

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства культури
та інформаційної політики України
від «16» березня 2021 року № 201

Міністр культури та інформаційної
політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

2021 року



СТАТУТ

**Львівського державного музичного ліцею
імені С. Крушельницької**

(нова редакція)

ідентифікаційний код юридичної особи 02214231

- 1.3. Функціонування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг, що здійснюється у відповідь та на умовах, визначених законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.4. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття спеціалізованої середньої освіти відповідно до здобуття повної загальної середньої освіти на I-III рівнях.
- 1.10. У складі Ліцею функціонують підрозділи:
 - речово-технічна база - структурний підрозділ Ліцею, який забезпечує матеріальне та технічне забезпечення діяльності Ліцею;
 - бібліотека - структурний підрозділ, що забезпечує діяльність базової загальної середньої освіти відповідно до загальної середньої освіти;
 - старша професійна школа - структурний підрозділ, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до професійно музичного освітнього;
 - пансион;
 - відділ спеціального фортепіано, стрункової, духової інструментів, духових та ударних інструментів, народних інструментів та співочого сабу, концертмейстерів,

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу спеціалізованої мистецької освіти - Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької (далі – Ліцей).

1.2. Ліцей раніше іменованій «Львівська середня спеціалізована музична школа-інтернат імені Соломії Крушельницької», яка була заснована у 1940 році на базі Львівської державної консерваторії імені М.В. Лисенка у статусі Львівської музичної школи-десятирічки (Постанова Раднаркому УРСР від 01.08.1944 № 601). У 1963 році Школи присвоєно ім'я С. Крушельницької (Рішення Львівського міськвиконкому від 31.10. 1963 № 659).

1.3. Ліцей є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі- Уповноважений орган управління та/або МКІП), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код та інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.5. Місцезнаходження Ліцею: 79005, м. Львів, вулиця Зелена, будинок 10.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про мистецький ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1313, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими актами законодавства і цим Статутом.

1.7. Найменування юридичної особи:

Українською мовою – Львівський державний музичний ліцей імені С. Крушельницької;
Англійською мовою – Lviv Krushelnyska State Music Lyceum.

Скорочене найменування:

Українською мовою – ЛДМЛ ім. С. Крушельницької;
Англійською мовою – LKSML.

1.8. Функціонування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг, що здійснюється у порядку та на умовах, визначених законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Головною метою мистецького Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття спеціалізованої мистецької освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на І-ІІІ рівнях.

1.10. У складі Ліцею функціонують підрозділи:

- початкова школа – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової загальної середньої освіти одночасно з початковою музичною освітою;
- гімназія – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти одночасно з початковою музичною освітою;
- старша профільна школа – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти одночасно з профільною музичною освітою;
- пансіон;
- відділи (спеціального фортепіано, скриповий, струнних інструментів, духових та ударних інструментів, народних інструментів та сольного співу, концертмейстерів,

камерного ансамблю та концертмейстерства, загального та спеціалізованого фортепіано, теорії музики);

- бухгалтерія;
- господарський відділ;
- бібліотека;
- навчальна частина;
- канцелярія.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей і талантів учнів, досягнення ними високих результатів навчання;

- професійна орієнтація учнів на здобуття професії у сфері музичного мистецтва та/або музичної педагогіки;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання свідомого громадянина України;

- виховання в учнів шанобливого ставлення до держави та рідної мови, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння учнями науковими знаннями про природу, людину і суспільство;

- організація участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проєктах (конкурсах, фестивалях, олімпіадах тощо) та аналогічних заходах з навчальних предметів загальноосвітнього циклу;

- збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитих дітей та молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Ліцей має право:

- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління, згідно із законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу;

- визначати контингент учнів;

- встановлювати ліцейну форму одягу для учнів;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- здійснювати інші автономні права, передбачені актами законодавства України.

1.15. Ліцей зобов'язаний :

- дотримуватись державних стандартів освіти та стандартів спеціалізованої музичної освіти;

- забезпечувати високий рівень освітніх послуг та результатів навчання відповідно до державних стандартів.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова України.

1.17. Кожному громадянину України, іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах, а також кожній дитині незалежно від засад її перебування в Україні гарантується безоплатне здобуття у Ліцеї повної загальної середньої освіти на кожному її рівні за рахунок коштів державного бюджету один раз протягом життя.

1.18. Ліцей для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України та обмеженнями, встановленими цим Статутом, укладає від свого імені будь-які правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

1.19. Взаємвідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів, що укладені між сторонами.

1.20. У Ліцеї діють методичні об'єднання викладачів та концертмейстерів за спеціалізаціями, створені для вирішення питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, розвитку методик викладання, вирішення окремих аспектів професійного розвитку педагогічних працівників. Кількість та назви методичних об'єднань схвалюються педагогічною радою Ліцею за поданням ініціативних груп викладачів та/або концертмейстерів та затверджуються наказом директора разом з положеннями про них. Положення про методичні об'єднання визначають порядок, форми їх роботи та періодичність засідань тощо.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1313, інших актів законодавства, освітніх програм Ліцею та спрямовується на створення умов для набуття учнями відповідних компетентностей, досягнення ними результатів навчання, визначених державними стандартами мистецької та повної загальної середньої освіти, достатніх для подальшого здобуття вищої спеціалізованої мистецької освіти і отримання професій митця.

2.2. Ліцей здійснює освітній процес за освітньою програмою (освітніми програмами), розробленою (розробленими) на основі Типових освітніх програм, затверджених МКІП та схваленими педагогічною радою Ліцею у порядку, визначеному законодавством України.

Освітня програма (освітні програми) затверджується директором Ліцею.

2.3. На основі кожної освітньої програми Ліцею щорічно затверджується робочий навчальний план, який складається з загальноосвітніх та мистецьких предметів, для

викладання яких педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України (у частині повної загальної середньої освіти) або схвалені Державним науково-методичним центром змісту культурно-мистецької освіти (в частині початкової та профільної мистецької освіти), а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби, технології для виконання статутних завдань в частині здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання 1 клас), 40 хвилин (для 2-4 років навчання 2-4 клас), 45 хвилин (5-12 років навчання 5-11-12 клас), крім випадків, визначених законодавством України.

Початок та закінчення навчального року визначається річним планом роботи Ліцею з урахуванням вимог частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Тривалість канікул у Ліцеї визначена річним планом роботи Ліцею і не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Зарахування, відрахування та переведення учнів у старші класи Ліцею здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МКІП.

Зарахування до Ліцею на будь-який рівень освіти здійснюється виключно на конкурсних засадах:

на 1 рік навчання – відповідно до затвердженого плану прийому;

на інші роки навчання – на вільні місця, що утворилися через відрахування учнів.

План прийому до Ліцею щороку визначає і затверджує МКІП.

2.6. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється наказом директора на підставі заяв їх батьків або інших законних представників, за наявності медичних довідок вступників, та рішення приймальної (конкурсної) комісії з визначення рівня творчих здібностей. Учні, які вступають на вільні місця, мають також надати документи про освіту або академічні довідки з інформацією про результати попереднього етапу навчання.

2.7. Умови вступу та порядок зарахування на навчання в Ліцеї визначається Правилами прийому, розробленими на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних ліцеїв, затвердженого МКІП, схваленими педагогічною радою та затвердженими директором Ліцею.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. В Ліцеї можуть проводитися позакласні заходи, спрямовані на задоволення додаткових освітніх потреб та розвиток творчих здібностей і обдарувань учнів, які визначаються планом роботи Ліцею на навчальний рік.

2.10. Оцінювання рівня досягнення учнями результатів навчання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством України з урахуванням особливостей оцінювання результатів навчання учнів мистецького ліцеїв з предметів мистецького компонента.

2.11. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів за наслідками опанування змісту освіти фіксуються у навчальній документації Ліцею, свідчення про здобутий рівень освіти, а також табелях успішності, які заповнюються щомісячно.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.12. Відрахування учнів з Ліцею здійснюється за рішенням педагогічної ради у випадках, визначених Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних мистецьких ліцеїв, затвердженим МКП.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування.

Учень, відрахований з Ліцею до завершення отримання повної загальної середньої освіти, переводиться для продовження навчання до закладу загальної середньої освіти за місцем проживання.

2.13. Учні 8-11-х (12-х) класів Ліцею забезпечуються стипендією відповідно до чинного законодавства України.

2.14. Учні, місцем реєстрації та фактичного проживання яких є населений пункт, розташований поза межами м. Львова, в тому числі учні початкової школи, на період навчання в Ліцеї за потреби (за заявою їх батьків або інших законних представників) можуть забезпечуватися місцями у пансіоні за наявності вільних місць.

Підставою для надання місця в пансіоні є зарахування учня на навчання в Ліцеї. Відрахування зі складу учня/учениці Ліцею є підставою для виселення його/її в день видання відповідного наказу директора. Інші підстави для виселення з пансіону Ліцею визначаються Положенням про пансіон Ліцею, яке розробляється відповідно до порядку організації проживання та утримання учнів у пансіоні, встановленому Кабінетом Міністрів України, та затверджується наказом директора.

2.15. Положенням про пансіон Ліцею також визначається порядок вселення та виселення, користування приміщеннями та матеріально-технічною базою пансіону, дотримання правил внутрішнього розпорядку в ньому, розмір та порядок справляння плати за проживання в пансіоні учнів Ліцею, які здобувають профільну освіту, з їх батьків або інших законних представників.

2.16. Учні Ліцею з тих, хто проживає в пансіоні, забезпечуються безоплатним чотириразовим харчуванням відповідно до норм чинного законодавства України.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів Ліцею встановлюються відповідно до положень, встановлених Кабінетом Міністрів України.

2.17. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до складу штатних працівників Ліцею.

Ліцей взаємодіє з закладами охорони здоров'я, органами управління освітою та органами охорони здоров'я у Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- директор та його заступники;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі;
- асистенти вчителів (викладачів), які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами (за наявності в Ліцеї таких учнів);
- інші спеціалісти;
- батьки або інші законні представники учнів;

- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

3.3. Учні мають право:

- на академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір, форм і темпу здобуття освіти із запропонованих Ліцеєм освітніх програм, предметів, факультативів тощо та рівнів їх складності, методів і засобів навчання;
- відвідувати позашкільні та позакласні заходи та заняття відповідно до власних освітніх потреб;
- отримувати якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- безоплатно користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на відзначення успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої мистецької, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- на повагу людської гідності;
- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримувати соціальні та психолого-педагогічні послуги як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- на особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у добровільних аматорських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та творчої праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом повної загальної середньої освіти для відповідного рівня та стандартом спеціалізованої музичної освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- своєчасно відвідувати заняття відповідно до затвердженого розкладу, опановувати знання, вміння, навички, інші компетентності, підвищувати власний загальнокультурний рівень;
- брати участь у всіх обов'язкових заходах, що проводяться Ліцеєм в рамках реалізації освітньої програми;

- дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, розпоряджень директора, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які долучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дбати про збереження майна Ліцею, в тому числі і в пансіоні, а також особистого майна свого та інших учнів;

- дотримуватись правил особистої гігієни та дбати про власний охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну спеціалізовану музичну (для забезпечення мистецького компонента освітнього процесу) або педагогічну (для забезпечення загальноосвітнього компонента освітнього процесу) освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність. Конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Ліцею визначаються відповідними професійними стандартами (за наявності).

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини з працівниками здійснюються директором Ліцею і регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею мають права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством України, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які затверджуються директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію у порядку, визначеному положеннями про атестацію педагогічних працівників, затвердженими МКПІ (в частині викладачів та концертмейстерів) та МОН (в інших випадках).

3.9. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані проходити підвищення кваліфікації в порядку та обсягах, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.10. Вчителі та викладачі Ліцею, які призначаються на посаду без досвіду педагогічної діяльності, проходять педагогічну інтернатуру відповідно до статті 23 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, визначеному Положенням про педагогічну інтернатуру, затвердженому МОН.

3.11. Оплата праці працівників Ліцею, в т.ч. педагогічних працівників, здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. З метою підвищення якості мистецької освіти в Ліцеї до освітнього процесу в частині мистецького компонента за рішенням директора Ліцею можуть бути залучені інші особи з числа видатних музикантів та мистецтвознавців для проведення навчальних занять, лекцій, концертів, тренінгів, семінарів, факультативів, майстер-класів тощо, а також оцінювання результатів навчання. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею. Умови залучення таких фахівців до освітнього процесу визначаються відповідними договорами між ними та Ліцеєм.

3.13. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею мають права та обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства.

3.14. Проживання учня/учениці в пансіоні Ліцею не звільняє його/її батьків або інших законних представників від обов'язку батьківського піклування щодо нього/неї.

3.15. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею можуть надавати Ліцею допомогу за власною ініціативою.

3.16. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею зобов'язані дбати про здоров'я учнів, забезпечуватичасне прибуття їх на навчання, та наявність індивідуальних засобів навчання (в тому числі музичних інструментів), створювати умови для самостійної підготовки до занять в домашніх умовах, своєчасне вибуття учня/учениці з пансіону на канікулярний період та в інших випадках, передбачених законодавством України.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Уповноважений орган управління;
- директор;
- педагогічна рада;
- загальні збори трудового колективу.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.

Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», положення про конкурс на посаду директора мистецького ліцею, затвердженого МКП, та цього Статуту.

4.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу мистецьку освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, крім випадків, передбачених у частині другій статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Строк перебування на посаді директора мистецького ліцею визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.4. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладаються зазначені обов'язки наказом директора. У такому випадку директор заздалегідь інформує Уповноважений орган управління про свою відсутність та вказує особу, на яку покладаються обов'язки директора на цей час.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин Уповноважений орган управління своїм рішенням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Директор Ліцею:

- здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу його діяльність;
- представляє Ліцей у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом закладу освіти;
- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та служб у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Ліцею та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше 3-х років;
- визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Ліцею, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення до творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;
- щороку призначає класних керівників, завідувачів відділів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками учнів;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.7. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

4.8. Педагогічна рада:

- схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи Ліцею;
- схвалює освітню програму закладу (освітні програми) Ліцею, зміни до неї та оцінює результативність їх виконання;
- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок

виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення освітнього процесу і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрухування з Ліцею та/або пансіону, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в мистецькій, дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, мистецької освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ініціює проведення позапланового інституційного аудиту закладу та громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

Педагогічна рада скликається не рідше 4 разів протягом навчального року і працює у формі засідань. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються педагогічною радою простою більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах їх повноважень, оформлюються протоколом, який підписується головоючим на засіданні та секретарем, вводяться в дію наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Ліцею.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), які скликаються не менше одного разу на рік.

4.10. Загальні збори:

- заслуховують звіт директора Ліцею та оцінюють його діяльність;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- визначають основні напрями діяльності Ліцею;

- схвалюють Статут Ліцею та зміни до нього;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.11. Загальні збори формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу Ліцею. Порядок та періодичність скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством України, визначаються Статутом і колективним договором.

4.12. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і голові профспілки трудового колективу Ліцею з іншої сторони.

4.13. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Ліцею, питання охорони праці, соціального розвитку Ліцею.

4.14. У Ліцеї на підставі власних положень можуть діяти:

- профспілкова організація працівників Ліцею;
- учнівський комітет;
- батьківський комітет;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

У діяльності будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

4.15. Органи громадського самоврядування Ліцею мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5. Матеріально-технічна база Ліцею

5.1. Майно Ліцею становлять матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи й інші товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Ліцею в оперативне управління.

Майно Ліцею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Основні фонди Ліцею становлять майно (нерухоме та рухоме майно), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, службове житло (за наявності), транспортні засоби, а також інші активи, відображені у самостійному балансі.

До майна Ліцею також можуть належати майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, об'єкти авторського права та/або суміжних прав та інші активи, визначені законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- майно, передане Ліцею в оперативне управління Уповноваженим органом управління;
- майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- кошти, отримані від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства України;
- кошти та майно, отримані від юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Ліцей здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів статутної діяльності та призначення майна згідно з чинним законодавством України.

5.3. Землекористування та реалізація права на землю здійснюється Ліцеєм відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Ліцею у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України Ліцей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним і фізичним особам належні йому основні засоби й інші необоротні матеріальні активи.

5.5. Ліцей має право:

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від держаних органів, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів, у тому числі іноземних;

- використовувати майно, закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства України;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду чи в інший спосіб, передбачений законодавством України;

- списувати майно з балансу в установленому законодавством України порядку.

5.6. Будівлі, споруди та приміщення Ліцею мають відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для осіб з особливими потребами, то здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

5.7. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Ліцеєм, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, відшкодовуються Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Фінансова автономія Ліцею полягає у виконанні наступних завдань (у межах установлених затвердженим кошторисом):

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- встановленням виплат і доплат, надбавок, виплат матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплата поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплата підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися Ліцеєм відповідно до власного кошторису доходів і видатків для організації та забезпечення освітнього процесу.

Одержання Ліцеєм позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.5. Ліцей за погодженням з Уповноваженим органом управління має право укладати угоди і договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами.

6.6. Ліцей є неприбутковою установою.

6.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами

системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Директор Ліцею конкретизує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для набуття компетентностей та досягнення їх учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їх батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Надання платних послуг в межах затвердженої освітньої програми Ліцею не допускається.

6.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на підставі типових штатних нормативів місцевих ліцеїв, затверджених МКП, та затверджуються директором Ліцею за погодженням із Уповноваженим органом управління.

6.9. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Директор Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.11. Головний бухгалтер Ліцею:

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

забезпечує дотримання Ліцеєм встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки;

забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Ліцею всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Ліцею;

забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Ліцею;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

6.12. Аудит та перевірка фінансової діяльності Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої та місцевої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міжнародних договорів, ратифікованих Україною у відповідному порядку.

7.2. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством України порядку.

7.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування або власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів,

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, а також брати участь в академічних обмінах із закладами мистецької освіти інших країн.

7.4. Участь учасників освітнього процесу Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Ліцеєм та затверджуються Уповноваженим органом управління в тому ж порядку, що і сам Статут, реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Припинення діяльності Ліцею

9.1. Ліквідація та/або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Ліцею здійснюється відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду або органу, визначеного законодавством України.

9.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – судом чи органом, визначеним законодавством України.

9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Ліцеєм.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.


9.6. У разі ліквідації Ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

В. о. Директора

Л.М. Закопеч

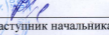


Прійнято і пронумеровано:
15 (п'ятнадцять) арк.


Л.М. Закопель
директора Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької



Прійнято і пронумеровано:
15 (п'ятнадцять) арк.


В.В. Наручий
Заступник начальника управління
забезпечення документообігу, контролю та
роботи зі зверненнями громадян – начальник
відділу організації документообігу