



МІНЕКОНОМІКИ

**ПАРК - ПАМ'ЯТКА САДОВО - ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА
ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ «МЕЖИГІР'Я»
(ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»)**

НАКАЗ

11.04.2026

с. Нові Петрівці Київської області

№ 52-02

**Про затвердження Положення про
робочу групу з оцінювання корупційних
ризиків ПП СПМ 33 «Межигір'я»**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затверженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Парку-пам'ятці садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я», (далі-Положення), що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Івану ПАРХОМЕНКУ ознайомити з цим наказом та Положенням керівників структурних підрозділів ПП СПМ 33 «Межигір'я» під підпис. Керівникам структурних підрозділів ознайомити підлеглих працівників.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Дмитро НАДВИНИЧНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Парку-пам'ятки
садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я»

1. Це Положення визначає основні завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.
3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я» (далі - ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»).
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.
5. Основні завдання робочої групи:
 - планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
 - дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
 - обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
 - здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
 - розробка заходів впливу на корупційні ризики.
6. Робоча група відповідно до покладених завдань:
 - узгоджує організаційні питання своєї діяльності;
 - складає план та підготовки антикорупційної програми;
 - організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел;
 - досліджує середовище ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» та визначає обсяг - оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Установи, що становлять значну економічну цінність;
- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я», аналізує характер їх взаємодії з Установою;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» як потенційно вразливих до корупції;
- ідентифікує корупційні ризики;
- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси у діяльності ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси у діяльності ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- аналізує корупційні ризики;
- визначає рівень ймовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівні корупційних ризиків;
- розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- взаємодіє з громадськістю та іншими заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- здійснює за дорученням директора ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- проводити опитування, інтерв'ювання працівників ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»;
- під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- залучати у разі необхідності для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- брати участь у публічному обговоренні антикорупційної програми;
- вносити пропозиції директору ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» щодо вдосконалення діяльності ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я». Директор ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я» визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є уповноважений з антикорупційної діяльності ПП СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я». У разі відсутності голови робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

- організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право вносити до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організація.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ІІІ СПМ 33 «МЕЖИГІР'Я»  Іван ПАРХОМЕНКО