

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**«ДОБРОБУТ УКРАЇНИ»**  
ЄДРПОУ 40234987  
61018, Україна, м. Харків,  
вул. Отакара Яроша, 61-А, к. 10



**CHARITABLE ORGANIZATION**  
**«CHARITABLE FOUNDATION**  
**«EUDEMONY OF UKRAINE»**  
№ 40234987  
Otakara Yarosha street 61-A ap. 10 Kharkiv  
Ukraine 61018

№9 від 30.12.2024

## НАКАЗ

*Про затвердження Політики роботи з волонтерами*

З метою підвищення ефективності діяльності організації, розвитку волонтерського руху, залучення та регулювання відносин між волонтерами/ками та Благодійною організацією «Благодійний Фонд «Добробут України», керуючись Статутом

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Політику з роботи з волонтерами/ками Благодійної організації «Благодійного фонду «Добробут України» (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на фахівця з моніторингу та оцінки організації.

Голова Правління



**Вікторія ПРЕОБРАЖЕНСЬКА**

З Наказом ознайомлені:

Фахівець з моніторингу та оцінки  
Іоанн ПРЕОБРАЖЕНСЬКИЙ

Дата: «30» грудня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказом Голови Правління**  
**БО «БФ «ДОБРОБУТ**  
**УКРАЇНИ»**  
**від 30.12.2024 №9**

**ПОЛІТИКА РОБОТИ З ВОЛОНТЕРАМИ/КАМИ**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОБРОБУТ УКРАЇНИ»**

м. Київ – 2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика визначає порядок залучення і статус волонтерів/рок, а також порядок оформлення надання волонтерської допомоги в БО "БФ "ДОБРОБУТ УКРАЇНИ" (далі - Організація).

1.2. Волонтерська діяльність - добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами та волонтерками шляхом надання волонтерської допомоги. Волонтерська допомога - роботи та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами/ками. Волонтерська діяльність є формою благодійної діяльності.

1.3. Волонтерська діяльність ґрунтується на принципах законності, гуманності, рівності, добровільності, безоплатності, неприбутковості.

1.4. Організація має право залучати волонтерів/рок за умови, що вона є неприбутковою та внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

## 2. ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ/РОК

### 2.1. Етапи залучення

2.1.1. Визначення обсягу потреби у волонтерах/ках: визначається керівництвом Організації з урахуванням обсягів діяльності та наявних сил і засобів для її здійснення.

2.1.2. Встановлення критеріїв відбору волонтерів/рок: визначаються залежно від напрямку діяльності, до якої планується залучати волонтерів/рок з урахуванням законодавчих вимог та обмежень.

2.1.3. Пошук волонтерів/рок може бути оголошений за допомогою доступних засобів зв'язку та технічних засобів (наприклад, на веб-сайті Організації, через соціальні мережі та публічні платформи тощо) і/або через ЗМІ.

2.1.4. Проведення співбесіди з особами, які виявили намір бути волонтерами/ками: здійснюється безпосередньо менеджером/кою або керівництвом організаційного підрозділу Організації; включає отримання (уточнення) анкетних даних претендентів/ток, отримання в разі необхідності документів про освіту і стан здоров'я претендентів/ток (за потребою), проходження профогляду (за запитом менеджера/ки програми/проєкту або ініціативи або керівника/ці організаційного підрозділу), з'ясування причин і мотивів претендентів/ток займатися волонтерською діяльністю, отримання іншої інформації та документів, необхідних для укладення з претендентом/кою відповідного договору.

2.1.5. Укладення договорів з особами, які долучилися до діяльності у якості волонтерів/рок (згідно форми, що додається), проведення їх навчання (інструктажу) за потребою проєкту менеджером/кою проєкту або залученою особою.

## 3. СТАТУС ВОЛОНТЕРА/КИ

3.1. Волонтер/ка - фізична особа, яка добровільно здійснює соціально

спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

3.2. Волонтерами/ками можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які є дієздатними.

3.3. Неповнолітні особи здійснюють волонтерську діяльність за згодою батьків (усиновлювачів), прийомних батьків, батьків-вихователів або піклувальника.

3.4. Неповнолітні особи не можуть надавати волонтерську допомогу за наступними напрямками:

- надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- надання волонтерської допомоги для подолання наслідків бойових дій, терористичного акту, збройного конфлікту, тимчасової окупації;
- сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи;
- сприяння центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян, а також фізичним особам, які здійснюють соціальний патронаж, у проведенні заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- надання волонтерської допомоги особам, які постраждали внаслідок інфекційних (небезпечно інфекційних, особливо небезпечних інфекційних) хвороб та епідемій;
- у медичних закладах.

3.5. Волонтери/ки надають волонтерську допомогу на підставі договору про провадження волонтерської діяльності, укладеного з такою організацією чи установою.

3.6. Волонтер/ка може отримати посвідчення волонтера (встановленого зразку), здійснюючи волонтерську діяльність в Організації.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ/ЦЬ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Волонтер/ка має право на:

- належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання достовірної, точної та повної інформації про порядок та умови провадження волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням;
- зарахування часу здійснення волонтерської діяльності до навчально-виробничої практики в разі її проходження за напрямом, що відповідає отримуваній спеціальності, за згодою навчального закладу;
- відшкодування витрат, пов'язаних зі здійсненням волонтерської діяльності у передбачених законодавством випадках згідно розділу VI цієї Політики;

- отримання рекомендації, яка підтверджує здійснення волонтерської діяльності;
- на пріоритетний розгляд своєї кандидатури на працевлаштування в Організації за наявності відкритих вакантних посад.

#### 4.2. Волонтер/ка зобов'язаний:

- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;
- у випадках, визначених законодавством, проходити медичний огляд та надавати довідку про стан здоров'я;
- у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку);
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера/ки та Організації;
- дотримуватися правового режиму інформації з обмеженим доступом;
- у разі укладення договору про провадження волонтерської діяльності та одностороннього розірвання договору з ініціативи волонтера/ки відшкодовувати прямі збитки, завдані ним/нею, якщо це передбачено договором;
- відшкодовувати майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним/нею волонтерської діяльності, відповідно до чинного Законодавства України.

#### 4.3. Організація має право:

- провадити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером/кою, визначеному Законом про волонтерську діяльність;
- отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- видавати волонтерам/кам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах Організації;
- відшкодовувати волонтерам/кам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги;
- страхувати життя і здоров'я волонтерів/рок на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України "Про страхування";
- запрошувати іноземців та осіб без громадянства, що перебувають в країні на законних підставах для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;

#### 4.4. Організація зобов'язана:

- забезпечувати волонтерам/кам безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності;
- здійснювати підготовку волонтерів/рок;
- надавати волонтерам/кам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності;
- забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення

волонтерської діяльності, крім конфіденційної інформації.

4.5. Отримувачі/ки волонтерської допомоги мають право на:

- належне ставлення з боку волонтерів/рок та Організації;
- вибір волонтерів/рок та організацій і установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів/ок, форми надання волонтерської допомоги;
- отримання інформації про свої права, обов'язки й умови надання волонтерської допомоги;
- дотримання правового режиму інформації з обмеженим доступом;
- захист своїх прав та законних інтересів відповідно до закону про волонтерську діяльність

4.6. Отримувачі/ки волонтерської допомоги зобов'язані:

- надавати волонтерам/кам та Організації, що залучають до своєї діяльності волонтерів/рок, повну та правдиву інформацію, пов'язану з наданням волонтерської допомоги;
- не створювати додаткових ризиків для життя й здоров'я волонтерів/рок під час надання волонтерської допомоги;
- у разі укладення договору про надання волонтерської допомоги відшкодувати прямі збитки, спричинені відмовою від отримання волонтерської допомоги, якщо це передбачено договором

## 5. ДОГОВІР ПРО ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Договір про провадження волонтерської діяльності обов'язково укладається у письмовій формі:

- у разі надання волонтерської допомоги з сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією спортивних, культурних, молодіжних та інших видовищних і громадських заходів;
- у разі надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- за бажанням волонтера/ки або його законного представника, якщо волонтер/ка є особою віком від 14 до 18 років;
- у разі відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги.

5.2. За договором про провадження волонтерської діяльності одна сторона (волонтер/ка) зобов'язується за завданням другої сторони (Організації) особисто безоплатно надавати волонтерську допомогу її отримувачам протягом встановленого в договорі строку, а Організація зобов'язується забезпечити волонтеру/ці можливості для здійснення волонтерської діяльності.

5.3. Договір про провадження волонтерської діяльності може укладатися з особою, яка досягла 18 років. Діти, які досягли 14 років, можуть укладати договори за письмової згоди батьків (усиновлювачів), прийомних батьків, батьків-вихователів, піклувальника.

5.4. Договір про провадження волонтерської діяльності має містити:

- опис волонтерської діяльності (завдання);
- період провадження волонтерської діяльності;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність за заподіяння збитків;
- умови розірвання договору;
- умови та порядок відшкодування витрат, пов'язаних із наданням волонтерської допомоги, у випадках передбачених законодавством.

## 6. ВІДШКОДУВАННЯ ВОЛОНТЕРУ/ЦІ ВИТРАТ

6.1. Організація може відшкодувати волонтеру/ці витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, а саме:

- на відрядження на території України та за кордон, у межах норм відшкодування витрат на відрядження, встановлених для державних службовців і працівників підприємств, установ та організацій, що повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів;
  - на проїзд (включаючи перевезення багажу) до місця здійснення волонтерської діяльності;
- на отримання візи;
- на харчування, коли волонтерська діяльність триває більше 4 годин на добу;
- на проживання у разі відрядження волонтера до іншого населеного пункту для провадження волонтерської діяльності, що триватиме більше 8 годин;
- на поштові та телефонні послуги, пов'язані із здійсненням волонтерської діяльності;
- на проведення медичного огляду, вакцинації та інших лікувально-профілактичних заходів, безпосередньо пов'язаних з наданням волонтерської допомоги.

6.2. Відшкодування витрат здійснюється за умови подання Волонтером документів, що підтверджують такі витрати (квитанції, чеки, квитки тощо).

6.3. Відшкодування витрат може здійснюватися за рахунок коштів Організації або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.4. Відшкодування витрат не є доходом волонтера/ки та не є базою для оподаткування податком на доходи фізичної особи та єдиним соціальним внеском.

## 7. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ

7.1 Організація може надати письмовий рекомендаційний лист волонтеру/ці. Рекомендаційні листи може готувати безпосередній/я керівник/ця співробітника/ці або надавача/чки послуг, Голова Правління підписує лист.

7.2 При наданні усних рекомендацій волонтеру/ці Організації повинні відзначати, що це їх особиста рекомендація.

7.3 Голова Правління має право надавати рекомендації від імені Організації. Також Організація може надавати рекомендаційні листи, грамоти та подяки волонтерам/кам Організації.

Голова Правління



Вікторія ПРЕОБРАЖЕНСЬКА

З Політикою ознайомлені:

Фахівець з моніторингу та оцінки  
Іоанн ПРЕОБРАЖЕНСЬКИЙ



Дата: «30» грудня 2024 р.