

Зміст

Річний план роботи

Львівського державного музичного ліцею імені С.Крушельницької

на 2023-2024 навчальний рік

- 2.1. Забезпечення виконання завдань навчально-виховного процесу
- 2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти
- 2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
- 2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
- 2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти
- 2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
- 2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
- 2.1.3.2.2. Заходи щодо організації дитячого оздоровлення та оздоровлення здобувачів освіти
- 2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
- 2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти
- 2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування та використання мережі Інтернет
- 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти
- 2.1.3.4. Цивільний захист
- 2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти
- 2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти
- 2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.2.1. Заходи щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу в ліцеї
- 2.2.2. Заходи щодо забезпечення виконання занять здобувачами освіти
- 2.2.3. Психологічна служба закладу освіти
- 2.2.3.1. Психологічна робота
- 2.2.3.2. Керівна-адміністративна та розвивальна робота
- 2.2.3.3. Кадрова робота
- 2.2.3.4. Професійна освіта
- 2.2.4.1. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.
- 2.2.4.2. Заходи щодо профілактики та запобігання школі щодо превентивного виховання учнів
- 2.3. Формування інклюзивного освітнього середовища, розвивального та мотивуючого для дітей з особливими освітніми потребами
- 2.3.1. Заходи щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами
- 2.3.2. Заходи щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами
- 2.3.3. Заходи щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами
- 2.3.4. Заходи щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами

Затверджено на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «31» серпня 2023 року
протокол № 1

Голова педагогічної ради

В/о директора



Зміст
Р О З Д І Л І
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розділ II
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної освіти

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

2.1.3.4. Цивільний захист

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в ліцеї

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

2.2.3. Психологічна служба закладу освіти

2.2.3.1. Психодіагностична робота

2.2.3.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

2.2.3.3. Консультаційна робота

2.2.3.4. Психологічна просвіта

2.2.4.1. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.

2.2.4.2. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

3.2. План графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

Р о з д і л ІV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

4.2. Виховний процес у закладі освіти

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

5.1.4. Оглядовий контроль

5.1.5. Здійснення персонального контролю

5.1.6. Здійснення персонального контролю

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

5.2.2. МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

5.2.3. План методичної та концертної роботи на музичних відділах

5.2.4. Народи при заступникові директора ліцею із загальноосвітніх дисциплін

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.4.1. Розвиток громадського самоврядування

5.4.2. Робота з батьківською громадськістю

5.4.3. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

ЗМІСТ

1. Вступ

1.1. Підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік

1.2. Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи школи на 2023/2024 навчальний рік

2. Управлінська діяльність закладу

2.1. Засідання ради школи

2.2. Засідання педагогічної ради

2.3. Організаційні накази

2.4. Виробничі накази

3. Науково-методичне забезпечення діяльності освітнього процесу

3.1. Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами

3.2. Організація освітнього процесу

3.3. Основні напрямки удосконалення виховної роботи

4. Фінансово-господарська діяльність та навчально-матеріальна база школи

5. Додатки

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2022-2023 навчальний рік став ще одним важливим кроком у підвищенні результативності роботи педагогічного, учнівського та батьківського колективів, створенні умов для розвитку кожної дитини, впровадженні в практику роботи інноваційних методів й технологій навчання учнів. Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (N7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року No 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року No711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. No 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 No2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020р. за No1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти; нормативно-правових документів МОН України та закладу освіти, Статуту ліцею, Наскрізної освітньої програми ліцею, Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026рр та на реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу. Значна увага приділялась створенню належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти ліцею, рівного доступу до освіти, толерантних відносин в освітньому закладі, підтримки та розвитку кожного учня незалежно від його нахилів та здібностей, постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників, психолого-педагогічного супроводу та конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази.

Заклад працює за Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури та інформаційної політики України.

Варіативна складова навчальних планів реалізовувалась з урахуванням предметів музичного профілю, методичного та кадрового забезпечення закладу, індивідуальних освітніх потреб учнів, інструктивно-методичних рекомендацій.

Освітній процес у ЛДМЛ ім. С. Крушельницької організовується у відповідності до Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року No 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року No 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. За No547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 No 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року No 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за No 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 No 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за No 941/35224). У зв'язку із запровадженням на

території України з 24 лютого 2022 року воєнного стану для збереження життя і здоров'я всіх учасників навчального процесу на виконання рішень МОН щодо роботи закладів освіти у межах правового режиму воєнного стану в закладі було впроваджено навчання за змішаною формою. Метою змішаної форми навчання є надання якісних освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та навчання у очному режимі для якісного формування ключових компетентностей відповідно до вимог освітньої програми.

Освітній процес організований в безпечному освітньому середовищі (наявне облаштоване укриття, створені інструкції та вказані шляхи евакуації дітей). Організація освітнього процесу здійснювалася за змішаною формою, що поєднувала очний і дистанційний режими з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювався відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394).

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Дистанційне навчання було організовано:

- в асинхронному режимі шляхом взаємодії між учнями та вчителями із затримкою у часі, з використанням електронної пошти, Viber, Zoom, Google Meet, соціальних мереж тощо;
- через виконання учнями домашніх завдань для оцінки рівня опанування навчальним матеріалом.

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання були відео-урок, консультації та інші. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між учнями під час дистанційних навчальних занять забезпечувалося передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації. Практичні заняття, контрольні роботи відбувалися в асинхронному режимі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

Науково-методичне забезпечення змішаного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного та очного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів окремих навчальних предметів. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцій та зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу.

Проте слід зазначити, що проведення дистанційного навчання в закладі виявило ряд проблем. Не всі здобувачі освіти мали можливість результативно брати участь у повноцінному дистанційному навчанні, оскільки більше половини учнів заходили на заняття використовуючи лише смартфони, а частина працювали з комп'ютера без веб-камери. Не менш суттєвим недоліком застосування дистанційного навчання стали нестабільне з'єднання

з Інтернетом через вимушені відключення електропостачання, відсутність якісного проводового або Wi-Fi зв'язку під час проведення онлайн-занять.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами. Кадровий склад Львівського державного музичного ліцею імені С.Крушельницької згідно штатного розпису складається з : адміністрації, спеціалістів, робітників, адміністративно-господарського та педагогічного персоналу. Кадрове забезпечення освітньої діяльності налічувало: 181 пед працівник 2022-23 н.р., 134 педагогічного працівника – 2023-24н.р. для здобуття спеціалізованої мистецької освіти та повної загальної середньої освіти:

Загальноосвітній відділ – 27 вчителів, 6 вихователів

Мистецький відділ – 101 в тому числі 17 сумісників.

Педагогічний персонал проходить обов'язкову атестацію за результатами якої налічується:

Спеціаліст вищої категорії - 114 - %

Спеціаліст першої категорії – 17 - %

Спеціаліст другої категорії – 4 - %

Спеціаліст – 15 - %

Вчитель–методист – 37 - %

Старший вчитель - 27 - %

Також нагороджені почесними, науковими, відзнаками, званнями:

“Відмінник освіти” – 3

“Професор” – 2

“ Доцент” – 1

“Кандидат мистецтвознавства” - 7

“Заслужений артист України” - 3

“Народний артист України” - 2

“Заслужений діяч мистецтв України” - 4

151 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 5 заступників директора 1 практичний психолог, 2 асистента учителя.

- 98,7% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 2 вчителі мають середню спеціальну освіту. Педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи.

Таким чином, в школі проводиться системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів

На завершення навчального року у закладі навчалось 371 учнів. 2022-2023 н.р. :

1 кл. – 2 – 31 уч. 2 кл. – 2 – 30 уч. 3 кл. – 2 – 29 уч. 4 кл. – 2 – 36 уч.

5 кл. – 2 – 33 уч 6 кл. – 2 – 31 уч. 7 кл. – 2 – 34 уч. 8 кл. – 2 – 38 уч 9 кл. – 2 – 41 уч.

10 кл. – 1 – 26 уч. 11 кл. – 2 – 33 уч. /: 371

2023-2024 н.р. буде навчатися :

1 кл. – 1– 19 уч. 2 кл. – 1 – 20 уч. 3 кл. – 2 – 34 уч. 4 кл. – 2 – 31 уч.

5 кл. – 2 – 32 уч. 6 кл. – 2 – 31 уч., 7 кл. – 2 – 34 уч. 8 кл. – 2 – 36 уч , 9 кл. – 2 – 34 уч.

10 кл. – 1 – 32 уч. 11 кл. – 1 – 23 уч., /:313

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань визначених у наказі ліцею «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». Увага зверталася на розвиток ключових компетентностей школярів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів—включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити її на об’єкт цього вдосконалення. Саме тому в плані роботи ліцею, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів і методичної літератури. З цією метою були проведені методичні об’єднання початкових класів, суспільно- гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, об’єднання класних керівників.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних об’єднань а відділів на 2022/2023 н.р.

Методична робота ліцею впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в ліцеї.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання:

Засідання I методичної ради:

1. Про основні напрями діяльності методичної роботи у 2022-2023 н.р.
2. Про обговорення і затвердження планів роботи методичних об’єднань.
3. Про план та заходи атестації 2023року.

Засідання II методичної ради:

1. Підсумки проведення академконцертів в умовах продиктованих воєнним станом.
2. Про результати адаптації учнів 1-го та 5-го класів до навчання.

Засідання III методичної ради:

1. Семінар-тренінг: «Використання сучасних ефективних форм і методів роботи в педагогічній практиці».
2. Про аналіз участі учнів у конкурсах, концертах, фестивалях в Україні і за кордоном.
3. Про підготовку моніторингу знань здобувачів освіти з основ наук за семестр.

Засідання IV методичної ради:

1. Методичний семінар «З досвіду вчителів, що атестуються».
2. Про створення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку ліцею та проблемної теми.

3. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2022-2023 н.р. Визначення рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін.

4. Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою ліцею та планування методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік.

Протягом 2022/2023 навчального року було організовано роботу методоб'єднань: учителів суспільно-гуманітарного, початкових класів, природничо-математичних дисциплін, іноземних мов та класних керівників з числа досвідчених педагогів на з/о відділі та на музичних відділа: музично теоретичних та фахових дисциплін (фортепіано, струнно-смичковий, скрипки, духових інструментів, класу концертмейстерів та камерного ансамблю). Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність МО спланована на основі річного плану роботи ліцею та методичної проблеми. Кожне м/о провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях вчителями обговорювалися як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів та удосконалення знань роботи дистанційного навчання, ознайомлення з різними освітніми платформами. Враховуючи те, що II семестр розпочався з дистанційної форми навчання, педагоги працювали над удосконаленням та вивченням роботи у ZOOM, Viber чаті та інших.

Протягом 2022/2023 н.р. проводилися методичні об'єднання з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів. Робота м/о була спрямована на розв'язання таких тем і проблем:

1. Формування компетентної особистості учня, його світогляду, розвиток його здібностей та обдарувань, професійного фахового зростання;
2. Розвиток творчих здібностей учнів на уроках.
3. Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках з використанням елементів інтерактивного навчання.
4. Інноваційні технології розвитку інтелектуальних здібностей учнів у процесі навчання і виховання.
5. Активне впровадження в практику роботи сучасних ІКТ, можливостей Інтернету.
6. Забезпечення подальшого становлення особистості учня, умов для його самореалізації та розкриття індивідуальних здібностей.
7. Підвищення ефективності самостійної навчальної діяльності учнів у процесі вивчення наук природничо-математичного циклу.

Робота методичного об'єднання була спрямована на розвиток ініціативи і творчості вчителів, їх педагогічної майстерності і загальної культури.

Вчителі були учасниками вебінарів та конференцій: «Як налагодити ефективне онлайн-навчання та покращити комунікацію учнів в умовах воєнного стану»; «Принципи оцінювання роботи з тестами»; «Організація дистанційного навчання у кризових умовах»; «Підтримка дітей з особливими освітніми потребами: практичні поради»;

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів в ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації навчально-виховного процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при завучі.

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2022/2023 навчального року був в основному виконаний.

На засіданнях шкільних методичних об'єднань, 2022 – 2023н.р. розглянуто теоретичні питання, пов'язані з упровадженням медіаосвіти у закладі освіти, вивчено основні терміни медіаосвіти, актуальних питань підвищення якості застосування інформаційнокомунікаційних технологій в освітньому процесі. З метою підвищення власної медіакомпетентності, формування навичок свідомого споживання контенту педагог Галаник О.Д. у квітні – червні взяла участь у проєкті «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність в освіті», організований радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за підтримки Посольства США в Україні та Міністерства закордонних справ і міжнародного розвитку великої Британії у партнерстві з МОН України, Міністерством культури та інформаційної політики України та Академією української преси. Кулик Ольга Богданівна бере участь у Творчій майстерні вчителів зарубіжної літератури Львівської області під егідою ЛОППО. Наслідком 2-літньої співпраці стали два збірники методично-дидактичних матеріалів: "Сторітелінгові технології на уроках зарубіжної літератури" та "Екологічна грамотність на уроках зарубіжної літератури". Майстерня розробляє збірник діагностувальних робіт із зарубіжної літератури для учнів 5-ого класу. На засіданнях шкільних методичних локацій, які відбулися у листопаді – грудні 2022 року, вчителями вивчено та систематизовано інструменти оцінювання здобувачів освіти при реалізації компетентнісного підходу, проаналізовано переваги й проблеми використання формувального оцінювання у 5-му класі НУШ та намічено перспективи застосування такого оцінювання у базовій школі, шляхи формування життєвих компетентностей учнів та їх підготовки до успіху в сучасних умовах життя. Ефективність застосування компетентнісного підходу в освітньому процесі продемонстрували педагоги під час обговорення проведених відкритих навчальних занять, обміну досвідом та засідання педагогічної ради (протокол №3 від 30.01.2023 року) на тему: «Особливості оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів. Теорія і практика». Планування роботи педколективу над єдиною методичною проблемою школи на 2021 – 2026рр.» вчителями були прийняті важливі рішення, зокрема, щодо неухильного дотримання критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів, затверджених МОН, та правил вдосконалення системи оцінювання результатів навчання учнів під час змішаного / дистанційного навчання у 5-х класах НУШ та 6-11-их класах; опанування нових інформаційно-комунікаційних та новітніх цифрових навчальних технологій з метою підвищення якості надання освітніх послуг. Наголошувалось на необхідності активізації застосування інтерактивних форм навчання, опануванні сучасних онлайн-сервісів під час навчання, особливо при змішаній / дистанційній формі. Запровадження нового змісту освіти, заснованого на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, а також активізація методичної роботи дозволили забезпечити активне впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій. Вчителями Кулик О.Б., Галаник О.Д., Палідович І.Б., Маїк О.М. були показові навчальні заняття з урахуванням власних методичних тем самоосвіти та методичної проблеми школи, на яких активно використовувались мультимедійні засоби: презентації, фрагменти навчально-пізнавальних фільмів, педагогічні програмні засоби, мобільні додатки тощо. Уроки педагогів відрізняв високий рівень педагогічної майстерності, творча активність дітей, демократичний стиль спілкування. Обговорення уроків на засіданнях шкільних методичних об'єднань засвідчило, що формування життєвих компетентностей особистості учня в освітньому процесі неможливе без упровадження інноваційних та інтерактивних технологій на уроці. З

метою стимулювання особистого і професійного зростання щорічно вчителі проходять атестацію на встановлення чи відповідність кваліфікаційного рівня та / або педагогічного звання. У 2022-2023 навчальному році засідання психолого-педагогічного семінару були спрямовані на актуальні питання здобуття освіти під час воєнного стану, сприяння емоційному комфорту учасників освітнього процесу, фізичну та психологічну безпеку, створення поблажливого та співчутливого мікроклімату у закладі для кожного, психологічному здоров'ю педагогічних працівників, тому проведено зустрічі на такі теми: «Психологічна підготовка вчителів до роботи з дітьми в умовах війни», «Техніка маленьких кроків» в умовах війни», «Методи психоемоційного самовідновлення», «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога». Здійснюються заходи з адаптації учнів 1-х та 5-х класів. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу. Діагностика адаптованості відстежується шляхом опитування учасників освітнього процесу за допомогою тестів, анкет, питальників. Психологічний супровід учнів з труднощами у поведінці, індивідуальні бесіди, індивідуальні корекційно-розвивальні заняття. Розпочато та продовжується робота за програмою «Діти і війна. Навчання технік зцілення.»

ВІДДІЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ: Вжиті педагогічним колективом заходи щодо покращення роботи з обдарованими учнями дозволили значно підвищити якість та результативність навчальної діяльності учнів. Це дало можливість учням бути учасниками міжнародних проектів, конкурсів та отримати високу оцінку своєї професійної діяльності.

- **Вересень – листопад** : від початку навчального року проведено низку творчих заходів до 150-річчя Соломії Крушельницької, які відбулися в Ліцеї, Львівській національній Опері та Львівській національній філармонії імені Мирослава Скорика з залученням оркестру Луганської філармонії, також було успішно проведено Всеукраїнську конференцію "СОЛОМІЯ КРУШЕЛЬНИЦЬКА - СПІВАЧКА СВІТОВОЇ СЛАВИ".
- **Жовтень** (21.-30.10.2022) : відбувся виїзд учнів у кількості 15 чоловік до Республіки Польща, м. Бжозув (по запрошенню Фондації співробітництва без кордонів) для участі у майстер класах з метою розвитку творчого потенціалу учнів ліцею, обміном досвідом, ідеями та творчими задумами, а також з метою знайомства з історією та культурою дружнього польського народу.
- **Листопад** (12.11-22.11 .2022.) : міжнародною подією стало створення ініційованого та створеного мною як керівником Ліцею спільного Українсько-Польсько-Німецького молодіжного камерного оркестру «EASTGATE YOUTH ORCHESTRA» за участю учнів старших класів та випускників трьох державних шкіл зі спеціалізованою музичною освітою України, Польщі та Німеччини. Концертні виступи цього оркестру відбулись в містах Європи на найвищому професійному рівні (Берлін, Дрезден, Познань).
- **Листопад** (24.11 – 29.11) : делегація Ліцею взяла участь у спільному концерті з представниками Німеччини та Чехії у м. Хемніц (Німеччина) з програмою «100MozartKinder» та провела концерт у м. Лодзь (Польща).
- листопад : брав участь у Міжнародному Конгресі духових інструментів «Nove Pryzmaty», присвяченого 40-річчю кафедри духових інструментів в м. Лодзь , де були проведені лекції та майстер класи ;
- на протязі року викладачами відділу спеціальної освіти були проведені майстеркласи в Німеччині (музична школа, 21.10 -30.10.2022 р.). Також 10 викладачів-піаністів та 5-ро учнів ліцею приймали участь у Міжнародному Форумі піаністів під назвою «Бешади без кордонів» в м. Санок (Польща, лютий 2022 р.) . Учень11-го класу

Бахмут Єгор (викл.-методист Закопець Л.С.) отримав найвищу нагороду Форуму «Золотий Парнас».

- **Лютий 2023** р. – поїздка в м. Берлін (Німеччина) для участі в благодійних концертах Міжнародного Молодіжного Камерного Оркестру ;
- **Березень** : Польща (9 -11.03.) , участь в конгресі в рамках 7-ї Конференції гобоїстів, яка відбулася в Музичній академії імені Кароля Шимановського ;
- **Квітень** : Литва, м. вільнюс, проведення майстер-класів в Литовській Академії музики та театру та в Національній школі мистецтв імені М.К. Чарльоніса (Закопець Л.М.) ;
- **Серпень** : в рамках Міжнародного проєкту від імені Благодійного фонду «Іспанський центр» відбулась поїздка учнів під керівництвом зав.відділом Гереги М.О. до м. Памплони, Іспанія.
(керівник групи Герега М.О., та одні з найкращих учнів ліцею : Верещук Яна, Гетьман Роксолана, Данилов Юрій, Ек Філіп, Мартинова Анастасія, Маськов Артем, Худавердян Смбат, Юринець Марта), в рамках цього проєкту були дані концерти , були відвідані пам'ятки архітектури в різних містах Іспанії, були проведені різноманітні екскурсійні програми в рамках культурно мистецьких заходів від Благодійного Фонду .
- **Серпень** : в рамках міжнародного проєкту відбулась поїздка учнів ліцею під керівництвом Гуневич М.С. в Польщу , м. Зеленія Гура, де брали участь наші учні , в кількості 10 чоловік), а саме : Клименко Арина, Кміть Юлія, Мельник Ярема-Лук'ян, Продан Марта, Спринчан Антоніна, Світко Денис, Бахурська Ольга, Кульчицька Ольга, Тютько Марта, Левінська Ірина. Наша група приймала участь в проведенні спільних концертів в рамках Проєкту Колективного оркестру Вишеградської Фундації..

Атестація педагогів

Якість роботи. У 2022-2023н.р. проатестувалось 8 педагогів загальної освіти. В ході атестації оцінювалося:

- Уміння планувати педагогічну діяльність;
- Уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів;
- Рівень науково-методичної діяльності;
- Рівень викладання предмета;
- Вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета;
- Результати навчально-виховної діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідуються навчально-виховні заходи вчителів адміністрацією, членами атестаційної комісії.

В березні 2023р. проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися.

Серед атестованих педагогічних працівників: атестовано на відповідність раніше присвоєній: кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – 8 вч., педагогічному званню «старший учитель» – 3 вч.. Свій методичний та фаховий рівень підвищили педагоги шляхом проходження курсової перепідготовки при Львівському ОШПО, на курсах підвищення кваліфікації в системі неперервної освіти при ЛМЦНОІМ та пройшли онлайн-навчання, відвідавши вебінари, онлайн-тренінги на таких платформах як Prometheus, Edera, «На Урок», Всеосвіта, ГО "Освіта ХХ ст." Набутим досвідом педагоги мали змогу поділитися протягом навчального року на засіданнях педагогічних рад, шкільних методичних об'єднаннях, семінарах-тренінгах. Атестація на музичному відділі не проводилась за рішенням Міністерства КІП України.

Упровадження мовного законодавства

У 2022/2023 навчальному році в ліцеї реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України, [Стратегії популяризації української мови до 2030 року "Сильна мова - успішна держава" \(схвалено розпорядженням КМУ від 17 липня 2019 року № 596-р\)](#), ["Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року \(схвалено розпорядженням КМУ від 19 травня 2021 р. № 474-р\)](#) у ліцеї систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти ;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицьки та папки: "Українська національна символіка", "Мова – душа народу" ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на неприпустимість використання російської мови окремими викладачами під час проведення індивідуальних уроків та на перервах під час освітнього процесу в ліцеї.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» та в умовах воєнного стану, пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час дистанційного навчання);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та формування персональних сайтів учителів ліцею;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби зі всіх предметів інваріативної складової;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор та ТВ SMART використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;

- привести матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановити персональні комп'ютери в навчальні кабінети;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА», «Електронний журнал»

РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану.

Навчальний план ліцею на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства культури та інформаційної політики, Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2021/2022 навчальний рік”:

Навчальний план школи на 2022/2023 навчальний рік складено:

- 1-2 класи - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства культури України від від 30.08.2018р. №760з метою впровадження Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272);
- для 3-4 класів – відповідно Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273);
- 5- клас – Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 19.02.2021 № 235), розроблена відповідно до [Державного стандарту базової середньої освіти](#) на продовження реформи «Нова українська школа».
- 6 клас(Інклюзія) – за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами - наказ МОН від 12.06.2018р №627
- 6-9 класи – за наказом МКП №290 від 05.04.2018р. «Про типові навчальні плани для 5-9 класів державних середніх спеціалізованих мистецьких шкіл» та «Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 405;
- 10-11 класи –за наказом МКП від 27.12.2017р. №521627/13-17 « Про типові навчальні плани для 10-11 класів» та «Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня», затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи. Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану на загальноосвітньому відділі викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана. На всіх музичній відділах проведено технічні заліки та академічні концерти згідно графіків. Навчальний рік для учнів ліцею завершується складанням іспитів з фахових дисциплін.
- варіативна складова навчального плану закладу освіти, що включає перлік дисциплін мистецької освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- на з/о відділі: проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт; на музичному відділі – технічних заліків, академконцертів, річних іспитів;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені навчальні предмети (географія, біологія, зарубіжна література, початкова школа – 1 клас, 4 клас), мистецькі дисципліни і відповідно вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - зарубіжна література, географія, початкові класи;
- II семестр – біологія, початкові класи, інтернат;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності навчання у ліцеї.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- 103753 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 4884 примірника;
Для 1-4 класів – 1183 примірник;
Для 5-9 класів – 2700 примірників;
Для 10-11 класів – 1001 примірника

Таким чином, учні школи у 2022/2023 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 6-х отримали нові підручники (не в повному обсязі). У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

У лютому-березні 2023 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 6-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Впровадження профільного та допрофільного навчання.

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї постійно ведеться робота організації впровадження профільного навчання. Основним завданням профільної освіти у старшій школи є:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін (поглиблене вивчення предметів музичного циклу та вивчення предметів українська мова, іноземна мова, історія);
- диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів на музичному відділі;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;

створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників школи до подальшого професійного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, відповідно до навчальних планів, а саме:

- в 1-4-х класах запроваджуються години на вивчення: індивідуальні з музичного інструменту (фах) та групові заняття з сольфеджіо, слухання музики, хор;
- в 5-9-х класах – індивідуальні з музичного інструменту (фах) та групові заняття з сольфеджіо, музична література, хор, теорія музики, гармонія, клас концертмейстерства/оркестровий, камерний ансамбль. Упровадження курсів за вибором (факультативів) – композиція (імпровізація), вокал, додатковий інструмент, в окремих випадках найбільш підготовленим учням дозволяється навчання на інших відділах (за рішенням педагогічної ради школи);
- в 10-11-х класах – універсальний профіль навчання (індивідуальні з музичного інструменту (фах) та групові заняття з сольфеджіо, музична література, гармонія, аналіз музичних творів, камерний ансамбль, Клас концертмейстерства/оркестровий, історія виконавського мистецтва). Упровадження курсів за вибором (факультативів) – композиція (імпровізація), вокал, додатковий інструмент, в окремих випадках найбільш підготовленим учням дозволяється навчання на інших відділах (за рішенням педагогічної ради школи)

Упродовж 2022/2023 навчального року була активізована робота з організації факультативів в 5-11 класах :

- другої іноземної мови (6-11 кл);
- вокалу;
- диригування.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами.

В ліцеї проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика профілізації відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до мистецького чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

У ліцеї відбувається безперервний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок організації конференцій та майстер-класів, які передбачають набуття нових і вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої освіти й практичного досвіду. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх

освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Також вчителі та учні постійно приймають участь у концертах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах в Україні та за кордоном

Таким чином, робота з реалізації річного робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням міжпредметної інтеграції та профільності навчання у школі.

Наступність у навчанні

Протягом 2022/2023 навчального року була приділена належна увага проблемі наступності у роботі, шкіл I та II та III ступенів. Проведено такі заходи:

- спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямку;
- наради при заступнику директора з ЗОД;
- малі педради з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах;
- індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників.

Робота щодо вирішення проблем наступності проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.

Результати навчальної діяльності учнів ліцею

У закладі освіти триває розбудова Внутрішньої служби забезпечення якості освіти. Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), з метою постійного підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи оцінювання якості освіти, визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів закладу освіти, аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та / або стратегії розвитку закладу, аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками, на виконання річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік у період з 10 по 30 квітня 2023 року проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів_ з метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг якості освіти з предметів загальноосвітнього циклу 2022/2023 н.р.

Мета цього моніторингу: дослідити рівень навчальних досягнень учнів, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання, проаналізувати результати моніторингу серед учнів та батьків: Аналіз середнього балу річного оцінювання учнів 10-11 класів – 86. Аналіз середнього балу річного оцінювання учнів 5-9 класів – 7,56.

Результати дистанційного навчання у воєнний час

Протягом 2022\2023 навчального року в закладі освіти організовано дистанційне навчання у зв'язку з введенням на території України воєнного стану.

Протягом навчального року в закладі освіти було проведено 40 навчальних днів в синхронному та асинхронному режимах. 100% педагогічних працівників у рамках дистанційного навчання працювали з платформами meet, zoom, google-classroom, месенджерами viber та telegram, використовуючи у своїй діяльності сервіси google.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено у 1-2-их класах – формувальне та вербальне, 3-4-х класів – формувальне, вербальне та рівневе, у 5-х класах – формувальне, рівневе та за 12-ти бальною шкалою, у 6-11 класах за 12-бальною шкалою. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. **Закладалися основи фахової виконавської майстерності.**

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів через академконцерти та технічні заліки з метою коригування планів індивідуального навчання з мистецьких дисциплін.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 390 учнів 1-11-х класів:

- 38 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 58 учнів 3-4-х класів оцінені рівнево
- 242 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 332 учнів переведено до наступних класів;
- 36 учні 3-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- Учні 9-х класів отримали Свідоцтво про базову освіту з відзнакою: Демидася Софія, Ковальська Домінка, Коляда Марта, Петрів Софія, Нецько Анастасія, Сobotяк Анна, Шутов Всеволод.
- учні 11-х класів Балко Роман, Лущик Марія, Куровська Дар'я нагороджені срібними медалями

Значний відсоток учнів мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти. Збільшити відсоток учнів, які мають достатній рівень навчальних досягнень.

Робота з обдарованими дітьми

Учні ЛДМЛ імені Соломії Крушельницької

ЛАУРЕАТИ ВСЕУКРАЇНСЬКИХ КОНКУРСІВ 2022-2023 н.р.

1. Арт'омова Дарія - фно Фіголь О.М. Всеукраїнський відкритий конкурс піаністів «Рівне2023» II 2023
2. Кравчук Володимир - кларнет Борецький В.Я. Всеукраїнський конкурс кларнетистів імені Карла Геннела Диплом 2023
3. Кузько Дарія -флейта Павленко О.Ф. III Всеукраїнський відкритий конкурс імені Германа Жуковського II 2023
4. Светогорова Глорія - флейта 8 Павленко О.Ф. III Всеукраїнський відкритий конкурс імені Германа Жуковського I 2023
5. Юринець Маргарита - флейта 9 Павленко О.Ф. III Всеукраїнський відкритий конкурс імені Германа Жуковського I 2023
6. Юринець Маргарита - флейта 9 Павленко О.Ф. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка II 2023
7. Авер'янов Іван - флейта 6 Павленко О.Ф. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка III 2023

8. Светогорова Глорія - флейта 8 Павленко О.Ф. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка I 2023
9. Гавриш Святослав - саксофон 5 Гойсак В.Ю. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка II 2023
10. Тимчій Марко - саксофон 5 Гойсак В.Ю. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка II 2023
11. Домашиц Євген - саксофон 5 Гойсак В.Ю. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка II 2023
12. Кравчишина Марта - саксофон 10 Гойсак В.Ю. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка III 2023
13. Радьков-Рожнов Максим - труба 11 Наконечний Р.М. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка III 2023
14. Балко Роман - труба 11 Наконечний Р.М. X Всеукраїнський конкурс імені В'ячеслава Старченка III 2023
15. Яковенко Соломія - скрипка Шургот В.В. Всеукраїнський конкурс «Франкове підгір'я» I 2023
16. Пославська Віолета - віолончель Шутко О.В. Всеукраїнський конкурс «Франкове підгір'я» I 2023
17. Бахурська Ольга - віолончель Шутко О.В. Всеукраїнський конкурс «Франкове підгір'я» Гран прі 2023
18. Семчишин Дарина - скрипка Шургот В.В. Всеукраїнський конкурс «Франкове підгір'я» I 2023
19. Козяк Ганна - фно Відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс імені Марії Крушельницької I 2023
20. Луканюк Михайло - фно Відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс імені Марії Крушельницької II 2023
21. Таєцький Марк - саксофон 8 Гойсак В.Ю. III Всеукраїнський конкурс Володимира Апатського II 2023
22. Кінзікеєва Аріна - фортепіано 10 Гаврушко М.С. III Всеукраїнський конкурс «KyivSmartPiano – 2023» I 2023
23. Пилип'як Соломія - фортепіано Гаврушко М.С. VII Всеукраїнський конкурс «Чарівний камертон» II 2023
24. Нецько Анастасія - фортепіано Гаврушко М.С. VII Всеукраїнський конкурс «Чарівний камертон» I 2023
25. Аннюк Соломія - арфа Колупаєва А.В. III Всеукраїнський конкурс арфістів пам'яті Г. Гаазе II 2022
26. Кантарджян Аліна - фно Заранська Х.П. Всеукраїнський конкурс «Франкове підгір'я» I 2022
27. Попова Діана - арфа Колупаєва А.В. III Всеукраїнський конкурс арфістів пам'яті Г. Гаазе I 2022
28. Кінзікеєва Аріна - фно Гаврушко М.С. II Відкритий Всеукраїнський конкурс До 105-річчя ХНУМ імені І.Котляревського II 2022
29. Верещук Яна - бандура 10 Созанський О.О. Всеукраїнський конкурс «Відлуння Метуси» I 2023
30. Голубнича Мирослава - бандура 6 Ніколішина О.Б. Всеукраїнський конкурс «Відлуння Метуси» III 2023
31. Голубнича Анна-Марія - бандура 9 Ніколішина О.Б. Всеукраїнський конкурс «Відлуння Метуси» II 2023

**Учні ЛДМЛ імені Соломії Крушельницької
ЛАУРЕАТИ МІЖНАРОДНИХ КОНКУРСІВ 2022-2023 н.р.**

№ УЧЕНЬ КЛАС ВИКЛАДАЧ НАЗВА КОНКУРСУ ПРЕМІЯ РІК

1. Артёмова Дар'я - фно Фіголь О.М. Міжнародний двотуровий конкурс «Summer Symphony» Гран прі 2023
2. Філіп Ек - фно Закопець Л.С. Міжнародний конкурс «Jugend musiziert» I, 2023
3. Філіп Ек - фно Закопець Л.С. Міжнародний конкурс піаністів «Clavis» I, 2023
4. Філіп Ек - фно Закопець Л.С. Міжнародний конкурс «Jugend musiziert» I, 2023
5. Мельник Ярема - скрипка Менцінська О. IV Міжнародний конкурс «Odesa Music Olymp» I 2023
6. Бакай Людмила - фортепіано Заблоцька З.Я. V Міжнародний конкурс «Piano-Art» I, 2023
7. Микита Лабунський - фортепіано XVIII Міжнародний конкурс «Bieszczady bez granic» I,I 2023
8. Марта Левандівська - фно XVIII Міжнародний конкурс «Bieszczady bez granic» II, 2023
9. Володимир Кравчук - кларнет Борецький В.Я. Міжнародний конкурс «Wind stars» II, 2023
10. Даниїл Підлісний - фно Закопець Л.С. X Міжнародний конкурс піаністів імені Moritz Moszkowski III, 2023
11. Гадонська Марія - фно Закопець Л.С. II Міжнародний конкурс укр. музики «Uke-piano» I, 2023
12. Білан Златислава - фно Закопець Л.С. II Міжнародний конкурс укр. музики «Uke-piano» I, 2023
13. Аннюк Соломія - арфа Колупаєва А.В. Міжнародний фестиваль-конкурс «World of Talents» I, 2023
14. Аннюк Соломія - арфа Колупаєва А.В. Міжнародний фестиваль-конкурс «Звуки зими» I, 2023
15. Дубінець Лука - фно Міжнародний конкурс «Entrada Classica» I, 2023
16. Куровська Дарія - віолончель Міжнародний конкурс «Newport Virtuosi» I, 2023
17. Жаборинська Тереза - арфа Колупаєва А.В. Міжнародний фестиваль «Світ збирає друзів» I, 2023
18. Аннюк Соломія - арфа Колупаєва А.В. Міжнародний фестиваль «Світ збирає друзів» I 2023
19. Сапегіна Світлана - фно Гаврушко М.С. XI Міжнародний конкурс «Київський колорит» II, 2023
20. Аннюк Соломія - арфа Колупаєва А.В. IV Міжнародний конкурс «Kharkiv TALENT music FEST» I, 2023
21. Демидась Софія - фно Шилкевич З.В. Міжнародний фестиваль «Od serca do serca» Гран прі 2023
22. Демидась Софія - фно Шилкевич З.В. Канадсько- український фестиваль «Toronto 2023» Гран прі 2023
23. Демидась Софія - фно Шилкевич З.В. Міжнародний конкурс «Golden autumn» I, 2022
24. Демидась Софія - фно Шилкевич З.В. Міжнародний конкурс «З миром у серці 2022» I 2022
25. Ковальська Домініка - фно Гаврушко М.С. XVIII Міжнародний конкурс «Bieszczady bez granic» Диплом 2023
26. Кравчук Мілана - фно Гаврушко М.С. XVIII Міжнародний конкурс «Bieszczady bez granic» I 2023
27. Кравчук Мілана - фно Гаврушко М.С. II Міжнародний конкурс «Muzyzna Legenda» II 2023
28. Кравчук Мілана - фно Гаврушко М.С. Міжнародний конкурс «Zimni Pohadka» II 2023
29. Гула Софія - бандура Лаврентів С.Н. III Міжнародний конкурс «Maestoso Maestro» Гран прі 2023
30. Фіголь Дзвінка - бандура Ніколішина О.Б. Міжнародний українсько- канадський конкурс «ШЛЯХ»

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №

184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі заяви батьків та поданих медичних висновків з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учневі 9-А класу Кривенко Тарасу. Навчання за індивідуальною формою учня 9-А класу Кривенка Тараса здійснювалось з розрахунку 12 годин на тиждень відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учнів.. Навчальні заняття за індивідуальною формою проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи. Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з ЗОД Кравець О.В. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядалися на нарадах при заступникові директора. (грудень 2022 року, травень 2023 року)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2020 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», Листа

МОНу від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації та заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році було продовжено навчання учениці Семків Віри та утворено 6-А клас з інклюзивним навчанням:

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання виданий наказ: «Про організацію інклюзивного навчання учнів 6-А класу». Індивідуальний навчальний план для учениці не складався, так як учениця засвоює матеріал відповідно до типового навчального плану у відповідності до Державного стандарту базової середньої освіти (постанова КМУ від 21.02.2011 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (6 клас, для дітей з порушенням зору). Наказом було призначено вчителя-асистента. Облік навчальних занять здійснювався в класному журналі державного зразка.

Навчання учениці здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень учениці з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на нараді при директорові

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Віра Семків упродовж 2022/2023 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів. Стала лауреатом конкурсів різних рівнів

Результати державної підсумкової атестації.

Участь випускників 11-го класу у мультимедійному тестуванні-2023

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2023 № 59 «Про проведення в 2022/2023 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час воєнного стану», від 01.04.2022 № 1/9-182, «Про організоване завершення 2022/2023 навчального року» від 27 лютого 2023 р. № 1/9-218 учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2022/2023 навчальному році. Учні 11-х класів також звільнені від ДПА.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд «ДПА-/НМТ – 2023»

з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2023 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, про порядок закінчення 2022/2023 навчального року. Упродовж 2022/2023 навчального року з випускниками 11-х класів проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ-2023. Усі бажючі здавати тест учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників НМТ, отримали відповідні документи для допуску до участі. Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2023. На уроках, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різноманітні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до НМТ-2023 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України. Учні 11-х класів успішно здали національний мультимедійний тест.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації готовності учнів до підсумкового тестування.

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велось систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення НМТ, враховуючи особливості дистанційного навчання.

У 2023-2024 н.р. навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, НМТ запроваджуючи різноманітні тестові технології.

Облік продовження навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів

Випускників 9-х класів – 34 уч. (за кордоном та навчаються дистанційно – 3 учнів, у інші школи- 14 учня, зараховано з інших шкіл- 4 учнів) навищі частіше у 10-х класах - 27 учнів

Випускники 11-х класів – 33 уч.: 18 уч. у мистецькі в навчальні заклади, 9 уч навчаються за кордоном, буч.- в ВНЗ на різні спеціальності

ВИХОВНА РОБОТА ЗА 2022-2023 Н. Р.

Виховна робота у 2022-2023 н. р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнів на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії та професійному зростанні, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з мистецькими закладами, бібліотеками, музеями та громадськими організаціями.

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: обраний напрям та виховна проблема, над якою працюють протягом року; складені психолого-педагогічні характеристики класів; визначені завдання на навчальний рік. Узгоджений графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час.

Протягом 2022-2023 н. р. проведена виховна робота: тематичні заходи, тижні, виставки малюнків, відзначення пам'ятних дат (відео- та фото-звіти розміщувалися на сайті закладу освіти та у соціальних мережах тощо). Учні та учениці залучались до активної участі в різноманітних шкільних заходах, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей розвитку ліцеїстів, розвитку їх талантів, професійному.

Протягом року в ліцеї було створено максимально сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини в умовах воєнного часу. Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації діяльності педагогічного та батьківського колективів з урахуванням всіх рекомендацій та наказів МОН та МКІП під час карантину та воєнного стану. 1 вересня було організовано і проведено Свято День Знань: «Україна єдне серця!». Хвилиною мовчання розпочався перший урок: "Ми - українці: честь і слава незламним". Для учнів середньої та старшої школи, крім спільного уроку, були проведені захопливі квести. Їхній формат цікавий, а тематика — пов'язана з Україною та її незалежністю.

У сучасних умовах національно-патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому національно-патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. Виховна робота під час військового стану проходила у формі відеоуроків, спілкування з учасниками бойових дій, волонтерами, обговорення цікавих постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проєктів.

Особлива увага приділялась реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. До державних свят та важливих історичних подій учителями - предметниками у рамках інформаційної кампанії проводилися просвітницькі п'ятихвилинки з переглядом відеосюжетів (до Дня рідної мови, до Дня захисника України, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня Гідності та Свободи, Дня Збройних Сил України).

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» під час занять щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилинка мовчання.

Напередодні Дня українського козацтва та Дня Захисника України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі було проведено

-спортивні змагання «Козацькі забави»;

-тематична виставка у шкільній бібліотеці;

-уроки мужності до Дня захисника України.

До Дня працівників освіти учні школи підготували вітання в якому привітали вчителів зі святом.

21 листопада у ліцеї відзначали День Гідності та Свободи. З метою вшанування громадянського подвигу учасників Помаранчевої революції та Революції Гідності у ліцеї було проведено тематичні виховні заходи, учні переглянули документальні фільми про події на Майдані.

З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р. р. та у зв'язку з 90 роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу, з 24.11.22-26.11.22 р. для учнів було проведено уроки пам'яті «Голодомор 1932 – 1933 років», заходи та виставка періодичних видань та художньої літератури у шкільній бібліотеці.

До Дня волонтера у школі пройшла благодійна акція «Допоможи захисникам». До акції долучились учні 1-11 класів, які малювали малюнки, збирали теплі речі, плели сітки, організували ярмарок де зібрали кошти, які перерахували ЗСУ.

До Дня Збройних Сил України учні нашого ліцею об'єдналися разом з батьками, педагогами та організували збір гуманітарної допомоги для військовослужбовців, які захищають кордони нашої країни. Разом зібрали необхідні речі: продукти харчування довготривалого зберігання, солодощі, консервація, засоби гігієни, шкарпетки. В цих речах найголовніше – частинка дитячої любові і домашнього тепла. Дитячі малюнки та обереги, виготовлені руками учнів, стали для захисників окремим, дорогим серцю подарунком.

9 листопада 2022 року, у День української писемності та мови ліцеїсти взяли активну участь у різноманітних заходах. Учні 8-10 класів разом із учителями долучилися до щорічної загальнонаціональної акції- Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. У 2023 році День вишиванки - 18 травня. Зараз День вишиванки має особливий сенс - українці змушені відстоювати свою національну автентичність і боротися за неї, віддаючи свої життя. В День вишиванки в ліцеї пройшло свято, до якого були залучені всі учні ліцею.

Педагогічні працівники на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму Робота закладу освіти щодо запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися

зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», від 10.11.2016 №1344 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього (навчально-виховного) процесу», від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», з метою поліпшення профілактичної роботи щодо попередження травматизму, покращення виховної роботи зі здобувачами освіти щодо усвідомлення ними необхідності вироблення звичок дотримання правил поведінки, прийнятих у суспільстві, оволодінні основними прийомами, методами й засобами захисту від травматизму під час освітнього процесу, розроблено комплексні заходи щодо запобігання дитячого травматизму під час освітнього процесу і в побуті, відповідно до яких класними керівниками проводилися профілактичні бесіди. Проведено планові бесіди, інструктажі з ТБ.. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, у вересні було проведено Всеукраїнські рейди: «Урок» та «Увага! Діти – на дорозі!», тиждень безпеки дорожнього руху.

Був проведений тиждень безпеки життєдіяльності, в рамках якого були проведені уроки з мінної безпеки "Обережно: міни" для учнів 5-9 класів.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях малої педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при завучі, засіданнях шкільного м/о класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводилися Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2022/2023 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності під час прогулянок, екскурсій, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, що зафіксовано в журналі на сторінці ТБ. Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. Видано накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму.

Головні завдання підготовки у сфері **цивільного захисту** школи у 2022/2023 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2022/2023 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, сигналу «Повітряна тривога».. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Також, у зв'язку з воєнними діями, оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало

особливо гостро. Класними керівниками було налагоджено постійний контакт з кожною сім'єю, звітування щодо пересування та навчання дітей в таких складних умовах.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в закладах освіти на постійній основі проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн-зустрічі, хвилинки спілкування) про способи та методи захисту, а також дії у випадках виникнення можливої надзвичайної ситуації. Також розповсюджуються корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети», ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Приділялася увага і безпеці здобувачів освіти в мережі Інтернет.

Реалізуючи завдання напрямку «Ціннісне ставлення до людей», визначені Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» педагоги проводили заходи щодо формування моральної активності особистості, відповідальності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до інших, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності протистояти виявам несправедливості, жорстокості.

Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі. Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. З метою попередження негативних явищ та жорстокості у молодіжному середовищі, формування у підростаючого покоління толерантності здійснювалася реалізація Програми профілактичної роботи щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості психологом оформлено інформаційний куточок для учнів, батьків та педагогів з переліком телефонів довіри та телефонів «гарячих ліній». Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. На сайті ліцею розміщено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у ліцеї», яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, затвердженому на малій педагогічній раді.

З 25 листопада по 10 грудня у школі пройшов тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття», з залученням шкільного психолога Барни Н.М.. Проведено заняття «Створюємо правила співжиття в колективі» і «Булінг та кібербулінг: як убезпечити себе».

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням, за наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями ліцею.

Протягом 2022-2023 н.р. у школі продовжувала роботу Рада профілактики правопорушень та бездоглядності. З метою організації роботи з превентивного виховання здобувачів освіти, попередження правопорушень, негативних проявів в здобувачів освітньому середовищі на нарадах при заступнику директора з виховної роботи опрацьовано нормативно-правові документи з питань виховної діяльності. Ведеться щоденний облік відвідування здобувачами освіти освітнього закладу із зазначенням причин відсутності, дана інформація узагальнюється та аналізується.

24.10.22-30.10.22 Тиждень: «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки»;

Протягом 2022/2023 навчального року в реаліях воєнного стану в Україні педагоги закладу реалізовували завдання – об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми

універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Розвиткові активної суспільної позиції учнів сприяв виховний потенціал уроків, класні години, організовані виховні заходи.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школах розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання.

У освітньому закладі сплановано роботу з профілактики шкідливих звичок, де вищевказані питання розглядаються на засіданнях педрад, методоб'єднаннях класних керівників, нарадах, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Реалізуючи завдання напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави», визначені Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» педагоги проводили заходи щодо формування патріотизму, правосвідомості, політичної культури та культури міжетнічних відносин.

В закладі проводиться систематична робота з батьками ліцеїстів: організовано роботу батьківського всеобучу на поточний навчальний рік. Найактивніші форми роботи – батьківські збори, де батьки є не пасивними слухачами, а активними учасниками розмови. На батьківських зборах застосовуються різні інтерактивні методи. Налагоджена співпраця і зворотній зв'язок через сайт освітнього закладу, сторінку в фейсбуці та групи в вайбері.

Протягом 2022-2023 н.р. наш заклад долучився до соціально-освітньої програми «Квітковий рай у кожній школі». Від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України ми отримали 200 цибулин квітів.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у школі проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. Одним із важливих напрямків діяльності ліцею. який потрібно налагодити є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності є важливим аргументом самоорганізації дитини.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при заступниках директора.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу

Робота бібліотеки спрямована на: забезпечення освітнього процесу як підручниками, так і додатковою літературою, сприйняття розвитку державної мови, збагачення юних читачів знаннями історії музики, світу композиторів, рідного краю тощо.. Протягом року було проведено ряд онлайн рейд-перевірок стану підручників та «лікарняні дні» бібліотеки, тому постійно діють онлайн інформаційні дошки «Книга дякує» та «Книга скаржитья», «Кращий читач школи». По мірі надходження підручників відбувається своєчасне інформування. Поповнюються новою інформацією тематичні діючі виставки.

Учні були забезпечені 100% підручниками.

Завданням наступного року стане активізувати роль бібліотеки у житті кожного учня.з метою підвищити рівень читацької активності школярів. Протягом навчального року активно працювати у напрямку популяризації діяльності бібліотеки в соціальних мережах.

Психологічний супровід освітнього процесу

Психологічний супровід учасників освітнього процесу був спрямований у першу чергу на діагностичну, розвивальну та профілактичну роботу, подолання освітніх втрат.

Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі, професійному самовизначенні в учнів різного віку.

Розвивальні заняття, тренінги, які проводилися зі здобувачами початкової та середньої ланок, дали можливість формувати в учнів навички спілкування з однолітками і дорослими, розвивати вміння розв'язувати чи уникати конфліктних ситуацій, свідомо ставитися до збереження власного здоров'я, уникати шкідливих звичок, протидіяти насильству, формувати психологічну культуру тощо.

Профілактична робота, спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувані усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набуті комунікативних навичок, розвивати вміння будувати стосунки з протилежною статтю тощо.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів мистецького та шкільного компонентів базового навчального плану;
- рівень підготовки учнів до академконцертів та аналіз участі учнів у фахових конкурсах;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи ліцею в умовах воєнного стану.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- оновлено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- оновлені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Велика увага настворенню та активізації роботи органів самоврядування: батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022/2023 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності. Потребує вирішення проблематворення дієвого самоврядування.

Навчально-методичне забезпечення кабінетів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти на відділі загальної освіти функціонують 22 навчальних кабінетів, з них: 8 кабінетів початкової школи, 2 спортивних зали. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

На музично-теоретичному відділі створені кабінети фахових та музично-теоретичних дисциплін. На фортепіанному відділі придбано нові концертні та кабінетні роялі. Не всі кабінети відповідають вимогам часу: відсутні лінгафонний кабінет та кабінет звукозапису. В окремих кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Але кабінети математики, української мови, фізики та музично-теоретичні кабінети потребують капітального ремонту. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, бракує матеріалу для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання. В окремих кабінетах представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, оновити кабінет інформатики. спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

Забезпечення приміщеннями навчального призначення, іншими приміщеннями, спортивними майданчиками

Найменування приміщень навчального призначення, інших приміщень, спортивних майданчиків (відповідно до нормативів матеріально-технічного забезпечення та санітарно-гігієнічних	Кількість приміщень (одиниць)		Площа з розрахунку на одного учня (кв. метрів)	
	необхідно	фактично	необхідно	фактично

вимог)				
Кабінет директора	1	1	-	-
Приймальня	1	1	-	-
Кабінет медичної сестри	1	1	-	-
Кабінет заступників директора	4	4	-	-
Методичний кабінет	-	-	-	-
Учительська	1	1	-	-
Кабінет психолога	1	1	-	-
Бібліотека	1	1	-	-
Книгосховище підручників	1	1	-	-
Навчальні кабінети музично теоретичних дисциплін	8	12	-	-
Класна кімната початкової школи	8	8	2,4	2,4
Актові зали	2	2	2,0	2,0
мала	1	1	2,0	2,0
велика	1	1	2,0	2,0
Навчальні кабінети для учнів 5-11 класів	17	17	2,4	2,4
Кабінет фізики	1	1	2,8	2,8
Кабінет біології	1	1	2,8	2,8
Кабінет хімії	1	1	2,8	2,8
Кабінет інформатики і обчислювальної техніки	1	1	6,0	6,0
Малий спортивний зал	1		-	-
Великий спортивний зал	1	1	-	-
Кабінети фахової підготовки			-	-

Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження бюджетний запит школи на 2023 рік	До 01.08.2023	Закопець Л.М.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Закопець Л.М.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Закопець Л.М.	

4	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Козак С.О.	
5	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Козак С.О.	
6	Доукомплектувати школу необхідною кількістю меблів	Упродовж року	Козак С.О.	

Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік.

Питання, що були розв'язані :

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- школа суттєво підвищила свій рейтинг, підтримує позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу;
- облаштування бомбосховища (укриття).
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- вдосконалення системи роботи в режимі дистанційного навчання;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- підвищення ефективності співпраці з батьківською громадськістю;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- подолання освітніх втрат;

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного військовою агресією російської федерації на території нашої держави;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу **заходів МОН щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року**
 - Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей, що навчаються в школі;
 - Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом НУШ учнів 5-6-х класів ліцею;
 - Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
 - Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
 - Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен

критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі учнів ліцею у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, концертах. Мистецьких фестивалів;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу;
- Забезпечити національно-патріотичне виховання пріоритетом якого є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог в умовах воєнного стану;
- Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при наборі учнів до ліцею.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію методичних проблем:

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Творча співпраця та спільні дії школи, сім'ї та громадськості щодо виховання та розвитку особистості».

Пріоритетними напрямками розвитку освіти в ЛДМЛ ім. С. Крушельницької на 2023/2024 навчальний рік є:

- Поступальна реалізація стратегії розвитку закладу відповідно до цільових проєктів.
- Продовження розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» у період з 15 листопада по 30 листопада 2023 року з урахуванням методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 30.11.2021 №1480
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту та фаховий професійний розвиток;
- використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язбережувальних технологій;
- створення умов для зростання професійної майстерності вчителів;
- реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
- формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
- розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, фахових компетентностей;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- виховання громадянина України;

- створення умов для подолання освітніх втрат;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;
- виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;
- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;
- формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
- зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;
- оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
- створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти;
- створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
 - поповнення матеріально-технічної бази школи;
 - створення умов для безпечного перебування в закладах освіти;
 - надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу;
 - удосконалення роботи з організації дистанційного навчання;
 - активізація національно-патріотичного виховання з урахуванням реалій сучасності;
 - забезпечення приміщень для укриття.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				

1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства освіти і науки України, про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	Серпень 2023	Закопець Л.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Закопець Л.М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням конкурсних випробовувань	Серпень 2023	Закопець Л.М.	
4.	Забезпечити конкурсний набір учнів до 1-х та різних класів відповідно до державного замовлення.	До 01.09.2023	Закопець Л.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Закопець Л.М.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 30.09.2023	Кравець О.В. Леськів О.	
7.	Забезпечити комплектування ліцею педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Закопець Л.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Закопець Л.М. заступники	
9.	Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної музичної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Лимарєв М.А.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кравець О.В.	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, індивідуальних журналів, журналів ГПД, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
13.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2024	Закопець Л.М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2023	Закопець Л.М.	

15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2023	адміністрація	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 навчальний рік.	До 25.08.2023	адміністрація	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів МКІП України та МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.2023	Кравець О.В. Лимарев М.А.	
18.	Провести урочисті святкування Дня знань.	01.09.2023	Джурик Я.А.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2023	Класні кер.	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2023	Лікар	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів, для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи у 5-6-х кл.	Серпень- вересень 2023 року	Бібліотекарі	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2023	Кравець О.В. Лимарев М.А.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження бюджетний	До	Закопець Л.М.	

	запит школи на 2023 рік	01.08.2023		
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Закопець Л.М.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Закопець Л.М.	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Закопець Л.М.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. З АГЧ	
6	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. З АГЧ	
8	Докомплектувати школу необхідною кількістю меблів	Упродовж року	Заст. дир. З АГЧ	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-освітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 	серпень	Закопець Л.М.	

	<p>№ 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;</p> <p>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;</p>			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Джурик Я.А.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Закопець Л.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Одрехівський Я.Г.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Одрехівський Я.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Закопець Л.М.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2023/2024 навчальному році”.	вересень	Заст. дир. З АГЧ	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2023/2024 навчальному році”.	вересень	Закопець Л.М.	
2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Джурик Я.А.	

2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2023/2024 навчальному році”..	червень	Одрехіський Я.Г.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах		Закопець Л.М.	
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	ЗакопецьЛ.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Одрехівський Я.Г.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету	вересень	Лікар ліцею	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Одрехіський Я.Г.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Одрехіський Я.Г.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Заст. дир. З АГЧ	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Одрехіський Я.Г.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Леськів О.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Одрехіський Я.Г. завкабінетами	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Лікар	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Закопець Л.М.	

5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Лікар	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Закопець Л.М.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Заст. дир. З АГЧ	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Заст. дир. З АГЧ	
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Заст. дир. З АГЧ	
6.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Заст. дир. З АГЧ	
6.6.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Заст. дир. З АГЧ	
6.7.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Заст. дир. З АГЧ	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Машталір Б.Б.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею та інтернату.	протягом року	Машталір Б.Б.	

7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, інтернаті.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Машталір Б.Б.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Козак С.О.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Козак С.О.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Козак С.О.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Козак С.О.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Одрехівський Я.Г.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Козак С.О.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Машталір Б.Б.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Одрехівський Я.Г.	

8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Машталір Б.Б.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Закопець Л.М.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Закопець Л.М.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Одрехівський Я.Г.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Одрехівський Я.Г.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Одрехівський Я.Г.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року.О.	Машталір Б.Б.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Заст. дир. З АГЧ	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Заст. дир. З АГЧ	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Заст. дир. З АГЧ	
9.10.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Заст. дир. З АГЧ	
9.11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, інтернату, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Заст. дир. З АГЧ	
9.12.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.13.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.14.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Закопець Л.М.	
9.15.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно	серпень	Закопець Л.М.	

штатного розпису (за необхідністю)			
------------------------------------	--	--	--

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти. Здоров'язбереження

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Відпрацювати алгоритм дій працівників ліцею під час повітряної тривоги	вересень	Директор, заступники	
2.	Провести моніторинг психологічного і емоційного стану учнів	Вересень, листопад, січень, березень	психолог.	
3.	Організувати контроль повітряно теплового режиму в навчальних приміщеннях	Протягом року	Заступник по АГР	
4.	Організувати рухливі ігри на свіжому повітрі в початкових класах у теплу пору року	Раз на тиждень, протягом року	Вч. початкових класів, вч. фізкультури	
5	Провести моніторинг щодо дотримання педагогів вимог до обсягу дом. Завдань домашніх завдань		Заступник директора	
6.	Перевірити чи дотримуються педагоги алгоритму дій при повітряній тривозі	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступники директора	
7.	Проконтролювати, чи відповідають освітлювальні прилади в бомбосховищах, класних приміщеннях вимогам безпеки та здоров'язбереження	Вересень, січень	Заступник по АГР	
8.	Проводити інструктаж щодо евакуації в укриття у разі повітряної тривоги.	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступник директора Класні керівники	
9.	Затвердити інструкції та пам'ятки та розмістити на сайті школи <u>Положення про порядок проведення навчання з ОП</u> <u>Інструкція з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час вимушених канікул в умовах воєнного стану</u> <u>Інструкція щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру</u> <u>Інструкція про порядок оповіщення у разі</u>			

	<p><u>виникнення надзвичайних ситуацій, а також укриття в захисних спорудах та найпростіших укриттях</u></p> <p><u>Інструкція з БЖД під час освітнього процесу в умовах воєнного ста</u></p> <p><u>Інструкція з БЖД здобувачів освіти у приміщенні та на території закладу освіти</u></p> <p><u>Інструкція з БЖД учнів під час тимчасових канікул карантину</u></p> <p><u>Інструкція при організованому виводі учнів за межі школи</u></p> <p><u>Інструкція першочергових дій у разі загрози теракту або диверсії</u></p> <p><u>Інструктаж правила безпеки під час руху до школи та додому після занять</u></p> <p><u>Інструкція з БЖД учнів під час осінніх канікул</u></p>			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році»»	серпень	Кравець О.В.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Джурик Я.А.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Кравець О.В.	
16.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних та літніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року»	березень	Кравець О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
17.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Закопець Л.М.	
18.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, в умовах воєнного стану в 2023/2024 навчальному році.	серпень	Закопець Л.М.	

19.	Нарада при директорові: Про організацію роботи ліцею з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму в умовах воєнного стану	вересень	Закопець Л.М.	
20.	Нарада при заступникові директора: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Кравець О.В.	
21.	Нарада при заступникові директора: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Кравець О.В. Дхурик Я.А.	
22.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року	Травень	Закопець Л.М.	

Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань

37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Лікар	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Лікар	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Лікар	
40.	Організувати і контролювати, чи проводять вчителі зорову гімнастику під час уроків	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	

Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів в умовах воєнного стану	серпень	Джурик Я.А. Кравець О.В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А. Кравець О.В.	

	прибули			
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Педагоги	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Педагоги	
45.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А. Одрехівський	
46.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А. Одрехівський Я.Г.	
47.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2023	Джурик Я.А. Кравець О.В.	
48.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2023	Джурик Я.А. Кравець О.В.	
49.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Джурик Я.А.	
50.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	Джурик Я.А.	
51.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А. Кравець О.В.	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
53.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики,	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кравець О.В.	

	спортивному залі тощо.			
54.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
55.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
56.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 4 бесід; - правил протипожежної безпеки – 3 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 5 бесід; - правил безпеки при користування газом – 3 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 3 бесіди; - правил безпеки на воді - 2 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
57.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2023	Джурик Я.А. Кравець О.В,	
58.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
59.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2023	Лікар	
60.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень	Джурик Я.А.	
61.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2023/2024 навчального року	Одрехівський Я.Г.	
62.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2023	Одрехівський Я.Г.	
63.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями , у сховищі.	До 01.09.2023	Класні керівники	

62.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2022	Одрехівський Я.Г.	
63.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями , у сховищі.	До 01.09.2022	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Джурик Я.А.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2023	Козак С.О.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Бібліотекарі	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2023	Козак С.О.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 н.р.	Класні керівники	
6.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	

12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2023/2024 н.р.	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень		
19.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
20.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2023/2024 н.р.	Класні керівники	
21.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях».	вересень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
25.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
28.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні	

			керівники	
30.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
31.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
33.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.- 15.09.2023	Класні керівники	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях малих педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, конкурси інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до ліцею	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
2.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення	Упродовж 2023/2024	Джурик Я.А.	

	навичок здорового способу життя	навчального року	Кравець О.В,	
3.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А. Кравець О.В,	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2023	Козак О.С.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2023	Лікар	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2023	Лікар	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Жовтень, 2023	Лікар	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Лікар	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Лікар	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Лікар	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	Лікар	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Лікар	
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Лікар	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Лікар	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:	Упродовж 2023\2024 навчального	Лікар, класні керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. 	року		
15	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи. 	Упродовж 2023/2024 навчального року	Лікар	Вч. з основ здоров'я та біології

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти в інтернаті

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей в інтернаті та шкільній їдальні	До 01.09.2023	Василькевич Л.Є, Дхурик Я.А.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2023	Василькевич Л.Є, Дхурик Я.А.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2023	Дхурик Я.А.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:	Упродовж 2023/2024 навчального року	Закопець Л.М.	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2023	Дхурик Я.А.	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2023/2024 навчального року	Дхурик Я.А.	

			Кл.керівники	
7.	Здійснювати облік харчування в інтернаті в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Василькевич Л.Є.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2023	Козак С.О.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2023	Закопець Л.М.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	

	пошкоджених ділянок електромереж	року		
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2023/2024 навчального року	Комендант	
7.	Тримати на контролі плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2023	Комендант	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2023/2024 навчального року	Комендант	
9.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	
10.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	
11.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	
12.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Заст. дир. З АГЧ	
13.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А..	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2024	Закопець Л.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2024	Джурик Я.А.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення копец(участі) Дня ЦЗ	Березень 2024	Джурик Я.А.	
4.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2024	Джурик Я.А.	
5.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну	Березень 2024	Джурик Я.А.	

	ситуацію.			
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2024	Лікар Михалейко О.І. Палідович І.Б.	
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2024	Джурик Я.А.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2024	Закопниць Л.М.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).	Квітень 2024	Джурик Я.А.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2024	Джурик Я.А.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2024	Джурик Я.А.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2024	Джурик Я.А. Нищий Б.П.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2024	Джурик Я.А. Нищий Б.П.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2024	Класні керівники	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2024	Джурик Я.А.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на	Квітень 2024	Закопць Л.М.	

новий навчальний рік.			
-----------------------	--	--	--

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Школи молодого учителя живно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про ЛДМЛ ім. С.Крушельницької, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Кравець О.В.	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Вересень	Кравець О.В.	
3	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Формування пізнавального інтересу учнів. Методи навчання і виховання (семинар-тренінг)	Грудень	Практичний психолог	
4	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу.	Лютий	Кравець О.В.	

	<p>Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу.</p> <p>Вибір методів навчання і виховання.</p> <p>Відкритий урок: особливості підготовки та проведення.</p> <p>Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу (<i>семинар</i>)</p>			
5	<p>Зміст процесу навчання.</p> <p>та види уроків і виховних заходів.</p> <p>и навчання і виховання учнів.</p> <p>альний характер виховання.</p> <p>ії вихованості особистості.</p> <p>тісно зорієнтоване виховання школярів. (<i>психологічний тренінг</i>)</p>	Березень	Практичний психолог	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Закопець Л.М.	
2.	Довести до відома працівників школи, батьків та учнів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Джурик Я.А. Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Кравець О.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	

8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі та батьківських зборах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.а. Барна Н.М.	
10.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Кравець О.В.	
Діагностичний етап				
11.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
12.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
13.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
14.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
15.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
16.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2023/2024	Класні	

		навчального року	керівники 1-11 класів	
17.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2023	Вч. інформатики в початкових класах	
18.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2023 року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
20.	Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
21.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2023	Барна Н.М.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
22.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Барна Н.М.	
23.	Бесіда «Методи психоемоційного самовідновлення»,	лютий	Барна Н.М.	
24.	Розвивальне заняття «Методи психоемоційного самовідновлення»	березень	Барна Н.М.	
25.	Година спілкування «Техніка маленьких кроків» в умовах війни»	грудень	Барна Н.М.	
26.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Барна Н.М.	
27.	Тренінг «Психологічна підготовка вчителів до роботи з дітьми в умовах війни»,	вересень		
28.	Робота за програмою «Діти і війна. Навчання технік зіллення.»	Протягом року		
28	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
29	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
---	--------	------------------	----------------	--------------

з/п				виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2023	Джурик Я.А.	
2.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
3.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
4.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Джурик Я.А.	
5.	Нарада -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2024 Жовтень 2023	Джурик Я.А. Кравець О.В.	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
7.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2023/2024 навчального року	Джурик Я.А.	
8.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2023	Джурик Я.А.	
9.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Джурик Я.А.	

2.2.3. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у	грудень	Практичний	

	школі III ступеню		психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів I класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.3. Психологічна служба закладу освіти

Практичний психолог: Барна Наталія Михайлівна

Виходячи з проблем над якими працювала школа впродовж 2022-2023 рр.: «Формування інноваційного освітнього простору на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» практичний психолог ставить відповідні проблеми психологічної служби.

Проблема психологічної служби на 2023-2024 н.р.: «Створення максимально сприятливих умов для розвитку особистості кожної дитини, її життєтворчих компетенцій у відповідності зі своїми природними здібностями та можливостями».

Впродовж 2020-2023 рр. відбувалась робота над проблемами, що і продовжується на 2023-2024 рр.:

«Збереження психічного здоров'я учня і педагога».

«Активізація і розвиток творчих здібностей учнів як чинник створення ситуації успіху у процесі виконавської діяльності».

«Корекція негативних психічних переживань, що заважають впевненій виконавській діяльності»

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи впродовж року були:

- навчання технікам справлятися зі стресом в умовах воєнного стану
- супровід адаптації першокласників і п'ятикласників до нових умов навчання,
- перехід учнів з початкової школи до середньої,
- розвиток емоційного інтелекту дітей,
- розвиток навичок асертивної поведінки,
- вміння справлятися з надмірною тривожністю під час сценічних виступів.

Особлива увага в 2022-2023н.р. зверталася на заходи по збереженню психічного здоров'я вчителів і учнів:

-психолого-педагогічні семінари з елементами тренінгу («Перезавантаження. Повернення до роботи і навчання після відпустки» (серпень 2022 р.), «Адаптаційні особливості 1-Х і 5-х класів» (грудень 2022 р.), «Психологічна підтримка освітян в часі війни. Навчання технікам зцілення» 2022 р.)

- участь у програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (5-6 групових занять для трьох вікових груп 8-10 років, 11-14 років, 15-17 років) – жовтень-червень 2022-2023рр.

-проект для учнів 10 кл. для ознайомлення із науково обґрунтованими майндфулнес-техніками, які сприяють розвитку уваги, мислення, емоційно-вольової сфери та соціального інтелекту; навчання практик уважності та доброзичливості.

Враховуючи специфіку школи з підлітками було проведено тренінгові заняття як справлятися з ситуативною тривогою напередодні академконцертів чи сценічних виступів (листопад 2022 р, лютий 2023 р)

Адаптаційний період п'ятикласників пов'язаний із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів та ще й збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік.

Учневі доводиться вирішувати ряд психологічних і організаційних проблем, а саме:

- як не загубитись в просторах школи?
- як організувати час під час дистанційного навчання?
- як справитися з надмірною тривогою?
- щоробити, коли ображаютьстаршокласники?
- як впоратись із зростанням кількості уроків, а отже, й домашніх завдань?
- як налагодити взаємини з різними учителями, пристосуватися до їхніх вимог, методів навчання, а можливо й темпераменту?

Усе викликає напруження психіки дитини і може призвести до перевтоми, високого рівня тривожності, труднощів у соціально – психологічній адаптації.

Тому протягом року шкільний психолог працювала за корекційно-розвивальними програмами, які сприяли адаптації дітей першого та п'ятого класів. Проводила різноманітні тренінгові заняття спрямовані на розвиток комунікативних вмінь, адекватної самооцінки, розвиток уваги, пам'яті, сприймання, формування здорового способу життя, розвиток вміння долати конфліктні ситуації, формування відповідальної поведінки та інші. Проводились профілактичні бесіди, як планові так і за запитом.

Продовжувалося застосування гри «Підтримай мене!», яка дало гарний результат в онлайн-форматі у формуванні емоційної компетентності, допомогла для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі війни і карантину.

Проведення бесід онлайн для учнів:

«Як справитися з тривогою» 7-10 кл.

«Як захистити ментальне здоров'я» 8-9 кл

«Апатія під час війни. Психологічна підтримка» 7-8 кл.

Підготовка матеріалів для батьків і вчителів:

«Вікові ознаки стресу в дітей (6-7 р., 8-14 р., 14-18 р.)

«Як підтримувати дитину під час війни під час навчання»,

«Як підтримувати дитину під час війни вдома»,

«Як говорити з дітьми про втрату»

Проводилася дистанційна індивідуальна робота з учнями та батьками «Війна і дитячі страхи», «Як навчити дитину давати раду своїм емоціям від час війни».

Велика увага приділялась роботі з батьками: практичний психолог розробила і апробувала нові форми батьківських зібрань в онлайн форматі та що проводились поєднанні теоретичного матеріалу з побудови доброго стосунку між батьками і дітьми, використанням вправ на комунікацію і соціалізацію, на роботу в команді, згуртованість класу і батьків. Свій досвід психолог презентувала на МО і педраді.

Зміст роботи психолога

Психодіагностична робота - індивідуальна та групова діагностика (тестування, анкетування учнів, вчителів, батьків)
Психопрофілактична та консультативна робота - індивідуальне та групове консультування
Корекційно-відновлювана та розвиваюча робота
Психодіагностична просвіта – виступи на педагогічних радах, батьківських зборах, ознайомлення учнів з психолог. особливостями
Організаційно-методична робота

Психолого-педагогічні семінари 2023-2024 н.р.

1. «В пошуках ресурсу на новий навчальний рік» вересень 2023 р.
2. «Як справитися з викликами і стресом в часі війни» грудень 2023 р.
3. «Будуємо майбутнє разом» червень 2023 р.

Завдання на 2023-2024 н.р.:

1. Продовжувати займатися самоосвітою, вивчати новий метод психотерапії «Схема терапію», застосовувати здобуті знання і вміння в роботі
2. Приділити особливу увагу організації роботи з учнями, що потребують особливої уваги і підтримки в часі війни.
3. Працювати над створенням здорового психологічного клімату в класних колективах без насмішок і цькування.
4. Виховувати почуття патріотизму.
5. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
6. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
7. Продовжити тренінги по подоланню сценічної тривоги і формуванню впевненості виконавця.
10. Мотивувати батьків учнів ліцею з розвитку критичного мислення дітей.
11. Постійно консультувати вчителів, батьків з психологічних проблем навчання та виховання дітей, розвитку їх уваги, пам'яті, мислення, характеру і розвитку емоційного інтелекту.
11. Проводити індивідуальні та групові консультування учнів з питань навчання, розвитку, самовиховання, взаємовідносин з дорослими та однолітками. Постійно заохочувати учнів до саморозвитку пізнавальних здібностей.

2.3.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Барна Н.М.	
2	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Барна Н.М.	
3	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Барна Н.М.	
4	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Барна Н.М.	
5	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
6	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Барна Н.М.	
7	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Барна Н.М.	
8	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Барна Н.М.	
9	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
10	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
11	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Барна Н.М.	
12	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі;	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
13	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах, інтернаті й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	

2.3.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Барна Н.М.	
2	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Барна Н.М.	
3	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
4.	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в концептах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	

2.3.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Барна Н.М.	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Барна Н.М.	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Барна Н.М.	
5	Провести групові консультації з питань психологічної освіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію в умовах війни»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Університет знань «Куди звернутись зі своєю проблемою»	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	

6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	

2.3.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Брати участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва.	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
4	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	
5	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Робота за програмою «Діти і війна. Навчання технік зцілення.»	Упродовж навчального року	Барна Н.М.	

2.4.1. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Барна Н.М.	
4	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Барна Н.М.	
5	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Барна Н.М.	
6	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	
7	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Барна Н.М.	
8	Участь у нараді при завучі з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Барна Н.М.	
9	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Барна Н.М.	
10	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Барна Н.М.	
11	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
12	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Барна Н.М.	
13	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою)	Упродовж 2023/2024 н.р.	Барна Н.М.	
15	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Барна Н.М.	
16	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Барна Н.М.	
18	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2023/2024 навч.року	Барна Н.М.	

19	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2023/2024 навч.року	Барна Н.М.	
23	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2023/2024 навч.року	Барна Н.М.	
26	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2023\2024 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Барна Н.М.	
27	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Барна Н.М.	

2.4.2. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2022 Лютий 2023	Джурик Я.А.	
2	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2023/2024 навч.року	Практичний психолог	
3	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навч.року	Класні керівники	
4	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навч.року	Класні керівники	
5	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	практичний психолог	
6	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Джурик Я.А.	
7	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Голови М\О	
8	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2023	Джурик Я.А.	
9	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2023	Практичний психолог	
10.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2023/2024 навчального	Практичний	

		року	психолог	
11	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
12.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж навчального року	Медсестра	
13.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вч.предметники	
14.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2023	Класні керівники	
16	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2023	класні керівники	
17.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2023/2024 навчального року	класні керівники	
18.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
20.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2023/2024 навчального року	класні керівники	
21	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2023./2024 навч.року	Адміністрація школи	

2.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.5.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2023	Кравець О.В.	
2.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2023	Кравець О.В.	
3.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Кравець О.В.	
4.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2023	Кравець О.В.	
5.	Забезпечити проходження асистентом вчителя, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
6.	Розглянути на засіданнях малої педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
7.	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2023	Кравець О.В.	
8.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2023/2024навчюроку	Кравець О.В.	
9.	Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2023	Кравець О.В.	
10.	-Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2023	Кравець О.В.	
11.	Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2023	Кравець О.В. Класні керівники	
12	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2023 – травень 2024	Кравець О.В.	
13.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2023	Кравець О.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Кравець О.В.	
	- Посадова інструкція вчителя асистеніа		Кравець О.В.	

2.5.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Кравець О.В.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Кравець О.В.	
3.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Кравець О.В.	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Кравець О.В.	
5.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Кравець О.В.	
6.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Кравець О.В.	
7.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2023	Кравець О.В.	
8	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
10	Контроль за організацією роботи з дітьми за індивідуальною формою навчання	постійно	Кравець О.В.	
11	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Кравець О.В.	
12	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Кравець О.В.	

2.5.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u></p> <p>Про алкоголь і наркотики.</p> <p>Права і обов'язки учнів</p> <p><u>5-9 класи</u></p> <p>Алкоголь і здоров'я.</p> <p>Підлітку особливо шкідливий алкоголь.</p> <p>Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u></p> <p>Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я</p> <p>Від пияцтва до злочину – один крок.</p>	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 кл.	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Михалейко О.І. Класні керівники 7-11 кл.	
8	<p>Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку 	Лютий - березень 2024 року	Джурик Я.А. Класні керівники 5-11 кл.	
9	Провести анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2023 року	Джурик Я.А.	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2024 року	Джурик Я.А.	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Джурик Я.А. Класні керівники 5-11 кл.	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2023 року	Класні керівники 5-11 кл.	

2.5.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Новікова О.Ю. Саманова О.А.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Новікова О.Ю. Саманова О.А.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	бібліотекарі	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	бібліотекарі	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024	червень	бібліотекарі	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	бібліотекарі	
8.	Оновити тематичні полиці.	Протягом року	бібліотекарі	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	бібліотекарі	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	бібліотекарі	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	бібліотекарі	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	бібліотекарі	

13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	бібліотекарі	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	бібліотекарі	
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	бібліотекарі	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	бібліотекарі	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	бібліотекарі	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	бібліотекарі	
5.	Тема 4. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи	грудень	бібліотекарі	
6.	Тема 5. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титильна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	бібліотекарі	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	бібліотекарі	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги	2-гі класи жовтень	бібліотекарі	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	152- річниця з дня народження С.Крушельницької Книжкова виставка	вересень	бібліотекарі	

2.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	бібліотекарі	
3	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	бібліотекарі	
4	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	бібліотекарі	
5.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	бібліотекарі	
6.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	бібліотекарі	
7.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.	бібліотекарі	
8	.День Героїв Небесної сотні. Виставка. .	20.12.	бібліотекарі	
9	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	бібліотекарі	
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	бібліотекарі	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	бібліотекарі	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	бібліотекарі	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	бібліотекарі	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	бібліотекарі	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	бібліотекарі	
10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	бібліотекарі	
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	бібліотекарі	

2.	Перспективний план роботи на 2023-2024н.р.	червень	бібліотекарі	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	бібліотекарі	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	бібліотекарі	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2023-2024 році	червень	бібліотекарі	
7.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	бібліотекарі	
8.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста.	Протягом року.	бібліотекарі	
9	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвіт роботи бібліотекарів міста..	Протягом року.	бібліотекарі	
1	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	бібліотекарі	
2.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	бібліотекарі	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	бібліотекарі	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	бібліотекарі	
5.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	бібліотекарі	
6.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	бібліотекарі	
7.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	бібліотекарі	
8.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	бібліотекарі	
9	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	бібліотекарі	
10.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	бібліотекарі	
11.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру	постійно	бібліотекарі	

	читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.			
12	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	бібліотекарі	
13	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	бібліотекарі	
14	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2022/2023 навчальний рік.	вересень	бібліотекарі	
15	Складання звітних документів,	Протягом року	бібліотекарі	
17	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	бібліотекарі	
18	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	бібліотекарі	
19.	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	бібліотекарі	
20	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	бібліотекарі	
21	Видача видань читачам.	постійно	бібліотекарі	
22.	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	бібліотекарі	
23	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	бібліотекарі	
24	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	бібліотекарі	
25	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	бібліотекарі	
26	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	бібліотекарі	
27	Оформлення нових роздільників: -роздільники на полицях за темами й класами; - у книгосховищі;	протягом року	бібліотекарі	

Р о з д і л Ш

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні школи	грудень, травень	Кравець О.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	весь педагогічний колектив	грудень, травень	Кравець О.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів гуманітарно-циклу, іноземного, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Кравець О.В.	
4.	Результати ДПА, НМТ	Аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Кравець О.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (історія, хімія, математика)	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з біології, географії та зарубіжної літератури	вересень, грудень, травень	Кравець О.В.	
6	Моніторинг самооцінки діяльності педагогів	весь педагогічний колектив	листопад	Кравець О.В. Гол.м\о	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-4 та 5-11-х класів з української мови, математики, географії та історії	Вересень Грудень Травень	Кравець О.В.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Кравець О.В.	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023/2024 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»*. та виховної проблеми: *«Творча співпраця та спільні дії школи, сім'ї, громадськості щодо виховання та розвитку особистості»*.

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням різних видів системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- міжнародна діяльність;

- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- тренінги, семінари, круглі столи.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Кравець О.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Кравець О.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного 	26.08	Кравець О.В.	

	мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	23.08	Педагоги	
5	Засідання малої педагогічної ради	25-31.08	Кравець О.В.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Созанський О.О.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Кравець О.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Кравець О.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Кравець О.В.	
4	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради Урочистості до 152-річниці з Дня народження С. Крушельницької. Відкриття концертної зали ім. Скорика	01.10.	Созанський О.О. Лимарев М.А.	
	Підготовка до проведення академконцертів (план-графік)		Лимарев М.А.	
2	Вивчення ЕПД учителів початкових класів . для узагальнення.	Упродовж жовтня, листопада	Кравець О.В.	
3	Засідання ШМО	02.10	Голови ШМО	
	Засідання малої педагогічної ради школи	20.10	Кравець О.В.	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кравець О.В.	
ЛИСТОПАД				
2	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Кравець О.В.	

4.	Контроль проведення академконцертів	Листопад	Лимарєв М.А.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Кравець О.В.	
2	Контроль стану виконання навчальних програм Аналіз випускних програм 11-х класів	29.12.	Педагоги Лимарєв М.А.	
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Кравець О.В.	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Кравець О.В.	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Созанський О.О.	
3	Засідання малої педагогічної ради	27.01.	Кравець О.В.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителів біології, географії, зарубіжної літератури	18.02.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
3	День самоосвіти «Ідеї, інновації. нові методики»	Упродовж місяця	Кравець О.В.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів та вихователів інтернату	24.03.	Кравець О.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5.	Проведення академконцертів на відділах.	березень	Лимарєв М.А.	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією IV рівня МКІП України	квітень		
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	

3	Засідання педагогічної ради	квітень.		
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Созанський О.О.	
4	Засідання педагогічної ради	31.05.		

4.1.1. Організація роботи методичної ради ліцею

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, груп педагогів (музичних відділів), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми, урізноманітнювати методи роботи щодо пошуку та набору обдарованих дітей до ліцею;

У 2023/2024 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради ліцею:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація концертної роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, концертів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради

на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p align="center">Засідання № 1</p> <p>Про підсумки методичної роботи у 2023/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік. Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про організований початок 2023/2024 навчального року</p> <p>3. Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>4. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань, музичних відділів на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Про ведення шкільної документації вчителя.</p> <p>Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-6-х класах. Про систему оцінювання у 5-х кл. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2023\24н.р.</p>	серпень	Созанський О.О.	
1.	<p align="center">Засідання № 2</p> <p>1. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду</p> <p>2. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2023/2024 навчальному році</p> <p>3. Про відзначення 152-ої річниці з дня народження С. Крушельницької Концерт-фестиваль</p>	вересень	Созанський О.О.	

4	Відкриття концертногозалу М. Скорика. Концерт			
1 2.	Засідання № 3 Про організацію і проведення академічних концертів Спрямування освітньої та управлінської діяльності педколективу на формування єдиного інформаційного простору ліцею з метою підвищення ефективності освітнього процесу	жовтень	Лимарев М.А.	
1.	. Засідання № 4 Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки; психологічна допомога учасникам освітнього процесу	грудень	Джурик ЯА. Барна Н.М.	
1. 2. 3.	Засідання № 5 1. Про підсумки атестації учителів у 2024 році. 2. Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2022/2023 навчальному році 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів та фахових на відділах	Квітень	Кравець О.В.	
1 2	Засідання № 6 1 Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік 2 Про підсумки роботи: • шкільних методичних обіднань; • роботи з обдарованими і здібними дітьми.	травень	Созанський О.О.	

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань ліцею

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;

- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до конкурсів, концертів, олімпіад, фестивалів;
- огляд новинок методичної літератури;
- аналіз якості академконцертів і вирішення проблемних питань, що виникають;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - вчителів іноземних мов; - викладачів з фаху та музично-теоретичних дисциплін	вересень	керівники методичних об'єднань	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України та МКПІ України	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	

9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2023/2024 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Оновити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм та академконцертів в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023/2024 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	25.09.	Заступник із ЗОД	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” Ознайомлення з новим Положенням про атестацію	25.09.	Заступник із ЗОД	

3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	26.09.	Заступник із ЗОД	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	АК	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Заступник із ЗОД	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	до 10.10.	АК	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Заступник із ЗОД	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Заступник із ЗОД	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Заступник із ЗОД	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	АК	
12	Провести засідання малої педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Заступник із ЗОД	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Заступник із ЗОД	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Заступник із ЗОД	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Атестаційна комісія	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Заступник із ЗОД	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Педагогічна рада	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Заступник із ЗОД	

4.2. Виховний процес у закладі освіти

Відповідно до [листа МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22](#) виховний процес у школі має здійснюватись за такими напрямками:

- Дотримання прав дитини. Педагогам рекомендовано керуватись у роботі Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про попередження насильства в сім'ї», окремими статтями Кодексів України, які регулюють права неповнолітніх. Розмістити на сайтіліцею банер з гіперпосиланням на офіційний веб-сайт системи [Безоплатної правової допомоги](#).

- Національно-патріотичне виховання. Крім основних складових національно-патріотичного виховання (громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання) особливу увагу буде приділено протидії маніпулятивним впливам та розвитку критичного мислення школярів.

- Протидія булінгу. З метою профілактики булінгу (цькування) у ліцеї психологом буде проведено консультації «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», [«Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»](#), що сприятиме розвитку медіації однолітків, створювати служби порозуміння, проводити освітню роботу із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формувати ненасильницьку модель поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

- Запобігання домашньому насильству. Педагогам у профілактичній освітній діяльності керуватися [методичними рекомендаціями щодо запобігання та протидії насильству](#) та [методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами](#). Також пропонується використовувати матеріали з питань запобігання та протидії домашньому насильству, що розміщені на [офіційному сайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»](#).

- Запобігання та протидія торгівлі людьми. Впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-10 класів (на уроках та виховних годинах), розвивати співробітництво із громадськими та міжнародними організаціями і фондами, налагодити освітню роботу із батьками та поширювати серед учасників освітнього процесу інформацію про діяльність «гарячих ліній» з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

- Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки. Буде проаналізовано стан справ та посилена індивідуальна корекційна робота з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки, проводити інформаційно-просвітницьку роботу з їхніми батьками, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей тощо.

- Сприяння розвитку учнівського самоврядування. Формувати пріоритети та стратегічні напрямки у роботі з дітьми та учнівською молоддю, удосконалювати механізми врахування їхньої думки дитини під час вирішення питань щодо організації освітнього процесу, підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проекти органів учнівського самоврядування та забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
---	--------	------------------	----------------	--------------

з/п				виконання
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Джурик Я.А.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.2023	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Серпень 2023	Заступник з виховної роботи	
4.	Продовжити випуск часопису «Голос Соломії»	Вересень	Заступник з виховної роботи	
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень	Заступник з виховної роботи	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень	Заступник з виховної роботи	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	Вересень	Заступник з виховної роботи	
8.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень	Класні керівники	
10.	Спланувати роботу загонів ДЮОП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	Вересень	Класні керівники	
11.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень	Класні керівники	
12.	Створити медіа-центр	Вересень	Заступник з виховної роботи	
13.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень	Заступник з виховної роботи	
14.	Провести перший урок	01.09.2023	Класні керівники	
15.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень	Бібліотекар	
16.	Година спілкування до дня народження С. Крушельницької.	Вересень	Класні керівники	
19.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній» (за окремим планом)	01.09.2022	Джурик Я.А. Класні керівники	

20.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» класні керівники	01.09.- 15.09.2022	Класні керівники	
22.	Класні батьківські збори	Вересень	Класні керівники	
23.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень	Психолог	
24.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів та 5-5-х кл. щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень	Психолог	
25.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023/2024 навчальний рік	Вересень	Заступник з виховної роботи	
26.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 202/2023 навчальний рік	Вересень	Заступник з виховної роботи	
27.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень	Заступник з виховної роботи	
29.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	Заступник з виховної роботи	
30.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». Проведення виховних годин у форматі зустрічей із волонтерами, учасниками війни, яку РФ розв'язала і веде проти України. Організація майстер-класів за участю дітей і батьків із виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ тощо.	Жовтень	Джурик Я.А. Класні керівники	
31.	Заходи до Міжнародного дня музики Посвята першокласників у музиканти. Конкурс «У кожного є свій талант»	Жовтень	Джурик Я.А. Класні керівники	
32.	Акція добродійних концертів на допомогу ЗСУ	Жовтень	Джури Я.А. Класні керівники	
33.	1. Школа самовиховання:	Жовтень 2021		

	<p>«Я хочу стати кращим» – 1 кл.</p> <p>«Дбай про інших» – 2 кл.</p> <p>«Дисципліна і культура» – 3 кл.</p> <p>«Віра у себе» – 4 кл.</p> <p>«Сам собі вихователь» – 5 кл.</p> <p>«Пізнай себе» – 6 кл.</p> <p>«Світ моїх почуттів» – 7 кл.</p> <p>«Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.</p> <p>«Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.</p>			
34.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень	Класні керівники	
35.	Заходи до Дня Вчителя	01.10.2023	11 клас Кл.керівники	
36.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-8 класи) до Дня захисника України	09.10.2023	Класні керівники	
37.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2023	м/о класних керівників Гол.	
38.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень	Психолог	
39.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень	Кравець О.В.	
40.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	Джурик ЯА.	
41.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад	Джурик Я.А.	
42.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад	Класні керівники	
43.	<p>Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії 	Листопад	Класні керівники	

44.	Тиждень військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України	Грудень		
45.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Грудень	Класні керівники	
46.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень	Класні керівники	
47.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень	Класні керівники	
48.	Організація та проведення конкурсів: - «Різдвяні листівки». - «Різдвяна писанка»	Грудень	Класні керівники	
49.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі»	Грудень	Класні керівники	
50.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень	Класні керівники	
51.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	Джурик Я.А.	
52.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	Кравець О.В.	

1..	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2024	Джурик Я.А.	
2.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2024	Джурик Я.А.	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» -	Січень 2024	Класні керівники	
5.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень	Класні керівники	
6.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень	Класні керівники	
7.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень	Лікар	
8.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	Класні керівники	
9.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень	Кравець О.В.	
10.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	Джурик Я.А.	
11.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий	Джурик Я.А.,	
12.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий	Класні керівники	
13.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий	Класні керівники	
14.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий	Класні керівники	
15.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Лютий	Класні керівники	
16.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження	Лютий	Класні	

	Л.Українки		керівники	
17.	Контроль стану виховної роботи у 8-х та 9-х класах	Лютий	Джурик Я.А.	
-				
18.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень	Класні керівники	
19.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень	Класні керівники	
20.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень	Вчителі предметники	
21.	Зустрічі з успішними людьми	Березень	Кл. керівники	
-				
22.	Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень	Класні керівники	
23.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	Квітень	Класні керівники	
24.	Кольоровий тиждень позитиву	Квітень,	Психолог	
25.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень	Кл.керівники	
-				
26.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень	Кравець О.В.	
27.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни	Травень	Кл.керівники 1-11кл	
28.	Заходи щодо відзначення Дня Європи : - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи	Травень	Кл.керівники 1-11кл	

	- Дебати «Україна – держава європейська»			
29.	Відзначення Дня вишиванки	Травень	Кл.керівники	
30.	Свято Останнього дзвоника	червень	Кл.керівники 11-х кл	
31.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень	Кл.керівники 4-х кл	
32.	Психологічні години «Психологічна підготовка до НМТ та ДПА. Профілактика стресів»	Травень	Психолог	
33.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень	Класні керівники	
35.	Заходи до Міжнародного Дня родини	Травень	Класні керівники	
36.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень	Джурик Я.А.	
37.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень	Кравець О.В.	
38.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчального року	Червень	Джурик Я.А.	
39.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 4,9 класу	Червень	Джурик Я.А.	
40	Урочистості з нагоди врученнясвідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень	Джурик Я.А.	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

Алгоритм контрольно-аналітичної діяльності заступника директора з ЗОД Кравець О.В.

Вересень

1. Розклад. Тарифікація. Здати шкільну мережу.
2. Контроль:
 - забезпечення учнів підручниками (аналітична записка);
 - поурочні календарні плани;
 - заповнення класних журналів;
 - алфавітна книга;
 - перевірка й уточнення списків учнів.
3. Накази:
 - про комплектування ГПД;

- про комплектування класів, груп;
 - затвердження навчального плану
4. Перевірка поурочних планів.
 5. Контроль за веденням особових справ.
 6. Складання графіка курсової підготовки на поточний рік.
 7. Організація заходів з методичної роботи (наказ).
 8. Засідання методичної ради. Визначення основних об'єктів контролю на навчальний рік.
 9. Складання графіка тематичних оцінювань.
 10. Контроль за станом перевірки зошитів у 1, 5 класах і дотримання єдиного орфографічного режиму та оцінювання.
 11. Проведення наради щодо наступності з класними керівниками 5 класів.
 12. Табелі
 13. Підготовка атестаційного циклу. Засідання ШМО.

Жовтень

1. Контроль за веденням учнівських щоденників. Контроль за веденням зошитів.
2. Засідання атестаційної комісії.
3. Стан роботи в інтернаті
4. Контроль за роботою ГПД.
5. Перевірка роботи з учнями низького рівня підготовки.
6. Табелі
7. Довідки за підсумками перевірки виконання графіка контрольних робіт.
8. Дотримання норм академічної доброчесності відповідно до Положення.

Листопад

1. Співбесіда з учителями. Психологічний семінар. Контроль за станом викладання фізичного виховання та дотримання ТБ на уроках фізкультури.
2. Створення робочої групи для підготовки й проведення малої педради. Засідання методичної ради.
3. Табелі.
4. Засідання ШМО. Засідання атестаційної комісії

Грудень

1. Контроль за веденням зошитів. Контроль за технікою та навичками читання
2. Довідка за підсумками виконання графіка тематичних оцінювань. Звіти про виконання програм у I семестрі. Перевірка ведення класних журналів (виконання наказу за підсумками I семестру). Наказ про техніку читання. Табелі.
3. Підсумки методичної роботи в I семестрі. Наказ про стан викладання предметів. Контроль за роботою з учнями, які навчаються дистанційно.
4. Контроль за станом індивідуального навчання.

Січень

1. Стан роботи в інтернаті. Організація самопідготовки.
2. Співбесіда з учителями. Засідання ШМО. Перевірка календарних планів.
3. Створення робочої групи для підготовки педради. Організація систематичного повторення. Табелі.
4. Засідання атестаційної комісії

Лютий

1. Контроль за веденням зошитів.
2. Табель.
3. Контроль за станом роботи в ГПД.
4. Контроль за станом навчання в інклюзивному класі.

Березень

1. Стан роботи в інтернаті. Організація дозвілля учнів.
2. Засідання атестаційної комісії.
3. Проведення Дня освіти Співбесіда з учителями. Психологічний семінар.
4. Підсумкове засідання атестаційної комісії (наказ). Створення робочої групи для підготовки педради. Засідання ШМО.

Квітень

1. Мала педагогічна рада
2. Підготовка батьківських зборів. Доведення інструкції про завершення навчального року до учнів та батьків.
3. Табель.
4. Контроль за веденням щоденників.
5. Підготовка проекту навчально-методичних розділів річного плану на новий навчальний рік

Травень-Червень

1. Складання розкладу ДПА та консультацій. Контроль за організацією повторення. Контроль за підготовкою матеріалів ДПА
2. Підбиття підсумків курсової підготовки в навчальному році. Проведення моніторингу рівня навчальної підготовки учнів. Засідання ШМО.
3. Довідки за підсумками виконання графіка контрольних робіт у навчальному році. Наказ про роботу початкової школи в умовах НУШ. Наказ про стан викладання предметів. Перевірка ведення класних журналів (наказ за підсумками II півріччя). Табель.
4. Наказ про виконання навчальних програм. Проект наказу про переведення і випуск учнів. Підсумкова педрада про переведення та випуск учнів.
5. Система оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Протягом року:

Вивчення стану викладання предметів. Контроль за веденням документації закладу. Контроль за поурочними планами. Відвідування уроків. Організація заміни уроків.

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	листопад	березень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи		грудень		
4	Іноземна мова, 1-11 класи				січень
5	Історія України, всесвітня історія, 7-9кл.		лютий	грудень	
6	Історія України НУШ 5,6 клас		листопад	листопад	
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	грудень			
	Інтегр.курс Україна і світ 10-11 класи			грудень	грудень

8	Основи правознавства, 9 клас			листопад	
9	Громадянська освіта, 10 клас	січень			
10	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, геометрія 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи				
15	Біологія, 7-9 класи		грудень		
16	Географія, 6-11 класи		листопад		
17	Природознавство, 5 клас		грудень		
18	Фізика, 7-9 класи				лютий
19	Хімія, 7-9 класи	січень			квітень
	Інтегрований курс Природничі науки 10-11 класи	лютий			березень
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	лютий			
26	Захист України, 10-11 класи		травень		травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		жовтень	
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів предмет Я досліджую світ	Жовтень	Кравець О.В.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, математики	Листопад	Кравець О.В.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання. Робота вихователів інтернату	Грудень	Кравець О.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Кравець О.В.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х кл НУШ	Грудень	Кравець О.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Січень, лютий	Кравець О.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-го класу вчителя Кушнір О.Б.	лютий	Кравець О.В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 4-х класів .	квітень	Кравець О.В.	
8	Контроль стану дотримання ТБ викладання учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Березень	Кравець О.В.	

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	------------------	-------------------	----------------	------------------------

1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Барна Н.М. Кравець О.В.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Кравець О.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-8 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Кравець О.В.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями ліцею	листопад	Кравець О.В.	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Кравець О.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Кравець О.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Кравець О.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Кравець О.В.	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Кравець О.В.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Кравець О.В. Гол.ШМО	
2	Вивчення системи роботи учителями історії Галаник О.Д., математики Настюк С.Г., української мови і літератури Кулик О.Б.	Листопад- Квітень	Кравець О.В. Гол.ШМО	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Кравець О.В.	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними	Упродовж року	педагоги	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Серпень

Педрада

1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
2. Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану школи на 2023/2024 навчальний рік.
3. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану.
4. Про організацію гарячого харчування учнів.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів НУШ.
6. Затвердження Плану заходів спрямованих на створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану..

Грудень

Педрада

1. «Розвиток креативної особистості в мистецько-освітньому просторі музичного ліцею».
Викладач О. Созанський

2. Адаптація п'ятикласників в умовах НУШ
Психолог, класні керівники
3. Підсумки роботи ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року.
Заступники директора

Березень

Педрада

- 1..Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА та конкурсних іспитів у 4,9-х класах.
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
- 2.Про звільнення від ДПА та іспитів учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров'я у 2023 році (за потребою).
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
- 3..Про визначення предмета за вибором ДПА в 9-х класах.

Червень

Педрада

- 1.Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4-х класів
- 2.Про переведення здобувачів освіти 1-8-х та 10-х класів до наступних класів у 2022/2023 навчальному році.
- 3.Про нагородження учнів 2-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
- 4.Про стан безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умова воєнного стану

Педрада

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах
2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2024 році.

Педрода

1. Про випуск зі школи учнів 11-х класів у 2024 році.
2. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні у 2024 році.
3. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»
4. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 9,11-х класах.
5. Про проєкт річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

ПЛАН

МЕТОДИЧНОЇ та КОНЦЕРТНОЇ РОБОТИ музичних відділів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької на 2023-2024 н.р.

Загальна тема для планування роботи

«РОЗВИТОК КРЕАТИВНОЇ ОСОБИСТОСТІ В МИСТЕЦЬКО-ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРИ МІЗИЧНОГО ЛІЦЕЮ імені СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ»

ВЕРЕСЕНЬ

11.09 Творча зустріч з проф. Академії музики в Бидгощі Яном Романовським (скрипка, Польща)

Майстер-клас доцента ЛДМА ім. М. Лисенка, Павленко О. Ф.

Методична доповідь викладача відділу духових та ударних інструментів Гойсака В. Ю. "Використання новітніх прийомів гри на саксофоні в творчості сучасних українських композиторів".

ЖОВТЕНЬ

12.10

Святковий КОНЦЕРТ учнів Ліцею до 130 річчя історичного музею (пл. Ринок, 6)

ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ:

12.10

ВІДКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СТРУННИХ ІНСТРУМЕНТІВ

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ДУХОВИХ ТА УДАРНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СКРИПКИ

13.10

УРОЧИСТЕ ВІДКРИТТЯ МАЛОГО КАМЕРНОГО ЗАЛУ

імені МИРОСЛАВА СКОРИКА

16.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ ТА СОЛЬНОГО СПІВУ І ВІДДІЛУ КАМЕРНОГО АНСАМБЛЮ, КВАРТЕТУ ТА КОНЦЕРТМЕЙСТЕРСЬКОГО КЛАСУ

17.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОРТЕПІАНО

18.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ФОРТЕПІАНО

19.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СКРИПКИ

20.10

ЗАКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ. КОНЦЕРТ учнів Ліцею в Музично-меморіальному музеї Соломії Крушельницької

Методична доповідь концертмейстера Хромець Г. В. "Специфіка фортепіанного супроводу учня - скрипаля при підготовці до виступу з симфонічним оркестром."

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Тимошук У. Р. «Український наратив у камерно-інструментальній творчості австрійських композиторів кінця XVIII -початку XIX ст.»

Відкритий урок викладача відділу скрипки Кучми Л. Р. «Розвиток техніки в учнів молодшої школи»

ЛИСТОПАД

ПРЕЗЕНТАЦІЙНИЙ КОНЦЕРТ учнів Ліцею в ДМШ м. Львова

КОНЦЕРТ учнів Ліцею в рамках Мистецької платформи «Талановита дитина. Спеціалізована освіта та перспективи розвитку». (м. Яворів)

Майстер-клас проф. ЛНМА ім. М. Лисенка, Лауреата Шевченківської премії Юрія Ланюка (віолончель).

13.11-15.11

Відкриті майстер класи і лекція-концерт професора А. Татарського (Познань, Польща)

Майстер-клас професора ЛДМА ім. М. Лисенка Наконечного Р. М. (труба)

Методична доповідь викладача відділу народних інструментів та сольного співу Ніколішиної О.Б. «Творчість Юрія Олійника у навчальному репертуарі класу бандури у закладі середньої спеціальної освіти» (бандура)

Методична доповідь і відкритий урок викладача відділу скрипки Сори М. В. «Вдосконалення методів розвитку техніки учнів старших класів»

Зустріч викладачів відділу скрипки з професорами Львівської НМА ім. М.Лисенка Л. О. Шутко та Ю. А. Соколовським, дискусія на тему «Сучасне трактування творів епохи бароко»

12-20.11

Участь учнів ліцею у спільному Українсько-польсько-німецькому молодіжному камерному оркестрі Eastgate Youth Orchestra для учнів старших класів та випускників трьох державних шкіл зі спеціалізованою музичною освітою.

Концертні виступи – Познань, Берлін Дрезден.

ГРУДЕНЬ

05.12 – КОНЦЕРТ учнів Ліцею у супроводі оркестру Львівської Національної Філармонії ім. М. Скорика

10.12 – Органний зал. КОНЦЕРТ ПРЕЗЕНТАЦІЯ 4-х ДЕРЖАВНИХ МУЗИЧНИХ ЛІЦЕЇВ УКРАЇНИ

Участь учнів відділу струнних інструментів у Всеукраїнському конкурсі виконавців на струнно-смичкових інструментах пам'яті Євгена Шпіцера ЛНМА ім. М. В. Лисенка.

Майстер-клас професора РДГУ, Закопця Л.М. (гобой)

Методична доповідь концертмейстера Литвиненко О. В. "Концерт для скрипки і оркестру С. Борткевича. Особливості інтерпретації."

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Сковронського А. Ю. «Фуга, як учбовий елемент у вихованні музиканта-квартетиста»

Методичні доповіді викладачів відділу скрипки Шургот В. В. та Гуневич М. С. «Методи заохочення учнів-скрипалів до якісних домашніх занять»

СІЧЕНЬ

Методична доповідь старшого викладача ЛДМА ім. М. Лисенка Борецького В. "Жанрові особливості та перспективи розвитку українського кларнетового концерту".

Відкритий урок викладача відділу скрипки Григорчука Р. І. на тему «Техніка правої руки скрипаля».

Методична доповідь викладача відділу скрипки М. О. Герєги «Скрипкове виконавство. Шлях від початківця до віртуоза» (аналіз книги С. Євдокимова)

ЛЮТИЙ

Презентація 2-го тому "Збірника творів для віолончелі та фортепіано" Викладача ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Надії Квик

Методична доповідь викладача спец. фортепіано Заблоцької З. Я. «Н.Нижанківський 130 років з дня народження. Дитячий репертуар»

Відкритий урок доцента кафедри ЛДМА ім. М. Лисенка, Вар'янюк О. І. (труба)

Методична доповідь викладача відділу народних інструментів та сольного співу Войтовича В. В. «Роль музичного виконавства у заходах психологічної реабілітації з пост травматичним синдромом» (гітара)

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Коритко І. Т. «Камерно-вокальні твори сучасних львівських композиторів у навчальному репертуарі піаніста-концертмейстера»

Методичні доповіді викладачів відділу скрипки про вдосконалення техніки лівої руки (викладачі Нестер А. і Семчишин В.)

Знайомство з автором книги «Виконавська культура скрипаля: теорія та методика формування», професором Львівської академії ім. М. В. Лисенка О. І. Андрейко.

Участь викладачів та учнів Ліцею у ХІХ Форумі піаністів та Міжнародній школі Фортепіанної педагогіки в рамках форуму «Бещади без кордонів» (м. Сянок, Польща)

БЕРЕЗЕНЬ

Творча зустріч з концертмейстерами ЛНМА ім. М. Лисенка Оленою Ксьондзик і Оксаною Басса.

Методична доповідь викладача відділу духових та ударних інструментів Ільчука Т. І. "Особливості виконання стакатних та комбінованих штрихів на кларнеті".

Відкритий урок викладача відділу скрипки М. Б. Ліщук «Робота над подвійними нотами, акордами. Значення змін і переходів в скрипковій грі»

Участь учнів Ліцею у мистецькому проєкті з Академічним камерним оркестром «Віртуози Львова» «Таланти ІІІ тисячоліття»

КВІТЕНЬ

Методична доповідь викладача відділу загального фортепіано Данчак Н. Я. «Історія виникнення та розвиток фортепіанного дуету»

Відкритий урок викладача відділу духових та ударних інструментів Лень Ж. І.
(флейта)

Відкритий урок викладача відділу духових та ударних інструментів Вар'янки І. П.
(труба)

Майстер-клас доцента ЛДМА ім. М. Лисенка Олексія Я. В. «Музика бароко у репертуарі баяніста»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Рішко Н. М. «Камерно-інструментальне тріо українських композиторів XX - XI ст. в контексті розвитку жанру»

Відкритий урок викладача відділу скрипки Менцинської О. Л. «Основи якісного звуковидобування на скрипці»

ТРАВЕНЬ

Методична доповідь концертмейстера Кірчанової І. В. "Твори українських композиторів сучасності".

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Панчук Л. Б. «Вокальні твори Д. Бортнянського в репертуарі концертмейстерського класу музичних ліцеїв»

Відкритий урок викладача відділу скрипки Цап О.В. «Робота над вібрацією. Покращення інтонації на скрипці»

ЧЕРВЕНЬ

НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу:

«Розвиток камерно-інструментального жанру в XI столітті: до питання розуміння та оволодіння виконавськими засадами сучасного композиторського письма учнями музичних ліцеїв»

Участь учнів ліцею у спільному Європейському оркестровому проєкті м. Хемніц (Німеччина)

5.2.2. МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Тематика засідань малих педагогічних рад на загальноосвітньому відділі

Засідання малої педради

Серпень

1. Про підсумки роботи відділу загальної освіти у 2022-2023 , та завдання на 2023/2024н. р., та підготовку діяльності ліцею в умовах воєнного стану ;

2. Про затвердження роботи методичних об'єднань ;
3. Про схвалення освітньої програми
4. Особливості навчальних програм у 6-х класах НУШ 4
5. Робота шкільної бібліотеки . забезпечення підручниками
6. Про індивідуальне навчання учня 10- А класу Кривенка Тараса
7. Про організацію інклюзивного навчання у 7-х класах
8. Про нове положення атестації педагогічних працівників

Жовтень

1. Про виконання рішень попередньої Педради
2. Про хід атестації педагогічних працівників згідно нового положення про атестацію Кравець О.В.
3. Про роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ
Мишковська І.О., Галаник О.Д.
4. Про стан адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання
Класні керівники, психолог Барна Н.М.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої школи
6. Про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану : адаптація до викликів часу . Чеклист.

Січень

1. Про виконання рішень попередньої Педради
2. Про емоційну нестійкість дитини . Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів перших класів
Психолог Барна Н.М.
3. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I-му семестрі 2023-2024 н.р.
Настюк С.Г.
4. Про результати навчальних досягнень та роботу класних керівників у I-му семестрі та завдання на II-й семестр.
Звіт кл.кер
5. Педагогіка партнерства як основа спілкування, взаємодії та співпраці в освітньому просторі ліцею
Кулик О.Б.
6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р.
7. Про визначення претендентів з числа учнів 9-11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження медалями

Березень

1. Про виконання рішень попередньої Педради
2. Про підсумки атестації педагогічних працівників. Звіти вчителів, що атестувалися
Кравець О.В., гол м/о
3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II-го ступеня)
Кравець О.В., Барна Н.М.
4. Про підсумки перевірки стану викладання індивідуальних занять та роботи інклюзивного класу.

5.2.3.Наради при заступникові директора ліцею із загальноосвітніх дисциплін

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2023/2024 навчальному році	Наказ	Кравець О.В.	
	2. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році	Інформація		
	3. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	4. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж		
	5. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж		
	6.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ		
	8. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Інструктаж	Кравець О.В.	
	2. Про підсумки діагностичних робіт з предметів інваріативної складової	Наказ		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024 році			
	5.Про адаптацію учнів 1-х та 5-х класів	Наказ	Кравець О.В.	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 5-11 класів	Наказ	Кравець О.В.	
	2.Про стан відвідування учнями школи	Наказ	Кравець О.В.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Кравець О.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2023/2024 навчального року	Наказ	Кравець О.В.	
	4 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2023/2024 навчального року	Наказ		
	5. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Інструктаж	Кравець О.В.	
	6. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Кравець О.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів, що атестуються	Інформація	Кер. М/О	
	2. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Інформація	Кравець О.В.	
	2. Про стан відвідування учнями школи.	Інформація		

	3.Про узагальнення роботи вчителів, що атестуються			
	4.Про безпечне освітнє середовище та цивільний захист учасників освітнього процесу	Інформація		
Березень	1. Про хід підготовки до Шевченкових днів	Інформація	Кравець О.В.	
	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови	Наказ		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Інформація		
Квітень	1. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році	Наказ	Кравець О.В.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Наказ	Кравець О.В.	
	4. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	Кравець О.В.	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Кравець О.В.	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік	Інформація	Кравець О.В.	
	3. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	Інформація	Кравець О.В.	
	4. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023/2024навчальний рік	Наказ	Кравець О.В.	
Червень	1. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	Кравець О.В.	
	2. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024навчальний рік	Інформація	Кравець О.В.	
	3. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною та інклюзивною формою навчання у 2023/2024 навчальному році	Наказ.	Кравець О.В.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 4-х, 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році	Інформація	Кравець О.В.	

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю,	вересень	Закопець Л.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 			
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Закопець Л.М.	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	серпень-вересень	Закопець Л.М.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Леськів О.	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	до 10.09.	Закопець Л.М.	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця	Леськів О.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Леськів О.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Леськів О.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Закопець Л.М.	
10.	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) 	01.09.	Закопець Л.М.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Леськів О.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Леськів О..	
13.	<p>Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників. 	вересень-жовтень	Закопець Л.М.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Закопець Л.М.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у	протягом року	Закопець Л.М.	

	разі прийняття працівників на роботу тощо.			
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, групових занять та індивідуальних уроків та погодити з ПК.	до 01.09.	Кравець О.В. Лимарев М.А.	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Созанський О.О. Кравець О.В.	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Созанський О.О. Кравець О.В.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Леськів О.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.		Закопець Л.М.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.		Леськів О.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати		Закопець Л.М.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи		Закопець Л.М.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.		Закопець Л.М.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.		Кулик О.Б.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.		Закопець Л.М.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису		Секретар	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.		Закопець Л.М.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.		Юрист	

5.5.2. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році 2. Робота школи з протидії булінгу. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до батьківського комітету.	26.09.2023	Джурик Я.А.	

	1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ 2. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2024	Джурик Я.А.	

5.5.3. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	Упродовж навчального року	.	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	«Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Палідович І.Б.	
4	«Музичний простір Львівщини: вектори розвитку»	Упродовж навчального року	Созанський О.О.	
5	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до НМТ у ліцеї»	Упродовж навчального року	Гол. М/О Гуманітарного циклу	
6	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
7.	«Розвиток інклюзивної освіти »	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2023	Педагоги	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ліцеї»	Жовтень 2023	Голови М/О	

3.	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Грудень 2023	Педагоги	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2024	Кравець О.В,	
5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р)	Квітень 2022	Мельник Т.Є.	
6	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022	Педагоги	

«Затверджую»

Заступник директора з ЗОД Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької

О.В. Кравець _____

Голова циклічної комісії природничо-математичного циклу Палідович І.Б.

ПЛАН

**роботи методичного об'єднання
учителів суспільно-гуманітарного циклу
на 2023-2024н.р.**

Засідання № 1 (серпень - листопад)

№	Зміст роботи	Примітка
1.	<p>Актуальний інструктаж. Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2023- 2024 навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лист МОН від 16.08.2023 р. № 1/12186-23 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти” Постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 “Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні” в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік Лист Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році» Лист МОН від 28 серпня 2023 р. № 1/12816-23 «Про проведення Першого уроку»+ методичні рекомендації «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у 	<p>Заступник директора Кравець О.В.</p> <p>Голова МО Галаник О.Д.</p>

	<p>зкладах загальної середньої освіти у 2023/2024 н. році».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України • Методичні рекомендації для вчителів щодо проведення першого уроку в 2023-2024 навчальному році. • Наказ МОН України № 3 від 04.01. 2022 року «Про деякі питання проведення сертифікації в 2022 році». • Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації» • Навчання без телефонів, виховання академічної доброчесності. • Структура 2023/2024 навчального року. Розклад і тижневе навантаження, вимоги до календарного планування. • Критерії оцінювання досягнень учнів та інструкції щодо ведення класних журналів. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Затвердження плану ШМО на 2023-2024н.р. • Ведення документації по роботі МО • Про використання сайтів мережі Інтернет як один із шляхів самоосвіти педагога • Обговорення питань щодо організації роботи у новому навчальному році. 	Керівник МО Галаник О.Д.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Визначення рівня особистісно-професійного розвитку вчителя шляхом самоаналізу і моніторингу діяльності педагога. • Інтерактивні форми навчання як засіб оптимізації мовленнєвих компетенцій. Методи та прийоми інтерактивних технологій. 	Члени МО, вчителі які атестуються
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Робота вчителів МО щодо організації роботи з обдарованими дітьми. • Формувальне оцінювання у 5-х класах • Про національно-патріотичне виховання учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу • Перший незламний урок. «Ти як? Повертаємося до школи?» • Форми проведення діагностичних робіт. 	Учителі - предметник и
5.	<p>Проведення виховних заходів :</p> <p>1 жовтня – День Музики, День Вчителя, День захисника України. Дискусія «Чи музика поза політикою?»</p> <p>16 листопада – День толерантності</p> <p>21 листопада – День Гідності і Свободи</p> <p>25 листопада – День пам'яті жертв Голодоморів</p> <p>6 грудня – День ЗСУ – конкурс строю і пісні + Благодійний</p>	

Ярмарок на потреби ЗСУ	
------------------------	--

Засідання № 2 (грудень-лютий)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Доповідь « Застосування ігрових навчальних платформ під час змішаного і дистанційного навчання» Використання електронних журналів «Нові знання»	Голова МО
2.	Аналіз діагностичних робіт. Самоосвітня діяльність вчителів над проблемною темою	Учителі-предметники
3.	Творчий звіт вчителів що атестується. Підготовка клопотань на затвердження сертифікатів і створення презентації досвіду.	Вчителі, що атестуються
4.	НУШ –середня школа. Адаптація п'ятикласників і шестикласників.	Учителі - предметники

Засідання № 3 (березень-квітень)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Розвиток творчої активності та творчих здібностей учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу. Шевченківські свята.	Учителі - предметники
2.	Семинар-практикум « Застосування методів критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу під час змішаного навчання»	Вчителі МО.
3.	Підготовка учнів до ДПА, ЗНО/НМТ. Створення тестів і практичних робіт. Обговорення проблемного питання: «Розвиток критичного мислення і медіаграмотності.»	Вчителі мови та історії
4.	Обмін досвідом «Продуктивні технології формування критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу»	Члени МО

Засідання №4 (травень-червень)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Про результати атестації вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Заступник директора
2.	Про підсумки виконання навчальних планів та програм за 2023-2024н.р.	Учителі - предметники
3.	«Педагогічна скарбничка вчителя» обмін педагогічним досвідом роботи вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Члени МО
4.	Про підсумки роботи ШМО у 2023-2024н.р.	Керівник МО
5.	Про попереднє тижневе навантаження вчителів методичного об'єднання на 2023-2024н.р.	Адміністрація закладу
6.	Коло ідей. Обговорення пропозицій щодо	Члени МО

перспективного плану роботи методичного об'єднання на 2024-2025н.р.	
---	--

«Затверджую»

Заступник директора з ЗОД Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької

О.В. Кравець _____

Голова циклічної комісії вчителів іноземних мов Продан О.В.

План роботи

РОБОТА МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ІНОЗЕМНИХ МОВ ЛДМЛ ІМ. С. КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ НА 2023-2024 Н. РІК ВСТУП

Методоб'єднання вчителів іноземних мов у 2023-2024 н. році буде спрямована на виконання програми іноземних мов (англійської, німецької, французької), творче втілення у навчальний процес сучасних методичних прийомів із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій для ефективного засвоєння знань учнями.

Для підвищення теоретичного і професійного рівня викладання іноземної мови практикуватиметься обговорення публікацій журналу «Іноземні мови», науково-методичних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки, відкритих уроків членів методоб'єднання, заслуховуватимуться їхні доповіді і звіти.

Особлива увага приділятиметься втіленню в практику принципів національної освіти, зокрема виховання патріотизму, національної гордості, шанобливого ставлення до мови і культури інших народів.

Методоб'єднання працюватиме над проблемою «Всебічний розвиток учня та вчителя шляхом впровадження нових форм роботи в освітній процес». З цією метою плануються окремі доповіді вчителів іноземних мов.

Проблема над якою буде працювати школа у 2023-2024 роках є наступною: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

На засіданні методоб'єднання буде обговорено методики ефективного викладання іноземної мови, та ознайомлення з викладанням іноземних мов у п'ятих та шостих класах за програмою НУШ.

Вчителі іноземних мов працюватимуть над наступними методичними проблемами: Петрошук Н.М. - 'Формувальне та сумативне оцінювання в НУШ: ресурс для розвитку замість вироку'

Івасик А.І. - 'Формування ключових компетентностей учнів шляхом використанні цифрових технологій на уроках французької мови'

Гаврилук О. Є. - 'Моделі навчання іноземної мови у Німеччині»

Продан О.В. - 'Сучасний інструментарій подолання освітніх втрат, досвід і

можливості'

На засіданні методоб'єднання будуть обговорені методичні рекомендації про викладання іноземних мов у 2023-2024 навчальному році. Вивчення іноземних мов у 2023-2024 році буде здійснюватися за декількома державними стандартами та типовими освітніми програмами, а саме:

Для учнів 1-4 класів за новим Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87, та Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко.

Для учнів 5-6 класів

Для учнів 7 - 9 класів за Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392, та Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта), розробленою на виконання Закону України «Про освіту» і затвердженою наказом МОН від 20.04.2018 №408;

Для учнів 10-11 класів за Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392, та Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта), розробленою на виконання Закону України «Про освіту» і затвердженою наказом МОН від 20.04.2018 №407. Викладачі іноземних мов були ознайомлені з «Інформаційним збірником Міністерства освіти і науки України».

Типові освітні програми з іноземних мов містять низку тем і питань, що безпосередньо пов'язані з проблематикою інтегрованих змістових ліній. Програми не обмежують смислове та лінгвістичне наповнення інтегрованих змістових ліній, а лише пропонують орієнтовні шляхи їх реалізації. Вчителі можуть наповнити новим міжпредметним змістом і інші теми, створювати альтернативні можливості для поєднання різних знань та умінь, а також навчальних методів з метою формування ключових життєвих компетентностей та досягнення цілісності навчальної програми і освітнього процесу відповідно до потреб певного класу

Дозволяється використовувати підручники, що видані у поточному році та в попередні роки, враховуючи при цьому зміни в програмах.

Особливого значення набувають такі аспекти навчання іноземної мови як: соціокультурні чинники, мотивація, розвиток особистості учня засобами вивчення іноземної мови, під час яких відбувається співставлення життєвого досвіду та соціальних реалій в яких живуть українські та іншомовні підлітки, виявлення спільного і відмінного, врахування специфіки іншомовного середовища, усвідомлення якої дозволяє українському підлітку адекватно розв'язувати особисті завдання спілкування з представниками інших країн.

РОБОТА МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ З ПИТАНЬ ТЕОРІЇ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ/

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ/

1-ше засідання

1 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу учнів 6-го класу «НУШ»

29 серпня 2023р. Продан О.В.

2 Організація навчання учнів в умовах війни. Особлива увага на психоемоційний стан учнів.
Рекомендації психолога

3 Вибір платформ для проведення уроків Обговорення, вчителі М/О

2-ге засідання

1. Вербальне та формувальне оцінювання на уроках іноземних мов у п'ятих класах НУШ. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів п'ятих класів НУШ. Особливості оцінювання результатів учнів з навчального предмету «Іноземна мова» жовтень, Продан О. В. Із досвіду роботи

2. Онлайн-уроки за допомогою новітніх онлайн-платформ вчит. Івасик А. О.

3-тє засідання

1.Доповідь на тему «Сучасні методи викладання англійської мови у НУШ»

Грудень, Петрашук Н. М

2.Використання сучасних засобів на уроках німецької мови. Практичні навички.

Продан О.

3.Підсумки роботи за перший семестр 2023-24 н.р.

4-тез асідання Січень-лютий - Підготовка до фестивалю іноземної пісні.

Продан О. В. Петрашук Н. М. Івасик А. О. Гаврилюк О. Є.

5-те засідання

1 Підсумки роботи методоб'єднання у 2023-2024 році Травень Вчителі ін. мов

2.НАВЧАННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ, ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

1. Продовжити вивчення наукових досліджень з питань навчання іноземних мов, як фактор формування соціокультурних компетенцій на шляху до європейського та світового простору.

2. Обговорити відкриті уроки і підготувати пропозиції про покращення методики викладання іноземних мов у ліцеї.

3. Визначити ефективні форми роботи на уроках іноземних мов.

4. Контроль за веденням зошитів та словників.

5. Організація консультацій та індивідуальних завдань.

Керівник методоб'єднання

Продан О. В.

«Затверджую»

Заступник директора з ЗОД Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької

О.В. Кравець _____

Голова циклічної комісії природничо-математичного циклу Палідович І.Б.

План роботи
методичного об'єднання
вчителів природничо-математичного циклу ЛДМЛ ім.С.Крушельницької
на 2023-2024 навчальний рік

з/п	Зміст	Відповід а- льний	Форма проведення	Те рмін ви конання
	<p style="text-align: center;"><u>Засідання №1(перший тиждень вересня)</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Інструктивно-методична нарада</i></p> <p>Тема: Організація навчально-виховного процесу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>1. Аналіз роботи ШМО за 2022/2023 навч.р. Корегування планів роботи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2023/2024 навч.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків.</p> <p>3. Погодження календарно- тематичних планів з предметів природничо- математичного циклу.</p> <p>4. Затвердження графіка проведення позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>5.Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів у 5-х кл.НУШ.</p> <p>6. Поради учителям, учням, батькам.</p>	<p>Керівник МО Палідович І.Б.</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p>	<p>Звіт</p> <p>Інформація</p> <p>Обговорення</p> <p>Обговорення</p>	<p>Ве ресень</p>

	<p>Завдання членам методичного об'єднання на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <p>1. Опрацювання нормативних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу; - критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів; - вимог до ведення шкільної документації. <p>2. Складання і затвердження календарно-тематичних планів.</p> <p>3. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>4. Працювати з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p>	<p>Інформація</p>	
	<p><u>Засідання № 2 (жовтень-листопад)</u></p> <p><i>Засідання круглого столу</i></p> <p>Тема: Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.</p> <p>1. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.</p> <p>3. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій</p> <p>4. Майстер-клас. «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси».</p> <p>5. Адаптація учнів 5-х класів до</p>	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p>	<p>Обговорення</p> <p>Презентація</p>	

	<p>навчання в школі II ступеня. Особливості викладання і оцінювання учнів по навчальних предметах в 5 класі.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємовідвідування уроків. 2.. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації 	<p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Психолог</p>	<p>Інформація</p> <p>Майстер-клас</p> <p>Інформація</p> <p>Виступ</p>	<p>Протягом I семестру</p>
	<p><u>Засідання № 3 (січень)</u></p> <p><i>Педагогічні обговорення</i></p> <p>Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти. 2. Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій». 3. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з предметів природничо-математичного циклу за I семестр. 4. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня. <p>Завдання членам МО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз 2. Працювати над позитивним 	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p>	<p>Обмін думками і досвідом</p> <p>Мастер-клас</p> <p>Тренінг</p> <p>Інформація</p>	<p>Протягом року</p>

	<p>емоційним навантаженням уроків.</p> <p>3. Опрацювання педагогічної л-ри за фахом.</p> <p>4. Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за I семестр.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Заст.директора</p> <p>Члени МО</p>	<p>Інформація</p> <p>Виступ</p>	
	<p><u>Засідання № 4 (березень)</u></p> <p><i>Педагогічна майстерня</i></p> <p>Тема. Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості.</p> <p>1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників класу у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до ДЛА та НМТ.</p> <p>2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу</p> <p>4. Про особливості проведення навчальних проектів з фізики .</p> <p>Завдання членам МО:</p> <p>1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення</p>	<p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p>	<p>Підготовка матеріалів</p> <p>Обмін досвідом</p> <p>Виступ</p> <p>Інформація</p>	<p>Березень</p> <p>Протягом II семестру</p>

	<p>ефективності і якості освіти.</p> <p>2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів.</p> <p>3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів.</p> <p>4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.</p>			
	<p><u>Засідання № 5 (травень)</u></p> <p><i>Інформаційна скринька</i></p> <p>Підсумки роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу за 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання.</p> <p>2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі у позакласній роботі.</p> <p>3. Звіт вчителів ШМО природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями)</p> <p>4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання. Перехід на НУШ» (з досвіду роботи)</p> <p>5. Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання за рік.</p> <p>6. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <p>1. Консультації з предметів, що виносятьс на ДПА та НМТ</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Члени МО</p> <p>Керівник МО</p>	<p>Інформація</p> <p>Повідомлення</p> <p>Звіт</p> <p>Обговорення</p> <p>Обговорення</p>	<p>Травень-червень</p>

	<p>2. Опрацювання фахової літератури.</p> <p>3. Моніторинг практичних навичків з предметів природничого циклу у 2023-2024 навчальний рік.</p>	Члени МО	Обговорення	
--	---	----------	-------------	--

Керівник МО природничо-математичного циклу _____ Палідович І.Б.

«Затверджую»

Заступник директора з виховної роботи
Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької
Я. А. Джурик _____

Керівник циклічної комісії класних керівників Барна Н.М.

Методичне об'єднання класних керівників 2023-2024 н.р.

Керівник: Барна Н.М.- класний керівник 6-А класу

Мета школи: Виховання і розвиток вільної, життєлюбної талановитої особистості, готової до творчої діяльності і моральної поведінки.

Проблема, над якою працює методичне об'єднання класних керівників: «Творча співпраця та спільні дії школи, сім'ї, громадськості щодо виховання та розвитку особистості».

Мета методичного об'єднання класних керівників – сприяти професійному вдосконаленню особистості педагога. Стимулювати творчість класного керівника, який веде пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи. А тому на засіданнях методичних об'єднань класних керівників впродовж трьох останніх навчальних років (2019-2023 н.р.) обговорювалися питання:

- збереження психічного здоров'я учнів і педагогів (2022-2023 н.р.)
- патріотичне виховання (2022-2023 н.р.)
- узгодження спільних дій сім'ї, школи, громадськості щодо виховання та розвитку особистості (2022-2023 н.р.)
- навчання навичок ефективної взаємодії учнів різних вікових категорій(2021-2022 н.р.)
- виховання успішної особистості (2021-2022 н.р.)

- використання інтерактивних технологій для проведення виховних годин і батьківських зборів (2021-2022 н.р.)
- навчання навичкам соціальної взаємодії (2020-2021 н.р.)
- ефективні методики попередження булінгу (2020-2021 н.р.)
- перспективи взаємодії сім'ї і школи у вихованні дітей (2019--2020 н.р.) ;
- недискримінаційний підхід в освіті (2019-2020 н.р.)

(«Вертепне дійство -Колядуємо разом», фестиваль маршової пісні і козацькі забави, благодійна ярмарка «Роби добро», живий ланцюжок єднання до річниці Соборності України, свято «Музика, пісні і Шевченко», свято Вишиванки).

Застосування гри «Підтримай мене!» — дало гарний результат в онлайн-форматі у формуванні емоційної компетентності, допомогло для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі карантину.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників:

2023-2024 н.р.

Серпень

Робота з учнями і батьками в час воєнного стану.

Поради щодо саморегуляції педагогів і учнів.

Вересень

Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік

Грудень

Розвиток соціальної і емоційної компетентності за допомогою інтерактивних методів

Травень

Свято вишиванки як елемент патріотичного виховання

Червень

Підведення підсумків роботи шкільного методичного об'єднання класних за навчальний рік.

Члени шкільного методичного об'єднання класних керівників 2023-2024 н.р.

1 кл. – Кушнір О.Б. 2 кл. – Тепла М.Т. 3-А кл. – Кобенко С.М. 3-Б кл. – Мирка Г.Б.
 4-А кл – Мишковська І.О 4-Б кл. – Лотиш С.Й.
 5-А кл. – Нищий Б.П. 5-Б кл. – Будзинська А.А.
 6-А кл. – Барна Н.М. 6-Б кл. – Продан О.В.
 7-А кл. – Петрашук Н.М. 7-Б кл. – Гусак Ю.Г
 8-А кл. – Палідович І.Б. 8-Б кл. – Івасик А.О.
 9-А кл. – Михалейко О.І. 9-Б кл. – Стеценко М.І.
 10-А кл. – Кулик О.Б. 10-Б кл. – Галаник О.Д. 11 кл. – Настюк С.Г.

«Затверджую»

Заступник директора з ЗОД Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької

О.В. Кравець _____

Голова циклічної комісії початкових класів Романюк О.А.

План роботи

**методичного об'єднання вчителів початкових класів Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької**

на 2023– 2024 н. р.

I засідання (серпень - вересень)

№	Питання для обговорення	Відповідальні
1.	Аналіз роботи м/о за 2022 – 23 н. р.	Керівник МО
2.	Коригування та затвердження плану роботи МО на 2023 – 24 н. р.	Керівник МО , члени МО
3.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2023 – 2024 н. р.»	
4.	Опрацювання інструктивно - методичних рекомендацій щодо викладання в початковій школі у 2022-23 н .р.	Керівник МО , члени МО
5.	Про збирання і впорядкування загальних відомостей про учнів 1-го класу.	Кушнір О.
6.	Обговорення «Як створити безпечні умови у школі та організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану».	Заступник з НВР
7.	Розподіл доручень між членами м/о.	
8.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.	Члени МО
9.	Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку (« Ми українці: честь і слава незламним» , «Я - школяр» , «Мій краю рідний, моя Україно !»)	
10.	Круглий стіл «Оновлення змісту та форм навчання школярів в умовах реформування освітньої галузі. Створення	Члени МО
11.	консультаційних пунктів для батьків з проблем успішної адаптації першокласників.	Кушнір О. Романюк О.
12.	Заходи до всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі » (бесіди, виставка малюнків)	Члени МО
	Обговорення заходів до дня народження С. Крушельни -цької (<i>перегляд фільму, екскурсія в музей</i>)	Керівник МО , члени МО
	Огляд навчально – методичної, фахової літератури.	

II засідання (жовтень – листопад)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
---	---------------------	---------------

1.	Подолання освітніх втрат : виклики, шляхи та інструменти	Керівник МО,члени МО Кушнір О. Члени МО Члени МО Вчителі 4 і 1 кл. Члени МО Члени МО Члени МО
2.	Денна тема до Дня музики.	
3.	Свято «Посвята першокласників в музиканти».	
4.	Проведення заходів до Дня української писемності та мови.	
5.	Розроблення пам'ятки «Навчаю дистанційно».	
6.	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинок разом з учнями 3 - 4 класів».	
7.	Ознайомлення батьків з критеріями оцінювання діагностувальних робіт. Впровадження методів підтримуючого контролю та оцінювання знань.	
8.	Просвітницька робота з вихованцями та батьками щодо протидії булінгу та будь яких форм насильства. Новини з тематики курсів, вебінарів.	

III засідання (грудень)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
1.	Обмін досвідом з проходження та тематики курсів та вебінарів (круглий стіл)	Члени МО
2.	Академічна доброчесність як чинник якості освіти .	Керівник,члени МО МиркаГ.Б. Кобенко С., Вихователі ГПД ЛотишС., Мишковська І. Керівник МО, члени МО
3.	Фестиваль зимових свят «Ходить світом коляда».	
4.	Обмін досвідом роботи вихователів ГПД «Ігрова діяльність учнів під час ГПД як засіб соціалізації», « Організація самоосвіти та попередження втоми» для учнів 3,4 класів.	
5.	Підсумки результатів навчально-виховного процесу за I семестр, огляд навчально – методичної та фахової літератури.	

IVзасідання (лютий - березень)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
1.	Впровадження компонентів розвитку емоційного інтелекту у дітей 6 – 10 річного віку.	Романюк О. Члени МО Тепла М., Мирка Г, Кобенко С. Члени МО Члени МО Лотиш С. , Тепла М. Кобенко С.
2.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови.	
3.	Уроки цивільної оборони «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій» 2кл., «Засоби індивідуального захисту органів дихання» 3кл.	
4.	Сучасний урок – виклик сьогодення (обмін досвідом).	
5.	Денна тема « Шевченківські читання».	
6.	Крокуємо до успіху : ранкові зустрічі в початковій школі .	
7.	Медіаграмотність освітян – потреба сучасного суспільства.	

V засідання (квітень – червень)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
1.	Денна тема « Великдень. Народні традиції» Калейдоскоп Веснянок	Члени МО
2.	Денна тема до Дня вишиванки.	Члени МО
3.	Свято «Прощавай , Букварику!»	Члени МО
4.	Свято прощання з початковою школою.	Вчителі 1 класів
5.	Денна тема до Дня матері.	Вчителі 4 кл.
6.	Підсумки роботи МО. Звіт вчителів та вихователів ГПД «Мої досягнення та творчі напрацювання».	Члени МО

7.	Створення банку ідей щодо планування навчально – методичної роботи на новий навчальний рік.	Члени МО
8.	Різне.	

Навчальні та виховні проблеми над якими працюють вчителі початкових класів вихователі групи продовженого дня:

Мишковська І.О. « Використання квесту як засобу активізації навчальної діяльності школярів».

Кобенко С.М. «Формування та удосконалення навичок читання – засіб розумового виховання учнів».

Кушнір О.Б. «Інноваційні підходи до організації уроків у початковій школі»

Лотиш С.Й. « Ранкова зустріч – один із засобів формування спільноти»

Мирка Г.Б. « Дидактична гра як засіб розвитку логічної пам'яті молодших школярів на уроках рідної мови».

Романюк О.А. « Технології для розвитку критичного мислення»

Тепла М.Т. « Ранкові зустрічі як засіб формування демократичної культури молодших школярів»

Лотиш С.Й. «Адаптація учнів перших класів в навчально – виховному процесі»

Мирка Г.Б. «Формування творчих та пізнавальних здібностей учнів 1 – 2 класів під час перебування на ГПД ».

Романюк О.А. «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вихователя ГПД та учнів».

«Затверджую»

Заступник директора з виховної роботи
Львівського державного
музичного ліцею імені С. Крушельницької

Я. А. Джурик _____

Бібліотекар Новікова О.Ю.

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Аналіз роботи бібліотеки за 2022-2023 навчальний рік

Роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури учасників педагогічного процесу значна, адже пріоритетною діяльністю є формування медіакультури, популяризація книги та читання серед здобувачів освіти, викладачів та майстрів виробничого навчання ліцею як важливої складової гармонійною, інтелектуального і духовного розвитку, формування читацької та інформаційної культури, допомога учням в оволодінні обраними професіями.

Основні напрямки роботи бібліотеки у навчальному році:

- підвищення статусу книги в суспільстві з активною популяризацією читання учасників освітнього процесу;

- сприяння підвищенню інформаційної культури, освітньому та виховному процесам, формуванню національної свідомості, почуття громадського обов'язку. Як складова частина ліцею бібліотека бере активну участь у житті педагогічного та учнівського колективів, сприяючи навчанню, культурному розвитку та вихованню здобувачів освіти.

Статистичні дані роботи бібліотеки за 2022/2023

1. Фонд бібліотеки складає 116 062 всього:

- в тому числі 4 884 підручників.

Надійшло підручників - 366 шт .

Списано з бібліотечного фонду - 1102 шт.

Бібліотека ліцею в роботі з педагогічним колективом пропонує: оперативне та якісне бібліотечне обслуговування педагогів з використанням сучасних основ інформаційної культури, проведення інформаційних та просвітницьких заходів, надає послуги з використанням комп'ютерної техніки, забезпечує доступ до інформаційних ресурсів, в тому числі Інтернету. Має вільний доступ до мережі Wi-Fi.

Прекрасним, а головне - дієвим наочним засобом популяризації книги та читання залишаються книжкові виставки, підбірки інформації, тематичні полиці до визначних та ювілейних дат в музичному мистецтві, історії України та світу, на допомогу професійному навчанню, біля яких постійно проводяться огляди представленої літератури. До всіх масових заходів, які проводились, а це: бібліотечні уроки, бесіди, вікторини, презентації книг, тематичні години, організувала тематичні перегляди літератури, бібліографічні огляди. Для цього виставки яскраво оформлялись в зручному, для перегляду, місці.

Завдання та обов'язки бібліотекарів ліцею

1. Організувати роботу бібліотеки ліцею, формування, облік і збереження бібліотечного фонду.

2. Складання каталогів, картотек.

3. Обслуговування учнів і працівників ліцею:

організація і здійснення інформаційної роботи (виставки, оформлення стендів та інші заходи щодо пропаганди книг);

підбір літератури на вимогу читачів;

пропаганда читання як форми культурного дозвілля та інтелектуального розвитку.

4. Ведення обліку роботи бібліотеки та відповідної звітності.

5. Інвентаризація книжкових фондів, списання застарілої і знищеної літератури з визначених причин та відповідно до чинних норм.

6. Встановлювати і підтримувати зв'язки з іншими бібліотеками, організувати міжбібліотечний обмін.

7. Дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту; стежити за належним санітарним станом приміщень і фондів бібліотеки.

Усю роботу, що виконують бібліотекарі, можна поділити на 5 основних напрямків:

1. *Обслуговування користувачів.*
2. *Формування фонду.*
3. *Ведення та доповнення каталогів, а також карточок.*
4. *Інформаційне обслуговування.*
5. *Популяризація читання та бібліотеки*

Формування, збереження книжкового фонду бібліотеки.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки.	При надходженні
2.	Бібліографічний опис книг та журналів	Протягом року
3.	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень.	Протягом року
4.	Вилучення з фонду неактуальної літератури	Протягом року
5.	Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку
6.	Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року
7.	Зберігання документів у бібліотечному фонді	Постійно
8.	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно

Організація інформаційного обслуговування

учасників навчального процесу

<i>№</i>	<i>Напрямки роботи</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	До 1 вересня
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
3.	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
4.	Організація книжкових виставок нових надходжень	Постійно
5.	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги

<i>№</i>	<i>Напрямки роботи</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень
2.	Поновити списки учнів для перевірки підручників	серпень
3.	Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників	Серпень- вересень
4.	Організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів	Серпень- вересень
5.	Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників	1 раз на семестр

Виховання інформаційної культури школярів

<i>№</i>	<i>Напрямки роботи</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно

2.	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3.	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
4.	Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек та інших свят
5.	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року

Організаційні заходи бібліотеки на 2023-2024

Серпень - вересень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками.	серпень	Бібліотекар
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	Серпень вересень	Бібліотекар
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-24 н.р.	Серпень вересень	Бібліотекар
4.	Видати підручники згідно графіка учням ліцею.	Серпень вересень	Бібліотекар, кл. керівники
5.	Благодійний захід «Подаруй книгу школі», присвячений міжнародному дню писемності.	8 вересня	Бібліотекар
6.	Підготувати стенд-привітання до Дня вчителя.	вересень	Бібліотекар Кл. керівники
7.	Оформити книжкову виставку до 152 річниці від дня народження Соломії Крушельницької.	23 вересня	Бібліотекар

Жовтень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Ознайомча лекція до Міжнародного дня музики.	1 жовтня	Бібліотекар
2.	Оформити книжкову виставку та стенд до «Дня захисника України» та Дня Українського козацтва.	2 жовтня	Бібліотекар
3.	Провести ознайомчу лекцію до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	30 жовтня	Бібліотекар
4.	278 років від дня народження видатного українського композитора, автора першої української симфонії Максима Созонтовича Березовського.	27 жовтня	Бібліотекар

Листопад

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	День Української писемності та мови. Книжкова виставка.	9 листопада	Бібліотекар
2.	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекар Кл. керівники
3.	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Стенд.	20 листопада	Бібліотекар
4.	Голодомор в Україні 1932-1933рр. «Хто не пам'ятає і не знає минулого, той не має майбутнього.» Оформити книжкову виставку.	Четверта субота листопада	Бібліотекар

Грудень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Провести виставку новорічних	Другий	Бібліотекар

	робіт серед учнів молодших класів.	тиждень	
2.	День збройних сил України. Стенд.	6 грудня	Бібліотекар
3.	450 років із часу заснування у Львові Іваном Федоровим друкарні (1573). Стенд.	грудня	Бібліотекар
4.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Бібліотекар
5.	Оформити книжкову виставку до Різдва та Різдвяних свят	грудня	Бібліотекар

Січень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.			
2	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 класів.	Протягом місяця	Бібліотекар, Кл. керівники
3.	Оформити тематичну виставку до Дня Соборності України	22 січня	Бібліотекар
4.	День пам'яті Героїв Крут-визначна дата боротьби за незалежність України.	29 січня	Бібліотекар

Лютий

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні.	20-22 лютого	Бібліотекар
3.	Оформити тематичну книжкову полицю до Міжнародного дня рідної мови. „Слово до слова –	21 лютого	Бібліотекар

	зложиться мова”.		
4.	Оформити тематичний стенд до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	25 лютого	Бібліотекар

Березень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Тематична книжкова виставка до Дня народження Володимира Івасюка – композитора та поета.	4 березня	Бібліотекар
2.	Оформити тематичну виставку «Цікаві та маловідомі факти з життя Тараса Шевченка».	9 березня	Бібліотекар
3.	Міжнародний день театру. Виставка-лекція.	Третій тиждень	Бібліотекар
4.	Книжкова виставка до дня народження Миколи Віталійовича Лисенка – український композитор, піаніст, диригент, педагог.	22 березня	Бібліотекар

Квітень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	День сміху: історія свята – таємниця за сімома замками. Лекція-жарт.	1 квітня	Бібліотекар
2.	Дітям про писанку і її символіку. Виставка малюнків.	16 квітня	Бібліотекар
3.	Тематична виставка «Чорнобиль. Зона відчуження» .	26 квітня	Бібліотекар
4.	Передплата періодичних видань на II півріччя 2023р.	Четвертий тиждень	Бібліотекар, бухгалтерія

Травень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	День пам'яті та примирення. «Спільне свято, що роз'єднує».	8 травня	Бібліотекар
2.	Книжкова виставка на тему «Мамо, ваші діти як птиці».	14 травня	Бібліотекар
3.	«Вишиванка – наш ідентифікаційний код». Фото звіт.	18 травня	Бібліотекар, Кл. керівники

Червень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Прийом підручників (згідно плану).	Протягом двох тижнів	Бібліотекар
2	Міжнародний день захисту дітей. Привітання в прозі та віршах. Стенд.	1 червня	Бібліотекар
3.	Планування роботи на 2024- 2025 н.р.	Протягом місяця	Бібліотекар
4.	Провести інвентаризацію навчальної літератури.	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія
5.	Робота з боржниками.	Протягом місяця	Бібліотекар, Кл. керівники