|  |  |
| --- | --- |
|  | **Затверджено** **протоколом №03-П****Загальних зборів** **ГО «ГРІН ЛАНДІЯ»** **від 01 березня 2023 року****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Голова Організації Денисенко В.О.** |

**ПОЛІТИКА**

 **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**“ГРІН – ЛАНДІЯ”**

**ЩОДО ЗАХИСТУ ДОРОСЛИХ**

Харків, 2023

**Вступ**

***Візія***

Наскрізним для всіх проєктів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ГРІН-ЛАНДІЯ” (надалі – Організація) є вирішення проблеми порушення в жінок та дівчат ментального та фізичного здоров'я внаслідок збройної агресії на території міста Харкова та Харківської області та допомога постраждалим жінкам та дівчатам від будь-яких видів насильства.

Ми переконані, що безпека є ключовим фактором успішного розвитку людини, формування її мрій та спроможностей до їх здійснення.

***Огляд***

У своїй роботі ми прагнемо створити безпечне середовище, в якому жодна людина (дитина, жінка чи дівчина), що бере коротко- чи довготермінову участь у наших проєктах, не зазнає шкоди чи будь-якого насилля.

*Ми визнаємо, що:*

— благополуччя жінок, дівчат чи дитини є першочерговим і визначальним для її розвитку, самореалізації;

— усі дорослі клієнти Організації, незалежно від місця проживання, раси, статі, етнічної приналежності, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, навчальних викликів та соціальної ідентичності, мають право на однаковий захист від усіх видів насильств чи жорстокого поводження;

— неупереджене ставлення до всіх співробітників, представників Організації та залучених до реалізації проектів фахівців, волонтерів і інших учасників, а також дотримання визначених у цій Політиці процедур попередження та реагування на випадки насилля є визначальними для створення безпечного середовища й вирішення проблем, якщо вони виникатимуть.

*Ми зобов’язуємося:*

— цінувати, поважати й слухати всіх дорослих клієнтів Організації;

— дотримуватися правил та процедур, прописаних у цій Політиці;

— докладати всіх можливих зусиль, щоб мінімізувати та управляти ситуаціями, в яких може бути вчинене насилля;

— підтримувати надійні системи й процедури захисту, включаючи планування, оцінку ризиків і системи захисту;

— брати участь в обміні найкращими практиками захисту та інформацією щодо проблем із захистом із відповідними сторонами (із дотриманням конфіденційності, наскільки це можливо, та із залученням представників влади та/або правоохоронних органів, якщо це доцільно);

— вживати заходів і розслідувати підозри у вчиненні насилля належним чином і пропорційно до складності ситуації;

— вимагати від усіх співробітників, представників Організації та залучених до реалізації проектів фахівців, волонтерів і інших учасників Організації, щоб їхня поведінка відповідала цій заяві про Політику;

— забезпечувати ознайомлення з цією заявою а також стислим викладом Політики всіх залучених до реалізації проектів фахівців, волонтерів і учасників, а також вимагати, щоб вони діяли відповідно до неї.

*Визначення*

Дорослий клієнт Організації - особи, в тому числі, але не виключно, жінки та дівчата, яких приймає Організація, які відвідують простори Організації і не є працівниками, представниками Організації та залученими до реалізації проектів фахівцями, волонтерами і іншими учасниками Організації, та є фізичною особою, яка досягла вісімнадцяти років і має повну цивільну дієздатність (здатність бути суб’єктом цивільних правовідносин і самостійно вчиняти правочини).

Насильство —будь-яка фізична, емоційна або сексуальна дія або бездіяльність, спрямована проти дорослого клієнта Організації, що завдає або може завдати їй шкоди, травми, страждання або обмежує її права та свободи.

Фізичне насильство — будь-які неприпустимі дії, акти або бездіяльність, спрямовані на завдання фізичної шкоди, болю або травм.

Психологічне (емоційне) насильство —будь-які дії, бездіяльність або форми поведінки, що завдають шкоди психічному або емоційному стану дорослої людини, порушують її гідність, самоповагу та становлять загрозу її благополуччю.

Сексуальне насильство — це залучення дорослої людини, в тому числі, але не виключно жінки чи дівчини, з її згоди або без згоди до сексуальних дій задля отримання задоволення чи користі.

Економічне насильство — будь-які дії або бездіяльність, спрямовані на обмеження фінансових ресурсів, доступу до основних потреб, можливостей освіти, медичного обслуговування та інших необхідних благ, що завдають шкоди або позбавляють людину достатньої матеріальної підтримки.

Співробітник/-ця — особа, яка працює на постійній або тимчасовій основі в Організації, займається виконанням обов’язків і завдань у межах проектів, відповідно до умов трудового договору або письмових домовленостей іншої форми.

Партнер-/ка —юридична чи фізична особа, що має домовленості з Організацією та співпрацює з нею, надаючи різноманітну підтримку й ресурси для успішної реалізації визначених проектів.

Підрядник/-ця —фізична особа чи організація, яка на оплачуваних чи волонтерських засадах надає певні продукти, роботи чи послуги Організації, має прямий чи опосередкований контакт із учасниками/-цями та представниками/-цями проектів Організації.

Волонтер/-ка —фізична особа віком від 14-ти років, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

Стороння особа — будь-яка особа, яка не має стосунку до втілення проектів Організації, але тим чи іншим чином контактує з учасниками/-цями, членами/-кинями команди чи підрядниками цих проектів, у тому числі й у соціальних мережах.

Конфіденційна інформація —це інформація, яка не є загальновідомою й має певну цінність для конфіденційності дорослого клієнта Організації. Вона включає в себе особисту інформацію, а також конфіденційні документи. Конфіденційна інформація повинна передаватися лише за потреби володіти такою інформацією, тобто вона надається лише там, де є обґрунтування, що особа повинна її знати для виконання своєї ролі.

*Ця політика має на меті* захист дорослих, з якими ми стикаємося під час виконання нашої роботи, включаючи наших клієнтів, є надзвичайно важливим для Організації. Ми прагнемо захистити дорослих клієнтів Організації, які отримують наші послуги, від неправомірної поведінки та зловживання владою з боку:

- будь- яких співробітників, представників Організації та залучених до реалізації проектів фахівців, волонтерів і інших учасників Організації, консультантів та незалежних підрядників;

- осіб, яких приймає Організація, які відвідують Організацію і не є працівниками (журналісти, фотографи, члени правління, дарувальники та інші)

- отримувачів грантів, постачальник, партнери тощо.

Ця політика охоплює дії, вчинені такими особами як у робочий час, так і поза ним. Це стосується поведінки вдома, з членами сім’ї чи громади, а також інших форм особистих стосунків поза робочими стосунками з Організацією.

Дана політика містить підходи до превентивних заходів, що спрямовані на створення безпечного та підтримуючого середовища для дорослих клієнтів Організації.

Фактори, що спричиняють ризики, та стратегії їх подолання, які визначаємо ключовими для убезпечення дорослих клієнтів Організації від будь-яких форм насильства.

— до першої групи входять ризики, факторами яких є низька компетентність залучених до роботи спеціалістів, а також імовірність вчинення ними неприпустимих дій, таких як фізичне, емоційне, наруга чи експлуатація.

Стратегією подолання цих ризиків є розробка «Політики безпечного найму» і дотримання її приписів при залученні до роботи та/або до співпраці в Організації, як співробітників, партнерів, підрядників, так і волонтерів.

— до другої групи входять ризики, пов’язані з низькою обізнаністю клієнтів щодо зовнішніх загроз, наприклад надання послуг та/або гуманітарної допомоги Організацією на безоплатній основі, без додаткових будь яких дій клієнтів, що на їх думку, можуть вплинути на отримання ними послуг, гуманітарної допомоги тощо. Ці ризики можуть бути подолані шляхом відповідного та своєчасного навчання та безпекового інструктажу співробітників, націленого на раннє розпізнавання можливих загроз, та здійснення заходів для їх уникнення чи мінімізації. Розміщення на території просторів Організації інформації про недопущення вчинення протиправних дії у відношенні до клієнта з боку надавачів послуг, гуманітарної допомоги тощо з боку представників Організації, а також засобів зв'язку для повідомлення про вчинені з боку представників Організації таких дій.

— остання група складається з ризиків, що пов’язані з нехтуванням правилами поводження з приватною інформацією щодо клієнтів. Процедури подолання цього ризику описано в розділі «Конфіденційність» цієї Політики.

*Безпечний найм*

Усвідомлюючи важливість захисту будь-якої дорослої особи, яка отримує безпосередню вигоду від програми підтримки, реалізованої Організацією, які беруть участь у наших програмах, проєктах та заходах, Організація прагне дотримуватися кращих практик безпечного найму нових співробітників/-иць, партнерів/-ок, підрядників/-ицьі волонтерів/-ок. Із метою створення безпечного та доброзичливого середовища, ми маємо намір залучати лише кваліфікованих, відповідальних та етичних осіб, здатних працювати в гуманітарному секторі. І будемо здійснювати це згідно розробленої в Організації «Політики безпечного найму».

*Кодекс поведінки*

Цей Кодекс визначає належну практику роботи з дорослим клієнтом Організації. Всі співробітники/-иці, підрядники/-иці, партнер(к)и та волонтер(к)и Організації зобов’язані дотримуватися цих норм, цінностей та вимог задля того, щоб кожний дорослий клієнт Організації почував себе захищеним, вартим поваги та отримав підтримку на безоплатній основі.

Кодекс поведінки орієнтований на запобігання будь-яким формам фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства, експлуатації та наруги над дорослими клієнтами Організації.

Кодекс поведінки є нашим загальним зобов’язанням та відповідальністю перед дорослими клієнтами Організації та всією спільнотою. Як співробітники/-иці, підрядники/-иці, партнери/-ки та волонтери/-ки Організації, ми зобов’язуємося:

— ставитися до всіх дорослих клієнтів Організації завжди однаково — із гідністю й повагою, незалежно від місця проживання, раси, статі, етнічної приналежності, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, навчальних викликів та соціальної ідентичності.

— демонструвати найвищі етичні стандарти доброчесності, підзвітності та прозорості в постачанні товарів і послуг або іншому виконанні своїх обов’язків для Організації. Організація дотримується підходу нульової толерантності до всіх форм експлуатації та жорстокого поводження з дорослими.

— уникати принизливих коментарів щодо всіх клієнтів Організації

— надавати перевагу своєму особистому внеску у створення інклюзивного, безбар’єрного простору для всіх дорослих клієнтів Організації.

— забезпечувати зрозумілість та чіткість комунікації, уникати образливих, невідповідних, стереотипних, дискримінаційних або принижувальних висловлювань тощо.

— установлювати взаємну повагу та відкритий діалог із дорослими клієнтами Організації та колегами.

— зберігати конфіденційність інформації про дорослих клієнтів Організації, крім випадків, коли це потрібно для їхнього захисту.

— дотримуватися безпечної та належної відстані, уникати фізичного контакту, який, незважаючи на добрі наміри, може бути неправильно витлумачений. Виключенням можуть бути контакти, передбачені інструкціями по роботі з інструментами та обладнанням.

— під час фотографування чи зйомки дорослого клієнта Організації або використання їх зображень у службових цілях необхідно:

— отримувати інформовану письмову згоду дорослого клієнта Організації перед фотографуванням чи зйомкою. Надавати пояснення того, як буде використано фотографію чи відео.

— переконуватися, що знімки дорослих, захищених цією політикою, поважають їхнє приватне життя та представляють їх у гідний спосіб.

— уникати конфлікту інтересів і дотримуватися прозорості в усіх взаєминах з дорослими клієнтами Організації.

— поважати принципи конфіденційності, дотримуватись протоколу захисту даних і надавати особисту інформацію лише в разі необхідності.

— не заподіювати фізичне, психологічне, економічне чи сексуальне насильство щодо дорослих клієнтів Організації.

— негайно і добросовісно повідомляти про будь-які занепокоєння, підозри чи звинувачення щодо насильства, наруги та експлуатації й недотримання політики іншими співробітниками/-цями, підрядниками/-цями, партнерами/-ками та волонтерами/-ками за допомогою одного з механізмів звітності, описаного в розділі «Зобов’язання співробітників/-иць Організації та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «ГРІН-ЛАНДІЯ» щодо дотримання Кодексу поведінки». Не допускати, щоб висунуті звинувачення не реєструвалися або було відсутнє реагування на них.

— забезпечувати дотримання цієї Політики і доповнюючих її процедур та Додатків.

— докладати всіх зусиль, щоб мінімізувати ризик заподіяння шкоди дорослим, захищеним цією політикою

— повідомляти про підозри або звинувачення в експлуатації та зловживаннях або недотриманні даної Політики та Рекомендації щодо орієнтованого на потерпілих підходу до повідомлення про неналежну поведінку.

Всі співробітники/-иці, підрядники/-иці, партнер(к)и та волонтер(к)и Організації не повинні:

— завдавати фізичної шкоди або жорстоко поводитись з дорослими, захищеними цією Політикою.

— діяти таким чином, щоб присоромити, принизити дорослих, захищених цією Політикою, або іншим чином брати участь у будь-якій формі емоційного насильства.

Це стосується застосування неприйнятної, агресивної, образливої, сексуально провокаційної або принизливої лексики чи поведінки у присутності або по відношенню до дорослих, які захищені цією політикою.

— натякати або вимагати надання будь-якої послуги (у тому числі послуги економічного чи сексуального характеру), в обмін на доступ до послуг або заходів, які надаються або підтримуються Організацією.

— запрошувати дорослих, захищених цією Політикою, у свій дім або спати з ними в одному ліжку чи кімнаті.

— вдаватися до дискримінації, диференційованого ставлення до певних дорослих, захищених цією Політикою, або надавати переваги одним особам на противагу до інших.

—розвивати з дорослими, захищеними цією Політикою, відносини, які будь-яким чином можуть вважатися недоречними, експлуатаційними або образливими. Це включає в себе сексуальні дії по відношенню до дорослих, захищеними цією Політикою, незалежно від того, чи вірить особа, що вона отримала згоду на такі дії. Згода визначається з точки зору дорослих, захищених цією політикою, які стикаються з забороненою поведінкою.

— використовувати будь-які комп’ютери, мобільні телефони, відеокамери чи соціальні мережі для переслідування дорослих, захищених цією Політикою.

— користуватися послугами працівників секс-індустрії, незалежно від того, чи законно це в країні, де придбано послугу.

— наймати будь-якого клієнта служби, що надається або підтримується Організацією, для роботи в якості особистого чи домашнього обслуговування.

*Зголошення*

Ми розуміємо, що кожна/-ен дорослий клієнт Організації має право на захист і повинен мати можливість вільно та безперешкодно повідомляти про будь-які випадки насильства, зловживання або будь-якого іншого порушення його/її безпеки.

Наша організація зобов’язується створити безпечну культуру зголошень, де всі дорослі клієнти Організації почуватимуться захищеними, підтримуваними і впевненими, що на будь-які порушення їх прав, особистих кордонів з боку представників Організації буде відповідне реагування.

Організація прагне забезпечити своєчасне, чесне, прозоре та послідовне повідомлення про звинувачення у порушеннях Політики щодо захисту дорослих, а також розслідування та реагування.

Дорослі особи, захищені цією Політикою, повинні бути проінформовані про зобов’язання Організації перед ними відповідно до принципів Організації та Політики щодо захисту дорослих, а також про те, як повідомляти про підозрювані порушення цих зобов’язань.

У всіх місцях роботи простори Оргнаізації матимуть контекстуалізовані стандартні операційні процедури (SOP), які детально описують послуги підтримки, доступні для дорослих, захищених цією політикою, які повідомляють про порушення.

Організація використовує орієнтований на потерпілих підхід до проблем або повідомлень про порушення правил захисту, яких зазнають дорослі, захищені цією політикою.

Ключові аспекти культури зголошення:

— довіра і відкритість: створення довірливого середовища, в якому дорослі клієнти Організації можуть вільно висловлювати свої зголошення й бути певні того, що їхні слова будуть враховані й до них будуть ставитися з повагою.

— конфіденційність: забезпечення конфіденційності зголошень означає, що інформація буде триматися в нерозголошуваній конфіденційності, крім випадків, коли використати цю інформацію необхідно для захисту дорослого клієнта або зі згоди самого клієнта Організації.

— невідкладність: швидка реакція та негайне реагування на зголошення та прийняти необхідні заходи для безпеки.

— прозорість: чітке пояснення всім дорослим клієнтам Організації процесу розгляду їхніх зголошень і забезпечення відкритості в усіх стадіях розслідування.

Незалежно від того, як скарга з’явилася, має бути послідовна реакція на те, що з нею робити далі і які кроки для цього потрібно зробити.

*Детальний опис цих кроків подано в Процедурі реагування на виникнення ризикованих випадків.*

Координатор/-ка безпеки є ключовою фігурою в Організації й відповідає за організацію та нагляд за впровадженням політики безпеки та захисту дорослих.

Завдання координатора/-ки безпеки полягає в тому, щоб забезпечити дотримання в Організації найвищих стандартів безпеки, здійснення превентивних заходів та ефективну відповідь у випадку виникнення ситуацій ризику для дорослих клієнтів Організації. Координатор/-ка безпеки сприяє розвитку та вдосконаленню політики безпеки, впроваджує процедури та надає підтримку співробітникам Організації у справах безпеки дорослих.

Координатором/-кою безпеки дорослих клієнтів Організації може виступати постійний/-а співробітник/-иця Організації, призначений/-ою на цю посаду головою Організації.

Перегляд призначення на посаду відбувається не рідше ніж раз на два роки і за можливості має збігатися в термінах із переглядом «Політики щодо захисту дорослих».

Навчання та безпековий інструктаж щоб захистити дорослих клієнтів Організації від шкоди, необхідно, щоб усі, хто працює з дорослими клієнтами Організації, пройшли відповідне безпекове навчання.

Перелік тем для навчання (не обмежується, може бути доповнений):

— запобігання насильству, нарузі, експлуатації та зловживанню з боку співробітників/-иць, підрядників/-иць, партнер(ок)ів та волонтер(ок)ів Організації.

— безпека на робочому місці: навчання про безпеку на робочому місці та роботу з інженерним обладнанням та інструментами. Включення правил використання особистого захисного спорядження, процедур безпечної роботи та управління ризиками.

*Обов’язковий вступний інструктаж.*

У рамках обов’язкової вступної програми протягом перших двох тижнів з моменту підписання Договору і до початку роботи в Організації чи надання послуг дорослим клієнтам Організації, в якості залучених спеціалістів (підрядників), а також волонтер(к)и мають пройти навчання з питань безпеки, шляхом ознайомлення з цією Політикою та Кодексом поведінки;

*Імплементація та перегляд*

Усі співробітники/-иці, партнер(к)и. підрядники/-иці й волонтер(к)и Організації повинні бути обізнаними з цією Політикою та процедурами.

Факт ознайомлення з нормами засвідчується особистим підписом особи на заяві відповідного зразка («Зобов’язання співробітника Організації та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ“ щодо ознайомлення з Політикою захисту дорослих та дотримання Кодексу поведінки»), яка повинна зберігатися в особовій справі підписанта/-тки.

Ця політика має переглядатися та оновлюватися не рідше, ніж раз на два роки.

Усі, хто працюють або співпрацюють із Організацією повинні мати доступ до цієї Політики.

Захист дорослих клієнтів Організації має бути інтегрований у всі організаційні процеси та взятий до уваги під час стратегічного планування, розробки бюджетів, підбору персоналу, управління програмним циклом, управління продуктивністю тощо.