



СВІДОМОСТІ

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ,
ДОВКІЛЛЯ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
Мінекономіки**

Н А К А З

16 грудня 2025 року

№ 3271

Київ

**Про затвердження нової редакції Положення про ПАРК-ПАМ'ЯТКУ
САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО
ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я»**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», статті 15 та частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 5 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про ПАРК-ПАМ'ЯТКУ САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я» у новій редакції, що додається.

2. Директору ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я» Надвиничному Д. С.:
у тижневий строк у встановленому порядку подати Положення на державну реєстрацію;
у десятиденний строк після державної реєстрації Положення поінформувати Мінекономіки про її проведення.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 23.08.2023 № 591 «Про затвердження Положення про парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я», від 02.11.2023 № 735 «Про внесення змін до Положення про парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

загальнодержавного значення «Межигір'я», від 13.02.2024 № 163 «Про внесення змін до Положення про парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я», від 26.08.2024 № 1091 «Про внесення змін до Положення про парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я»» та 24.02.2025 № 385 «Про внесення змін до Положення про парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я».

4. Цей наказ набирає чинності з дня його прийняття, крім пункту 3, який набирає чинності з дня державної реєстрації Положення, зазначеного в пункті 1 цього наказу.

Виконувач обов'язків Міністра
економіки, довкілля та сільського
господарства України



Тарас ВИСОЦЬКИЙ

6004



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

16 грудня 2025 року № 3271

Виконувач обов'язків Міністра
економіки, довкілля та сільського
господарства України

_____ Тарас ВИСОЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПАРК-ПАМ'ЯТКУ САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА
ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я»
(ідентифікаційний код 45210693)
(нова редакція)

с. Нові Петрівці
2025 рік



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

1. Загальні положення

1.1. ПАРК-ПАМ'ЯТКА САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я» (далі – Парк) створений відповідно до Закону України «Про створення парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я», входить до складу природно-заповідного фонду України та охороняється як національне надбання, щодо якого встановлюється особливий режим охорони, відтворення та використання.

Парк є бюджетною, неприбутковою, природоохоронною, рекреаційною, установою загальнодержавного значення, заснованою на державній власності, та належить до сфери управління Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Парк у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Лісовим кодексом України, Водним кодексом України, Законами України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», «Про Червону книгу України», «Про рослинний світ», «Про тваринний світ» та іншими законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, міжнародними договорами.

1.3. Загальна площа Парка становить 138,5937 гектара земель державної власності, що надаються йому у постійне користування, а саме: 136,8803 гектара земель, які належать державі в особі Кабінету Міністрів України, та 1,7134 гектара земель, що вилучаються у Дніпровського басейнового управління водних ресурсів.

Ділянки землі та водного простору з усіма природними ресурсами та об'єктами вилучаються з господарського використання і надаються Парку у постійне користування у порядку, встановленому законодавством.

1.4. Право Парку на постійне користування земельними ділянками, оформлюється відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

1.5. Межі території Парку встановлюються в натурі (на місцевості) відповідно до законодавства. До встановлення меж території Парку його межі визначаються відповідно до Проєкту створення Парку.



1.6. Утримання та реконструкція Парку провадиться за проєктами, що розробляються спеціалізованими науковими та проєктними установами і затверджуються Уповноваженим органом управління.

1.7. На території Парку у визначених місцях встановлюються необхідні державні інформаційні та охоронні знаки затвердженого зразка.

1.8. Повне найменування Парку:

українською мовою – ПАРК-ПАМ'ЯТКА САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я»;

англійською мовою – Park-monument of landscape art of the national importance «Mezhyhiria».

1.9. Скорочене найменування Парку:

українською мовою – ПП СПМ ЗЗ «МЕЖИГІР'Я»;

англійською мовою – PMLANI «Mezhyhiria».

1.10. Місцезнаходження Парку: вул. Франка Івана, 19, с. Нові Петрівці, Вишгородський р-н., Київська обл., Україна, 07354.

2. Мета створення і завдання Парку

2.1. Парк створений з метою охорони та використання в естетичних, виховних, наукових, природоохоронних та оздоровчих цілях визначного та цінного зразка паркового будівництва.

2.2. Основними завданнями Парку є:

охорона визначного та цінного зразка паркового будівництва, додержання режиму території;

використання в естетичних, виховних, наукових, природоохоронних та оздоровчих цілях визначного та цінного зразка паркового будівництва;

підтримання загального екологічного балансу у регіоні;

організація та здійснення науково-дослідних робіт, у тому числі з вивчення природних комплексів та їх змін в умовах рекреаційного використання, розроблення та впровадження наукових рекомендацій з питань охорони навколишнього природного середовища, відтворення окремих видів флори та фауни, відновлення порушених екосистем, управління та ефективного використання природних ресурсів, організації та проведення моніторингу ландшафтного та біологічного різноманіття;

поширення еколого-освітніх знань.

3. Юридичний статус Парку

3.1. Парк є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

юридичної особи Парк набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

3.2. Парк здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Парк має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, власну печатку, логотип та бланки зі своїм найменуванням.

3.4. Парк має право в порядку, установленому законодавством, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем, позивачем і третьою особою в судах України та інших держав.

Парк бере участь у справі через директора Парку, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, цього Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Парку), або через представника.

3.5. Парк відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Парк не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Парку, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Надходження Парку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Парку, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Парку, визначених цим Положенням.

3.7. Парку забороняється розподіляти отримані надходження або їх частини між Уповноваженим органом управління, працівниками Парку (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4. Права та обов'язки Парку

4.1. Парк має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством; самостійно відкривати рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби;

в установленому порядку для забезпечення виконання основних завдань та проведення природоохоронних заходів, науково-дослідних, екологічних освітньо-виховних, рекреаційних, господарських та інших робіт, визначених Проектом організації території Парку:



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

утворювати відповідні структурні підрозділи (відділи, сектори, лабораторії, природознавчий музей, природоохоронні науково-дослідні відділення);

здійснювати будівництво споруд (адміністративних, лабораторних, житлових, рекреаційних, еколого-просвітницьких і господарських), шляхів, лінійних та інших об'єктів транспорту і зв'язку, інженерних мереж, пов'язаних з діяльністю Парку;

надавати платні послуги згідно із законодавством;

публікувати результати наукових досліджень або оприлюднювати їх іншим способом;

отримувати, передавати та поширювати наукову, науково-технічну інформацію;

здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством.

До затвердження Проекту організації території проведення зазначених заходів здійснюється відповідно до Проекту створення Парку та цього Положення.

4.2. Парк зобов'язаний:

забезпечувати збереження закріпленого і переданого на праві узупруга державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати свою фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків з дотриманням фінансової (бюджетної) дисципліни;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, закріплених за Парком на праві оперативного управління або переданих на праві узупруга державного майна;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Парку;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Парку, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Парку;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків згідно із законодавством;

оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті інформацію, оприлюднення якої визначено законодавством;

погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою,



зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у Парку на праві постійного користування.

5. Майно Парку

5.1. Майно Парку є державною власністю та закріплене за ним на праві оперативного управління або передане на праві узупругта державного майна.

5.2. Майно Парку становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Парку.

5.3. Джерелами формування майна Парку є:
майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;
бюджетні кошти та власні надходження, отримані від усіх видів діяльності Парку;
кошти спеціального фонду державного бюджету;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Парком на праві оперативного управління або передані на праві узупругта державного майна, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

5.5. Земля, основні фонди, інше державне майно не можуть бути предметом застави.

5.6. Парк здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Парк в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, земельні ділянки (зокрема, у разі відсутності необхідних документів), уточнення меж земельних ділянок, права на які підлягають державній реєстрації.

Вилучення чи добровільна відмова від користування земельною ділянкою, зміна цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у користуванні Парку, здійснюються відповідно до законодавства.



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

5.7. Парк не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

5.9. Нерухоме майно Парку не може бути відчужено в будь-який спосіб без погодження з Уповноваженим органом управління.

5.10. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Парком чи переданого на праві узуфрукта державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

6. Управління Парком

6.1. Управління діяльністю Парку відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Положенням, здійснюється спеціальною адміністрацією (далі – Адміністрація).

Адміністрацію очолює директор Парку, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

Контракт з директором Парку може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління рішення про звільнення директора є розірвання з ним контракту.

6.2. Адміністрація розробляє:

структуру, штатний розпис Парку та кошторис і подає їх на затвердження в установленому порядку до Уповноваженого органу управління;

щорічні плани заходів з наукової та науково-технічної діяльності, екологічної освітньо-виховної роботи;

плани природоохоронних заходів із збереження природно-заповідного фонду і подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.3. Для забезпечення виконання основних завдань та проведення природоохоронних заходів, науково-дослідних, екологічних освітньо-виховних, рекреаційних, господарських та інших робіт, Адміністрація має право в установленому порядку:

утворювати відповідні структурні підрозділи (відділи, сектори, лабораторії, природознавчий музей, природоохоронні науково-дослідні відділення);

надавати платні послуги згідно із законодавством;



публікувати результати своїх наукових досліджень або оприлюднювати їх іншим способом;

отримувати, передавати та поширювати наукову, науково-технічну інформацію;

брати участь у судових справах як позивач, відповідач, третя особа, заявник, потерпілий, заінтересована особа;

здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством.

6.4. Директор Парку несе персональну відповідальність за виконання покладених на Парк завдань, у тому числі за організацію та проведення природоохоронних заходів і рекреаційної діяльності, екологічних освітньо-виховних, рекреаційних, господарських та інших робіт, збереження переданого на праві узуфрукта майна і забезпечення пожежної безпеки його об'єктів, за створення належних соціально-побутових і виробничих умов для працівників Парку тощо.

6.5. Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво роботою Адміністрації та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

забезпечує виконання завдань, визначених цим Положенням;

представляє Парк в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та у відносинах з трудовим колективом;

відповідає за результати діяльності Парку перед Уповноваженим органом управління;

визначає функціональні обов'язки працівників Парку;

забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку Парку;

забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

забезпечує збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує організацію дотримання Парком вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Парку;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Парку;

організовує проведення інвентаризації майна Парку для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

видає від імені Парку довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Парку;

затверджує положення про структурні підрозділи Парку;



призначає на посади і звільняє з посад за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників директора, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними;

призначає згідно з кваліфікаційними вимогами відповідно до законодавства та звільняє з посад працівників Парку;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Парку, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

призначає на наукові посади працівників (у тому числі керівників наукових структурних підрозділів та їх заступників) за результатами конкурсного відбору;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Парку;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання, винагороди, доплати та надбавки) працівників Парку відповідно до законодавства та на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Парку;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в Парку, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Парку, у тому числі його коштами;

укладає від імені Парку договори (укладання договорів про спільну діяльність та управління майном здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках / органах Державної казначейської служби;

погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Парком на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна;

забезпечує здійснення контролю за ефективним використанням орендованого майна;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки та закордонні відрядження, а також інформує Уповноважений орган управління про відрядження у межах України та невідкладно інформує про свою тимчасову непрацездатність;

вирішує інші питання діяльності Парку відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період тимчасової відсутності директора Парку тимчасове виконання



обов'язків директора Парку покладається на одного із заступників директора або іншого працівника Парку згідно з наказом директора Парку.

6.6. Для розгляду поточних і перспективних наукових, науково-технічних та інших питань у Парку за потреби створюється науково-технічна рада (далі – НТР). Положення про НТР і її склад затверджуються Уповноваженим органом управління в установленому порядку.

6.7. Атестація директора та наукових працівників Парку проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

6.8. Для виконання окремих робіт (надання послуг) директор може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів наукових і вищих навчальних закладів, укладаючи з ними відповідні цивільно-правові договори у встановленому законодавством порядку.

6.9. Директор та заступники директора мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, передане Парку на праві узупруга державного майна.

7. Трудовий колектив Парку

7.1. Трудовий колектив Парку становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Парку формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

7.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Парку, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

7.4. Відносини між Адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Парку, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з Адміністрацією.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю директора Парку.



7.7. Загальні збори трудового колективу Парку:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору та змін до нього;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Парку;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Парку.

7.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

7.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Парку, яка діє згідно із законодавством.

8. Структура та режим території Парку

8.1. Територія Парку, охоронні зони враховуються в усіх видах землевпорядної, містобудівної та проєктної документації.

8.2. На території Парку може проводитися зонування відповідно до вимог, встановлених для ботанічних садів:

експозиційна зона – її відвідування дозволяється в порядку, що встановлюється директором Парку;

наукова зона – до складу зони входять колекції, експериментальні ділянки тощо, на відвідування її мають право лише співробітники Парку у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, а також спеціалісти інших установ з дозволу директора Парку;

заповідна зона – відвідування її забороняється, крім випадків, коли воно пов'язано з проведенням наукових спостережень;

адміністративно-господарська.

8.3. На території Парку забороняється будь-яка діяльність, що не пов'язана з виконанням покладених на нього завдань і загрожує його збереженню, а саме:

будівництво та спорудження нових об'єктів, не передбачених Проєктом утримання та реконструкції Парку;

використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, надання під забудову;



меліоративні та інші роботи, які можуть призвести до зміни гідрологічного режиму території;

зміна структури та конфігурації берегової лінії водних об'єктів Парку, а також зняття та перенесення ґрунтового покриття (без відповідних, узгоджених в установленому порядку проєктів);

реконструкція насаджень та будівель без Проєкту утримання та реконструкції Парку;

сінокосіння, крім випадків здійснення догляду за газонами;

випас худоби та прогін її через територію Парку, окрім тварин Парку у місцях, визначених Проєктом утримання та реконструкції Парку;

влаштування місць відпочинку, за виключенням спеціальних місць, визначених Проєктом утримання та реконструкції Парку;

влаштування тимчасових місць торгівлі, розміщення малих архітектурних форм у місцях, не передбачених Проєктом утримання та реконструкції Парку;

використання хімічних засобів боротьби зі шкідниками і хворобами рослин, за винятком окремих випадків, коли є загроза існуванню природного комплексу, що охороняється;

розвідувальні, підривні роботи, розробка усіх видів корисних копалин, будь-яке порушення ґрунтового покриття;

проїзд усіх видів транспорту, за винятком транспортних засобів Парку, оперативних і спеціальних служб та службового транспорту адміністрації, під час виконання ними службових обов'язків, а також транспорту, проїзд якого не погоджено директором Парку;

розведення вогнищ, спалювання сухої рослинності або її залишків та деревини;

знищення або пошкодження природних комплексів та об'єктів, інформаційно-охоронних, межових знаків, доріжок, рекреаційних об'єктів та малих архітектурних форм Парку;

будь-яке забруднення та засмічення території і водойм, влаштування сміттєзвалищ;

інші види робіт, що можуть призвести до порушення природного зв'язку і ходу природних процесів, втрати наукової, естетичної цінності природного комплексу, що охороняється.

у період розмноження диких тварин, з 01 квітня до 15 червня, проведення робіт та заходів, які є джерелом підвищеного шуму та неспокою (пальба, проведення вибухових робіт, феєрверків, санітарних рубок лісу, проведення ралі та інших змагань на транспортних засобах);

розорювання або в інший спосіб пошкодження, ліквідація природних місць мешкання диких тварин (нір, барлогів, гнізд тощо);

проїзд механічних транспортних засобів, крім доріг загального користування, вулиць і доріг міст та інших населених пунктів, автомобільних доріг на приватних територіях, крім транспортних засобів;

посадових осіб Парку, спеціальних підрозділів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища,



раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

посадових осіб виконавчих органів селищних, сільських, міських рад, які здійснюють державний контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища, а також правоохоронних органів, аварійно-рятувальних служб, органів та закладів охорони здоров'я, з'єднань військових частин, підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, операторів протимінної діяльності під час виконання службових обов'язків;

працівників підприємств, установ та організацій, які здійснюють обслуговування об'єктів інфраструктури, розташованих у межах Парку.

Землекористувачі та землевласники, на земельних ділянках яких розташований Парк, та особи, які постійно або тимчасово проживають у межах його адміністративно-господарської зони, мають право на проїзд механічними транспортними засобами за межами доріг загального користування, вулиць і доріг міст та інших населених пунктів, автомобільних доріг на приватних територіях, крім територій, визначених Проектом утримання та реконструкції Парку.

8.4. У межах території Парку дозволяється:

проведення екскурсій та масовий відпочинок населення;

догляд за насадженнями, включаючи санітарні рубки, рубки реконструкції та догляду з підсадкою дерев і чагарників ідентичного видового складу, замість загинувших;

утримання, догляд за тваринами, які перебувають на обліку Парку та у складі його фауни;

заходи щодо запобігання самосіву, збереження композицій із дерев, чагарників і квітів, трав'яних газонів;

наукова, природоохоронна, господарська та інша діяльність, що не суперечить цільовому призначенню, меті і завданням Парку і проводиться з дотриманням встановленого цим Положенням режиму території;

реконструкція насаджень та будівель відповідно до Проекту утримання та реконструкції Парку і погоджень відповідних органів влади;

на ділянках, де зосереджені елементи садибної архітектури та пейзажні композиції, які визначають естетичну цінність об'єкта – ремонт насаджень і реставрація архітектури, що зберігають архітектурно-пейзажне планування та відповідні художні візуальні ефекти цієї частини Парку, відповідно до Проекту утримання та реконструкції Парку;

збирання гербарію, колекцій і інших матеріалів, пов'язаних з виконанням можливих наукових досліджень в установленому порядку;

надання платних послуг згідно з законодавством;

проведення заходів, пов'язаних з ліквідацією наслідків стихійних явищ;

проведення робіт, пов'язаних із експлуатацією та доглядом існуючих гідротехнічних споруд.



8.5. Використання природних ресурсів на території Парку здійснюється в загальному та спеціальному порядках. Загальне використання природних ресурсів здійснюється відповідно до цього Положення, Проекту утримання та реконструкції Парку території та з урахуванням вимог режиму території. Забезпечення додержання режиму території Парку під час використання природних ресурсів у загальному порядку покладається на Адміністрацію.

Спеціальне використання природних ресурсів у межах території Парку здійснюється на підставі дозволів у межах лімітів, затверджених Мінекономіки.

9. Охорона території Парку

9.1. Охорона території Парку покладається на службу його охорони, що входить до складу служби державної охорони природно-заповідного фонду України.

9.2. Службу державної охорони Парку (далі – служба держохорони) очолює директор Парку, який несе повну відповідальність за організацію її діяльності та забезпечення додержання режиму території, а також збереження, відтворення та раціональне використання природних комплексів і ресурсів у межах його території.

9.3. Основними завданнями служби держохорони є:
забезпечення додержання режиму території та об'єктів Парку;
попередження та припинення порушень природоохоронного законодавства на території Парку.

9.4. Повноваження служби держохорони визначаються законодавством.

9.5. Підприємства, організації та установи, розташовані на території Парку та в суміжній зоні, провадять господарську та іншу діяльність з додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

9.6. Територія Парку, що включається до його складу без вилучення у землекористувачів, передається під охорону підприємствам, установам, організаціям і громадянам з оформленням охоронного зобов'язання у встановленому порядку.

9.7. Порушення вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища на території Парку тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільну або кримінальну відповідальність.

9.8. Державний контроль за додержанням режиму територій Парку здійснюється Державною екологічною інспекцією України, посадовими особами служби держохорони та іншими уповноваженими законом



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

державними органами.

9.9. Громадський контроль за додержанням режиму території Парку здійснюється громадськими інспекторами охорони навколишнього природного середовища.

10. Наукова та науково-технічна діяльність

10.1. Наукова та науково-технічна діяльність на території Парку проводиться з метою вивчення природних процесів, забезпечення постійного спостереження за їх змінами, екологічного прогнозування, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів, а також цінних об'єктів, для забезпечення збереження, охорони та відтворення екосистем, особливо рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України та міжнародних Червоних списків.

10.2. Основними напрямками наукової та науково-технічної діяльності на території Парку є:

- організація та здійснення систематичних спостережень за станом та динамікою природних комплексів та об'єктів, екосистем та параметрів довкілля;

- вивчення впливу антропогенного навантаження на природні комплекси;

- розроблення наукових рекомендацій (програм, планів дій) щодо збереження і відтворення рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів рослинного і тваринного світу, занесених до Червоної книги України, до регіональних переліків видів рослин і тварин, що підлягають особливій охороні, та/або до переліків видів рослин і тварин, що підлягають охороні згідно з міжнародними зобов'язаннями, запобігання проникненню чужорідних видів рослин і тварин, які загрожують екосистемам, середовищам існування або видам, контролю або усунення таких чужорідних видів;

- дослідження разом з фахівцями з охорони пам'яток історії та культури історико-культурних цінностей на території Парку для розроблення рекомендацій щодо поліпшення їх збереження;

- підготовку наукових матеріалів та рекомендацій, необхідних для провадження екологічної освітньо-виховної роботи, рекреаційної та інших видів діяльності Парку;

- створення та ведення наукових фондів, баз даних, інформаційних систем.

10.3. Наукова та науково-технічна діяльність включає:

- здійснення наукових досліджень;

- участь в екологічних, регіональних, галузевих, державних, міжнародних програмах;



участь у наукових конференціях, симпозиумах, конгресах тощо, а також їх організацію та проведення;

формування наукових колекцій з рослинного, тваринного і мікологічного матеріалу, обмін експонатами;

видання наукових публікацій, монографій, посібників, словників-довідників, збірників тощо;

розробку заходів і рекомендацій щодо відновлення та підтримання стабільності природних екосистем, репатріації, штучного відтворення тощо.

10.4. Парк має право:

приймати участь в екологічних, регіональних, галузевих, державних, загальнодержавних, міжнародних програмах, а також конференціях, симпозиумах тощо;

здійснювати наукову та науково-технічну діяльність на замовлення та у відповідності до договорів з іншими залученими організаціями та установами з природоохоронних та інших питань, віднесених до компетенції Адміністрації;

формувати фонди наукових матеріалів (поповнення колекційних матеріалів, ценотек тощо), взаємообмінюватися експонатами у встановленому порядку тощо;

створювати за необхідності НТР.

10.5. Для організації наукової та науково-технічної діяльності у складі Адміністрації можуть створюватися структурні підрозділи (відділи, сектори, лабораторії).

10.6. Щорічні плани заходів з наукової та науково-технічної діяльності Парку та звіти про їх виконання затверджуються директором Парку.

10.7. Наукові дослідження на території Парку можуть здійснюватися іншими науково-дослідними установами та організаціями на основі єдиних програм і планів науково-дослідних робіт чи договорів між цими установами та організаціями і Адміністрацією.

11. Екологічна освітньо-виховна робота

11.1. У Парку проводиться екологічна освітньо-виховна робота з метою цілеспрямованого впливу на світогляд, поведінку і діяльність місцевого населення та відвідувачів стосовно збереження природної спадщини країни, природних комплексів територій та об'єктів Парку, забезпечення підтримки природоохоронної діяльності Парку шляхом поширення знань і підвищення обізнаності щодо цінностей біологічної та ландшафтної різноманітності, формування екологічної свідомості та виховання поваги до природи за основними напрямками і з використанням форм діяльності, визначених у Положенні про екологічну освітньо-виховну роботу установ природно-



заповідного фонду, затвердженому наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 26.10.2015 № 399, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1414/27859.

11.2. Парк у сфері екологічної освітньо-виховної роботи співпрацює з усіма верствами населення, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями, насамперед з дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними, професійно-технічними та вищими навчальними закладами, медіа.

11.3. Для організації екологічної освітньо-виховної роботи в Парку може створюватися структурний підрозділ.

11.4. Щорічні плани заходів та звіти з екологічної освітньо-виховної роботи Парку розглядаються НТР (у разі її створення) та затверджуються директором Парку.

12. Рекреаційна діяльність

12.1. Рекреаційна діяльність на території Парку здійснюється відповідно до Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26.07.2022 № 256, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.09.2022 за № 1043/38379.

12.2. Основними напрямками рекреаційної діяльності в межах Парку є:
створення умов для здійснення рекреаційної діяльності з дотриманням режиму території Парку;

установлення допустимих антропогенних (рекреаційних) навантажень на територію Парку;

організація та облаштування інформаційно-туристичних центрів, еколого-освітніх стежок, туристичних маршрутів, оглядових майданчиків, рекреаційних ділянок, кемпінгів, таборів для відпочинку;

поширення інформації рекламного та інформаційного змісту (оприлюднення в засобах масової інформації та на вебсайтах інформації про рекреаційні ресурси і послуги, а також про суб'єктів рекреаційної діяльності в межах Парку та/або поруч з ними);

вивчення, узагальнення та впровадження кращого національного і закордонного досвіду і практики з організації рекреаційної діяльності;

формування в рекреантів і місцевих жителів культури оздоровлення, відпочинку та туризму на природі, бережливого та гуманного ставлення до природної і культурної спадщини.



12.3. Для організації рекреаційної діяльності в Парку утворюється спеціальний структурний підрозділ.

12.4. Парк здійснює такі заходи:

забезпечує організацію рекреаційної інфраструктури, створення мережі еколого-освітніх та науково-пізнавальних маршрутів, рекреаційних зон для забезпечення сприятливих умов для відпочинку населення та відвідувачів Парку;

здійснює роботи з оцінки рекреаційних ресурсів (природні, історико-культурні, етнографічні тощо);

проводить дослідження, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності відповідно до законодавства.

12.5. Рекреаційна діяльність на території Парку організовується спеціальним підрозділом Адміністрації, а також іншими підприємствами, установами та організаціями на підставі угод з Адміністрацією.

13. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Парку

13.1. Фінансування заходів, пов'язаних із функціонуванням Парку, здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету. Для цієї мети можуть також залучатися кошти місцевих бюджетів, благодійних фондів, кошти підприємств, установ, організацій, громадян та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

13.2. Кошти, отримані в результаті надання платних послуг згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1913, є власними коштами Парку і вилученню не підлягають. Ці кошти використовуються відповідно до законодавства та згідно з кошторисом Парку, затвердженим Уповноваженим органом управління в установленому порядку, зокрема до 50 відсотків зазначених надходжень – на преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи під час організації та надання таких послуг.

13.3. Матеріально-технічне забезпечення Парку здійснюється у встановленому законодавством порядку.

13.4. Адміністрація може встановлювати плату за відвідування території в установленому порядку.

13.5. Проведення заходів щодо збереження природних комплексів та іншої діяльності здійснюється згідно з планом природоохоронних заходів, що



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

затверджується Уповноваженим органом управління.

13.6. Парк може подавати в установленому порядку запити про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів.

14. Взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють діяльність на території Парку

14.1. Парк взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями згідно з національним законодавством і міжнародними договорами.

14.2. Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, а також фізичні особи – підприємці, які розташовані на території Парку (далі – суб'єкти господарювання), здійснюють господарську діяльність на території Парку згідно із законодавством, Проектом організації території та цим Положенням.

14.3. Із суб'єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність на території Парку, Адміністрацією укладаються цивільно-правові та/або господарські договори / угоди.

14.4. Для координації діяльності з питань використання природних комплексів та об'єктів підприємствами, установами та організаціями, у межах території Парку, Адміністрація може утворювати координаційну раду із представників місцевих органів виконавчої влади та керівників цих підприємств, установ та організацій.

15. Міжнародна діяльність

15.1. Парк може брати участь у міжнародному співробітництві в галузі охорони і збереження визначних і цінних зразків паркового будівництва та підтримання загального екологічного балансу, у тому числі у:

розробці та реалізації міжнародних природоохоронних та інших програм і проєктів;

забезпеченні обміну інформацією у відповідній сфері, організації спільної підготовки фахівців;

еколого-виховній та видавничій діяльності.

15.3. Парк може брати участь у розробленні та участі в реалізації міжнародних наукових та інших програм і проєктів, обміні науковою інформацією, підвищенні кваліфікації співробітників Парку, входити до складу міжнародних природоохоронних асоціацій, об'єднань, організацій тощо.



16. Компетенція Уповноваженого органу управління

16.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Парку, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

16.2. Уповноважений орган управління:

16.2.1. Затверджує Положення про Парк та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

16.2.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Парку, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його умов.

16.2.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Парку.

16.2.4. Затверджує кошторис на утримання Парку та зміни до нього.

16.2.5. Погоджує штатний розпис, структуру Парку та внесення змін до них.

16.2.6. Здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням державного майна, закріпленого за Парком на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна.

16.2.7. Погоджує кандидатури на посади заступників директора Парку та звільнення їх з посад.

16.2.8. Погоджує укладання Парком договорів про спільну діяльність та управління майном.

16.2.9. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Парком на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

16.2.10. Погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, що належить до основних фондів (засобів) Парку, а також списання основних засобів.

16.2.11. Забезпечує контроль за законністю, ефективністю використання та збереженням закріпленого за Парком державного майна.



Підписувач: Висоцький Тарас Миколайович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000125C0200A1050800
Дійсний з 31.07.2025 14:11:56 по 31.07.2027 14:11:56

16.2.12. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

16.2.13. Погоджує відпустки та закордонні відрядження директора Парку.

16.2.14. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

17. Зміна меж, категорії та скасування статусу території Парку

17.1. Зміна меж, категорії та скасування статусу території Парку здійснюються відповідно до законодавства.

18. Припинення Парку як юридичної особи

18.1. Припинення Парку як юридичної особи здійснюється в установленому законодавством порядку.



