

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31.08.2026
голова педагогічної ради



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЛДМЛ ім. С. Крушельницької

на 2026-2027 навчальний

Організація освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році

Орієнтовна структура 2026/2027 н.р.

Навчальні заняття починаються з

01 вересня 2026 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр - з 1 вересня по 24 грудня 2026 року,

II семестр - з 18 січня по 04 червня 2027 року.

Орієнтовні терміни канікул

осінні - з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року;

зимові - з 25 грудня 2026 року по 17 січня 2027 року;

весняні - з 29 березня по 04 квітня 2027 року;

літні канікули - з дня закінчення навчального року до 31.08.2027 р.

Останній дзвоник: 04 червня 2027 року.

Вручення документів про освіту: 28 червня 2027р.

Методична проблема:

«Формування відповідального, самостійного та доброчесного ставлення учнів до навчання в умовах цифровізації, розвитку штучного інтелекту та нових освітніх викликів через створення єдиного освітнього простору.»

Виховна проблема: «Розвиток національно- патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».

Розділ 1

Вступ

- 1.1. Візитна картка закладу освіти.
- 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік.
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.

Розділ 2

Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Розділ 3

Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, в тому числі фахових компетентностей.

Розділ 4

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Організація роботи методичної ради ліцею
- 4.2. Організація роботи методичних об'єднань ліцею Організація методичної роботи педагогічних працівників. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Розділ 6

Управлінські процеси закладу освіти

- 6.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 6.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 5

Виховна робота в закладі освіти у 2026-2027 н. р.

- 5.1. План виховної роботи закладу освіти на 2026-2027 н. р.
- 5.2. Організація органів учнівського самоврядування
- 5.3. План роботи психолога на 2026-2027 н. р.

Розділ 7

Додатки

- 7.1. План-графік педагогічних рад та малих педагогічних рад
- 7.2. План-графік роботи музичних відділів
- 7.3. План-графік роботи методичних об'єднань вчителів природничо-математичних дисциплін, гуманітарного циклу, початкових класів, класних керівників.

1. Візитна картка закладу освіти

Інформаційна картка закладу освіти

НАЗВА: Львівський державний музичний ліцей імені С.Крушельницької		
АДРЕСА: 79005, вулиця Зелена, буд. 10, Личаківський район міста, м.Львів, Львівський район, Львівська область		
ТИП: спеціалізована школа	ФОРМА ВЛАСНОСТІ: державна	ЄДРПОУ: 02214231
ПІДПОРЯДКУВАННЯ: Міністерство культури та стратегічної комунікації України		
ПІБ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ: Закопець Лев Миколайович	ТЕЛЕФОНИ: (032)260-22-48; (032)276-24-12	АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ: lviv_muzschool_sk@ukr.net
МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ: (067)762-40-34		

Додаткова інформація

Загальна кількість класів початкової школи: 5

Загальна кількість випускних класів старшої школи: 1

Загальна кількість класів : 16

Педагогічних працівників 136, сумісників – 18, вихователів пансіону – 8

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
1-4 класи			
Явка вчителів на 1 урок	8. 10	8.25	
Явка учнів на перший урок		8.25	
1 урок	8. 30	9.05	20 хв.
2 урок	9.25	10.00	20 хв.
3 урок	10.20	10.55	20 хв.
4 урок	11.20	11.55	20 хв.
5 урок	12.15	12.50	20 хв.
6 урок	13.10	13.45	
Індивідуальна робота з учнями (індивідуальні та групові заняття)	14. 00	19. 00	

5-11 класи	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7.45		
Явка вчителів на 1 урок	8. 10	8.25	
Явка учнів на перший урок	8.20	8.25	
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	20 хв.
4 урок	11.25	12.10	10 хв.
5 урок	12.20	13.05	10 хв.
6 урок	13.15	14.00	20 хв.
7 урок	14.20	15.05	
Індивідуальна робота з учнями (індивідуальні та групові заняття)	15. 30	19. 30	
Закриття закладу освіти		21. 00	

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	26.10.2026 р.	01.11.2026 р.	6
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	25.12.2026 р.	17.01.2027р.	20
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	29.03.2027 р.	04.04.20267р.	6

СТРУКТУРА 2026-2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2026 р.	04.06.2027 р.
I СЕМЕСТР 16 тижнів, 80 днів	01.09.2026 р.	24.12.2026 р.
II СЕМЕСТР 19 тижнів, 95 днів	18.01.2027 р.	04.06.2027 р.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2025–2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2026–2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Річний план роботи ліцею на 2025–2026 навчальний рік був спрямований на забезпечення якості освітнього процесу, створення безпечного та комфортного освітнього середовища, підвищення результативності навчання і виховання учнів, професійного розвитку педагогічних працівників та вдосконалення управлінських процесів.

Робота ліцею упродовж 2025–2026 навчального року здійснювалася відповідно до законодавства України у сфері освіти, освітньої програми ліцею, річного плану роботи, Стратегії розвитку закладу та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Основними напрямками діяльності ліцею у 2025–2026 навчальному році були:

- створення безпечного, комфортного та мотивуючого освітнього середовища;
- забезпечення доступності та якості освіти для всіх здобувачів освіти;
- реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів до навчання;
- удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень учнів;
- розвиток навчальної мотивації, самостійності та творчого потенціалу здобувачів освіти;
- забезпечення психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу;
- удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників;
- розвиток спеціалізованої мистецької (музичної) освіти у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою;
- розвиток партнерської взаємодії між педагогами, учнями та батьками;
- удосконалення інформаційного та цифрового освітнього простору.

Педагогічний колектив продовжував реалізацію стратегічних напрямів розвитку ліцею: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність та управлінські процеси. Особлива увага приділялася збереженню і зміцненню здоров'я учнів та працівників, безпеці освітнього середовища, попередженню булінгу, забезпеченню якості освіти та формуванню ключових компетентностей учнів, фахового професійного зростання..

Аналіз роботи ліцею за 2025–2026 навчальний рік здійснюється за такими основними напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу освіти.**
- II. Система оцінювання здобувачів освіти.**
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.**
- IV. Управлінські процеси закладу освіти.**

За результатами аналізу визначено основні проблеми, позитивні результати та завдання, які потребують подальшої реалізації у 2026–2027 навчальному році.

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, удосконалення інформаційного простору.

У 2025–2026 навчальному році освітній процес у ліцеї організовувався відповідно до затвердженої структури навчального року, освітньої програми, навчального плану та розкладу навчальних занять. Організація освітнього процесу була спрямована на забезпечення права кожної дитини на якісну та доступну освіту, створення умов для інтелектуального, фізичного, психологічного, соціального та творчого розвитку особистості. Була організована робота інклюзивного 9-А класу

У ліцеї забезпечувалося поєднання загальноосвітньої та спеціалізованої мистецької (музичної) освіти. Така організація освітнього процесу дає можливість учням не лише здобувати загальну середню освіту, а й розвивати музичні здібності, творчий потенціал та професійні інтереси. У навчальному процесі враховувалися індивідуальні освітні потреби, здібності та інтереси здобувачів освіти. В умовах воєнного стану важливим завданням залишалося забезпечення безперервності освітнього процесу та можливості використання різних форм навчання відповідно до безпекової ситуації. Для організації дистанційного та змішаного навчання педагогічними працівниками використовувалися цифрові освітні ресурси та платформи, зокрема Teams, LearningApps, Classtime, Quizizz, «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн». Важливою складовою організації освітнього процесу було створення безпечного освітнього середовища. У ліцеї здійснювався контроль за дотриманням вимог безпеки, санітарно-гігієнічних норм, правил поведінки учнів, організацією евакуаційних заходів та діями учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Проводилася систематична робота з формування в учнів навичок безпечної поведінки, запобігання дитячому травматизму, дотримання правил дорожнього руху, пожежної та мінної безпеки, правил поводження з електроприладами, на воді та під час перебування поза межами закладу освіти.

Разом з тим потребує подальшого вдосконалення матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, зокрема оновлення засобів навчання та обладнання, необхідного для реалізації сучасних освітніх програм і забезпечення практичної спрямованості навчання.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 415 учнів.

У закладі навчалосся 311 здобувачів освіти.

Кількість класів: 19

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній

Кількість учнів	285	311
Загальна кількість класів:	16	19

Середня наповнюваність класів у 2025-2026 навчальному році становить 16 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2025/2026 навчальному році були:

- спільна робота з ЗДО та музичними школами;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами продиктовані умовами військового стану.

Організація роботи пансіону

Важливою складовою діяльності ліцею є організація роботи пансіону. Основними завданнями залишаються створення безпечних і комфортних умов проживання учнів, забезпечення належного режиму дня, організація харчування, медичного супроводу, виховної роботи та контролю за дотриманням правил безпеки.

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до чинних нормативних вимог, затвердженого меню та встановленого графіка. Контроль за якістю та організацією харчування здійснюється відповідальними працівниками закладу.

Система збереження та зміцнення здоров'я учнів і працівників

У 2025–2026 навчальному році робота зі збереження життя і здоров'я учнів була одним із пріоритетних напрямів діяльності ліцею. Проводилися інструктажі та профілактичні бесіди, Дні безпеки, тематичні заходи, тренування з дій у надзвичайних ситуаціях, заняття з домедичної допомоги. Питання безпеки життєдіяльності розглядалися під час освітнього процесу, виховних заходів, батьківських зборів та на нарадах педагогічних працівників. Окрема увага приділялася психологічному благополуччю учасників освітнього процесу, формуванню атмосфери взаємоповаги, підтримки та довіри.

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагоги в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. Велика увага приділяється самооцінюванню

У 1-2 класах - вербальне та, формувальне оцінювання. в 3-4-х класах - рівневе оцінювання, 5-11 класах – 12-бальна система оцінювання

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2025/2026 навчальний рік заступником директора з ЗОД Кравець О.В. було *проведено моніторинг успішності учнів* 3-4-х, 5-11-х класів. Середній бал успішності учня складає 7,8 б. Всіх учнів переведено на

наступний рік. 12 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; 3 учнів отримали свідоцтва з відзнакою в 11-х класах. За результатами річного оцінювання учнів з початковим рівнем та неатестованих немає. Цей аналіз свідчить, що з більшості предметів рівень навчальних досягнень учнів у порівнянні з відповідним періодом минулого року підвищується або залишається стабільним. Цьому сприяло застосування компетентнісного та інтегративного підходів у викладанні, інноваційних технологій навчання. Основними причинами зниження показників з окремих предметів можна визначити наступні: недостатня сформованість мотивації учнів до навчання, самостійного пошуку знань, не забезпечується у повній мірі диференційований підхід до навчання. Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩИТИ ЕФЕКТИВНІСТЬ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться діагностичні роботи, технічні заліки, академконцерти для виявлення результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи ліцею. За результатами моніторингових досліджень здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Саме вчитель значну частину своєї роботи приділяє процесу формування у здобувачів освіти мотивації до навчання. При навчанні враховуються запити, інтереси і прагнення дітей. Змінюються та чергуються методи і прийоми навчання. Формування в учнів усвідомленого, відповідального ставлення до навчання, розвиток навчальної мотивації, самостійності, організованості, наполегливості та здатності відповідати за результати власної навчальної діяльності неодноразово обговорюється вчителями на засіданнях педагогічної ради

Основні завдання на 2026–2027 навчальний рік

1. Продовжити роботу зі створення безпечного та комфортного освітнього середовища.
2. Забезпечити систематичний контроль за виконанням вимог безпеки та цивільного захисту.
3. Удосконалювати інформаційний та цифровий освітній простір ліцею.
4. Продовжити оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.
5. Розширювати використання сучасних цифрових ресурсів та інтерактивних технологій.
6. Створювати умови для підвищення навчальної мотивації та активності учнів.
7. Продовжити роботу з профілактики дитячого травматизму, булінгу та інших ризиків.
8. Забезпечувати психологічну підтримку учнів і працівників.
9. Удосконалювати умови для поєднання загальної середньої та спеціалізованої мистецької освіти.
10. Посилити роботу щодо залучення учнів до проєктної, дослідницької, творчої та позаурочної

РОЗДІЛ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПЕДАГОГІВ

У 2025–2026 навчальному році методична робота ліцею була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення якості освітнього процесу, впровадження сучасних педагогічних технологій, розвиток творчого потенціалу педагогів та поширення перспективного педагогічного досвіду. Методична робота здійснювалася відповідно до річного плану роботи ліцею, освітньої програми, завдань Стратегії розвитку закладу та актуальних освітніх потреб.

Пріоритетними напрямками роботи у 2025–2026 навчальному році були:

- реалізація Концепції «Нова українська школа»;
- удосконалення компетентнісного та діяльнісного підходів;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- удосконалення сучасного уроку;
- використання цифрових та інтерактивних технологій;
- формування навчально-пізнавальної активності учнів;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу;
- національно-патріотичне виховання;
- формування навичок безпечної поведінки;
- розвиток міжпредметної інтеграції;
- робота з обдарованими учнями.

Педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою:

«Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору».

Виховна робота була спрямована на реалізацію проблеми:

«Розвиток національно-патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».

Основними завданнями методичної роботи були науково-методичний супровід освітнього процесу, підвищення фахової та психолого-педагогічної компетентності педагогів, удосконалення сучасних форм і методів навчання, розвиток самоосвітньої діяльності та поширення педагогічного досвіду.

Організація методичної роботи

У ліцеї працювали методична рада, педагогічна рада та методичні об'єднання педагогічних працівників. На засіданнях розглядалися питання організації освітнього процесу, оцінювання навчальних досягнень, академічної доброчесності, адаптації учнів, профілактики булінгу та кібербулінгу, підвищення навчальної мотивації, професійного розвитку педагогів та вдосконалення освітнього середовища. Педагогічними працівниками проводилися відкриті уроки, майстер-класи, тренінги, виховні заходи, тематичні педагогічні ради та інші форми професійного обміну досвідом. Особлива увага приділялася використанню нестандартних форм роботи, практичній спрямованості навчання, творчим завданням, проєктній діяльності та інтеграції навчального матеріалу.

Професійний розвиток педагогічних працівників

У 2025–2026 навчальному році продовжувалася робота щодо професійного розвитку педагогічних працівників через самоосвіту, підвищення кваліфікації, участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, методичних заходах та атестації. Професійний розвиток педагогів був спрямований на вдосконалення предметної, методичної, цифрової та психолого-педагогічної компетентностей. Важливим напрямом залишалося вивчення та поширення перспективного

педагогічного досвіду, а також створення умов для представлення власних методичних напрацювань.

Міжпредметна інтеграція та сучасні форми навчання

Педагоги використовували міжпредметні зв'язки, інтегровані уроки, творчі завдання, екскурсії, проєктну діяльність та інші активні форми навчання. Разом із тим міжпредметна інтеграція потребує подальшого системного розвитку.

Робота з обдарованими учнями

У 2025–2026 навчальному році продовжувалася робота з учнями, які мають високий рівень навчальних, творчих та мистецьких здібностей. Важливою формою розвитку здібностей учнів були концерти, конкурси, олімпіади, творчі проєкти, виступи та інші заходи. Для музичного ліцею особливого значення набуває створення можливостей для сценічної практики та презентації творчих досягнень учнів.

Проблемні питання

Аналіз методичної роботи дає підстави визначити такі питання, які потребують подальшої уваги:

- недостатня активність окремих учнів у конкурсах, проєктах та інших творчих заходах;
- необхідність системнішого використання міжпредметної інтеграції;
- потреба в активізації участі педагогів у професійних конкурсах;
- необхідність ширшого поширення власного педагогічного досвіду;
- удосконалення методичних матеріалів та рекомендацій;
- подальший розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників.

Основні завдання на 2026–2027 навчальний рік

1. Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників.
2. Продовжити роботу над єдиною методичною проблемою ліцею.
3. Систематизувати роботу з міжпредметної інтеграції.
4. Активніше впроваджувати проєктні, дослідницькі та інтерактивні методи навчання.
5. Підвищувати рівень цифрової компетентності педагогів.
6. Активізувати участь педагогів у професійних конкурсах та методичних заходах.
7. Створювати умови для поширення власного педагогічного досвіду.
8. Посилити роботу з обдарованими та творчо здібними учнями.
9. Збільшити кількість учнів, залучених до конкурсів, олімпіад, проєктів та творчих заходів.
10. Продовжити психологічний супровід педагогічних працівників та учнів.
11. Продовжити психологічний супровід педагогічних працівників та учнів.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ

У 2025–2026 навчальному році управлінська діяльність ліцею була спрямована на забезпечення якості освітнього процесу, реалізацію освітньої програми, виконання річного плану роботи, створення безпечного освітнього середовища, підтримку професійного розвитку педагогічних працівників та забезпечення взаємодії всіх учасників освітнього процесу. Управління закладом здійснювалося на принципах відкритості, відповідальності,

партнерства, колегіальності та прийняття управлінських рішень з урахуванням результатів внутрішнього моніторингу.

Партнерство в освіті

Важливим напрямом управлінської діяльності залишалося формування партнерських відносин між адміністрацією, педагогічними працівниками, учнями та батьками. Питання організації освітнього процесу, навчальних досягнень учнів, безпеки, виховної роботи, психологічної підтримки та створення сприятливого освітнього середовища розглядалися на педагогічних радах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань та під час взаємодії з батьками.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Управлінські рішення приймалися з урахуванням результатів моніторингових досліджень, аналізу навчальних досягнень учнів, стану освітнього середовища, педагогічної діяльності та виховної роботи. Внутрішній моніторинг використовувався не лише для фіксації результатів, а й для визначення проблемних питань та планування подальших управлінських заходів.

Формування позитивного іміджу ліцею

Робота щодо формування позитивного іміджу ліцею передбачає висвітлення освітніх, творчих, мистецьких досягнень учнів і педагогів, популяризацію освітніх можливостей закладу, підтримку традицій та активну участь у житті громади. Важливим ресурсом інформаційної взаємодії є вебсайт та цифрові інформаційні ресурси ліцею. Необхідно й надалі забезпечувати їх змістовне та своєчасне наповнення.

Матеріально-технічне забезпечення

Управлінська діяльність була спрямована на підтримання належного стану приміщень, забезпечення освітнього процесу необхідними матеріалами та обладнанням, створення безпечних умов навчання і праці. Пріоритетними залишаються оновлення навчального обладнання, розвиток цифрової інфраструктури, забезпечення сучасних умов для навчання, мистецької підготовки, фізичного розвитку та відпочинку учнів.

Основні завдання на 2026–2027 навчальний рік

1. Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти.
2. Використовувати результати внутрішнього моніторингу для прийняття управлінських рішень.
3. Розвивати партнерську взаємодію між адміністрацією, педагогами, учнями та батьками.
4. Забезпечувати відкритість та прозорість управлінських процесів.
5. Продовжити роботу з формування позитивного іміджу ліцею.
6. Активніше висвітлювати освітні та творчі досягнення учнів і педагогів.
7. Забезпечувати змістовне оновлення інформаційних ресурсів ліцею.
8. Продовжити роботу з удосконалення матеріально-технічної бази.
9. Забезпечувати належні та безпечні умови освітнього процесу.
10. Підвищувати ефективність планування, контролю та аналізу діяльності ліцею

Звіт участі у міжнародних проєктах

Konzerthaus Berlin	Липень	Участь учнів ЛДМЛ у святковому концерті „YMTE symphony orchestra"
Німеччина , м.Хемніц	Липень	Мистецький проєкт TANGO PUR! – Europäische Sommerphilharmonie und -chor 2025
Польща-Німеччина	15-25.02.25	Участь учнів ЛДМЛ у камерному оркестрі «Eastgate Youth Orchestra»
Польща, м.Сянок	31.01.-08.02.2025	Участь викладачів та учнів ЛДМЛ у Міжнародному форумі піаністів «Безщади без кордонів»
Німеччина	28.02-01.03.2026	курси підвищення кваліфікації для викладачів музичних шкіл землі Бранденбург. Викладачі Закопець Л.М. та Закопець Л.С.
Польща, м.Сянок	31.01.-08.02.2026	Участь викладачів та учнів ЛДМЛ у Міжнародному форумі піаністів «Безщади без кордонів»
Дзеркальна зала Львівського Національного академічного театру опери та балету ім. С. Крушельницької	12.03.2026	Європейські зустрічі
Німеччина	04-10.05.2026	участь учнів ліцею у міжнародному проєкті 35. Sächsisches Mozartfest

Концертна діяльність 2025-2026 н.р.

1	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	20.10.25	https://www.facebook.com/share/p/1AHsBxcccX/ https://www.facebook.com/share/p/1LpDAS KutC/	Фестиваль С.Крушельницької Концерт відділів народних та струнно-смічкових інструментів
2	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	21.10.25	https://www.facebook.com/share/p/1AHsBxcccX/ https://www.facebook.com/share/p/17RxPWL42k/	Фестиваль С.Крушельницької Концерт відділу спеціального фортепіано
3	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	22.10.25	https://www.facebook.com/share/p/1AHsBxcccX/ https://www.facebook.com/share/p/17RiZNE5Z6/	Фестиваль С.Крушельницької Концерт відділу духових інструментів
4	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	23.10.25	https://www.facebook.com/share/p/1AHsBxcccX/ https://www.facebook.com/share/p/1Modyw76w5/	Фестиваль С.Крушельницької Концерт відділу скрипки

5	ЛД МЛ	Зал М.Скорика	24.10.25	https://www.facebook.com/share/p/1AHsBxcccX/ https://www.facebook.com/share/p/17S26mwq7y/	Фестиваль С.Крушельницької Концерт відділу загального та спеціалізованого фортепіано
6	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	30.10- 01.11.25	https://www.facebook.com/share/p/16SAukBK5F/ https://www.facebook.com/share/v/1D8KcYajvF/ https://www.facebook.com/share/v/1CaBVco8Qk/	Всеукраїнська методична платформа піаністів Майстер-класи викладачів Лимарєва М.А. та Гаврушко М.С.
7	Рів не	ДМШ №2	10.11.25	https://www.facebook.com/share/p/1XKkF26wBQ/	майстер-клас професора, викладача Львівського державного музичного ліцею ім.Соломії Крушельницької - Закопця Л.М.
8	ЛД МЛ	Зал О.Тищенко	12.11.25	https://www.facebook.com/share/p/1MqeMoryR2/	Проект «Історії видатних музикантів» до 200- річчя Й.Штрауса
9	ЛД МЛ	Зал В.Антоніва	17.11.25	https://www.facebook.com/share/p/16WGKgb29m/	Концерт гітарної музики учнів класу Войтовича В.В.
1 0	ЛД МЛ	Зал В.Антоніва	18.11.25	https://www.facebook.com/share/p/14MtYYZpoh7/	Концерт відділу духових та ударних інструментів
1 1	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	20.11.25	https://www.facebook.com/share/p/1GhJ7G9rJB/	Концерт скрипкової музики «Парад солістів» клас викл.Герєги М.О.
1 2	ЛД МЛ	Зал В.Барвінського	25.11.25	https://www.facebook.com/share/p/1Fnzwfggpm/	Концерт учня 9 класу Саманова Володимира клас викл. Лимарєва М.А.

1	ЛДМЛ	Зал О.Тищенко	02.12.25	https://www.facebook.com/share/p/17d1YWpjjs/
2	Львів	ДМШ№2	04.12.25	https://www.facebook.com/share/p/17naejuu1o/

3	ЛДМЛ	Зал В.Барвінського	05.12.25	https://www.facebook.com/share/p/1Buaco9Qjp/
4	ЛДМЛ	Зал О.Тищенко	08.12.25	https://www.facebook.com/share/p/19qT5cys3d/
5	Львів	Національна філармонія	10.12.25	https://www.facebook.com/share/v/19g2ELk2ci/
6	Львів	Національна філармонія	11.12.25	https://www.facebook.com/share/p/1XoU7Uxk16/ https://www.facebook.com/share/p/1BckKdssQY/
7	ЛДМЛ	Зал О.Тищенко	12.12.25	https://www.facebook.com/share/p/184Ne9qh6g/
8	Новояворівськ	ДМШ	12.12.25	https://www.facebook.com/share/p/1DbmjQQmSf/
9	ЛДМЛ	Зал О.Тищенко	15.12.25	https://www.facebook.com/share/p/1DQAbKPNM8/
10	Львів	Органний зал	17.11.25	https://www.facebook.com/share/p/1MK2wpLBiB/ https://www.facebook.com/share/p/1a2HC5nedF/
11	ЛДМЛ	Зал В.Антоніва	18.12.25	https://www.facebook.com/share/p/17b3ownWgi/
12	ЛДМЛ	Зал В.Барвінського	19.12.25	https://www.facebook.com/share/p/1Bwwv6Gunb/
13	ЛДМЛ	Зал М.Скорика	20.12.25	

Дата	Назва концерту	Місце проведення	Посилання
БЕРЕЗЕНЬ 2026			
16 – 18.03.2026	Майстер класи А. Брауна (віолончель)	Малий камерний зал ім. М. Скорика	https://www.facebook.com/share/p/1DMiP2QhCR/
20 – 22.03.2026	Фестиваль-конкурс «Музика вічності – Й.С.Бах»		https://www.facebook.com/share/v/1DKDdcAa8y/ https://www.facebook.com/share/v/17bAgQuohD/

24.03.2026	Концерт фортепіанної музики учнів класу Закопець Л.С	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/1NyndH9dfV/
25.03.2026	Концерт віолончельної музики	Зал ім.В.Антоніва	https://www.facebook.com/share/p/1DscQFTwf8/
26.03.2026	Концерт фортепіанної музики учнів класу Лимарева М. А.	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/1NVmCZPgmv/
27.03.2026	Концерт відділу народних інструментів	Малий зал ім. О. Тищенко	https://www.facebook.com/share/p/18Jzn1izft/
31.03.2026	Концерт скрипкових дуєтів та ансамблів (викл.Герега М. О., Футорська Л. Б.)	Малий зал ім. О. Тищенко	https://www.facebook.com/share/p/1DFQv9zcPp/
КВІТЕНЬ 2026			
01.04.2026	Концерт Н.Степаняк	Малий концертний зал ім. В Барвінського	
02.04.2026	Концерт «Молоді віртуози»	Актовий зал ЛНУ ім.І.Франка	https://www.facebook.com/share/p/1HXk6xUQbk/
03.04.2026	Концерт камерної музики Комонько Д., Гетьман Р., Лимарєв К. (клас викл. Тимошук У.Р. та Данилова Ю.Г.)	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/14Z1bfYG26s/ https://www.facebook.com/share/p/1C1Wvzzv8n/
05.04.2026	Концерт скрипкової музики учениці 11 класу Стадницької Тетяни (кл. О.Менцінської)	Храм св.Лазаря	https://www.facebook.com/share/p/1BE8tf65S6/
08.04.2026	Концерт альтової музики учнів класу Завадовського Ю.О.	Малий зал ім. О. Тищенко	https://www.facebook.com/share/p/1CtFYBXR4Q/
15.04.2026	Концерт випускників ЛДМЛ Край Веніамін (тромбон), Сухомлін Софія (гобой), Семчишин Йосип (валторна)	Малий зал ім. О. Тищенко	https://www.facebook.com/share/p/1Av3hxx6no/
15.04.2026	творчий захід за участі відомої арфістки Аліни Бжежинської (Велика Британія)	Зал ім.В.Антоніва	https://www.facebook.com/share/p/1GqpHZqmvw/ https://www.facebook.com/share/p/1BFbEv4CHW/
17.04.2026	Концерт камерної музики	Малий зал ім. О. Тищенко	

Травень-червень, 2026р.

Дата	Назва концерту	Місце проведення	Посилання
26.05.2026	Концерт випускників. Когут А. та Стадницька Т. (клас викладача Менцінської О.Л.)	Малий зал ім. О. Тищенко	https://www.facebook.com/share/p/1B8uhc3HMC/
27.05.2026	Концерт гітарної музики учнів класу Войтовича В.В.	М.Луцьк	https://www.facebook.com/share/p/1E6Kzxp4fh/
29-30.05.2026	Майстер-клас та творча зустріч із професором Майнгардом Холлером (Німеччина)	Камерний зал імені В. Антоніва	https://www.facebook.com/share/p/1EZrP9nfEP/
02.06.2026	Концерт вокальної музики	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/1Crqu4z14w/
04.06.2026	Концерт з оркестром учнів ЛДМЛ	Львівська Національна філармонія	https://www.facebook.com/share/p/1BF9XBVCa8/ https://www.facebook.com/share/p/1R6BpYa688/
07.06.2026	Концерт з оркестром учнів ЛДМЛ	Львівський органний зал	https://www.facebook.com/share/p/1F8SfPqKeT/ https://www.facebook.com/share/p/1HLb9KBbe2/
16.06.2026	Концерт – випускний іспит учня 9 класу Володимира Саманова (клас викладача Лимарева М.А.)	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/18fERz3JQN/
19.06.2026	Концерт – випускний іспит учня 11 класу Кирила Лимарева (клас викладача Закопець Л.С.)	Малий концертний зал ім. В Барвінського	https://www.facebook.com/share/p/1BhFQ9qTL6/
21.06.2026	Концерт викладача ЛДМЛ Юрія Данилова	Львівський органний зал	https://www.facebook.com/share/t/18pVqp9UX/ https://www.facebook.com/share/p/1BQKLbHtwr/

Лауреати Всеукраїнських конкурсів

№	Учень	Викладач/ Концертмейстер	Назва конкурсу	Премія	Рік
1.	Петрилко Данило (фортепіано)	Коритко І.	Всеукраїнський конкурс концертмейстерів	1	2025
2.	Новак Анна (фортепіано)	Коритко І.	Всеукраїнський конкурс концертмейстерів	1	2025
3.	Крупа Єва (фортепіано)	Коритко І.	Всеукраїнський конкурс концертмейстерів	2	2025
4.	Бурдейний Денис (фортепіано)	Коритко І.	Всеукраїнський конкурс концертмейстерів	2	2025
5.	Орешко Марко (кларнет)	Синькович А./ Григорчук А.	Всеукраїнський конкурс виконавців на духових та ударних інструментах «Concertino»	1	2026
6.	Леськів Юлія (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс виконавців на духових та ударних інструментах «Concertino»	1	2026
7.	Бутов Матвій (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	Всеукраїнський конкурс виконавців на духових та ударних інструментах «Concertino»	1	2026
8.	Дроздовський Костянтин (кларнет)	Синькович А./ Григорчук А.	Всеукраїнський конкурс виконавців на духових та ударних інструментах «Concertino»	3	2026
9.	Слатвинська Христина (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	III Всеукраїнський конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах ім. О. Негоди	3	2026
10.	Петрів Евеліна (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	III Всеукраїнський конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах ім. О. Негоди	2	2026
11.	Пославська Мілена (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	III Всеукраїнський конкурс виконавців на струнно- смічкових інструментах ім. О. Негоди	1	2026
12.	Саган Владислав (фортепіано)	Данилов Ю.	XII Всеукраїнський конкурс юних піаністів ім. В. Пухальського	3	2026
13.	Хомишин Божена (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	3	2026
14.	Ільсова Єлизавета (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	2	2026
15.	Бутов Матвій (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	2	2026

16.	Стадницька Ольга (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	3	2026
17.	Кузько Дарія (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	2	2026
18.	Торконяк Ярина (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	2	2026
19.	Леськів Юлія (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	1	2026
20.	Кричок Ірина (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	2	2026
21.	Пелюх Юлія (гітара)	Войтович В.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	Гран-прі	2026
22.	Толкачов Роман (гітара) Юлія Пелюх (гітара) (Номінація ансамблі)	Войтович В.	I Всеукраїнський конкурс виконавців інструментальної музики ім. П. Рачинського	Гран-прі	2026
23.	Пелюх Юлія (гітара)	Войтович В.	V Всеукраїнський двотуровий учнівський та студентський фестиваль-конкурс виконавців на класичній гітарі «ГІТАРІАДА 2026»	2	2026
24.	Булігін Владислав (гітара)	Войтович В.	V Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Країна Кобзаря»	1	2026
25.	Бородін Костянтин (гітара)	Войтович В.	V Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Країна Кобзаря»	1	2026
26.	Толкачов Роман (гітара)	Войтович В.	VII Всеукраїнський учнівський та студентський конкур гітарного мистецтва «Fiesta»	3	2026
27.	Семененко Ольга (бандура)	Созанський О.	IV Всеукраїнський конкурс бандуристів «Живі струни»	Гран-прі	2026
28.	Семененко Ольга (бандура+вокал)	Созанський О.	IV Всеукраїнський конкурс бандуристів «Живі струни»	1	2026
28.	Гринєць Матвій (фортепіано)	Лимарєв М.	IV Відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс української музики ім. С. Крушельницької	1	2026
29.	Саманов Володимир (фортепіано)	Лимарєв М.	IV Відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс української музики ім. С. Крушельницької	1	2026
30.	Дейго Анастасія (фортепіано)	Лимарєв М.	IV Відкритий фортепіанний фестиваль-конкурс	3	2026

			української музики ім. С. Крушельницької		
31.	Єрьоменко Єлизавета (фортепіано)	Закопець Л. С.	IV Відкритий конкурс піаністів ім. Дезидерія Задора	3	2026
31.	Білан Златислава (фортепіано)	Закопець Л. С.	IV Відкритий конкурс піаністів ім. Дезидерія Задора	3	2026
32.	Козловський Дмитро (фортепіано)	Лимарев М.	II Відкритий двотуровий фортепіанний конкурс-фестиваль «Музика вічності – Й. С. Бах»	1	2026
33.	Лимарева Поліна (фортепіано)	Лимарев М.	II Відкритий двотуровий фортепіанний конкурс-фестиваль «Музика вічності – Й. С. Бах»	2	2026
34.	Саган Владислав (фортепіано)	Данилов Ю.	II Відкритий двотуровий фортепіанний конкурс-фестиваль «Музика вічності – Й. С. Бах»	3	2026
35.	Діордіященко Єлизавета (акордеон)	Семененко Т.	IV Обласний відкритий конкурс виконавців на народних інструментах «Музичний барвограй»	1	2026

Всеукраїнські конкурси 2025-2026 н.р.

Гран-Прі – 3 1 місце – 14 2 місце – 10 3 місце - 10

Міжнародні конкурси 2025-2026н.р.

Гран-Прі – 8 1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце - 8

Міжнародні конкурси 2025-2025 н.р.

№	Учень	Викладач/ Концертмейстер	Назва конкурсу	Премія	Рік
1.	Яговдік Олександр (саксфон)	Гойсак В./ Орленко І.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	1	2025
2.	Кулинич Михайло (гобой)	Закопець Л./ Лимарев М.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
3.	Сивохіп Андрій (гобой)	Закопець Л./ Лимарев М.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
4.	Бутов Матвій (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
5.	Кузко Дарія (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	Starptautiskajā pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā "WIND STARS 2025"	2	2025
6.	Толкачов Роіан (гітара)	Войтович В.	III International Guitar Festival-Competition «Chacarera Fest». Аргентина 2025	Гран- Прі	2025
7.	Пославська Мілена (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	XXI International Competition of Michael Stricharz Foundation Dall'Arco Hamburg for Young Violinists 2025	Гран- Прі	2025
8.	Крук Левко	Менціньська О./ Кірчанова І.	XXI International Competition of Michael Stricharz Foundation Dall'Arco Hamburg for Young Violinists 2025	3	2025
9.	Єрьоменко Єлизавета (фортепіано)	Закопець Л.С.	IV Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках IX Міжнародного фестивалю «Династія».	1	2025
10.	Циплухіна Віра (фортепіано)	Закопець Л.С.	IV Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках IX Міжнародного фестивалю «Династія».	Гран- прі	2025
11.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л.С.	Franz List Center International Piano Competition (ONLINE)	1	2025
12.	Білан Златислава (фортепіано)	Закопець Л.С.	Franz List Center International Piano Competition (ONLINE)	1	2025
13.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л.С.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	Гран- прі	2025

14.	Мартінова Анастасія (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	1	2025
15.	Мартінова Анастасія (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	21 Concorso Internazionale di Esecuzione e Composizione "Don Vincenzo Vitti" (Італія)	1	2025
16.	Кулинич Михайло (гобой)	Закопець Л. М.	Міжнародний конкурс скрипалів, віолончелістів та гобоїстів «Märkische Musiktage» (Німеччина)	1	2025
17.	Сивохіп Андрій (гобой)	Закопець Л. М.	Міжнародний конкурс скрипалів, віолончелістів та гобоїстів «Märkische Musiktage» (Німеччина)	1	2025
18.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л.С.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	1	2025
19.	Цура Анна (скрипка)	Менцінська О./ Кірчанова І.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	2	2025
20.	Білан Златислава (фортепіано)	Закопець Л. С.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	2	2025
21.	Петрів Евеліна (скрипка)	Цап О./ Кірчанова І.	V Міжнародний інструментальний конкурс ім. І. Я. Падеревського	3	2025
22.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л. С.	V Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках X Міжнародного фестивалю «Династія».	Гран- прі	2026
23.	Златислава Білан (фортепіано)	Закопець Л. С.	V Міжнародний конкурс «UKE-PIANO» в рамках X Міжнародного фестивалю «Династія».	1	2026
24.	Леськів Юлія (флейта)	Павленко О./ Конюх М.	Tym Intenational Music Competition «CITTA DI STRIANO» 2026 (Італія)	1	2026
25.	Solomea duo Прокопович Євгенія Іванко Марія-Тереза (віолончель)	Футорська Л.	29 th Intenational competition of Bogdan Warshal. (Словаччина)	2	2026
26.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л. С.	Globe International Piano Competition 2026 (Нідерланди)	3	2026
27.	Каличак Катерина (флейта)	Масляк Ж.	Міжнародний конкурс виконавців на духових інструментах "Wind Stars 2026" (Латвія)	Гран- прі	2026
28	Федорук Динис (кларнет)	Борецький В.	Міжнародний конкурс виконавців на духових інструментах "Wind Stars 2026" (Латвія)	1	2026
29.	Яговдік Олександр (саксофон)	Гойсак В.	Міжнародний конкурс виконавців на духових	1	2026

			інструментах "Wind Stars 2026" (Латвія)		
29.	Новак Арсен (гобой)	Закопець Л. М.	Міжнародний конкурс виконавців на духових інструментах "Wind Stars 2026" (Латвія)	2	2026
30.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л. С.	33rd International Fryderyk Chopin Piano Competition for Children and Youth (Шафарня, Польща)	2	2026
31.	Мартінова Анастасія (скрипка)	Цап О./ Гущул Н.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно-смічкових інструментах «Музична Буковина» 2026	Гран-Прі	2026
32.	Тимошенко Лев (скрипка)	Цап О./ Соколюк Н.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно-смічкових інструментах «Музична Буковина» 2026	2	2026
33.	Петрів Евеліна (скрипка)	Цап О./ Соколюк Н.	Міжнародний конкурс виконавців на струнно-смічкових інструментах «Музична Буковина» 2026	1	2026
34.	Цура Анна (скрипка)	Менцінська О./ Кірчанова І.	VII Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP». 2026	1	2026
35.	Федорук Денис (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	VII Міжнародний конкурс «ODESA MUSIC OLIMP». 2026	2	2026
36.	Новіков Микита (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	XXII Міжнародний конкурс-фестиваль дитячого та юнацького виконавського мистецтва «АКОРДИ ХОРТИЦІ». 2026	1	2026
37.	Федорук Денис (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	XXII Міжнародний конкурс-фестиваль дитячого та юнацького виконавського мистецтва «АКОРДИ ХОРТИЦІ». 2026	Гран-Прі	2026
38.	Федорук Денис (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	VIII Міжнародний конкурс духової музики «VIN VENTI»	3	2026
39.	Новіков Микита (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	VIII Міжнародний конкурс духової музики «VIN VENTI»	2	2026
40.	Чалих Веніамін (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	VIII Міжнародний конкурс духової музики «VIN VENTI»	3	2026
41.	Яговдік Олександр (саксофон)	Гойсак В./ Яговдік О.	VIII Міжнародний конкурс духової музики «VIN VENTI»	3	2026
42.	Каличак Катерина (флейта)	Масляк Ж.	Kyiv Flute Days 2026	1	2026
43.	Федорук Денис (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	XVI Міжнародний фестиваль інструментальної музики. VI Міжнародний конкурс виконавців на кларнеті та саксофоні	2	2026
44.	Новіков Микита (кларнет)	Борецький В./ Коваль О.	XVI Міжнародний фестиваль інструментальної музики.	3	2026

			VI Міжнародний конкурс виконавців на кларнеті та саксофоні		
45.	Костишин Олександр Та Гадомська Марія (фортепіано)	Закопець Л. С.	XXI Міжнародний піаністичний форум "Bieszczady bez Granic". Польща	1 (дует)	2026
46.	Гадомська Марія (фортепіано)	Закопець Л. С.	XXI Міжнародний піаністичний форум "Bieszczady bez Granic". Польща	1	2026
47.	Костишин Олександр (фортепіано)	Закопець Л. С.	XV Міжнародний конкурс піаністів «Piano Talents». Мілан, Італія	1	2026
48.	Білан Златислава (фортепіано)	Закопець Л. С.	XV Міжнародний конкурс піаністів «Piano Talents». Мілан, Італія	2	2026
49.	Денис Бурдейний (фортепіано)	Рапіта О.	XXVIII Міжнародний Клодзький фортепіанний конкурс. Польща	2	2026
50.	Басалик Віра (фортепіано)	Соколовська В.	XXVIII Міжнародний Клодзький фортепіанний конкурс. Польща	3	2026

АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

З метою моніторингу стану виховної роботи у 2025/2026 навчальному році було проаналізовано основні напрями діяльності педагогічного колективу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької, результати роботи класних керівників, практичного психолога, взаємодію з батьками та участь учнів у житті ліцею.

Основні підходи до організації виховної роботи

Виховання розглядалося не як сукупність окремих заходів, а як **наскрізний процес, що відбувається у повсякденному житті ліцею** — на уроках, у спілкуванні, під час творчої діяльності, у взаєминах між учнями та педагогами.

Пріоритетними залишалися принципи поваги до особистості дитини, партнерства, педагогічної підтримки, індивідуального підходу, недискримінації та створення безпечного освітнього середовища.

Особлива роль у реалізації виховної політики закладу належала класним керівникам, які не лише організовували тематичні заходи, а й здійснювали щоденний супровід учнівського колективу, відстежували емоційний стан дітей, підтримували комунікацію з батьками та сприяли вирішенню проблемних ситуацій.

У сучасних умовах важливим стало зміщення акценту **від контролю поведінки до формування відповідальності та саморегуляції**. Учень має не просто знати правила, а розуміти їхню мету, наслідки власних рішень та свою відповідальність за спільний простір.

У 2025\2026н.р. виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанови Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів

України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024-2025 н.р.».

З метою моніторингу стану виховної роботи в 2025/2026 навчальному році заступником директора з виховної роботи Продан О.В. було проаналізовано стан виховної роботи в ЛДМЛ ім. С. Крушельницької.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та ліцеїстами, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у ліцеї постійно слухаються на педрадах, методичних нарадах класних керівників і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2024/2025 навчальних роках (лист МОН № 1322) цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Основні завдання виховної роботи

У 2025/2026 навчальному році основними напрямками роботи були:

- формування навичок безпечної поведінки та алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях;
- підтримка психічного здоров'я та емоційного благополуччя учнів;
- розвиток емоційної грамотності, саморегуляції та стресостійкості;
- профілактика булінгу, насильства, дискримінації та інших негативних явищ;
- формування культури ненасильницького та відповідального спілкування;
- розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктів;
- профілактика залежностей та ризикованої поведінки;
- формування цифрової безпеки та критичного ставлення до інформації;
- підтримка дітей, які переживають стресові або кризові ситуації;
- розвиток громадянської відповідальності та національної свідомості;
- формування навичок взаємодопомоги, волонтерства та соціальної активності;
- сприяння професійному самовизначенню та усвідомленому вибору майбутнього;
- посилення партнерства між учнями, педагогами та батьками.

Таким чином, виховна робота була спрямована не лише на профілактику проблем, а й на **формування життєвих компетентностей, які допомагають дитині діяти впевненіше в реальному житті.**

Безпека та збереження здоров'я

Одним із ключових напрямів залишалося формування в учнів культури безпеки.

На початку навчального року учні були ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, алгоритмами дій під час повітряної тривоги та інших небезпечних ситуацій, правилами

перебування в закладі освіти, вимогами щодо використання мобільних телефонів, профілактикою тютюнопаління, вживання алкоголю та інших психоактивних речовин. Проводилися тематичні заходи з безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпечного користування інтернетом, мінної безпеки та правил поведінки під час канікул.

Важливою складовою стало не лише інформування, а й **відпрацювання конкретних алгоритмів поведінки**: що робити, куди звертатися, як оцінити небезпеку, як допомогти іншому та як не допустити паніки.

Особлива увага приділялася мінній безпеці. Для учнів молодшого віку використовувалися доступні відеоматеріали та інтерактивні форми роботи, зокрема матеріали про Пса Патрона та безпечну поведінку дітей.

Профілактика булінгу та насильства

Систематично здійснювалася профілактична робота щодо попередження булінгу, домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми та інших форм насильства.

З учнями проводилися години психолога, бесіди, тренінгові заняття та інтерактивні вправи, спрямовані на розвиток емпатії, поваги до особистих меж, толерантності, відповідальності за власні слова та вчинки.

Особливий акцент зроблено на розумінні того, що **булінг — це не просто «конфлікт між дітьми», а систематичне порушення безпеки та гідності іншої людини.**

Під час роботи з учнями обговорювалися поняття особистих меж, згоди, відповідальності свідків, способів звернення по допомогу та алгоритмів дій у небезпечній ситуації.

Протягом 2025/2026 навчального року офіційних заяв до керівника закладу щодо фактів булінгу від здобувачів освіти чи їхніх батьків не надходило.

Водночас відсутність офіційних заяв не розглядалася як абсолютний показник відсутності проблеми. Профілактична робота продовжувалася через спостереження за учнівською взаємодією, індивідуальні бесіди, психологічну діагностику та створення атмосфери, у якій дитина може без страху повідомити про проблему.

Правове та превентивне виховання

Правове виховання реалізовувалося в освітньому процесі та через систему тематичних заходів.

З учнями проводилися бесіди щодо прав та обов'язків, відповідальності за власні вчинки, правил поведінки у закладі освіти, профілактики правопорушень, безпечної поведінки в інтернеті та відповідального використання цифрових ресурсів.

Окрему увагу приділяли дітям, які мали труднощі з дотриманням правил, пропусками занять без поважних причин, порушеннями дисципліни або складнощами у соціальній взаємодії.

Основним підходом у таких випадках було не лише покарання за порушення, а **з'ясування причин поведінки, визначення потреб дитини та пошук способів відновлення конструктивної взаємодії.**

Національно-патріотичне та громадянське виховання

Національно-патріотичне виховання залишалося важливою складовою освітнього процесу.

Його зміст був спрямований на формування в учнів громадянської відповідальності, поваги до історії та культури України, усвідомлення власної приналежності до українського суспільства, готовності брати відповідальність за власні рішення та майбутнє країни.

Важливо, що патріотичне виховання розглядалося не лише через пам'ятні дати та урочисті заходи.

Патріотизм у повсякденному житті — це мова, культура, відповідальність, взаємоповага, чесність, волонтерство, збереження пам'яті, професійне зростання та готовність бути корисним своїй країні.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема: заходи до Дня незалежності України; Дня захисника та захисниць України, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня Соборності, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо. Традиційними є організація і проведення свят Посвята в

музиканти учнів 1-го класу та свято Букварика (жовтень, 2025р., травень 2026р., вч. Мирка Г.Б., Лотиш С.Й.). В грудні підготовлено та проведено Різдвяний Вертеп у ліцеї. В лютому учні різних класів під керівництвом вчителів іноземних мов провели фестиваль іноземної пісні. В березні були організовано святкування Шевченківських днів (Гринько М.І. учні 8-9-х кл.), в травні «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки, вч. Барна Н.М., учні різних класів). Проведено конкурси малюнків та плакатів. Організовано зустрічі з військовими та волонтерами.

Уроки звияти по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Героїзм українських волонтерів», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено години спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», "Ярмарок до дня ЗСУ».

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема створено в бібліотеці ліцею інформаційний куточок «Партнерство заради миру»» проведено тренінгове заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому». На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» у ліцеї проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи. Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками ліцеїстів, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори

У 2025/2026 навчальному році виховна робота в закладі освіти здійснювалася відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, охорони дитинства, запобігання та протидії насильству, забезпечення безпечного освітнього середовища, реалізації Концепції «Нова українська школа», розвитку безбар'єрного простору, національно-патріотичного та громадянського виховання.

Особлива увага приділялася організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, збереженню фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, формуванню навичок безпечної поведінки, розвитку емоційної стійкості, відповідального ставлення до себе та інших.

Особливе значення для учнів музичного ліцею має поєднання патріотичного виховання з мистецтвом. **Музика стає не лише навчальним предметом чи професією, а способом зберігати культурну пам'ять, ідентичність і відчуття приналежності.**

Учнівська активність та участь у житті ліцею

Учні активно долучалися до життя класу та ліцею, брали участь у конкурсах, творчих проектах, тематичних заходах, мистецьких подіях та громадських ініціативах.

Подальший розвиток цього напряму доцільно пов'язувати із посиленням **учнівської суб'єктності** — наданням дітям можливості не лише брати участь у готових заходах, а й самостійно пропонувати ідеї, обирати формати, організовувати проекти та бачити реальний результат власної діяльності.

Саме така участь формує відповідальність, лідерські якості, комунікативні навички та відчуття: **«це наш ліцей, і я можу на нього впливати».**

Психологічний супровід освітнього процесу

Психологічний супровід у 2025/2026 навчальному році був спрямований на діагностичну, профілактичну, розвивальну, консультативну та просвітницьку роботу.

Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити

індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі, професійному самовизначенні в учнів різного віку.

Розвивальні заняття, тренінги, які проводилися зі здобувачами початкової та середньої ланок, дали можливість формувати в учнів

- ефективної та ненасильницької комунікації;
- емоційної саморегуляції;
- конструктивного вирішення конфліктів;
- розпізнавання власних емоцій і потреб;
- подолання стресу;
- взаємодії з однолітками та дорослими;
- встановлення особистих меж;
- відповідального прийняття рішень;
- безпечної поведінки;
- усвідомленого професійного вибору.

Профілактична робота, спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувати усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набуті комунікативних навичок, розвивати вміння будувати стосунки з протилежною статтю тощо.

Важливим результатом психологічної роботи стало поступове формування у дітей розуміння, що **звернення по психологічну допомогу — це не ознака слабкості, а нормальний спосіб подбати про себе та знайти рішення складної ситуації.**

Взаємодія з батьками

Взаємодія з батьками здійснювалася через батьківські збори, індивідуальні консультації, бесіди, інформаційні повідомлення та співпрацю класних керівників із родинами.

Практичним психологом проводилася психоедукаційна робота з батьками з актуальних питань розвитку дітей, емоційної регуляції, вікових криз, стресу, труднощів у спілкуванні, профілактики конфліктів та формування надійної прив'язаності.

Перспективним напрямом є подальший розвиток **Батьківського клубу** як простору не для «навчання правильного батьківства», а для відкритого обговорення реальних труднощів, з якими стикаються сучасні батьки.

Важливим завданням в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до учнів, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих учнів, які цього потребували. Психологом ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану проводяться відповідні заходи під керівництвом практичного психолога. У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

I Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2026-2027 навчальному році працюватиме над єдиною методичною проблемою: **«Формування відповідального, самостійного та доброчесного ставлення учнів до навчання в умовах цифровізації, розвитку штучного інтелекту та нових освітніх викликів через створення єдиного освітнього простору.»** Та виховною проблемою: **«Розвиток національно- патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».**

Головне завдання колективу закладу освіти в 2026-2027 навчальному році:

Забезпечити безперервний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг.

(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

1. Підвищити відповідальність учня за власний освітній результат: Учень не лише виконує завдання й отримує оцінку, а розуміє, що саме він є активним учасником освітнього процесу, ставить навчальні цілі, планує роботу, оцінює власний прогрес, доброчесно використовує інформацію та цифрові інструменти, зокрема штучний інтелект, і відповідає за результат своєї діяльності. Підвищити результативність участі в конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з ЗОД, учителі-предметники, класні керівники)*
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора)*
4. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій з метою підвищення фахової майстерності учнів». *(Адміністрація, викладачі музичних відділів).*
5. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
7. Формування відповідального, самостійного та доброчесного ставлення учнів до навчання в умовах цифровізації, розвитку штучного інтелекту та нових освітніх викликів». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*
12. Впровадження формувального оцінювання, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*
13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники.)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступники директора)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступники директора)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора)*
4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. *(Заступники директора)*

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт навчальних кабінетів закладу освіти.
2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
3. Проведення заміни освітлювальних приладів.
5. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
6. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її

формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. (Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки. (Адміністрація закладу освіти)

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. (Адміністрація закладу освіти, засновник)

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. (Адміністрація закладу освіти)

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. (Адміністрація закладу освіти)

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2/1/1. Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

2.1.1.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства освіти і науки України, про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2026	Закопець Л.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2026/2027 навчальний рік.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Закопець Л.М.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням конкурсних випробовувань	Серпень 2026	Закопець Л.М.	
664 .	Забезпечити конкурсний набір учнів до 1-х та різних класів відповідно до державного замовлення.	До 01.09.2026	Закопець Л.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік.	До 01.09.2026	Закопець Л.М.	
6.				
7.	Забезпечити комплектування ліцею педагогічними кадрами.	До 01.09.2026	Закопець Л.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.	До 01.09.2026	Закопець Л.М. заступники	

9.	Узгодити розклад занять на 2026/2027 навчальний рік	До 01.09.2027	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів спеціальних предметів складової робочого навчального плану.	До 01.09.2027	Лимарєв М.А.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Кравець О.В.	
12.	Організувати роботу в застосунку Мрія. Електронний журна, електронний щоденник	Упродовж 2026/2027 навчального року	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
13.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік.	До 01.09.2026	Закопець Л.М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2026	Закопець Л.М.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	До 25.08.2026	адміністрація	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2026/2027 навчальний рік.	До 25.08.2026	адміністрація	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів МКІП України та МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році.	До 01.09.2026	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
18.	Провести урочисті святкування Дня знань.	01.09.2026	Продан О.В.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2026	Класні кер.	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2026	Лікар	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2026/2027 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів, для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи у 5-9-х кл.	Серпень-вересень 2026 року	Бібліотекар	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2026	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2026/2027 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;

- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження бюджетний запит школи на 2026 рік	До 01.09.2026	Закопець Л.М.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2026 рік	Упродовж року	Закопець Л.М.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Закопець Л.М.	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Закопець Л.М.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Миколайчук С.	
6	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Миколайчук С.	
8	Доукомплектувати кабінети ліцею необхідною кількістю меблів	Упродовж року	Миколайчук С.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст. 3, 17, 24, 51, 53;	серпень	Закопець Л.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про загальну середню освіту” ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”; 			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень	Продан О.В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2026/2027 н.р. в ліцеї	серпень	Закопець Л.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в у 2026/2027 навчальному році”.	серпень	Миколайчук С.М..	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Котляров С.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2026/2027 навчальному році”.	серпень	Закопець.Л.М.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2026/2027 навчальному році”.	вересень	Миколайчук С.М.	
2.7.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2026/2027 навчальному році”.	вересень	Миколайчук С.М.	

2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Продап О.В.	
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2026/2027 навчальному році”..	червень	Продан О.В..	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах		Закопець Л.М.	
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2026/2027 навчальному році”.	серпень	ЗакопецьЛ.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету	вересень	Лікар ліцею	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Котляров С.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Котляров С.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Котляров С.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Котляров С.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	кадри	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Котляров С. завкабінетами	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Лікар	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Закопець Л.М.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Лікар	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			

6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Закопець Л.М.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Миколайчук С.М.	
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.6.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
6.7.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Миколайчук С.М.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Машталір Б.Б.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом санітарних кімнат, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею та інтернату.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, інтернаті.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Машталір Б.Б.	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Машталір Б.Б.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Машталір Б.Б.	

8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Миколайчук С.М.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Миколайчук С.М.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Миколайчук С.М.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Миколайчук С.М.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Котляров С..	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Машталір Б.Б.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Миколайчук С.М.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Машталір Б.Б.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Котляров С.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Машталір Б.Б.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Закопєць Л.М.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Закопєць Л.М.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Котляров С.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Котляров С.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Котляров С.	
9.6.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Миколайчук С.М.	

9.7.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Миколайчук С.М	
9.8.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Миколайчук С.М.	
9.9.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, інтернату, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Миколайчук С.М.	
9.10.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.11.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Закопець Л.М.	
9.12.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Закопець Л.М.	
9.13.	Затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Закопець Л.М.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти. Здоров'язбереження

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Відпрацювати алгоритм дій працівників ліцею під час повітряної тривоги	вересень	Директор, заступники	
2.	Провести моніторинг психологічного і емоційного стану учнів	Вересень, листопад, січень, березень	психолог.	
3.	Організувати контроль повітряного та теплового режиму в навчальних приміщеннях	Протягом року	Заступник по АГР	
4.	Організувати рухливі ігри на свіжому повітрі в початкових класах у теплу пору року	Раз на тиждень, протягом року	Вч. початкових класів, вч. фізкультури	
5.	Провести моніторинг щодо дотримання педагогів вимог до обсягу домашніх завдань	Протягом року	Заступник директора	
6.	Перевірити дотримуються педагогами алгоритму дій при повітряній тривозі	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступники директора	
7.	Проконтролювати, чи відповідають освітлювальні прилади в укритті, класних приміщеннях вимогам безпеки та здоров'язбереження	Вересень, січень	Заступник по АГР	
8.	Проводити інструктаж щодо евакуації в укриття у разі повітряної тривоги.	Упродовж правового режиму воєнного стану	Заступник директора	

			Класні керівники	
9.	Затвердити інструкції: <ul style="list-style-type: none"> - Інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів під час вимушених канікул в умовах воєнного стану - Інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; - Інструкція з БЖД під час освітнього процесу в умовах воєнного стану (в приміщені та на території ліцею) - Інструкція про організований вивід дітей за межі ліцею; - Інструкція першочергових дій під час диверсії або теракту - інструктаж правил безпеки під час руху до школи та додому після занять 			
Забезпечення видання наказів				
1.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2026/2027 навчальному році»»	Серпень вересень	Продан О.В.	
2.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	Серпень вересень	Продан О.В.	
3.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних та літніх шкільних канікул 2026/2027 навчального року»	вересень	Продан О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
1.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Закопець Л.М.	
2.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, в умовах воєнного стану в 2026/2027 навчальному році.	серпень	Закопець Л.М.	
3.	Нарада при директорові: Про організацію роботи ліцею з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму в умовах воєнного стану	вересень	Закопець Л.М.	
4.	Нарада при заступникові директора: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист	вересень	Кравець О.В.	

	України” та позакласних спортивно - масових заходів.			
5.	Нарада при заступникові директора: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Кравець О.В. Продан О.В.	
6.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у 2026/2025 н.р.	Травень	Закопець Л.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
1.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2026/2027 навчального року	Лікар	
2.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2026/2027 навчального року	Лікар	
3.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Лікар	
4.	Організувати і контролювати, чи проводять вчителі зорову гімнастику під час уроків (1-4кл.)	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів в умовах воєнного стану	серпень	Продан О.В. Кравець О.В,	
2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В. Кравець О.В,	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2026/2027 навчального року	Педагоги	

44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Педагоги	
45.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.. Котляров С.	
46.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.. Котляров С..	
47.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2026	Продан О.В.. Кравець О.В,	
48.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2026	Продпн О.В.. Кравець О.В,	
49.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2026	Продан О.В.	
50.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2026	Продан О.В.	
51.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2026\2027 навчального року	Продан О.В.. Кравець О.В,	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
54.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
55.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	

56.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами ; - правил безпеки при користування газом ; - правил безпеки користування - електроприладами; - правил безпеки на воді - - запобігання отруєнь	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	
57.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2026	Продан О.В. Кравець О.В,	
58.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
59.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2026	Лікар	
60.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень	Продан О.В.	
61.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2026/2027 навчального року	Котляров С.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2026	Продан О.В.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2026	Миколайчук С.М.	

3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2026	Бібліотекар	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2024	Миколайчук С.М	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2026/2027 н.р.	Класні керівники	
6.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2026/2027 н.р.	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень		
19.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
20.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2026/2027 н.р.	Класні керівники	

21.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
22.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях».	вересень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
25.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
28.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
30.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
31.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
33.	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	05.09.- 15.09.2026	Класні керівники	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях малих педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, конкурси інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до ліцею	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
2.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В. Кравець О.В,	
3.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В. Кравець О.В,	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2026	Миколайчук С.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2026	Лікар	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2026	Лікар	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Жовтень, 2026	Лікар	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Лікар	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Лікар	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Лікар	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	Лікар	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Лікар	

12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Лікар	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Лікар	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2026\2027 навчального року	Лікар, класні керівники	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Лікар Вч. з основ здоров'я та біології	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти в інтернаті

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей в пансіоні та шкільній їдальні	До 01.09.2026	Василькевич Л.Є, Продан О.В.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2026	Василькевич Л.Є, Продан О.В.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2026	Продан О.В.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:	Упродовж 2026/2027 навчального року	Закопеч Л.М.	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2026	Продан О.В.	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В. Кл.керівники	
7.	Здійснювати облік харчування в інтернаті в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Василькевич Л.Є.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті Кібербезпека	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень, 2026	Миколайчук С.М.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень, 2026	Закопець Л.М.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2024 навчального року	Миколайчук С.М.	
4.				
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2026/2027 навчального року	Миколайчук С.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2026/2027 навчального року	Комендант	
7.	Тримати на контролі плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі та сигналу Повітряна тривога	Серпень 2026	Комендант	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2026/2027 навчального року	Комендант	

9	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2026/2027 навчального року	Миколайчук С.М.	
10	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Миколайчук С.М.	
11	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2026/2027 навчального року	Миколайчук С.М.	
12	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Миколайчук С.М.	
13	В приміщеннях загального користування оновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2027	Закопець Л.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2027	Продан О.В..	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення копец(участі) Дня ЦЗ	Березень 2027	Продан О.В.	
4.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2027	Продан О.В.	
5.	Перевірити підготовку проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2027	Продан О.В.	
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2027	Лікар Михалейко О.І. Палідович І.Б.	
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2027	Продан О.В.	

Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2027	Закопниць Л.М.	
13.	Доповісти директору ліцею, заступнику про про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2027	Продан О.В.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2027	Продан О.В..	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2027	Продан О.В.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2027	Продан О.В. Нищий Б.П.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2027	Продан О.В. Нищий Б.П.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2027	Класні керівники	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2027	Продан О.В.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2027	Закопець Л.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про ЛДМЛ ім. С.Крушельницької, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти .Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (бесіда, інструктаж)	Вересень	Кравець О.В.	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Вересень	Кравець О.В.	
3	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання (семінар-тренінг)	Грудень	Практичний психолог	
4	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу (семінар)	Лютий	Кравець О.В.	
5	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень	Практичний психолог	

1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				

Первинна профілактика				
1.	Робота колективу відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	Закопець Л.М.	
2.	Нагадати всім працівникам ліцею, батькам та учням: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень, 2026	Продан О.В. Класні керівники	
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі та батьківських зборах	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В. Барна Н.М.	
10.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2026/2027 навчального року	Кравець О.В.	
Діагностичний етап				
11.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2026/2027 навчального року	Барна Н.М.	
12.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2026/2027 навчального року	Барна Н.М.	
13.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;	Упродовж 2026/2027 навчального року	Барна Н.М.	

	- визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
14.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
15.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEga, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та інші курси	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
16.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2026/2027 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
17.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2026	Вчителі інформатики в поч. класах	
18.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції .	Листопад 2026 року	Продан О.В. Класні кер. 1-11 класів	
19.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2026/2027 навчального року	Барна Н.М.	
20.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2026/2027 навчального року	Барна Н.М.	
21.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2026	Барна Н.М.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
22.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Барна Н.М.	
23.	Бесіда«Методи психоемоційного самовідновлення»,	лютий	Барна Н.М.	
24.	Розвивальне заняття «Методи психоемоційного самовідновлення»	березень	Барна Н.М.	
25.	Година спілкування «Техніка маленьких кроків» в умовах війни»	грудень	Барна Н.М.	
26.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Барна Н.М.	
27.	Тренінг«Психологічна підготовка вчителів до роботи з дітьми в умовах війни»,	вересень		
28.	Робота за програмою «Діти і війна. Навчання технік зцілення.»	Протягом року		
28	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
29	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2026	Продан О.В.	
2.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
3.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2026/2027 н.р	Продан О.В.	
4.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень, грудень, березень, травень	Продан О.В.	
5.	Нарада -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2026 Квітень, 2027	Продан О.В. Кравець О.В.	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
7.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2026/2027 навчального року	Продан О.В.	
8.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2026	Продан О.В.	
9.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень , 2026р.	Продан О.В.	

2.2.3. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	

2.3. Психологічна служба закладу освіти

Практичний психолог: Барна Наталія Михайлівна

Методична проблема, над якою працює педагогічний колектив школи «Формування навчально-пізнавальних компетентностей через створення єдиного освітнього простору»

Тема над якою працюю «Створення безпечного освітнього простору для розвитку особистості у відповідності до своїх природних здібностей та можливостей».

Планується у 2026-2027 н.р. взяти активну участь в заходах до Міжнародного Дня психічного (ментального) здоров'я.

Впродовж 2024-2026 рр. відбувалась робота над проблемами, що і продовжується на 2026-2027 рр.:

«Збереження психічного здоров'я учня і педагога».

«Активізація і розвиток творчих здібностей учнів як чинник створення ситуації успіху у процесі виконавської діяльності».

«Корекція негативних психічних переживань, що заважають впевненій виконавській діяльності»

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи впродовж року були:

- навчання технікам справлятися зі стресом в умовах воєнного стану
- супровід адаптації першокласників і п'ятикласників до нових умов навчання,
- перехід учнів з початкової школи до середньої,
- розвиток емоційного інтелекту дітей,
- розвиток навичок асертивної поведінки,
- вміння справлятися з надмірною тривожністю під час сценічних виступів.

Особлива увага в 2025-2026н.р. зверталася на заходи по збереженню психічного здоров'я вчителів і учнів:

-психолого-педагогічні семінарів з елементами тренінгу («Перезавантаження. Повернення до роботи і навчання після відпустки» (серпень 2025 р.), «Адаптаційні особливості 1-Х і 5-х класів» (грудень 2025 р.), «Психологічна підтримка освітян в часі війни. Навчання технікам зцілення» 2025 р.)

- участь у програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (5-6 групових занять для трьох вікових груп 8-10 років, 11-14 років, 15-17 років) – жовтень-червень 2025-2026рр.

-участь у програмі «Побудова позитивної життєвої перспективи» (квітень – травень 2026 р учні 8-А, 8-Б,)

-проект для учнів 9 кл. для ознайомлення із науково обґрунтованими майндфулнес-техніками, які сприяють розвитку уваги, мислення, емоційно-вольової сфери та соціального інтелекту; навчання практик уважності та доброзичливості.

Враховуючи специфіку школи з підлітками було проведено тренінгові заняття як справлятися з ситуативною тривогою напередодні академконцертів чи сценічних виступів (листопад 2025 р, березень 2026 р)

Адаптаційний період п'ятикласників пов'язаний із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів та ще й збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік.

Учневі доводиться вирішувати ряд психологічних і організаційних проблем, а саме:

- як не загубитись в просторах школи?
- як організувати час під час дистанційного навчання?
- як справитися з надмірною тривогою?
- щоробити, коли ображаютьстаршокласники?
- як впоратись із зростанням кількості уроків, а отже, й домашніх завдань?
- як налагодити взаємини з різними учителями, пристосуватися до їхніх вимог, методів навчання, а можливо й темпераменту?

Усе викликає напруження психіки дитини і може призвести до перевтоми, високого рівня тривожності, труднощів у соціально – психологічній адаптації.

Тому протягом року шкільний психолог працювала за корекційно-розвивальними програмами, які сприяли адаптації дітей першого та п'ятого класів. Проводила різноманітні тренінгові заняття спрямовані на розвиток комунікативних вмінь, адекватної самооцінки, розвиток уваги, пам'яті, сприймання, формування здорового способу життя, розвиток вміння

долати конфліктні ситуації, формування відповідальної поведінки та інші. Проводились профілактичні бесіди, як планові так і за запитом.

Продовжувалося застосування гри «Підтримай мене!», яка дало гарний результат в онлайн-форматі у формуванні емоційної компетентності, допомогла для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі війни і карантину.

Проведення бесід для учнів:

«Як справитися з тривогою» 7-10 кл.

«Як захистити ментальне здоров'я» 8-9 кл

«Апатія під час війни. Психологічна підтримка» 7-8 кл.

Підготовка матеріалів для батьків і вчителів:

«Вікові ознаки стресу в дітей (6-7 р., 8-14 р., 14-18 р.)

«Як підтримувати дитину під час війни під час навчання»,

«Як підтримувати дитину під час війни вдома»,

«Як говорити з дітьми про втрату»

Проводилася дистанційна індивідуальна робота з учнями та батьками «Війна і дитячі страхи», «Як навчити дитину давати раду своїм емоціям від час війни».

Взаємодія з батьками

Взаємодія з батьками здійснювалася через батьківські збори, індивідуальні консультації, бесіди, інформаційні повідомлення та співпрацю класних керівників із родинami.

Практичним психологом проводилася психоедукаційна робота з батьками з актуальних питань розвитку дітей, емоційної регуляції, вікових криз, стресу, труднощів у спілкуванні, профілактики конфліктів та формування надійної прив'язаності.

Перспективним напрямом є подальший розвиток **Батьківського клубу** як простору не для «навчання правильного батьківства», а для відкритого обговорення реальних труднощів, з якими стикаються сучасні батьки.

Практичний психолог розробила і апробувала нові форми батьківських зібрань в онлайн форматі та що проводились поєднанні теоретичного матеріалу з побудови доброго стосунку між батьками і дітьми, використанням вправ на комунікацію і соціалізацію, на роботу в команді, згуртованість класу і батьків. Свій досвід психолог презентувала на МО і педраді.

Зміст роботи психолога

<i>Психодіагностична робота - індивідуальна та групова діагностика (тестування, анкетування учнів, вчителів, батьків)</i>
<i>Психопрофілактична та консультативна робота - індивідуальне та групове консультування</i>
<i>Корекційно-відновлювана та розвиваюча робота</i>
<i>Психодіагностична просвіта – виступи на педагогічних радах, батьківських зборах, ознайомлення учнів з психолог. особливостями</i>
<i>Організаційно-методична робота</i>

Психологічна безпека та емоційне благополуччя

В умовах тривалого стресу психологічна безпека стала не додатковим, а **базовим компонентом освітнього середовища**.

Практичним психологом здійснювалася робота, спрямована на підтримку дітей, які переживають підвищену тривожність, емоційне напруження, труднощі адаптації, проблеми у взаєминах або зниження навчальної мотивації.

Психологічний супровід передбачав:

- психологічну діагностику;
- індивідуальне та групове консультування;
- розвивальні та корекційні заняття;
- профілактичні тренінги;
- психоедукацію учнів, педагогів і батьків;
- підтримку дітей у кризових ситуаціях;
- допомогу у формуванні навичок емоційної саморегуляції;
- розвиток навичок конструктивного спілкування;
- профілактику конфліктів і булінгу;
- сприяння адаптації учнів до освітнього середовища.

Особливу увагу приділено навичкам, які сьогодні є критично важливими для дітей: **розпізнавати власний емоційний стан, просити про допомогу, витримувати фрустрацію, говорити про свої потреби без агресії та знаходити безпечні способи подолання напруження**.

Психологічна допомога поступово переходила від реагування на вже сформовану проблему до принципу **«помітити раніше — підтримати раніше»**.

Психолого-педагогічні семінари 2026-2027 н.р.

«Слова, які підтримують. І слова, які залишаються з дитиною надовго» жовтень 2026

«Педагог теж людина: як не залишити себе в школі» грудень 2026 р

«Будуємо майбутнє разом» червень 2027 р.

Виступ на малій педраді:

«Ми виховуємо не словами, а тим, що дитина бачить щодня»

Завдання на 2026-2027 н.р.:

1. *Продовжувати займатися самоосвітою, вивчати новий метод психотерапії «Схема терапію», застосовувати здобуті знання і вміння в роботі*
2. *Приділити особливу увагу організації роботи з учнями, що потребують особливої уваги і підтримки в часі війни.*
3. *Працювати над створенням здорового психологічного клімату в класних колективах без насмішок і цькування.*
4. *Виховувати почуття патріотизму.*
5. *Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.*
Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
6. *Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.*
7. *Продовжити тренінги по подоланню сценічної тривоги і формуванню впевненості виконавця.*

10. Мотивувати батьків учнів ліцею з розвитку критичного мислення дітей.

11. Постійно консультувати вчителів, батьків з психологічних проблем навчання та виховання дітей, розвитку їх уваги, пам'яті, мислення, характеру і розвитку емоційного інтелекту.

11. Проводити індивідуальні та групові консультування учнів з питань навчання, розвитку, самовиховання, взаємовідносин з дорослими та однолітками.

З огляду на результати аналізу роботи, сучасні виклики та потреби здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році доцільно зосередити увагу на створенні **системи щоденної підтримки, розвитку та формування життєвих компетентностей учнів.**

Пріоритетними визначити такі напрями:

«Ліцей — простір психологічної безпеки»

Розвивати культуру, у якій дитина може звернутися по допомогу без страху осуду чи покарання. Запровадити регулярні короткі психологічні «check-in» у класах, можливість анонімного звернення до психолога, тематичні «години психолога» та прості інструменти саморегуляції, доступні учням у повсякденному житті.

«Емоційна грамотність замість емоційного хаосу»

Систематично розвивати в учнів уміння розпізнавати власні емоції, називати свій стан, розуміти потреби, регулювати напруження та просити про допомогу.

Доцільно створити цикл коротких занять для різних вікових груп:

- «Що зі мною відбувається?»
- «Як заспокоїти себе, коли накриває»
- «Тривога: сигнал, а не вирок»
- «Злість без руйнування»
- «Як говорити, коли важко»
- «Коли мені потрібна допомога»

«Комунікація без війни»

Запровадити системну роботу з навичками ненасильницького спілкування, активного слухання, конструктивного вирішення конфліктів та поваги до особистих меж.

Особливий акцент — не на вимозі «не конфліктувати», а на навичці **конфліктувати без приниження, погроз та агресії.**

«Учень — автор, а не глядач»

Посилити учнівську суб'єктність через мініпроекти, учнівські ініціативи, волонтерські акції, творчі та соціальні проекти.

Запровадити формат **«Ідея місяця»**, у межах якого учні можуть запропонувати власну ідею для класу або ліцею та разом із педагогом довести її до реалізації.

Це дозволить перейти від моделі «для дітей організували» до моделі **«діти створили разом із дорослими».**

«Батьківський клуб: без ідеальних батьків»

Продовжити та розширити роботу Батьківського клубу як простору практичної психоедукації та підтримки.

Запропонувати теми:

- «Як говорити з дитиною, щоб вона не закривалася»
- «Дитяча тривога: коли підтримати, а коли звернутися по допомогу»
- «Вікові кризи: що відбувається з моєю дитиною»
- «Межі без крику»
- «Підліток: як залишатися поруч, коли він віддаляється»
- «Телефон, соцмережі та дитина: де межа між нормою і проблемою»
- «Як батькам не передавати дитині власну тривогу»

«Педагог у ресурсі»

Посилити психологічну підтримку педагогічного колективу.

Провести цикл практичних зустрічей:

- «Емоційне виснаження педагога: як помітити вчасно»
- «Складна поведінка дитини: що стоїть за нею»
- «Як говорити з учнем, який не чує»
- «Педагогічні межі без жорсткості»
- «Саморегуляція педагога у стресовій ситуації».

Окремо варто запровадити короткий формат **«15 хвилин для педагога»** — невеликі практичні зустрічі без перевантаження теорією.

Очікується, що учні:

- краще розумітимуть власні емоції та потреби;
- матимуть більше навичок саморегуляції;
- зможуть конструктивніше вирішувати конфлікти;
- знатимуть, де і як отримати допомогу;
- відповідальніше ставитимуться до власної безпеки;
- активніше братимуть участь у житті ліцею;
- розвиватимуть навички співпраці та взаємодопомоги;
- відчуватимуть більшу приналежність до своєї шкільної спільноти.

Для педагогів важливим результатом має стати підвищення компетентності у питаннях психологічної підтримки дітей, профілактики ризикованої поведінки та побудови партнерської взаємодії.

Для батьків — доступність практичної психологічної підтримки та можливість отримувати не лише інформацію, а й конкретні інструменти для взаємодії з дитиною.

Завдяки роботі психолога в школі створено:

-сприятливий психологічний клімат, де комфортно себе відчують всі учасники освітнього процесу;

-створені умови для всебічного особистісного розвитку дітей, їхнього повноцінного психічного здоров'я.

Психолог сприяє:

-пошуку, відбору і розвитку обдарованих дітей;

-свідомому вибору молоддю професії, з урахуванням ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей учнів;

-успішному навчанню учнів різних вікових категорій, з урахуванням індивідуальних особливостей кожної дитини і —можливих труднощів в адаптації під час переходу з однієї вікової категорії в іншу.

Психолог захищає дітей від будь-яких форм фізичного, психічного та морального насильства, пропагує здоровий спосіб життя.

Робота психолога спрямована на формування психологічної культури учнів, педагогів, батьків.

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін Проведення	Де і з ким проводи-ться
I	ПСИХОДІАГНОСТИКА		
1.1	Діагностика психологічної готовності дітей до навчання у школі	Червень 2027р.	
1.2	Індивідуальна та групова діагностична робота (за запитом адміністрації та вчителів школи, батьків, дітей)	Протягом року	1-11 кл.
1.3	Дезаптація учнів, вивчення їх причин	Грудень	1-11кл.
1.4	Вивчення особливостей адаптації учнів 5-му. до середньої школи. Визначення причин дезаптації	Вересень жовтень	5-А
1.5	Вивчення особливостей адаптації першокласників до школи	Жовтень листопад	1-А
1.6	Продовження вивчення особливостей адаптації уч.6-х кл.	Жовтень	6 кл.
1.7	Вивчення взаємодії сім'ї і школи (анкетування батьків)	Жовтень, грудень	Батьки
1.8	Вивчення психологічного клімату в інтернаті	Жовтень	Вих.інте рн.
1.9	Вивчення тривожності, самооцінки,	Листопад	7-8 кл.
1.10	Діагностика акцентуацій характеру підлітків	Лютий	10 кл.
1.11	Вивчення сімейних взаємовідносин	Січень	1-2 кл.
1.12	Вивчення психологічного клімату в класному колективі	За потребою	
1.13	Діагностика рівня сформованості навчальної діяльності в учнів четвертих класів	Березень- квітень	4-А
1.14	Діагностика сформованості в учнів четвертих класів основних новоутворень віку та готовності переходу в середню школу	Квітень	4-А
1.15	Діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та психічних станів учнів	Протягом року	5-10 кл.
1.16	Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів 9-х кл.	Грудень	9 кл.
1.17	Повторна діагностика	Квітень, травень	1-і, 5-і кл.
1.18	Вивчення громадської думки учнів, батьків і педагогічного колективу з різних питань шкільного життя	Протягом року	
1.19	Вивчення проблем навчально-виховного процесу за допомогою анкетування учнів, батьків, вихованців інтернату	Протягом року	

1.20	Вивчення мотивації учнів	Протягом року	5-11 кл.
2	ПРОФІЛАКТИКА		
2.1	Вивчення шкільних проблем	Протягом року	
2.2	Аналіз планів навчання, режиму роботи учнів, організація заходів із попередження психологічних навантажень	Травень-червень 2027р.	
2.3	Диспути «Дисципліна – це добре чи погано?» «Сенс життя і моє місце в ньому»		6 клас 9 клас
2.4	Проведення бесід з учнями різних вікових груп: «Як справитися з тривогою» «Як захистити ментальне здоров'я» «Апатія під час війни. Психологічна підтримка» «Що таке ввічливість» «Навчання – і праця і обов'язок» «Емоційний світ людини» «Абетка взаєморозуміння» «Риси темпераменту» «Вчимося бути толерантними» «Чи потрібно стримувати власні емоції?» «Образ самого себе» «Імідж у нашому житті» «Чи творча я особистість» «Я розумію суть свого життя – бути на землі людиною» «Сучасний та ідеальний учень. Який він?» «Шкідливий вплив тютюнопаління на організм підлітка» «Шкідливий вплив алкоголю на організм підлітка»		1-11 кл. 7-10 кл 5-6 кл. 7-8 кл 1-4 кл. 5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл. 10-11 кл. 8-10 кл.
2.5	Програма «Діти і війна:навчання технік зцілення» Профілактика булінгу Впровадження антибулінгової програми «Стоп насмішкам, приниженню, знущанню...»	Протягом року Березень-квітень	2-11 кл 7-8 кл.
2.6	Практика майндфулнес Програма «Збереження психічного здоров'я учнів і вчителів» Програма психологічної підтримки освітян «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Листопад-грудень Квітень-травень Протягом року	Педагоги
2.7	Зустрічі-тренінги «Вчимося жити разом» Програма психологічної підтримки батьків «Діти і війна:навчання технік зцілення»	Вересень Протягом року	Батьки

3	КОРЕКЦІЯ		
3.1	Індивідуальна корекційна робота з учнями за запитом батьків, вчителів, учнів	Протягом року	1-11 кл.
3.2	Групова корекційна робота з першокласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Вересень-жовтень	1-А, 1-Б кл.
3.3	Групова корекційна робота з п'ятикласниками, що мають труднощі в адаптації до школи	Жовтень-листопад	5-А, 5-Б кл.
3.4	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції учня»	Листопад-грудень	5 кл
3.5	Корекційна тренінгова програма “Подолання тривожності під час виступів на сцені”	Лютий – березень	8-9 клас
3.6	«Емоційна компетентність. Як її розвинути?»	Лютий-березень	10 клас
3.7	Розвивальні заняття “Розвиток особистості учня початкової школи”	Протягом року	2-3 кл.
3.8	Психокорекційна робота з учнями схильними до правопорушень	Протягом року	1-11 кл.
3.9	Корекційна програма «Самовдосконалення»	Квітень-травень	7-8 кл.
3.10	Психологічний тренінг «Метод арт-терапії для емоційної саморегуляції вчителя»	Січень квітень	Педагоги
3.11	Індивідуальна корекційна робота з учнями з девіантною поведінкою	Протягом року	
4	КОНСУЛЬТУВАННЯ		
4.1	Індивідуальне консультування дітей дошкільного віку, молодших школярів, підлітків, старшокласників (по мірі необхідності)	Протягом року	
4.2	Групове консультування учнів, що мають однакові (подібні) проблеми	Протягом року	
4.3	Індивідуальне консультування вчителів та вихователів інтернату	Протягом року	
4.4	Групове консультування вчителів та вихователів інтернату	По мірі необхідності	
4.5	Індивідуальне консультування батьків	Протягом року	
4.6	Групове консультування батьків, діти яких мають подібні проблеми: -надмірна тривога; -схильність говорити неправду; -гіперактивність; -страхи	По мірі необхідності	

4.7	<p>Проведення психолого-педагогічних консиліумів: «Створення оптимального освітнього середовища для п'ятикласників»</p> <p>«Визначення рівня готовності до навчання учнів 1-х, 5-х, 10-х кл. Передбачити спадкоємність переходу учнів на наступний рівень навчання»</p> <p>«Особливості підліткового періоду. Як справитися з викликами?»</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>Педагоги</p> <p>Вихователі</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
5.8	Заповнення психолого-педагогічних карт з рекомендаціями для вчителів та батьків щодо індивідуального розвитку дітей	За запитом	
5.9	Проведення бесід-довідок з педагогами	Протягом року	
6	ПРОСВІТА		
6.1.	<p><u>Психолого-педагогічні семінари:</u></p> <p>«1.Програма «Батьківство без стресу» Тематика занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Прив'язаність у житті людини» - «Особливості розвитку та прояви вікових криз» - «Управління стресом» - «Як стабілізувати себе та як допомогти дитині, яка перебуває у стресі?» - «Мова прийняття. Ненасильницьке спілкування» - «Ресурси позитивного батьківства» -«Про правила, заохочення і наслідки небажаної поведінки» вересень 2026 «В пошуках ресурсу: арттерапія» грудень 2026 р 4.«Як справитися з викликами і стресом в часі війни» лютий 2027 р. 5«Будуємо майбутнє разом» червень 2027 р 	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>червень</p>	<p>Педагоги</p> <p>Вихователі</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
6.2	<p>Психолого-педагогічна просвіта батьків:</p> <p>«Вікові ознаки стресу в дітей» (6-7 р., 8-14 р., 14-18 .</p> <p>«Як підтримувати дитину під час війни під час навчання»,</p> <p>«Як підтримувати дитину під час війни вдома»,</p> <p>«Як говорити з дітьми про втрату»</p> <p>«Щаслива родина-щаслива дитина</p> <p>«Усвідомлене і відповідальне батьківство»</p> <p>“Як допомогти дитині в приготуванні уроків”</p> <p>“Як реагувати на вияви злості у дітей”</p> <p>“Адаптація дитини до нових умов навчання часі пандемії”</p> <p>“Особливості підліткового віку”</p> <p>“Чому обдаровані діти потребують підтримки батьків”</p> <p>“Стилі сімейного спілкування”</p> <p>”Причини конфліктів між підлітками і дорослими”</p> <p>“Як запобігти розвитку жорстокості, агресивності, егоїзму підлітків”</p> <p>“Психологічні причини вживання неповнолітніми алкоголю і наркотиків”</p> <p>«Згубна цигарка»</p>	Протягом року	<p>Батьки</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-3 кл.</p> <p>3-4 кл.</p> <p>5 кл.</p> <p>7 кл.</p> <p>6-8 кл.</p> <p>7-8 кл.</p> <p>7-9 кл.</p> <p>5-6 кл.</p> <p>9-10 кл.</p>

6.3	Підготовка і виступи на педрадах: «Інформація про поширені проблеми в сфері психічного здоров'я дітей» «Рекомендації щодо роботи з гіперактивними дітьми» «Рекомендації щодо роботи зобдарованими дітьми»	Листопад Січень Березень	
6.4	Виступи на методоб'єднанні класних керівників «Вчимося жити разом» «Ефективні методи впливу на дітей з ОВРП» «Розвиток соціальної компетентності» «Психолого-педагогічний аспект підготовки дітей до конкурсів та концертної діяльності»	Вересень Листопад Лютий Квітень	
6.5	Інформаційне повідомлення психологічного спрямування «Ментальне здоров'я» «Толерантність» «Поради психолога» «Інформація для батьків і педагогів» «Булінг»	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	
6.6	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
6.7	Ознайомлення вчителів з психологічною та психолого-педагогічною літературою	Протягом року	
6.8	Допомога педагогам у підготовці розвиваючих завдань для розвитку пам'яті, уваги, мислення	Протягом року	
6.9	Допомога педагогам з питань індивідуального підходу до дитини	Протягом року	
7.9	Відвідування учнів пансіоні	В разі потреби	
7.10	Бесіди з батьками	В разі потреби	

2.4.2. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2026 Лютий 2027	Продан О.В. Галаник О.Д.	
2	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2026/2027 навч.року	Практичний психолог	
3	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навч.року	Класні керівники	

4	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навч.року	Класні керівники	
5	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	практичний психолог	
6	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Продан О.В.	
7	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Голови М\О	
8	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2026	Продан О.В.	
9	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників , щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2026	Практичний психолог	
10.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2026/2027 навчального року	Практичний психолог	
11	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж навчального року	Класні керівники,	
12.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж навчального року	Лікар ліцею	
13.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, вч.предметники	
14.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2026	Класні керівники	
16	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2026	класні керівники	
17.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2026/2027 навчального року	класні керівники	
18.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	

21	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2026./2027 навч.року	Адміністрація школи	
----	--	-------------------------------	---------------------	--

2.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

2.5.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2026	Кравець О.В.	
2.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2026	Кравець О.В.	
3.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2026	Кравець О.В.	
4.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2026	Кравець О.В.	
5.	Забезпечити проходження асистентом вчителя, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
6.	Розглянути на засіданнях малої педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Кравець О.В.	
7.	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2026	Кравець О.В.	
8.	Розглянути на нарадах при завучі питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2026/2027 навч.року	Кравець О.В.	
10.	-Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2026	Кравець О.В.	
11.	Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2026	Кравець О.В. Класні керівники	
12	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами.	Грудень 2026 – травень 2027	Кравець О.В.	
13.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2026	Кравець О.В.	

	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Кравець О.В.	
	- Посадова інструкція вчителя асистента		Кравець О.В.	

2.5.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (дитина займається по загальному навчальному планові)

2.5.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Права і обов'язки учнів <u>5-9 класи</u> Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я Від пияцтва до злочину – один крок.	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 кл. Палідович І.Б. Михалейко О.І. Галаник О.Д.	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Михалейко О.І. Кл. керівники 7-11 кл.	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2026 року		
9	Провести анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2026 року	Продан О.В.	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2026 року	Продан О.В.	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Продан О.В. Класні керівники 5-11 кл.	
16	Залучити до участі у шкільному проєкті на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2026 року	Продан О.В. Палідович І.Б.	

2.5.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Аналіз роботи та статистичні дані бібліотеки за 2025 - 2026 навчальний рік:

Роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури учасників педагогічного процесу значна, адже пріоритетною діяльністю є формування медіакультури, популяризація книги та читання серед здобувачів освіти, викладачів та майстрів виробничого навчання ліцею як важливої складової гармонійного, інтелектуального і духовного розвитку, формування читацької та інформаційної культури, допомога учням в оволодінні обраними професіями.

Основні напрямки роботи бібліотеки у навчальному році:

- підвищення статусу книги в суспільстві з активною популяризацією читання учасників освітнього процесу;
- сприяння підвищенню інформаційної культури, освітньому та виховному процесам, формуванню національної свідомості, почуття громадського обов'язку. Як складова частина ліцею бібліотека бере активну участь у житті педагогічного та учнівського колективів, сприяючи навчанню, культурному розвитку та вихованню здобувачів освіти.

Слід зазначити, що фонд бібліотеки за 2025-2026 навчальний рік становив 117 553 примірників, у тому числі 6240 підручників. Було замовлено нові підручники на 9 і 4 класи. На сьогодні бібліотека повністю забезпечена підручниками для 9 класу у кількості 717 примірників, проте для 4 класу ще відбувається процес надходження з видавництв (наразі отримали 79 пр.). Також отримали 20 примірників музичної літератури у дарунок. На жаль, існує потреба у нових підручниках для 1, 2 та 3 класів. Поки що, наявність старих підручників у відреставрованому вигляді забезпечує потреби учнів. Для 5 класу існує також потреба у підручниках з Української мови (видання ще 2018 року) та інших предметів. Для 6 класу не вистачає підручників "Здоров'я, безпека, добробут" та "Пізнаємо природу". Решта класів забезпечена підручниками на 100%.

На виконання вимоги керівництва щодо очищення бібліотечних фондів від радянських та російськомовних видань, комісією у складі бібліотекарів та педагогічних працівників було проведено комплексну роботу з вилучення застарілої літератури. Процес відбувався поетапно, з грудня 2025 року по квітень 2026 року було списано 12 500 примірників художньої літератури, яка на сьогодні вилучена з балансу установи та облікових каталогів. Таким чином поточний баланс становить 105 053 прим.

Статус списання інших категорій фонду (навчально - довідкова, нотна література):

Наразі процес повної актуалізації фонду триває і перебуває на етапі відбору даної літератури. Завершення процедури списання та передача документації до бухгалтерії очікує на організаційно - технічне вирішення питання щодо вивезення списаного фонду та звільнення площі для іншої категорії літератури.

Існують проблемні питання формування фонду. На жаль, спостерігається гострий дефіцит поповнення фонду нотною літературою. Через відсутність державного фінансування та спонсорської підтримки для переказу, адаптації та видання українських аналогів світової та класичної музичної літератури, оновлення репертуару є критично низьким. Бібліотека потребує цільових коштів на закупівлю сучасних нотних видань українською мовою та фінансування перекладацьких проєктів для збереження навчального та виконавського процесів.

Також роботу з актуалізації нотного фонду радянського періоду заплановано провести за участю профільних спеціалістів. Оскільки оцінка художньої та навчальної цінності нотного матеріалу вимагає фахової експертизи, доцільно ініціювати створення експертної комісії з - поміж музикантів (викладачів/виконавців) для коректного виконання цього пункту плану без шкоди для навчального репертуару.

Загалом бібліотека ліцею в роботі з педагогічним колективом пропонує: оперативне та якісне бібліотечне обслуговування педагогів з використанням сучасних основ інформаційної культури, проведення інформаційних та просвітницьких заходів, надає послуги з використанням комп'ютерної техніки, забезпечує доступ до інформаційних ресурсів, в тому числі Інтернету. Має вільний доступ до мережі Wi-Fi.

Дієвим наочним засобом популяризації книги та читання залишаються книжкові виставки, підбірки інформації, тематичні полиці до визначних та ювілейних дат в історії України та світу, на допомогу професійному навчанню, біля яких постійно проводяться огляди представленої літератури. До всіх масових заходів, які проводились, а це: бібліотечні уроки, презентації книг, тематичні години, організація тематичних переглядів літератури, бібліографічні огляди. Для цього виставки яскраво оформляються в зручному для перегляду місці.

Віртуальні виставки надають широкому колу користувачів можливість підвищити ефективність пошуку інформації, розширити коло необхідних матеріалів.

Завдання та обов'язки бібліотекарів ліцею:

1. Організація роботи бібліотеки ліцею, формування, облік і збереження бібліотечного фонду.
2. Складання каталогів, картотек, довідників, тематичних списків та огляд літератури.
3. Обслуговування учнів і працівників ліцею, організовує і здійснює пов'язану з цим інформаційну роботу (виставки, оформлення вітрин та інші заходи щодо пропаганди книг); здійснює підбір літератури на вимогу читачів, літературні вечори та інші масові заходи; пропагує читання як форми культурного дозвілля та інтелектуального розвитку.
4. Ведення обліку роботи бібліотеки і подання відповідної звітності у встановлений термін.
5. Приймання книжкового фонду на відповідне зберігання за актом і ведення відповідного обліку, брати участь в інвентаризації книжкових фондів, списанні застарілої і знищеної літератури з визначених причин та відповідно до чинних норм.
6. Встановлювати і підтримувати зв'язки з іншими бібліотеками, організовувати міжбібліотечний обмін.
7. Дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту; стежити за належним санітарним станом приміщень і фондів бібліотеки.

Усю роботу, що виконують бібліотекарі, можна поділити на 5 основних напрямків:

- *Обслуговування користувачів.*
- *Формування фонду.*
- *Ведення та доповнення каталогів, а також карточок.*
- *Інформаційне обслуговування.*
- *Популяризація читання та бібліотеки*

Окремою частиною роботи є контакт із боржниками закладу для нагадування їхньої заборгованості. Планування в бібліотеці не обходиться без штампування, адже кожна книга, підручник, ноти, журнали, газети повинні бути позначені особистим номером.

Бібліотекар повинен вести спеціальні обліки, в яких він повідомляє про кількість читачів, частоту їхніх візитів та вподобання.

Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки.	При надходженні
2.	Бібліографічний опис книг та журналів	Протягом року
3.	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень.	Протягом року
4.	Вилучення з фонду неактуальної літератури	Протягом року
5.	Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку
6.	Ресстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року
7.	Зберігання документів у бібліотечному фонді	Постійно
8.	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно

**Організація інформаційного обслуговування
учасників навчального процесу**

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	з 1 по 3 вересня
2.	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
3.	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
4.	Організація книжкових виставок нових надходжень	Постійно
5.	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень
2.	Поновити списки учнів для перевірки підручників	серпень
3.	Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників	Серпень- вересень
4.	Організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів	Серпень- вересень
5.	Проводити регулярну перевірку стану підручників	1 раз на семестр

Виховання інформаційної культури школярів

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2.	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3.	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
4.	Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек та інших свят

**Організаційні заходи бібліотеки на 2026-2027
Серпень - вересень**

№	Заходи	Дата	Відповідальний	
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками.	серпень	Бібліотекар	
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	Серпень вересень	Бібліотекар	
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2026 -27 н.р.	Серпень вересень	Бібліотекар	

4.	Видати підручники згідно графіка учням ліцею.	Серпень вересень	Бібліотекар.	
5.	Благодійний захід «Подаруй книгу школі», присвячений міжнародному дню писемності.	3 8 вересня та на протязі навчального року	Бібліотекар	
6.	Підготувати стенд-привітання до Дня вчителя.	вересень	Бібліотекар Кл.керівники	
7.	Оформити книжкову виставку, стінгазету до 153 річниці від дня народження Соломії Крушельницької.	22 вересень	Бібліотекар	

Жовтень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Ознайомча лекція до Міжнародного дня музики. Музична звітка України: від козацьких пісень до героїчного сьогодення	30 вересня - 1 жовтня	Бібліотекар
2.	Оформити книжкову виставку та стенд до Дня захисників та захисниць України і Дня Українського козацтва.	1 жовтня	Бібліотекар
3.	День української писемності та мови.	27 жовтня	Бібліотекар
4.	Провести ознайомчу лекцію до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	30 жовтня	Бібліотекар

Листопад

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	День народження Європейського Союзу. Фото виставка	1 листопада	Бібліотекар
2.	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекар Кл. керівники
3.	Книжкова виставка до ювілею видатного сучасного письменника та журналіста Кокотюхи А.А.	17 листопада	Бібліотекар
4.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Виставка – інсталяція. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	22 листопада	Бібліотекар

Грудень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Провести виставку новорічних робіт серед учнів молодших класів.	Другий тиждень	Бібліотекар, кл. керівники
2.	День збройних сил України. Стенд.	6 грудня	Бібліотекар
3.	День Святого Миколая. Інсталяція під ялинкою.	6-9 грудня	Бібліотекар
4.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Бібліотекар
5.	Оформити книжкову виставку до свята Коляди.	23 грудня	Бібліотекар

Січень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 класів.	Протягом місяця	Бібліотекар, Кл. керівники
2.	Оформити тематичну виставку до Дня Соборності України	22 січня	Бібліотекар
3.	День пам'яті Героїв Крут-визначна дата боротьби за незалежність України.	29 січня	Бібліотекар

Лютий

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні.	20-22 лютого	Бібліотекар
2.	34-а річниця з дня затвердження тризубу – Державний герб України. Стенд.	19 лютого	
3.	Оформити тематичну книжкову полицю до Міжнародного дня рідної мови, проголошений Генеральною конференцією ЮНЕСКО.	21 лютого	Бібліотекар
4.	Оформити тематичний стенд до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	25 лютого	Бібліотекар

Березень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Тематична книжкова виставка до Дня народження Володимира Івасюка – композитора та поета.	4 березня	Бібліотекар

2.	Оформити стінгазету до дат життя та смерті Тараса Шевченка.	9 березня	Бібліотекар
3.	96 років від дня народження Ліни Костенко, української поетеси	19 березня	Бібліотекар
4.	Книжкова виставка до дня народження Миколи Віталійовича Лисенка – український композитор, піаніст, диригент, педагог.	22 березня	Бібліотекар

Квітень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Дітям про писанку і її символіку. Виставка малюнків.	16 квітня	Бібліотекар
2.	Тематична виставка «Чорнобиль. Зона відчуження» .	26 квітня	Бібліотекар

Травень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	День пам'яті та примирення. «Спільне свято, що роз'єднує».	8 травня	Бібліотекар
2.	Книжкова виставка на тему «Мамо, ваші діти як птиці».	12 травня	Бібліотекар
3.	«Вишиванка – наш ідентифікаційний код». Фото звіт.	15 травня	Бібліотекар, Кл. керівники

Червень

№	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Прийом підручників (згідно плану).	Протягом двох тижнів	Бібліотекар
2.	Міжнародний день захисту дітей. Привітання в прозі та віршах (стінгазета)	1 червня	Бібліотекар
3.	Планування роботи на 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	Бібліотекар
4.	Провести інвентаризацію навчальної літератури.	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія
5.	Робота з боржниками.	Протягом місяця	Бібліотекар, Кл. керівники

Робота в пансіоні Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької

Шкільна бібліотека – інформаційно-виховний центр загальноосвітнього закладу, тому ми:

1. Раз на чверть (два рази на півріччя) відвідуємо пансіон ліцею. Ознайомлюємо дітей молодших класів з дитячою літературою (казками, оповіданнями), запрошуємо відвідувати бібліотеку.
2. Повідомляємо про новинки дитячої літератури.

3. Запрошуємо дітей до нашого нового читацького залу, де вони зможуть цікаво провести свій час.
4. Обслуговування читацьких інтересів всіх напрямків освітнього процесу.
5. Виховання бережливого ставлення до книги

Через великий попит у нас дуже пошкоджується певний вид музичної літератури та нот.

Ноти для фортепіано:

- 1.Бах «Французькі сюїти»;
- 2.Твори сучасних українських композиторів;
- 3.Моцарт «Сонати»;
- 4.П.Роде. Етюди;
- 5.Щуровський «Збірник творів»;
- 6.Шопен,ноктюрни;
- 7.Гамми Григоряна;
- 8.Бах,інвенції;
- 9.Лемуан,етюди;
- 10.К.Черні,етюди.

Ноти для скрипки:

- 1.Гамми Григоряна;
- 2.Хрестоматія для скрипки і фортепіано 4-5 класи;
- 3.Шрадїк «Вправи для скрипки»;
- 4.Венявський,концерти.

Сольфеджіо:

- 1.Флис,Якуб'як, усі класи.
- 2.Ладухін,одноголосне сольфеджіо.
- 3.Драгомиров П., посібник з сольфеджіо.

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій:Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні школи	грудень, травень	Кравець О.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	весь педагогічний колектив	грудень, травень	Кравець О.В.	

3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів	грудень, травень	Кравець О.В.	
4.	Результати ДПА, НМТ	Аналіз, результати ДПА, НМТ учнів 4,9,11-х класів	Червень	Кравець О.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (іноземна мова, математика, історія)	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів	вересень, грудень, травень	Кравець О.В.	
6	Моніторинг самооцінки діяльності педагогів	педагогічний колектив	листопад	Кравець О.В. Гол.м\о	

Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Анкети учнів, батьків			
-----------------------	--	--	--

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з математики		10	12		03			05			
2	Спостереження за навчальними заняттями у 5-му та 7-му класах		09	11		02			04			

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Протоколи педагогічних рад						12				06	
Аналізи контрольних робіт					4,5,9,11					06	
Підсумкові накази						12				06	
Результати ДПА, ЗНО											

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-4 та 5-9-х класів з української мови, математики, іноземної мови, історія	Вересень Грудень Травень	Кравець О.В.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 4-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю	за окремим планом	Кравець О.В.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2026/2027 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію *проблемної теми*: «**Формування відповідального, самостійного та доброчесного ставлення учнів до навчання в умовах цифровізації, розвитку штучного інтелекту та нових освітніх викликів через створення єдиного освітнього простору.**»

Виховна проблема: «**Розвиток національно-патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі**

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- адаптація учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання: наступність, психологічна підтримка та педагогічний супровід;
- академічна доброчесність в освітньому процесі: від вимог до культури відповідального навчання;

- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- музичний профіль ліцею: розвиток творчих здібностей учнів та інтеграція мистецької освіти в освітній процес;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням різних видів системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадженням тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- міжнародна діяльність;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- тренінги, семінари, круглі столи.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Кравець О.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Кравець О.В.	

3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року 	26.08	Кравець О.В.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	23.08	Педагоги	
5	Засідання малої педагогічної ради	25-31.08.	Кравець О.В.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Закопець Л.М.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Кравець О.В. Лимарєв М.А.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Кравець О.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Кравець О.В.	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради Урочистості до 154-річниці з Дня народження С. Крушельницької. Відкриття фестивалю С. Крушельницької	01.10.	Лимарєв М.А. Воскобойніков М.	
2.	Підготовка до проведення академконцертів (план-графік)		Лимарєв М.А.	
3	Засідання ШМО	02.10	Голови ШМО	
4.	Засідання малої педагогічної ради школи	20.10	Кравець О.В.	
5.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кравець О.В.	
	ЛИСТОПАД			
1.	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Листопад	Кравець О.В.	
3.	Контроль проведення академконцертів	Листопад	Лимарєв М.А.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)		Кравець О.В.	
2	Контроль стану виконання навчальних програм Аналіз випускних програм 11-х класів.		Педагоги Лимарєв М.А.	
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Кравець О.В.	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Кравець О.В.	

5.	Моніторинг самоосвіти вчителя за I семестр н.року			
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Кравець О.В. Лимарев М.А.	
2	Засідання методичної ради	15.01.	Закопець Л.М.	
3	Засідання малої педагогічної ради	15.01.	Кравець О.В.	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителів, що атестуються	18.02.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
3	День самоосвіти «Ідеї, інновації.нові методики»	Упродовж місяця	Кравець О.В.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів та вихователів інтернату	27.03.	Кравець О.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА(за потребою)	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5.	Проведення академконцертів на відділах.	березень	Лимарев М.А.	
	КВІТЕНЬ			
2	Аналіз концертної діяльності на відділах	Упродовж місяця	Лимарев М.А. заввіділи	
3	Засідання педагогічної ради	квітень.		
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
	ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ			
1	Моніторинг самоосвіти вчителів за II семестр н. року	14.05.	Кравець О.В.	
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ЦМК	
3	Засідання методичної ради		Закопець Л.М.	
4	Засідання педагогічної ради		Закопець Л.М.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради ліцею

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, груп педагогів (музичних відділів), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми, урізноманітнювати методи роботи щодо пошуку та набору обдарованих дітей до ліцею;

У 2026/2027 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради ліцею:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін та фахової майстерності;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація концертної роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, концертів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради ліцею 2026-2027 н.р.

№	Орієнтовний термін	Тема засідання	Основні питання для розгляду
1	Вересень 2026	Організація методичної роботи ліцею у 2026/2027 навчальному році: пріоритети, завдання, професійний розвиток педагогів	Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Визначення пріоритетних напрямів методичної роботи. Затвердження плану роботи методичної ради. Організація професійного розвитку педагогів.
2	Жовтень 2026	Адаптація учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання: наступність,	Особливості адаптації першокласників та п'ятикласників. Наступність між ланками освіти. Виявлення освітніх та психологічних труднощів. Взаємодія

№	Орієнтовний термін	Тема засідання	Основні питання для розгляду
		психологічна підтримка та педагогічний супровід	класних керівників, учителів, психологічної служби та батьків.
3	Листопад 2026	Сучасне оцінювання навчальних досягнень учнів: нові підходи, вимоги та педагогічні практики	Особливості формувального та підсумкового оцінювання. Критерії оцінювання. Зворотний зв'язок як інструмент навчання. Типові помилки під час оцінювання. Практичні кейси педагогів.
4	Грудень 2026	Академічна доброчесність в освітньому процесі: від вимог до культури відповідального навчання	Принципи академічної доброчесності. Запобігання списуванню, плагіату та недоброчесному використанню цифрових технологій і ШІ. Формування доброчесної поведінки учнів. Роль педагога та батьків.
5	Січень 2027	Інтеграція навчальних предметів як засіб формування ключових компетентностей учнів	Міжпредметні зв'язки та інтегроване навчання. STEAM-підходи. Інтегровані уроки та проекти. Практичний обмін досвідом. Створення моделей інтегрованих уроків.
6	Лютий 2027	Музичний профіль ліцею: розвиток творчих здібностей учнів та інтеграція мистецької освіти в освітній процес	Реалізація музичного профілю. Розвиток вокальних, інструментальних і творчих здібностей. Концертна та проектна діяльність. Інтеграція музики з українською мовою, літературою, історією, мистецтвом та іншими предметами.
7	Березень 2027	Психічне здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни: педагогічні стратегії підтримки та стійкості	Психоемоційний стан дітей і педагогів. Безпечне освітнє середовище. Підтримка учнів під час стресових ситуацій. Педагогічні практики розвитку стійкості та емоційної саморегуляції.
8	Квітень 2027	Професійне вигорання педагогів: профілактика, самопомога та створення культури підтримки в педагогічному колективі	Причини та ознаки професійного вигорання. Баланс професійного навантаження. Техніки саморегуляції та відновлення. Взаємопідтримка педагогів. Роль адміністрації у профілактиці вигорання.
9	Травень 2027	Педагогічні результати року: аналіз ефективності методичної роботи та поширення успішних практик	Аналіз результативності роботи методичних об'єднань. Моніторинг освітніх результатів. Узагальнення педагогічного досвіду. Визначення перспектив роботи на наступний навчальний рік.

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань ліцею

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до конкурсів, концертів, олімпіад, фестивалів;
- огляд новинок методичної літератури;
- аналіз якості академконцертів і вирішення проблемних питань, що виникають;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу та фізичного виховання; - вчителів іноземних мов; - викладачів з фаху та музично-теоретичних дисциплін	вересень	керівники методичних об'єднань	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України та МКСК України	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції	протягом року	керівники методичних об'єднань	

	Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».			
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2026/2027 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Оновити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм та академконцертів в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
31.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
33.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2026/2027 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	25.09.	Заступники	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” відповідно до Положення про атестацію 2024р.	25.09.	Заступник із ЗОД	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	26.09.	Заступник із ЗОД	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	АК	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	АК	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	Жовтень грудень		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Заступник із ЗОД	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Заступник із ЗОД	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Заступник із ЗОД	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад- березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 16 березня	АК	
12	Провести засідання малої педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Заступник із ЗОД	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Заступник із ЗОД	
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Заступник із ЗОД	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Атестаційна комісія	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Заступник із ЗОД	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Педагогічна рада	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень- травень	Заступник із ЗОД	

РОЗДІЛ V. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

5. Виховний процес у закладі освіти

Відповідно до [листа МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22](#) виховний процес у школі має здійснюватись за такими напрямками:

-Дотримання прав дитини. Педагогам рекомендовано керуватись у роботі Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про попередження насильства в сім'ї», окремими статтями Кодексів України, які регулюють права неповнолітніх. Розмістити на сайтіліцею банер з гіперпосиланням на офіційний веб-сайт системи [Безоплатної правової допомоги](#).

- Національно-патріотичне виховання. Крім основних складових національно-патріотичного виховання (громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання) особливу увагу буде приділено протидії маніпулятивним впливам та розвитку критичного мислення школярів.

- Протидія булінгу. З метою профілактики булінгу (цькування) у ліцеї психологом буде проведено консультації «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», [«Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»](#), що сприятиме розвитку медіації однолітків, створювати служби порозуміння, проводити освітню роботу із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формувати ненасильницьку модель поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

- Запобігання домашньому насильству. Педагогам у профілактичній освітній діяльності керуватися [методичними рекомендаціями щодо запобігання та протидії насильству](#) та [методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами](#). Також пропонується використовувати матеріали з питань запобігання та протидії домашньому насильству, що розміщені на [офіційному сайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»](#).

- Запобігання та протидія торгівлі людьми. Впроваджувати програму виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-10 класів (на уроках та виховних годинах), розвивати співробітництво із громадськими та міжнародними організаціями і фондами, налагодити освітню роботу із батьками та поширювати серед учасників освітнього процесу інформацію про діяльність «гарячих ліній» з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству.

- Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки. Буде проаналізовано стан справ та посилена індивідуальна корекційна робота з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки, проводити інформаційно-просвітницьку роботу з їхніми батьками, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей тощо.

- Сприяння розвитку учнівського самоврядування. Формувати пріоритети та стратегічні напрямки у роботі з дітьми та учнівською молоддю, удосконалювати механізми врахування їхньої думки дитини під час вирішення питань щодо організації освітнього процесу, підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проекти органів учнівського самоврядування та забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

5.1. План виховної роботи закладу освіти на 2026-2027 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)				

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2026/2027 навчальний рік	Серпень 2026	Продан О.В.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	01.09.2026	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2026	Продан О.В.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2026	Продан О.В.	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2026	Продан О.В.	
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2026	Продан О.В.	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2026	Продан О.В.	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2026	Продан О. В.	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2026	Класні керівники	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2026	Класні керівники	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2026	Продан О..	
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2026	Класні керівники	
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2026	Продан О..	

16.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2026» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень 2026	Класні керівники	
17.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2026	Бібліотека	
18.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2026	Барна Н.М.	
19.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2026	Продан О. В.	
20.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2026	Класні керівники	
21.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2026	Класні керівники	
22.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2026	Гусак Ю.Г. Лука Р.М.	
23.	Класні батьківські збори	Вересень 2026	Класні керівники	
24.	Методичні консультації з класним керівником 5-го класу	Вересень 2026	Продан О. В.	
25.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026	Продан О. В.	
26.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026	Барна Н.М.	
27.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2026	Класні керівники	

28.	Перевірка стану Е - щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень 2026	Продан О. В .	
29.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2026	Продан О. В.	
<p>II. Тематичний період (жовтень)</p> <p>Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)</p> <p>Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.</p>				
1.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Посвята в музиканти учнів 1-х кл. День музики	Жовтень 2026	Класні керівники	
2.	Організація та проведення шкільного ярмарку для учнів 1-11 класів на потреби ЗСУ	Жовтень 2026	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2026	Класні керівники	
4.	Святковий концерт до Дня вчителя. (за окремим сценарієм)	05.10.2026	Івасик А.О. Палідович І.Б.	
5.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2026	Палідович І.Б.	
6.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень 2026	Класні керівники	

7.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2026	Палідович І.Б.	
8.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2026	Вчителі-предметники	
9.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2026	Класні керівники	
10	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2026	Барна Н. М.	
11.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування навичок “Мова прийняття»	Жовтень 2026	Барна Н..	
12.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2026	Продан О. В.	
13.	Контроль стану виховної роботи у 5-х та 8-х класах	Жовтень 2026	Продан О. В.	
14.	Тиждень психічного здоров'я «Як ти?»	Жовтень 2026	Барна Н..	
15.	Фестиваль музичний присвячений С.Крушельницькій	Жовтень 2026	Викладачі музичних відділів	
16.	Контроль стану організації роботи практичного психолога	Жовтень 2026	Продан О.В.	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2026	Продан О.В.	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2026	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2026	Продан О. В.	

3.	День української писемності та мови «Мова має значення» (за окремим планом)	Листопад 2026	Вчителі української мови	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2026	Класні керівники	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2026	Галник О.Д.	
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «Що таке толерантність для тебе»	Листопад 2026	Барна Н. М.	
7.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2026	Михалейко О.І.	
8.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад 2026	Класоводи 1-4 кл.	
9.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2026	Класні керівники	
10.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2026	Класні керівники	
11.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2026	Галаник О.Д.	
12.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2026	Бібліотека	

13.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2026	Продан О. В.	
14.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2026	Продан О. В.	
15.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 6-х класах	Листопад 2026	Продан О. В.	
16.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2026	Продан О. В.	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

1.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2026	Продан О.В.	
2.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2024	Класні керівники	
3	Зустрічі з воїнами, кінологами, бойовими медиками, операторами БПЛА та бойовими офіцерами	Грудень 2026	Продан О.В.	
4.	Змагання «Козацькі забави» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2026	Гусак Ю.Г. Лука Р.М. Класні керівники	
5.	День Святого Миколая.	Грудень 2026	Класні керівники	
6.	Різдвяний вертеп	Грудень 2026	Гущак А.А.	
7.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень 2026	Вчитель технологій	
8.	Організація та проведення благодійного різдвяного концерту для воїнів та ветеранів війни	Грудень 2026	Продан О.В.	

9.	Класні батьківські збори	Грудень 2026	Класні керівники	
10.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2026	Барна Н. М. Продан О. В.	
11.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2026	Продан О. В.	
12.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року	Грудень 2026	Продан О. В.	
13.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2026	Продан О. В.	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2027	Продан О.В.	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2027	Продан О. В.	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2027	Барна Н. М.	
5.	Організувати чергування вчителів учнів по школі на II семестр	Січень 2027	Продан О. В.	

6.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2027	Галаник О. Д.	
7.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2027	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2027	Галаник О.Д.	
9.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2027	Барна Н. М.	
10.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 7-х класах	Січень 2027	Продан О. В.	
11.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2027	Продан О. В.	

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2027	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Лютий 2027	Продан О. В.	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2027	Класні керівники	
5.	Заходи до Дня Святого Валентина. Фестиваль іноземної пісні	Лютий 2027	Вчителі іноземних мов	

6.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2027	Вчителі української мови	
7.	Лекція для учнів 6-8 кл. З представниками кіберполіції «Небезпека в інтернеті».	Лютий 2027	Продан О.В.	
8.	Підготовка матеріалів «Фішинг-один з видів шахрайства в інтернеті»	Лютий 2027	Криворучно Р.А.	
9.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2027	Барна Н. М.	
10.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 10-х класах	Лютий 2027	Продан О. В.	

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка	Березень 2027	Вчителі української мови	
2.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2027	Продан О. В.	
3.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2027	Продан О.В. Палідович І. Б Михалейко О. Нищий Б.П.	
4.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2027	Нищий Б. П.	
5.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2027	Палідович І. Б.	
6.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Березень 2027	Продан О. В.	

7.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2027	Продан О. В.	
<p>VIII. Тематичний період (квітень)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження</p>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2027	Продан О. В.	
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Квітень 2027	Продан О. В.	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2027	Михалейко О. І.	
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2027	Класні керівники	
5.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2027	Бібліотека	
6.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень 2027	Михалейко О. І.	
7.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2027	Продан О. В.	
8.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2027	Продан О. В.	
9.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Квітень 2075	Продан О. В.	

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2027	Продан О. В.	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2027	Класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2027	Класні керівники	
4.	Відзначення Дня вишиванки. (за окремим планом)	Травень 2027	Класні керівники	
5.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2027	Класні керівники	
6.	Свято «Прощавай, Букварику»	Травень 2027	Тепла М.Т.	
7.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2027	Класні керівники	
8.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027	Продан О. В.	
9.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027	Продан О. В.	

10.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2026/2027 навчального року	Травень 2027	Продан О. В.	
11.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2027	Продан О. В.	
<p>Х. Тематичний період (червень)</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження</p>				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2027	Продан О. В.	
2.	Свято Останнього дзвоника	Червень 2027	Вчителі 10-11 класів	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2027		

Р о з д і л VI

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога: **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

6.1. Контрольно-аналітична діяльність

Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення

Алгоритм контрольно-аналітичної діяльності заступника директора з ЗОД Кравець О.В.

Вересень

1. Розклад. Тарифікація. Здати шкільну мережу.
2. Контроль:
 - забезпечення учнів підручниками (аналітична записка);
 - поурочні календарні плани;
 - заповнення класних журналів;
 - алфавітна книга;
 - перевірка й уточнення списків учнів.
3. Накази:
 - про комплектування ГПД;
 - про комплектування класів, груп;
 - затвердження Робочого навчального плану
4. Перевірка поурочних планів.
5. Контроль за веденням особових справ.

6. Складання графіка курсової підготовки на поточний рік.
7. Організація заходів з методичної роботи (наказ).
8. Засідання методичної ради. Визначення основних об'єктів контролю на навчальний рік.
9. Складання графіка тематичних оцінювань.
10. Контроль за станом перевірки зошитів у 1, 5 класах і дотримання єдиного орфографічного режиму та оцінювання.
11. Проведення наради щодо наступності з класними керівниками 5 класів.
12. Табель
13. Підготовка атестаційного циклу. Засідання ШМО.

Жовтень

1. Контроль за веденням учнівських щоденників. Контроль за веденням зошитів.
2. Засідання атестаційної комісії.
3. Стан роботи в пансіоні.
4. Контроль за роботою ГПД.
5. Перевірка роботи з учнями низького рівня підготовки.
6. Табель
7. Довідки за підсумками перевірки виконання графіка діагностичних робіт.
8. Дотримання норм академічної доброчесності відповідно до Положення.

Листопад

1. Співбесіда з учителями. Психологічний семінар. Контроль за станом викладання фізичного виховання та дотримання ТБ на уроках фізкультури.
2. Створення робочої групи для підготовки й проведення малої педради. Засідання методичної ради.
3. Табель.
4. Засідання ШМО. Засідання атестаційної комісії

Грудень

1. Моніторинг за навчальних досягнень за I семестр. Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів
2. Довідка за підсумками виконання графіка тематичних оцінювань. Звіти про виконання програм у I семестрі. Перевірка ведення класних журналів (виконання наказу за підсумками I семестру). Наказ про сформованість навичок учнів 1-х класів (адаптація). Табель.
3. Підсумки методичної роботи в I семестрі. Наказ про стан викладання предметів. Контроль за роботою інклюзивного класу.

Січень

1. Стан роботи в пансіоні. Організація самопідготовки.
2. Співбесіда з учителями. Засідання ШМО. Перевірка календарних планів.
3. Створення робочої групи для підготовки педради. Організація систематичного повторення. Табель.
4. Засідання атестаційної комісії

Лютий

1. Мала педагогічна рада.
2. Табель.
3. Контроль за станом роботи в ГПД.
4. Контроль за станом навчання в інклюзивному класі.

Березень

1. Стан роботи в пансіоні. Організація дозвілля учнів.

2. Засідання атестаційної комісії.
3. Проведення Дня освіти. Співбесіда з учителя. Психологічний семінар.
4. Підсумкове засідання атестаційної комісії (наказ). Створення робочої групи для підготовки педради. Засідання ШМО.

Квітень

1. Мала педагогічна рада
2. Підготовка батьківських зборів. Доведення інструкції про завершення навчального року до учнів та батьків.
3. Табель.
4. Контроль за веденням щоденників.
5. Підготовка проекту навчально-методичних розділів річного плану на новий навчальний рік

Травень-Червень

1. Складання розкладу ДПА та консультацій. Контроль за організацією повторення. Контроль за підготовкою матеріалів ДПА.(за потребою)
2. Підбиття підсумків курсової підготовки в навчальному році. Проведення моніторингу рівня навчальної підготовки учнів. Засідання ШМО.
3. Довідки за підсумками виконання графіка контрольних робіт у навчальному році. Наказ про роботу початкової школи в умовах НУШ. Наказ про стан викладання предметів. Перевірка ведення класних журналів (наказ за підсумками II півріччя). Табель.
4. Наказ про виконання навчальних програм. Проект наказу про переведення і випуск учнів. Підсумкова педрада про переведення та випуск учнів.
5. Система оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Протягом року:

Вивчення стану викладання предметів. Контроль за веденням документації закладу. Контроль за поурочними планами. Відвідування уроків. Організація заміни уроків.

6.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	листопад	березень
3	Зарубіжна література, 5-11 класи			грудень	
4	Іноземна мова, 1-11 класи		грудень		січень
5	ІК Історія України і світ 7-9кл		Листопад, лютий	грудень	
6	ІК Досліджуємо...5-6кл.	грудень	листопад	листопад	березень
7					
	Інтегр.курс Україна і світ 10-11 класи		квітень	грудень	грудень
8	Основи правознавства, 9 клас			листопад	
9	Громадянська освіта, 8-11 клас	січень	Лютий		
10	Математика, 5-6 класи	лютий	Лютий	лютий	лютий
11	Алгебра,геометрія 7-9 класи	лютий	Лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи		Березень		грудень
15	Біологія, 7-9 класи			Березень	
16	Географія, 6-11 класи			Лютий	
17	ІК Пізнаємо природу, 5-6 клас	грудень		Лютий	
18	Фізика, 7-9 класи	Квітень			лютий
19	Хімія, 7-9 класи	січень			квітень

	Інтегрований курс Природничі науки 10-11 класи	лютий			березень
25	Безпека життєдіяльності 5-9кл.	лютий		Березень	
26	Захист України, 10-11 класи		травень		травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	Травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		Жовтень	
31	Індивідуальне навчання	грудень травень			
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

6.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-4 класів предмет Я досліджую світ	Жовтень	Кравець О.В.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів друга іноз. мова, математики	Листопад	Кравець О.В.	
3	Робота вихователів пансіону	Грудень	Кравець О.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Кравець О.В.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х кл НУШ	Грудень	Кравець О.В.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з української мови та літератури	Січень, лютий	Кравець О.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 4-го класу вчителя Кушнір О.Б.	лютий	Кравець О.В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-х класів .	квітень	Кравець О.В.	
8	Контроль стану дотримання ТБ викладання учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Березень	Кравець О.В.	

6.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Барна Н.М. Кравець О.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Барна Н.М. Кравець О.В.	

6.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови, іноземної мови, математики	вересень	Кравець О.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням Е-щоденників учнів 5-9 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Кравець О.В.	
3				
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Кравець О.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Кравець О.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Кравець О.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української мови, іноземної мови, математики	березень	Кравець О.В.	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Кравець О.В.	

6.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Кравець О.В. Гол.ШМО	
2	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Листопад- Квітень	Кравець О.В. Гол.ШМО	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Кравець О.В.	
5	Взаємодівдування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	педагоги	
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті				
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у міжнародних проєктах, конкурсах				
Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ				
Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,				

Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	
Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	
Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи
Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи
Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	
Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	
Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі	
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	
Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	
Участь у громадських заходах, святах	
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
За потреби	
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	
Реалізація питання академічної доброчесності	
Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності	
Спостереження за навчальними заняттями	
Анкети учнів, батьків, педагогів	

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Бесіди щодо антикорупційного законодавства. Години класного керівника. Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики

Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти.

7.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

7.2.1.ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Серпень

Педрада 31.08.2026

1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2025/2026 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році.
Директор Закопець Л.М.
2. Про вибір форми освітнього процесу у 2026/2027 н.р.
Заступник Лимарев М.А.
3. Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану ліцею на 2026/2027 навчальний рік.
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2026/2027 навчального року в умовах воєнного стану. Структура 2026/2027 н.р.
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4кл та 5-9-х класів НУШ.Відповідно до нових рекомендацій МОН України.
Заступник Кравець О.В..
6. Затвердження Плану заходів спрямованих на створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
Заступник Кравець О.В.
7. Про організацію роботи та впровадження електронного журналу застосунок Мрія
Заступники Кравець О.В., Лимарев М.А.
8. Про організацію інклюзивного навчання в 2-Б класі..

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2027 рік.
Заступники
2. Академічна доброчесність в освітньому процесі: від вимог до культури відповідального навчання.
Директор
3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв.
Класні керівники 9-х та 11-х класів
- 4.Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2026-2027н.р. Аналіз академконцертів.
Заступники директора

5. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань роботи музичних відділів.
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. *Керівники методичних об'єднань та відділів*

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА

1. Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та особливості проведення іспитів на музичних відділах. Погодження умов конкурсу 4-й та 9-й класи
Директор
2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).
Заступники
3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (стан виконавської майстерності, готовність до державних іспитів).
Заступники

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.
2. **Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності.**
Заступники. Класні керівники
2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.
Класні керівники 9-х класів
3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2027 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.
Заступник директора
4. Про вручення учням 11-го класу Свідоцтва з відзнакою за успіхи у навчанні.
Заступник директора
5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»
Класні керівники 11 класу
6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2027/2028 н.р.
Заступник директора
7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2027/2028 навчальний рік.
Заступник директора
8. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, дорожньо-транспортного травматизму за 2023 р. та організацію роботи на 2024 р.

7.2.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ малих ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Серпень

1. Про особливості оцінювання освітніх галузей НУШ та ведення Е-журналу.
Заступник директора, голови м/о
2. Про затвердження структури Свідоцтва досягнень навчальних досягнень учнів .
Заступник директора , гол.М/О
3. Про оцінювання результатів навчання учнів у 2026-2027 навчальному році та затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів та інтегрованих курсів освітньої програми.
Голови М/О

Жовтень

1. Про підсумки виховної роботи та роботи з батьками у вересні-жовтня 2024 року.
Заступник директора з ВР, класні керівники.

2. «Оцінювання без стресу: як зробити оцінювання інструментом розвитку учня»;

Про самооцінювання здобувачами освіти власних результатів навчання.

3. «Перший клас: як допомогти дитині успішно адаптуватися до школи»;

4. «П'ятий клас: подолання розриву між початковою та базовою школою»;

Грудень

1. «Ми виховуємо не словами, а тим, що дитина бачить щодня»

Практичний психолог Барна Н.М.

2. «Академічна доброчесність на практиці: завдання, які неможливо просто списати»;

Класні керівники (з досвіду роботи);

3. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за 1 семестр 2026-2027 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2026-2027 н.р.

4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею, отриманих ними поза ЛОППО. Заступник

Березень

1. Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2027 році. Ознайомлення з атестаційними характеристиками педагогічних працівників, які атестуються у 2027 році.

2. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2026-2027 навчальному році.

Заступник директора

3. Штучний інтелект в освітньому процесі: можливості, ризики та відповідальне використання.

Гущак А.А., вчит. Математики, Галаник О.Д., вчит. історії

7.2.3. План роботи музичних відділів

ВЕРЕСЕНЬ

ЖОВТЕНЬ

11.10

Методична доповідь концертмейстера ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Соколюк Н.Я. «Теорія і практика акомпанементу».

ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ УКРАЇНСЬКОЇ МУЗИКИ
імені СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ (до 85-річчя Ліцею):

14.10

ВІДКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ДУХОВИХ ТА УДАРНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

15.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СКРИПКИ

16.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ФОРТЕПІАНО

17.10

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СТРУННИХ ІНСТРУМЕНТІВ та ВІДДІЛУ НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ

18.10

ЗАКРИТТЯ ФЕСТИВАЛЮ.

КОНЦЕРТ ВІДДІЛУ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОРТЕПІАНО

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Менцінської О. «Робота над гаммами і етюдами в молодшій школі. Вдосконалення техніки учнів»

Творча зустріч з професором Зоєю Невгодовською (Берлін, Німеччина) «Про участь учнів ліцею у конкурсі скрипки в Берліні»

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Андрія Нестора

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Рішко Н. М. «Навики камерного музикування в процесі вивчення творів українських композиторів»

Творча зустріч з викладачем флейти, завідувачем кафедри духових та ударних інструментів ЛНМА імені М. Лисенка, доктором мистецтвознавства, професором Карп'яком А. М. Методична доповідь концертмейстера ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Федина Л. М. «Робота концертмейстера в класі вокалу»

Науково-методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Кобрин Н. «Особливості застосування інтегративних технологій на музично-теоретичних дисциплінах»

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Галини Волощак «Використання зразків творчості українських композиторів в курсі „Аналізу музичних форм.“»

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Вероніки Завісько «Зв'язок уроків сольфеджіо зі спеціальністю учня»

Музейний урок викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ольги Успенської «Дж. Пуччіні та Львів» (на матеріалах експозиції музею ім. С. Крушельницької)

Урок - екскурсія викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Тетяни Скобало: (на матеріалах експозиції музею ім. Станіслава Людкевича)

Відділ музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Розробка навчальних планів з предмету музична література для 5-7 класів (згідно НУШ)

Відділ музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької - Підготовка посібника «Одно та двоголосся з сольфеджіо для 8-12 х класів ліцею»

ЛИСТОПАД

«БАХ-МАРАТОН» серія концертів-лекцій, присвячених 340-річчю від дня народження геніального композитора

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Білас О.І. «Інклюзія. Специфіка викладання сольфеджіо у старших класах»

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Юрія Мельничука «Предмет Слухання музики та його значення у формуванні сприйняття майбутнього музиканта»

Пленерний урок викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ольги Успенської "Середньовічний Львів"

Творча зустріч з викладачем відділу струнних інструментів Київського державного музичного ліцею ім. М. Лисенка Полянською В. І.

Методична доповідь викладача відділу струнних інструментів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ольги Шутко «Управління стресом у дітей та дорослих під час публічних виступів»

Цикл методичних доповідей викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Білас О.І. «До 130 річчя Бориса Лятошинського»

КОНЦЕРТ скрипкових ансамблів учнів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької

КОНЦЕРТ учнів відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької

Відкритий урок та методична доповідь викладача класу флейти ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Масляк Ж. І. «Тенденції естетичного трактування флейти в творах українських композиторів»

Відкритий урок та методична доповідь викладача класу тромбона ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ліщука Л. С. «Особливості постановки губного апарату та розвиток виконавського дихання тромбоніста»

Участь учнів відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької у фестивалі української вокально-інструментальної музики в НМА ім. Лисенка

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Тимошук У. Р. «Стильові засади англійського романтизму в камерно-інструментальній музиці Едварда Елгара»

Відкритий урок викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Тимошук У. Р. «Робота над сонатою Едварда Елгара для скрипки та фортепіано»

ГРУДЕНЬ

«БАХ-МАРАТОН» серія концертів-лекцій, присвячених 340-річчю від дня народження геніального композитора

КОНЦЕРТ учнів відділу струнних інструментів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької «РІЗДВЯНИЙ»

Методична доповідь викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Гереги М.О. «Як покращити підготовку учнів до виступу на академконцертах

13.12 – Творча дискусія для педагогів Ліцею на тему «Мистецтво редагування клавирів великих концертних форм» - автор проекту завідувач відділу концертмейстерів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Юрій Фоменко

Відкритий урок викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Тетяни Скобало «Пам'яті Василя Сліпака (до 50-річчя з дня народження)»

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Соломії Шевчук «Есеїстика як засіб мотивації навчання на предметі музичної літератури: шляхи розвитку навиків письмових розгорнутих відповідей в групах теоретиків»

Відкритий урок викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Коритко І.Т. «Робота над арією Блонхен з опери В.А. Моцарта «Викрадення із Сералю»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Коритко І. Т. «Концертмейстерська діяльність

композиторів Галичини та її вплив на розвиток камерно-вокальної музики першої третини XX століття»

КОНЦЕРТ творчих колективів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької у супроводі оркестру Львівської Національної Філармонії ім. М. Скорика.

СІЧЕНЬ

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ліщук М.Б. «Про роботу над крупною формою (концертами та сонатами)».

Творча зустріч з професором ЛНМА ім. М. Лисенка Оксаною Андрейко (скрипка)

ЛЮТИЙ

Відкритий урок викладача ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Надії Квик з ученицею Петрів Софією (віолончель, 11 кл.)

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Цап О.В. (з Мартиновою А.)

14.02 Методична доповідь концертмейстера ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Хромець Г.В. «Специфіка роботи концертмейстера у класі скрипки початкової школи».

Науково-методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Кобрин Н. «Українське музичне мистецтво як стрижень міжпредметної інтеграції музично-теоретичних дисциплін»

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Маргарити Антків «Хорова та виконавська творчість Юрія Антківа»

Лекція-концерт викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ольги Успенської "Композитори - виконавці епохи романтизму"

Відкритий урок викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Панчук Л. Б. «Робота над романсом Ф. Пуленка»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Данилова Ю. «Вокальні твори Й. Брамса та їх вивчення в класі концертмейстерства спеціалізованих музичних ліцеїв»

Участь викладачів та учнів Ліцею у XX Форумі піаністів та Міжнародній школі Фортепіанної педагогіки в рамках форуму «Бещади без кордонів» (м. Сянок, Польща)

20.02

Участь учнів ліцею у спільному Українсько-польсько-німецькому молодіжному камерному оркестрі Eastgate Youth Orchestra для учнів старших класів та випускників трьох державних шкіл зі спеціалізованою музичною освітою. м.Берлін, Німеччина

БЕРЕЗЕНЬ

Щорічна олімпіада з сольфеджіо для учнів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької -СОЛЬФЕДЖІАДА

Конкурс на краще виконання Сонати Домініко Скарлатті для учнів відділу спеціального фортепіано ЛДМЛ ім. С. Крушельницької

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Футорської Л.Б. «Робота над творами українських композиторів»

Відкритий урок викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Сори М.В. «Робота над етюдами і каприсами в старших класах»

21.03 Творча зустріч із концертмейстером Львівської Національної філармонії Оленою Владиславською. Тема зустрічі – спогади мисткині про найбільш яскраві моменти сценічного музикування із вокалістами

Участь учнів та викладачів відділу у майстер-класі Вар'янка О. І., викладача класу труби ЛНМА імені М. Лисенка, кандидата мистецтвознавства.

Презентація навчального посібника для відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької «Конспект лекцій з аналізу музичних форм» (прості і складні форми).

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ярослави Гучок «Сольфеджіо як невід'ємна складова у комплексі музично-теоретичних дисциплін»

Відкритий урок викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Рішко Н. М. «Робота над віолончельною сонатою Іллі Лизогуба»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Сковронського А. Ю. «Розвиток жанру струнного квартету в українській музиці в аспекті виховання майбутнього музиканта - квартетиста»

Концерт учнів класу викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Коритко І. Т. (з нагоди ювілею творчої та педагогічної діяльності)

КОНЦЕРТ учнів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької в рамках Мистецької платформи «ТАЛАНОВИТА ДИТИНА. СПЕЦІАЛІЗОВАНА ОСВІТА ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ»

ПРЕЗЕНТАЦІЙНІ КОНЦЕРТИ учнів ЛДМЛ ім. С. Крушельницької в Мистецьких закладах м. Львова

Участь учнів Ліцею у мистецькому проєкті з Академічним камерним оркестром «Віртуози Львова» «Таланти III тисячоліття»

КВІТЕНЬ

Концерт учениць 11 класу Петрів С. та Бележинської А. клас викладача ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Надії Квик (віолончель)

Концерт учениць 11 класу Дмитрук Ю. та Кірмель Я. клас викладача ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Надії Квик (віолончель)

Концерт учениць 11 класу Побережної К. та Бахурської О. клас викладача Шутко О. В. (віолончель)

Концерт учнів класу викладача ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Колупаєвої А. В. (арфа)

18.04 Творча зустріч із провідним концертмейстером Львівської Опери Олександром Менцінською. Тема зустрічі: «Специфіка роботи концертмейстера в оперному театрі. Із досвіду роботи мисткині».

Відкритий урок та методична доповідь викладача саксофону ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Гойсака В. Ю. на тему: «Ансамблеве виконавство як перспективний напрям розвитку професійної музичної школи духового мистецтва».

Відкритий урок та методична доповідь викладача фаготу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Ткачука А. М. на тему: «Робота над звуковими якістьми фаготиста».

Творча зустріч з викладачами кафедри теорії музики ЛНМА ім. Лисенка з питань вступних іспитів з музично-теоретичних дисциплін

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Маргарити Антків «Аналіз пісень УПА в обробці та аранжуванні Юрія Антківа і використання їх на уроках сольфеджіо»

Урок - екскурсія викладача відділу музично-теоретичних дисциплін Ольги Успенської "Оперна музика ХХ ст. Ф. Пуленк. "Діалоги кармеліток"

Урок-презентація викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Тетяни Скобало «До 130.річчя від дня народження Бориса Лятошинського

Методична доповідь викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Соломії Шевчук «Предмети музично-історичного циклу у новій 12-ти річній системі навчання: принципи систематизації, тематична наповненість, прогнозовані результати навчання»

Лекції-читання викладача відділу музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Білас О.І. «Інновації у музичній науці та мистецтві» на базі РДГУ

Відділ музично-теоретичних дисциплін ЛДМЛ ім. С. Крушельницької - Презентація навчального посібника «Українське двоголосне сольфеджіо» для спеціалізованої музичної освіти

Відкритий урок викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу Матвіїв Л. В. «Робота над тріо В.А. Моцарта Es-dur»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Панчук Л. Б. «Вокальні твори Д. Бортнянського в програмах концертмейстерського класу»

Концерт випускників класу викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Панчук Л. Б.

Концерт учнів класу викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Тимошук У.Р.

ТРАВЕНЬ

Участь учнів ліцею у Міжнародному конкурсі юних арфістів

Методична доповідь викладача відділу скрипки ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Шургот В.В. «Проблеми інтонації та звуковидобування на скрипці»

Методична доповідь викладача відділу камерного ансамблю, квартету та концертмейстерського класу ЛДМЛ ім. С. Крушельницької Андрієвської О. В. «Можливості ансамблевих транскрипцій фортепіанних творів українських композиторів для урізноманітнення вітчизняного репертуару в класі камерного ансамблю»

Концерти класів учнів відділу духових та ударних інструментів

ЧЕРВЕНЬ

Участь учнів ліцею у спільному Європейському оркестровому проєкті м. Хемніц (Німеччина)

КОНЦЕРТ в Берлінській філармонії.

Участь учнів ліцею у спільному Українсько-польсько-німецькому молодіжному камерному оркестрі Eastgate Youth Orchestra для учнів старших класів та випускників трьох державних шкіл зі спеціалізованою музичною освітою.

відділу духових та ударних інструментів ЛДМЛ

імені С. Крушельницької на 2026-2027 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
-------	--------------	------------------	-------------------------

1. Засідання відділу, інші організаційно-методичні заходи.

1	Засідання відділу. 1. Планування роботи відділу духових та ударних інструментів у 2026-2027 н.р.; 2. Затвердження індивідуальних планів учнів на I півріччя 2026-2027 н.р. та графіків академконцертів; 3. Різне.	3 вересня	Гойсак В.Ю.
2	Засідання відділу. 1. Про результати успішності учнів відділу у першому півріччі навчального року; 2. Різне.	Грудень	Гойсак В.Ю.
3	Засідання відділу. 1. Затвердження індивідуальних планів учнів на II півріччя 2026-2027 н.р. та графіків академконцертів. 2. Різне.	Січень	Гойсак В.Ю.
4	Засідання відділу. 1. Про результати моніторингу досягнень учнів відділу у навчанні та участі у конкурсах; 2. Перспективне планування роботи відділу на 2027-2028 н.р.; 3. Різне.	Червень	Гойсак В.Ю.

2. Заходи загальношкільного значення, участь у конкурсах, відзначення пам'ятних дат, масові заходи, семінари, майстер-класи, відкриті уроки.

1	Участь учнів відділу у концерті «У світі музики». Львівська національна опера.	17 вересня	Викладачі відділу
2	Участь учнів відділу у концертах фестивалю імені С. Крушельницької.	жовтень	Викладачі відділу
3	Творча зустріч з викладачем труби, кандидатом мистецтвознавства, завідувачем кафедри духових та ударних інструментів ЛНМА ім. М. Лисенка Вар'янком Олегом.	жовтень	Викладачі відділу

4	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу саксофону Гойсака В. Ю. на тему: «Особливості безперервного професійного розвитку викладачів та учнів відділу в умовах війни».	листопад	Гойсак В.Ю.
5	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу кларнету Сеньковича А. Я. на тему: «Ансамблеве виконавство як перспективний напрям розвитку професійної музичної школи духового мистецтва».	листопад	Сенькович А. Я.
6	Концерти класів учнів відділу.	листопад-грудень	Викладачі відділу
7	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу тромбона Савельєва О.Є. на тему: «Концепційні засади художнього мислення сучасного тромбоніста».	листопад	Савельєв О. Є.
8	Участь учнів та викладачів відділу у майстер-класі Карпяка Андрія, професора класу флейти ЛНМА імені М. Лисенка, доктора мистецтвознавства.	березень	Викладачі відділу Карпак А. Я
9	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу ударних інструментів Веретельника В. В. на тему: «Роль ударних інструментів в сучасній оркестровій музиці».	квітень	Веретельник В. В.
10	Відкритий урок та методична доповідь викладача класу гобою Закопця М. Л. на тему: «Психолого-методичні підходи щодо організації перших практичних занять гри на гобої, ознайомлення з інструментом».	квітень	Закопець М. Л.
11	Концерти класів учнів відділу.	квітень-травень	Викладачі відділу
12	Участь учнів відділу у заключних концертах школи.	травень	Викладачі відділу
13	Участь учнів відділу у творчих змаганнях та інструментальних конкурсах.	впродовж року	Викладачі відділу

**План роботи відділу струнно-смичкових інструментів
на 2026-2027 н.р.**

09.2026

Засідання відділу. Організаційні питання.

Майстер-клас польської арфістки Юлії Лопушанської.

Концерт у Дзеркальній залі Львівського театру опери і балету.

Концерт віолончельної музики (учні викладачів Квик Н., Шутко О., Біль Т.)

10.2026

Концерт учнів відділу в рамках Фестивалю ім. С. Крушельницької.

Конкурс «Львівський віртуоз». В рамках конкурсу майстер-класи А.Брауна, А. Мякушко, В. Молдаванова.

11.2026

Технічний залік та академконцерти згідно з графіком.

Виступи учнів А.Шутка з симф. оркестром філармонії та О.Скорик з камерним оркестром філармонії.

12.2026

Концерт учнів відділу «Різдвяний».

Засідання відділу.

II семестр

02.2027

Засідання відділу. Організаційні питання

Відкритий урок викладача Завадовського Ю. з учнем Н. Лабунським.

03.2027

Технічний залік та академконцерти.

04.2027

1.Звітний концерт учнів відділу.

05.2027

1. Підсумкове засідання відділу.

Заввідділом. Квик Н.Я.

**План роботи методичного об'єднання
класних керівників ЛДМЛ ім.С.Крушельницької
на 2026-2027 навчальний рік**

Керівник: Барна Н.М.- класний керівник 9-А класу

Мета школи:

Школа бачить своєю головною метою забезпечення умов для творчого, інтелектуального, фізичного розвитку учнів, добре соціалізованого і патріотично вихованого громадянина демократичного суспільства, який визнає освіченість, вихованість, культуру найвищими цінностями.

Основна ідея виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік:

Не просто виховувати дитину — створювати середовище, у якому вона вчиться бути собою, бути з іншими та відповідати за свій вибір.

Зрозуміти, «що ми провели» до «що ми хочемо змінити в дитині та середовищі».

Проблема, над якою працює методичне об'єднання класних керівників: «Розвиток національно-патріотичного виховання в сучасному освітньому просторі».

Мета методичного об'єднання класних керівників — сприяти професійному вдосконаленню особистості педагога. Стимулювати творчість класного керівника, який веде пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи. А тому на засіданнях методичних об'єднань класних керівників впродовж останніх навчальних років (2023-2026 н.р.) обговорювалися питання:

- розвиток соціальної і емоційної компетентності за допомогою інтерактивних методів;
 - свято вишиванки як елемент патріотичного виховання (2023-2024)
 - техніки саморегуляції для педагогів і учнів для збереження ментального здоров'я (2023-2024)
 - збереження психічного здоров'я учнів і педагогів (2024-2025 н.р.)
 - узгодження спільних дій сім'ї, школи, громадськості щодо виховання та розвитку особистості (2024-2025 н.р.)
 - навчання навичок ефективної взаємодії учнів різних вікових категорій (2025-2026 н.р.)
 - використання інтерактивних технологій для проведення виховних годин і батьківських зборів (2025-2026 н.р.)
 - навчання навичкам соціальної взаємодії (2024-2025 н.р.)
 - ефективні методики попередження булінгу (2025-2026 н.р.)
- («Вертепне дійство -Колядуємо разом», фестиваль маршової пісні і козацькі забави, благодійна ярмарка «Роби добро», живий ланцюжок єднання до річниці Соборності України, свято «Музика, пісні і Шевченко», свято Вишиванки).

Участь в програмах підтримки «Побудова позитивної життєвої перспективи» для підлітків дала розуміння цінностей і побудову свого напрямку руку до цілі.

Застосування гри «Підтримай мене!» — дало гарний результат в онлайн-форматі у формуванні емоційної компетентності, допомогло для внутрішнього розкриття дітей, освоєнню нових навичок, підтримку в непростий час подолання тривоги і страху в часі карантину.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників:

2026-2027 н.р.

Вересень

Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік

«Зупинись — оціни — дій — повідом».

Жовтень

Мова прийняття Ненасильницьке спілкування.

Грудень

«Безпека, яку вміємо застосовувати»

Травень

Свято вишиванки як елемент патріотичного виховання
«Пам'ять, яка має майбутнє»

Червень

Підведення підсумків роботи шкільного методичного об'єднання класних за навчальний рік.

План роботи
методичного об'єднання
вчителів природничо-математичного циклу ЛДМЛ ім.С.Крушельницької
на 2026-2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст	Відповіда-льний	Форма проведення	Термін виконання
1.	<u>Засідання №1(27 серпня 2026 р.)</u> <i>Інструктивно-методична нарада</i> Тема: Організація навчально-виховного процесу у 2026/2027 навчальному році. 1. Аналіз роботи ШМО за 2025/2026 навч.р. Корегування планів роботи на 2026/2027 навчальний рік. 2.Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026-2027 н.р. 3. Погодження календарно- тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу. 4. Затвердження графіка проведення позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу. 5.Про організацію роботи з надолуження освітніх втрат . 6.Необхідність підвищення фінансової грамотності молоді – одне з пріоритетних завдань державної політики. 7.Про доброчесність в закладі освіти. 8.Протидія мові ворожнечі. Завдання педагога - не лише реагувати на прояви мови ворожнечі, а й запобігати їм через розвиток критичного мислення, медіаграмотності, емпатії та навичок ненасильницького спілкування.	Керівник МО Палідович І.Б. Члени МО Керівник МО Керівник МО Члени МО Керівник МО Палідович І.Б. Члени МО	Звіт Інформація Обговорення Обговорення Інформація	Вересень Протягом семестру.

	<p>9. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Система професійного розвитку педагогічних працівників у 2026/2027 н. р. суттєво змінюється. Оновлення пов'язані з уведенням у дію 01 липня 2026 року змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі — Постанова № 800). Інструментом змін стала державна інформаційно-комунікаційна система підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі — Платформа), що отримала назву «Вектор».</p> <p>10. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 р. №722 “Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 р. за № 922/46316 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29 червня 2026 року №1001), відповідно до якого педагогічний працівник має право на академічну свободу в плануванні оцінювання, самостійного вибору методів та інструментів оцінювання з урахуванням специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та особливостей учнів задля отримання інформації про навчальний поступ кожного учня.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрацювання нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> програм та основних вимог до викладання предметів природничо-математичного циклу; критеріїв оцінювання підсумкового та тематичного контролю навчальних досягнень учнів; вимог до ведення шкільної документації. Складання і затвердження календарно-тематичних планів. Взаємовідвідування уроків. Працювати з учнями, які мають початковий рівень знань для їх соціалізації в суспільстві. 	Керівник МО		
2.	<u>Засідання № 2 (жовтень-листопад)</u>			

	<p>Тема: Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.</p> <p>1.1 Формування культури безпечної онлайн поведінки.</p> <p>1.2. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій</p> <p>1.3. Використання штучного інтелекту в освітньому середовищі.</p> <p>Штучний інтелект може бути помічником для вчительства у підготовці до уроків, створенні завдань, ілюстрацій тощо.</p> <p>Окремо для освітян підготовлено Інструктивно-методичні рекомендації щодо запровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах загальної середньої освіти (лист Міністерства освіти і науки України №1/20386-25 від 29.09.2025).</p> <p>2.1. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня. Особливості викладання і оцінювання учнів по навчальних предметах в 5 класі.</p> <p>2.2. Створення безпечного, підтримувального та ефективного освітнього середовища за допомогою партнерської взаємодії закладу освіти із сім'єю .</p> <p>Доцільно систематично використовувати вправи та практики психоемоційної підтримки, рекомендовані Міністерством освіти і науки України (додаток 2 до листа МОН України від 19.08.2022 № 1/9530-22), адаптуючи їх до вікових особливостей учнів і конкретної педагогічної ситуації.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <p>1. Складання планів роботи з обдарованими та слабо встигаючими учнями.</p> <p>2. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>3. Розвивати на уроках творчі здібності учнів з метою їх успішної соціалізації</p>	<p>Криворучко Р.А. Гущак А.А.</p> <p>Михалейко О.І. Палідович І.Б.</p> <p>Керівник МО</p> <p>Психолог Барна Н.М.</p>	<p>Обговорення</p> <p>Презентація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Виступ</p>	<p>Протягом I семестру</p>
3.	<u>Засідання № 3 (січень)</u>			

	<p>Педагогічні обговорення</p> <p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з предметів природничо-математичного циклу за 1 семестр.</p> <p>2.Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.</p> <p>2.1 . Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.</p> <p>2. 2. Формування природничо-наукової грамотності – здатності використовувати знання для пояснення природних явищ, аналізу інформації, розв'язання практичних проблем і прийняття відповідальних рішень.</p> <p>2.3. Про доцільність використання цифрових ресурсів на уроках природничого циклу.</p> <p>Завдання членам МО</p> <p>1. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз</p> <p>2. Працювати над позитивним емоційним навантаженням уроків.</p> <p>3. Опрацювання педагогічної преси за фахом.</p> <p>4. Підготувати інформацію про навчальні досягнення учнів за I семестр.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Гущак А.А.</p> <p>Нищий Б.П.</p> <p>Білас С.Р.</p> <p>Палідович І.Б.</p> <p>Михалейко О.І.</p>	<p>Обмін думками і досвідом</p> <p>Інформація</p>	<p>Протягом року</p>
4.	<p><u>Засідання № 4 (березень)</u></p> <p>Педагогічна майстерня</p> <p>Тема. Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості.</p> <p>1. Про концептуальні засади технологічної освітньої галузі .</p> <p>2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу</p> <p>4.Про особливості проведення навчальних проєктів з фізики .</p> <p>Завдання членам МО:</p>	<p>Барна Н.М.</p> <p>Палідович І.Б.</p> <p>Нищий Б.П.</p> <p>Настюк С.Г.</p> <p>Білас С.Р.</p>	<p>Підготовка матеріалів</p> <p>Обмін досвідом</p> <p>Виступ</p> <p>Інформація</p>	<p>Березень</p> <p>Протягом II семестру</p>

	<p>1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання та активні форми тематичного оцінювання, спрямовані на розвиток свідомості учня, підвищення ефективності і якості освіти.</p> <p>2. Приділяти належну увагу мотивації навчальної діяльності учнів.</p> <p>3. Використовувати красназавчий підхід у викладанні навчальних предметів.</p> <p>4. Взаємовідвідування уроків та їх аналіз.</p>			
5.	<p><u>Засідання № 5 (травень)</u></p> <p>Підсумки роботи методичного об'єднання природничо-математичного циклу за 2026-2027 навчальний рік.</p> <p>1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об'єднання.</p> <p>2. Звіт про набуття учнями досвіду використання причинно -наслідкових зв'язків, застосування алгоритмів дій у небезпечних ситуаціях, надання домедичної допомоги, навчальної та підприємливої діяльності, що сприяло розвитку логічного й алгоритмічного мислення.</p> <p>3. Звіт вчителів природничо-математичного циклу про самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями)</p> <p>4. Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання за рік.</p> <p>5. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.</p> <p>Завдання членам МО:</p> <p>1. Консультації з предметів, що виносяться на ДПА</p> <p>2. Опрацювання фахової літератури.</p> <p>3. Проведення контрольних робіт за 2026-2027 навчальний рік.</p>	<p>Керівник МО</p> <p>Михалейко О.І. Нищий Б.П.</p> <p>Члени МО</p>	<p>Інформація</p> <p>Звіт</p> <p>Обговорення</p> <p>Обговорення</p>	Травень-червень

Керівник МО природничо-математичного циклу _____ Палідович І.Б.

План роботи

методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Керівник Галаник О.Д. – вчителька історії

Науково-методична проблема школи:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Основна виховна проблема школи:

«Творча співпраця та спільні дії школи, сім'ї, громадськості щодо виховання та розвитку особистості».

Науково-методичні проблемні питання МО:

- *«Розвиток особистісно-орієнтованої освіти шляхом формування інноваційного освітнього середовища, підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників навчально-виховного процесу».*
- *«Розвиток креативного потенціалу учнів на уроках суспільно-гуманітарних предметів шляхом застосування сучасних освітніх технологій в організації навчально-виховного процесу».*
- *«Формування у школярів патріотизму, громадянської позиції, національної самосвідомості, активного і відповідального ставлення до життя».*
- *«Професійна компетентність педагога як важлива складова розвитку Нової української школи (НУШ)»*

Кредо педагогічної діяльності:

«Якщо ми сьогодні будемо навчати так, як навчали вчора, то ми ризикуємо відібрати у наших дітей завтра». (Джон Дьюї)

«Найдосвідченіший педагог ніколи не повинен зупинятися на досягнутому, бо якщо немає руху вперед, то неминуче починається відставання» (В.О.Сухомлинський)

Формула успіху методичного об'єднання:

Професійна, творча, компетентна адміністрація **«плюс»** ініціативний, енергійний, працелюбний колектив однодумців **«помножений»** на впровадження наукового педагогічного досвіду, особистісно-орієнтований підхід до кожного учня, власні здобутки, відкриття перемоги **«плюс»** відкрите учительське серце і підтримка **«поділене»** на учнів **«мінус»** одноманітність, сірість, байдужість.

Відомості про педагогів методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу на 2026-2027 н.р.

№ п / п	П.І.П. педагога	Предмети, які викладає	Педагогічний стаж	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Рік наступної атестації	Проблемне питання над яким працює педагог впродовж 5 років
1	Будзинська Антоніна Анатолівна	Зарубіжна література	1986р. 40	Вища	2023	2028	«Активізація пізнавальної діяльності учнів методом критичного мислення на уроках зарубіжної літератури»

2	Волошин Вікторія Володими рівна	Українська мова і література	Січень 2024 2р.	Магістр	-	2029	«Диференційний підхід до створення і перевірки письмових робіт з української мови і літератури здобувачів освіти»
3	Галаник Оксана Дмитрівна	Історія, правознавст во громадянська освіта	2002р. 24	Вища, старший вчитель	2024	2029	«Розвиток критичного мислення і медіаграмотності на уроках історії та суспільствознавчих дисциплін в умовах інформаційної війни та стрімкого розвитку цифрових технологій»
4	Кравець Ольга Василівна	Історія	1981р. 45	Вища. вчитель- методист	2022	2027	«Цифрові інструменти на уроках історії як засіб розвитку дослідницьких умінь та самостійності учнів»
5	Кулик Ольга Богданівна	Українська мова і література, зарубіжна література	1997р. 29	Вища, старший вчитель	2024	2029	«Формування читацьких зацікавлень та навичок здобувача освіти на уроках словесності»
6	Маїк Ольга Михайлівн а	Українська мова та література	1988р. 38	Вища, старший вчитель	2026	2031	«Увага до слова як до джерела духовної енергії людини на уроках української мови і літератури»

Відомості про педагогів іноземної мови методичного об’єднання суспільно-гуманітарного циклу на 2026-2027 н.р.

№ п / п	П.І.П. педагога	Предмети, які викладає	Пед агогі чни й стаж	Катег орія, педа гогічн е званн я	Рік поп ере днь ої ате ста ції	Рік нас туп ної ате ста ції	Проблемне питання над яким працює п впродовж 5 років

1.	Івасик Алла Олександрівна	Французька мова	1989 37р.	Вища, методист	20 25	20 30	Погляд на умови оволодіння французькою мовою як другою іноземною мовою в Україні. Мотивація вивчення французької мови сучасними старшокласниками у ЛДМЛ ім.С.Крушельницької.
2.	Петрашук Наталія Миколаївна	Англійська мова	1998 28р.	Вища	20 26	20 31	«Формування комунікативної компетентності учня на уроках англійської мови шляхом використання інноваційних технологій»
3.	Продан Олена Вячеславівна	Німецька мова	1998 28	Вища	20 26	20 31	«Всебічний розвиток учня та вчителя шляхом впровадження нових форм роботи в освітньому процесі»
4.	Микитин Любов Сергіївна	Англійська Мова	2017 3 р	Спеціаліст	-	20 27	«Створення англомовного читацького середовища як засіб засвоєння мовного матеріалу в умовах початкової та базової освіти».

ПЛАН
роботи методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу
на 2026-2027 н.р. Засідання № 1 (серпень – листопад 2026)
Керівник М/О Галаник О.Д.

№	Зміст роботи	Примітка
1.	Актуальний інструктаж. Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2026- 2027 навчального року:	Заступник директора

	<ul style="list-style-type: none"> • Постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» визначено, що 2026/2027 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти триватиме з 01.09.2026 до 30.06.2027. • Лист Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2026 р. № 1/17756-26 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році» • З 1 вересня 2026 року вчителі самі вирішуватимуть, яку систему та інструменти оцінювання обрати. Педагог не зобов'язаний виставляти бали за групи результатів учням у 5–9-х класах у класний журнал. Таке рішення зафіксоване в Наказі МОН від 14.08 2026 року №1427. Учитель має право виставити одну річну оцінку та не додавати бали за кожну з груп результатів. Утім, він і надалі оцінює, наскільки учні досягають результатів навчання, визначених Державним стандартом та конкретизованих у модельних навчальних і навчальних програмах. • З 1 липня набрали чинності зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Національна освітня платформа «Вектор» стала обов'язковою для абсолютно всіх суб'єктів підвищення кваліфікації в Україні - від приватних авторів курсів до громадських організацій та інститутів післядипломної педагогічної освіти (ПППО). Експериментальний проєкт для педагогічних працівників закладів освіти - «Гроші ходять за вчителем» з листопада 2025 року до грудня 2026 року на Платформі «Вектор». • У новому навчальному році вже діятиме Закон України № 4742-IX «Про академічну доброчесність», який набрав чинності з 31 липня 2026 року. Школи мають чітко прописати процедури розгляду порушень (від плагіату до фабрикації результатів) та окремо врегулювати правила використання штучного інтелекту в освітньому процесі. • Цифровізація освіти та кібербезпека. Створення безпечного цифрового середовища для дітей є одним із пріоритетних завдань в умовах цифрової трансформації освіти. Рекомендації щодо способів фільтрації доступу до мережі Інтернет, захисту від шкідливого контенту в закладах освіти та перелік корисних освітніх ресурсів для вчителів, батьків та учнів з питань кібергігієни в Наказі Міністерства освіти і науки України від 26.01.2026 № 103. • Національний проєкт Кібер Брама допоможе дізнатись, як безпечно користуватись мережею, попереджати та протидіяти злочинним діям в Інтернеті та не стати жертвою ворожої пропаганди. • Формування медіаграмотності у межах проєкту «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність в освіті» і онлайн-курсу «Very Verified 2.0» • Уряд оновив дорожню карту реформи НУШ до 2029 року. План передбачає створення системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання, а також підготовку до поетапного впровадження державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання після відновлення ДПА, коли це дозволить безпекова ситуація. • Якщо раніше безкоштовно харчувалися лише учні пільгових категорій та початкова школа, то з вересня 2026 року право на безоплатні гарячі обіди отримують абсолютно всі учні 1–11-х (12-х) класів комунальних 	<p>Кравець О.В.</p> <p>Голова МО Галаник О.Д.</p> <p>Вчителі МО: Маїк О.М. Кулик О.Б.</p> <p>Продан О.В.</p>
--	---	--

	<p>шкіл, які навчаються очно або в змішаному форматі. Це зафіксовано постановою Кабміну від 01.07.2026 № 869.</p> <ul style="list-style-type: none"> Перший урок МОН рекомендує присвятити темі «Мова гідності» — повазі до людської гідності, багатоманіття, рівності, інклюзії та недискримінаційної мови. Для організації роботи з надолуження освітніх втрат доцільно використовувати діагностувальні роботи Всеукраїнської школи онлайн (ВШО), розроблені для кожної освітньої галузі. У 2026/2027 навчальному році під час організації освітнього процесу в 5– 9 класах важливо враховувати Концептуальні засади освітніх галузей, затверджені наказом МОН від 20.08.2025 № 1163, які охоплюють усі освітні галузі Нової української школи. Концептуальні засади реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН від 30.07.2024 № 1072. 	
2.	<p>3 Інструктивно-методична нарада</p> <p>1. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> плану роботи методоб'єднання на 2026-2027 н. р. завдань методоб'єднання на 2026-2027 н. р. зміни у критеріях оцінювання результатів навчання учнів: особливості оцінювання мовної, літературної, історичної та громадянської освітньої галузі. <p>2.Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання предметів суспільно - гуманітарного циклу</p> <p>3. Особливості викладання предметів у 5-6, 7-9 класах НУШ.</p> <p>4. Розгляд і затвердження навчальних програм для 5-6 , 7-9 класів на основі модельних.</p> <ul style="list-style-type: none"> Про використання сайтів мережі Інтернет і участь в освітніх проектах - один із шляхів самоосвіти педагога 	Керівник МО Галаник О.Д.
3.	<p>Цифрові виклики і академічна доброчесність. Використання інтерактивних панелей з додатками штучного інтелекту – сучасні інструменти для вчителя, щоб зменшити рутину та покращити розуміння уроку</p> <ul style="list-style-type: none"> Сучасний інфопростір: швидкість, обсяги, маніпуляції.- Штучний інтелект: новий інструмент чи нові загрози? Основні напрямки використання ШІ для вчителя – інструмент допомоги підготовки проведення уроків Поради вчителю з щоденного використання ШІ — менше хаосу, більше структури. Як дотримуватися академічної доброчесності в сучасних умовах? 	Члени МО, вчителі які атестуються
4.	<p>Робота вчителів МО щодо організації роботи з обдарованими дітьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> Форми проведення діагностувальних і моніторингових робіт. Про національно-патріотичне виховання учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу Іноземна мова та Громадянська освіта через кіно – цікаво, повчально, сучасно та наочно для учнівства! Навчальні екскурсії як частина шкільного процесу. Поради педагогам як інтегрувати екскурсію в навчальну програму. 	Учителі - предметники
5.	<p>Проведення виховних заходів :1 вересня – День Знань 35-ліття незалежності України. Перший урок «Мова гідності» 23 вересня – день народження С.Крушельницької.</p>	Галаник О.Д. Продан О.В.

	29 вересня - День пам'яті трагедії Бабиного Яру. 1 жовтня – День Музики, День Захисника і Захисниці України, 5 жовтня - День Вчителя 27 жовтня- День української писемності та мови. День Нестора літописця, Міжнародний день шкільних бібліотек 16 листопада – День толерантності і день смерті С.Крушельницької 20 листопада - День захисту прав дітей в Україні. 21 листопада – День Гідності і Свободи 25 листопада –День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». 6 грудня – День Святого Миколая і День ЗСУ – конкурс строю і пісні + Благодійний Ярмарки на потреби ЗСУ 7 грудня - Всесвітній день української хустки. 10 грудня - Міжнародний день прав людини. 19 грудня – Вертеп і Конкурс колядок 24 грудня - Святвечір. 25 грудня – Різдво 170-річчя від дня народження Івана Франка (1856-1916)	
--	---	--

Засідання № 2 (грудень-лютий)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	"Як реалізовувати усі компоненти Державного стандарту базової середньої освіти у галузі історичної та громадянської освіти у 5-9 кл. в умовах Типової освітньої програми 2027 р".	Голова МО
2.	Аналіз діагностичних робіт. Самоосвітня діяльність вчителів над проблемною темою	Учителі-предметники
3.	Творчий звіт вчителів що атестуються. Підготовка клопотань на затвердження сертифікатів і створення презентації досвіду.	Вчителі, що атестуються
4.	Реалізація освітньої програми НУШ у 5-9 класах. Як подолати освітні втрати? Що важливіше навички чи знання?	Учителі - предметники
5.	Обговорення календарно-тематичного планування курсу інваріантної складової робочого навчального плану школи з предметів суспільно-гуманітарних дисциплін на II семестр 2026/2027 н. р. Коло цікавих ідей: «Медіаграмотність в ліцеї» 1. Бути медіаграмотним: десять необхідних компетентностей. 2. Прийоми розвитку медіаграмотності учнів 5-9 класів. 3. Вправи для розвитку медіаграмотності учнів НУШ 4. Використання Штучного інтелекту на уроках суспільно-гуманітарного циклу	Голова МО і вчителі, які атестуються.

Засідання № 3 (березень-квітень 2027)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Підсумки навчання за I семестр 2026 Доповідь « Застосування ігрових навчальних платформ під час змішаного і дистанційного навчання» Розвиток творчої активності та творчих здібностей учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу. Шевченківські свята.	Учителі - предметники
2.	Доповідь « Застосування методів критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу під час змішаного навчання»	Вчителі МО.
3.	Практичний кейс. «Самостійна робота школяра: дієвий спосіб підвищення мотивації до навчання- за чи проти». Підготовка	Вчителі мови та історії

	учнів до ДПА, ЗНО/НМТ. Створення тестів і практичних робіт. Розвиток критичного мислення і медіаграмотності.	
4.	Продуктивні технології формування критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу» 1. Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій. 2. Основні етапи уроку. «Я роблю це так»: з досвіду роботи вчителя. 3. Методичні перегуки: новини тематики курсів, вебінарів, конференцій. 4. Обмін досвідом «Методичні «фішки» для уроків суспільно-гуманітарного циклу».	Члени МО

Засідання №4 (травень-червень 2027)

№	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Про результати атестації вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Заступник директора
2.	Про підсумки виконання навчальних планів та програм за 2026-2027 н.р. Обговорення результатів НМТ учнів 11 класу, успішності учнів 5-11-х класів за 2026/2027 навчальний рік.	Учителі - предметники
3.	«Педагогічна скарбничка вчителя» обмін педагогічним досвідом роботи вчителів суспільно-гуманітарного циклу Методичний квест «Продуктивна взаємодія вчителя та учнів». 1. «Інноваційні технології – шлях до формування творчих здібностей учнів та їх пізнавальної активності». 2. Ознайомлення з матеріалами НМТ з навчальних предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вивчення методичних рекомендацій. 3. Батл цікавих методів та прийомів на уроках суспільно-гуманітарного циклу.	Члени МО
4.	Про підсумки роботи МО у 2026-2027 н.р. і плани на майбутнє	Керівник МО
5.	Про попереднє тижневе навантаження вчителів методичного об'єднання на 2027-2028н.р.	Адміністрація ліцею
6.	Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичних засідань на наступний навчальний рік.	Члени МО

План роботи

методичного об'єднання вчителів початкових класів Львівського державного музичного ліцею імені С. Крушельницької на 2026 – 2027 н. р.

Керівник М/О Мирка Г.Б.

Методична проблема : «Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору»

1 – ше засідання
(серпень - вересень)

№	Питання для обговорення	Відповідальні
1.	Аналіз роботи м/о за 2026 – 27 н. р.	Мирка Г.Б.
2.	Затвердження плану роботи на 2026 – 27 н .р.	члени М.О.
3.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2026 – 27 н .р.»	вчителі 1-4 кл.
4.	Обговорення щодо змін нормативно-правових документів в НУШ (корегування та внесення змін згідно рекомендацій МОН).	вчителі 1-4 кл.
5.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.	Мирка Г.Б., члени М.О.
6.	Обговорення заходів до дня народження С. Крушельницької (екскурсії в музей, перегляди фільмів).	вчителі 1-4 кл.
7.	Обговорення заходів щодо Дня захисників і захисниць України (шкільний ярмарок, конкурс малюнків, написання листів).	заступник директора Продан О.В.,
8.	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань.	Мирка Г.Б.

2 – ге засідання
(круглий стіл)
(жовтень – листопад)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
---	---------------------	---------------

1.	Новітні підходи та їх застосування при організації навчальної діяльності наймолодших здобувачів освіти.	Мирка Г.Б., вчителі 1-4 класів
2.	Особливості адаптації першокласників до умов Нової української школи.	Тепла М.Т.
3.	Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ.	Кушнір О.Б., Романюк О.А.
4.	Свято «Посвята в музиканти першокласників».	Тепла М.Т.
5.	Академічна доброчесність як чинник якості освіти закладу загальної середньої освіти.	вчителі 1-4 класів
6.	Свято «Осінній ярмарок» (учні 2-А та 2-Б класів).	Мирка Г.Б., Лотиш С.Й.
7.	Денна тема з виставкою «Мелодія осіннього листа».	вчителі 1-4 класів
8.	Проведення заходів до Дня української писемності та мови.	вчителі 1-4 класів
9.	Заходи до Дня Гідності і Свободи. (патріотичний урок, гра-подорож «Крокуємо вільною державою», творча майстерня).	вчителі 1-4 класів
10.	Різне.	

3 – те засідання
(грудень – січень)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
1.	Створення умов для розвитку й самореалізації креативної особистості в умовах використання нових педагогічних технологій.	вчителі 1-4 класів
2.	Круглий стіл «Компенсація освітніх втрат на уроках математики та української мови в початковій школі через систему експрес-завдань та діагностичних карток».	вчителі 1-4 класів
3.	Формувальне оцінювання як інструмент розвитку самозарадності та мотивації молодших школярів.	вчителі 1-4 класів
4.	Практикум «Нейроігри, вправи, хвилинки релаксації як засіб збереження ментального здоров'я учнів під час повітряних тривог, стресових ситуацій».	Мирка Г.Б., вчителі 1-4 класів
5.	Благодійна акція «Подаруй малюнок або листівку воїну». Зустрічі із захисниками.	вчителі 1-4 класів
6.	«Ходить світом коляда» - фестиваль зимових свят.	вчителі 1-4 класів
7.	Семінар-практикум «Аналіз результатів навчання учнів 1-4 класів за I семестр : виявлені прогалини та шляхи їх усунення.	вчителі 1-4 класів

(березень)

№	Питання до розгляду	Відповідальні
---	---------------------	---------------

1.	Сучасний урок - виклик сьогодення.	вчителі 1-4 класів
2.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови.	вчителі 1-4 класів
3.	Уроки цивільної оборони «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій», «Засоби індивідуального захисту», «алгоритми евакуації з ліцею під час небезпеки».	вчителі 1-4 класів
4.	Проведення заходів до Дня Небесної Сотні.	вчителі 1-4 класів
5.	Цікавинки з методичної скарбниці (обговорення).	вчителі 1-4 класів
6.	Денна тема «Шевченківські читання» (конкурс читців, ілюстрування творів).	вчителі 1-4 класів
7.	Організація диференційованого та інклюзивного навчання.	Лотиш С.Й., Мирка Г.Б.
8.	ШІ-навігація для вчителя : як оптимізувати час та використовувати ШІ для швидкого створення дидактичних матеріалів, текстів, казок та афіш.	Мирка Г.Б., вчителі 1-4 класів

**5-те засідання
(квітень-травень)**

№	Питання до розгляду	Відповідальні
1.	Денна тема «Великдень. Традиції»	вчителі 1-4 класів
2.	Калейдоскоп Веснянок.	вчителі 1-4 класів
3.	Денна тема до Дня вишиванки.	вчителі 1-4 класів
4.	Свято «Прощавай , Букварику!»	Тепла М.Т.
5.	Трансформація роботи з батьками : «нові формати партнерства та зворотнього зв'язку».	вчителі 1-4 класів
6.	Денна тема до Дня матері.	вчителі 1-4 класів
7.	Свято прощання з початковою школою.	Кушнір О.Б.
8.	Підсумки роботи м/о, звіт вчителів та вихователів ГПД. «Мої досягнення та творчі напрацювання».	вчителі 1-4 класів
9.	Обговорення пропозицій та складання перспективного плану роботи МО на 2027/2028 н.р.	вчителі 1-4 класів