

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА»

Код ЄДРПОУ - 45583107

Адреса: Україна, 03065, місто Київ, вул. Метробудівська, будинок 10/11, квартира 7

---

Наказ № 04/09-07

м. Київ

09.07.2024 р.

**Про затвердження Політики забезпечення Громадської організації  
«ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА»**

Керуючись Законом України «Про громадські об'єднання», Статутом Громадської організації «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА», Кодексом етики, Політикою недискримінації та гендерної рівності ГО «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА», а також з метою забезпечення безпечного та вільного від будь-яких форм жорстокого поводження, експлуатації та дискримінації середовища для всіх учасників діяльності Організації, зокрема для вразливих груп,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Політику забезпечення Громадської організації «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА», що додається.
2. Забезпечити ознайомлення всіх працівників, волонтерів, партнерів та контрагентів, які взаємодіють з вразливими групами в рамках діяльності Організації, з цією Політикою під підпис.
3. Відповідальність за виконання цієї Політики покласти на керівників відповідних функціональних напрямків та на Головного психолога у частині психологічного та емоційного забезпечення.
4. Контроль за виконанням цього Наказу залишаю за собою.

Голова ГО «ВЕТЕРАНСЬКА ХАТА»



Сергій СОТСКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 04/09-07 від «09» липня 2024 р.



## ПОЛІТИКА УБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІТЕРАНСЬКА ХАТА»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика убезпечення (далі – Політика) є внутрішнім документом Громадської організації «ВІТЕРАНСЬКА ХАТА» (далі – Організація / ГО), що встановлює стандарти безпечного середовища для всіх осіб, які взаємодіють з Організацією, особливо для вразливих груп населення.

1.2. Метою цієї Політики є:

- Забезпечення найвищих стандартів захисту та безпеки для всіх бенефіціарів Організації, працівників, волонтерів та партнерів.
- Запобігання будь-яким формам експлуатації, жорстокого поводження, недбалості, дискримінації чи іншої шкоди.
- Створення чітких процедур для виявлення, повідомлення та реагування на будь-які занепокоєння або підозри щодо порушень цієї Політики.
- Формування культури відповідальності, взаємоповаги та безпеки в рамках діяльності Організації.

1.3. Ця Політика розроблена відповідно до Статуту ГО «Вітеранська хата», Кодексу етики ГО, Політики недискримінації та гендерної рівності ГО, а також чинного законодавства України, зокрема, у сфері захисту прав людини, прав дітей та осіб з інвалідністю, Конвенції ООН про права дитини.

1.4. Ця Політика поширюється на всіх працівників Організації (як штатних, так і залучених за договорами), волонтерів, членів керівних органів, партнерів та контрагентів, які діють від імені Організації або в рамках її проєктів та програм. Положення цієї Політики застосовуються як у **робочий, так і у позаробочий час**, якщо поведінка особи може скомпрометувати репутацію Організації, її місію або впливає на взаємодію з бенефіціарами та партнерами.

### 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Убезпечення (Safeguarding):** Комплекс заходів та дій, спрямованих на запобігання шкоді та забезпечення безпеки людей, особливо вразливих груп, від будь-яких форм експлуатації, жорстокого поводження, недбалості, дискримінації чи інших форм шкоди.

експлуатації, жорстокого поводження чи дискримінації. До таких груп належать діти, особи з інвалідністю, особи похилого віку, ветерани війни, внутрішньо переміщені особи, особи, які перебувають у стані психологічної кризи.

**2.3. Дитина:** Особа віком до 18 років, якщо за законом вона не набуває прав повнолітньої раніше.

**2.4. Жорстоке поводження:** Будь-які дії або бездіяльність, що призводять до фізичної, психологічної, емоційної шкоди, сексуального насильства, недбалості або експлуатації. Це включає, але не обмежується: фізичне насильство, психологічне/емоційне насильство, сексуальне насильство, торгівлю людьми, недбалість, домагання, булінг, знущання.

**2.5. Сексуальна експлуатація та насильство (СЕН/PSEA):** Будь-яке фактичне або спроба зловживання вразливим становищем, відмінністю у владі або довірі в сексуальних цілях, зокрема, але не виключно, отримання грошової винагороди, соціальних, політичних чи інших благ в обмін на сексуальні послуги, а також фізичне посягання сексуального характеру. Це включає також сексуальні стосунки з дитиною, незалежно від її віку та згоди.

**2.6. Торгівля людьми:** Здійснення з метою експлуатації вербування, перевезення, передачі, приховування або одержання людей шляхом загрози силою або її застосування чи інших форм примусу, викрадення, шахрайства, обману, зловживання владою чи вразливістю, або шляхом надання чи одержання платежів чи вигод для одержання згоди особи, яка контролює іншу особу.

**2.7. Експлуатація:** Використання особи або її ресурсів для власної вигоди або вигоди третьої сторони.

**2.8. Недбалість:** Невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо забезпечення належного догляду, безпеки або задоволення базових потреб особи. 2.9.

**Дискримінація:** Будь-яка відмінність, виняток, обмеження або перевага, що ґрунтується на ознаках раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконаннях, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознаках, і має на меті або наслідком унеможливлення або применшення визнання, реалізації або здійснення на рівних засадах прав і свобод людини.

**2.10. Працівник:** Будь-яка особа, що працює в Організації на підставі трудового договору або цивільно-правової угоди.

**2.11. Волонтер:** Особа, яка добровільно та безоплатно здійснює волонтерську діяльність в Організації.

### **3. КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ УБЕЗПЕЧЕННЯ**

**3.1. Принцип "Не нашкодь":** Діяльність Організації повинна бути безпечною та не створювати жодних ризиків для бенефіціарів та всіх, хто з ними взаємодіє.

**3.2. Найкращі інтереси:** Усі рішення та дії повинні бути спрямовані на забезпечення найкращих інтересів вразливих груп.

**3.3. Відповідальність:** Кожен працівник та волонтер Організації несе персональну відповідальність за дотримання цієї Політики та сприяння створенню безпечного середовища.

**3.4. Нульова толерантність:** Організація має нульову толерантність до будь-яких форм експлуатації, жорстокого поводження, недбалості або дискримінації, включаючи сексуальну експлуатацію та насильство (PSEA), знущання та домагання.

**3.5. Заборона сексуальних стосунків:** Категорично забороняються будь-які сексуальні стосунки, сексуальні дії, домагання або прояви сексуального характеру з дитиною або вразливою дорослою людиною, незалежно від наявності чи відсутності їхньої згоди.

**3.6. Конфіденційність та захист даних:** Вся інформація, отримана в процесі реалізації цієї Політики, обробляється з дотриманням конфіденційності та чинного законодавства про захист персональних даних.

**3.7. Прозорість:** Процедури повідомлення та реагування на інциденти є чіткими та зрозумілими для всіх.

**3.8. Превентивний підхід:** Основний акцент робиться на запобіганні, а не лише на реагуванні на інциденти.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**4.1. Голова Організації:** Несе загальну відповідальність за впровадження, контроль та оновлення цієї Політики.

**4.2. Керівники напрямків та Головний психолог:** Відповідають за дотримання цієї Політики у своїх сферах діяльності, забезпечення навчання команди та первинне реагування на повідомлення.

**4.3. Всі працівники та волонтери Організації зобов'язані:**

- Ознайомитися з цією Політикою та неухильно її дотримуватися.
- Демонструвати повагу та етичну поведінку до всіх осіб.
- Негайно повідомляти про будь-які підозри або випадки порушення цієї Політики, включаючи сексуальну експлуатацію, насильство, жорстоке поводження з дітьми або торгівлю людьми, про які їм стало відомо, незалежно від того, чи це стосується персоналу та афілійованих осіб Організації, чи інших організацій, які працюють з тими самими громадами.
- Проходити необхідне навчання з питань убезпечення.
- Утримуватися від будь-яких дій, що можуть спричинити шкоду або поставити під загрозу безпеку бенефіціарів чи інших осіб.
- У роботі з дітьми дотримуватись усіх вимог Конвенції ООН про права дитини та національного законодавства, зокрема, категорично забороняється використання дитячої праці.

## 5. ПРОЦЕДУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗАНЕПОКОЄННЯ / ІНЦИДЕНТИ

### 5.1. Принципи повідомлення:

- **Обов'язковість:** Кожен працівник, волонтер чи партнер, який став свідком або має обґрунтовані підозри щодо порушення цієї Політики, зобов'язаний негайно повідомити про це.
- **Захист заявника (Політика щодо викривачів):** Організація гарантує захист осіб, які добросовісно повідомили про порушення, від будь-яких форм помсти, залякування чи дискримінації. Будь-яке розслідування щодо заявника за добросовісне повідомлення не допускається.
- **Конфіденційність:** Інформація, надана під час повідомлення, розголошується лише в межах, необхідних для проведення розслідування та реагування, з дотриманням права на приватність.

### 5.2. Канали повідомлення:

- **Безпосередній керівник:** Повідомити свого безпосереднього керівника або керівника відповідного функціонального напрямку.
- **Голова Організації:** У разі, якщо порушення стосується керівника, або якщо заявник не відчуває себе комфортно, звертаючись до керівника, повідомлення може бути адресоване безпосередньо Голові ГО
- **Електронна пошта:** Повідомлення може бути направлено на спеціально визначену електронну адресу для повідомлень про порушення на офіційну пошту Організації. [info@veteranhut.com](mailto:info@veteranhut.com)
- **Письмове звернення:** Заявник може подати письмове звернення на юридичну адресу Організації.
- **Анонімне повідомлення:** Організація може передбачити можливість анонімного повідомлення через спеціальні канали (скриньку для анонімних звернень або онлайн-форму), якщо це технічно реалізовано.

**5.3. Зміст повідомлення:** Повідомлення має містити максимально повну та об'єктивну інформацію про інцидент: дату, місце, опис події, імена учасників, свідків (якщо відомо), а також будь-які інші деталі, що можуть бути важливими для розслідування.

## 6. ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ЗАНЕПОКОЄННЯ / ІНЦИДЕНТИ

### 6.1. Первинна оцінка та невідкладні заходи:

- Після отримання повідомлення, відповідальна особа (Голова ГО або визначена ним особа/комісія) проводить первинну оцінку ризику та вживає негайних заходів для забезпечення безпеки постраждалих та запобігання подальшій шкоді.
- За потреби, негайно інформуються відповідні державні органи (наприклад, поліція, соціальні служби, служби у справах дітей).

### 6.2. Розслідування:

- Організація проводить ретельне, об'єктивне та конфіденційне розслідування кожного повідомлення про порушення.
- До розслідування можуть залучатися незалежні експерти (психологи, юристи), якщо це необхідно.
- Всі залучені до розслідування особи зобов'язані дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності.

### 6.3. Прийняття рішень та наслідки:

- За результатами розслідування приймається рішення щодо наявності чи відсутності порушення.
- У випадку підтвердження порушення, застосовуються відповідні заходи реагування, які можуть включати:
  - Дисциплінарні заходи (догана, звільнення) для працівників.
  - Припинення співпраці з волонтерами або партнерами.
  - Повідомлення до правоохоронних органів (якщо виявлені ознаки кримінального правопорушення).
- **Надання підтримки постраждалим:** Організація забезпечує або сприяє отриманню постраждалими психологічної, юридичної, медичної або соціальної допомоги шляхом перенаправлення до відповідних спеціалізованих державних або недержавних служб (наприклад, Центри безоплатної правової допомоги, кризові центри, гарячі лінії підтримки, медичні заклади тощо).

**6.4. Документування:** Всі етапи повідомлення, розслідування та прийняття рішень фіксуються у відповідних внутрішніх документах Організації.

## 7. УПРАВЛІННЯ ЗАХИСНИМИ РИЗИКАМИ (ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ)

**7.1. Оцінка ризиків програм:** Перед початком нових проєктів, програм або заходів, Організація проводить оцінку потенційних ризиків для безпеки учасників та розробляє відповідні заходи для їх мінімізації.

**7.2. Перевірка персоналу та волонтерів:** Для осіб, що працюватимуть з вразливими групами, може бути проведена перевірка на наявність судимостей за відповідними статтями та збір рекомендацій з попередніх місць роботи/волонтерської діяльності, якщо це дозволено законодавством.

**7.3. Навчання:** Організація забезпечує регулярне навчання всіх працівників та волонтерів з питань убезпечення, етики, недискримінації, запобігання PSEA та реагування на випадки жорстокого поводження.

**7.4. Безпека фізичного середовища:** Приміщення та простори, що використовуються Організацією для взаємодії з бенефіціарами, повинні бути безпечними, доступними та відповідати встановленим нормам (пожежна безпека, санітарні норми, умови для осіб з інвалідністю).

## 8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Вся інформація, пов'язана з повідомленнями про порушення та розслідуваннями, є конфіденційною і може бути розкрита лише в межах, необхідних для проведення розслідування, забезпечення безпеки або виконання законних вимог.

8.2. Організація забезпечує захист персональних даних всіх осіб, залучених до процесу, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **9. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ**

9.1. Ця Політика переглядається та оновлюється щонайменше один раз на рік або частіше у разі змін у законодавстві, внутрішніх процедурах Організації або виникнення нових ризиків.

9.2. Зміни до Політики затверджуються Наказом Голови ГО.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Ця Політика набуває чинності з дати її затвердження Наказом Голови ГО. 10.2. Усі положення цієї Політики є обов'язковими для дотримання всіма особами, на яких вона поширюється.