

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації
«ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА»
Протокол №1 від
«01 » червня 2024 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА »**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «**ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА**» (далі – «Організація» або «Громадська Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне найменування – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА»**

скорочене найменування – **ГО «ВетХата»**

1.3. Повна назва англійською Організації мовою – **«VETERAN'S HUT»**.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація може набувати статус Всеукраїнської в порядку, що визначений законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, приймати участь в проектах, програмах, що створені іншими організаціями.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

- 3.2.8. Експертна допомога стратегічного планування створення та розвитку профільних закладів в Україні;
- 3.2.9. Забезпечення фінансової стабільності Організації через залучення фінансових ресурсів шляхом отримання грантів, спонсорської підтримки, благодійних внесків та інших джерел фінансування для реалізації мети та завдань Організації.
- 3.2.10. Допомога професійній спільноті за дефіцитом професійної інформації та нестабільного середовища в орієнтуванні у сфері охорони здоров'я й зростаючих очікуваннях пацієнтів та персоналу у рівні послуг/дизайну/архітектури/сервісу;
- 3.2.11. Підготовка статей, оглядів, видавництво тематичних посібників рекомендацій, найкращих міжнародних практик в частині планування, проектування та управління;
- 3.2.12. Організація конференцій, семінарів та навчальних курсів з залученням міжнародних експертів на професійну тематику;
- 3.2.13. Аналіз практик соціальної допомоги громадянам у всьому світі та сприяння у можливості використання таких практик в Україні, налагодження міжнародних контактів;
- 3.2.14. Проведення та прийняття участі в тренінгах по роботі профільних закладів соціальної допомоги України та їх персоналу, різноманітних заходах, конференціях, семінарах, науково-практичних семінарах, дискусіях, громадських консультаціях, зборах, конкурсах, фестивалях, виставках та інших спеціалізованих або не спеціалізованих заходів, що стосуються діяльності Організації та/або забезпечують реалізацію завдань Організації;
- 3.2.15. Сприяння та організація обміну досвідом, налагодження ефективного міжнародного співробітництва з питань охорони здоров'я (архітектури, дизайну, проектування, будівництва, управління) та безпеки, соціального життя, психологічного здоров'я людини тощо;
- 3.2.16. Сприяння та реалізація суспільно значущих громадських ініціатив у галузі охорони здоров'я;
- 3.2.17. Здійснення діяльності для у сфері освіти та планування кар'єри, сприяння всебічному розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних та творчих здібностей;
- 3.2.18. Організація та підтримка освітніх та навчальних заходів, проектів та ініціатив;
- 3.2.19. Співпраця з навчальними закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування щодо питань, пов'язаних з реалізацією цілей Організації та налагодження зв'язків між студентами та учнями з роботодавцями та іншими організаціями, Центрами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (незалежно від форми власності та підпорядкування), які можуть допомогти їм розпочати та розвинути свою кар'єру;
- 3.2.20. Сприяння у виданні статей, навчальних посібників, наукових, публіцистичних та інших видань, що стосуються цілі та предмету діяльності Організації, сприяння та допомога в академічних, соціологічних, наукових та інших дослідженнях аспектів української культури.
- 3.2.21. Проведення опитувань та виявлення громадської думки з різних питань, в тому числі щодо питань, які стосуються діяльності Організації;
- 3.2.22. Співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, діячами культури в Україні та закордоном з метою досягнення статутних цілей та завдань.
- 3.2.23. Надання або сприяння в отриманні будь-якої не забороненої законодавством України допомоги, яка потрібна військовослужбовцям чи волонтерам, що брали або беруть участь у війні, їх сім'ям, сім'ям загиблих, військовополонених і тих, хто зник безвісти під час війни, потрапив або перебуває в полоні, в тому числі але не виключно: забезпечення медико-психологічної реабілітації, надання юридичної допомоги з питань пільг і соціальних гарантій, допомога в працевлаштуванні, психологічна та матеріальна підтримка, в тому числі підтримка членів родини;

3.2.24. Сприяння в реалізації та захисту прав людини в Україні, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними, осіб, що постраждали від торгівлі людьми або страждають від насильства у сім'ї, осіб, які постраждали від воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб та учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольців, волонтерів тощо.

3.2.25. Створення та реалізація грантових, благодійних чи будь-яких інших програм, метою яких є надання допомоги та сприяння військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій та/або членам їх сім'ї в отриманні фахової передвищої чи вищої освіти у відповідних навчальних закладах України або за кордоном.

3.2.26. Надання будь-якої не забороненої законодавством України допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій чи їх сім'ям, сім'ям загиблих і зниклих безвісти Захисників та Захисниць.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації (за умови їх наявності) або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами членів Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації або Загальних зборів членів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації, крім Голови Організації. Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
 - вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації або що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.
 - в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Головою Організації.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.11. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету та іміджу Організації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Голова Організації. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Голови Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Члени Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Організації не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають

бути підтверджені дійсними довіреностями. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється рішенням або протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – «Загальні збори» або «Загальні збори членів Організації») є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим на Загальних зборах членів Організації. Хід Загальних зборів членів Організації протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Голова Організації** є керівним органом Організації, який обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання прийнятих рішень.

5.4.1. Голова Організації підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Голова Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.3. До компетенції Голови Організації відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.3.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.3.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4. Усі питання, що входять у компетенцію Голови Організації, вирішуються Головою Організації одноосібно.

5.4.5. Голова Організації діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.4.6. Голова Організації видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.4.7. Голова Організації здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.4.8. Голова Організації виступає особою яка управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.4.9. Голова Організації вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.

5.5. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.6. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.7. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів членів Організації за ініціативою більшості від складу членів Загальних зборів членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам членів Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Повноваження Голови Організації припиняються у випадках його смерті, набранням чинності рішення суду про визнання особи (Голови Організації) зниклим безвісти, та в інших випадках, які визначені чинним законодавством України.

5.8. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців члени Організації скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.9. Голова Організації виконує свої функції на громадських засадах, якщо інше не передбачено відповідним рішенням Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів членів організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, участь в міжнародних грантових проектах чи проектах

спричиняє міжнародною матеріально-печерничою діяльністю, а також інших форм, що не суперечить законодавству України, поручив і принципам міжнародного права

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організації користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обидві делегації, організовує на участь іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відкриває своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

7.4.2. проводить спільно і індивідуально організаційні дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

7.4.3. реалізовує інші спільні проєкти та проєкти на участь іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіри. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішеннями загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символики Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати закони та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було використане на відокремлені проєкти, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відділу Поліції Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Організації.

8.10. Організація має право створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва на території відповідно до чинного законодавства України та інших створених відокремлених

підприємств, підприємств, філій. Діяльність створеного на кордоні відокремленого підприємства, філій, підприємств регулюється їх статутними документами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є некомерційною організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у складі Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, майнові та нематеріальні активи, об'єкти права, грошові, інші засоби та майно, набутий яких не виборюється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштом, майновими та нематеріальними правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації, пасивних доходів, дотаций або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програми (проектів, ініціатив) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення, благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, коштів від грантів, міжнародної технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства, майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, членських внесків та будь-яких інших джерел отримання майна.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів членів Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

10.3. Зміни до цього Статуту затверджуються шляхом прийняття Статуту в новій редакції.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів членів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

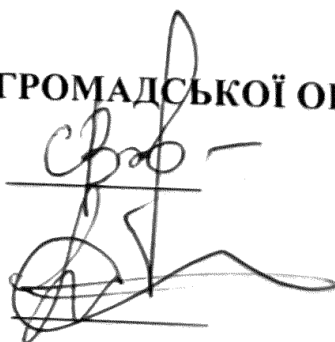
11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

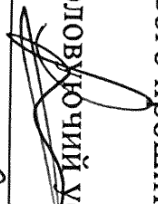
СОТСТКОВ СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ

ТКАЧЕНКО ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top, appearing to be 'Сотстков' (Sotstkov). The second signature is below it, appearing to be 'Ткаченко' (Tkachenko). Both signatures are written in a cursive, stylized manner.

Всього проши́то та пронумеровано 13 сторінок

Головуючий установчих зборів



Секретар установчих зборів

