



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛОКНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЛОКНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

34030, Рівненська область, Вараський р-н., с. Локниця, вул. Центральна 74, e-mail: lokniza_znz@ukr.net

**ПРОТОКОЛ №13
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

04.06.2026 року

Голова педагогічної ради – Євгеній ВАСЕРУК

Секретар педагогічної ради – Яна ФЕДЧУК

Всього педагогічних працівників - 32

Присутні - 27

Відсутні – Вадим КУТАСЕВИЧ, Ярослав КОРНІЙЧУК, Анатолій ПУХА,
Юлія ВІДНІЧУК

Порядок денний

- 1. Про обрання секретаря педагогічної ради**
- 2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради**
- 3. Про виконання плану роботи з цивільного захисту**
- 4. Про виконання ІПР у інклюзивних класах**
- 5. Про виконання плану з охорони праці**
- 6. Про підсумки виховної роботи у 2025-2026 н.р.**
- 7. Аналітичний звіт про роботу соціального педагога.**
- 8. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10-го класів на наступний рік та нагородження учнів 3-8-х та 10-го класів похвальним листом.**
- 9. Про вручення Свідоцтва про базову загальну середню освіту та Свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою здобувачам освіти 9 класу та відрахування їх чи зарахування на наступний рік.**
- 10. Про вручення Свідоцтва про повну загальну середню освіту здобувачам освіти 11 та відрахування їх із закладу освіти**
- 11. Про підсумки роботи та продовження здобуття освіти за індивідуальною формою навчання на 2026-2027 н.р.**

12. Про складання навчального плану на наступний рік.
13. Про ознайомлення педагогічних працівників з попередній педагогічним навантаженням на 2026-2027 н.р.
14. Про затвердження вибору профільного предмету в 10 класі в 2026-2027 н.р.
15. Про визнання /невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
16. Різне

1. Про обрання секретаря педагогічної ради

Слухали: Голову ради Євгенія Васерука, який запропонував обрати секретарем Яну Федчук

Ухвалили: переобрати секретарем педагогічної ради Яну Федчук

За: __27__ **Проти:** __0__ **Утрималися:** __0__

2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

За: __24__ **Проти:** __0__ **Утрималися:** __0__

3. Про виконання плану роботи з цивільного захисту.

Слухали: Ірину Антосюк, заступника директора з навчально виховної роботи, про виконання плану роботи з цивільного захисту у 2025-2026 н.р.

Ухвалили:

Інформацію прийняти довідома, роботу визнати задовільною.

За: __27__ **Проти:** __0__ **Утрималися:** __0__

4. Про виконання ІПР у 2,7 та 10 класах

Слухали: Ірину Антосюк, заступника директора з навчально виховної роботи, про виконання ІПР у 1,2,3 та 8,9,11 класах у 2025-2026 н.р.

Ухвалили:

Інформацію прийняти довідома, роботу визнати задовільною.

За: __27__ **Проти:** __0__ **Утрималися:** __0__

5. Про виконання плану з охорони праці.

Слухали: Ірину Антосюк, заступника директора з навчально виховної роботи, про виконання плану з охорони праці у 2025-2026 н.р.

Ухвалили:

Інформацію прийняти довідома, роботу визнати задовільною.

За: __27__ Проти: __0__ Утрималися: __0__

6. Про підсумок виховної роботи у 2024-2025 н.р.

Слухали: Ірину Антосюк, заступника директора з навчально виховної роботи, про підсумок виховної роботи у 2025-2026 н.р.

Ухвалили:

Інформацію прийняти довідома, роботу визнати задовільною.

За: __27__ Проти: __0__ Утрималися: __0__

7. Аналітичний звіт про роботу соціального педагога 2025-2026 н.р.

8. Про переведення учнів 1-4,5-8,10-го класів на наступний рік навчання та нагородження учнів 3-8-х та 10-го класів похвальним листом.

СЛУХАЛИ:

Юлію Гулюк, заступника директора з НВР, про переведення учнів на наступний рік навчання згідно Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання .Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 13 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018, наказу МОН від 14.07.2015 року №762 " Про затвердження порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказу МОН України №268 від 01.03.2021р «Деякі питання переведення учнів на

наступний рік навчання» , на виконання рішення педагогічної ради ліцею від 04.06.2026 року протокол № 13

Процедура переведення реалізується **виключно** через програмно-апаратний комплекс АІКОМ або сумісні освітні інформаційні системи, зокрема мобільний додаток «Мрія».

Переведення учнів (крім 1-х та 2-х класів) на наступний рік навчання здійснюється на підставі:

- результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів 4-х і 9-х класів);
- рішення педагогічної ради;
- наказу керівника закладу загальної середньої освіти, виданого в електронній формі з використанням АІКОМ або інших онлайн-сервісів. Упродовж 5 робочих днів з дати його прийняття він має бути оприлюднений на інформаційному стенді та вебсайту закладу з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

Для учнів, які були зараховані до 1 класу після 2018 року, при переведенні/вибутті обов'язково видається свідоцтво досягнень. Оригінал надається законному представнику не пізніше 1 липня, а копія зберігається в особовій справі.

Особливості переведення учнів 3-8 класів, які мають початковий рівень результатів навчання

На підставі рішення педагогічної ради та **одного** із законних представників учнів 3–8 класів, які за результатами **річного** оцінювання мають 1, 2, 3 бали у вивченні **одного з предметів** (українська мова, математика, алгебра, геометрія та мови навчання для класів з навчанням мовами корінних народів чи національних меншин) можуть бути:

- або переведені на наступний рік навчання за індивідуальним навчальним планом з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання. Цей план затверджує керівник закладу загальної середньої освіти;
- або залишені для повторного здобуття освіти у тому самому класі (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти).

Випуск учнів 11-х (12-х) класів

Учні одинадцятих (дванадцятих) класів, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту. Учні, які за результатами **річного** оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на **рівні профільної середньої освіти та ДПА** (у разі її проведення), мають результати

навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з **відзнакою**

Підвищення результатів семестрового оцінювання **шляхом коригування не дає підстав** для вручення випускникам 9 та 11 (12) класів свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою.

Відповідно результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, відсутністю початкового рівня навчальних досягнень, виконанням всіма учнями школи навчальних програм, запропонувала перевести на наступний рік навчання учнів 1-10 класів.(Згідно списків учнів по класах).

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести здобувачів освіти 1,8 та 10 класу на наступний рік навчання:

Наказ додається.

11. Класним керівникам внести необхідні записи до особових справ учнів, заступнику директора Гулюк Юлії внести записи до програмно-апаратного комплексу АІКОМ, книги обліку руху учнів до 04.06.2026 р.

12. Упродовж 5 робочих днів з дати прийняття наказу про переведення, оприлюдненити на інформаційному стенді та вебсайті закладу освіти з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»

СЛУХАЛИ:

Про нагородження учнів 3-4-х, 5-8-х та 10 класів Похвальними листами за високі досягнення в навчанні

На виконання наказу МОН України від 07.02.12 року № 115 «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та Положення про Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», згідно рішення педради (протокол № 13 від 04.06.2026)

УХВАЛИЛИ:

1. Нагородити похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів у 2025/2026 навчальному році за списком:

1. Федорчук Олександр Ілліїну, ученицю 3 класу;
2. Менделюк Владиславу Миколаївну, ученицю 3 класу;
3. Надієвця Ростислава Віталійовича, учня 3 класу;
4. Корнійчук Софію Ярославівну, ученицю 4 класу;
5. Колодича Романа Юрійовича, учня 4 класу;
6. Расова Захара Олександровича, учня 4 класу;

7. Федорчук Анну Іллівну, ученицю 5 класу;
8. Гулюк Евеліну Юріївну, ученицю 5 класу;
9. Кушнерук Вікторію Олександрівну, ученицю 5 класу;
10. Репецьку Ліну Юріївну, ученицю 5 класу;
11. Гулюк Катерину Сергіївну, ученицю 6 класу;
12. Краснюк-Окач Дарину Віталіївну, ученицю 8 класу;
13. Юхневич Валерію Сергіївну, ученицю 8 класу;
14. Кушнерук Софію Олександрівну, ученицю 8 класу,
15. Павлову Світлану Юріївну, ученицю 10 класу.

За: __27__ Проти: __0__ Утрималися: __0__

9.Про вручення Свідоцтва про базову загальну середню освіту та Свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою здобувачам освіти 9 класу та відрядування їх чи зарахування на наступний рік.

Переведення/випуск учнів 9-х класів

Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття), отримують свідоцтво про базову середню освіту та можуть бути:

- переведені до 10 класу цього самого закладу освіти з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів;
- випущені із закладу загальної середньої освіти (за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного із законних представників.

Учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні базової середньої освіти, та ДПА (у разі її проведення), мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

За: __27__ Проти: __0__ Утрималися: __0__

10.Про вручення Свідоцтва про повну загальну середню освіту здобувачам освіти 11 та відрядування їх із закладу освіти

СЛУХАЛИ:

Юлію Гулюк, заступника директора з НВР про відрахування учнів 11 класу із складу ліцею. Відрахування дітей із зазначенням підстав здійснюється керівником закладу з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісу. Із закладу освіти відраховуються учні, які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту. Учні одинадцятих класів, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту. Учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні профільної середньої освіти мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою. Юлію Гулюк, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка підвела підсумки завершення навчання учнів 11 класу, які здобували освіту на індивідуальній формі навчання (екстернат). Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зі змінами й доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України (від 08.05.2019 №621, від 01.03.2021 №268, від 06.02.2025 №154, від 15.04.2025 №570, від 05.09.2025 №1213), п.11 Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 р. №8 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314, на підставі річного оцінювання та рішення педагогічної ради (протокол №13 від 04.06.2026), з метою організованого закінчення поточного навчального року в закладі освіти

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати із складу учнів школи та вручити Свідоцтво про повну загальну середню освіту учням 11 класу

1. Відрахувати 04.06.2026 р. з числа здобувачів освіти КЗ «Локницький ліцей» із отриманням свідоцтва про повну загальну середню освіту звичайного зразка здобувачів освіти 11 класу:

1. Антосюка Артема Володимировича

2. Бирюка Назара Юрійовича
3. Боболович Дарину Степанівну
4. Борисюка Володимира Анатолійовича
5. Веремейчика Дениса Петровича
6. Вискрибенцева Ілля Миколайовича
7. Войтович Вікторію Романівну
8. Гапонюка Максима Андрійовича
9. Гапонюк Софію Сергіївну
10. Городного Артура Дмитровича
11. Зосімчук Анастасію Сергіївну
12. Ковальчука Максима Віталійовича
13. Кутасевича Назара Вадимовича
14. Надієвця Дмитра Борисовича
15. Надієвця Ростислава Юрійовича
16. Окача Артема Васильовича
17. Соломко Дарину Сергіївну
18. Трембіцького Романа Вікторовича
19. Шевченко Дар'ю Сергіївну
20. Мойсієвич Діану Русланівну

За: 27 Проти: 0 Утрималися: 0

11.Про підсумки роботи та продовження здобуття освіти за індивідуальною формою навчання на 2026-2027 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи з учнями, які здобували освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, екстернат), взяти до відома.
2. Визнати результати річного оцінювання та виконання освітніх програм учнями, які навчалися за індивідуальною формою здобуття освіти, такими, що відповідають вимогам чинного законодавства.
3. Продовжити у 2026/2026 навчальному році здобуття освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, екстернат) для учнів, батьки яких подали відповідні заяви та необхідні документи.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи забезпечити організацію індивідуальної форми навчання відповідно до чинних нормативних документів.
5. Учителям-предметникам забезпечити виконання індивідуальних навчальних планів, проведення консультацій та оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою.
6. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора закладу освіти.

За: __27__ Проти: __0__ Утрималися: __0__

12.Про складання навчального плану на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про особливості складання навчального плану на 2026/2027 навчальний рік взяти до відома.
2. Схвалити проєкт навчального плану закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік, розроблений відповідно до вимог чинного законодавства та освітніх програм.

3. Передбачити в навчальному плані години варіативної складової з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрового забезпечення та профілю навчання закладу освіти.

4. Адміністрації закладу доопрацювати навчальний план (за потреби) та подати його на затвердження у встановленому порядку.

5. Забезпечити раціональний розподіл навчального навантаження між педагогічними працівниками відповідно до навчального плану та тарифікації.

6. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора закладу освіти.

13. Про ознайомлення педагогічних працівників з попередній педагогічним навантаженням на 2026-2027 н.р.

Слухали:

Євгеній Васерук, директор, ознайомив з попереднім розподілом годин на 2026-2027н.р.

За: 27 Проти: 0 Утрималися: 0

14.Про затвердження вибору профільного предмету в 10 класі в 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Юлію Гулюк, заступника директора, - про впровадження профільного предмету в 10 класі «Українська мова і література» та вивчення англійської мови як першої іноземної. Враховано опитування батьків здобувачів освіти 9 класу та здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Впровадити вивчення української мови та літератури в 10 класі в 2026-2027 н.р. на профільному рівні та вивчення англійської мови як першої іноземної

2. Забезпечити підручниками профільного рівня учнів 10 класу. До 01.09.2025 р.
3. Підготувати навчально-матеріальну базу кабінету української мови та літератури для вивчення предмету на профільному рівні. До 01.09.2025 р.

За: 27 Проти: 0 Утрималися: 0

15. Про визнання /невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

СЛУХАЛИ

Юлію Гулюк, заступника директора з НВР, про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Вона ознайомила присутніх із клопотанням педагогів та наданими документами (сертифікатами, свідоцтвами). Юлія Гулюк зазначила, що подані документи відповідають вимогам Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників та рекомендувала визнати результати підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1.Визнати документи про підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників:

Ірини Васерук – соціальний педагог

1.Сертифікат виданий 09.04.2026, на тему «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти.»

Кількість годин -80 годин(2.6 кредитів ЄКТС)

2.Сертифікат виданий 09.04.2026 р, на тему «Захист прав людей з інвалідністю»

Кількість годин -30 годин (1кредит ЄКТС).

Яна Федчук- асистент вчителя

1.Свідоцтво видане 24.03.2026р., на тему «Підвищення стресостійкості через відновлення ресурсів у кризових умовах» за напрямками «Критичне мислення», «Креативне мислення», «Психологія»(, тривалість 26 годин,0,87 кредиту ЄКТС)

2.Сертифікат виданий 23.03.2026р, на тему « Соціальна тривога: як почати заявляти про себе»

3.Сертифікат виданий 24.03.2026р, -«Волонтерство під час війни»

4.Сертифікат виданий 24.03.2026 р –« Шлях пораненого до прийняття нового себе та повного психосоціального відновлення»

5. Сертифікат виданий 23.03.2026 –« Кейс-менеджмент у соціальній роботі»

6. Сертифікат виданий 24.03.2026 –« Перша психологічна допомога»

7. Сертифікат виданий 24.03.2026- « Травматичний досвід і ПТСР: інструментарій для психотерапевта»

8. Сертифікат виданий 24.03.2026 – « Небайдужі :базові емоційні потреби та соціальна взаємодія» .

Кількість годин -15 годин(0.5 кредиту ЄКТС)

9. Сертифікат виданий 24.03.2026- « Організація соціальних послуг в територіальній громаді»

10. Сертифікат виданий 24.03.2026 – Навчання навичок управління стресом у практиці соціальної роботи та надання соціальних послуг»

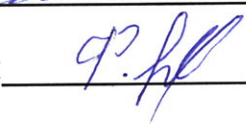
11. Сертифікат виданий 24.03.2026 – « Надання соціальних послуг екстрено (кризово).

2. Зарахувати педагогічним працівникам результати підвищення кваліфікації у щорічний план.

За: 24 Проти: 0 Утрималися: 0

16. Різне...

Голова педагогічної ради  Євгеній ВАСЕРУК

Секретар педагогічної ради  Яна ФЕДЧУК