



Затверджено
протоколом №01/ЗД
Загальних зборів
ГО «ГРІН ЛАНДІЯ»
від 14 травня 2024

Голова Організації Денисенко В.О.

ПОЛІТИКА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ГРІН – ЛАНДІЯ” ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

Харків, 2024

Наскрізним для всіх проєктів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ГРІН-ЛАНДІЯ” (надалі - “Організація”) є створення можливостей для кращої самореалізації наших клієнтів (бенефіціарів), в тому числі дітей та підлітків. Організація вважає, що створення безпечного середовища для дітей та підлітків вимагає співпраці між усіма волонтерами, співробітниками, членами команди Організації. Відповідальність усіх полягає в тому, щоб висловлювати будь-яке занепокоєння, яке вони мають або про яке їм повідомляють.

Ми переконані, що безпека є ключовим фактором успішного розвитку дитини, формування її мрій та спроможностей до їх здійснення.

Організація, розуміючи ризики, що можуть вплинути на неправомірну поведінку у відношенні дітей з боку співробітників, партнерів, волонтерів, підрядників Організації, інших залучених до співпраці спеціалістів Організації, даною Політикою визначає такі ризики, засоби попередження неправомірної поведінки у відношенні дітей, заходи реагування на виниклі ситуації жорсткої поведінки у відношенні дітей.

У своїй роботі ми прагнемо створити безпечне середовище, в якому жодна дитина, що бере коротко- чи довготермінову участь у наших проєктах, не зазнає шкоди чи будь-якого насилля.

Заява про політику

Організація наголошує, що:

- благополуччя дитини є першочерговим і визначальним для її розвитку й самореалізації;
- усі діти, незалежно від місця проживання, раси, статі, етнічної приналежності, сексуальної орієнтації, гендеру, гендерної ідентичності чи способу самовираження, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, навчальних викликів та соціальних ідентичностей чи будь-якого іншого особистого статусу, мають право на однаковий захист від усіх видів шкоди, жорстокого поводження, зневаги та експлуатації,

- довіра до слів дітей, неупереджене ставлення до всіх співробітників, членів Організації та залучених до реалізації проєктів фахівців, волонтерів і інших учасників, а також дотримання визначених у цій Політиці процедур попередження та реагування на випадки насилля є визначальними для створення безпечного середовища й вирішення проблем, якщо вони й виникатимуть;

- Організація є нетерпимою до будь-яких зловживань або експлуатації, які можуть здійснюватися співробітниками/-ицями, партнерами/-ками, підрядниками/-ицями, волонтерами/-ками або будь-ким, хто пов'язаний із Організацією.

- Організація зобов'язується вирішувати питання щодо забезпечення захисту та безпеки протягом своєї діяльності шляхом запобігання та належного реагування.

Метою цієї політики є захист дітей від зловживань та експлуатації, які можуть бути спричинені їх контактом з Організацією через:

- поведінку співробітників/-иць, партнерів/-ок, підрядників/-иць, волонтерів/-ок, представників партнерських організацій, інших партнерів або будь-кого, хто пов'язаний із Організацією;

- реалізацію Організацією проєктів, заходів та тренінгів.

Дана Політика та Додатки до неї поширюються на всіх осіб, хто пов'язаний з Організацією.

Організація буде взаємодіяти з іншими організаціями, які контактують з дітьми лише якщо вони погоджуються зі стандартами та принципами цієї Політики та відповідними процедурами для забезпечення захисту та безпеки дітей. Взаємодія ГО “ГРІН – ЛАНДІЯ” з організаціями може бути припинена, якщо стане очевидним, що таких стандартів та принципів вони не дотримуються.

Ми зобов'язуємося:

- цінувати, поважати й слухати дітей і дорослих;
- дотримуватися правил та процедур, прописаних у цій Політиці;
- докладати всіх можливих зусиль, щоб мінімізувати та управляти ситуаціями, в яких може бути вчинене насилля;

- підтримувати надійні системи й процедури захисту, включаючи планування, оцінку ризиків і системи захисту;

- брати участь в обміні найкращими практиками захисту та інформацією щодо проблем із захистом із відповідними сторонами (із дотриманням конфіденційності, наскільки це можливо, та із залученням дітей і дорослих, якщо це доцільно).

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ГРІН-ЛАНДІЯ” не рідше одного разу на два роки переглядатиме цю Політику, з метою вдосконалення превентивних заходів захисту дітей, процедур зголошення та захисту дітей, враховуючи наявні кейси в Організації щодо захисту дітей.

— вживати заходів і розслідувати підозри у вчиненні насилля належним чином і пропорційно до складності ситуації;

— вимагати від усіх співробітників, членів Організації, залучених спеціалістів до роботи з дітьми щоб їхня поведінка відповідала цій заяві про Політику;

— забезпечувати ознайомлення з цією заявою а також стислим викладом Політики всіх залучених до реалізації проєктів фахівців, волонтерів і учасників, а також вимагати, щоб вони діяли відповідно до неї.

Зовнішня документація

Ця політика відповідає таким основним документам:

— Конституція України;

— Конвенція про права дитини;

— Сімейний кодекс України;

— Закон України «Про охорону дитинства»;

— Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

— Закон України «Про освіту»;

Визначення

Дитина — особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше. Правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття.

Малолітня особа — дитина до досягнення нею чотирнадцяти років.

Неповнолітня особа — дитина у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

Дорослий/ла (повнолітній/-я) — фізична особа, яка досягла вісімнадцяти років і має повну цивільну дієздатність (здатність бути суб’єктом цивільних правовідносин і самостійно вчиняти правочини).

Права дитини — система можливостей, які необхідні особі для її комплексного та цілісного розвитку в умовах і відповідно до вимог середовища, беручи до уваги незрілість дитини (за міжнародно-правовими актами визнається «кожна людська істота до досягнення 18-річного віку, якщо за законом, що застосовується до даної особи, вона не досягає повноліття раніше).

Насильство над дитиною — будь-яка фізична, психоемоційна або сексуальна дія або бездіяльність, спрямована проти дитини, що завдає або може завдати їй шкоди, травми, страждання або обмежує її права та свободи.

Фізичне насильство — будь-які неприпустимі дії, акти або бездіяльність, спрямовані на завдання фізичної шкоди, болю або травм дитині.

Психологічне (емоційне) насильство — будь-які дії, бездіяльність або форми поведінки, що завдають шкоди психічному або емоційному стану дитини, порушують її гідність, самоповагу та становлять загрозу її благополуччю.

Сексуальне насильство — це залучення дитини з її згоди або без згоди до сексуальних дій дорослим задля отримання останнім задоволення чи користі.

Економічне насильство — будь-які дії або бездіяльність, спрямовані на обмеження фінансових ресурсів, доступу до основних потреб, можливостей освіти, медичного обслуговування та інших необхідних благ, що завдають шкоди дитині або позбавляють її достатньої матеріальної підтримки.

Співробітник/-ця — особа, що співпрацює з Організацією на постійній або тимчасовій основі незалежно від їх статусу (штатні співробітники, консультанти), займається виконанням обов’язків і завдань у межах проєктів, відповідно до умов трудового договору або письмових домовленостей іншої форми.

Партнер/-ка — юридична чи фізична особа, що має домовленості з Організацією та співпрацює з нею, надаючи різноманітну підтримку й ресурси для успішної реалізації визначених проєктів.

Підрядник/-ця — фізична чи юридична особа, яка за плату надає певні продукти, роботи чи послуги Організації, має прямий чи опосередкований контакт із учасниками/-цями та представниками/-цями проєктів Організації.

Волонтер/-ка — фізична особа віком від 14-ти років, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

Стороння особа — будь-яка особа, яка не має стосунку до втілення проєктів Організації, але тим чи іншим чином контактує з учасниками/-цями, членами/-kinями команди чи підрядниками цих проєктів, у тому числі й у соціальних мережах.

Конфіденційна інформація — це інформація, яка не є загальновідомою й має певну цінність для конфіденційності учасника/-иці. Вона включає в себе особисту інформацію, а також конфіденційні документи. Конфіденційна інформація повинна передаватися лише за потреби володіти такою інформацією, тобто вона надається лише там, де є обґрунтування, що особа повинна її знати для виконання своєї ролі.

Ключові принципи:

Профілактика — Організація визнає ключову роль, яку профілактика відіграє у забезпеченні безпеки та захисту, та забезпечує, щоб вона розвивала та надавала безпечні послуги, які захищають дітей від зловживань та експлуатації. Це включає застосування «захисної лінзи» до рекламних повідомлень та заходів з дітьми, а також навчання та підтримку у розпізнаванні зловживань.

Захист — жорстока поведінка в будь-якому середовищі є неприйнятною. Організація та її партнери надаватимуть послуги у спосіб, який не зменшуватиме їхні обов'язки щодо безпеки та захисту. Організація буде підтримувати роботу чітких каналів, що дозволяють повідомляти інформацію конфіденційно та анонімно (за потреби). Організація буде належним чином реагувати на занепокоєння щодо захисту та безпеки та надавати підтримку постраждалим особам.

Партнерство — Організація надає свої послуги безпосередньо та через партнерів, та визнає, що місцеві громади мають відігравати певну роль у запобіганні, виявленні та повідомленні про нехтування та жорстоке поводження. Організація контролюватиме дотримання партнерами стандартів щодо захисту та безпеки, та, за потреби, втручатиметься, якщо партнери не дотримуються прийнятих стандартів.

Пропорційність — Організація визнає, що життя може нести певні ризики. Організація буде підтримувати діяльність своїх партнерів, які визначають ризики та працюють для їх пом'якшення. Організація буде впевнюватися, що її відповідні реакції пропорційні обставинам будь-якого інциденту та побажанням постраждалої особи.

Підзвітність — Організація діятиме добросовісно, дотримуватиметься належного процесу та буде прозорою та підзвітною щодо своєї діяльності з питань захисту та безпеки. Організація включатиме дані щодо отриманих та відреагованих анонімних занепокоєнь, щоб ці дані були доступними для його членів, бенефіціарів (клієнтів) та партнерів. Організація визнає, що, хоча кожен несе відповідальність за безпеку та захист, Керівник(-ця) Організації несе відповідальність за забезпечення дотримання культури захисту та безпеки у Організації.

Ризики насильства щодо дітей

Безпека дітей, їх благополуччя та добробут мають ключове значення для розвитку суспільства. Забезпечення безпеки дітей вимагає спільних зусиль громади, організацій, батьків чи опікунів, а також влади — усе це необхідно, щоб створити безпечне та захищене середовище для розвитку.

Організація здійснює реалізацію проєктів для розвитку дітей віком від 6 до 18 років, зміцнення їх психоемоційного стану (спортивні заходи, арт терапевтичні групові зустрічі) із залученням співробітників організації, що надають послуги як за трудовим договором так і як підрядники. Групові заходи з дітьми (до 15 осіб) проводяться або на території просторів Організації тривалістю до 3 (трьох) годин із присутністю батьків/опікунів або без них. Будь які заходи за участю дітей з інвалідністю Організацією проводяться за обов'язковою участю батьків/опікунів.

Класифікація ризиків:

Низький — вказує на ситуацію, коли діти перебувають у стабільному, безпечному та захищеному середовищі. Низький ризик означає, що ймовірність насильства щодо дитини є незначною.

Середній — вказує на ситуацію, коли діти можуть знаходитись у середовищі, де ризики насильства існують, але не високі. У таких ситуаціях можливі втручання, щоб забезпечити безпеку та захист дітей.

Високий — вказує на серйозні загрози безпеці й добробуту дитини. Високий ризик потребує негайних заходів безпеки та захисту дітей.

Професійна оцінка середніх і високих ризиків та аналіз факторів, що сприяють насильству, є важливою передумовою для розробки і впровадження стратегій запобігання йому. Нижче наведено різні форми насильства, які можуть стати загрозою для дітей, зокрема фізичне, емоційне й сексуальне насильство та інші небезпечні ситуації.

Фактори, що спричиняють ризики, та стратегії їх подолання, які визначено ключовими для убезпечення дітей від будь-яких форм насильства.

— До першої групи входять ризики, факторами яких є низька компетентність залучених до роботи з дітьми спеціалістів, а також імовірність вчинення ними неприпустимих дій, таких як фізичне, емоційне чи сексуальне насильство щодо дітей;

Стратегією подолання цих ризиків є наведені в даній Політиці принципи безпечного найму і дотримання їх приписів при залученні до роботи з дітьми як співробітників, партнерів, підрядників, так і волонтерів, а також організація заходів для та/або за участю дітей з урахуванням наступних підходів:

- 1) проведення заходів для та/або за участю дітей в приміщеннях з оглядовим доступом (скляні двері та /або одна зі стін), в тому числі, координатором з безпеки, головою Організації, іншим відповідальним особам по роботі з дітьми;
- 2) проведення заходів для та/або за участю дітей за участю не менше двох модераторів заходу, за можливості, різної статі.

— До другої групи входять ризики, пов'язані з неналежною практикою роботи з дітьми: відсутність у дітей відчуття захищеності, поважного ставлення та готовності надати підтримку з боку дорослих, або потенційні конфлікти між дітьми, психологічний вплив та маніпуляція дітьми, недостатній нагляд та керівництво, некоректна поведінка або дії співробітників, що загрожують безпеці дітей. Відповіддю на ці ризики є розробка та дотримання всіма працюючими з дітьми норм поведінки, викладені в даній Політиці, правил безпечного найму.

— Третя група — ризики, що пов'язані з нехтуванням правилами поведінки з приватною інформацією дітей. Процедури подолання цього ризику описано в розділі «Конфіденційність» цієї Політики.

Загальними для всіх ризиків є наступні стратегії подолання негативних наслідків:

— призначення відповідальної особи за безпеку дітей та протидію насильству.

— фото-, відеозйомка та використання зображень дітей для цілей, що відповідають реалізації проєктів Організації відбувається тільки за наявності відповідно оформленого дозволу від батьків дітей або їх опікунів;

— навчання співробітників/залучених спеціалістів (членів команди Організації), партнерів правилам поведінки з дітьми;

— забезпечення доступу дитини до психологічної підтримки: зняття тривоги, відновлення психологічного благополуччя та розуміння власних емоцій;

— встановлення обмеженого доступу до особистих даних та присвоєння відповідних ролей і прав доступу відповідно до потреб кожного співробітника/ці.

— система супроводу та контролю заходів для дітей.

— залучення батьків для отримання своєчасного зворотнього зв'язку щодо можливих проблем поведінки співробітників, партнерів, підрядників, волонтерів Організації.

Безпечний найм

Усвідомлюючи важливість захисту дітей, які беруть участь у програмах, проєктах та заходах ГО «ГРІН-ЛАНДІЯ», прагнемо дотримуватися кращих практик безпечного найму нових співробітників/-иць, партнерів/-ок, підрядників/-иць і волонтерів/-ок. Із метою створення безпечного та доброзичливого середовища, маємо намір залучати лише кваліфікованих, відповідальних осіб, здатних працювати з дітьми.

Оголошення про вакансії нових членів команди для роботи з дітьми мають включати, зокрема, такі твердження:

— ГО «ГРІН-ЛАНДІЯ» прагне захищати та сприяти добробуту дітей та підлітків і очікує, що всі працівники, волонтери, підрядники та партнери поділяють ці зобов'язання;

— потенційний член команди має демонструвати розуміння та прихильність до захисту та безпеки дітей та підлітків не тільки в межах надання послуг Організації, а й за поза межами співпраці з Організацією;

Обов'язкове проведення інтенсивних інтерв'ю з кандидатами, які мають охоплювати питання захисту та безпеки, рівності та недискримінації. Перелік контрольних питань, які слід поставити кандидату перед залученням до співпраці з Організацією та долучення до роботи з дітьми узгоджуються координатором з безпеки та надаються окремо співробітнику Організації з добору кандидатів із зобов'язанням не розголошення таких питань перед інтерв'ю з кандидатом.

Інтерв'ю та оцінка соціальних навичок мають включати:

- співбесіду: спостереження за комунікативними навичками, способом спілкування та взаємодії з оточуючими;
- оцінку конфліктних ситуацій: кандидатам можуть пропонуватися ситуації, в яких вони повинні розв'язати конфлікт або спілкуватися з неприйнятно (агресивно) налаштованими людьми;
- оцінку командної роботи: кандидатам можуть пропонуватися завдання, які вимагають співпраці з іншими членами команди.

Важливо оцінити здатність людини взаємодіяти з іншими, працювати в команді та вирішувати конфлікти. А також виявити нарцистичні чи інші розлади особистості, схильності до розбещення дітей тощо. На випробувальний період до кандидата обов'язково закріплюється ментор, всі заходи для/за участю дітей проводяться обов'язково за участю другого тренера/модератора.

Обов'язковим має бути підтвердження особи, потенційного члена команди Організації, підтвердження особи зменшує ризик найму осіб, що мають на меті шахрайство, зловживання тощо. Підтвердження має включати перевірку документів таких як: паспорт, водійські права, індивідуальний податковий номер, і т. п.

Перевірка кваліфікації дозволяє оцінити, чи має кандидат/-ка необхідні навички, знання й досвід для безпечного та ефективного виконання покладених на неї Організацією обов'язків. Перевірка кваліфікацій може включати перевірку:

- освіти — наявності відповідних дипломів, ступенів чи сертифікатів;
- професійного практичного досвіду — обов'язків на попередніх місцях роботи, тривалості роботи, кар'єрних досягнень.

Має бути проведена перевірка референцій, що дозволить отримати об'єктивну зворотню інформацію про кандидата/-ку від третіх осіб, з якими він / вона мав/-ла професійні відносини в минулому. Це допомагає підтвердити достовірність раніше наданої ним / нею інформації, а також оцінити здатність цієї особи працювати безпечно та ефективно.

Перевірка кримінального минулого дозволяє мінімізувати ризики для безпеки дітей, а також захистити інтереси інших співробітників/-ць і Організації в цілому. Перевірка кримінального минулого включає:

- перевірку по базі розшуку Міністерства внутрішніх справ України;
- перевірку в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

Організація визнає свою відповідальність не дозволяти особі, що не пройшла перевірку за визначеними вище параметрами працювати з дітьми та підлітками. Організація здійснюватиме відповідні перевірки та буде інформувати відповідні місцеві органи, що особу усувають від роботи з дітьми та підлітками через те, що вона завдала шкоди або тому, що вона створює ризик заподіяння шкоди дітям/підліткам.

Пробіли в історії зайнятості кандидата (претендента) завжди слід досліджувати разом із кандидатом.

Кандидати (претенденти) повинні підписати бланк саморозголошення, де зазначено, що ГО "ГРІН-ЛАНДІЯ" у довідках (рекомендаційних листах) надаватиме інформацію про будь - які проступки/порушення цієї особи.

Норми поведінки

Цей розділ визначає належну практику роботи з дітьми. Всі співробітники/-иці, підрядники/-иці, партнер(к)и та волонтер(к)и нашої Організації зобов'язані дотримуватися цих норм, цінностей та вимог задля того, щоб кожна дитина почувала себе захищеною, вартою поваги та отримала підтримку у всіх аспектах свого розвитку. Норми поведінки орієнтовані на запобігання будь-яким формам фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства над дітьми.

Всі члени команди Організації, як ті, хто веде безпосередню роботу з дітьми, так і допоміжний персонал в обов'язковому порядку ознайомлюються з приписами даної Політики та проходять додатковий інструктаж з Координатором безпеки щодо правил роботи з дітьми.

Дані норми є загальним зобов'язанням Організації та відповідальністю перед дітьми, їх батьками та всією спільнотою. Як співробітники/-иці, підрядники/-иці, партнери/-ки та волонтери/-ки Організації, ми зобов'язуємося:

— Ставитися до всіх дітей завжди однаково —із гідністю й повагою, не залежно від місця проживання, раси, статі, етнічної приналежності, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, навчальних викликів та соціальних ідентичностей.

— Дослуховуватися до думок і поглядів дітей, враховувати їхні побажання та заохочувати участь у прийнятті рішень, які стосуються їхнього добробуту.

— Уникати підвищення тону голосу / криків та принизливих коментарів щодо всіх дітей.

— Надавати перевагу своєму особистому внеску у створення інклюзивного, безбар'єрного простору для дітей та їхніх опікунів, з урахуванням віку та статі та в межах власної відповідальності.

— Забезпечувати зрозумілість та чіткість комунікації, уникати образливих, невідповідних, стереотипних, дискримінаційних або принижувальних висловлювань тощо.

— Установлювати взаємну повагу та відкритий діалог із дітьми, їхніми сім'ями та колегами, ставитись до всіх дітей однаково і уникати фаворитизму.

— Зберігати конфіденційність інформації про дітей та їхніх сімей, крім випадків, коли це потрібно для їхнього захисту.

— Формувати безпечні умови для дітей та уникати ситуацій, які можуть завдати їм шкоди, спілкуючись з дітьми розуміти їх емоційний стан;

— Намагатися працювати у відкритому середовищі та уникати перебування наодинці з дитиною. Якщо потрібна особиста зустріч, проводити її в приміщенні з відчиненими дверима або з візуальним доступом.

— Дотримуватися безпечної та належної відстані, уникати фізичного контакту, який, незважаючи на добрі наміри, може бути неправильно витлумачений.

— Під час фотографування чи зйомки дитини або використання дитячих зображень необхідно:

- Отримувати інформовану письмову згоду дитини та / або одного з батьків або опікуна перед фотографуванням чи зйомкою дитини. Надавати пояснення того, як буде використано фотографію чи відео.
- Забезпечувати, щоб фотографії, фільми та відео представляли дітей гідно та з повагою, а не вразливо чи покірно. Діти повинні бути належним чином вдягнені, а не в позах, які можна сприйняти за сексуальний натяк.
- Переконаватися, що зображення чесно відображають контекст і факти.
- Забезпечувати справедливу й нестереотипну видимість дівчат, хлопців із різних груп таким чином, щоб не лише відобразити їхнє рівне представництво, але й не підтримувати гендерні стереотипи й дозволити хлопцям і дівчатам бути представленими на рівних і у своїх різноманітних ролях.
- Стежити за тим, щоб мітки файлів, метадані та текстові описи не розкривали ідентифікаційну інформацію (номери мобільних телефонів, адреси тощо) про дитину під час надсилання зображень в електронному вигляді або публікації зображень будь-якої форми.
- Отримання від залученого спеціаліста з фотографування дітей зобов'язання про нерозповсюдження будь яких фото-, відео- матеріалів з заходів з дітьми, що проводились Організацією.

— Уникати брати на себе відповідальність за завдання, які дитина може виконати самостійно.

— Уникати конфлікту інтересів і дотримуватися прозорості в усіх взаєминах.

— Ніколи не запрошувати дітей без супроводу в приватні помешкання, окрім випадків, коли їм загрожує безпосередній ризик травмування або фізична небезпека.

— Не перебувати з дитиною на самоті, не проводити заходи з дітьми за участю тільки одного тренера/модератора.

— Не ініціювати обговорення питань сексуального характеру.

— Не залучати й не сприяти участі дітей у незаконних діях. Не наражати дітей на ситуації, які можуть передбачувати та необґрунтовано загрожувати їм.

— Не заподіювати фізичне, психологічне, економічне чи сексуальне насильство щодо дітей.

— Вести записи про будь-який інцидент чи шкоду, заподіяну дитині або дитиною. Якщо стався інцидент, переконатися, що процедури звітування були дотримані.

— Звести фізичний контакт з дітьми до мінімуму, якщо він не є необхідним. Будь-які контактні заняття рекомендуємо проводити в присутності хоча б двох дорослих.

— Негайно і добросовістно повідомляти про будь-які занепокоєння, підозри чи звинувачення щодо насильства й недотримання політики іншими співробітниками/-цями, підрядниками/-цями, партнерами/-ками та волонтерами/-ками за допомогою одного з механізмів звітності, описаного в розділі «Зголошення». Не допускати, щоб звинувачення, висунуті дитиною залишалися без оскарження, не реєструвалися або було відсутнє реагування на них.

— Поважати конфіденційність та співпрацювати зі слідством, за необхідності.

— Забезпечувати дотримання цієї Політики і доповнюючих її процедур та Додатків, за наявності.

Невід'ємною частиною Норм поведінки є також:

— Зобов'язання співробітників/-иць Організації та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО "ГРІН - ЛАНДІЯ" ознайомитися з «Політикою захисту дітей» та дотримання Норм поведінки.

— Включення інформації про дотримання етичної поведінки під час оформлення договірних відносин зі співробітниками/-цями, підрядника ми/-цями, партнер(к)ами та волонтер(к)ами.

— Дозвіл на фото- та відеозйомку учасників/-ць проєктів Організації.

Превентивні правила роботи з дітьми.

Кожний дорослий, що залучений до роботи з дітьми має ознайомитись та підписатись під наступним:

“Я розумію та приймаю, що члени команди Організації НІ за яких обставин НЕ можуть застосовувати фізичну силу до дитини; НЕ можуть ображати, або вживати образливі слова; присвоювати окремій групі дітей чи окремим дітям прізвиська, якщо це не є правилами гри або добровільним бажанням мати псевдо; кожен дорослий, який залучений до роботи з дітьми повинен звернутися за допомогою у разі виникнення ситуації, яка загрожує безпеці дитини чи у випадку, коли дитина поділилась негативним досвідом стосовно насильства над собою; у всіх випадках стосунки між усіма учасниками проєктної діяльності Організації повинні ґрунтуватися на повазі та довірі. Я розумію і приймаю, що у разі, коли взаємодія з дітьми передбачає фізичний контакт, слід дотримуватися таких вказівок:

- доторкатись можна до руки, верхньої частини плеча/ спини;
- під час спортивних змагань/спортивний ігр (тренувань) не вдаватися до непередбачених грою дотиків і уникати навіть випадкового контакту з інтимними частинами тіла;
- ніколи НЕ торкатись дитини проти її волі (за виключенням небезпечних ситуацій, які загрожують дитині — її життю чи здоров'ю);
- в компанії інших дорослих ментор заходу може відповісти на обійми дитини.”

Під час реалізації проєктів для дітей Організація вчиняє заходи щодо виховання в дітях цінності гідності та свободи, шляхом:

- навчання дітей слухати один одного та чекати, перед тим, як висловитись;
- навчання тактовному спілкуванню;
- навчання поваги до інших;
- навчання допомагати іншим, якщо ці особи потребують допомоги;
- наведення власним прикладом правил доброї поведінки;
- навчання розуміння та емпатії;
- навчання роботи в команді;
- формулювання нульової толерантності до насильства.

Координатор/-ка безпеки дітей

Координатор/-ка безпеки дітей є ключовою фігурою в Організації й відповідає за організацію та нагляд за впровадженням політики безпеки та захисту дітей.

Відповідальний за безпеку в Організації призначається головою Організації.

Завдання координатора/-ки безпеки дітей полягає в тому, щоб забезпечити дотримання в Організації найвищих стандартів безпеки, здійснення превентивних заходів та ефективну відповідь у випадку виникнення ситуацій ризику для дітей. Координатор/-ка безпеки дітей сприяє

розвитку та вдосконаленню політики безпеки, впроваджує процедури та надає підтримку співробітникам/підрядникам Організації у справах безпеки дітей.

Координатором/-кою безпеки дітей може виступати постійний/-а співробітник/-иця, фахівець з надання послуг Організації.

Перегляд особи координатора/-ки безпеки дітей відбувається не рідше ніж раз на два роки і за можливості має збігатися в термінах із переглядом «Політики безпеки і захисту дітей».

Основні ролі та обов'язки координатора/-ки безпеки дітей:

- Здійснювати ознайомлення співробітників/залучених спеціалістів Організації з існуючими політиками захисту безпеки дітей і внесеними змінами до цих політик.

- Здійснювати координацію роботи щодо недопущення випадків насилля в діяльності Організації.

- Здійснювати координацію належного реагування на повідомлення про випадки насилля.

- Співпрацювати з керівником/-цею Організації щодо підвищення обізнаності співробітників/залучених спеціалістів Організації з питань питань, пов'язаних із дотриманням безпеки дітей.

- Координувати інформаційну роботу з імплементуючими партнер(к)ами, надавач(к)ами послуг та іншими третіми сторонами щодо вимог Політики.

- Співпрацювати з членами команди Організації щодо аспектів, пов'язаних із сексуальною експлуатацією та наругою відносно дітей (надалі - СЕН) включно із забезпеченням того, щоб всі співробітники/залучені спеціалісти ознайомились з положеннями даної Політики і щоб скринінг на вчинення СЕН відносно дітей в минулому був питомою частиною процесу набору співробітників;

Звітність про наявність звинувачень у вчиненні протиправних дій, в тому числі СЕН, відносно дітей:

- Керувати розробкою внутрішніх процедур, що дозволяють співробітникам/залученим спеціалістам безпечно і конфіденційно повідомляти про випадки будь якого насильства у відношенні дітей;

- Отримувати повідомлення про звинувачення в скоєнні насильства у відношенні дитини і пов'язану з цим інформацію і координувати заходи згідно з відповідними процедурами;

- Повідомляти керівництву про проблеми або складнощі в реалізації запобігання насильства, в тому числі сексуальної експлуатації та наруги.

Реагування на звинувачення в скоєнні насильства у відношенні дитини:

- Після отримання скарги координувати реагування керівника/-ці Організації, включаючи направлення дітей та підлітків, які постраждали від будь якого виду насильства, для отримання негайної професійної допомоги та направлення справи, за необхідністю, для подальшого розслідування до правоохоронних органів, органів служб у справах дітей.

- За необхідності підтримувати керівництво в реалізації інших заходів, пов'язаних із запобіганням насильства, в тому числі сексуальної експлуатації та наруги.

Функціональні обов'язки Керівника (-ці) (Голови) Організації, пов'язаних із безпекою та захистом дітей.

На всіх етапах роботи із співробітниками/залученими спеціалістами, починаючи з попереднього відбору, голова Організації має дотримуватися кількох основних кроків.

Попередній відбір кандидатів/-ок:

- Включати в оголошення про вакансії інформацію про те, що буде проводитися перевірка біографічних даних, рекомендаційних листів і довідок кандидатів, що етична поведінка кандидата є однією з підстав продовження співпраці.

- На співбесіді рекомендувати кандидат(к)ам самостійно заявляти про свої попередні проблеми, пов'язані з неприйнятною сексуальною поведінкою. Отримати від кандидатів/-ок згоду на розкриття будь-якої подібної інформації їхніми колишніми роботодавцями в межах перевірки виданих їм довідок і рекомендаційних листів.

- Проводити перевірку біографічних даних кандидатів/-ок шляхом отримання інформації з відкритих джерел, рекомендаційних листів, бесід із попереднім роботодавцем в межах чинного в Україні законодавства про працю, поваги до недоторканності приватного життя та захисту персональних даних.

При проведенні співбесіди:

— використовувати контрольний перелік питань для запобігання насильства стосовно дітей та підлітків - чутливого добору персоналу;

— забезпечити гендерну збалансованість при прийомі на роботу/залучення до співпраці і проводити гендерно-нейтральні співбесіди;

— на співбесіді ставити кандидат(к)ам питання про етику й етичні проблеми («Що ви думаєте про організацію, що керується етичними принципами?»; «Розкажіть мені про той час, коли ви зіткнулися з етичними проблемами» тощо).

При підписанні договору / контракту:

— перш, ніж запропонувати кандидату/-ці підписати контракт, надати для ознайомлення та підписання зобов'язання про ознайомлення та дотримання положень даної Політики;

— вимагати проходження обов'язкового навчання з запобігання насильства у відношенні дітей для усіх членів команди Організації;

При подальшій роботі з співробітниками/залученими спеціалістами Організації:

— інтегрувати навчання запобігання насильства у відношенні дітей та захисту дітей у процес адаптації до нового робочого місця й регулярного проходження усіма членами команди тренінгів підвищення обізнаності щодо захисту дітей;

— при щорічній оцінці співробітників/залучених спеціалістів, врахування дотримання норм поведінки, викладених в даній Політиці;

— формування внутрішньої бази даних, документування будь-яких дисциплінарних заходів, що застосовувалися до співробітників/-ць, включно зі звільненнями, щоб уникнути повторного працевлаштування цих же осіб у майбутньому;

— систематично обмінюватись відповідною інформацією про персонал, який, як відомо, вчинив будь-який вид насильства стосовно дитини, з іншими потенційними роботодавцями в межах перевірок анкетних даних, наскільки це можливо з правової точки зору.

Зголошення

Кожна дитина має право на захист і повинна мати можливість вільно та безперешкодно повідомляти про будь-які випадки насильства, зловживання або будь-якого іншого порушення її безпеки.

Наша організація зобов'язується створити безпечну культуру зголошень, де діти почуватимуться захищеними, підтримуваними і впевненими, що їхні ідеї будуть серйозно враховуватися і завжди будуть здійснені відповідні заходи для їх захисту.

Під час розгляду скарг стосовно захисту дітей важливо, щоб залучений персонал зберігав високий рівень конфіденційності щодо інформації, якою вони володіють, не ставлячи під загрозу розслідування або добробут залучених дітей.

Ключові аспекти зголошення

— Довіра і відкритість: створення довірливого середовища, в якому діти можуть вільно висловлювати свої зголошення й бути певні того, що їхні слова будуть враховані й до них будуть ставитися з повагою.

— Конфіденційність: забезпечення конфіденційності зголошень означає, що інформація, отримана від дітей, буде триматися в суворій та нерозголошуваній конфіденційності, крім випадків, коли використати цю інформацію необхідно для захисту дитини.

— Невідкладність: швидка реакція та негайне реагування на зголошення, щоб захистити дитину від потенційних небезпек та прийняти необхідні заходи для її безпеки.

— Прозорість: чітке пояснення дітям процесу розгляду їхніх зголошень і забезпечення відкритості в усіх стадіях розслідування. Діти повинні отримати розуміння того, як їхні зголошення будуть вивчатися і які заходи будуть прийняті.

— Підтримка і захист: гарантування дітям підтримки та захисту після зголошення, включно з можливістю отримати професійну допомогу та психологічну підтримку. Дитина повинна мати впевненість, що її безпека і добробут є пріоритетом.

Незалежно від того, як скарга з'явилася, має бути послідовна реакція на те, що з нею робити далі і які кроки для цього потрібно зробити.

Інформація, отримана під час розслідування, повинна розповсюджуватися лише на основі «необхідності знати». Зазвичай це означає, що лише керівник/-ця, який/яка доручив розслідування, члени комісії з розслідування а Координа-тор/-ка захисту дітей на відповідному рівні Організації

повинні мати повний доступ до всієї інформації. Усі інші потенційно залучені співробітники/-ці повинні отримувати лише анонімні звіти (без розкриття даних).

Уповноважена особа (координатор (-ка) з безпеки, голова (керівник (-ця) Організації) на постійній основі перевіряє наявність повідомлень та фіксує в окремий електронний журнал всі отримані повідомлення, у тому числі анонімні, здійснює первинну оцінку повідомлення та подає її результати керівнику/-иці Організації.

Всі залучені до розгляду скарги/занепокоєння особи підписують форму про нерозголошення подробиць, які можуть нашкодити постраждалій особі. Уповноважена особа, в рамках своїх повноважень, надає постраждалій дитині, або її законному представнику необхідну інформацію про можливість отримання психологічної, юридичної, медичної та інших видів допомог.

Основні джерела надходження скарг/повідомлень:

- колишній чи теперішній персонал, волонтери, підрядники, партнери, консультанти;
- діти;
- через соціальні мережі;
- інші партнери, ГО;
- прихильники, донори, чиновники;
- анонімними листами, електронною поштою або телефоном;

Важливо, щоб політику, яка стосується дітей, добре розуміли самі ж діти. Вони мають знати, що дорослі роблять, аби захистити їх.

Простори Організації, де проводяться заходи з/для дітей мають бути оснащені інформаційними стендами/плакатами з інформуванням/роз'ясненням про:

- 1) те, що тіло дитини - її приватна територія (ніхто не має права переступати цієї межі без згоди дитини – торкатись, обіймати, цілувати);
- 2) правила купальника – певні частини тіла є приватними, вони знаходяться під купальником. Ми нікому не показуємо свої приватні частини тіла та не дивимось на чужі;
- 3) відсутність таємниць від дорослих – у дорослих та дітей не може бути таємниць, особливо якщо вони про приватні частини тіла. Ніхто не може просити дитину тримати такий секрет;
- 4) правило п'яти дорослих – у кожної дитини має бути п'ять дорослих, яким вона довіряє. Їм можна сказати, що ти засмучений, наляканий або хочеш поговорити про власну безпеку. Якщо хтось порушує правила – про це слід говорити, поки тобі хтось не допоможе;
- 5) заборону спілкуватись з незнайомцями не дорослих.

Обов'язкова наявність в просторах організації інфографіки з роз'яснення дитині правила “ЗР”:

1. Розпізнавати – щоразу коли нам некомфортно у стосунках з іншою людиною або тобі не подобаються її дії, потрібно зупинитись і запитати себе: Чи це безпечно?
2. Реагувати – твердо сказати: “Стоп! Мені це не подобається! Не роби так!”.
3. Розповісти – розповісти дорослим та запитати чи це безпечно.

Обов'язкова наявність в просторах Організації, де проводяться заходи з/для дітей, перелік осіб з Організації, їх контактів з фотографіями, до яких дитина може звернутись з будь якими заявами стосовно порушень їх меж, або вчинення будь якого виду насильства тощо, як анонімно так і відкрито.

Ніхто не повинен покладатися лише на Координатора/-ку безпеки дітей у всьому, що стосується захисту дітей. Кожен і кожна несе повну відповідальність за впровадження заходів щодо захисту дітей та має виконувати свою роль у тому, щоб Організація була «безпечною».

Менеджер(к)и

- мають керувати всіма аспектами зголошення та реагування на інциденти.
- мають наглядати за виконанням політики захисту дітей, контролювати її виконання.

Координатор/-ка безпеки дітей:

- має координувати напруцювання із захисту дітей.
- надавати поради щодо захисту колегам.
- опрацьовує та розслідує підозри членів команди Організації щодо захисту дітей.

Кожен окремий співробітник (-ця): на своєму рівні обов'язків:

- включає оцінку ризиків у напруцювання проєктів.

- проводить оцінку ризику для діяльності/заходу за участю дітей.
 - оцінює потенційних партнерів/-ок, щоб визначити, чи мають вони контакти з дітьми, чи впливають на них.
 - перевіряє, чи фото дітей не порушують Політику захисту дітей.
- Усі члени команди Організації:*
- ознайомлюються з політикою захисту дітей.
 - інформують дітей про процедури подання скарг і про те, як повідомити про будь-які проблеми / неправомірну поведінку.
 - завжди пам'ятають про загрозу насильства й ризику для дітей.
 - дотримуються норм поведінки, викладених в даній Політиці.
 - мають бути пильні.
 - мають запобігати насильству/захищати дітей.
 - повідомляти про підозру / занепокоєння.

Процедура зголошення на скаргу або занепокоєння, пов'язаного з насильством над дітьми, яке може бути здійснене співробітниками/залученими спеціалістами Організації

Скарга або занепокоєння може бути подана у всіх випадках насильства над дітьми: психологічного, сексуального, фізичного.

Усі скарги/занепокоєння про випадок насильства над дитиною подаються координатору (-ці) з безпеки в письмовій або усній формі дорослим або дитиною особисто, яка потерпіла від насильства або дитиною, що стала свідком вчинення шкоди іншій дитині.

У разі подання скарги/занепокоєння будь якому іншому члену команди, не координатору з безпеки, така особа має негайно передати отриману інформацію координатору (-ці) безпеки, за якого відсутності голові Організації у довільній формі особисто або електронною поштою (info@greenlandiya.org, doromoga@greenlandiya.org) або засобами телефонного зв'язку, в тому числі за допомогою меседжерів за номером +38 073 174 55 19 . Повідомлення з боку співробітника/-ці має містити відображення фактів і обставини подій, а також персональні дані (за наявності) підозрюваного кривдника та постраждалої особи.

Особа, що стала свідком насильства у відношенні дитини або прийняла скаргу/занепокоєння щодо факту вчинення насильства над дитиною має негайно вчинити заходи щодо припинення насильства:

- викликати швидку медичну допомогу, якщо є видимі знаки фізичного пошкодження, які є наслідком насильства (у разі необхідності проведення медичного огляду дитини – викликається карета швидкої допомоги/здійснюється організація звернення дитини до будь якої лікарської установи)

У разі звернення за медичною допомогою внаслідок вчиненого насильства над дитиною – така інформація перенаправляється правоохоронним органам, представникам виконавчої влади;

- зголосити про випадок координатору (-ці) з безпеки або керівнику (-ці) Організації.
- сконтактувати, за можливістю, з батьками, опікунами дитини;
- обов'язково пояснити дитині дії, які будуть вчинятись.

Координатор (-ка) з безпеки відповідає за прийом скарги /занепокоєння, збір необхідної інформації для розгляду викладених фактів, надання усієї інформації голові Організації, імплементації прийнятого рішення керівника Організації, застосування внутрішніх процедур безпеки з метою упередження таких випадків у майбутньому.

Щоб розпочати роботу, координатору (-ці) з безпеки потрібно буде встановити, що процедури Організації дотримані та визначено наступне:

- джерело скарги;
- характер і контекст звинувачень;
- проміжок часу чи точний час, коли порушення відбулося —яка кількість жертв; —скільки було зловмисників;
- хто ще міг бути залучений або може мати відповідну інформацію;
- чи проведено негайне оцінювання ризиків;
- чи скарга стосується партнерської організації, тимчасових працівників, залучених спеціалістів. У межах цього процесу залучені особи повинні зібрати та переглянути наявну інформацію про звинувачення, проаналізувати законодавчу базу, переглянути доступні документи та провести аналіз ризиків.

Після визначення вищевикладеного координатор (-ка) з безпеки негайно повідомляє про прийняту скаргу/занепокоєння голову Організації, який своїм розпорядженням скликає тимчасову комісію у складі не менше трьох осіб з адміністративного розслідування випадку, а також здійснює, за можливості повідомлення батьків, законних опікунів дитини, якщо вони не є кривдниками. До складу комісії Організації з розгляду повідомлень щодо насильства над дитиною включаються: координатор (-ка) з безпеки, правник (-ця) та психолог (-ня).

Правник (-ця) Організації відповідає за юридичне оформлення інформації по суті скарги, підготовку доповіді разом із координатором (-кою) безпеки голові Організації, перенаправлення скарги до органів влади, правоохоронних органів, якщо прийняте таке рішення та такі дії є необхідними.

Психолог (-ня), за потреби, надає психологічну підтримку дитині, щодо якої вчинено шкоду, допомагає координатору (-ці) з безпеки у зборі необхідної інформації для розгляду скарги/занепокоєння.

Комісія з розгляду скарги/занепокоєння вчиняє заходи зі збору інформації щодо викладених в скарзі/занепокоєнні фактів по суті (дані відеоспостереження, опитування осіб, що могли бути свідками насильства над дитиною, опитування особи, щодо якої подано скаргу/повідомлення, а також опитування дитини, відносно наданої інформації. Спілкування з дитиною щодо поданих фактів вчиненого насильства над нею здійснюється психологом (-нею) за участю одного із законних представників дитини (батька, матері, опікуна).

Особисті дані осіб, які звертаються з повідомленням і залучаються до розслідування розглядаються як строго конфіденційні.

Комісія аналізує отриману під час розслідування інформацію та готує висновки щодо підтвердження або не підтвердження фактів вчинення шкоди.

Термін дії розслідування: до одного місяця, після чого надаються відповідні висновки комісії з розслідування, які розглядаються на робочій зустрічі, де приймається рішення щодо вжиття необхідних заходів.

У комісію з розгляду скарги/ занепокоєння не можуть бути включені особи, щодо яких подано скаргу/ повідомлення.

У випадку подання скарги/занепокоєння відносно координатора (-ки) з безпеки, керівника Організації - інформація щодо викладених фактів з необхідністю розгляду та прийняття рішень передається правлінню Організації або іншим (-ій) засновнику (-ці) Організації.

Процедура реагування на виникнення ризикованих випадків

За результатами розгляду скарги/ повідомлення та підтвердженням, викладених в ній фактів приймаються наступні рішення:

- звільнення з посади співробітника/дострокового розірвання договору про надання послуг;
- інформація щодо вчиненого насильства над дитиною передається правоохоронним органам, органам влади (служби в справах дітей тощо).
- інформація щодо особи, що підозрюється у вчиненні насильства над дитиною надається, за можливістю, іншим громадським організаціям, що здійснює діяльність в напрямку захисту/розвитку тощо дітей.

На час розгляду скарги/занепокоєння особа, відносно якої таку скаргу/занепокоєння подано на час розслідування до з'ясування фактів по суті скарги/занепокоєння має бути відсторонений від роботи з дітьми.

Якщо зголошення приймається від дитини, що зазнала будь якої форми насильства відносно себе:

- особа, що прийняла таке зголошення зобов'язана підтримати дитину, подякувати за надану інформацію, впевнити дитину, що вона не є винною у тому, що сталося.
- особа, що прийняла таке зголошення зобов'язана без тиску на дитину з'ясувати чи потрібна дитині медична допомога (за допомогою, зокрема та не виключено питаннями “чи в тебе щось болить”, “чи погодишся ти на огляд лікарем” тощо);

- у разі погодження дитини на медичний огляд – організувати медичний огляд (виклик швидкої допомоги, доставку дитини до найближчого медичного закладу), з обов'язковим повідомленням батьків/законних представників дитини про такі дії;
- обов'язково розповісти дитині, які будуть вчинятись дії;
- повідомити батьків або законних представників;
- повідомити органи Національної поліції України, представників виконавчої влади (службу у справах дітей).

Питання, які слід вирішити, під час розгляду скарги/занепокоєння.

1) Чи існує безпосередній ризик подальшої шкоди дітям чи дитині? На цьому етапі оцінювання вплив не буде відомим і уповноважені особи мають використовувати свій досвід для припущень щодо потенційної шкоди.

2) Чи є підозра щодо наведених нижче прикладів експлуатації чи жорстокого поводження з дітьми:

- фізичне насильство;
- нехтування чи занедбання;
- сексуальне насильство/сексуальна експлуатація дітей;
- емоційне / психологічне насильство;
- інституційне зловживання;
- інша експлуатація.

3) Як тільки буде зрозуміло, що закон порушено, справу слід передати до відповідних органів.

4) Чи будь-який аспект поведінки персоналу / волонтера/-ки / тимчасового/-ї працівника/-ці / консультанта/-ки порушив норми поведінки, згідно з яким вони повинні поводитися? Якщо відповідь «не знаю» або «так», тоді потрібне розслідування, щоб забезпечити відкритість Організації, зберегти цілісність та мінімізувати шкоду репутації, однак мета будь-якого розслідування завжди повинна бути насамперед спрямована на інтереси дітей, а не Організації.

Важливі питання при розслідуванні:

- Чи було кілька подібних скарг?
- Чи проводилися вже раніше розслідування або були подібні звинувачення в цьому місці?
- Чи проводилися розслідування або були звинувачення щодо тієї самої особи?
- Скількох осіб стосується звинувачення? Чи ймовірно, що воно буде комплексним та з більшою кількістю обвинувачених?
- Скількох дітей стосується звинувачення? Чи ймовірно, що воно буде комплексним та з більшою кількістю жертв? Чи правдоподібно твердження, що зловживання в Організації відбуваються і надалі, що може свідчити про те, що система захисту дітей не працює?
- Наскільки надійне джерело звинувачення? Чи має джерело інформації повноваження в Організації?
- Чи є вагомі докази? Наприклад фотографії, відео- або аудіозаписи?

Якщо зголошення або скарга не трактуватиметься як жорстоке поводження з дітьми, проте, якби інцидент / інциденти порушили би внутрішні процедури, норми поведінки, стандарти та очікування, належить проводити внутрішній аудит поведінки всіх членів команди, позачергово провести для членів команди самотійно або за допомогою залучених спеціалістів тренінг/навчання щодо захисту дітей.

Якщо звинувачення були визнані правдивими і було досягнуто порогової межі, то слід звернутися до відповідних органів по допомогу.

Реагування на висновки розслідування щодо підтвердження або не підтвердження фактів завдання шкоди.

— Відповідно до висновків розслідування керівник (-ця) (голова) Організації приймає рішення з реагування на повідомлення.

— Якщо повідомлення не є обґрунтованим та порушення Політики не підтверджується, ніякі заходи не вживаються.

— Якщо висновки розслідування вказують на докази порушень Політики або якщо сам суб'єкт розслідування визнає провину, він / вона звільняється.

— Якщо підтверджені випадки стосуються донорів/-ок, благодійників/-иць, меценатів/-ок, волонтерів/-ок та інших осіб, співпраця з ними припиняється.

— Якщо у повідомленні є ознаки кримінального правопорушення, негайно протягом доби повідомляється Служба у справах дітей та правоохоронні органи, незалежно від результатів внутрішнього розслідування.

Список місцевих ресурсів допомоги

— Національна поліція України (102);

— Служба у справах дітей в Харківській обласній військової адміністрації (відділ захисту прав дітей) (057 757-44-36);

— Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 116 111 (для мобільних телефонів) або 0 800 500 225 (для стаціонарних та мобільних телефонів);

— Органи охорони здоров'я, установи та заклади охорони здоров'я. Перед проведенням проєктних активностей менеджер проєкту має скласти (уточнити) перелік місцевих ресурсів допомоги.

Ще на етапі зголошення та попереднього з'ясування обставин наданої інформації, координатор (-ка) з безпеки, щоб захистити права дитини, добре ім'я особи, щодо якого висуваються обвинувачення щодо насильства над дитиною та уникнути згіршення, слід уникати гучних публічних заяв, коментувати справу лаконічно, не робити передчасних суджень до закінчення з'ясування обставин справи, в тому числі правоохоронними органами.

Координатор (-ка) з безпеки аналізує ризики та факти, що спричинили факт насильства над дитиною, проводить додаткові скринінги діючих співробітників/ залучених фахівців Організації із метою усунення будь якого насильства над дитиною в майбутньому, проводить тренінги для команди Організації з питань безпеки та захисту дітей.

Навчання та безпековий інструктаж

Щоб захистити дітей від шкоди, необхідно, щоб усі, хто працює з дітьми, пройшли відповідне безпекове навчання як в організаціях, що залучають партнерів та організовують такі заходи так і самостійно в просторах Організації координатором (кою) з безпеки, що пройшов навчання з програми, зокрема “формування безпечного середовища для дітей”.

Відповідальною особою в Організації за проведення тренінгів та відрядження співробітників до партнерів, що провадять відповідні тренінги – є координатор (-ка) з безпеки.

Важливо, щоб співробітники/ залучені фахівці, підрядники, що надають послуги Організації незалежно від їх ролі, були пильними й уміли розпізнавати ознаки того, що дитина може потребувати допомоги, ознаки жорстокого поводження чи нехтування безпекою. Вони зобов'язані здійснювати ефективні заходи відповідно до своєї ролі. Вони також повинні чітко розуміти свої обов'язки.

Перелік тем для навчання (не обмежується, може бути доповнений):

— Запобігання насильству та зловживанню: розпізнавання ознак фізичного, емоційного та сексуального насильства або зловживання у спілкуванні з дітьми; включення стратегій запобігання, виявлення та реагування на такі ситуації.

— Надання першої до медичної допомоги: основи надання першої допомоги дітям, включно з навичками реагування на травми, опіки, укуси, алергічні реакції й інші невідкладні ситуації.

Форми навчання

Обов'язковий вступний інструктаж

У рамках обов'язкової вступної програми протягом перших двох тижнів з моменту підписання Договору про надання послуг чи трудового договору і до початку роботи з дітьми всі особи мають пройти навчання з питань безпеки:

— Ознайомлення з цією Політикою;

Волонтер(к)и перед початком роботи в обов'язковому порядку ознайомлюються з цією Політикою та її доповненнями, за наявності, і проходять ввідний інструктаж. Відповідальний за проведення цього інструктажу — менеджер або керівник, що організовує набір волонтерів/-ок.

Очікується, що новопризначені співробітники/-иці підпишуть документ, що засвідчить прочитання та розуміння положень даної Політики.

Щорічне навчання з питань захисту та безпеки

Навчання для всіх членів команди відбувається на регулярній основі щонайменше раз на рік, щоб надати їм відповідні навички та знання для ефективного захисту дітей. Регулярне навчання може відбуватися як у формі проходження онлайн-курсів такі очної або дистанційної участі у тренінгах. Розклад навчання визначається координатором/-кою з безпеки дітей і є гнучким.

Документування

Організатор(к)и навчання мають створити записи про участь членів команди в навчанні з питань безпеки дітей. Вони мають включати інформацію про присутність на тренінгу, вебінарі, курсі тощо. Записи повинні містити інформацію про дату, тип навчання та інші відповідні деталі.

Матеріали навчання, такі як презентації, посібники, відеоматеріали або інші документи, що містять інформацію про безпеку дітей мають зберігатися після навчання, щоб забезпечити можливість доступу до них співробітників для оновлення інформації.

Документація про навчання та безпековий інструктаж (інформація про присутність на тренінгу, дата, тип навчання та інші відповідні деталі) має зберігатися не менше двох років. Відповідальність за збереження цієї документації покладається на голову Організації.

Документація має зберігатися в електронному (відсканованому) вигляді на захищених від несанкціонованого доступу дисках або інших носіях Організації.

Правила доступу до цих даних визначає голова Організації або координатор/-ка безпеки дітей відповідно до потреби з застосуванням усіх заходів, необхідних для збереження конфіденційності та захисту даних співробітників/-иць, партнерів/-ок, підрядників/-иць і волонтерів/-ок.

Імплементація та перегляд

Усі співробітники/-иці, партнер(к)и, підрядники/-иці й волонтер(к)и Організації повинні бути обізнаними з нормами цієї Політики.

Факт ознайомлення з нормами засвідчується особистим підписом особи на заяві відповідного зразка щодо ознайомлення з Політикою захисту дітей, яка повинна зберігатися в особовій справі підписанта/-тки.

Для новопризначених співробітників/-иць навчання має бути включене в обов'язкову вступну програму.

Щоб набути відповідних навичок та знань для ефективного захисту дітей, постійний персонал має проходити обов'язкове регулярне навчання (щонайменше раз на рік).

Для формування безпечного середовища слід перед початком роботи з новими групами дітей розробити та провести безпековий інструктаж для дітей.

Ця політика має переглядатися та оновлюватися не рідше, ніж раз на два роки.

Усі, хто працюють або співпрацюють із Організацією повинні мати доступ до цієї Політики.

Захист дітей має бути інтегрований у всі організаційні процеси та взятий до уваги під час стратегічного планування, розробки бюджетів, підбору персоналу/членів команди, управління програмним циклом, управління продуктивністю тощо.

Конфіденційність

Організація бере на себе зобов'язання дотримуватися принципів та підходів, які гарантують, що інформація, пов'язана з дітьми та їхньою безпекою, буде оброблятися і зберігатися з уважністю, відповідно до встановлених норм та законодавства.

Конфіденційність передбачає поважне та довірливе ставлення до всієї інформації, яку ми отримуємо щодо дітей, їхнього стану, потреб і досвіду. Це означає, що будь-яка інформація, яка надходить до нас, буде розглядатися як конфіденційна й буде використовуватися виключно для цілей захисту та добробуту дитини.

Персональні дані дітей-учасників, такі як ім'я, прізвище, по батькові, e-mail, номер телефону, публічні акаунти в соціальних мережах тощо, передаються учасниками/-цями Організації за згодою учасника/-иці та або його/її законно го/-ї представника/-иці.

Організація здійснює обробку інформації про учасників/-иць, в тому числі їхніх персональних даних, таких як ім'я, прізвище, e-mail, номер телефону й інших, а також додаткової інформації, з метою виконання зобов'язань перед учасниками/-цями.

Обробка персональних даних здійснюється на основі принципів:

— законності цілей і способів обробки персональних даних і сумлінності;

— відповідності цілей обробки персональних даних цілям, заздалегідь визначеним і заявленим при зборі персональних даних;

— відповідності обсягу та характеру персональних даних, що оброблюються, способам обробки персональних даних і цілям обробки персональних даних;

— неприпустимості об'єднання створених для несумісних між собою цілей баз даних, що містять персональні дані.

Організація зобов'язується використовувати адреси електронних скриньок та іншу персональну інформацію учасників/-иць виключно для забезпечення потреб реалізації проєкту, в якому дитина бере участь.

Усі скарги, що отримує Організація, фіксуються в особовій справі працівника/-иці, члена команди й зберігаються на захищених дисках. Дані про зафіксовані скарги мають бути оприлюднені на запит щодо рекомендацій.

*Додаток №1
До Політики ГО “ГРІН – ЛАНДІЯ”
щодо захисту дітей*

Зобов'язання співробітника/-ці ГО “ГРІН – ЛАНДІЯ” й осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО “ГРІН – ЛАНДІЯ” щодо ознайомлення з Політикою щодо захисту дітей

Я, _____, як співробітник (-ця) ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ” або особа, залучена до надання послуг у рамках реалізації проєктів зобов'язуюся:

— не зловживати владою та ресурсами, які я маю завдяки своїй роботі/послугам, які я надаю, щодо життя й добробуту інших осіб;

— не вимагати жодної послуги чи допомоги від клієнтів (бенефіціарів) в обмін на захист, допомогу чи підтримку з мого боку;

— не вступати в особистісні стосунки, що ґрунтуються на будь-якій емоційній, фінансовій чи пов'язаній із роботою експлуатації клієнтів (бенефіціарів);

— не вступати в сексуальні стосунки з дітьми до 18 років незалежно від їхнього волевиявлення чи згоди на них;

— дотримуватися належних стандартів поведінки, докладати своїх зусиль до запобігання сексуальної експлуатації та наруги у відношенні дітей.

Я розумію та приймаю, що члени команди Організації НІ за яких обставин:

НЕ можуть застосовувати фізичну силу до дитини;

НЕ можуть ображати, або вживати образливі слова; присвоювати окремій групі дітей чи окремим дітям прізвиська, якщо це не є правилами гри або добровільним бажанням дитини мати псевдо.

Я розумію і приймаю, що повинен(-на) звернутися за допомогою у разі виникнення ситуації, яка загрожує безпеці дитини чи у випадку, коли дитина поділилась негативним досвідом стосовно насильства над собою; у всіх випадках стосунки між усіма учасниками проєктної діяльності Організації повинні ґрунтуватися на повазі та довірі.

Я розумію і приймаю, що у разі, коли взаємодія з дітьми передбачає фізичний контакт, слід дотримуватися таких вказівок:

- доторкатись можна до руки, верхньої частини плеча/ спини;

- під час спортивних змагань/спортивний ігр (тренувань) не вдаватися до непередбачених грою дотиків і уникати навіть випадкового контакту з інтимними частинами тіла;

- ніколи НЕ торкатись дитини проти її волі (за виключенням небезпечних ситуацій, які загрожують дитині — її життю чи здоров'ю);

- в компанії інших дорослих ментор заходу може відповісти на обійми дитини;

Я уважно прочитав / прочитала Політику ГО “Грін – Ландія” щодо захисту дітей і проговорив/-ла його зміст із моїм керівником і/або колегами для того, щоб чітко все зрозуміти.

Я зобов'язуюсь дотримуватися стандартів поведінки, описаних в Політиці щодо захисту дітей. Цей список не є вичерпним; загалом, я повинен/повинна уникати будь-яких дій або поведінки, що може спричинити загрозу для дітей чи будь-яку шкоду для них.

Я розумію, що зобов'язаний/-а повідомляти про будь-яку неправомірну поведінку іншого/-ої співробітника/-ці або волонтером/-кою. Це включає все, що викликає занепокоєння, усе, що я бачу, чую або про що мені говорять. Якщо виникнуть сумніви, я завжди повідомлятиму відповідальну особу шляхом написання електронного листа, в тому числі анонімно, на адресу: info@greenlandiya.org, dopomoga@greenlandiya.org.

Я розумію, що моя роль не в тому, щоб щось розслідувати, а в тому, щоб негайно повідомити про все, свідком чого я став/стала. Я також розумію, що дисциплінарні і правові заходи будуть вжиті у випадку недотримання Політики щодо захисту дітей.

_____ 2024 року _____ / _____ /

*Додаток №2
До Політики ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ»
щодо захисту дітей*

**Дозвіл на відвідування дитиною заходу ГО «ГРІН - ЛАНДІЯ»
та погодження на фото- та відео- зйомку учасників/-ць
заходу**

Я, _____, (прізвище, ім'я, по батькові), що є законним представником (батьком/матір'ю) та дію від імені та в інтересах малолітньої/ неповнолітньої дитини _____, _____ року народження як _____ (зазначити: батько / мати / опікун/-ка/тощо) даю згоду ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» на відвідування, в тому числі і самостійно без мого супроводу, дитиною _____ заходу, що організовує ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» за адресою _____.

Я, _____, надаючи дозвіл на участь дитини _____ р.н. у заходах ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» в якості учасника/-ці, надаю згоду на відео-/фотозйомку під час участі дитини в онлайн- та офлайн-сесіях, зустрічах з іншими учасниками, командою та партнерами проєкту, організованими в його межах і для його реалізації, презентаційних подіях тощо.

Я розумію і даю згоду на те, що фото та відео можуть бути використані для просування діяльності ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» на вебсторінках, у соціальних мережах, інформаційних бюлетенях, листівках, пресрелізах, публікаціях та / або інших комунікаційних матеріалах, що адмініструються ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ», партнерами Організації.

Мені повідомлено, що відео- фотоматеріали мене та/або дитини, текстові матеріали не використовуватимуться ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» з комерційною метою.

Я погоджуюся з тим, що:

— Фото- / відеоматеріали можуть бути поєднані з іншими зображеннями, текстами та графікою, або обрізані, відредаговані чи змінені.

— Я не маю жодних авторських прав на зображення, всі права належать ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ».

— Мої персональні дані, та персональні дані моєї дитини будуть використовуватись, зберігатись та оброблятись ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» виключно в рамках здійснення діяльності Організацією та реалізацією проєктів.

_____ 2024 року _____ / _____ /

**Зобов'язання залученого спеціаліста з фотографування учасників (-ць)
заходів ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ»
про нерозповсюдження будь яких фото -, відео- матеріалів**

Я, _____, як залучений спеціаліст з фотографування учасників (-ць) заходів, що організовуються ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» зобов'язуюся:

— не вступати в сексуальні стосунки з дітьми до 18 років незалежно від їхнього волевиявлення чи згоди на них;

— забезпечити, щоб фотографії, фільми та відео представляли дітей гідно та з повагою, а не вразливо чи покірно. Діти повинні бути належним чином вдягнені, а не в позах, які можна сприйняти за сексуальний натяк;

— забезпечити справедливу й нестереотипну видимість дівчат, хлопців із різних груп таким чином, щоб не лише відобразити їхнє рівне представництво, але й не підтримувати гендерні стереотипи й дозволити хлопцям і дівчатам бути представленими на рівних і у своїх різноманітних ролях.

— всі відзняті матеріали на заході ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ», що відбудуться за адресою _____ з _____ год _____ хв. до _____ год. _____ хв. передати керівнику (-ці) Організації.

— нікому не передавати, не використовувати у власних цілях всі відзняті матеріали на заході ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ», що відбудуться за адресою _____ з _____ год _____ хв. до _____ год. _____ хв.

Я уважно прочитав / прочитала норми поведінки Політики ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ» щодо захисту дітей і підтверджую, що цілком зрозумів їх _____ (підпис).

Я зобов'язуюсь дотримуватися стандартів поведінки, описаних в Політиці щодо захисту дітей. Цей список не є вичерпним; загалом, я повинен/повинна уникати будь-яких дій або поведінки, що може спричинити загрозу для дітей чи будь-яку шкоду для них.

Я розумію, що у разі порушення мною даного зобов'язання, якщо це пошкодило інтересам дітей учасників заходу ГО «ГРІН – ЛАНДІЯ», де я є залученим спеціалістом з фотографування, я буду притягнений (-на) до відповідальності, згідно з діючим законодавством України, а також згідно з укладеним договором про надання послуг.

_____ 2024 року _____ / _____ /