

ПРАВИЛА УЧАСТІ У ЗАХОДАХ

Громадської організації «Літай» (ЄДРПОУ 44907750)

1. Загальні положення

1.1. Ці правила участі у заходах (далі -Правила) визначають єдині умови участі фізичних осіб у заходах, які організовує та/або проводить Громадська організація «Літай» (далі - Організатор, ГО «Літай»): майстер-класах, творчих і психологічних активностях, групах взаємопідтримки, заходах з підтримки ментального здоров'я, дитячих активностях, сімейних святах, а також інших заходах Організатора незалежно від їх формату (далі -Заходи).

1.2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.2.1. Захід - будь-яка подія (офлайн, у приміщенні чи на відкритому повітрі, або онлайн), що організовується ГО «Літай» самостійно та/або спільно з партнерами.

1.2.2. Учасник - фізична особа (дорослий та/або дитина), яка зареєструвалася та/або внесена до Реєстру учасників конкретного Заходу.

1.2.3. Анонс Заходу - оголошення про конкретний Захід (на сайті, у соціальних мережах, в офіційному листуванні), яким визначаються дата, час, місце або посилання на онлайн-платформу, формат Заходу (у приміщенні / на відкритому повітрі / онлайн), цільова аудиторія (у тому числі чи передбачена участь дітей) та інші істотні умови.

1.2.4. Бенефіціари - категорій громадян, що визначені статутом Організації, в тому числі жінки, які виховують дітей з інвалідністю, жінки та родини, що є внутрішньо переміщеними особами, діти з таких родин, а також інші особи, з якими Організатор взаємодіє в межах своєї статутної діяльності.

1.2.5. Реєстр учасників - документ, у якому фіксуються відомості про Учасників конкретного Заходу та їхня згода з цими Правилами.

1.3. Ці Правила є базовим документом і застосовуються до всіх Заходів Організатора. Якщо Захід передбачає участь дітей - додатково застосовуються положення розділу 5 цих Правил; якщо Захід призначений виключно для дорослих учасників - застосовуються положення розділу 6. Якщо Захід проводиться у приміщенні - застосовуються положення розділу 7; якщо на відкритому повітрі - застосовуються положення розділу 8. Формат конкретного Заходу визначається його Анонсом.

1.4. Якщо Захід проводиться в онлайн-форматі (відеоконференція, вебінар тощо), до нього застосовуються положення цих Правил, що не пов'язані з фізичною присутністю на локації.

1.5. Реєстрація на Захід та/або підписання Реєстру учасників на локації Заходу означає, що Учасник ознайомлений та повністю погоджується з цими Правилами, а також з умовами, зазначеними в Анонсі конкретного Заходу. У разі суперечності між цими Правилами та Анонсом конкретного Заходу пріоритет мають умови, прямо зазначені в Анонсі.

2. Організатор Заходів

2.1. Організатором Заходів є Громадська організація «Літай» - спільнота, яка допомагає жінкам, що виховують дітей з інвалідністю, та жінкам, які є внутрішньо переміщеними особами, знайти опору, силу та можливості для впевненого майбутнього.

2.2. ГО «Літай» є організацією, що активно розвивається та проводить Заходи здебільшого за рахунок волонтерської праці, підтримки партнерів, донорів і грантодавців. У зв'язку з цим окремі елементи програми, локації чи технічного забезпечення Заходів можуть бути обмежені наявними можливостями Організатора.

2.3. Організатор докладатиме розумних та доступних йому зусиль для належної підготовки й проведення Заходів, безпечної та комфортної атмосфери для Учасників, однак не гарантує рівня організаційного, технічного чи інфраструктурного забезпечення, притаманного великим комерційним заходам.

2.4. Організатор має право залучати до проведення Заходів партнерів, волонтерів та запрошених фахівців (психологів, педагогів, майстрів, тренерів тощо).

3. Реєстрація та допуск до участі

3.1. Участь у Заходах є безоплатною, якщо інше прямо не зазначено в Анонсі конкретного Заходу, і здійснюється за попередньою реєстрацією.

3.2. Реєстрація відбувається шляхом заповнення реєстраційної форми, поширеної Організатором (онлайн-форма, повідомлення в месенджері, телефонний запис тощо), спосіб якої визначається Анонсом конкретного Заходу.

3.3. Організатор має право обмежити або завершити реєстрацію достроково у разі досягнення максимальної кількості учасників, яку дозволяють прийняти локація, ресурсне забезпечення та наявні організаційні можливості.

3.4. Під час офлайн-заходу кожен Учасник (або законний представник дитини) вноситься до Реєстру учасників, підтверджуючи свою присутність особистим підписом; для онлайн-заходів фактом реєстрації та участі є заповнення реєстраційної форми та/або підключення до відповідної онлайн-платформи.

3.5. Організатор має право відмовити в реєстрації або в допуску на Захід особі, дії чи мета участі якої суперечать цінностям, меті Заходу або цих Правил.

4. Загальні умови участі

4.1. Учасник бере участь у Заході добровільно, самостійно оцінює стан свого здоров'я, фізичні та емоційні можливості і підтверджує відсутність протипоказань для участі.

4.2. До участі у Заході не допускаються особи, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння.

4.3. Під час офлайн-заходів Учасникам забороняється проносити на територію Заходу зброю (у тому числі травматичну чи пневматичну), вибухові речовини, піротехнічні вироби, легкозаймисті речовини та інші предмети, що можуть становити небезпеку для життя чи здоров'я оточуючих.

4.4. Учасники зобов'язані ставитися з повагою до інших Учасників, представників, волонтерів та запрошених фахівців Організатора, не допускати дискримінаційних висловлювань, приниження честі й гідності, агресивної поведінки.

4.5. Матеріали, інструменти та обладнання, надані Організатором для проведення активностей (фарби, приладдя для творчості, канцелярське приладдя тощо), використовуються Учасниками дбайливо та за призначенням. У разі пошкодження такого майна з вини Учасника він відшкодовує завдані збитки в порядку, встановленому законодавством.

4.6. Організатор має право фіксувати хід Заходу фотографічно чи відеозаписом на умовах, визначених розділом 11 цих Правил.

4.7. У разі проведення творчих майстер-класів або занять Організатор залишає за собою право запропонувати учасникам придбати необхідні матеріали для роботи. Інформація про перелік матеріалів та їх орієнтовну вартість надається завчасно, а придбання матеріалів здійснюється виключно за бажанням учасника.

5. Особливості участі, якщо на Заході присутні діти

5.1. Діти беруть участь у Заході в супроводі батьків або законних представників, які присутні на локації Заходу, якщо Анонс конкретного Заходу прямо не передбачає інший формат (наприклад, тимчасове перебування дитини під наглядом залучених педагогів/волонтерів Організатора на час проведення активності).

5.2. Батьки або законні представники несуть відповідальність за поведінку, безпеку та стан здоров'я дитини протягом усього часу перебування на Заході, у тому числі під час перерв, вільного часу та переміщення територією проведення Заходу.

5.3. Залучені фахівці та волонтери Організатора забезпечують супровід і підтримку дітей у межах програми Заходу (творчих, ігрових, освітніх активностей), однак це не звільняє батьків/законних представників від обов'язку контролювати дитину та реагувати на її потреби.

5.4. Батьки/законні представники завчасно повідомляють представника Організатора про наявні у дитини алергії, хронічні захворювання чи інші особливості здоров'я та/або поведінкові особливості, які необхідно врахувати під час проведення активностей (зокрема при роботі з фарбами, дрібними деталями, харчовими продуктами).

5.5. Творчі та інші матеріали, що можуть становити ризик (ножиці, дрібні деталі, гострі інструменти), використовуються дітьми виключно під наглядом дорослих -батьків, законних представників або залучених фахівців Організатора.

5.6. Організатор дотримується внутрішньої політики безпеки дітей та бенефіціарів, а всі залучені фахівці й волонтери проінструктовані щодо неприпустимості будь-яких форм насильства, зневаги чи експлуатації дітей. Про будь-які занепокоєння щодо безпеки дитини Учасники можуть повідомити Організатора способом, зазначеним у розділі 15 цих Правил.

5.7. Фото- та відеозйомка дітей іншими учасниками Заходу (не Організатором) для приватного використання допускається лише за умови, що це не порушує приватність інших дітей та відповідних згод їхніх батьків; питання публічного поширення таких матеріалів третіми особами цими Правилами не регулюється і здійснюється на власний розсуд і відповідальність такої особи.

6. Особливості участі, якщо Захід не передбачає участі дітей

6.1. Якщо Анонс Заходу прямо зазначає, що Захід призначений для дорослої аудиторії, до участі у ньому допускаються виключно особи, яким на дату проведення Заходу виповнилося 18 років.

6.2. Організатор має право попросити Учасника підтвердити повноліття під час реєстрації.

6.3. Заходи за участю психологів, коучів та інших фахівців (групи взаємопідтримки, практики нейрографіки, арт-терапевтичні активності тощо) мають на меті психоемоційну підтримку, обмін досвідом та розвиток навичок і не є медичною чи психотерапевтичною послугою у клінічному значенні цього терміна.

6.4. Учасники групових активностей зобов'язуються дотримуватися принципу конфіденційності групи: не розголошувати за межами Заходу особисту інформацію та досвід, якими поділилися інші Учасники під час групових активностей, якщо інше прямо не погоджено особою, якої стосується ця інформація.

6.5. У разі, якщо під час Заходу в Учасника виникають ознаки гострого психологічного стану, що потребує невідкладної допомоги, Учаснику рекомендується звернутися по професійну допомогу до відповідних служб; Організатор та залучені фахівці нададуть розумно доступну підтримку в межах своєї кваліфікації, однак не є заміною екстреної медичної чи кризової психологічної допомоги.

6.6. Організатор не несе відповідальності за рішення чи дії, які Учасник вчиняє у своєму особистому чи професійному житті на підставі інформації, отриманої під час Заходу.

7. Особливості проведення Заходів у приміщенні

7.1. Учасники зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки та плану евакуації приміщення, в якому проводиться Захід, з якими Організатор ознайомлює Учасників на початку Заходу.

7.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час Заходу в приміщенні Учасники зобов'язані невідкладно виконувати вказівки представників Організатора та прямувати до найближчого укриття, розташування якого повідомляється на початку Заходу.

7.3. Організатор не є власником чи орендодавцем більшості локацій, на яких проводяться Заходи, і не несе відповідальності за технічний стан, комунальне забезпечення (електропостачання, водопостачання, опалення) чи інші експлуатаційні характеристики наданого приміщення, які перебувають поза його контролем.

7.4. Учасники зобов'язані підтримувати чистоту та порядок у приміщенні, дбайливо ставитися до майна власника/орендодавця локації та Організатора.

8. Особливості проведення Заходів на відкритому повітрі

8.1. Проведення Заходу на відкритому повітрі залежить від погодних умов. Організатор має право перенести, скоротити або скасувати Захід у разі несприятливих погодних умов, повідомивши про це Учасників доступними способами зв'язку якомога раніше.

8.2. Учасникам рекомендується самостійно подбати про відповідний до погоди одяг і взуття, засоби захисту від сонця чи опадів, питну воду, а також враховувати особливості власного здоров'я (алергії, чутливість до температурних умов тощо) при прийнятті рішення про участь.

8.3. Організатор не гарантує наявності на відкритій локації інфраструктури (стаціонарних вбиралень, електропостачання, укриття від негоди), окрім тієї, що прямо зазначена в Анонсі Заходу.

8.4. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час Заходу на відкритому повітрі проведення Заходу негайно призупиняється, а Учасники зобов'язані невідкладно виконувати вказівки представників Організатора та прямувати до найближчого укриття, інформація про розташування якого повідомляється на початку Заходу. Організатор не забезпечує індивідуальний супровід кожного Учасника до укриття і не несе відповідальності за наслідки невиконання Учасником вказівок Організатора в такій ситуації.

8.5. Учасники зобов'язані дбайливо ставитися до об'єктів благоустрою, зелених насаджень та іншого майна на території проведення Заходу, не залишати після себе сміття та дотримуватися правил відповідної публічної території (парку, скверу тощо).

9. Безпека та відповідальність Учасників

9.1. Кожен Учасник особисто відповідає за власну безпеку, стан свого здоров'я, а також (для батьків/законних представників) за безпеку дитини, яка перебуває під його опікою, протягом усього часу участі у Заході.

9.2. Організатор вживає розумних та доступних йому заходів для створення безпечної й доброзичливої атмосфери Заходів. Водночас, з огляду на статус ГО «Літай» як організації, що не володіє значним ресурсом, Організатор не має змоги забезпечити повний комплекс охорони, медичного супроводу чи страхування Учасників, притаманний масштабним комерційним заходам.

9.3. Організатор не несе відповідальності за будь-які травми, погіршення здоров'я, втрату чи пошкодження майна Учасника, якщо це сталося не з вини Організатора або було спричинене діями самого Учасника, інших учасників, третіх осіб, погодними умовами, особливостями локації чи іншими обставинами поза розумним контролем Організатора.

9.4. Організатор не несе відповідальності за втрату, пошкодження або викрадення особистих речей та цінностей Учасників під час Заходу.

9.5. У разі погіршення самопочуття, травмування чи іншої надзвичайної ситуації Учасник (або особа, яка його супроводжує) зобов'язаний невідкладно повідомити про це представників Організатора чи волонтерів на локації.

10. Дії в умовах воєнного стану

10.1. Заходи Організатора проводяться в умовах дії в Україні воєнного стану. Порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час Заходу визначається розділом 7 (для заходів у приміщенні) або розділом 8 (для заходів на відкритому повітрі) цих Правил.

10.2. Організатор залишає за собою право повністю або частково скасувати, перенести чи достроково завершити Захід (до чи під час його проведення) у разі виникнення загрози безпеці Учасників, у тому числі повітряної тривоги, обстрілів, відключень електроенергії чи інших обставин, пов'язаних із безпековою ситуацією, повідомивши про це Учасників доступними способами зв'язку.

11. Персональні дані, фото- та відеозйомка

11.1. Реєструючись на Захід та/або підписуючи Реєстр учасників, Учасник надає Громадській організації «Літай» (ЄДРПОУ 44907750) добровільну згоду на збір, зберігання та обробку своїх персональних даних (та персональних даних дитини, якщо застосовно) з метою організації й проведення Заходів, ведення обліку участі, підготовки звітності перед донорами та партнерами, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI. Персональні дані не передаються третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України, та в межах звітності перед донорами, партнерами і контролюючими органами.

11.2. Якщо Анонс або Реєстр конкретного Заходу передбачає збір інформації щодо окремих категорій Учасників (зокрема статусу внутрішньо переміщеної особи, наявності інвалідності, стану здоров'я), така інформація належить до спеціальних категорій персональних даних і обробляється Організатором виключно на підставі окремої, явно вираженої добровільної згоди Учасника відповідно до статті 7 Закону України «Про захист персональних даних», з метою статистичного обліку та звітності. Надання цієї інформації є добровільним і не є умовою допуску до участі у Заході; Учасник може відмовитися її надавати або відкликати надану згоду в будь-який момент.

11.3. Учасник підтверджує, що ознайомлений з правами, передбаченими статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», зокрема правом на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення та відкликання згоди на обробку.

11.4. Учасник надає згоду на фото- та відеозйомку за його участі (та участі дитини, якщо застосовно) під час Заходу, а також на використання створених матеріалів для висвітлення діяльності Організатора, реалізації статутної діяльності, в інформаційних, звітних, презентаційних і комунікаційних матеріалах, включно з публікаціями в мережі Інтернет, соціальних мережах, на офіційному сайті, у звітах перед партнерами й донорами, без компенсації з боку Організатора. Ця згода надається безоплатно, без обмеження строку дії. Учасник, який не бажає надавати цю згоду, повідомляє про це представника Організатора під час реєстрації для внесення відповідної відмітки. Фото- та відеоматеріали не передаються третім особам для комерційного використання та не застосовуються в рекламних цілях.

11.5. Для онлайн-заходів окремо може запитуватися згода на запис відеоконференції; Учасник, який не бажає бути присутнім у записі, може вимкнути камеру та/або повідомити про це модератора.

11.6. Для Учасників віком до 18 років усі згоди, передбачені цим розділом, надаються та підписуються батьком, матір'ю або законним представником дитини.

12. Стандарти поведінки та захист бенефіціарів

12.1. Організатор, його представники, волонтери та залучені фахівці дотримуються Кодексу етики, Антикорупційної політики та Політики захисту від сексуальної експлуатації і наруги (ЗСЕН/PSEA), а також політики безпеки бенефіціарів Організації, які встановлюють нульову толерантність до будь-яких форм насильства, дискримінації, експлуатації чи зловживання владою стосовно Учасників і Бенефіціарів.

12.2. Учасники Заходів зобов'язані дотримуватися цих Правил, вказівок представників та волонтерів Організатора, а також норм громадського порядку і взаємної поваги, притаманних цінностям ГО «Літай».

12.3. Будь-яка особа може повідомити Організатора про занепокоєння, підозру щодо порушення стандартів поведінки чи про будь-який інцидент безпеки способом, зазначеним у розділі 15 цих Правил. Усі звернення розглядаються конфіденційно.

13. Право Організатора відмовити в участі

13.1. Організатор має право: не допустити особу до участі у Заході; припинити подальшу участь Учасника в Заході; попросити Учасника залишити територію (приміщення) проведення Заходу; за потреби звернутися до поліції -щодо будь-якого Учасника, який порушує ці Правила, поводить не належним чином, створює загрозу безпеці інших учасників або перешкоджає проведенню Заходу.

13.2. Рішення про припинення участі Учасника ухвалюється представником Організатора на локації (для онлайн-заходів -модератором) та є остаточним у рамках проведення конкретного Заходу.

14. Скасування, перенесення Заходу та форс-мажор

14.1. Організатор має право вносити зміни до програми, часу, місця проведення Заходу або скасувати його з об'єктивних причин, у тому числі через форс-мажорні обставини (воєнні дії, рішення органів державної влади, стихійне лихо, істотну зміну безпекової ситуації), погодні умови (для заходів на відкритому повітрі) чи недостатню кількість учасників для проведення Заходу.

14.2. Про скасування або перенесення Заходу Організатор повідомляє зареєстрованих Учасників доступними способами зв'язку якомога раніше. Зміна програми Заходу не є підставою для пред'явлення Учасниками будь-яких вимог чи претензій до Організатора.

15. Звернення, скарги та зворотний зв'язок

15.1. З усіх питань щодо конкретного Заходу, у тому числі для повідомлення про порушення цих Правил, ризики безпеки чи інші занепокоєння, Учасники можуть звертатися до представників ГО «Літай» на офіційну електронну адресу Організації go.litay.ua@gmail.com.

15.2. Організатор розглядає звернення в розумний строк та вживає відповідних заходів реагування.

16. Прикінцеві положення

16.1. Ці Правила є загальнодоступним документом, розміщеним на офіційному вебсайті ГО «Літай» litay.org.ua, і застосовуються до всіх Заходів Організатора з урахуванням особливостей, визначених Анонсом конкретного Заходу.

16.2. Організатор залишає за собою право оновлювати ці Правила. Актуальна редакція Правил завжди доступна на офіційному вебсайті Організації; до Заходів, реєстрація на які відбулася до внесення змін, застосовується редакція Правил, чинна на момент реєстрації, якщо зміни не покращують становище Учасників.

16.3. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються Організатором самостійно, з урахуванням інтересів Учасників, чинного законодавства України та мети діяльності ГО «Літай».

16.4. Ці Правила складено українською мовою відповідно до законодавства України, зокрема Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про охорону дитинства» та Закону України «Про правовий режим воєнного стану».