

Політика запобігання конфлікту інтересів

ГО “Грін-Ландія” м. Харків



Зміст:

1. Загальні положення	2-3 ст.
2. Процедури щодо запобігання випадкам конфліктів інтересів в Організації	3 ст.
3. Процедура виявлення та регулювання конфлікту інтересів....	4 ст.
4. Відповідальність	5 ст.
5. Внесення змін до Політики.....	5 ст.
6. Додатки	6 ст.
Додаток 1. Зразок заяви про ймовірну наявність конфлікту інтересів	
.....6 ст.	
Додаток 2. Зразок заяви про наявність конфлікту інтересів	
.....6 ст.	

м. Харків
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ 1.1.

Політика щодо визначення конфліктів інтересів та їхньому запобіганню в ГО “ГРІН -ЛАНДІЯ” (далі “Організація”) є пов’язаною та взаємо- регулюючою з Політикою здійснення закупівель (від _____ 2023 р.).

Розділ 1.2.

Дана Політика поширюється на наступне коло осіб: засновники/засновниці, члени/членкині Правління Організації, члени/членкині Ревізійної комісії, Голова Організації, члени/членкині та не члени/членкині Організації, які отримують від Організації фінансову оплату за виконану роботу та/чи надані послуги на постійній та/чи непостійній основі.

Всі члени/членкині Організації, на яких поширюється дія цієї Політики, зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити та/або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість і незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Організації.

Розділ 1.3.

Організація визнає наступні терміни, згідно із Законом України № 1700 «Про запобігання корупції»:

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Інші важливі терміни:

Організація - Громадська організація “ГРІН - ЛАНДІЯ”.

Член/членкиня організації - це особа, яка у встановленому порядку згідно із Статутом Організації, є членом/членкинею Організації.

2. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Розділ 2.1.

Основні позиції про стосовно регуляції конфліктів інтересів:

- негайне розкриття відомостей про реальний або потенційний конфлікт інтересів особою, на яке/яку поширюється Політика, оцінка ризиків та індивідуальний аналіз кожної з ситуацій;
- відмова від дій (бездіяльності) в ситуації, яка характеризується як конфлікт інтересів, до прийняття членами/членкинями Організації рішення про його врегулювання;
- член/членкиня Організації, в якого/якої виникла підозра про ймовірну наявність конфлікту інтересів у певних осіб, на яких поширюється дія цієї Політики, повинен/на письмово (див. Додаток 1) повідомити про це Голову Організації;
- член/членкиня Організації, в якого/якої є потенційний та/чи реальний конфлікт інтересів, повинен/на письмово (див. Додаток 2) повідомити про це Голову Організації;

- розмежування повноважень - Організація прагне чітко розмежовувати повноваження членів/членкинь органів управління, інших органів та залучених експертів/експерток по прийняттю рішень таким чином, щоб максимально виключити конфлікт інтересів;
- особи, чиї інтереси зачіпає або може торкнутися конфлікт інтересів, не повинні брати участі в прийнятті та врегулюванні рішень щодо даного конфлікту інтересів;
- прагнення уникати ситуацій і обставин, які створюють або можуть призвести до конфлікту інтересів та своєчасно розкривати ситуацію виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів;
- члени/членкині Організації мають максимально сприяти оцінці і врегулюванню виниклого конфлікту інтересів;
- під час процесу врегулювання конфлікту інтересів необхідно дотримуватись балансу інтересів організації та особи, на яке/яку поширюється Політика.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЯВЛЕННЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Розділ 3.1.

Враховуючи особливості функціонування громадської організації та її діяльності, конфлікт інтересів може бути наявним та не обов'язково впливати на ефективність зовнішньої та внутрішньої діяльності та реалізацію загальної місії Організації. У зв'язку з цим, при виявленні конфлікту інтересів, на Зборах Правління, важливо чітко ідентифікувати ситуацію та її вплив на функціонування Організації.

Член/членкиня Правління, в якого/якої є потенційний та/чи реальний конфлікт інтересів, можуть бути присутніми на даному засіданні, але не мають права голосувати з даного питання.

Можливі висновки, які можуть бути винесені на Зборах Правління:

1. У разі прийняття рішення, що конфлікт інтересів відсутній, дане питання вважається закритим без будь яких наслідків.
2. У разі прийняття рішення, що конфлікт інтересів (потенційний та/чи реальний) є в наявності та людина, у якої цей конфлікт інтересів наявний, повідомила про це самостійно, то тоді приймається рішення щодо вирішення даної ситуації.
3. У разі прийняття рішення, що конфлікт інтересів (потенційний та/чи реальний) є в наявності та людина, у якої цей конфлікт інтересів наявний, не повідомила про це самостійно, то тоді приймається рішення щодо вирішення даної ситуації та відповідальності представника/представниці Організації особи, на якого/яку поширюється дія цієї Політики, і який/яка не повідомив/повідомила про наявний конфлікт інтересів.

При наявності факту конфлікту інтересів та необхідності його врегулювати членами/членкинями організації має бути прийняте рішення щодо способу його врегулювання. З подальшим інформуванням особи, що була задіяна в ситуації конфлікту інтересів та впровадженням заходів.

Розділ 3.2.

Якщо конфлікт інтересів є у Голови Організації, то він/вона повинен/повинна письмово повідомити про це Голову Ревізійної комісії Організації для початку розгляду даного питання.

Якщо конфлікт інтересів є у Голови Ревізійної комісії Організації, то він/вона повинен/повинна письмово повідомити про це Голову Організації для початку розгляду даного питання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Розділ 4.1.

Особи, на яких поширюється Політика, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність за порушення принципів і вимог Політики. У разі фіксування порушення Політики особи зазнають публічного осуду, з можливістю реалізації додаткових заходів.

Члени/членкині Організації, Голова правління, та залучені до співпраці особи, які не є членами/членкинями, незалежно від займаної посади, несуть персональну відповідальність за невиконання (неналежне виконання) положень Політики перед Організацією.

Прийняття рішення про відповідальність за порушення даної Політики приймається на Зборах Правління Організації шляхом звичайного чи таємного голосуванні простою більшістю голосів.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛІТИКИ

Розділ 5.1.

Вносити пропозиції щодо змін до даної Політики може кожен член/членкиня Організації. Для внесення пропозиції щодо зміни чи доповнення Політики необхідно:

- оформити їх у письмовому (паперовому чи електронному) вигляді;
- подати документ з пропозиціями Голові Організації;
- на наступних Зборах Правління Організації на обговорення виносяться пропозиції та приймається рішення щодо їх впровадження шляхом звичайного чи таємного голосуванні простою більшістю голосів;
- дані зміни, у разі їх прийняття, починають діяти на наступний день після прийняття відповідного рішення.

6. ДОДАТКИ

Додаток № 1 до Політики запобігання конфлікту інтересів. Зразок заяви про ймовірну наявність конфлікту інтересів

Голові Організації
від.....

ЗАЯВА про ймовірну наявність конфлікту інтересів у представника/ці ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ”

У відповідності із Політикою запобігання конфлікту інтересів ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ” інформую Вас про ймовірну наявність у представника/ці нашої організації (ПІБ) потенційного/реального конфлікту інтересів, що може перешкодити належному виконанню ним/нею відповідних обов’язків в організації таким чином, щоб не зашкодити професійній репутації ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ” .

(ПІБ)

(Підпис)

(Дата)

Додаток № 2 до Політики запобігання конфлікту інтересів. Зразок заяви про наявність конфлікту інтересів

Голові Організації
від.....

ЗАЯВА про наявність конфлікту інтересів у представника/ці ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ”

У відповідності із Політикою запобігання конфлікту інтересів ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ” інформую Вас про наявність у мене потенційного/реального конфлікту інтересів, що може перешкоджати належному виконанню мною відповідних обов’язків в організації таким чином, щоб не зашкодити професійній репутації ГО “ГРІН - ЛАНДІЯ” .

(ПІБ)

(Підпис)

(Дата)