ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
(в редакції від 03.11.2026)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика конфіденційності та захисту персональних даних (далі - Політика) визначає порядок та умови збирання, отримання, зберігання, використання, передавання та захисту персональних даних фізичних осіб під час відвідування вебсайту «Студія освітнього права» за адресою https://educational-law-studio.com.ua/ (далі - Вебсайт), надсилання заявок, звернень, замовлення та отримання послуг Виконавця.

1.2. Політика розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію» та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Володільцем персональних даних є:

Фізична особа-підприємець Марчук Тетяна Сергіївна, яка здійснює господарську діяльність із використанням торговельної марки «Студія освітнього права» (далі — Виконавець або Володілець персональних даних).

Контактні дані Виконавця:

- електронна пошта: tatianamarchuk08@gmail.com;
- телефон: (063) 606-35-05;
- вебсайт: https://educational-law-studio.com.ua/.

1.4. Політика поширюється на відвідувачів Вебсайту, осіб, які надсилають заявки або звернення, замовників послуг, а також інших фізичних осіб, персональні дані яких Виконавець отримує у зв'язку зі здійсненням своєї діяльності.

1.5. Політика є відкритим документом та розміщується у вільному доступі на Вебсайті.

1.6. Виконавець здійснює обробку персональних даних законно, добросовісно, прозоро, у межах визначеної мети та в обсязі, необхідному для її досягнення.

2. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Залежно від способу взаємодії особи з Виконавцем можуть оброблятися такі категорії персональних даних:

2.1.1. Ідентифікаційні дані:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
- відомості про статус фізичної особи-підприємця або представництво юридичної особи;
- інші відомості, необхідні для ідентифікації замовника та оформлення договірних відносин.

2.1.2. Контактні дані:

- номер телефону;
- адреса електронної пошти;
- ім'я користувача, посилання на профіль або інші контактні відомості в месенджерах і соціальних мережах;
- інші контактні дані, добровільно надані особою.

2.1.3. Дані щодо звернень і замовлень:
- інформація про обрану послугу;
- зміст заявки, звернення або запиту;
- відомості, зазначені у формах, брифах та опитувальниках;
- історія комунікації із замовником;
- інформація про укладення, виконання та припинення договору.

2.1.4. Платіжні та розрахункові дані:
- інформація про здійснені платежі;
- суми, дати та призначення платежів;
- відомості, необхідні для виставлення рахунків, проведення розрахунків, повернення коштів та виконання податкових і бухгалтерських обов'язків.

Оплата послуг здійснюється шляхом переказу коштів на банківський рахунок Виконавця. Виконавець не збирає повні реквізити платіжних карток замовників через форми Вебсайту.

2.1.5. Інформація та документи, надані для отримання послуг:
- договори, заяви, звернення та інші документи;
- відомості про господарську, освітню, організаційну або іншу діяльність замовника;
- інформація про працівників, клієнтів, контрагентів та інших осіб, якщо такі відомості містяться в документах, наданих замовником;
- інші матеріали, необхідні для розгляду звернення та надання погодженої послуги.

2.1.6. Технічні дані:
- IP-адреса;
- тип і версія браузера;
- тип пристрою та операційна система;
- дата, час і тривалість відвідування Вебсайту;
- відомості про переглянуті сторінки та взаємодію з Вебсайтом;
- файли cookie та відомості, які зберігаються в локальному сховищі браузера (Local Storage);
- технічні ідентифікатори та параметри переходу на Вебсайт, якщо вони формуються відповідними технічними засобами.

2.2. Виконавець не вимагає надання надлишкових персональних даних, які не є необхідними для відповідної мети обробки.

2.3. Особа самостійно визначає обсяг інформації, яку надає Виконавцю. Водночас ненадання відомостей, необхідних для розгляду звернення, оформлення замовлення або надання послуги, може унеможливити відповідні дії.

2.4. Якщо замовник передає Виконавцю документи або відомості, що містять персональні дані третіх осіб, замовник повинен мати належну правову підставу для такого передавання та виконати обов'язки щодо інформування відповідних осіб у випадках, передбачених законодавством України.

2.5. Виконавець не має на меті збирати спеціальні категорії персональних даних. Якщо такі відомості містяться в документах, добровільно наданих замовником для отримання послуги, їх обробка здійснюється лише за наявності належної правової підстави та в обсязі, необхідному для відповідної мети.

3. МЕТА ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ

3.1. Персональні дані обробляються з такими цілями:

1. Забезпечення функціонування Вебсайту.
2. Отримання, реєстрація та розгляд заявок, звернень і запитів.
3. Ідентифікація особи та комунікація з нею.
4. Підготовка пропозицій щодо надання послуг, погодження їх вартості, обсягу, строків і формату.
5. Укладення, виконання, зміна та припинення договорів.
6. Надання інформаційно-консультаційних та інших погоджених послуг.
7. Виставлення рахунків, приймання платежів, повернення коштів та ведення обліку розрахунків.
8. Виконання вимог податкового, бухгалтерського та іншого законодавства України.
9. Розгляд звернень, претензій і скарг.
10. Захист прав та законних інтересів Виконавця й замовників.
11. Забезпечення інформаційної безпеки Вебсайту.
12. Отримання технічної інформації про відвідування Вебсайту та джерела переходу на нього в межах функцій, які забезпечуються платформою Weblium.
13. Надсилання рекламних та маркетингових повідомлень у майбутньому - лише за наявності належної правової підстави.

3.2. Правовими підставами обробки персональних даних можуть бути:

- згода суб'єкта персональних даних;
- необхідність укладення договору або вчинення дій до його укладення на запит особи;
- необхідність виконання договірних зобов'язань;
- необхідність виконання обов'язків, передбачених законодавством України;
- необхідність захисту законних інтересів Виконавця або третіх осіб, якщо такі інтереси не переважають права та основоположні свободи суб'єкта персональних даних;
- інші правові підстави, передбачені законодавством України.

3.3. Надання особою заявки або звернення не означає автоматичної згоди на отримання рекламних та маркетингових повідомлень.

3.4. Якщо особа відкликає згоду на обробку персональних даних, обробка, яка ґрунтувалася виключно на такій згоді, припиняється, якщо відсутня інша законна підстава для подальшої обробки.

4. СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Виконавець може отримувати персональні дані такими способами:

- через електронні форми та заявки на Вебсайті;
- через електронну пошту;
- через телефонні дзвінки;
- через месенджери;
- через соціальні мережі;

- під час заповнення брифів, опитувальників та інших форм;
- під час укладення та виконання договорів;
- під час отримання платежів та оформлення розрахункових документів;
- автоматично під час відвідування Вебсайту — у межах технічних даних, які збираються його програмними засобами або підключеними сервісами.

4.2. Персональні дані можуть надаватися безпосередньо суб'єктом персональних даних або отримуватися з інших джерел у випадках, коли це допускається законодавством України.
4.3. Під час заповнення електронної форми особа повинна надавати достовірні та актуальні відомості.
4.4. Якщо для розгляду звернення необхідні додаткові документи або інформація, Виконавець може звернутися до особи з відповідним запитом.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

5.1. Виконавець не продає персональні дані замовників, не здійснює їх обмін або інше відчуження з комерційною метою.
5.2. Передача персональних даних третім особам допускається лише за наявності належної правової підстави та в обсязі, необхідному для досягнення відповідної мети.
5.3. Персональні дані можуть передаватися таким категоріям отримувачів:

- постачальнику платформи Weblium та іншим постачальникам технічних послуг, необхідних для функціонування Вебсайту;
- постачальникам послуг електронної пошти, хмарних сервісів та засобів комунікації, які використовуються Виконавцем;
- банкам - у межах здійснення платежів та повернення коштів;
- залученим фахівцям або підрядникам — у межах, необхідних для виконання окремих допоміжних завдань, за умови наявності належної правової підстави та дотримання конфіденційності;
- державним органам, судам та іншим уповноваженим суб'єктам — у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.4. У разі залучення третіх осіб до обробки персональних даних Виконавець вживає належних заходів для забезпечення дотримання ними вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційності.
5.5. Передача персональних даних третім особам не означає надання їм права використовувати такі дані з власною рекламною або іншою несумісною метою.
5.6. Якщо для забезпечення роботи Вебсайту, електронної пошти, хмарних сервісів або інших інструментів персональні дані передаються за межі України, така передача здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо транскордонного передавання персональних даних.

6. СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Персональні дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки, якщо інший строк не встановлений законодавством України або не випливає з необхідності захисту прав та законних інтересів Виконавця чи інших осіб.

6.2. Строки зберігання визначаються залежно від категорії даних та мети їх обробки:

дані заявок і звернень, за якими не було укладено договір, - протягом строку, необхідного для розгляду звернення та подальшої комунікації, якщо немає іншої законної підстави для зберігання;

дані замовників, з якими укладено договір, - протягом строку договірних відносин та після їх припинення в межах строків, необхідних для виконання законодавчих обов'язків і захисту прав сторін;

платіжні та облікові документи - протягом строків, установлених податковим, бухгалтерським та іншим законодавством України;

технічні дані, файли cookie та записи локального сховища браузера — протягом строків, визначених технічними налаштуваннями Вебсайту, платформи Weblium та відповідних сервісів.

6.3. Після досягнення мети обробки та закінчення встановлених строків зберігання персональні дані видаляються, знищуються або знеособлюються, якщо їх подальше зберігання не вимагається законодавством України чи не має іншої належної правової підстави.

7. ФАЙЛИ COOKIE ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЛОКАЛЬНОГО ЗБЕРІГАННЯ

7.1. Вебсайт створений із використанням платформи Weblium. Під час його роботи можуть використовуватися файли cookie та технології локального зберігання даних у браузері користувача (Local Storage).

7.2. Такі технології можуть застосовуватися для забезпечення функціонування Вебсайту, збереження технічних налаштувань, забезпечення безпеки, а також отримання технічної інформації про відвідування Вебсайту та взаємодію користувачів із його сторінками.

7.3. Під час перевірки технічного сховища браузера для домену Вебсайту було виявлено файл cookie з назвою wba_user_id. Його точне призначення, склад даних, строк зберігання та порядок використання потребують уточнення у постачальника платформи Weblium.

7.4. У локальному сховищі браузера (Local Storage) було виявлено запис __site-stat__, який містить, зокрема, параметри utmTags, referrer та sessionId. Ці параметри можуть використовуватися для збереження відомостей про джерело переходу на Вебсайт, попередню сторінку та ідентифікатор сесії.

7.5. У локальному сховищі браузера також було виявлено запис cookie-banner, пов'язаний зі збереженням стану взаємодії користувача з cookie-банером Вебсайту.

7.6. Виявлення зазначених записів свідчить про використання Вебсайтом відповідних механізмів зберігання технічної інформації. Водночас саме по собі воно не підтверджує передачу таких даних третім особам, використання їх для рекламного профілювання або встановлення конкретного строку їх зберігання.
7.7. Станом на дату цієї редакції Виконавець не здійснював самостійного підключення до Вебсайту окремих аналітичних або рекламних інструментів, зокрема Google Analytics, Google Tag Manager чи Meta Pixel. Водночас це не виключає використання вбудованих технічних або статистичних функцій платформи Weblium.
7.8. Для інформування відвідувачів про використання файлів cookie та технологій локального зберігання на Вебсайті розміщується інформаційний cookie-банер із повідомленням та кнопкою «Зрозуміло».
7.9. Натискання кнопки «Зрозуміло» фіксує взаємодію користувача з інформаційним повідомленням та не розглядається Виконавцем як окрема згода на використання аналітичних, рекламних або інших необов'язкових технологій відстеження.
7.10. Якщо в майбутньому Виконавець підключить додаткові аналітичні, рекламні або інші сторонні сервіси, які використовують необов'язкові файли cookie чи подібні технології, порядок їх використання буде врегульовано з урахуванням вимог законодавства України, зокрема щодо отримання згоди користувача до початку відповідної обробки, якщо така згода необхідна.
7.11. Користувач може обмежити або заблокувати використання файлів cookie через налаштування свого браузера. Водночас це може вплинути на доступність або належну роботу окремих функцій Вебсайту.

8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Виконавець вживає належних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від незаконної обробки, випадкової втрати, знищення, пошкодження, несанкціонованого доступу або розголошення.
8.2. Доступ до персональних даних надається лише в межах, необхідних для виконання відповідних завдань та обов'язків.
8.3. Інформація та документи, отримані від замовників у межах надання юридичних та інформаційно-консультаційних послуг, використовуються для цілей виконання відповідного замовлення, якщо інше не має належної правової підстави.
8.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію замовників, зокрема відомості про їхні бізнес-процеси, клієнтів, контрагентів, працівників, фінансові показники, внутрішні документи та інші відомості, які мають конфіденційний характер.
8.5. Виконавець може використовувати власні професійні знання, навички, досвід, загальні юридичні підходи та знеособлені узагальнення, отримані під час надання послуг, за умови, що таке використання не дозволяє прямо або опосередковано ідентифікувати замовника чи інших осіб та не призводить до розголошення конфіденційної інформації.
8.6. Виконавець вживає розумних і належних заходів для мінімізації ризиків несанкціонованого доступу до інформації під час її передавання та зберігання.

8.7. У разі виявлення обставин, які можуть свідчити про неправомірний доступ до персональних даних або їх розголошення, Виконавець вживає необхідних заходів реагування відповідно до законодавства України.

9. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Особа, персональні дані якої обробляються Виконавцем, має права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», зокрема право:

1. Знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки та місцезнаходження Володільця персональних даних.
2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних.
3. Отримувати доступ до своїх персональних даних.
4. Отримувати інформацію про те, чи обробляються її персональні дані.
5. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення персональних даних, якщо такі дані обробляються незаконно або є недостовірними.
6. Відкликати згоду на обробку персональних даних, якщо обробка здійснюється на підставі такої згоди та за відсутності іншої законної підстави для подальшої обробки.

9.2. Для реалізації своїх прав особа може направити звернення на електронну адресу Виконавця: tatianamarchuk08@gmail.com.

9.3. У зверненні рекомендується зазначити прізвище, ім'я, контактні дані, суть вимоги та інформацію, необхідну для ідентифікації відповідних персональних даних.

9.4. Виконавець розглядає звернення та надає відповідь у строки й порядку, передбачені законодавством України.

9.5. Видалення персональних даних може бути обмежене, якщо їх подальше зберігання необхідне для виконання вимог законодавства України, ведення податкового чи бухгалтерського обліку, виконання договору або захисту прав та законних інтересів Виконавця чи інших осіб.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ ТА РЕКЛАМНІ ПОВІДОМЛЕННЯ

10.1. Виконавець може надсилати особі повідомлення, безпосередньо пов'язані з її заявкою, замовленням, оплатою, виконанням договору, наданням послуг або розглядом звернення.

10.2. Станом на дату цієї редакції Виконавець не здійснює регулярних рекламних або маркетингових розсилок.

10.3. У разі запровадження рекламних, інформаційних або маркетингових розсилок, які не є необхідними для виконання договору чи розгляду звернення, їх надсилання здійснюватиметься за наявності належної правової підстави та з дотриманням вимог законодавства України.

10.4. Особа має право відмовитися від отримання рекламних повідомлень, направивши відповідне звернення на електронну адресу Виконавця або скориставшись передбаченим у повідомленні способом відписки, якщо він доступний.

10.5. Відмова від рекламних повідомлень не впливає на можливість отримання замовлених послуг та повідомлень, необхідних для виконання договору.

11. ПОСИЛАННЯ НА СТОРОННІ РЕСУРСИ

11.1. Вебсайт може містити посилання на сторонні вебсайти, платформи, соціальні мережі та інші онлайн-ресурси.

11.2. Під час переходу на сторонні ресурси обробка персональних даних може здійснюватися відповідними власниками або адміністраторами таких ресурсів згідно з їх**німи правилами та політиками конфіденційності.**

11.3. Виконавець не визначає правила обробки персональних даних сторонніми ресурсами та рекомендує користувачам ознайомлюватися з відповідними документами до початку їх використання.

12. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ ТА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

12.1. Виконавець має право вносити зміни до цієї Політики у разі зміни законодавства України, порядку роботи Вебсайту, способів отримання та обробки персональних даних або інших обставин, що мають значення для її застосування.

12.2. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її оприлюднення на Вебсайті, якщо інше не зазначено в самій редакції.

12.3. Актуальна редакція Політики постійно доступна на Вебсайті за адресою: https://educational-law-studio.com.ua/.

12.4. З усіх питань щодо обробки та захисту персональних даних можна звертатися до Виконавця:

Фізична особа-підприємець Марчук Тетяна Сергіївна
Торгова марка: «Студія освітнього права»
Електронна пошта: tatianamarchuk08@gmail.com
Телефон: (063) 606-35-05
Вебсайт: https://educational-law-studio.com.ua/.