**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

Фізична особа підприємець Богаченко Юлія Ярославівна (далі – Виконавець), з однієї сторони, та будь-яка фізична особа, яка прийняла (акцептувала) отримання послуг відповідно до цього договору публічної оферти (далі – Замовник), з другої сторони, в подальшому разом іменуються “Сторони”, а кожний окремо – “Сторона”, уклали даний договір про надання психологічних послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Договір є офіційною пропозицією (публічною офертою) суб’єкта господарської діяльності ФОП Богаченко Юлія Ярославівна і містить всі істотні умови надання послуг, які згідно ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, є однаковими для всіх контрагентів.

1.2. Цей Договір укладається шляхом надання повної і безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.3. Акцепт умов цього Договору є також акцептом Замовника всіх інших угод, правил, подальших змін умов договору та інших документів, опублікованих на веб-сторінці Виконавця (далі – Сайт), які є невід’ємною частиною цього Договору, та які визначають порядок надання послуг Виконавцем.

1.4. Укладення Замовником Договору з Виконавцем (акцепт) здійснюється шляхом послідовного здійснення наступних дій:

1.4.1. Ознайомлення з умовами цього Договору та іншими угодами, правилами, що регулюють взаємини Сторін, розміщеними на Сайті;

1.4.2. Здійснення оплати Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця або через платіжний сервіс LiqPay, або бронювання на Сайті часу для проведення офлайн Консультації.

1.5. Оплата на розрахунковий рахунок Виконавця або через платіжний сервіс LiqPay, відповідно до ч.2 ст. 642 Цивільного кодексу України вважається акцептом Договору між особою, що здійснила оплату і Виконавцем, та засвідчує факт його укладання.

1.6. Замовник не має права будь-яким чином передавати свої права за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

1.7. Внесення змін (доповнень) до цього Договору, зміна порядку, обсягу та умов надання послуг, проводиться Виконавцем в односторонньому порядку шляхом обов’язкового розміщення зазначених змін (доповнень) на Сайті Виконавця. Всі зміни (доповнення), що вносяться Виконавцем до цього Договору, вступають в силу і стають обов’язковими з моменту їх розміщення на Сайті. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Договору є його складовою і невід’ємною його частиною.

1.8. Замовник гарантує, що уся надана ним Виконавцю інформація є достовірною, Замовником не порушуються права жодних третіх осіб при наданні відомостей, інформації Виконавцю.

**2. Терміни та визначення**

2.1. Виконавець – психолог, який безпосередньо надає послуги Замовнику, має вищу освіту за профільною спеціальністю та стаж роботи по спеціалізації.

2.2. Замовник — фізична особа, що має цивільну правоздатність та повну цивільну дієздатність і отримує консультаційні послуги Виконавця на умовах цього Договору.

2.3. Оферта — публічна пропозиція Виконавця, опублікована на офіційному веб-сайті або інших електронних ресурсах/сервісах Виконавця, направлена та адресована будь-якій фізичній особі , що має цивільну правоздатність та повну цивільну дієздатність і бажає укласти договір про надання послуг на умовах цього Договору. Оферта також може бути зроблена шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення на неї Замовнику через месенджери або електронну пошту, якщо останній не має можливості ознайомитися з інформацією через електронний ресурс Виконавця.

2.4. Акцепт — повна й безумовна згода Замовника зі всіма положеннями цього Договору. Договір укладається шляхом прийняття (акцепту) пропозиції (оферти) щодо укладання Договору. Акцепт здійснюється Замовником шляхом здійснення оплати послуг на Сайті (без накладення електронних підписів) або щляхом бронювання часу для проведення офлайн консультації.

2.5. Послуги – інформаційно-консультаційні послуги, що надаються Виконавцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Політикою конфіденційності, розміщеною на Сайті Виконавця. Повний перелік послуг, що можуть надаватись Виконавцем, визначається на Сайті Виконавця. Послуги не вважаються медичними, носять інформаційний та консультаційний характер.

2.6. Сайт – веб-сторінка Виконавця в мережі Інтернет за адресою https://psychologist-yulia-bogachenko.com/, яка є офіційним джерелом інформування Замовників про Виконавця, послуги, що ним надаються та вартість таких послуг.

2.7. Месенджер – платформа для обміну текстовими повідомленнями між користувачами у мережі Інтернет.

2.8. Консультація/консультаційні послуги – комунікація Виконавця із Замовником з метою вирішення запиту, з яким Замовник звернувся до Виконавця. Під час Консультації не допускається присутність третіх осіб. Консультації/консультаційні послуги можуть надаватися у форматі онлайн (за допомогою інтернет платформ) або офлайн (безпосередньо у кабінеті Виконавця). Консультації/консультаційні послуги можуть надаватися у вигляді індивідуальної зустрічі Виконавця і Замовника або у форматі парної терапії, де може бути присутня третя особа, яка за згодою Сторін Договору отримує консультаційні послуги одночасно із Замовником. Обидва варіанти консультаційних послуг можуть надаватися у онлайн або офлайн форматі.

2.9. Політика конфіденційності – розміщені на Сайті Виконавця правила, якими регламентується збір, обробка, використання і захист персональних даних, що можуть бути запитані/отримані при наданні консультаційних послуг Виконавцем.

**3. Предмет договору**

3.1. Предметом цього Договору є психологічна допомога Замовнику шляхом надання Виконавцем послуги у вигляді психологічної консультації (далі – Консультація) з метою вирішення проблемних питань, з якими звертається Замовник.

3.2. Виконавець надає Замовнику послуги шляхом проведення Консультації, а Замовник зобов’язується внести оплату за послуги на умовах та в терміни, визначені цим Договором.

3.3. Договір вважається укладеним з моменту акцепту його Замовником.

3.4. Послуга вважається наданою, а умови Договору виконаними з боку Виконавця, якщо Замовник не з’явився на Консультацію та протягом 10 хвилин від початку узгодженого часу для проведення Консультації письмово не повідомив про свою відсутність Виконавця за його електронною адресою, вказаною у цьому Договорі, із зазначенням причин неявки на Консультацію.

**4. Порядок надання послуг**

4.1. Послуги надаються Замовнику Виконавцем за допомогою використання онлайн платформ або безпосередньо у кабінеті Виконавця.

4.2. На Сайті Виконавець розміщує інформацію про види послуг, що надаються, вартість таких послуг та питання, що можуть бути предметом Консультацій, які надаються Замовнику.

4.3. Онлайн Консультації надаються Виконавцем у такому порядку:

4.3.1. Замовник після ознайомлення із Сайтом, обирає доступну дату та отримує посилання на проведення Консультації.

4.3.2. Одразу після проведення Консультації Виконавцем Замовник вносить оплату за надані послуги.

4.4. Офлайн Консультації надаються Виконавцем у такому порядку:

4.4.1. Замовник після ознайомлення із Сайтом бронює доступну на Сайті дату та час проведення Консультації.

4.4.2. Обраний для проведення Консультації час вважається заброньованим з моменту внесення Замовником оплати послуги.

4.5. У випадку, якщо Замовник не з’являється на Консультацію, внесена оплата за послуги не повертається. Якщо за 24 години до узгодженого часу проведення Консультації Замовник повідомив Виконавця, що не з’явиться на Консультацію, Сторони узгоджують інший час, який вважається оплаченим.

4.6. Тривалість Консультації (надання консультаційних послуг) Виконавцем Замовнику складає 50 хвилин в межах однієї індивідуальної Консультації та 90 хв в межах однієї консультації у форматі парної терапії у разі надання консультаційних послуг у офлайн або онлайн форматі.

4.7. Консультація може бути скорочена на час затримки підключення Замовника до онлайн платформи, за допомогою якої надається послуга. Час затримки Консультації, що стався з вини Замовника не компенсується. Якщо затримка сталася з вини Виконавця, час запізнення може бути компенсований під час поточної Консультації або під час наступної Консультації за узгодженням Сторін.

4.8. Виконавець під час Консультації надає Замовнику всю можливу психологічну допомогу у вигляді психологічної консультації, психологічної корекції та психологічного інформування; Виконавець вислуховує, підтримує, звертає увагу на деталі, дає зворотній зв’язок стосовно почуттів, висловлювань та дій Замовника; не використовує до Замовника медикаментозне лікування; дотримується етичних норм, ставиться до Замовника із повагою, не дискримінує Замовника, організовує роботу із Замовником таким чином, щоб а ні її процес, а ні її результати не шкодили здоров’ю, психологічному стану та соціальному становищу Замовника та пов’язаних з ним осіб, має право використовувати апробовані психодіагностичні та психокорекційні методи.

**5. Вартість послуг і порядок проведення розрахунків**

5.1. Вартість послуг становить вартість всіх наданих Замовнику консультацій/консультаційних послуг.

5.2. Вартість послуг формується на базі обраних Замовником видів послуг та кількості Консультацій.

5.3. Вартість однієї послуги та/або однієї Консультації зазначається на сайті Виконавця.

5.4. При бронюванні офлайн Консультації Замовник здійснює 100% оплату онлайн через платіжний сервіс LiqPay, у сумі, визначеній за результатами оброблення замовлення Замовника.

5.5. При проведенні Консультації у онлайн форматі Замовник здійснює оплату на розрахунковий рахунок Виконавця одразу після отримання послуги.

5.5. Кошти на рахунок Виконавця зараховуються у момент, визначений цим Договором, в залежності від формату надання послуги.

5.6. У випадку скасування Замовником Консультації менше ніж за 24 години до початку Консультації сплачені Замовником кошти не повертаються, а одразу зараховуються Виконавцеві.

**6. Обов’язки та права сторін**

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Самостійно визначати вартість консультаційних послуг;

6.1.2. У випадку скасування Замовником Консультації менше ніж за 24 години погодити з Замовником іншу дату та час проведення Консультації;

6.1.3. На власний розсуд обирати програму (методологію) надання послуг, яка, на думку Виконавця, найкраще відповідає потребам Замовника;

6.1.4. У випадку виявлення ознак психічних розладів у Замовника направити його до відповідного фахівця та не надавати допомогу медичного характеру самостійно;

6.1.5. У випадку виявлення акцептування даного Договору особою, що не має повної цивільної дієздатності відмовити Замовнику у проведенні Консультації до отримання відповідного письмового погодження від законного представника такої особи;

6.1.6. Зберігати та обробляти інформацію, яку він отримує в процесі надання консультаційних послуг Замовнику;

6.1.7. Без узгодження із Замовником встановлювати і скасовувати різноманітні знижки, маркетингові акції, пільги, засновувати дисконтні програми, програми лояльності тощо;

6.1.8. Відмовити Замовнику у наданні Послуг за Договором у випадку виявлення порушення Замовником умов цього Договору та/або Політики конфіденційності;

6.1.9. В односторонньому порядку змінювати умови цього Договору;

6.1.10. Припиняти надання консультаційних послуг та Контенту Замовнику, який порушує умови цього Договору.

6.2. Виконавець зобов’язаний:

6.2.1. Надавати консультаційні послуги в строки та в обсязі, передбачені Договором та за узгодженням Сторін;

6.2.2. Дотримуватися у своїй діяльності чинного законодавства України;

6.2.3. Вживати відповідно до чинного законодавства України заходи із забезпечення конфіденційності інформації, що передається Замовником, а також інформації про Замовника та отримані ним послуги;

6.2.4. Своєчасно реагувати на запити Замовника та надавати йому послуги;

6.2.5. Дотримуватись етичних принципів психолога при наданні консультаційних послуг.

виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором;

6.2.6. Інформувати Замовника про зміну дати та/або часу проведення Консультації та погодити із Замовником інший час та/або дату проведення Консультації.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. На повне і своєчасне отримання консультаційних послуг та Контенту належної якості;

6.3.2. Відмовитися від отримання повідомлень/листів від Виконавця. В такому випадку Виконавець не несе відповідальність за не отримання актуальної інформації Замовником щодо надання послуг;

6.3.3. Під час споживання послуг отримувати допомогу (консультування) від Виконавця, який володіє фаховими знаннями та навичками, щодо надання послуг;

6.3.4. Повідомляти Виконавця про свої побажання, пропозиції, зауваження щодо діяльності Виконавця та послуг, що надаються за Договором;

6.3.5. Письмово звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання послуг.

6.4. Замовник зобов’язаний:

6.4.1. Здійснювати оплату за консультаційні послуги у розмірі та в строки, встановлені Договором;

6.4.2. Ознайомлюватися з оновленнями умов Договору та Політики конфіденційності, що розміщується на Сайті Виконавця;

6.4.3. З’являтись для надання послуг в узгоджений з Виконавцем і зарезервований час;

6.4.4. Слідувати рекомендаціям Виконавця щодо технічного налаштування зв’язку при проведенні онлайн Консультацій;

6.4.5. Забезпечити стабільний Інтернет-зв’язок для проведення онлайн Консультацій;

6.4.6. Повідомити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до часу початку Консультації про скасування та/або перенесення дати та/або часу проведення Консультації;

6.4.7. Демонструвати взаємну повагу до Виконавця;

6.4.8. Повідомляти Виконавцю достовірну інформацію/про оновлення інформації щодо персональних даних, контактних даних та документів, необхідні для ідентифікації особи Замовника.

**7. Конфіденційність**

7.1. Будь-яка інформація, отримана Сторонами у зв’язку з виконанням цього Договору, у тому числі отримана однією Стороною від іншої Сторони, є конфіденційною.

7.2. Конфіденційна інформація Сторін не може бути жодним чином передана третім особам в усній, письмовій чи іншій формі, в тому числі членам сім’ї або родичам без узгодження обох Сторін Договору за винятком тих випадків, коли наявне виникнення та/або виявлення загрози життю та здоров’я однієї з Сторін та/або третьої особи, а також на підставі рішення суду чи обґрунтованого запиту правоохоронних органів.

**8. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів**

8.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Договором.

8.2. Виконавець не несе відповідальність за невідповідність Консультацій очікуванням Замовника за його суб’єктивною оцінкою. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої послуги очікуванням Замовника не є фактом неналежного надання такої послуги.

8.3. Всі суперечки по Договору між Виконавцем і Замовником вирішуються шляхом переговорів у письмовій формі (за допомогою месенджерів або листування), а в разі недосягнення згоди — згідно з чинним законодавством України.

8.4. Замовник не має права відмовитися від Договору в односторонньому порядку після отримання послуг. Кошти, сплачені на користь Виконавця, не підлягають поверненню у випадку такої односторонньої відмови.

8.5. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо це спричинено форс-мажорними обставинами, тобто невідворотними діями за обставин непереборної сили, про які Сторони не могли знати заздалегідь або не могли їх передбачити. До таких обставин відносяться: пожежа, повінь, землетрус, цунамі, смерч, ураган, тайфун, зсуви, селеві потоки, снігові лавини, виверження вулканів та інші природні катаклізми; війни, революції, державні перевороти, страйки, диверсійні та терористичні акти, пограбування, аварії в системі енергозабезпечення та зв’язку, зміни законодавства, дії державних органів та їх посадових осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного Договору, а їх виникнення юридично засвідчені. Протягом часу дії обставин непереборної сили сторони не мають взаємних претензій і кожна зі сторін приймає на себе свій ризик наслідки форс-мажорних обставин.

8.6. Виконавець має право перенести строки надання Консультацій у випадку виникнення обставин, які не залежать від нього (хвороба, технічні роботи провайдера, що унеможливлюють зв’язок із Замовником тощо) при умові попередження Замовника не менш ніж за 3 години до початку надання консультаційни послуг. При цьому, час та дата перенесення погоджується з Замовником шляхом направлення електронного повідомлення.

8.7. Виконавець не несе відповідальності, у разі якщо Замовник не зміг скористатись послугами з причин, що не залежать від Виконавця (відсутність у Замовника відповідного програмного забезпечення, його несправність або наявність інших технічних обмежень, відсутність чи обмеження доступу до мережі Інтернет, неприйняття участі в Консультаціях з незалежних від Виконавця причин, тощо). В такому разі сплачена вартість послуг не повертається, Виконавцем не здійснюється жодних компенсації.

8.8. У разі невідповідності/недійсності будь-якої наданої Замовником інформації, Замовник приймає на себе всі пов’язані з цим ризики та відповідальність.

8.9. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки (прямі, непрямі і випадкові), у тому числі за упущену вигоду, що виникли внаслідок порушення роботи сервісів мережі Інтернет під час надання послуг, в результаті його використання або неможливості використання. Виконавець не несе відповідальності за будь-які дії чи бездіяльність особи та їхні наслідки, пов’язані із використанням інформації, отриманої з Сайту, якщо інше не встановлено законом.

**9. Обробка персональних даних**

9.1. Акцептуванням цього Договору Замовник, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю згоду на обробку персональних даних Замовника (прізвище, імя, по батькові, електронну та поштову адреси Замовника та пов’язаної третьої особи, яку представляє або в інтересах якої діє Замовник, номери контактних телефонів, ідентифікатори інших засобів зв’язку з Замовником та/або пов’язаною особою, в інтересах якої або від імені якої діє Замовник, відомості про відвідування сайту, сторінок Виконавця та або партнерів Виконавця в соціальних мережах, відомості щодо матеріалів і повідомлень, які Виконавець надає / надсилає Замовнику в електронному вигляді, стан Замовника та інша інформація, отримана/надана під час надання послуг), а також надає згоду на передачу таких даних третім особам з метою виконання цього Договору, а саме: забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері реклами та збору персональних даних у комерційних цілях та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних, серед них: з метою інформування Замовників про послуги, час проведення Консультації/надання послуг, та інформування про інші пропозиції Виконавця. Власником бази персональних даних є Виконавець. Дані зберігаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору. Замовник дає свою згоду на здійснення Виконавцем наступних дій з персональними даними Замовника: збір, обробка, зберігання, внесення в бази даних Виконавця (в тому числі в електронні бази даних), а також на наступне використання і розповсюдження Виконавцем персональних даних у відповідності з положеннями Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. Замовник підтверджує, що вказані ним контактні дані та адреси належать виключно Замовнику, не передані та не будуть передані у користування та/або володіння та/або розпорядження будь-яким особам. Саме ці контактні дані використовуються та будуть використовуватися Замовником при виконанні умов цього Договору. Замовник зобов’язаний забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ та/або використати контактних даних, зазначених при реєстрації Замовника у інформаційній системі. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання контактних даних Замовника несе виключно Замовник.

**10. Місце знаходження та реквізити Виконавця:**

ФОП Богаченко Юлія Ярославівна

Адреса: Україна, 44442, Волинська обл., Ковельський р-н., с. Сереховичі, вул. Ярощука, б. 11

IBAN: UA513052990000026004031015773 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

(МФО банку: 305299)

ЄДРПОУ: 3463308949

телефон: +380(98)115-37-73

Адреса для листування (e-mail): yuliia\_ukr@ukr.net