ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР №1
ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
(в редакції від 03.11.2026)

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ МАРЧУК ТЕТЯНА СЕРГІЇВНА, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2023 № 20103500000000441891, яка здійснює господарську діяльність із використанням торговельної марки «Студія освітнього права» (свідоцтво на торговельну марку № 390561, що іменується надалі "Виконавець", з однієї сторони, та особа, яка приєдналась до цього Договору, шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Виконавцем, що іменується надалі "Замовник", з іншої сторони, надалі разом – "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", виражаючи свою вільну волю та керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Публічний договір про надання інформаційно-консультаційних послуг (надалі – "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір є публічним договором в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, а особа, яка приймає пропозицію (публічну оферту) про укладення Договору (здійснює акцепт), стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України та умов цього Договору.

1.2. Договір є пропозицією (публічною офертою) необмеженому колу фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців укласти з Виконавцем Договір шляхом повного і безумовного прийняття умов цього Договору. Цей Договір визначає умови покупки інформаційно-консультаційних послуг юридичної сфери, перелік яких зазначено на веб-сайті Виконавця.

1.3. Базові умови цього Договору є однаковими для всіх осіб, які приєднуються до нього. Конкретний перелік послуг, їх вартість, обсяг, строки та інші індивідуальні умови замовлення можуть відрізнятися залежно від обраної послуги та погоджуються Сторонами відповідно до цього Договору та/або умов окремих індивідуальних договорів про надання відповідних послуг, укладених між Сторонами.

1.4. Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, оскільки його умови визначені Виконавцем і можуть бути прийняті Замовником лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому. У разі незгоди Замовника з усіма чи окремими положеннями цього Договору укладення Договору не відбувається.
1.5. Акцептом цієї Публічної оферти вважається вчинення Замовником однієї з таких дій після ознайомлення з умовами Договору та погодження конкретної послуги:
·здійснення оплати послуги в розмірі та порядку, визначених Виконавцем;
Заповнення та надсилання заявки, звернення через електронну пошту, месенджер або соціальну мережу саме собою є запитом на отримання послуги та не вважається акцептом, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.

1.6. Договір вважається укладеним з моменту акцепту Замовником цієї Оферти відповідно до пункту 1.5 Договору. До моменту погодження конкретної послуги, її вартості та основних умов надання надсилання заявки не створює обов'язку Виконавця надати послугу або обов'язку Замовника її оплатити.
Умови конкретного замовлення, зокрема вид послуги, вартість, тривалість, дата, час і формат надання, можуть додатково фіксуватися в рахунку, електронному листуванні або іншому погодженому Сторонами електронному повідомленні.

1.7. Інший спосіб акцепту цієї Оферти та момент укладення Договору можуть бути погоджені Сторонами окремо в письмовій або електронній формі за умови дотримання вимог законодавства України.

1.8. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 1.5 цього Договору, підтверджує факт повного і безумовного прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких застережень чи зауважень відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України. Приймаючи пропозицію Виконавця, Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілий його зміст і правові наслідки.

1.9. Договір є електронним договором в розумінні статті 3 Закону України "Про електронну комерцію", укладається з використанням доступних інформаційно-телекомунікаційних систем та не може бути визнаний недійсним у зв'язку з його вчиненням в електронній формі.

1.10. Цей Договір у паперовій формі може бути наданий за зверненням Замовника, а також може бути роздрукований Замовником самостійно з веб-сайту Виконавця: https://educational-law-studio.com.ua/

1.11. Терміни, що використовуються у цьому Договорі, вживаються у таких значеннях:
1.11.1. **Публічна оферта** – пропозиція Виконавця про укладення Договору, розміщена на веб-сайті Виконавця та викладена в умовах цього Договору, що адресована невизначеному колу фізичних і юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
1.11.2. **Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом вчинення дій, визначених у п. 1.5 цього Договору;
1.11.3. **Замовник** – фізична або юридична особа, яка отримує від Виконавця послуги на умовах, передбачених Договором;
1.11.4. **Веб-сайт Виконавця** – сукупність веб-сторінок, доступних у мережі Інтернет під доменним ім'ям https://educational-law-studio.com.ua/

1.12. Договір укладається на підставі пропозиції його укласти з боку Виконавця та її прийняття (Акцепту) Замовником.

1.13. Факт укладення Договору, погодження умов конкретного замовлення та виконання зобов'язань Сторін може підтверджуватися електронними доказами, зокрема даними про оформлення заявки, електронними листами, повідомленнями в месенджерах, рахунками, платіжними документами, електронними документами, матеріалами, переданими Замовнику, та іншими належними й допустимими доказами відповідно до законодавства України.
Сторони погоджуються з можливістю використання таких доказів для підтвердження факту та змісту їхніх домовленостей.
1.14. Після укладення Договору Виконавець забезпечує надання Замовнику підтвердження укладення електронного правочину та погоджених умов замовлення в електронній формі.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. На умовах та в порядку, передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати, а Замовник приймати та оплачувати послуги інформаційно-консультаційного характеру (надалі – послуги).
2.2. За цим Договором надаються виключно послуги, що мають короткостроковий характер (інформаційно-консультаційні послуги), перелік яких розміщений на веб-сайті Виконавця. Надання комплексних послуг, зокрема юридичного супроводу, розробки індивідуальної договірної бази, реєстрації прав інтелектуальної власності та інших профільних послуг, перелік яких визначений на веб-сайті Виконавця, здійснюється виключно на підставі окремого Договору про надання послуг, укладеного між Замовником та Виконавцем.
2.3. Залежно від обраної та погодженої Замовником послуги, інформаційно-консультаційні послуги можуть включати:
1.Усне роз'яснення правових питань під час онлайн-зустрічі або в іншому погодженому форматі.
2.Письмову відповідь на конкретні правові питання.
3.Аналіз наданої Замовником інформації та документів у межах погодженого запиту.
4.Надання інформаційних, аналітичних або методичних матеріалів, якщо їх підготовка входить до складу відповідної послуги.
Конкретний обсяг послуги визначається описом послуги на веб-сайті Виконавця та погодженими Сторонами умовами замовлення.
2.4. Тематика, формат, базова тривалість, вартість і, за наявності, строк надання послуги визначаються описом відповідної послуги на веб-сайті Виконавця та/або погоджуються Сторонами індивідуально до акцепту замовлення.
Дата та час усної консультації погоджуються Сторонами за допомогою електронної пошти або месенджера, який є зручний для Замовника. Строк надання письмової консультації становить до 2 робочих днів з моменту оплати послуги та направляється на електронну пошту Замовника, або через зручний для Замовника месенжер.
Якщо в процесі роботи виявиться необхідність отримання додаткових документів або уточнень, строк надання послуги може бути відповідно скоригований із повідомленням Замовника.

2.5. Виконавець самостійно формує перелік послуг, що можуть бути надані Замовнику на підставі цього Договору, та розміщує такий перелік послуг на веб-сайті Виконавця та інших соціальних мережах (з посиланнями на веб-сайт Виконавця).
2.6. Межі інформаційно-консультаційних послуг. Якщо інше прямо не передбачено описом відповідної послуги або окремою письмовою домовленістю Сторін, вартість інформаційно-консультаційної послуги не включає:
·розробку, доопрацювання або перевірку повного комплекту юридичних документів;
·представництво інтересів Замовника перед державними органами, судами чи третіми особами;
·подання заяв, документів або звернень від імені Замовника;
·супровід ліцензування, реєстраційних процедур або отримання погоджень;
·повторні консультації, додатковий аналіз документів або підготовку додаткових письмових висновків, не включених до погодженого обсягу послуги.
Такі роботи можуть надаватися за окремим замовленням та оплачуються відповідно до погоджених Сторонами умов.
Виконавець до початку надання послуги повідомляє Замовника про її погоджений обсяг, якщо з опису послуги або умов замовлення він не є очевидним.

3.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ ТА ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ

3.1. Для отримання інформаційно-консультаційних послуг Замовник залишає заявку на веб-сайті Виконавця (шляхом заповнення електронної форми), або звертається за контактами (електронна пошта, месенджери, соціальні мережі), вказаними на веб-сайті Виконавця.
3.2. При оформленні заявки Замовник зобов’язаний надати достовірні контактні дані. За необхідності, Виконавець може направити Замовнику бриф (опитувальник) для попереднього збору інформації щодо суті запиту.
3.3. Після узгодження формату послуги Виконавець направляє Замовнику посилання для оплати або виставляє рахунок. Беззастережним прийняттям умов цього Договору (Акцептом) є вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 1.5 цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець має право:
4.1.1. Отримувати від Замовника повну, достовірну інформацію та документи, необхідні для належного надання послуг (зокрема, шляхом заповнення брифів).
4.1.2. Самостійно встановлювати ціни на послуги та інші умови їх надання шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Виконавця.
4.1.3. Вносити зміни до цього Договору шляхом оприлюднення його нової редакції на веб-сайті Виконавця. Зміни застосовуються відповідно до пункту 12.1 цього Договору та не змінюють автоматично умови замовлень, погоджених до набрання чинності новою редакцією.

4.1.4. Призупинити надання послуг у разі порушення Замовником строків оплати або ненадання ним інформації чи документів, необхідних для належного надання послуг, попередньо повідомивши про це Замовника доступним засобом зв'язку, якщо таке повідомлення є можливим.
На період такого призупинення строки надання послуг продовжуються на час затримки, спричиненої діями або бездіяльністю Замовника.

4.1.5. Відмовити у наданні послуг, якщо запит Замовника суперечить чинному законодавству, нормам професійної етики або виходить за межі інформаційно-консультаційних послуг.
4.1.6. Залучати третіх осіб до виконання окремих допоміжних завдань, пов'язаних із наданням послуг, за умови забезпечення належного рівня конфіденційності та захисту інформації Замовника.
Передання третім особам персональних даних, документів або іншої інформації з обмеженим доступом здійснюється за наявності належної правової підстави та з дотриманням вимог законодавства України.
Виконавець відповідає за виконання власних договірних зобов'язань у межах, установлених законодавством України.

4.2. Виконавець зобов’язаний:

4.2.1. Надавати послуги якісно, керуючись чинним законодавством України, відповідно до умов цього Договору.
4.2.2. Надавати роз’яснення з правових питань, що виникають у Замовника в межах оплаченої інформаційно-консультаційної послуги.
4.2.3. Забезпечити технічну можливість проведення онлайн-консультацій (за допомогою засобів зв'язку, відеоконференцій тощо) у погоджений Сторонами час.
4.2.4. Виконавець зобов'язується забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з наданням послуг, та вживати належних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних і документів Замовника.
Розкриття конфіденційної інформації Замовника допускається за його згодою, за наявності іншої належної правової підстави або у випадках, коли таке розкриття є обов'язковим відповідно до законодавства України.
Виконавець має право використовувати інформацію, отриману від Замовника, виключно в обсязі та з метою, необхідними для укладення і виконання цього Договору, здійснення розрахунків, виконання передбачених законодавством обов'язків та захисту прав і законних інтересів Сторін, із дотриманням вимог законодавства України щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Отримувати послуги належної якості відповідно до умов цього Договору та погодженого обсягу замовлення.
4.3.2. Отримувати повну та достовірну інформацію про вид, обсяг, вартість, строки та порядок надання послуг.
4.3.3. Отримувати від Виконавця роз'яснення щодо змісту наданих інформаційно-консультаційних послуг у межах погодженого замовлення.
4.3.4. Звертатися до Виконавця із запитами щодо стану виконання замовлення та отримувати відповідну інформацію в межах погодженого обсягу послуг.
4.3.5. Відмовитися від замовленої послуги або ініціювати припинення Договору в порядку та на умовах, передбачених цим Договором і законодавством України.
4.3.6. Вимагати нерозголошення конфіденційної інформації та належного захисту своїх персональних даних відповідно до цього Договору та законодавства України.

4.4. Замовник зобов'язаний:

4.4.1. Самостійно ознайомитись з актуальними умовами Договору на веб-сайті Виконавця перед здійсненням оплати.
4.4.2. Своєчасно надавати Виконавцю достовірну, повну інформацію та документи, необхідні для виконання Договору. Замовник несе відповідальність за наслідки, що настали внаслідок надання ним недостовірної, неповної або неточної інформації, якщо такі обставини вплинули на можливість належного надання послуг або зміст наданих рекомендацій.
4.4.3. Здійснювати оплату послуг у повному обсязі та у встановлені строки.
4.4.4. Негайно повідомляти Виконавця про зміну обставин та фактів, які є важливими для правильного надання юридичних послуг.
4.4.5. Дотримуватися прав інтелектуальної власності Виконавця та умов використання отриманих матеріалів, визначених розділом 8 цього Договору. Не здійснювати продаж, перепродаж, комерційне поширення або інше використання матеріалів Виконавця з порушенням установлених прав інтелектуальної власності та умов наданого права використання.

5. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг вказується на веб-сайті Виконавця або визначається в індивідуальному рахунку (посиланні на оплату), що направляється Замовнику за допомогою засобів електронного зв'язку.
5.2. У ціну послуг включені всі податки і збори, які підлягають сплаті Виконавцем у зв'язку з виконанням умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.
5.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вартість послуг шляхом оновлення відповідної інформації на веб-сайті. Зміна вартості не поширюється на замовлення, за якими до моменту зміни ціни Замовником уже було здійснено акцепт відповідно до пункту 1.5 цього Договору. Вартість такої послуги залишається незмінною, якщо інше не погоджено Сторонами.
5.4. Оплата інформаційно-консультаційних послуг здійснюється Замовником у розмірі 100% вартості відповідної послуги до початку її надання, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.
Дата та час консультації бронюються після надходження оплати, якщо Сторони не погодили інший порядок. У разі погодження оплати після надання послуги відповідні умови та строк оплати фіксуються в рахунку або електронному листуванні Сторін.
Порядок перенесення, скасування консультації та повернення коштів визначається цим Договором з урахуванням фактичних обставин і вимог законодавства України.
5.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України (гривні) шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник може здійснити оплату за допомогою платіжних систем (онлайн-еквайрингу), посилання на які надає Виконавець, або шляхом прямого банківського переказу за реквізитами (IBAN) на підставі рахунку Виконавця.
5.6. Під час здійснення прямого банківського переказу Замовник зазначає в призначенні платежу інформацію, яка дає змогу ідентифікувати оплачувану послугу, наприклад: «Оплата інформаційно-консультаційних послуг згідно з рахунком № ___ від____». Призначення платежу має відповідати фактичному змісту господарської операції та вимогам законодавства України.
5.7. Фінансове зобов'язання Замовника вважається виконаним належним чином з моменту зарахування повної суми коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Відповідальність за правильність здійснення переказу коштів та комісії банків-кореспондентів покладається на Замовника.
5.8. Порядок перенесення та скасування консультацій.
5.8.1. Замовник має право звернутися до Виконавця з проханням про перенесення або скасування погодженої консультації шляхом направлення повідомлення на погоджену адресу електронної пошти або в месенджер, який використовується Сторонами для комунікації.

5.8.2. У разі якщо Замовник повідомив про необхідність перенесення консультації не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до погодженої дати її проведення, Сторони погоджують іншу дату та час консультації з урахуванням доступного часу Виконавця. Попередня оплата зараховується в рахунок оплати перенесеної консультації.
5.8.3. Якщо Замовник звернувся з проханням про перенесення консультації менш ніж за 2 (два) робочі дні до погодженої дати її проведення, таке перенесення здійснюється за згодою Виконавця та за наявності в нього можливості надати послугу в інший час. Умови такого перенесення погоджуються Сторонами окремо.
5.8.4. У разі скасування Замовником консультації не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до погодженої дати її проведення, якщо консультація фактично не проводилася та жодна частина послуги не була надана, Виконавець повертає Замовнику отриману оплату в повному обсязі, крім сум, утримання яких допускається законодавством України.
5.8.5. У разі скасування Замовником консультації менш ніж за 2 (два) робочі дні до погодженої дати її проведення розрахунки між Сторонами здійснюються з урахуванням вартості фактично наданої частини послуги, фактично понесених Виконавцем витрат, а також збитків, якщо їх відшкодування передбачене законодавством України та наявні встановлені законом підстави для такого відшкодування.
5.8.6. У разі неявки Замовника на погоджену консультацію без попереднього повідомлення Виконавець має право зафіксувати факт неявки. Можливість перенесення консультації в такому випадку визначається за згодою Виконавця. Фінансові наслідки неявки визначаються відповідно до пункту 6.6 цього Договору та законодавства України.
5.8.7. Положення цього пункту не обмежують прав Замовника на відмову від договору та повернення коштів у випадках і порядку, передбачених законодавством України.
5.9. Інформаційно-консультаційні послуги вважаються наданими в такі моменти:
·для усних консультацій - після завершення погодженої консультації або після фактичного надання тієї частини консультації, яка була проведена до її переривання з причин, що не залежать від Виконавця. У такому разі обсяг фактично наданої послуги та її вартість визначаються з урахуванням погодженої тривалості консультації та фактичного часу її проведення;
·для письмових консультацій - з моменту направлення погодженого письмового висновку або відповіді Замовнику на зазначену ним адресу електронної пошти чи в погоджений месенджер;
·для інших погоджених інформаційних матеріалів - з моменту їх передання Замовнику в електронній або іншій погодженій формі.
Якщо консультація не відбулася або була перервана з причин, що залежать від Виконавця, питання перенесення, повторного проведення чи повернення коштів вирішується відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

5.10. Підтвердження факту надання послуг
5.10.1. Надання інформаційно-консультаційних послуг не потребує обов'язкового складання та підписання Сторонами акта приймання-передачі, якщо інше не погоджено Сторонами або не вимагається законодавством України.
5.10.2. Усна консультація вважається наданою з моменту її фактичного проведення в погодженому Сторонами форматі та завершення консультації. Письмова консультація вважається наданою з моменту її направлення Замовнику, а інші послуги — з моменту фактичного виконання відповідних дій або передачі погодженого результату Замовнику.
5.10.3. Факт, дата, тривалість та обсяг надання послуг можуть підтверджуватися будь-якими належними та допустимими доказами відповідно до законодавства України, зокрема електронним листуванням, повідомленнями, даними засобів зв'язку та електронних сервісів, інформацією про проведення онлайн-зустрічі, переданими матеріалами, робочими записами Виконавця, платіжними документами та іншими доказами в їх сукупності.
5.10.4. Відсутність підписаного акта приймання-передачі не свідчить про ненадання послуги та не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором, якщо факт фактичного надання послуги підтверджується належними доказами.
5.10.5. Замовник має право повідомити Виконавця про виявлені недоліки послуги, зазначивши обставини, яких стосується звернення. Виконавець розглядає таке звернення та за наявності підстав вживає заходів відповідно до Договору й законодавства України.
5.10.6. Відсутність зауважень Замовника під час або після завершення консультації може враховуватися як одна з обставин під час оцінки факту та якості надання послуги, але не позбавляє Замовника прав, передбачених законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
6.2. Виконавець надає послуги на підставі інформації та документів, отриманих від Замовника. Замовник відповідає за повноту, достовірність та актуальність наданої ним інформації.
Виконавець не несе відповідальності за наслідки, спричинені наданням Замовником неповної, недостовірної, суперечливої або неактуальної інформації, приховуванням істотних обставин чи ненаданням запитаних документів, якщо такі обставини вплинули на зміст або якість наданої послуги.
Якщо під час надання послуги виявлено недостатність інформації для належної відповіді, Виконавець має право запросити додаткові відомості, уточнити обсяг консультації або повідомити Замовника про неможливість надати обґрунтований висновок без відповідних матеріалів.
6.3. Замовник несе повну відповідальність за достовірність контактних даних та іншої інформації, вказаної ним при оформленні заявки. Виконавець не відповідає за неможливість надання послуги, якщо Замовника неможливо ідентифікувати або з ним неможливо зв'язатися через некоректні дані.

6.4. Послуги Виконавця мають інформаційно-консультаційний характер і надаються на підставі обставин, документів та відомостей, повідомлених Замовником, з урахуванням законодавства України та доступної правозастосовної практики на момент надання відповідної послуги.
Виконавець не гарантує досягнення Замовником конкретного комерційного, фінансового, організаційного чи іншого результату, прийняття певного рішення державним органом, судом або іншою третьою особою, отримання ліцензії, дозволу, грифу чи іншого погодження, якщо такі результати залежать від обставин, що не контролюються Виконавцем.
Якщо інше прямо не погоджено Сторонами в окремому договорі, послуга не включає представництво інтересів Замовника, подання документів від його імені, супровід адміністративних процедур або усунення недоліків документів після завершення консультації.
Замовник самостійно приймає рішення щодо використання отриманих рекомендацій з урахуванням власних обставин. Це положення не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання власних договірних зобов'язань у випадках, передбачених законодавством України.
6.5. Якщо Виконавець не може надати погоджену послугу з причин, що залежать від нього, він повідомляє про це Замовника та пропонує перенесення послуги на інший взаємоприйнятний час.
Якщо Сторони не погодили перенесення або Замовник відмовився від запропонованого перенесення, повернення коштів здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення обов'язку щодо їх повернення та отримання Виконавцем необхідних платіжних реквізитів Замовника, якщо інший строк не встановлений законодавством України.
У разі виникнення спору щодо розміру коштів, які підлягають поверненню, Виконавець повідомляє Замовника про здійснений розрахунок та його обґрунтування. Наявність спору щодо окремої частини суми не повинна затримувати повернення безспірної частини, якщо інше не передбачено законодавством України.
6.6. Порядок розрахунків у разі несвоєчасного скасування консультації або неявки Замовника
6.6.1. У разі скасування Замовником консультації менш ніж за 2 (два) робочі дні до погодженої дати її проведення або неявки Замовника на консультацію без попереднього повідомлення Виконавець визначає обсяг коштів, що підлягають поверненню Замовнику, з урахуванням положень цього пункту та вимог законодавства України.
6.6.2. Під час проведення розрахунків можуть враховуватися:

- вартість фактично наданої Замовнику частини послуги;
- фактично понесені Виконавцем витрати, безпосередньо пов'язані з підготовкою та організацією відповідної консультації, за умови їх документального підтвердження;
- збитки, завдані Виконавцю внаслідок порушення Замовником своїх договірних зобов'язань, зокрема упущена вигода, за наявності передбачених законодавством України підстав для їх відшкодування та належного підтвердження їх розміру.

6.6.3. Під час визначення наявності та розміру збитків Виконавець враховує обставини скасування консультації або неявки Замовника, строк повідомлення про скасування, можливість використання зарезервованого часу для надання послуг іншим замовникам, а також інші обставини, що мають значення для встановлення факту та розміру завданих збитків.
6.6.4. Сам факт резервування Виконавцем часу для проведення консультації, несвоєчасного повідомлення про її скасування або неявки Замовника не є безумовною підставою для утримання всієї суми попередньої оплати. Утримання коштів або пред'явлення вимоги про відшкодування збитків здійснюється виключно за наявності відповідних правових підстав та в обсязі, передбаченому законодавством України.
6.6.5. Якщо консультація фактично не проводилася, жодна частина послуги не була надана, а Виконавець не має підтверджених витрат або збитків, які відповідно до законодавства України підлягають відшкодуванню Замовником, отримана оплата повертається Замовнику в повному обсязі.
6.6.6. На запит Замовника Виконавець надає обґрунтований розрахунок суми коштів, що підлягає поверненню, а також інформацію про враховані під час такого розрахунку витрати та збитки.
6.6.7. Повернення коштів здійснюється в порядку та строки, передбачені цим Договором і законодавством України. Положення цього пункту не обмежують прав Замовника, передбачених законодавством України про захист прав споживачів.
6.7. Оплата послуг може здійснюватися через банки та/або надавачів платіжних послуг. Такі особи відповідають за виконання платіжних операцій у межах своїх обов'язків, визначених законодавством та умовами надання відповідних послуг.
Виконавець не відповідає за технічні збої, затримки або інші порушення з боку відповідних надавачів платіжних послуг, якщо вони не спричинені діями чи бездіяльністю Виконавця. Це положення не звільняє Виконавця від відповідальності за виконання його власних зобов'язань.
6.8. У разі технічних несправностей, перебоїв у роботі мережі Інтернет, платформ відеоконференцій або інших засобів зв'язку Сторони невідкладно повідомляють одна одну про проблему доступним каналом зв'язку.
Якщо технічна проблема унеможливлює або істотно перешкоджає проведенню консультації, Сторони погоджують продовження консультації, використання альтернативного засобу зв'язку або перенесення на інший час.
Виконавець не несе відповідальності за технічні збої, що перебувають поза його контролем, якщо такі збої не спричинені його діями чи бездіяльністю. Питання оплати або повернення коштів у разі неможливості надати послугу вирішується з урахуванням фактичного обсягу наданих послуг та вимог законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору) — надзвичайних та непередбачуваних обставин, які виникли після укладення цього Договору, не залежать від волі Сторін і перебувають поза їхнім контролем. До них належать, зокрема, але не виключно: бойові дії, стихійні лиха, техногенні та інші аварії, епідемії, рішення державних органів влади.
7.2. Особливі обставини під час надання онлайн-послуг. Якщо проведення консультації у погоджений час фактично унеможливлено через відключення електроенергії, відсутність інтернет-зв'язку, повітряну тривогу, необхідність перебування в укритті або інші обставини, пов'язані з безпекою чи технічними умовами, Сторони повідомляють одна одну про такі обставини та погоджують перенесення консультації або інший спосіб її проведення.
Такі обставини самі собою не визнаються форс-мажором у юридичному значенні, але можуть бути підставою для перенесення консультації та враховуються під час визначення можливості виконання зобов'язань.
7.3. Наявність обставин непереборної сили та їхній вплив на можливість виконання конкретного зобов'язання підтверджуються відповідно до законодавства України. Для організації перенесення онлайн-консультації Сторони можуть використовувати повідомлення електронною поштою або в месенджері. Таке повідомлення підтверджує факт інформування іншої Сторони, але саме собою не визначає наявності всіх юридичних ознак форс-мажору.

7.4. Сторона, для якої настав форс-мажор, зобов’язана повідомити про це іншу Сторону якнайшвидше, але не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів. У разі відсутності технічної можливості (наприклад, повний блекаут) — негайно після відновлення зв'язку.
7.5. На період дії обставин непереборної сили, які безпосередньо унеможливлюють виконання відповідного зобов'язання, його виконання призупиняється в обсязі та на строк, протягом яких існує така неможливість, якщо інше не передбачено законодавством України.
Сторони вживають розумних заходів для мінімізації наслідків таких обставин та погоджують подальший порядок виконання Договору. Перенесення консультації через технічні або безпекові обставини здійснюється відповідно до пункту 7.2 цього Договору.

8. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

8.1. Загальні положення та належність прав

8.1.1. Майнові права інтелектуальної власності на матеріали, які були створені Виконавцем до укладення цього Договору або незалежно від його виконання та використовуються під час надання послуг, зокрема авторські шаблони, чек-листи, методичні матеріали, презентації, інструкції, структури документів, алгоритми, авторські напрацювання та інші оригінальні матеріали, зберігаються за Виконавцем або іншими відповідними правовласниками.

8.1.2. Майнові права інтелектуальної власності на матеріали та об'єкти, надані Замовником Виконавцю для виконання Договору, залишаються за Замовником або іншими відповідними правовласниками. Передача таких матеріалів Виконавцю не означає передачі йому майнових прав інтелектуальної власності на них. Замовник надає Виконавцю право використовувати такі матеріали в обсязі, необхідному для виконання відповідного замовлення.

8.1.3. Майнові права інтелектуальної власності на матеріали третіх осіб визначаються відповідно до законодавства України та умов, на яких такі матеріали правомірно використовуються. Виконавець не набуває прав на матеріали третіх осіб лише внаслідок їх використання під час надання послуг.

8.1.4. Правовий режим результатів, створених Виконавцем спеціально для Замовника в межах надання послуг, визначається цим Договором та умовами відповідного замовлення. Сторони погоджуються, що майнові права інтелектуальної власності на такі результати не переходять до Замовника автоматично в повному обсязі, а використовуються Замовником на умовах невиключного права, передбаченого пунктом 8.2 цього Договору, якщо інше прямо не погоджено Сторонами в окремому письмовому договорі.

8.2. Право Замовника на використання матеріалів та результатів послуг

8.2.1. У межах майнових прав інтелектуальної власності, які належать Виконавцю або щодо яких він має належні повноваження, Замовнику надається невиключне право використання переданих йому матеріалів та результатів послуг для власних потреб і здійснення власної господарської діяльності.

8.2.2. Надане Замовнику право використання, залежно від характеру відповідного матеріалу та мети його створення, включає право:

- зберігати та відтворювати отримані матеріали в електронній та паперовій формі;
- друкувати, копіювати та використовувати отримані матеріали у власній діяльності;
- заповнювати, доповнювати та адаптувати підготовлені документи відповідно до фактичних обставин діяльності Замовника та його потреб;
- використовувати підготовлені документи, висновки та рекомендації у взаємовідносинах із працівниками, клієнтами, контрагентами, партнерами та іншими особами;

- подавати отримані документи до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів ліцензування, установ та організацій;
- передавати матеріали працівникам, представникам, бухгалтерам, адвокатам, юридичним та іншим професійним консультантам у межах, необхідних для використання результатів послуг, виконання законодавчих вимог або захисту прав та інтересів Замовника.

8.2.3. Надання права використання не передбачає передачі Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності на матеріали Виконавця, а також права продавати, перепродавати, розповсюджувати або надавати доступ до таких матеріалів як до самостійного комерційного продукту, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.

8.2.4. Невиключне право використання матеріалів надається Замовнику на території всіх країн світу на строк чинності відповідних майнових прав інтелектуальної власності та в межах способів використання, визначених цим Договором.

8.2.5. Винагорода за надання передбаченого цим пунктом права використання включена до вартості відповідної послуги та окремо не сплачується.

8.2.6. Право використання матеріалів на умовах цього пункту виникає у Замовника після повної оплати відповідної послуги, якщо інше не погоджено Сторонами. До моменту повної оплати Замовник має право використовувати передані матеріали виключно для ознайомлення та погодження результату послуги.

8.2.7. Надане Замовнику право використання не передбачає права відчуження отриманих прав, надання субліцензій або передачі прав на самостійне комерційне використання матеріалів третім особам, крім випадків, прямо передбачених цим Договором або окремо погоджених Сторонами.

8.2.8. Права на матеріали третіх осіб, включені до результатів послуг або використані під час їх надання, реалізуються Замовником виключно в межах умов, установлених відповідними правовласниками або ліцензіями.

8.3. Обмеження щодо використання матеріалів Виконавця

8.3.1. Без попередньої згоди Виконавця в письмовій або електронній формі Замовнику забороняється:

1. Продавати, перепродавати, поширювати або іншим способом надавати третім особам авторські шаблони, методичні матеріали, чек-листи, презентації та інші матеріали Виконавця як самостійний комерційний продукт.
2. Розміщувати матеріали Виконавця у відкритому доступі в мережі Інтернет, на вебсайтах, платформах, у соціальних мережах або інших загальнодоступних ресурсах, крім випадків, коли таке розміщення необхідне для використання результату послуги за його призначенням або прямо погоджене Сторонами.
3. Передавати матеріали Виконавця третім особам для їх самостійного комерційного використання, копіювання, поширення або створення на їх основі власних продуктів.
4. Видаляти або змінювати відомості про авторство, ім'я автора, найменування правовласника та інші правомірні позначення, розміщені на матеріалах Виконавця.

8.3.2. Обмеження, передбачені цим пунктом, не забороняють Замовнику використовувати отримані юридичні документи, висновки, рекомендації та інші результати послуг відповідно до їх призначення, зокрема передавати їх своїм працівникам, представникам, професійним консультантам, контрагентам, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, установам та організаціям у межах, необхідних для здійснення діяльності Замовника, виконання законодавчих вимог або захисту його прав та законних інтересів.

8.3.3. Обмеження цього пункту не поширюються на власні матеріали Замовника, матеріали третіх осіб, права на які належать відповідним правовласникам, а також на використання інформації, ідей, фактів, законодавчих положень, загальних юридичних підходів та інших відомостей, використання яких не порушує прав інтелектуальної власності Виконавця або третіх осіб.

8.4. Аудіо- та відеозапис консультацій

8.4.1. Замовник не має права здійснювати аудіо- або відеозапис консультації без попереднього повідомлення Виконавця та отримання його згоди, крім випадків, коли інше прямо передбачено законодавством України.

8.4.2. Виконавець також не здійснює аудіо- або відеозапис консультації без попереднього повідомлення Замовника та отримання його згоди, крім випадків, коли інше прямо передбачено законодавством України.

8.4.3. Якщо Сторони погодили здійснення запису консультації, мета, порядок його здійснення, зберігання, доступу до нього та використання визначаються окремою домовленістю Сторін із дотриманням вимог законодавства України щодо персональних даних, конфіденційності та інтелектуальної власності.

8.4.4. Згода на здійснення аудіо- або відеозапису не означає автоматичної згоди на оприлюднення, публікацію, поширення такого запису або його використання в рекламних, маркетингових чи інших комерційних цілях. Такі дії допускаються лише за наявності окремої належної правової підстави.

8.4.5. Створення скриншотів, збереження електронного листування та повідомлень для особистого користування, підтвердження домовленостей, виконання зобов'язань або захисту прав та законних інтересів Сторін допускається за умови дотримання законодавства України та прав інших осіб.

8.5. Використання професійних знань та досвіду Виконавця

8.5.1. Виконавець має право використовувати власні професійні знання, навички, досвід, загальні юридичні підходи, методи роботи, типові алгоритми та знеособлені узагальнення, набуті або сформовані під час виконання цього Договору, для надання послуг іншим замовникам та здійснення власної професійної діяльності.

8.5.2. Використання інформації відповідно до пункту 8.5.1 допускається за умови нерозголошення персональних даних, комерційної таємниці, конфіденційної інформації Замовника та іншої інформації, розголошення якої може порушити права або законні інтереси Замовника чи третіх осіб.

8.5.3. Знеособлення інформації має здійснюватися таким чином, щоб за використаними відомостями не можна було прямо або опосередковано ідентифікувати Замовника, його працівників, клієнтів, контрагентів або інших осіб, інформація про яких стала відома Виконавцю під час надання послуг.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

9.1. Виконавець здійснює обробку персональних даних Замовника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших застосовних нормативно-правових актів. Обробка здійснюється за наявності належної правової підстави та в обсязі, необхідному для досягнення визначеної мети.
9.2. Метою обробки персональних даних є оформлення та виконання замовлення, укладення й виконання Договору, комунікація із Замовником, здійснення розрахунків, виконання обов'язків щодо податкового та бухгалтерського обліку, розгляд звернень і захист прав та законних інтересів Сторін.
До персональних даних, які можуть оброблятися, належать ім'я та прізвище, контактні дані, адреса електронної пошти, відомості, необхідні для ідентифікації Замовника та оформлення розрахунків, а також інформація й документи, добровільно надані Замовником у межах відповідного запиту.
Виконавець не вимагає надання надлишкових персональних даних, які не є необхідними для відповідної мети обробки.
9.3. Виконавець вживає належних заходів для захисту персональних даних від незаконної обробки, втрати, знищення, пошкодження або несанкціонованого доступу. Передання даних третім особам здійснюється за наявності належної правової підстави та в обсязі, необхідному для виконання Договору або дотримання вимог законодавства України.
9.4. Замовник має права суб'єкта персональних даних, передбачені законодавством України, зокрема право знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх даних, мету їх обробки, а також права на доступ, виправлення, видалення у передбачених законом випадках та захист від незаконної обробки.
Детальна інформація про порядок обробки персональних даних, строки їх зберігання та контакти для звернень надається в Політиці конфіденційності Виконавця, розміщеній на його веб-сайті.
9.5. Конфіденційність інформації. Виконавець зобов'язується не розголошувати та не використовувати поза межами виконання Договору конфіденційну інформацію Замовника, яка стала йому відома під час надання послуг, зокрема відомості про бізнес-процеси, клієнтів, контрагентів, фінансові показники, внутрішні документи та інші відомості, які мають конфіденційний характер відповідно до законодавства або домовленостей Сторін.
Обов'язок конфіденційності не поширюється на інформацію, яка є загальнодоступною на законних підставах, була правомірно відома Виконавцю до її отримання від Замовника, самостійно розроблена без використання конфіденційної інформації Замовника або підлягає розкриттю відповідно до законодавства України.

У разі необхідності залучення третіх осіб до виконання Договору Виконавець забезпечує дотримання ними вимог конфіденційності в обсязі, необхідному для виконання відповідних завдань.
Обов'язок збереження конфіденційності діє протягом строку виконання Договору та після його припинення, доки відповідна інформація зберігає конфіденційний характер або доки інший строк не визначений законодавством чи домовленістю Сторін.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.
10.2. За взаємною згодою Сторін спір може бути переданий для вирішення медіатору або іншому незалежному професійному посереднику.
10.3. Якщо Сторони не досягли згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до правил юрисдикції та підсудності, установлених законодавством України.
Звернення до медіатора здійснюється виключно за взаємною згодою Сторін, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.4. Сторони погоджуються, що електронне листування та повідомлення, надіслані з використанням контактних даних, зазначених під час оформлення замовлення або погоджених Сторонами, можуть використовуватися для підтвердження змісту домовленостей, погодження умов замовлення, дати й часу консультації, передання документів, направлення результатів послуг та інших обставин виконання Договору.
Такі повідомлення можуть використовуватися як електронні докази відповідно до законодавства України. Їхня юридична сила та доказове значення визначаються з урахуванням змісту повідомлень, можливості встановити їх відправника, цілісності інформації та інших обставин конкретної справи.
Саме по собі листування в месенджері або електронною поштою не означає автоматичного прирівнювання кожного повідомлення до електронного документа, підписаного кваліфікованим електронним підписом, якщо відповідна форма підписання вимагається законом.
10.5. Визнання судом недійсним будь-якого з положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому.
10.6. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його Акцепту Замовником (з дати, визначеної пунктом 1.6 цього Договору) і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, передбачених Договором.
11.2. Дія Договору достроково припиняється:
11.2.1. за взаємною згодою Сторін;
11.2.2. за ініціативою Виконавця у випадках, передбачених цим Договором або законодавством України, зокрема в разі істотного порушення Замовником умов оплати, ненадання необхідних для надання послуги документів чи відомостей після відповідного запиту, надання завідомо недостовірної інформації, вимоги вчинити дії, що суперечать законодавству України, або виникнення інших обставин, які унеможливлюють подальше надання послуги.
У випадках, коли це можливо та доцільно, Виконавець повідомляє Замовника про відповідні обставини та надає розумний строк для їх усунення. Припинення Договору не звільняє Сторони від проведення належних розрахунків за фактично надані послуги відповідно до Договору та законодавства України;
11.2.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12. ІНШІ УМОВИ
12.1. Виконавець має право вносити зміни до цього Договору шляхом оприлюднення його нової редакції на веб-сайті. Нова редакція набирає чинності з дати її оприлюднення, якщо інше прямо не зазначено в самій редакції.
До прав та обов'язків Сторін за договором, укладеним до набрання чинності новою редакцією, застосовується редакція, чинна на момент укладення відповідного договору, якщо інше не погоджено Сторонами або не передбачено законодавством України.
Умови конкретного замовлення, погоджені Сторонами в рахунку, електронному листуванні або іншому належному підтвердженні, застосовуються в частині, що не суперечить імперативним нормам законодавства України.
12.2. Виконавець за цим Договором має статус платника єдиного податку 3-ї групи.
12.3. У питаннях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, зокрема Цивільним кодексом України, Законом України «Про електронну комерцію», законодавством про захист персональних даних та іншими нормативно-правовими актами, застосовними до відповідних правовідносин.
12.4. Якщо будь-яке положення цього Договору стає недійсним (зокрема за рішенням суду), це не впливає на дійсність решти положень Договору. У такому випадку Сторони намагаються замінити недійсну умову новими положеннями, що дозволяють максимально досягнути початкових намірів.
12.5. Сторони несуть повну відповідальність за повноту та достовірність наведених ними реквізитів і контактних даних. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про їх зміну. У випадку неповідомлення винна Сторона несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.6. Виконавець забезпечує зберігання попередніх редакцій цього Договору із зазначенням дат їх оприлюднення та набрання чинності. До правовідносин Сторін застосовується редакція Договору, чинна на момент його укладення, якщо інше не погоджено Сторонами або не передбачено законодавством України. На запит Замовника Виконавець надає копію відповідної редакції Договору в електронній формі.

13. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МАРЧУК ТЕТЯНА СЕРГІЇВНА
РНОКПП 3449214928
Р/р UA723220010000026001340012086

УНІВЕРСАЛ БАНК
МФО 322001
ЄДРПОУ Банку 21133352
тел.: (063) 606-35-05, tatianamarchuk08@gmail.com
Є платником єдиного податку 3 групи