

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № 1 від 28.08.2025

голова педагогічної ради



Закопець Л.М.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЛДМЛ ім. С. Крушельницької

на 2025-2026 навчальний рік

Львівський державний музичний ліцей
імені С. Крушельницької

Організація освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році

Орієнтовна структура 2025/2026 н.р.

Навчальні заняття починаються з

01 вересня 2025 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр - з 1 вересня по 27 грудня 2025 року,

II семестр - з 19 січня по 06 червня 2026 року.

Орієнтовні терміни канікул

осінні - з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;

зимові - з 29 грудня 2025 року по 17 січня 2026 року;

весняні - з 23 березня по 28 березня 2026 року;

літні канікули - з дня закінчення навчального року до 31.08.2026 р.

Додаткові тижневі канікули для учнів 1-х класів: з 20-26 02.2026 р.

(плануються)

Останній дзвоник: 05 червня 2026 року.

Вручення документів про освіту: 26 червня 2026р.

Методична проблема:

**«Формування навчально-пізнавальних компетентностей
учнів через створення єдиного освітнього простору.»**

**Виховна проблема: «Розвиток національно- патріотичного
виховання в сучасному освітньому просторі».**

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

- 1.1. Візитна картка закладу освіти
- 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Розділ 2 Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 3 Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання Фахава, музична.

Розділ 4 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5 Управлінські процеси закладу освіти

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 6 Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
- 7.2. Організація органів учнівського самоврядування
- 7.3. План роботи психолога на 2025-2026 н. р.

Додатки

Розділ 7

- 7.1. План-графік педагогічних рад та малих педагогічних рад
- 7.2. План-графік роботи музичних відділів
- 7.3. План-графік роботи методичних об'єднань вчителів природничо-математичних дисциплін, гуманітарного циклу, початкових класів, класних керівників.

1. Візитна картка закладу освіти

Інформаційна картка закладу освіти

НАЗВА:

Львівський державний музичний ліцей імені С.Крушельницької

АДРЕСА:

79005, вулиця Зелена, буд. 10, Личаківський район міста, м.Львів, Львівський район, Львівська область

ТИП:

спеціалізована школа

ФОРМА

ВЛАСНОСТІ:

державна

ЄДРПОУ: **02214231**

ПІДПОРЯДКУВАННЯ:

Міністерство культури та стратегічної комунікації України

ПІБ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ: **Закопець Лев
Миронович**

ТЕЛЕФОНИ:

(032)260-22-48;

(032)276-24-12

АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ:

lviv_muzschool_sk@ukr.net

МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ: **(067)762-40-34**

Додаткова інформація

Загальна кількість класів початкової школи: 5

Загальна кількість випускних класів старшої школи: 2

Загальна кількість класів : 19

Педагогічних працівників 135, сумісників – 22 бібліотекар -1

В тому числі загальна освіта – 29

Вихователі – 8

Музична освіта - 98

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

5-11 класи	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7.45		
Явка вчителів на 1 урок	8.10	8.25	
Явка учнів на перший урок	8.20	8.35	
1 урок	8.30	9.15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	20 хв.
4 урок	11.25	12.10	10 хв.
5 урок	12.20	13.05	10 хв.
6 урок	13.15	14.00	20 хв.
7 урок	14.20	15.05	
Індивідуальна робота з учнями (індивідуальні та групові заняття)	15.30	19.30	
Закриття закладу освіти		21.00	

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2024 р.	6
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	29.12.2025 р.	17.01.2026 р.	20
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2026 р.	28.03.2026 р.	6

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	07.06.2026 р.
I СЕМЕСТР 16 тижнів, 80 днів	01.09.2025 р.	27.12.2025 р.
II СЕМЕСТР 19 тижнів, 95 днів	19.01.2026 р.	07.06.2026 р.

1. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Річний план роботи закладу було розроблено за напрямками:

I. Освітнє середовище закладу освіти.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Освітнє середовище закладу освіти. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.

Освітній процес 2024/2025 навчального року здійснювався в умовах дії правового режиму воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу, безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організованого слідування всіх учасників до укриття і перебування в ньому до скасування тривоги.

Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. Наявні два аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу. Територія освітлена у вечірній та нічний час. По периметру територія закладу обнесена парканом.

На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик для занять спортом та фізичної активності. Проте не обладнано окремого майданчика для учнів початкової школи.

Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність ям, відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію.

У закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створюється моніторингова комісія для проведення огляду навчальних кабінетів, спортивної зали, концертних залів, приміщень пансіону. У приміщенні закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Біля головного входу постійно знаходиться черговий. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.

Приміщення початкової школи розміщене на другому поверсі. У навчальних кабінетах початкових класів використовуються різні види навчальних меблів: одномісні робочі столи учнів та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах.

Навчальні кабінети старшої ланки обладнані засобами навчання, яке в більшості з них застаріле та є недостатнім для виконання різних видів робіт відповідно до навчальних програм.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітрянотепловий режим (18-21 °C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком. 2024-2025 навчальний рік став ще одним важливим кроком у підвищенні результативності роботи педагогічного, учнівського та батьківського колективів, створенні умов для розвитку кожної дитини, впровадженні в практику роботи інноваційних методів й технологій навчання учнів підвищення їх фахової майстерності. Значна увага приділялась створенню належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти ліцею, рівного доступу до освіти, толерантних відносин в освітньому закладі, підтримки та розвитку кожного учня незалежно від його нахилів та здібностей, постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників, психолого-педагогічного супроводу та конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази.

Заклад працює за Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури та стратегічної комунікації України.

Варіативна складова навчальних планів реалізовувалась з урахуванням предметів музичного профілю, методичного та кадрового забезпечення закладу, індивідуальних освітніх потреб учнів, інструктивно-методичних рекомендацій.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку ліцею. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу. Забезпечення одночасного досягнення мети повної загальної середньої освіти, визначеної в Законі України «Про освіту» та мети початкової спеціалізованої музичної освіти, визначеної Стандартом початкової спеціалізованої музичної освіти. Досягнення однієї й іншої мети забезпечується через формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності людини та, в частині спеціалізованої освіти, для продовження набуття професій у сфері музичного мистецтва.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 06 червня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ліцею.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 136 педагогічних працівника.

У закладі освіти працюють всі за фахом. Повне кадрове забезпечення..

Створено належні умови для поєднання двох циклів навчання – загальноосвітнього та мистецького (музичного фахового). Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання предметів мистецького циклу, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту та мистецьку освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання в спеціалізованому музичному ліцеї.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 415 учнів.

У закладі навчається 311 здобувачів освіти.

Кількість класів: 19

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	311	316

Загальна кількість класів:	19	19
----------------------------	----	----

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 16 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- спільна робота з ЗДО та музичними школами;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами продиктовані умовами військового стану.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є онлайн навчання для учнів, що перебувають за кордоном та навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 8-А класі – 1 учениця. Організовано роботу з асистентом вчителя. Учениця навчалася за Робочим навчальним планом на 2024-2025 н.р.. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття.

У закладі обладнано навчальні кабінети, спеціальні класи з фахових дисциплін. До послуг учнів актові концертні зали, спортивна зала, бібліотека, комп'ютерний клас, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами є кабінети з мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено СМАРТ ТВ. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2024-2025 н. р. ліцей працював в умовах військового стану. Проте основною формою навчання була очна. Проте впродовж року запроваджувалося дистанційна або змішана форма навчання, що було продиктовано умовами військового стану. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Teams, Learning Apps. org, Classtime, Quizizz, «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн».

Організація роботи пансіону

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у пансіоні ліцею проживають 106 учнів, які мешкають за межами Львова та з інших регіонів України. Зарахування та проживання в пансіоні відбувається згідно з Положенням про пансіон ЛДМЛ ім. С. Крушельницької.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. У пансіоні є їдальня на 120 посадкових місць. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів та 5-11 класів з гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні пансіону. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за

організацією харчування учнів 1-11 класів пансіону здійснюється медичною сестрою, черговим адміністратором та вихователями.. Усі діти в пансіоні харчуються безкоштовно за державний рахунок.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії розвитку ліцею щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- облаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- працювала шкільна їдальня, яка надавала гаряче харчування.
- виховну роботу організовувати відповідно до Концепції національно патріотичного виховання. Особлива увага приділялася громадянсько-патріотичному, духовно-моральному, військово-патріотичному та екологічному вихованню.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються рекреація в коридорі 1 поверху, відкриті нові концертні зали, відремонтовано ряд навчальних кабінетів. Виконано мотивуючі сюжети в класних кімнатах. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі.

Лікар здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях малої педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові та заступниках директора, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ безпеки

життєдіяльності» та на годинах спілкування з класними керівниками. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальних кабінетах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в журналах на уроках фізичної культури, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року не було зафіксовано випадків травмування під час освітнього процесу та в побуті..

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагоги в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. Велика увага приділяється самооцінюванню

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню. в 3-4-х класах - рівневому оцінюванню

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи учнів протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з ЗОД Кравець О.В. було *проведено моніторинг успішності учнів* 3-4-х, 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік. Середній бал успішності учня складає 7,8 б. Всіх учнів переведено на наступний рік. 12 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; 7 учнів отримали свідоцтва з відзнакою в 11-х класах, 2 учні свідоцтва з відзнакою у 9-х класах. Учні з початковим рівнем за результатами річного оцінювання та неатестованих учнів немає. Цей аналіз свідчить, що з більшості предметів рівень навчальних досягнень учнів у порівнянні з відповідним періодом минулого року підвищується або залишається стабільним. Цьому сприяло застосування компетентнісного та інтегративного

підходів у викладання, інноваційних технологій навчання. Основними причинами зниження показників з окремих предметів можна визначити наступні: недостатня сформованість мотивації учнів до навчання, самостійного пошуку знань, не забезпечується у повній мірі диференційований підхід до навчання. Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩИТИ ЕФЕКТИВНІСТЬ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги, технічні заліки, академконцерти для виявлення результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи ліцею. За результатами моніторингових досліджень здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формування оцінювання в 5-7 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах, конкурсах, концертах, проектах;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Саме вчитель значну частину своєї роботи приділяє процесу формування у здобувачів освіти мотивації до навчання. Питання підвищення навчальної мотивації учнів неодноразово обговорюється вчителями. При навчанні враховуються запити, інтереси і прагнення дітей. Змінюються та чергуються методи і прийоми навчання

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

РОЗДІЛ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти **або ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Стратегічна ціль: Створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника, підвищення ефективності освітнього процесу.

У 2024–2025 навчальному році методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі й спрямована на реалізацію основних законів України, постанов уряду,

концепцій, державних та регіональних програм, нормативно-правових документів з питань освіти. Робота ґрунтувалася на основі аналізу результативності попередньої організаційно-методичної роботи.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними були такі напрями освітньої діяльності: продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; впровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки; організація освітньої діяльності здобувачів освіти; психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

. Методична робота в ЛДМЛ ім. С. Крушельницької у 2024/2025 навчальному році організовувалася згідно із вимогами Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положень "Про методичне об'єднання вчителів", наказу від 02.09.2024 № 78 «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2024-2025 навчальному році», річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в ліцеї у 2024-2025 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педагогічний колектив ліцею працює над єдиною методичною проблемою: **«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору»**. Та виховною проблемою: **«Розвиток національно-патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі»**.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань та фахових компетенцій учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих, предметних та фахових компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- поширення педагогічного досвіду працівників ліцею шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – представники різних методичних об'єднань та музичних відділів. Протягом 2024-2025 н.р. проведено засідання МР та малої педагогічної ради, де обговорювалися питання: "Про

оцінювання результатів навчання учнів у 2024-2025 навчальному році та затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів та інтегрованих курсів освітньої програми”; “Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»; «Формуємо освітнє середовище: мотивація», “Як прибрати страх із класу”, “Адаптація: Увага —п’ятикласник! Як уникнути дезадаптації” (аналіз анкетування), “Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти”; “Про особливості вибору та структуру модельних навчальних програм для 5-9-х класів. Про відмінності між модельною та навчальною програмами та порядок розробки та впровадження навчальних програм”; “Про профілактику булінгу та кібербулінгу”; “Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік”. Заслуговують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення системи оцінювання знань учнів та підвищення рівня успішності учнів та створення життєздатного освітнього середовища.

Протягом року над реалізацією методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу вчителів, що атестуються тощо.

Відповідно до наказу по школі від 02.09.2024 р. № 78 «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2024-2025 навчальному році», у ліцеї на загальноосвітньому відділі сформовано і діє 5 методичних об’єднань вчителів :

- гуманітарно циклу та іноземних мов – керівник Галаник О.Д.;
- природничо-математичного циклу - керівник Палідович І.Б.;
- вчителів початкових класів та вихователів ГПД – керівник Романюк О.А.;
- класних керівників – керівник Барна Н.М. ;

Методоб’єднання працювали згідно плану роботи. Кожне методоб’єднання провело підготовчі організаційні засідання та ще чотири відповідно до обраної проблематики.

У визначений термін, до 10 вересня 2021 року, керівниками методоб’єднань оформлено відповідні матеріали, де проаналізовано роботу за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів методичних об’єднань, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольно.

Вчителі природничо-математичного циклу для всебічного розвитку особистості учня та розвитку його творчого потенціалу намагалися використовувати якомога більше нестандартних форм та методів роботи на уроці, залучити якомога більше учнів класу для роботи над творчими завданнями на уроці і позаурочних заходах.

Провели екскурсії та нестандартні уроки.

-«Урок-екскурсія в природознавчому музеї АН України.»(вч. біології Михалейко О.І.: Тема:”Пристосування організмів до середовища існування:мистецтво виживання.”(7клас); Тема:”Розвиток органічного світу.Льодовиковий період.”(9 кл.); вікторина «До міжнародного дня Землі.» в 6-их класах.-Михалейко О.І.

-«Ознайомлення учнів з астрологічними спостереженнями з використанням телескопів»(тема «Космос») вч.фізики Білас С.Р.(11-і класи), Презентація проєктів учнями 7-их класів по темі «Рекорди швидкості серед живих істот», «Рекорди швидкості для транспорту» перед учнями початкової школи – Білас С.Р.

-Задачі спрямовувались на використання формул, систем і схем як модель прикладної математики: задачі екологічного змісту,соціального. Поєднувались та інтегрувались з темами з літератури (Шевченкіада), географії, історії., вч.математики Настюк С.Г.

- Дебати по темі «Користь та негативні наслідки використання пластику для екології»(9-і класи)-вч.хімії Палідович І.Б.

Вчителями гуманітарного циклу та іноземних мов були організовані та проведені:

1. Заходи до 72-річниці Соломії Крушельницької (23 вересня 1872 – 16 листопада 1952) Учні 7-их класів брали участь у мобільній виставці організованій у парку Культури працівниками музею С. Крушельницької.
2. Легенди Львова – екскурсія англійською мовою. Екскурсія в інклюзивний «Музей в темряві» у Львові. Вч. Біда Т.Г.
3. Краєзнавчі екскурсії: «Карпатськими стежками», «Музей природи», «Полонини Гуцульщини»
4. Народознавча екскурсія «Гавареччина» і майстер-клас з гончарства.
5. Співпраця з бібліотекою на Князя Романа– проведення літературних ранків, участь у майстер-класах. Вч. Кулик О.Б.
6. Презентація Нового правопису. Вч. Маїк О.М.
7. Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності до Дня української писемності та мови Вч. Кулик О.Б.
8. Усний журнал до Дня Української мови.
9. Створення проєктів з англійської мови: «Глобалізація. Доступ до Інтернету», «Розрив поколінь», «Здорове харчування» вч. Біда Т.Г., Петрашук Н.М..
10. Інтегровані уроки Зарубіжної літератури у музичному супроводі творів композиторів певної епохи + малюнки. Вч. Будзинська А.А.
11. Проведення пленарних уроків у 8,9-х класах на тему: Архітектурний Львів періоду бароко та пізнього Відродження”(8клас); “ Стежками українських народовців у Львові 19ст”вч. Кравець О.В. Урок екскурсія “Древній град-Звенигород”, 7 клас, вч. Галаник О.Д.

Протягом 2024-2025 н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Аналіз самоосвіти вчителів відділу засвідчив, що кожен вчитель пройшов певний освітній курс підвищення кваліфікації. Перевага надавалась формам і методам дистанційного навчання та психологічній підтримці учнів в умовах воєнного стану.

Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів відповідно графіку чергової атестації. Вчителька математики Гушак А.А. була атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії». Вчителька англійської мови Біда Т.Г. була атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії». Решта вчителів та вихователів (Гальчал О.М., Дутко З.І., Лотиш С.Й., Івасик А.О.) підтвердили свою кваліфікацію.

Згідно з річним планом роботи школи на 2024-2025 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу у школі проходили місячники: «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек», «Увага! Діти на дорожі», всеукраїнський тиждень прав людини (вч. Галаник О.Д.), тиждень безпеки життєдіяльності(вч. Палідович І.Б., Михалейко О.І.), тиждень іноземної мови (Петрашук Н.М., Продан О.В., Біда Т.Г., Івасик А.О.), тиждень толерантності(класні керівники). В межах місячників, предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди виготовляли стінгазети. Проте проведення тематичних інтегрованих заходів ще не стало нормою і проводиться не системно.

Учні школи брали участь та стали переможцями й призерами у конкурсах та олімпіадах на платформі Всеосвіта з різних предметів та «Левеня» з фізики,

У листопаді учні 5-9 класів разом з учителями Кулик О.Б., Маїк О.М. предналися до XXI Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності-2024. У листопаді 2024року та березні 2025 року в ліцеї було проведено конкурс літературних творів та поезії до Дня рідної мови та Шевченківських днів. В березні звучала поезія Л.Костенко (вч. Маїк О.М. та учні 10-х класів).

Протягом 2024-2025 навчального року Новікова О.Ю. – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читальських потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотекар проводить згідно річного плану.

Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок. Головною метою бібліотеки був пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Завдання та обов'язки бібліотекарів ліцею:

1. Організовувати роботу бібліотеки ліцею, формування, облік і збереження бібліотечного фонду.
2. Складання каталоги, картотеки, довідники, тематичні списки та огляди літератури.
3. Обслуговування учнів і працівників ліцею, організовує і здійснює пов'язану з цим інформаційну роботу (виставки, оформлення вітрин та інші заходи щодо пропаганди книг); здійснює підбір літератури на вимогу читачів, літературні вечори та інші масові заходи; пропагує читання як форми культурного дозвілля та інтелектуального розвитку.
4. Ведення обліку роботи бібліотеки і подає відповідну звітність.
5. Приймати книжкові фонди на відповідне зберігання за актом і веде відповідний облік, бере участь в інвентаризації книжкових фондів, списанні застарілої і знищеної літератури з визначених причин та відповідно до чинних норм.
6. Встановлювати і підтримувати зв'язки з іншими бібліотеками, організовувати міжбібліотечний обмін.
7. Дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту; стежить за належним санітарним станом приміщень і фондів бібліотеки.

Завданням наступного року стане активізувати роль бібліотеки у житті кожного учня з метою підвищити рівень читацької активності школярів. Протягом навчального року активно працювати у напрямку популяризації діяльності бібліотеки в соціальних мережах.

Планування навчально-виховної роботи здійснювалось відповідно завдань визначених у плані роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік. Впроваджувалися у життя ліцею нові підходи і нові шляхи до виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості. З метою удосконалення навичок формування ключових компетентностей здобувачів освіти, задоволення духовних потреб людини, свободи у виборі власних світоглядних позицій, механізмів саморегуляції та самовиховання класними керівниками проведено практичне заняття «Формування в учнів національної самосвідомості, виховання рис загальнолюдської моралі», година спілкування «Взаємодія сім'ї та школи у формуванні особистості», «Скринька невіршених питань»: «Виховна робота в класі: як подолати проблеми».

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

У сучасній школі все більше постає потреба у міжпредметній інтеграції, що має на меті визначити головні компетенції (знання, уміння та навички), які згодяться учням у їх дорослому житті й допоможе орієнтуватися в бурхливих інформаційних потоках. Цей процес сприяє цілісності знань, розвитку в учнів пізнавального інтересу, асоціативного мислення, кращому засвоєнню універсальних пізнавальних умінь. Питання міжпредметної інтеграції не було розкрито в повній мірі і залишається в плані роботи наступного року з метою формування міжпредметної компетентності учнів. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу.

Для забезпечення безперервного дослідження стану освітнього процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи, в ліцеї здійснювався педагогічний моніторинг за напрямком Педагогічна діяльність та моніторинг якості освітнього процесу за підсумками року. Адміністрацією зроблено висновок про позитивні зміни у рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності, професійній компетентності вчителів закладу. План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2024-2025 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки: окремі учителі недостатньо працювали з учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, квестах, проєктній роботі; педагоги залишаються інертними до участі в конкурсах педагогічної майстерності; керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям; педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях

для 1- 4 класів:

- Забезпечення комфортних умов навчання та розвитку здобувачів освіти, за допомогою особистісно – орієнтованого підходу, який створює цілісну систему педагогічного впливу на розвиток індивідуальності здобувачів освіти в умовах НУШ та в умовах сьогодення.

для 5- 9 класів:

- Вдосконалення підходів до кожного учня, індивідуальне навчання, увага та зацікавленість всіх здобувачів освіти, надання психологічної допомоги кожному учню, формування професійних навичок музиканта-виконавця.

для 10-11 класів:

- Розвиток професійних здібностей в кожного здобувача освіти, різнобічний розвиток та індивідуальні підходи до кожної дитини, виявлення творчих задатків, формування психологічно здорової особистості, формування цінностей та вподобань, задоволення інтересів та потреб здобувачів освіти за допомогою найрізноманітніших форм та видів навчальної діяльності.

Ці завдання реалізовувалися на педагогічній раді, методичних об'єднаннях, на уроках та індивідуальних заняттях протягом навчального року.

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є концерти та конкурси. Здобутки учнів у 2024-2025 н.р.

.

Лауреати регіональних конкурсів 2025 рік

№	Учень	Клас	Викладач/ Концертмейстер	Назва конкурсу	Премія	Рік
1.	Нецько Анастасія (фортепіано)		Гаврушко М.С.	III відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс української музики М. Крушельницької	1	2025
2.	Орешко Марко (кларнет)		Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І.	Перший обласний відкритий конкурс виконавців на духових та ударних інструментах ім. Б.Боднара	2	2025
3.	Дроздовський Костянтин (кларнет)		Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І.	Перший обласний відкритий конкурс виконавців на духових та ударних інструментах ім. Б.Боднара	1	2025
4.	Федорук Денис (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Перший обласний відкритий конкурс виконавців на духових та ударних інструментах ім. Б.Боднара	2	2025

Лауреати міжнародних конкурсів 2025рік (29)

Учень	Клас	Викладач/ Концертмейстер	Назва конкурсу	Премія	Рік
Когут Анна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	IV Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP»	1	2025
Стадницька Тетяна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	IV Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP»	2	2025
Цура Анна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	IV Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP»	2	2025
Романишин Злата (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	IV Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP»	2	2025
Костишин Олександр (фортепіано)	4	Закопець Л.С.	IV Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP»	1	2025
Аннюк Соломія (арфа)		Колупаєва А.В.	IV Міжнародний конкурс- фестиваль арфового мистецтва ім. В. Полтаревої	2	2025
Скорик Олеся (арфа)		Колупаєва А.В.	IV Міжнародний конкурс- фестиваль арфового мистецтва ім. В. Полтаревої	2	2025
Василенко Богдана (арфа)		Колупаєва А.В.	IV Міжнародний конкурс- фестиваль арфового мистецтва ім. В. Полтаревої	1	2025
Попова Діана (арфа)		Колупаєва А.В.	IV Міжнародний конкурс- фестиваль арфового мистецтва ім. В. Полтаревої	1	2025
Петрів Евеліна (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах «Музична Буковина»	2	2025
Пославська Мілена (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах «Музична Буковина»	1	2025
Пославська Віолета (віолончель)		Шутко О.В./ Микитин Д.А.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах «Музична Буковина»	2	2025
Бахурська Ольга (віолончель)		Шутко О.В./ Микитин Д.А.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах «Музична Буковина»	Гран- прі	2025
Федорук Денис (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	XXII Міжнародний конкурс- фестиваль дитячого та юнацького виконавського мистецтва «Акорди Хортиці»	1	2025
Федорук Денис (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	XXII Відкритий Міжнародний юніорський конкурс музично-виконавської майстерності ім. академіка О.С.Тимошенка	2	2025
Яговдік Олександр (саксфон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	1	2025
Кулініч Михайло (гобой)		Закопець Л.М./ Лимарев М.А.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles	2	2025

			jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"		
Сивохіп Андрій (гобой)		Закопець Л.М./ Лимарев М.А.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
Крук Левко (ударні)		Веретельник В.В.	Міжнародний фестиваль-конкурс «Drum Island Fest»	1	2025
Ящук Марко (гітара)		Войтович В.В.	XI Міжнародний конкурс гітарного мистецтва «ГітАс»	2	2025
Бутов Матвій (флейта)		Павленко О.Ф/ Конюх М.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
Кузко Дарія (флейта)		Павленко О.Ф/ Конюх М.А.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju конкурсā "WIND STARS 2025"	2	2025
Яковенко Соломія (скрипка)		Шургот В.В./ Фоменко Ю.М.	XIV Міжнародний двотуровий учнівський та студентський конкурс музичного мистецтва «Київський Колорит»	2	2025
Єрмоєнко Єлизавета (фортепіано)		Закопець Л.С.	IV Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках IX Міжнародного фестивалю «Династія».	1	2025
Циплухіна Віра (фортепіано)		Закопець Л.С.	IV Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках IX Міжнародного фестивалю «Династія».	Гран-прі	2025
Костишин Олександр (фортепіано)		Закопець Л.С.	Franz List Center International Piano Competition (ONLINE)	1	2025
Білан Златислава (фортепіано)		Закопець Л.С.	Franz List Center International Piano Competition (ONLINE)	1	2025
Орешко Марко (кларнет)	4	Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І. Данилов Ю.Г.	XI Міжнародний (ДИСТАНЦІЙНИЙ) конкурс виконавців (ансамблів) на дерев'яних духових інструментах ім. В. Старченка	2	2025
Дроздовський Костянтин (кларнет)	4	Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І. Данилов Ю.Г.	XI Міжнародний (ДИСТАНЦІЙНИЙ) конкурс виконавців (ансамблів) на дерев'яних духових інструментах ім. В. Старченка	2	2025

Лауреати Всеукраїнських конкурсів 2025 рік (67)

№	Учень	Клас	Викладач/ Концертмейстер	Назва конкурсу	Премія
1.	Яговдік Олександр (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	IX Всеукраїнський професійний двотуровий учнівський та студентський конкурс музичного мистецтва «Чарівний Камертон»	1
2.	Маськов Артем (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	V Всеукраїнський конкурс виконавців на дерев'яних духових інструментах пам'яті проф. В. Апатського	2
3.	Федорюк Іван (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	V Всеукраїнський конкурс виконавців на дерев'яних духових інструментах пам'яті проф. В. Апатського	1
4.	Пославська Мілена (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	1
5.	Мартінова Анастасія (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	2
6.	Осїк Назар (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	3
7.	Слатвинська Христина (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	2
8.	Бахурська Ольга (віолончель)		Шутко О.В./ Микитин Д.А.	VI Всеукраїнський двотуровий конкурс виконавців на струнно-смічкових інструментах пам'яті Л. Матюка	Гран-прі
9.	Петрів Евеліна (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	3
10.	Крук Левко (скрипка)		Цап О.В./ Кірчанова І.В.	II Всеукраїнський конкурс юних скрипалів ім. Я. Рівняк	3
11.	Кузько Дарія (флейта)		Павленко О.Ф./ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
12.	Орешко Марко (кларнет)		Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
13.	Яговдік Олександр (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
14.	Андрієвський Маским (ударні)		Веретельник В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
15.	Бутов Матвій (флейта)		Павленко О.Ф./ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
16.	Пастухов Кирило (фагот)		Ткачук А.М./ Мигалевич С.І.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
17.	Чалих Веніамін (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
18.	Пришляк Аскольд (ударні)		Веретельник В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
19.	Хомишин Божена (флейта)		Павленко О.Ф./ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
20.	Новіков Микита (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1

21.	Федорук Денис (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
22.	Дроздовський Костянтин (кларнет)		Сенькович А.Я./ Мигалевич С.І.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
23.	Кравчук Володимир (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
24.	Тимчій Марко (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
25.	Домашиц Євген (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
26.	Білашов Олександр		Ільчук Т.І.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
27.	Гавриш Святослав (саксофон)		Гойсак В.Ю./ Орленко І.Л.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
28.	Басса Агафія (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
29.	Ковальчук Нестор (кларнет)		Борецький В.Я./ Коваль О.П.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
30.	Каличак Катерина (флейта)		Масляк Ж.І.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
31.	Светогорова Глорія (флейта)		Павленко О.Ф/ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
32.	Герасімова Олександра (флейта)		Павленко О.Ф/ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
33.	Семчишин Йосип		Басараб П.О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
34.	Гадомська Софія (скрипка)		Герега М.О./ Литвиненко О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
35.	Крук Левко (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
36.	Гадомська Соломія (скрипка)		Герега М.О./ Литвиненко О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
37.	Климко Макар (скрипка)		Герега М.О./ Литвиненко О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
38.	Іванко Марія-Тереза (скрипка)		Футорська Л.Б.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
39.	Яковенко Соломія (скрипка)		Шургот В.В./ Фоменко Ю.М.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
40.	Прокопович Євгенія (скрипка)		Футорська Л.Б.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
41.	Гетьман Роксоляна (скрипка)		Герега М.О./ Литвиненко О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	Гран-прі
42.	Бахурська Ольга (віолончель)		Шутко О.В./ Микитин Д.А.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
43.	Шутко Андрій (віолончель)		Шутко О.В./ Микитин Д.А.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	1
44.	Цура Анна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
45.	Погоріла Єлизавета (скрипка)		Герега М.О./ Литвиненко О.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	2
46.	Стадницька Тетяна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3
47.	Петрів Софія (віолончель)		Квик Н.Я.	Всеукраїнський конкурс- фестиваль «Барвінський-Fest»	3

48.	Дмитрук Юстина (віолончель)		Квик Н.Я.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
49.	Когут Анна (скрипка)		Менцінська О.Л./ Кірчанова І.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
50.	Кіrmель Яна (віолончель)		Квик Н.Я.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
51.	Гринєць Матвій (фортепіано)		Лимарєв М.А.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Гран-прі
52.	Басалик Віра (фортепіано)		Соколовська В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
53.	Гадомська Марія (фортепіано)		Закопець Л.С.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
54.	Шабліовська Яніна (фортепіано)		Соколовська В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
55.	Чопик Злата (фортепіано)		Соколовська В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
56.	Василенко Софія (фортепіано)		Явнич І.Ю.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	Диплом
57.	Василенко Анастасія (фортепіано)		Явнич І.Ю.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
58.	Демидась Софія (фортепіано)		Шилкевич З.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
59.	Новак Анна (фортепіано)		Заблоцька З.Я.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
60.	Красюк Соломія (бандура)		Лаврентів С.М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
61.	Ящук Марко (гітара)		Войтович В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
62.	Розгон Марія (вокальна бандура)		Лаврентів С.М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
63.	Розгон Марія (бандура)		Лаврентів С.М.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
64.	Голубнича Мирослава (бандура)		Ніколішина О.Б.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2
65.	Фіголь Дзвінка (вокальна бандура)		Ніколішина О.Б.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	3
66.	Толкачов Роман (гітара)		Войтович В.В.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	1
67.	Жолоб Юліана (бандура)		Созанський О.О.	Всеукраїнський конкурс-фестиваль «Барвінський-Fest»	2

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах та концертах;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

У 2024\2025н.р. **виховна робота** в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанови Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми

«Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024-2025 н.р.».

З метою моніторингу стану виховної роботи в 2024/2025 навчальному році заступником директора з виховної роботи Продан О.В. було проаналізовано стан виховної роботи в ЛДМЛ ім. С. Крушельницької.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та ліцеїстами, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у ліцеї постійно слухаються на педрадах, методичних нарадах класних керівників і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2024/2025 навчальних роках (лист МОН № 1322) цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у ЛДМЛ ім. С. Крушельницької у навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України;
- моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

На початку навчального року учні були ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформовані про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі та у світі. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учні ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися. Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Мінна безпека!». Для учнів початкових класів класні керівники організовують мультперерви, під час яких учні залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі». Перед канікулами для ліцеїстів проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

Важливим завданням в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до учнів, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих учнів, які цього потребували. Психологом ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навичок відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану проводяться відповідні заходи під керівництвом практичного психолога. У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2024-2025 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися. Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання учнів у ліцеї здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Систематично згідно плану, а також поза планом проводились бесіди з учнями з

профілактики правопорушень, де розглядались питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку ліцею та схильні до правопорушень.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави. Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у ліцеїстів та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час проведення уроків постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу. Учні ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

заходи до Дня незалежності України; Дня захисника та захисниць України, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня Соборності, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо. Традиційними є організація і проведення свят Посвята в музиканти учнів 1-го класу та свято Букварика(жовтень, 2024р., травень 2025р., вч. Романюк О.А.). В грудні виховательками пансіону Гальчак О.М. та Ценюх О.М. підготовлена та проведена театралізована постановка Андріївських вечорниць, що стали початком Різдвяного фестивалю у ліцеї. В лютому учні різних класів під керівництвом вчителів іноземних мов провели фестиваль іноземної пісні. В березні були організовано святкування Шевченківських днів(Кулик О.Б., учні 6-10-х кл.) та літературний ранок «Звучить поезія Л. Костенко» (вч. Маїк О.М. та учні 10-х класів), в травні «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки, вч. Барна Н.М., учні різних класів). Проведено конкурси малюнків та плакатів. Організовано зустрічі з військовими та волонтерами.

Уроки зв'язки по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Героїзм українських волонтерів», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено години спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», "Ярмарок до дня ЗСУ».

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема створено в бібліотеці ліцею інформаційний куточок «Партнерство заради миру»» проведено тренінгове заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому». На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» у ліцеї проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи. Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку

ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками ліцеїстів, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори

Психологічний супровід освітнього процесу

Психологічний супровід учасників освітнього процесу був спрямований у першу чергу на діагностичну, розвивальну та профілактичну роботу, подолання освітніх втрат.

Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі, професійному самовизначенні в учнів різного віку.

Розвивальні заняття, тренінги, які проводилися зі здобувачами початкової та середньої ланок, дали можливість формувати в учнів навички спілкування з однолітками і дорослими, розвивати вміння розв'язувати чи уникати конфліктних ситуацій, свідомо ставитися до збереження власного здоров'я, уникати шкідливих звичок, протидіяти насильству, формувати психологічну культуру тощо.

Профілактична робота, спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувати усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набуті комунікативних навичок, розвивати вміння будувати стосунки з протилежною статтю тощо.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного

виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:
 - капітальний ремонт навчальних кабінетів;
 - проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог;
 - виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
 - виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
13. Створювати умови особистісно-орієнтованого навчання.
14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
17. Залучення учнів до конкурсів та концертної діяльності.
19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у концертній роботі на базі ліцею, в Україні та за її межами..
20. Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки.
22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною діяльністю органів учнівського самоврядування.
24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.
26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (10-12 класи).

I Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працюватиме над єдиною методичною проблемою: **«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору.»**

Та виховною проблемою: **«Розвиток національно- патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».**

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг (Директор, адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

- 1.Підвищити результативність участі в конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора, педагогічні працівники вищої і першої категорій)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (Заступник директора з ЗОД, учителі-предметники, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. (Заступники директора)
- 4.Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій з метою підвищення фахової майстерності учнів». (Адміністрація, викладачі музичних відділів)
- 5.Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. (Адміністрація, педагогічні працівники)
- 6.Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). (Адміністрація, педагогічні працівники)
- 7.Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)
- 8.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)
- 9.Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)
- 10.Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. (Педагогічні працівники)

11. Впровадження формувального оцінювання, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*
12. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники.)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступники директора)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступники директора)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора)*
4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. *(Заступники директора)*

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт навчальних кабінетів закладу освіти.
2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
3. Проведення заміни освітлювальних приладів.
5. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
6. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для

- продуктивної роботи Нової української школи. (Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки. (Адміністрація закладу освіти)
 3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. (Адміністрація закладу освіти, засновник)
 4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. (Адміністрація закладу освіти)
 5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. (Адміністрація закладу освіти)
 6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2/1/1. Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

2.1.1.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства освіти і науки України,про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2025	Закопець Л.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Закопець Л.М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням конкурсних випробовувань	Серпень 2025	Закопець Л.М.	
4.	Забезпечити конкурсний набір учнів до 1-х та різних класів відповідно до державного замовлення.	До 01.09.2025	Закопець Л.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Закопець Л.М.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 30.09.2025	Кравець О.В. кадри	
7.	Забезпечити комплектування ліцею педагогічними кадрами.	До 01.09.2025	Закопець Л.М.	

8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Закопець Л.М. заступники	
9.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09.2025	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів спеціальних предметів складової робочого навчального плану.	До 01.09.2025	Лимарєв М.А.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2025/2026 н.р	Кравець О.В.	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, індивідуальних журналів, журналів ГПД., індивідуального навчання. Перейти на Е-журнали	Упродовж 2025/2026 н.р	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
13	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Закопець Л.М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2025	Закопець Л.М.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	До 25.08.2025	адміністрація	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2025/2026 навчальний рік.	До 25.08.2025	адміністрація	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів МКІП України та МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09.2026	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
18.	Провести урочисті святкування Дня знань.	01.09.2025	Продан О.В.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2025	Класні кер.	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2025	Лікар	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів, для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи у 8-х кл.	Серпень-вересень 2025 року	Новікова О.А.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2025	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;

- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження бюджетний запит школи на 2026 рік	До 01.09.2025	Закопець Л.М.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Закопець Л.М.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Закопець Л.М.	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Закопець Л.М.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Миколайчук С.М	
6	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Миколайчук С.М.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю меблів	Упродовж року	Миколайчук С.М.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст. 3, 17, 24, 51, 53;	серпень	Закопець Л.М.	

	- Закон України “Про загальну середню освіту” ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти” - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Продан О.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2025/2026 н.р. в ліцеї	серпень	Закопець Л.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в у 2025/2026 навчальному році”.	серпень	Миколайчук С.М..	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Котляров С.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році”.	серпень	Закопець.Л.М.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2025/2026 навчальному році”.	вересень	Миколайчук С.М.	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2025/206 навчальному році”.	вересень	Миколайчук С.М.	

2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Продап О.В.	
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2025/2026 навчальному році”..	червень	Продан О.В..	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах		Закопець Л.М.	
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2025/2026 навчальному році”.	серпень	ЗакопецьЛ.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету	вересень	Лікар ліцею	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Котляров С.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	протягом року	Котляров С.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Миколайчук С.М.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Котляров С.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Тиравська М.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Котляров С. завкабінетами	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Лікар	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Закопець Л.М.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Лікар	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			

6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Закопець Л.М.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Миколайчук С.М.	
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.6.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.7.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Миколайчук С.М.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Машталір Б.Б.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею та інтернату.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, інтернаті.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Машталір Б.Б.	

7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Миколайчук С.М.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Миколайчук С.М.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Миколайчук С.М.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Котляров С.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Миколайчук С.М.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Машталір Б.Б.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Одрехівський Я.Г.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Машталір Б.Б.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Закопець Л.М.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Закопець Л.М.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Котляро С.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Котляров. С.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Котляров С.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року.О.	Машталір Б.Б.	

9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Миколайчук С.М.	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Миколайчук С.М.	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Миколайчук С.М.	
9.10.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Миколайчук С.М.	
9.11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, інтернату, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Миколайчук С.М.	
9.12.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.13.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.14.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Закопець Л.М.	
9.15.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Закопець Л.М.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти. Здоров'язбереження

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Відпрацювати алгоритм дій працівників ліцею під час повітряної тривоги	вересень	Директор, заступники	
2.	Провести моніторинг психологічного і емоційного стану учнів	Вересень, листопад, січень, березень	психолог.	
3.	Організувати контроль повітряно теплового режиму в навчальних приміщеннях	Протягом року	Заступник по АГР	
4.	Організувати рухливі ігри на свіжому повітрі в початкових класах у теплу пору року	Раз на тиждень, протягом року	Вч. початкових класів, вч. фізкультури	
5.	Провести моніторинг щодо дотримання педагогів вимог до обсягу дом. Завдань домашніх завдань		Заступник директора	
6.	Перевірити чи дотримуються педагоги алгоритму дій при повітряній тривозі	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступники директора	

7.	Проконтролювати, чи відповідають освітлювальні прилади в бомбосховищах, класних приміщеннях вимогам безпеки та здоров'язбереження	Вересень,січень	Заступникпо АГР	
8.	Проводити інструктаж щодо евакуації в укриття у разі повітряної тривоги.	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступник директора Класні керівники	
9.	<u>Затвердити інструкції та пам'ятки та розмістити на сайті школи</u> <u>Положення про порядок проведення навчання з ОП</u> <u>Інструкція з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час вимушених канікул в умовах воєнного стану</u> <u>Інструкція щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру</u> <u>Інструкція про порядок оповіщення у разі виникнення надзвичайних ситуацій, а також укриття в захисних спорудах та найпростіших укриттях</u> <u>Інструкція з БЖД під час освітнього процесу в умовах воєнного ста</u> <u>Інструкція з БЖД здобувачів освіти у приміщенні та на території закладу освіти</u> <u>Інструкція з БЖД учнів під час тимчасових канікул карантину</u> <u>Інструкція при організованому виводі учнів за межі школи</u> <u>Інструкція першочергових дій у разі загрози теракту або диверсії</u> <u>Інструктаж правила безпеки під час руху до школи та додому після занять</u> <u>Інструкція з БЖД учнів під час осінніх канікул</u>			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році»»	серпень	Продан О.В.	

6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Продан О.В.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Кравець О.В.	
16.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних та літніх шкільних канікул 2025/2026 навчального року»	березень	Продан О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
17.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Закопець Л.М.	
18.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, в умовах воєнного стану в 2025/2026 навчальному році.	серпень	Закопець Л.М.	
19.	Нарада при директорові: Про організацію роботи ліцею з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму в умовах воєнного стану	вересень	Закопець Л.М.	
20.	Нарада при заступникові директора: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Кравець О.В.	
21.	Нарада при заступникові директора: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Кравець О.В. Продан О.В.	
22.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у I семестрі 2025/2026 н.р.	Травень	Закопець Л.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Лікар	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Лікар	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2025\2026 навчального року	Лікар	

40.	Організувати і контролювати, чи проводять вчителі зорову гімнастику під час уроків	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів в умовах воєнного стану	серпень	Продан О.В. Кравець О.В,	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В. Кравець О.В,	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Педагоги	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Педагоги	
45.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.. Одрехівський	
46.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В. Котляров С..	
47.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2025	Продан О.В. Кравець О.В,	
48.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2025	Продан О.В. Кравець О.В,	
49.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Продан О.В.	
50.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Продан О.В.	
51.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.. Кравець О.В,	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	

53.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі тощо.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Кравець О.В.	
54.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	
55.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
56.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 4 бесід; - правил протипожежної безпеки – 3 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 5 бесід; - правил безпеки при користування газом – 3 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 3 бесіди; - правил безпеки на воді - 2 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
57.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2025	Продан О.В. Кравець О.В,	
58.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	
59.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2025	Лікар	
60.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень	Продан О.В.	
61.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2025/2026 навчального року	Котляров С.	
62.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	02.09.2025	Котляров С.	
63.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями , у сховищі.	До 01.09.2025	Класні керівники	

62.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2025	Котляров С.	
63.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями , у сховищі.	До 01.09.2025	Класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	Продан О.В.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2025	Миколайчук С.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	Новікова О.	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2025	Миколайчук С.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 н.р.	Класні керівники	
6.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	

15.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2025/2026 н.р.	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень		
19.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
20.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2025/2026 н.р.	Класні керівники	
21.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях».	вересень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
25.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
28.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
30.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
31.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
33.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	05.09.- 15.09.2025	Класні керівники	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	

40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях малих педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, конкурси інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до ліцею	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В. Класні керівники	
2.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2025/2026 навчального року	Михалейко О.І. Палідович І.Б.	
3.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В. Кравець О.В, Класні. кер.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2025	Миколайчук С.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2025	Лікар	

3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2025	Лікар	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Жовтень, 2025	Лікар	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Лікар	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Лікар	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Лікар	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	Лікар	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Лікар	
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Лікар	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Лікар	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2025\2026 навчального року	Лікар, класні керівники	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2025\2026 навчального року	Лікар Вч. з основ здоров'я та біології	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти в інтернаті

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей в пансіоні та шкільній їдальні	До 01.09.2025	Василькевич Л.Є, Продан О.В.	

2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2025	Василькевич Л.Є, Продан О.В.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2025	Продан О.В.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:	Упродовж 2025/2026навчального року	Закопець Л.М.	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2025	Продан О.В.	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В. Кл.керівники	
7.	Здійснювати облік харчування в інтернаті в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Василькевич Л.Є.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті Кібербезпека	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень, 2025	Миколайчук С.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень, 2025	Закопець Л.М.	

3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2025 /26 навчального року	Миколайчук С.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2025/2026навчального року	Миколайчук С.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2025/2026 навчального року	Комендант	
7.	Тримати на контролі плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2025	Комендант	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2025/2026навчального року	Комендант	
9	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Миколайчук С.	
10	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Миколайчук С.	
11	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Миколайчук С.	
12	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2025/26 навчального року	Миколайчук С.	
13	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2026	Закопець Л.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2026	Продан О.В..	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення копец(участі) Дня ЦЗ	Березень 2026	Продан О.В.	
4.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2026	Продан О.В.	

5.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2026	Продан О.В.	
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2026	Лікар Михалейко О.І. Палідович І.Б.	
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2026	Продан О.В.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2026	Закопниць Л.М.	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2026	Продан О.В.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2026	Продан О.В..	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2026	Продан О.В.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2026	Продан О.В. Нищий Б.П.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2026	Продан О.В. Нищий Б.П.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2026	Класні керівники	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2026	Продан О.В.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2026	Закопєць Л.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про ЛДМЛ ім. С.Крушельницької, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти .Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Кравець О.В.	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Вересень	Кравець О.В.	
3	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання (<i>семінар-тренінг</i>)	Грудень	Практичний психолог	
4	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самооаналіз проведеного уроку і виховного заходу (<i>семінар</i>)	Лютий	Продан О.В.	
5	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості.	Березень	Практичний психолог	

	Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)			

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Робота колективу відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Закопеч Л.М.	
2.	Нагадати всім працівникам ліцею, батькам та учням: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень, 2026	Продан О.В. Класні керівники	
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2025/2026 навчального року	Продан О.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В.	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі та батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В. Барна Н.М.	

10.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кравець О.В.	
Діагностичний етап				
11.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барна Н.М.	
12.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барна Н.М.	
13.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барна Н.М.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
14.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
15.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEga, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та інші курси	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
16.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
17.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2024	Вчителі інформатики в поч. класах	
18.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2024 року	Продан О.В. Класні кер. 1-11 класів	
19.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барна Н.М.	
20.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2024/2025 навчального року	Барна Н.М.	
21.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2024	Барна Н.М.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				

22.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Барна Н.М.	
23.	Бесіда «Методи психоемоційного самовідновлення»,	лютий	Барна Н.М.	
24.	Розвивальне заняття «Методи психоемоційного самовідновлення»	березень	Барна Н.М.	
25.	Година спілкування «Техніка маленьких кроків» в умовах війни»	грудень	Барна Н.М.	
26.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Барна Н.М.	
27.	Тренінг«Психологічна підготовка вчителів до роботи з дітьми в умовах війни»,	вересень		
28.	Робота за програмою «Діти і війна. Навчання технік зіцілення.»	Протягом року		
28	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
29	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Продан О.В.	
2.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В.	
3.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2024/2025 н.р	Продан О.В.	
4.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень, грудень, березень, травень	Продан О.В.	
5.	Нарада -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2024 Квітень, 2025	Продан О.В. Кравець О.В.	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В.	
7.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Продан О.В.	
8.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2024	Продан О.В.	

9.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень	Продан О.В.	
----	---	---------	-------------	--

2.2.3. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	

2.3. Психологічна служба закладу освіти

Практичний психолог: Барна Наталія Михайлівна

Завдяки роботі психолога в школі створено:

- сприятливий психологічний клімат, де комфортно себе відчують всі учасники освітнього процесу;
- створені умови для всебічного особистісного розвитку дітей, їхнього повноцінного психічного здоров'я.

Психолог сприяє:

- пошуку, відбору і розвитку обдарованих дітей;
- свідомому вибору молоддю професії, з урахуванням ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей учнів;
- успішному навчанню учнів різних вікових категорій, з урахуванням індивідуальних особливостей кожної дитини і –можливих труднощів в адаптації під час переходу з однієї вікової категорії в іншу.

Психолог захищає дітей від будь-яких форм фізичного, психічного та морального насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

Робота психолога спрямована на формування психологічної культури учнів, педагогів, батьків.

Методична проблема, над якою працює педагогічний колектив школи «Формування навчально-пізнавальних компетентностей через створення єдиного освітнього простору»

Тема над якою працюють «Створення безпечного освітнього простору для розвитку особистості у відповідності до своїх природних здібностей та можливостей».

Планується у 2025-2026 н.р. взяти активну участь в заходах до Міжнародного Дня психічного (ментального) здоров'я.

Впродовж 2023-2025 рр. відбувалась робота над проблемами, що і продовжується на 2025-2026 рр.:

«Збереження психічного здоров'я учня і педагога».

«Активізація і розвиток творчих здібностей учнів як чинник створення ситуації успіху у процесі виконавської діяльності».

«Корекція негативних психічних переживань, що заважають впевненій виконавській діяльності»

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи впродовж року були:

- навчання технікам справлятися зі стресом в умовах воєнного стану
- супровід адаптації першокласників і п'ятикласників до нових умов навчання,
- перехід учнів з початкової школи до середньої,
- розвиток емоційного інтелекту дітей,
- розвиток навичок асертивної поведінки,
- вміння справлятися з надмірною тривожністю під час сценічних виступів.

Особлива увага в 2024-2025н.р. зверталася на заходи по збереженню психічного здоров'я вчителів і учнів:

-психолого-педагогічні семінарів з елементами тренінгу («Перезавантаження. Повернення до роботи і навчання після відпустки» (серпень 2024 р.), «Адаптаційні особливості 1-Х і 5-х класів» (грудень 2024 р.), «Психологічна підтримка освітян в часі війни. Навчання технікам зцілення» 2024 р.)

- участь у програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (5-6 групових занять для трьох вікових груп 8-10 років, 11-14 років, 15-17 років) – жовтень-червень 2024-2025рр.

-участь у програмі «Побудова позитивної життєвої перспективи» (вересень – травень 2024-2025р. р учні 8-А, 8-Б кл)

-проект для учнів 9 кл. для ознайомлення із науково обґрунтованими майндфулнес-техніками, які сприяють розвитку уваги, мислення, емоційно-вольової сфери та соціального інтелекту; навчання практик уважності та доброзичливості.

Враховуючи специфіку школи з підлітками було проведено тренінгові заняття як справлятися з ситуативною тривогою напередодні академконцертів чи сценічних виступів (листопад 2024 р, березень 2025 р)

Адаптаційний період п'ятикласників пов'язаний із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів та ще й збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік.

Учневі доводиться вирішувати ряд психологічних і організаційних проблем, а саме:

- як не загубитись в просторах школи?
- як організувати час під час дистанційного навчання?
- як справитися з надмірною тривогою?
- що робити, коли ображають старшокласники?
- як впоратись із зростанням кількості уроків, а отже, й домашніх завдань?
- як налагодити взаємини з різними учителями, пристосуватися до їхніх вимог, методів навчання, а можливо й темпераменту?

Усе викликає напруження психіки дитини і може призвести до перевтоми, високоторівня тривожності, труднощів у соціально – психологічній адаптації.

Тому протягом року шкільний психолог працювала за корекційно-розвивальними програмами, які сприяли адаптації дітей першого та п'ятого класів. Проводила різноманітні тренінгові заняття спрямовані на розвиток комунікативних вмінь, адекватної самооцінки, розвиток уваги, пам'яті, сприймання, формування здорового способу життя, розвиток вміння долати конфліктні ситуації, формування відповідальної поведінки та інші. Проводились профілактичні бесіди, як планові так і за запитом.

Продовжувалося застосування гри «Підтримай мене!», яка дало гарний результат в онлайн-форматі у формуванні емоційної компетентності, допомогла для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі війни і карантину.

Проведення бесід для учнів:

«Як справитися з тривогою» 7-10 кл.

«Як захистити ментальне здоров'я» 8-9 кл
 «Апатія під час війни. Психологічна підтримка» 7-8 кл.
 Підготовка матеріалів для батьків і вчителів:
 «Вікові ознаки стресу в дітей (6-7 р., 8-14 р., 14-18 р.)
 «Як підтримувати дитину під час війни під час навчання»,
 «Як підтримувати дитину під час війни вдома»,
 «Як говорити з дітьми про втрату»

Проводилася індивідуальна робота з учнями та батьками «Війна і дитячі страхи», «Як навчити дитину давати раду своїм емоціям від час війни».

Велика увага приділялась роботі з батьками: практичний психолог розробила і апробувала нові форми батьківських зібрань в форматі разом з учнями, що проводились в поєднанні теоретичного матеріалу з побудови доброго стосунку між батьками і дітьми, використанням вправ на комунікацію і соціалізацію, на роботу в команді, згуртованість класу і батьків. Свій досвід психолог презентувала на МО і педраді.

Зміст роботи психолога

Психодіагностична робота - індивідуальна та групова діагностика (тестування, анкетування учнів, вчителів, батьків)
Психопрофілактична та консультативна робота - індивідуальне та групове консультування
Корекційно-відновлювана та розвиваюча робота
Психодіагностична просвіта – виступи на педагогічних радах, батьківських зборах, ознайомлення учнів з психолог. особливостями
Організаційно-методична робота

Психолого-педагогічні семінари 2025-2026 н.р.

- 1.«В пошуках ресурсу: арттерапія грудень 2025 р
- 2.«Травмапедагогіка. Що таке травма?» лютий 2026 р.
- 3«Будуємо майбутнє разом» червень 2026 р.

Виступ на малій педраді:

«Інформація про поширені проблеми в сфері психічного здоров'я дітей»
грудень 2025р.

Тематика занять для батьків:

- «Особливості розвитку та прояви вікових криз»
- «Управління стресом»
- «Як стабілізувати себе та як допомогти дитині, яка перебуває у стресі?»
- «Мова прийняття. Ненасильницьке спілкування»
- «Ресурси позитивного батьківства»

Завдання на 2025-2026 н.р.:

1. Продовжувати займатися самоосвітою, вивчати новий метод психотерапії «Схема терапію», застосовувати здобуті знання і вміння в роботі
2. Приділити особливу увагу організації роботи з учнями, що потребують особливої уваги і підтримки в часі війни.
- 3.Працювати над створенням здорового психологічного клімату в класних колективах без насмішок і цькування.

4. Виховувати почуття патріотизму.

5.Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.

Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.

6.Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.

7.Продовжити тренінги по подоланню сценічної тривоги і формуванню впевненості виконавця.

10.Мотивувати батьків учнів ліцею з розвитку критичного мислення дітей.

11.Постійно консультувати вчителів, батьків з психологічних проблем навчання та виховання дітей, розвитку їх уваги, пам'яті, мислення, характеру і розвитку емоційного інтелекту.

12.Проводити індивідуальні та групові консультування учнів з питань навчання, розвитку, самовиховання, взаємовідносин з дорослими та однолітками. Постійно заохочувати учнів до саморозвитку пізнавальних здібностей.

Робота психолога спрямована на формування психологічної культури учнів, педагогів, батьків.

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін Проведення	Де і з ким проводиться
I	ПСИХОДІАГНОСТИКА		
1.1	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання у школі	Червень 2026р.	
1.2	Індивідуальна та групова діагностична робота (за запитом адміністрації та вчителів школи, батьків, дітей)	Протягом року	1-11 кл.
1.3	Дезаптація учнів, вивчення їх причин	Грудень	1-11кл.
1.4	Вивчення особливостей адаптації учнів 5-кл. до середньої школи. Визначення причин дезаптації	Вересень жовтень	5-А, 5-Б кл.
1.5	Вивчення особливостей адаптації першокласників до школи	Жовтень листопад	1-А, 1-Б кл.
1.6	Продовження вивчення особливостей адаптації уч.6-х кл.	Жовтень	6 кл.
1.7	Вивчення взаємодії сім'ї і школи (анкетування батьків)	Жовтень, грудень	Батьки
1.8	Вивчення психологічного клімату в інтернаті	Жовтень	Вих.інтерн.

1.9	Вивчення тривожності, самооцінки,	Листопад	7-8 кл.
1.10	Діагностика акцентуацій характеру підлітків	Лютий	10 кл.
1.11	Вивчення сімейних взаємовідносин	Січень	1-2 кл.
1.12	Вивчення психологічного клімату в класному колективі	За потребою	
1.13	Діагностика рівня сформованості навчальної діяльності в учнів четвертих класів	Березень-квітень	4-А, 4-Б кл.
1.14	Діагностика сформованості в учнів четвертих класів основних новоутворень віку та готовності переходу в середню школу	Квітень	4-А, 4-Б кл.
1.15	Діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та психічних станів учнів	Протягом року	5-10 кл.
1.16	Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів 9-х кл.	Грудень	9 кл.
1.17	Повторна діагностика	Квітень, травень	1-ї, 5-ї кл.
1.18	Вивчення громадської думки учнів, батьків і педагогічного колективу з різних питань шкільного життя	Протягом року	
1.19	Вивчення проблем навчально-виховного процесу за допомогою анкетування учнів, батьків, вихованців інтернату	Протягом року	
1.20	Вивчення мотивації учнів	Протягом року	5-11 кл.
2	ПРОФІЛАКТИКА		
2.1	Вивчення шкільних проблем	Протягом року	
2.2	Аналіз планів навчання, режиму роботи учнів, організація заходів із попередження психологічних навантажень	Травень-червень 2026р.	
2.3	Диспути «Дисципліна – це добре чи погано?» «Сенс життя і моє місце в ньому»		6 клас 9 клас
2.4	Проведення бесід з учнями різних вікових груп: «Як справитися з тривогою» «Як захистити ментальне здоров'я» «Апатія під час війни. Психологічна підтримка»		1-11 кл. 7-10 кл 5-6 кл. 7-8 кл

	«Що таке ввічливість» «Навчання – і праця і обов’язок» «Емоційний світ людини» «Абетка взаєморозуміння» «Риси темпераменту» «Вчимося бути толерантними» «Чи потрібно стримувати власні емоції?» «Образ самого себе» «Імідж у нашому житті» «Чи творча я особистість» «Я розумію суть свого життя – бути на землі людиною» «Сучасний та ідеальний учень. Який він?» «Шкідливий вплив тютюнопаління на організм підлітка» «Шкідливий вплив алкоголю на організм підлітка»		1-4 кл. 5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл. 10-11 кл. 8-10 кл. 8-10 кл.
2.5	Програма «Діти і війна:навчання технік зцілення» Профілактика булінгу Впровадження антибулінгової програми «Стоп насмішкам, приниженню, знущанню...»	Протягом року Березень-квітень	2-11 кл 7-8 кл.
2.6	Практика майндфулнес Програма «Збереження психічного здоров’я учнів і вчителів» Програма психологічної підтримки освітян «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Листопад-грудень Квітень-травень Протягом року	Педагоги
2.7	Зустрічі-тренінги «Вчимося жити разом» Програма психологічної підтримки батьків «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Вересень Протягом року	Батьки
3	КОРЕКЦІЯ		
3.1	Індивідуальна корекційна робота з учнями за запитом батьків, вчителів, учнів	Протягом року	1-11 кл.
3.2	Групова корекційна робота з першокласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Вересень-жовтень	1-А, 1-Б кл.
3.3	Групова корекційна робота з п’ятикласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Жовтень-листопад	5-А, 5-Б кл.
3.4	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції учня»	Листопад-грудень	5 кл
3.5	Корекційна тренінгова програма “Подолання тривожності під час виступів на сцені”	Лютий –березень	8-9 клас
3.6	«Емоційна компетентність. Як її розвинути?»	Лютий-березень	10 клас

3.7	Розвивальні заняття “Розвиток особистості учня початкової школи”	Протягом року	2-3 кл.
3.8	Психокорекційна робота з учнями схильними до правопорушень	Протягом року	1-11 кл.
3.9	Корекційна програма «Самовдосконалення»	Квітень-травень	7-8 кл.
3.10	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції вчителя»	Січень квітень	Педагоги
3.11	Індивідуальна корекційна робота з учнями з девіантною поведінкою	Протягом року	
4.	НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
4.1	Факультатив «Сімейна розмова»	Протягом року	Батьки 5-7кл.
4.2	Факультатив «Цікаві неуроки»	Протягом року	7 кл.
5	КОНСУЛЬТУВАННЯ		
5.1	Індивідуальне консультування дітей дошкільного віку, молодших школярів, підлітків, старшокласників (по мірі необхідності)	Протягом року	
5.2	Групове консультування учнів, що мають однакові (подібні) проблеми	Протягом року	
5.3	Індивідуальне консультування вчителів та вихователів інтернату	Протягом року	
5.4	Групове консультування вчителів та вихователів інтернату	По мірі необхідності	
5.5	Індивідуальне консультування батьків	Протягом року	
5.6	Групове консультування батьків, діти яких мають подібні проблеми: -надмірна тривога; -схильність говорити неправду; -гіперактивність; -страхи	По мірі необхідності	
5.7	Проведення психолого-педагогічних консиліумів: «Створення оптимального освітнього середовища для п'ятикласників» «Визначення рівня готовності до навчання учнів 1-х, 5-х, 10-х кл.. Передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний рівень навчання» «Особливості підліткового періоду. Як справитися з викликами?»	Жовтень Листопад	Педагоги Педагоги

		Лютий	Педагоги
5.8	Заповнення психолого-педагогічних карт з рекомендаціями для вчителів та батьків щодо індивідуального розвитку дітей	За запитом	
5.9	Проведення бесід-довідок з педагогами	Протягом року	
6	ПРОСВІТА		
6.1.	Психолого-педагогічні семінари: <i>«1.Програма «Батьківство без стресу» Тематика занять:</i> - «Прив'язаність у житті людини» - «Особливості розвитку та прояви вікових криз» - «Управління стресом» - «Як стабілізувати себе та як допомогти дитині, яка перебуває у стресі?» - «Мова прийняття. Ненасильницьке спілкування» - «Ресурси позитивного батьківства» <i>-«Про правила, заохочення і наслідки небажаної поведінки» вересень 2024</i> <i>«В пошуках ресурсу: арттерапія» грудень 2024 р</i> <i>4.«Як справитися з викликами і стресом в часі війни» лютий 2025 р.</i> <i>5«Будуємо майбутнє разом» червень 2025 р</i>	Червень грудень лютий червень	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги
6.2	Психолого-педагогічна просвіта батьків: «Вікові ознаки стресу в дітей» (6-7 р., 8-14 р., 14-18 р.) «Як підтримувати дитину під час війни під час навчання», «Як підтримувати дитину під час війни вдома», «Як говорити з дітьми про втрату» «Щаслива родина-щаслива дитина «Усвідомлене і відповідальне батьківство» “Як допомогти дитині в приготуванні уроків” “Як реагувати на вияви злості у дітей” “Адаптація дитини до нових умов навчання часі пандемії” “Особливості підліткового віку” “Чому обдаровані діти потребують підтримки батьків” “Стилі сімейного спілкування” ”Причини конфліктів між підлітками і дорослими”	Протягом року	Батьки 1-11 кл. 1-11 кл. 1-3 кл. 3-4 кл. 5 кл. 7 кл. 6-8 кл. 7-8 кл.

	“Як запобігти розвитку жорстокості, агресивності, егоїзму підлітків” “Психологічні причини вживання неповнолітніми алкоголю і наркотиків” «Згубна цигарка»		7-9 кл. 5-6 кл. 9-10 кл.
6.3	Підготовка і виступи на педрадах: <i>«Інформація про поширені проблеми в сфері психічного здоров'я дітей»</i> «Рекомендації щодо роботи з гіперактивними дітьми» «Рекомендації щодо роботи з обдарованими дітьми»	Листопад Січень Березень	
6.4	Виступи на методоб'єднанні класних керівників «Вчимося жити разом» «Ефективні методи впливу на дітей з ОВРП» «Розвиток соціальної компетентності» «Психолого-педагогічний аспект підготовки дітей до конкурсів та концертної діяльності»	Вересень Листопад Лютий Квітень	
6.5	Інформаційне повідомлення психологічного спрямування «Ментальне здоров'я» «Толерантність» «Поради психолога» «Інформація для батьків і педагогів» «Булінг»	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	
6.6	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
6.7	Ознайомлення вчителів з психологічною та психолого-педагогічною літературою	Протягом року	
6.8	Допомога педагогам у підготовці розвиваючих завдань для розвитку пам'яті, уваги, мислення	Протягом року	
6.9	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
7	ІНШЕ		
7.1	Оформлення робочого кабінету психолога		
7.2	Розробка програм діагностичних обстежень	Протягом року	
7.3	Підготовка діагностичного матеріалу	Протягом року	
7.4	Оформлення документації	Протягом року	
7.5	Підготовка до виступів на педрадах, виховних годинах, батьківських зборах, методоб'єднаннях	Протягом року	
7.6	Підготовка до проведення бесід, корекційних занять, тренінгів	Протягом року	

7.7	Консультації в центрі практичної психології та соціальної роботи, наукових центрах, участь у семінарах для практичних психологів	Протягом року	
7.8	Робота в бібліотеці, самостійне підвищення фахового рівня. Участь у семінарах КПТ в Інституті когнітивно-поведінкової терапії. Участь в Академії шкільного психолога	Протягом року	
7.9	Відвідування учнів вдома	В разі потреби	
7.10	Бесіди з батьками	В разі потреби	
7.11	Відвідування батьків за місцем праці		

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін Проведення	Де і з ким проводиться
I	ПСИХОДІАГНОСТИКА		
1.1	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання у школі	Червень 2025р.	
1.2	Індивідуальна та групова діагностична робота (за запитом адміністрації та вчителів школи, батьків, дітей)	Протягом року	1-11 кл.
1.3	Дезаптація учнів, вивчення їх причин	Грудень	1-11 кл.
1.4	Вивчення особливостей адаптації учнів 5-кл. до середньої школи. Визначення причин дезаптації	Вересень жовтень	5-А, 5-Б кл.
1.5	Вивчення особливостей адаптації першокласників до школи	Жовтень листопад	1-А, 1-Б кл.
1.6	Продовження вивчення особливостей адаптації уч.6-х кл.	Жовтень	6 кл.
1.7	Вивчення взаємодії сім'ї і школи (анкетування батьків)	Жовтень, грудень	Батьки
1.8	Вивчення психологічного клімату в інтернаті	Жовтень	Вих.інтерн.
1.9	Вивчення тривожності, самооцінки,	Листопад	7-8 кл.
1.10	Діагностика акцентуацій характеру підлітків	Лютий	10 кл.
1.11	Вивчення сімейних взаємовідносин	Січень	1-2 кл.
1.12	Вивчення психологічного клімату в класному колективі	За потребою	

1.13	Діагностика рівня сформованості навчальної діяльності в учнів четвертих класів	Березень-квітень	4-А, 4-Б кл.
1.14	Діагностика сформованості в учнів четвертих класів основних новоутворень віку та готовності переходу в середню школу	Квітень	4-А, 4-Б кл.
1.15	Діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та психічних станів учнів	Протягом року	5-10 кл.
1.16	Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів 9-х кл.	Грудень	9 кл.
1.17	Повторна діагностика	Квітень, травень	1-і, 5-і кл.
1.18	Вивчення громадської думки учнів, батьків і педагогічного колективу з різних питань шкільного життя	Протягом року	
1.19	Вивчення проблем навчально-виховного процесу за допомогою анкетування учнів, батьків, вихованців інтернату	Протягом року	
1.20	Вивчення мотивації учнів	Протягом року	5-11 кл.
2	ПРОФІЛАКТИКА		
2.1	Вивчення шкільних проблем	Протягом року	
2.2	Аналіз планів навчання, режиму роботи учнів, організація заходів із попередження психологічних навантажень	Травень-червень 2022р.	
2.3	Диспути «Дисципліна – це добре чи погано?» «Сенс життя і моє місце в ньому»		6 клас 9 клас
2.4	Проведення бесід з учнями різних вікових груп: «Як справитися з тривогою» «Як захистити ментальне здоров'я» «Апатія під час війни. Психологічна підтримка» «Що таке ввічливість» «Навчання – і праця і обов'язок» «Емоційний світ людини» «Абетка взаєморозуміння» «Риси темпераменту» «Вчимося бути толерантними» «Чи потрібно стримувати власні емоції?» «Образ самого себе» «Імідж у нашому житті» «Чи творча я особистість» «Я розумію суть свого життя – бути на землі людиною» «Сучасний та ідеальний учень. Який він?»		1-11 кл. 7-10 кл 5-6 кл. 7-8 кл 1-4 кл. 5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл. 10-11 кл.

	«Шкідливий вплив тютюнопаління на організм підлітка» «Шкідливий вплив алкоголю на організм підлітка»		8-10 кл.
2.5	Програма «Діти і війна:навчання технік зцілення» Профілактика булінгу Впровадження антибулінгової програми «Стоп насмішкам, приниженню, знущанню...»	Протягом року Березень-квітень	2-11 кл 7-8 кл.
2.6	Практика майндфулнес Програма «Збереження психічного здоров'я учнів і вчителів» Програма психологічної підтримки освітян «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Листопад-грудень Квітень-травень Протягом року	Педагоги
2.7	Зустрічі-тренінги «Вчимося жити разом» Програма психологічної підтримки батьків «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Вересень Протягом року	Батьки
3	КОРЕКЦІЯ		
3.1	Індивідуальна корекційна робота з учнями за запитом батьків, вчителів, учнів	Протягом року	1-11 кл.
3.2	Групова корекційна робота з першокласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Вересень-жовтень	1-А, 1-Б кл.
3.3	Групова корекційна робота з п'ятикласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Жовтень-листопад	5-А, 5-Б кл.
3.4	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції учня»	Листопад-грудень	5 кл
3.5	Корекційна тренінгова програма “Подолання тривожності під час виступів на сцені”	Лютий –березень	8-9 клас
3.6	«Емоційна компетентність. Як її розвинути?»	Лютий-березень	10 клас
3.7	Розвивальні заняття “Розвиток особистості учня початкової школи”	Протягом року	2-3 кл.
3.8	Психокорекційна робота з учнями схильними до правопорушень	Протягом року	1-11 кл.
3.9	Корекційна програма «Самовдосконалення»	Квітень-травень	7-8 кл.
3.10	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції вчителя»	Січень квітень	Педагоги
3.11	Індивідуальна корекційна робота з учнями з девіантною поведінкою	Протягом року	

4	КОНСУЛЬТУВАННЯ		
4.1	Індивідуальне консультування дітей дошкільного віку, молодших школярів, підлітків, старшокласників (по мірі необхідності)	Протягом року	
4.2	Групове консультування учнів, що мають однакові (подібні) проблеми	Протягом року	
4.3	Індивідуальне консультування вчителів та вихователів інтернату	Протягом року	
4.4	Групове консультування вчителів та вихователів інтернату	По мірі необхідності	
4.5	Індивідуальне консультування батьків	Протягом року	
4.6	Групове консультування батьків, діти яких мають подібні проблеми: -надмірна тривога; -схильність говорити неправду; -гіперактивність; -страхи	По мірі необхідності	
4.7	Проведення психолого-педагогічних консилиумів: «Створення оптимального освітнього середовища для п'ятикласників» «Визначення рівня готовності до навчання учнів 1-х, 5-х, 10-х кл.. Передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний рівень навчання» «Особливості підліткового періоду. Як справитися з викликами?»	Жовтень Листопад Лютий	Педагоги Вихователі Педагоги Педагоги
5.8	Заповнення психолого-педагогічних карт з рекомендаціями для вчителів та батьків щодо індивідуального розвитку дітей	За запитом	
5.9	Проведення бесід-довідок з педагогами	Протягом року	
6	ПРОСВІТА		
6.1.	<u>Психолого-педагогічні семінари:</u> «1.Програма «Батьківство без стресу» Тематика занять: - « Прив'язаність у житті людини» - «Особливості розвитку та прояви вікових криз» - «Управління стресом» - «Як стабілізувати себе та як допомогти дитині, яка перебуває у стресі?»	жовтень грудень лютий	Педагоги Вихователі Педагоги Педагоги Педагоги

	- «Мова прийняття. Ненасильницьке спілкування» - «Ресурси позитивного батьківства» -«Про правила, заохочення і наслідки небажаної поведінки» вересень 2024 «В пошуках ресурсу: арттерапія» грудень 2024 р 4.«Як справитися з викликами і стресом в часі війни» лютий 2026 р. 5«Будуємо майбутнє разом» червень 2025 р	червень	
6.2	Психолого-педагогічна просвіта батьків: «Вікові ознаки стресу в дітей» (6-7 р., 8-14 р., 14-18 . «Як підтримувати дитину під час війни під час навчання», «Як підтримувати дитину під час війни вдома», «Як говорити з дітьми про втрату» «Щаслива родина-щаслива дитина «Усвідомлене і відповідальне батьківство» “Як допомогти дитині в приготуванні уроків” “Як реагувати на вияви злості у дітей” “Адаптація дитини до нових умов навчання часі пандемії” “Особливості підліткового віку” “Чому обдаровані діти потребують підтримки батьків” “Стилі сімейного спілкування” ”Причини конфліктів між підлітками і дорослими” “Як запобігти розвитку жорстокості, агресивності, егоїзму підлітків” “Психологічні причини вживання неповнолітніми алкоголю і наркотиків” «Згубна цигарка»	Протягом року	Батьки 1-11 кл. 1-3 кл. 3-4 кл. 5 кл. 7 кл. 6-8 кл. 7-8 кл. 7-9 кл. 5-6 кл. 9-10 кл.
6.3	Підготовка і виступи на педрадах: «Інформація про поширені проблеми в сфері психічного здоров'я дітей» «Рекомендації щодо роботи з гіперактивними дітьми» «Рекомендації щодо роботи зобдарованими дітьми»	Листопад Січень Березень	
6.4	Виступи на методоб'єднанні класних керівників «Вчимося жити разом» «Ефективні методи впливу на дітей з ОВРП» «Розвиток соціальної компетентності» «Психолого-педагогічний аспект підготовки дітей до конкурсів та концертної діяльності»	Вересень Листопад Лютий Квітень	
6.5	Інформаційне повідомлення психологічного спрямування «Ментальне здоров'я» «Толерантність» «Поради психолога» «Інформація для батьків і педагогів» «Булінг»	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	

6.6	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
6.7	Ознайомлення вчителів з психологічною та психолого-педагогічною літературою	Протягом року	
6.8	Допомога педагогам у підготовці розвиваючих завдань для розвитку пам'яті, уваги, мислення	Протягом року	
6.9	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
7.9	Відвідування учнів пансіоні	В разі потреби	
7.10	Бесіди з батьками	В разі потреби	

2.4.2. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2025 Лютий 2026	Продан О.В. Галаник О.Д.	
2	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2025\2026 навч.року	Практичний психолог	
3	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навч.року	Класні керівники	
4	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навч.року	Класні керівники	
5	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	практичний психолог	
6	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Продан О.В.	
7	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Голови М\О	
8	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2025	Продан О.В.	
9	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2025	Практичний психолог	

10.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог	
11	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
12.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж навчального року	Лікар ліцею	
13.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вч.предметники	
14.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2025	Класні керівники	
16	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2025	класні керівники	
17.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2025/2026 навчального року	класні керівники	
18.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
21	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2024./2025 навч.року	Адміністрація школи	

2.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

2.5.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2025	Кравець О.В.	
2.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2025	Кравець О.В.	
3.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2025	Кравець О.В.	
4.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2025	Кравець О.В.	
5.	Забезпечити проходження асистентом вчителя, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
6.	Розглянути на засіданнях малої педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
7.	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2025	Кравець О.В.	
8.	Розглянути на нарадах при завучі питання організації роботи в інклюзивному класі.	Упродовж 2025/2026навчюроку	Кравець О.В.	
9.	Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2025	Кравець О.В. Класні керівники	
10.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами.	Грудень 2025 – травень 2026	Кравець О.В.	
11.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2025	Кравець О.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Кравець О.В.	
	- Посадова інструкція вчителя асистента		Кравець О.В.	

2.5.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (дитина займається відповідно до типових навчальних планів)

2.5.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Права і обов'язки учнів <u>5-9 класи</u> Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я Від пияцтва до злочину – один крок.	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 кл. Палідович І.Б. Михалейко О.І. Галаник О.Д.	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Михалейко О.І. Кл. керівники 7-11 кл.	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2026 року		
9	Провести анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2025 року	Продан О.В.	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2026 року	Продан О.В.	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Продан О.В. Класні керівники 5-11 кл.	
16	Залучити до участі у шкільному проєкті на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2025 року	Продан О.В. Палідович І.Б.	

2.5.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2026	червень	Новікова О.	

7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року		
8.	Оновити тематичні полиці.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Новікова О. Саманова О.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Новікова О. Саманова О.	
5.	Тема 4. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи	грудень	Новікова О. Саманова О.	
6.	Тема 5. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титільна сторінка, зміст, передмова, післямова).	березень	Новікова О. Саманова О.	

	Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.			
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	153- річниця з дня народження С.Крушельницької Книжкова виставка	вересень	Новікова О. Саманова О.	
2.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Новікова О. Саманова О.	
3	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Новікова О. Саманова О.	
4	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Новікова О. Саманова О.	
5.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Новікова О. Саманова О.	
6.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Новікова О. Саманова О.	
7.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.02.	Новікова О. Саманова О.	
8	День Героїв Небесної сотні. Виставка. .	20.02.	Новікова О. Саманова О.	
9	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Новікова О. Саманова О.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Новікова О. Саманова О.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	

10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Новікова О. Саманова О.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Новікова О.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Новікова О. Саманова О.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2024-2025 році	червень	Новікова О.	
7.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Новікова О. Саманова О.	
8.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста.	Протягом року.	Новікова О. Саманова О.	
9	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів міста..	Протягом року.	Новікова О. Саманова О.	
Робота з фондом підручників та нотної літератури				
1	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Новікова О.	
2.	Провести видачу підручників через класних керівників.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Новікова О. Саманова О.	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Новікова О. Саманова О.	
5.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Новікова О. Саманова О.	
6.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Новікова О. Саманова О.	
7.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Новікова О.	
8.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Новікова О.	
9	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Новікова О.	
10.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Новікова О.	
11.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання	постійно	Новікова О.	

	книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.		Саманова О.	
12	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Новікова О. Саманова О.	
13	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Новікова О. Саманова О.	
14	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2025/2026 навчальний рік.	вересень	Новікова О. Саманова О.	
15	Складання звітних документів,	Протягом року	Новікова О.	
17	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Новікова О. Саманова О.	
18	Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення на збереження	вересень-жовтень	Новікова О. Саманова О.	
19.	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Новікова О. Саманова О.	
20	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	У міру надходження	Новікова О.	
21	Видача видань читачам.	постійно	Новікова О. Саманова О.	
22.	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Новікова О. Саманова О.	
23	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Новікова О. Саманова О.	
24	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно		
25	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Новікова О. Саманова О.	
26	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Новікова О. Саманова О.	
27	Оформлення нових роздільників: -роздільники на полицях за темами й класами; - у книгосховищі;	протягом року	Новікова О. Саманова О.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій:Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання		Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні школи	грудень, травень		Кравець О.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	весь педагогічний колектив	грудень, травень		Кравець О.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів гуманітарно-циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень		Кравець О.В.	
4.	Результати ДПА, НМТ	Аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень		Кравець О.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (іноземна мова, математика)	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови	вересень, грудень, травень		Кравець О.В.	
6	Моніторинг самооцінки діяльності педагогів	педагогічний колектив	листопад		Кравець О.В. Гол.м\о	

Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Анкети учнів, батьків

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови		10	12		03			05			
2	Спостереження за навчальними заняттями у 4-А класі		09	11		02			04			

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Протоколи педагогічних рад					12				06		
Аналізи контрольних робіт				4,9,11					06		

Підсумкові накази						12				06	
Результати ДПА, ЗНО											

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-4 та 5-9-х класів з української мови, математики, іноземної мови	Вересень Грудень Травень	Кравець О.В.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 4-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Кравець О.В.	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію методичної проблеми: . **«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору.»**

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням різних видів системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- міжнародна діяльність;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- тренінги, семінари, круглі столи.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Кравець О.В.	
2	Зарахування курсів самоосвіти вчителів(відповідно до поданих заяв)	26.08	Кравець О.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року	26.08	Кравець О.В.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	23.08	Педагоги	
5	Засідання малої педагогічної ради	25-31.08.	Кравець О.В.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Закопець Л.М.	
7	Засідання методичних об'єднань та музичних відділів ліцею	31.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	01.09.	Кравець О.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних Е-журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Кравець О.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	вересень	Кравець О.В.	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради Урочистості до 153-річниці з Дня народження С. Крушельницької.	01.10.	Воскобойніков М. Лимарєв М.А.	
	Підготовка до проведення академконцертів (план-графік)	план-графік	Лимарєв М.А.	
2	Вивчення ЕПД учителів початкових класів . для узагальнення.	жовтень, листопад	Кравець О.В.	
3	Засідання ШМО	02.10	Голови ШМО	
	Засідання малої педагогічної ради школи	20.10	Кравець О.В.	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	План-графік	Кравець О.В.	
	ЛИСТОПАД			

2	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж року	Педагоги	
3	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	План контролю	Кравець О.В.	
4.	Контроль проведення академконцертів	Листопад	Лимарєв М.А.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Кравець О.В.	
2	Контроль стану виконання навчальних програм Аналіз випускних програм 11-х класів	29.12.	Педагоги Лимарєв М.А.	
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Кравець О.В.	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Кравець О.В.	
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Закопець Л.М.	
3	Засідання малої педагогічної ради	27.01.	Кравець О.В.	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителів укр. мови, іноземних мов, фізичного вих.	18.02.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
3	День самоосвіти «Ідеї, інновації.нові методики»	Упродовж місяця	Кравець О.В.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів та вихователів інтернату	24.03.	Кравець О.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5.	Проведення академконцертів на відділах.	березень	Лимарєв М.А.	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією IV рівня МКСК України	квітень		
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	квітень.		
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	

	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	5	
4	Засідання педагогічної ради	31.05.		

4.1.1. Організація роботи методичної ради ліцею

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, груп педагогів (музичних відділів), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми, урізноманітнювати методи роботи щодо пошуку та набору обдарованих дітей до ліцею;

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради ліцею:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація концертної роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, концертів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради

на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Засідання № 1			
1	Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. <u>Інструктивно-методичні рекомендації</u> щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.	серпень		
2	Про організований початок 2025/2026 навчального року			
3.	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2025/2026 навчальному році.			
4.	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань, музичних відділів на 2025/2026 навчальний рік.			
5.	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6.	Про реалізацію концепції Нової української школи у 5-8-х класах. Про систему оцінювання у 5-8-х кл.			
	Засідання № 2	вересень		
1.	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Закопець Л.М. Кравець О.В. Воскобойніков М.	
2.	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році			
3.	Про відзначення 153-ої річниці з дня народження С.			
4	Крушельницької Концерт-фестиваль			
	Засідання № 3	жовтень		
1	Про організацію і проведення академічних концертів	жовтень	Лимарєв М.А. Кравець О.В.	
2.	Спрямування освітньої та управлінської діяльності педколективу на формування єдиного інформаційного простору ліцею з метою підвищення ефективності освітнього процесу			
	. Засідання № 4	грудень		
1.	Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки; психологічна допомога учасникам освітнього процесу	грудень	Продан О.В. Барна Н.М.	
2.	Про відповідність освітньої діяльності ліцею ціннісним орієнтирам сучасної української школи.			
3.	Про правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.			

	Засідання № 5	Квітень	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
1.	Про підсумки атестації учителів у 2025 році.			
2.	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів та фахових іспитів на відділах			
3.				
	Засідання № 6	травень	.	
1	Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік			
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році			
	Про підсумки роботи:			
	• шкільних методичних об'єднань та музичних відділів • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань ліцею

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до конкурсів, концертів, олімпіад, фестивалів;
- огляд новинок методичної літератури;
- аналіз якості академконцертів і вирішення проблемних питань, що виникають;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ;	вересень	керівники методичних об'єднань	

	- вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу та фізичного виховання; - вчителів іноземних мов; - викладачів з фаху та музично-теоретичних дисциплін			
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України та МКСК України	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Оновити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	

30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм та академконцертів в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2025/2026 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	25.09.	Заступник із ЗОД	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” Відповідно до Положення про атестацію	25.09.	Заступник із ЗОД	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	26.09.	Заступник із ЗОД	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	АК	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Заступник із ЗОД	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	до 10.12.	АК	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Заступник із ЗОД	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Заступник із ЗОД	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Заступник із ЗОД	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	АК	
12	Провести засідання малої педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Заступник із ЗОД	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Заступник із ЗОД	

14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Заступник із ЗОД	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	20.03.	Атестаційна комісія	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Заступник із ЗОД	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Педагогічна рада	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Заступник із ЗОД	

РОЗДІЛ V. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

5. Виховний процес в ліцеї

Відповідно до [листа МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22](#) виховний процес у школі має здійснюватись за такими напрямками:

- Дотримання прав дитини. Педагогам рекомендовано керуватись у роботі Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про попередження насильства в сім'ї», окремими статтями Кодексів України, які регулюють права неповнолітніх. Розмістити на сайті ліцею банер з гіперпосиланням на офіційний веб-сайт системи [Безоплатної правової допомоги](#).

- Національно-патріотичне виховання. Крім основних складових національно-патріотичного виховання (громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання) особливу увагу буде приділено протидії маніпулятивним впливам та розвитку критичного мислення школярів.

- Протидія булінгу. З метою профілактики булінгу (цькування) у ліцеї психологом буде проведено консультації «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», [«Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»](#), що сприятиме розвитку медіації однолітків, створювати служби порозуміння, проводити освітню роботу із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формувати ненасильницьку модель поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

- Запобігання домашньому насильству. Педагогам у профілактичній освітній діяльності керуватись [методичними рекомендаціями щодо запобігання та протидії насильству](#) та [методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами](#). Також пропонується використовувати матеріали з питань запобігання та протидії домашньому насильству, що розміщені на [офіційному сайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»](#).

- Запобігання та протидія торгівлі людьми. Впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-10 класів (на уроках та виховних годинах), розвивати співробітництво із громадськими та міжнародними організаціями і фондами, налагодити освітню роботу із батьками та поширювати серед учасників освітнього процесу інформацію про діяльність «гарячих ліній» з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

- Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки. Буде проаналізовано стан справ та посилена індивідуальна корекційна робота з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки, проводити інформаційно-

просвітницьку роботу з їхніми батьками, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей тощо.

- Сприяння розвитку учнівського самоврядування. Формувати пріоритети та стратегічні напрямки у роботі з дітьми та учнівською молоддю, удосконалювати механізми врахування їхньої думки дитини під час вирішення питань щодо організації освітнього процесу, підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проєкти органів учнівського самоврядування та забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

5.2. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025	Продан О.В.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	01.09.2025	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2025	Продан О.В.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025	Продан О.В.	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025	Продан О.В.	
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025	Продан О.В.	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2025	Продан О.В.	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2025	Продан О. В.	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2025	Класні керівники	

12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2025	Класні керівники	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2025	Продан О..	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2025	Класні керівники	
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2025	Продан О..	
16	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2025» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень 2025	Класні керівники	
17.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2025	Бібліотека	
18..	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2025	Барана Н.М.	
19.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2025	Продан О. В.	
20.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2025	Класні керівники	
21..	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2025	Класні керівники	
22..	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2024	Гусак Ю.Г. Лука Р.М.	
23.	Класні батьківські збори	Вересень 2025	Класні керівники	
24..	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2025	Продан О. В.	

25.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	Продан О. В.	
26.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	Барана Н.М.	
27..	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025	Класні керівники	
28..	Перевірка стану Е - щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень 2025	Продан О. В.	
29..	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025	Продан О. В.	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Проведення шкільного ярмарку присвяченого захисникам України	Жовтень 2025	Класні керівники	
2.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2025	Класні керівники	
3.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2025	Класні керівники	
4.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	03.10.2025	Михалейко О.І. Лука Р,М.	

5.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2025	Палідович І.Б.	
6.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2025	Класні керівники	
7.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2025	Палідович І.Б.	
8.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2025		
9.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2025	Галаник О. Д.	
10.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2025	Класні керівники	
11.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2025	Барана Н. М.	
12.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2025	Барана Н..	
13.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2025	Продан О. В.	
14.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 5-х класах	Жовтень 2025	Продан О. В.	
15.	Тиждень психічного здоров'я «Як ти?»	Жовтень 2025	Барана Н..	
16.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2025	Продан О.В.	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025	Продан О.В.	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2025	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Листопад 2025	Продан О. В.	
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2025	Вчителі української мови	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2025	Класні керівники	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2025	Галник О.Д.	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2025	Барана Н. М.	
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2025	Михалейко О.І.	
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад 2025	Класні керівники	
12.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2025	Класні керівники	
13.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2025	Класні керівники	
14.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2025	Галаник О.Д.	
15.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2025	Бібліотека	

16.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2025	Класні керівники	
17.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2025	Продан О. В.	
18.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2025	Продан О. В.	
19.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2025	Продан О. В.	
20.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2025	Продан О. В.	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

1.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2025	Продан О.В.	
2.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом). Проведення конкурсу патріотичної пісні присвяченої Дню ЗСУ	Грудень 2025	Класні керівники	
3.	День Святого Миколая.	Грудень 2025	Класні керівники	
4.	Різдвяний вертеп	Грудень 2025	Класні керівники	
5.	Класні батьківські збори	Грудень 2025	Класні керівники	
5.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025	Барана Н. М. Продан О. В.	
6.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2025	Продан О. В.	
7	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2025	Продан О. В.	

8.	Контроль стану виховної роботи у 4-х класах	Грудень 2025	Продан О. В.	
9.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025	Продан О. В.	
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2026	Продан О.В.	
2.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2026	Продан О. В.	
3.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026	Барана Н. М.	
4.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2026	Продан О. В.	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2026	Галаник О. Д.	
7.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2026	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2026	Галник О.Д.	

9.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2026	Галаник О.Д.	
10.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2026	Барана Н. М.	
11.	Контроль стану виховної роботи у 5-х та 7-х класах	Січень 2026	Продан О. В.	
12.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2026	Продан О. В.	
13.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2026	Продан О. В.	
VI. Тематичний період (лютий) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2026	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Лютий 2026	Продан О. В.	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2026	Класні керівники	
4.	Заходи до Дня Святого Валентина. Фестиваль іноземної пісні	Лютий 2026	Вчителі іноземних мов	
5.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2026	Вчителі української мови	
6.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2026	Класні керівники	
7.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2026	Барана Н. М.	
8.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2026	Продан О. В.	
9.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2026	Продан О. В.	

VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026	Вчителі української мови	
2.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2026	Продан О. В.	
3.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2026	Продан О.В. Палідович І. Б.	
4.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2026	Нищий Б. П.	
5.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2026	Палідович І. Б.	
6.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2026	Барана Н. М.	
7.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2026	Продан О. В.	
8.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2026	Продан О. В.	
9.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026	Продан О. В.	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2026	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2026	Продан О. В.	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2026	Михалейко О. І.	

4.	Великодні гаївки.	Квітень 2026	Класні керівники	
5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2026	Класні керівники	
6.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2026	Бібліотека	
7.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень 2026	Михалейко О. І.	
8.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2026	Продан О. В.	
9.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2026	Продан О. В.	
10.	Контроль стану виховної роботи у пансіоні ліцею	Квітень 2026	Продан О. В.	
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2025	Продан О. В.	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2026	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2026	Класні керівники	

4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2026	Класні керівники	
5.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2026	Класні керівники	
6.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2026	Класні керівники	
7.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026	Продан О. В.	
8.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2025	Продан О. В.	
9.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень 2026	Продан О. В.	
10.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026	Продан О. В.	
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2026	Продан О. В.	
2.	Свято Останнього дзвоника	Червень 2026	Вчителі 10-11 класів	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026		

Р о з ді л VI

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога: **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

6.1. Контрольно-аналітична діяльність

Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення

Алгоритм контрольно-аналітичної діяльності заступника директора з ЗОД Кравець О.В.

Вересень

1. Розклад. Тарифікація. Здати шкільну мережу.
2. Контроль:
 - забезпечення учнів підручниками (аналітична записка);
 - поурочні календарні плани;
 - заповнення класних журналів;
 - алфавітна книга;
 - перевірка й уточнення списків учнів.
3. Накази:
 - про комплектування ГПД;
 - про комплектування класів, груп;
 - затвердження навчального плану
4. Перевірка поурочних планів.
5. Контроль за веденням особових справ.
6. Складання графіка курсової підготовки на поточний рік.
7. Організація заходів з методичної роботи (наказ).
8. Засідання методичної ради. Визначення основних об'єктів контролю на навчальний рік.
9. Складання графіка тематичних оцінювань.
10. Контроль за станом перевірки зошитів у 1, 5 класах і дотримання єдиного орфографічного режиму та оцінювання.
11. Проведення наради щодо наступності з класними керівниками 5 класів.
12. Табель
13. Підготовка атестаційного циклу. Засідання ШМО.

Жовтень

1. Контроль за веденням учнівських щоденників. Контроль за веденням зошитів.
2. Засідання атестаційної комісії.
3. Стан роботи в пансіоні.
4. Контроль за роботою ГПД.
5. Перевірка роботи з учнями низького рівня підготовки.
6. Табель
7. Довідки за підсумками перевірки виконання графіка діагностичних робіт.
8. Дотримання норм академічної доброчесності відповідно до Положення.

Листопад

1. Співбесіда з учителями. Психологічний семінар. Контроль за станом викладання фізичного виховання та дотримання ТБ на уроках фізкультури.
2. Створення робочої групи для підготовки й проведення малої педради. Засідання методичної ради.
3. Табель.
4. Засідання ШМО. Засідання атестаційної комісії

Грудень

1. Моніторинг за веденням зошитів. Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів
2. Довідка за підсумками виконання графіка тематичних оцінювань. Звіти про виконання програм у I семестрі. Перевірка ведення класних журналів (виконання наказу за підсумками I семестру). Наказ про техніку читання. Табель.

3. Підсумки методичної роботи в I семестрі. Наказ про стан викладання предметів. Контроль за роботою з учнями, які навчаються дистанційно.

Січень

1. Стан роботи в пансіоні. Організація самопідготовки.
2. Співбесіда з учителями. Засідання ШМО. Перевірка календарних планів.
3. Створення робочої групи для підготовки педради. Організація систематичного повторення. Табелі.
4. Засідання атестаційної комісії

Лютий

1. Мала педагогічна рада.
2. Табелі.
3. Контроль за станом роботи в ГПД.
4. Контроль за станом навчання в інклюзивному класі.

Березень

1. Стан роботи в пансіоні. Організація дозвілля учнів.
2. Засідання атестаційної комісії.
3. Проведення Дня освіти Співбесіда з учителя. Психологічний семінар.
4. Підсумкове засідання атестаційної комісії (наказ). Створення робочої групи для підготовки педради. Засідання ШМО.

Квітень

1. Мала педагогічна рада
2. Підготовка батьківських зборів. Доведення інструкції про завершення навчального року до учнів та батьків.
3. Табелі.
4. Контроль за веденням щоденників.
5. Підготовка проекту навчально-методичних розділів річного плану на новий навчальний рік

Травень-Червень

1. Складання розкладу ДПА та консультацій. Контроль за організацією повторення. Контроль за підготовкою матеріалів ДПА.
2. Підбиття підсумків курсової підготовки в навчальному році. Проведення моніторингу рівня навчальної підготовки учнів. Засідання ШМО.
3. Довідки за підсумками виконання графіка контрольних робіт у навчальному році. Наказ про роботу початкової школи в умовах НУШ. Наказ про стан викладання предметів. Перевірка ведення класних журналів (наказ за підсумками II півріччя). Табелі.
4. Наказ про виконання навчальних програм. Проект наказу про переведення і випуск учнів. Підсумкова педрада про переведення та випуск учнів.
5. Система оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Протягом року:

Вивчення стану викладання предметів. Контроль за веденням документації закладу. Контроль за поурочними планами. Відвідування уроків. Організація заміни уроків.

6.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Українська мова та література, 5-11 класи	Жовтень	березень	листопад	березень

3	Зарубіжна література, 5-11 класи		грудень		
4	Іноземна мова , 1-11 класи	Листопад грудень			січень
5	Історія України, всесвітня історія, 8-9кл.		лютий	грудень	
6	Історія України НУШ 5-8 клас		листопад	листопад	
7					
	Інтегр.курс Україна і світ 10-11 класи	квітень		грудень	грудень
8	Основи правознавства, 9 клас			листопад	
9	Громадянська освіта, 10 клас	січень			
10	Математика, 5-8 класи	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра,геометрія 9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи	лютий			грудень
15	Біологія, 7-9 класи		грудень		
16	Географія, 6-11 класи		листопад		
17	Пізнаємо природу, 5-6-й клас	березень	грудень		
18	Фізика, 7-9 класи				лютий
19	Хімія, 7-9 класи	січень			квітень
	Інтегрований курс Природничі науки 10-11 класи	лютий			березень
25	Безпека життєдіяльності 5-8кл.	лютий			
26	Захист України, 10-11 класи		травень		травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	лютий	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи	Жовтень травень		жовтень	
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

6.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів предмет Я досліджую світ	Жовтень	Кравець О.В.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з англ. та німецької мови, української мови та л-ри	Листопад	Кравець О.В.	
3	Робота вихователів пансіону	Грудень	Кравець О.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Кравець О.В.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х кл НУШ	Грудень	Кравець О.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-х класів з української мови та літератури	Січень, лютий	Кравець О.В.	
6		лютий	Кравець О.В.	
7	Переврка стану викладання і рівня умінь та навичок учнів класів з фізичного виховання(вч. Лука Р.М.).	грудень	Кравець О.В.	
8	Контроль стану дотримання ТБ викладання учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Березень	Кравець О.В.	

6.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Барна Н.М.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Барна Н.М.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Барна Н.М.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Барна Н.М.	

6.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови, іноземних мов.	вересень	Кравець О.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням Е-щоденників учнів 5-8 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Кравець О.В.	
3				
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних Е-журналах.	грудень	Кравець О.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Кравець О.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	березень	Кравець О.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української мови, іноземних мов.	березень	Кравець О.В.	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах.	травень	Кравець О.В.	

6.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Кравець О.В. Гол.ШМО	
2	Вивчення системи роботи вчителів німецької мови Продан О.В. англійської мови Петрашук Н.М. , української мови Маїк О.М., фізкультури Луки Р.М.	Листопад- Квітень	Кравець О.В. Гол.ШМО	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	жовтень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Кравець О.В.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	педагоги	

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті	
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	
Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у міжнародних прєктах, конкурсах	
Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	
Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	
Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	
Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи
Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи
Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	
Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	
Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі	

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	
Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	
Участь у громадських заходах, святах	
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
За потреби	

Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності
Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності
Спостереження за навчальними заняттями
Анкети учнів, батьків, педагогів
Мала педагогічна рада «Культура академічної доброчесності»

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Бесіди щодо антикорупційного законодавства. Години класного керівника. Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики

Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти.

7.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

7.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Серпень

Педрада 28.08.2024

1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.
Директор Закопець Л.М.
2. Про вибір форми освітнього процесу у 2025/2026 н.р.
Заступник Лимарев М.А.
3. Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік.
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2025/2026 навчального року в умовах воєнного стану. Структура 2025/2026 н.р.
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8-х класів НУШ.
Заступники Кравець О.В..
6. Затвердження Плану заходів спрямованих на створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
Заступник Кравець О.В.
7. Про організацію роботи та ведення електронного журналу

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.

ЗДНМР

2. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

Заступник директора

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою.

Класні керівники 9-х та 11-х класів

4. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026н.р. Аналіз академконцертів.

Заступник директора

5. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань роботи музичних відділів. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

Керівники методичних об'єднань та відділів

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення іспитів на музичних відділах.

Директор

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

ЗДНВР

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-х класах (стан виконавської майстерності, готовність до державних іспитів).

ЗДНВР

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

Класні керівники

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.

Класні керівники 9-х класів

3. Про випуск зі школи учнів 11-х класів у 2025 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

Заступник директора

4. Про нагородження учнів 11-х класів свідоцтвами з відзнаками за успіхи у навчанні у 2025 році.

Заступник директора

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2026 році.

Класні керівники 11 класу

6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2026/2027 н.р.

Заступник директора

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.

Заступник директора

7.2.2.ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ малих ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ малої педагогічної ради на 2025-2026н.р.

Жовтень

1. 8 клас НУШ: Актуальні напрями роботи вчителя у 2025-2026 н.р.

Заступник директора, гол.М/О

2. Практичний кейс. «Самостійна робота школяра: дієвий спосіб підвищення мотивації до навчання - за чи проти». Підготовка учнів до ДПА, ЗНО/НМТ. Створення тестів і практичних робіт. Розвиток критичного мислення і медіаграмотності.

Грудень

1. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 1-х, 5-х класах та рівень адаптації до навчання в молодшій та основній школі.

Практичний психолог, класні керівники 1-х та 5-х класів

Джерело: <https://ezavuch.expertus.com.ua/10017689>

2. «Інформація про поширені проблеми в сфері психічного здоров'я дітей»

Практичний психолог Барна Н.М.

3. Використання штучного інтелекту в освіті

Продан О.В., вчителі ліцею з досвіду

3. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2025-2026 н.р.

Заступник директора, голови М/О

Лютий

1. Коучинговий підхід у роботі вчителя, класного керівника. Кравець О.В., Барна Н.М.

Джерело: <https://ezavuch.expertus.com.ua/10022338>

- 2.Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2026 році. Ознайомлення з атестаційними характеристиками педагогічних працівників, які атестуються 2026 році.

Заступник директора

Квітень

1. Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Управлінська діяльність.

Заступники директора, голови м/о

- 2.Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2025-2026 навчальному році.

Заступник директора

3. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти.

Класний керівник 10-Бкл. Івасик А.А.

Червень

1. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею, отриманих ними поза ЛОППО.

Заступники директора, голови м/о

2. Про підсумки виховної роботи та роботи з батьками за 2025\26 н.р..

Заступник директора з ВР , класні керівники

3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2025/26н. р. та організацію роботи на 2026/2027 н.р.

Заступник директора з виховної роботи

7.2.3. План роботи музичних відділів

ПЛАН РОБОТИ

відділу духових та ударних інструментів ЛДМЛ імені С. Крушельницької на 2025-2026 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
-------	--------------	------------------	-------------------------

1. Засідання відділу, інші організаційно-методичні заходи.

1	Засідання відділу. 1. Планування роботи відділу духових та ударних інструментів у 2025-2026 н.р.; 2. Затвердження індивідуальних планів учнів на I півріччя 2025-2026 н.р. та графіків академконцертів; 3. Різне.	4 вересня	Гойсак В.Ю.
2	Засідання відділу. 1. Про результати успішності учнів відділу у першому півріччі навчального року; 2. Різне.	Грудень	Гойсак В.Ю.
3	Засідання відділу. 1. Затвердження індивідуальних планів учнів на II півріччя 2025-2026 н.р. та графіків академконцертів. 2. Різне.	Січень	Гойсак В.Ю.
4	Засідання відділу. 1. Про результати моніторингу досягнень учнів відділу в навчанні, участі у конкурсах та концертах; 2. Перспективне планування роботи відділу на 2026-2027 н.р.; 3. Різне.	Червень	Гойсак В.Ю.

2. Заходи загальношкільного значення, участь у конкурсах, відзначення пам'ятних дат, масові заходи, семінари, майстер-класи, відкриті уроки.

1	Участь учнів відділу у концертах фестивалю з нагоди святкування річниці від дня народження С. Крушельницької.	20 - 24 жовтня	Викладачі відділу
2	Творча зустріч з викладачем фаготу, кандидатом мистецтвознавства, доцентом кафедри духових та ударних інструментів ЛНМА імені М.Лисенка	жовтень	Викладачі відділу, Старко В.Г.

	Старком В. Г.		
3	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу валторни Басараба П.О. на тему: «Психолого-методичні підходи щодо організації перших практичних занять гри на валторні, ознайомлення з інструментом».	листопад	Басараб П.О.
4	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу кларнету Сеньковича А.Я. на тему: «Формування виконавських компетенцій юних музикантів засобами інтерактивних технологій».	листопад	Сенькович А.Я.
5	Концерти класів учнів відділу.	листопад-грудень	Викладачі відділу
6	Участь учнів та викладачів відділу у майстер-класі Наконечного Р. М., викладача класу труби ЛНМА імені М. Лисенка, професора, Заслуженого артиста України.	березень	Наконечний Р. М.
7	Відкритий урок та методична доповідь викладача саксофону Гойсака В. Ю. на тему: «Виконавський апарат та постава саксофоніста. Амбушюр. Методичний аспект».	квітень	Гойсак В.Ю.
8	Відкритий урок та методична доповідь викладача фаготу Ткачука А. М. на тему: «Колористико-виразові можливості фагота у другій симфонії Левка Ревуцького».	квітень	Ткачук А.М.
9	Концерти класів учнів відділу.	травень	Викладачі відділу
10	Участь учнів відділу у заключних концертах школи.	травень	Викладачі відділу
11	Участь учнів відділу у творчих змаганнях та інструментальних конкурсах.	впродовж року	Викладачі відділу

План
по методичній роботі відділу загального та спеціалізованого фортепіано
ЛДМЛ ім. С. Крушельницької
на 2025-2026 н.р.

Зміст заходу	Термін	Відповідальні
I. Засідання відділу 1. Обговорення та затвердження плану роботи та концертної діяльності відділу на 2025-2026 н.р. 2. «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій». 3. Обговорення доповіді. 4. Затвердження програм випускників.	3 вересня 2025 р.	Гудзій О.Т.
II. Засідання відділу 1. Підготовка концерту в рамках Фестивалю присв. С. Крушельницькій «Уклін, тобі, патронессо». 2. Обговорення програм на 1-4 класи. 3. Різне.	15 жовтня 2025 р.	Всі викладачі відділу

III. Засідання відділу 1. Лекція-доповідь викладача Музики Ан. На тему: «Вплив фортепіанної музики на сучасне покоління в реаліях війни». 2. Обговорення лекції.	12 листопада 2025 р.	Викл. Музика А. О.
IV. Засідання відділу 1. Підсумки академконцертів за I півріччя. 2. Обговорення виступів. 3. Звіт відділу заг. ф-но. Підготовка до «Новорічної феєрії» - концерт.	Грудень 2025 р.	Викладачі відділу
V. Засідання відділу 1. Доповідь викл. Пронюк О. О. на тему: «Галина Левицька – перлина «фортепіанної скарбниці»». 2. Підсумки технічного заліку по гамах. 3. Різне.	Січень 2026 р.	Викл. Пронюк О. О.
VI. Засідання відділу 1. Доповідь на тему: «Транспортування та читання з аркуша в курсі загального та спеціалізованого фортепіано». 2. Обговорення теми.	Лютий 2026 р.	Викл. Гудзій О. Т.
VII. Засідання відділу 1. Тематична лекція ст. викладача Гречух Л. З. на тему: «Робота над координацією рухів для учнів початкових класів». 2. Обговорення лекції. 3. Різне.	Березень 2026 р.	Викл. Гречух Л.З.
VIII. Засідання відділу 1. Підготовка до концерту випускників «Дарунок рідній школі». 2. «Поліфонічні твори Й. С. Баха» як основа розвитку мислення музиканта. 3. Різне.	Квітень 2026 р.	Викладачі відділу Викл. Данчак Н. Я.
IX. Засідання відділу 1. Підготовка до екзаменів конкурсних класів. 2. Доповідь заввідділу Гудзій О. Т. «Фортепіанна музика діаспори на прикладі творчої постаті Романа Савицького». 3. Різне.	Травень 2026 р.	Викладачі відділу Гудзій О.Т.

--	--	--

ВЕРЕСЕНЬ

ЖОВТЕНЬ

ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ УКРАЇНСЬКОЇ МУЗИКИ
імені СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ (до 85-річчя Ліцею):

14.10

ВІДКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ДУХОВИХ ТА УДАРНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

15.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СКРИПКИ

16.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ФОРТЕПІАНО

17.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СТРУННИХ ІНСТРУМЕНТІВ та ВІДДІЛУ НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

18.10

ЗАКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ.

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОРТЕПІАНО

ПЛАН

**роботи методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу
на 2025-2026 н.р.**

Засідання № 1 (серпень - листопад)

№	Зміст роботи	
1.	Актуальний інструктаж. Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2025-2026 навчального року: - Постанова уряду про навчальний рік: що важливо знати учням, їхнім батькам та педагогам 20 серпня 2025 року - Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році (Лист МОН № 1/16828-25 від 13.08.25 року) - Мовно-літературна освітня галузь - Громадянська та історична освітня галузь - Іноземна освітня галузь	Заступник директора Кравець О.В. Голова МО Галаник О.Д. Вчителі МО: Маїк О.М. Кулик О.Б.

	• Для викладання у 9-11 класах за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти чинними залишаються інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (лист МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24). • У 2025/2026 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти спрямовано на реалізацію Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 • Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 № 972; • Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, з урахуванням досягнень упровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема подолання освітніх втрат. • Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025-2026 навчальному році». Робота з дітьми з родин ветеранів та інклюзивна освіта • Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку 2025: урок – квест «Я люблю Україну», Урок мужності «Герої поруч», «І буде жити Україна!», «Історія тих, хто не скорився», «Ми українці: честь і слава незламним», «Визначні події українського державотворення», • Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України • Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації» • Навчання без телефонів, виховання академічної доброчесності. • Структура 2025/2026 навчального року. Розклад і тижневе навантаження, вимоги до календарного планування. • Критерії оцінювання досягнень учнів та інструкції щодо ведення класних журналів. • Про вимоги щодо ведення електронних класних журналів на освітній платформі «Нові знання» у 2025/2026 н. р.	Продан О.В.
2.	• Затвердження плану МО на 2025-2026н.р. • Про використання сайтів мережі Інтернет і участь в освітніх проектах - один із шляхів самоосвіти педагога • Обговорення питань щодо організації роботи у новому навчальному році по освітніх галузях.	Керівник МО Галаник О.Д.

3.	- Визначення рівня особистісно-професійного розвитку вчителя шляхом самоаналізу і моніторингу діяльності педагога. - Інтерактивні форми навчання як засіб оптимізації мовленнєвих компетенцій. Методи та прийоми інтерактивних технологій. - Які були труднощі з електронним журналом «Нові знання»	Члени МО, вчителі які атестуються
4.	- Робота вчителів МО щодо організації роботи з обдарованими дітьми. - Критерії оцінювання і формувальне оцінювання у 5-8 класах - Про національно-патріотичне виховання учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу - Форми проведення діагностувальних і моніторингових робіт.	Учителі - предметники
5.	Проведення виховних заходів : 1 вересня – День Знань 2 вересня – 80 –річчя від завершення Другої світової війни 23 вересня – день народження С.Крушельницької. 29 вересня - День пам'яті трагедії Бабиного Яру. 1 жовтня – День Музики, День Захисника і Захисниці України, День козацтва 5 жовтня - День Вчителя 27 жовтня- День української писемності та мови. День Нестора літописця, Міжнародний день шкільних бібліотек 16 листопада – День толерантності і день смерті С.Крушельницької 20 листопада - День захисту прав дітей в Україні. 21 листопада – День Гідності і Свободи 25 листопада –День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». 6 грудня – День Святого Миколая і День ЗСУ – конкурс строю і пісні + Благодійний Ярмарки на потреби ЗСУ 7 грудня - Всесвітній день української хустки. 10 грудня - Міжнародний день прав людини. 19 грудня – Вертеп і Конкурс колядок 24 грудня - Святвечір. 25 грудня - Різдво	Галаник О.Д. Продан О.В.

Засідання № 2 (грудень-лютий)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	"Як реалізовувати усі компоненти Державного стандарту базової середньої освіти у галузі історичної та громадянської освіти у 5-8 кл. в умовах Типової освітньої програми 2025 р".	Голова МО
2.	Аналіз діагностичних робіт. Самоосвітня діяльність вчителів над проблемною темою	Учителі-предметники
3.	Творчий звіт вчителів що атестується. Підготовка клопотань на затвердження сертифікатів і створення презентації досвіду.	Вчителі, що атестуються
4.	Реалізація освітньої програми НУШ у 5-8 класах. Як подолати освітні втрати? Що важливіше навички чи знання?	Учителі - предметники

5.	Обговорення календарно-тематичного планування курсу інваріантної складової робочого навчального плану школи з предметів суспільно-гуманітарних дисциплін на II семестр 2025/2026 н. р. Коло цікавих ідей: «Медіограмотність в ліцеї» 1. Бути медіаграмотним: десять необхідних компетентностей. 2. Прийоми розвитку медіаграмотності учнів 5-8 класів. 3. Вправи для розвитку медіаграмотності учнів НУШ 4. Використання Штучного інтелекту на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Голова МО і вчителі, які атестуються.
----	--	---------------------------------------

Засідання № 3 (березень-квітень)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Підсумки навчання за I семестр 2025 Доповідь « Застосування ігрових навчальних платформ під час змішаного і дистанційного навчання» Розвиток творчої активності та творчих здібностей учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу. Шевченківські свята.	Учителі - предметники
2.	Доповідь « Застосування методів критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу під час змішаного навчання»	Вчителі МО.
3.	Практичний кейс. «Самостійна робота школяра: дієвий спосіб підвищення мотивації до навчання- за чи проти». Підготовка учнів до ДПА, ЗНО/НМТ. Створення тестів і практичних робіт. Розвиток критичного мислення і медіаграмотності.	Вчителі мови та історії
4.	Продуктивні технології формування критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу» 1. Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій. 2. Основні етапи уроку. «Я роблю це так»: з досвіду роботи вчителя. 3. Методичні перегуки: новини тематики курсів, вебінарів, конференцій. 4. Обмін досвідом «Методичні «фішки» для уроків суспільно-гуманітарного циклу».	Члени МО

Засідання №4 (травень-червень)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Про результати атестації вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Заступник директора
2.	Про підсумки виконання навчальних планів та програм за 2025-2026 н.р. Обговорення результатів НМТ учнів 11 класу, успішності учнів 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.	Учителі - предметники
3.	«Педагогічна скарбничка вчителя» обмін педагогічним досвідом роботи вчителів суспільно-гуманітарного циклу Методичний квест «Продуктивна взаємодія вчителя та учнів». 1. «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної активності». 2. Ознайомлення з матеріалами НМТ з навчальних предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вивчення методичних рекомендацій.	Члени МО

	3. Батл цікавих методів та прийомів на уроках суспільно-гуманітарного циклу.	
4.	Про підсумки роботи ШМО у 2025-2026н.р. і плани на майбутнє	Керівник МО
5.	Про попереднє тижневе навантаження вчителів методичного об'єднання на 2025-2026н.р.	Адміністрація ліцею
6.	Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичних засідань на наступний навчальний рік.	Члени МО

План роботи
методичного об'єднання
вчителів природничо-математичного циклу ЛДМЛ ім.С.Крушельницької
на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Форма проведення	Термін виконання
1.	<u>Засідання №1(перший тиждень вересня)</u> <i>Інструктивно-методична нарада</i> Тема: Організація навчально-виховного процесу у 2025/2026 навчальному році. 1. Аналіз роботи ШМО за 2024/2025 навч.р. Корегування планів роботи на 2025/2026 навчальний рік. 2.Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р. 3. Погодження календарно- тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу. 4. Затвердження графіка проведення позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу. 5.Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ.(5-7 класи) 6. Поради учителям, учням, батькам. Завдання членам методичного об'єднання на 2025-2026 навчальний рік. Завдання членам МО: 1. Опрацювання нормативних документів:	Керівник МО Палідович І.Б. Члени МО Керівник МО Керівник МО Члени МО Керівник МО Члени МО	Звіт Інформація Обговорення Обговорення Інформація	Вересень

	- програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу; - критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів; - вимог до ведення шкільної документації. 2. Складання і затвердження календарно-тематичних планів. 3. Взаємовідвідування уроків. 4. Працювати з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві.			
2.	<u>Засідання № 2 (жовтень-листопад)</u> <i>Засідання круглого столу</i> Тема: Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій. 1. Формування культури безпечної онлайн-поведінки 2. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій 3. Використання штучного інтелекту в освітньому середовищі. 4. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня. Особливості викладання і оцінювання учнів по навчальних предметах в 5 класі. Завдання членам МО: 1. Складання планів роботи з обдарованими та слабо встигаючими учнями. 2. Взаємовідвідування уроків. 3. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації	Гушак А.А. Члени МО Члени МО Михалейко О.І. Палідович І.Б. Вч.інформатик и Керівник МО Члени МО Психолог	Обговорення Презентація Інформація Майстер-клас Інформація Виступ	Протягом I семестру
3.	<u>Засідання № 3 (січень)</u> <i>Педагогічні обговорення</i> Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.		Обмін	

	1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти. 2. Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій». 3. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з предметів природничо-математичного циклу за I семестр. 4. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня. Завдання членам МО 1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз 2. Працювати над позитивним емоційним навантаженням уроків. 3. Опрацювання педагогічної преси за фахом. 4. Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за I семестр.	Члени МО Гушак А.А. Керівник МО Білас С.Р. Заст.директора Члени МО	думками і досвідом Майстер-клас Інформація Інформація Виступ	Протягом року
4.	<u>Засідання № 4 (березень)</u> <i>Педагогічна майстерня</i> Тема. Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості. 1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників класу у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до державної підсумкової атестації. 2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу. 3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу 4. Про особливості проведення навчальних проектів з фізики . Завдання членам МО: 1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти. 2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів. 3. Використовувати краєзнавчий підхід у викладанні навчальних предметів. 4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.	Члени МО Нищий Б.П. Настюк С.Г. Палідович І.Б. Білас С.Р.	Підготовка матеріалів Обмін досвідом Виступ Інформація	Березень Протягом II семестру

5.	Засідання № 5 (травень) Інформаційна скринька Підсумки роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу за 2024-2025 навчальний рік. 1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання. 2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 3. Звіт вчителів ШМО природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями) 4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання. Перехід на НУШ» (з досвіду роботи) 5. Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання за рік. 6. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік. Завдання членам МО: 1. Консультації з предметів, що виносяться на ДПА 2. Опрацювання фахової літератури. 3. Проведення контрольних робіт за 2025-2026 навчальний рік.	Керівник МО	Інформація	Травень-червень
		Члени МО	Повідомлення	
		Члени МО	Звіт	
		Члени МО	Обговорення	
		Члени МО	Обговорення	

План роботи методичного об'єднання класних керівників ЛДМЛ ім.С.Крушельницької на 2025-2026 навчальний рік

Керівник: Барна Н.М.- класний керівник 8-А класу

Мета школи:

Школа бачить своєю головною метою забезпечення умов для творчого, інтелектуального, фізичного розвитку учнів, добре соціалізованого і патріотично вихованого громадянина демократичного суспільства, який визнає освіченість, вихованість, культуру найвищими цінностями.

Проблема, над якою працює методичне об'єднання класних керівників: «Розвиток національно-патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».

Мета методичного об'єднання класних керівників – сприяти професійному вдосконаленню особистості педагога. Стимулювати творчість класного керівника, який веде

пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи. А тому на засіданнях методичних об'єднань класних керівників впродовж останніх навчальних років (2021-2025 н.р.) обговорювалися питання:

- розвиток соціальної і емоційної компетентності за допомогою інтерактивних методів (2023-2024)
 - свято вишиванки як елемент патріотичного виховання (2024-2025)
 - техніки саморегуляції для педагогів і учнів для збереження ментального здоров'я (2024-2025)
 - збереження психічного здоров'я учнів і педагогів (2023-2024 н.р.)
 - узгодження спільних дій сім'ї, школи, громадськості щодо виховання та розвитку особистості (2022-2023 н.р.)
 - навчання навичок ефективної взаємодії учнів різних вікових категорій (2021-2022 н.р.)
 - виховання успішної особистості (2022-2023 н.р.)
 - використання інтерактивних технологій для проведення виховних годин і батьківських зборів (2021-2022 н.р.)
 - навчання навичкам соціальної взаємодії (2020-2021 н.р.)
 - ефективні методики попередження булінгу (2023-2024 н.р.)
- («Вертепне дійство -Колядуємо разом», фестиваль маршової пісні і козацькі забави, благодійна ярмарка «Роби добро», живий ланцюжок єднання до річниці Соборності України, свято «Музика, пісні і Шевченко», свято Вишиванки).

Участь в програмах підтримки «Побудова позитивної життєвої перспективи» для підлітків дала розуміння цінностей і побудову свого напрямку руку до цілі.

Застосування гри «Підтримай мене!» — дало гарний результат у формуванні емоційної компетентності, допомогло для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі карантину.

та прояви вікових криз»

- «Управління стресом»
- «Як стабілізувати себе та як допомогти дитині, яка перебуває у стресі?»
- «Мова прийняття. Ненасильницьке спілкування»
- «Ресурси позитивного батьківства»
- «Про правила, заохочення і наслідки небажаної поведінки» вересень 2025

Завдання на 2025-2026 н.р.:

1. Продовжувати займатися самоосвітою, вивчати новий метод психотерапії «Схема терапію», застосовувати здобуті знання і вміння в роботі
 2. Приділити особливу увагу організації роботи з учнями, що потребують особливої уваги і підтримки в часі війни.
 3. Працювати над створенням здорового психологічного клімату в класних колективах без насмішок і цькування.
 4. Виховувати почуття патріотизму.
 5. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
- Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
6. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.

7.Продовжити тренінги по подоланню сценічної тривоги і формуванню впевненості виконавця.

10.Мотивувати батьків учнів ліцею з розвитку критичного мислення дітей.

11.Постійно консультувати вчителів, батьків з психологічних проблем навчання та виховання дітей, розвитку їх уваги, пам'яті, мислення, характеру і розвитку емоційного інтелекту.

11.Проводити індивідуальні та групові консультування учнів з питань навчання, розвитку, самовиховання, взаємовідносин з дорослими та однолітками. Постійно заохочувати учнів до саморозвитку пізнавальних здібностей.

