

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

на отримання державної підтримки (кредитування) для
фізичної особи - підприємця, зареєстрованої в установленому законом порядку
(далі - кандидат)

	Документи (оригінал/копія), які подаються кандидатом	Підписання/засвідчення документу	
1	Заявка на отримання фінансової послуги (за формою, визначеною Товариством)	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника	
2	Опитувальник (за формою, визначеною Товариством)	кандидата та відбитком печатки (за наявності)	
Документи по проекту:			
3	Заявка для розгляду проектів за формою, визначеною Держенергоефективності.	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)	
4	Опис проекту (за формою).		
5	Звіт про проведений енергетичний аудит об'єкта (будівлі, технічного об'єкта, технологічного етапу, вузла та/або процесу), де заплановано запровадження енергоефективних заходів та/або висновок служби енергетичного менеджменту суб'єкта господарювання щодо необхідності запровадження енергоефективних заходів, та/або сертифікат енергетичної ефективності будівлі .		
6	Перелік енергоефективних заходів (техніки, устаткування, обладнання, матеріалів, для здійснення яких планується отримання державної підтримки) (за формою) та сертифікат про походження обладнання з України (за наявності).		
7	<i>Копія або оригінал Техніко-економічне обґрунтування</i> (ТЕО) проекту, або перед ТЕО.		
8	<i>Копія або оригінал Проектно-кошторисна документація по проекту.</i> (за умови обов'язкової необхідності для здійснення проекту)		
9	<i>Копія або оригінал Експертний висновок (експертиза)</i> проектно-кошторисної документації (за наявності)		
10	<i>Копія Договору енергосервісу</i> (для енергосервісних компаній)		
Установчі документи:			
11	<i>Оригінал або копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань</i> (не пізніше одного місяця до дати подання заявки).		Копія - підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
12	<i>Копії Ліцензій та/або дозволів на здійснення певного виду діяльності</i> (за наявності).	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)	

13	Оригінал або копія Документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, які мають право розпоряджатися поточним рахунком і підписувати розрахункові документи (за наявності).	Копія - підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
14	Копії документів щодо кандидата, довіреної особи кандидата, представника кандидата, а саме: - Паспорт або документ, що його замінює; - Реєстраційний номер облікової картки платника податків <i>або</i> сторінка Паспорту, на якій міститься відмітка відповідного органу ДПС про те, що фізична особа через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття Реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідні органи ДПС; - Документ про місце проживання/тимчасового перебування в Україні. *Пред'являються <i>оригінали</i> документів, що ідентифікують кандидата. **Документи про постійне місце проживання, паспорт або документ, що його замінює, громадян інших країн надаються із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.	Копія, що залишається в Товаристві - підписом власника документу
15	Згода на обробку персональних даних.	- Подаються особами, визначеними в п. 10 цього переліку
16	Запевнення в довільній формі, що кандидат не перебуває в процедурі банкрутства, ліквідації, реорганізації тощо.	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
Фінансові документи:		
17	Копія Декларації про майновий стан і доходи за попередній календарний (фінансовий) рік (з відміткою ДПС про отримання та/або квитанції про отримання (у разі подання в електронному вигляді).	Завірено на кожній сторінці - підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата, головного бухгалтера кандидата (за наявності) та відбитком печатки (за наявності)
18	ОСВ по рахунках 28, 36, 63, 68, 70 за останні 12 місяців.	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
19	Оригінал Довідки банку (банків) про надходження на поточний рахунок за останні 12 місяців (з помісячною розбивкою).	- підписом уповноваженої особи банку та відбитком печатки банку

20	Оригінал Довідки банку (банків) про наявність у Кандидата заборгованості за діючими іншими його кредитами та нарахованими процентами/комісіями та стан заборгованості (строкова, прострочена), на дату складання Довідки.	
21	Копія Декларації про прибуток за попередній календарний (фінансовий) рік та всі звітні періоди (квартали) поточного року (за наявності) (з відміткою ДПС про отримання та/або квитанції про отримання (у разі подання в електронному вигляді).	Завірено на кожній сторінці - підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата, головного бухгалтера кандидата (за наявності) та відбитком печатки (за наявності)
22	Копії діючих Договорів з основними дебіторами / кредиторями (по 5 найбільших, сума якого становить від 15% від загальної суми балансу)	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
23	Довідка про суми отриманої ММСП державної допомоги (за наданою формою Товариством)	
24	Оригінал Згоди на доступ Товариства до кредитної історії та отримання Кредитного звіту через Бюро кредитних історій. (за формою)	
25	Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів або витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами.	
Документи, які надаються після отримання рішення за кредитом:		
26	Нотаріально засвідчений оригінал або нотаріально засвідчена копія Довіреності на право підписання відповідного договору з Товариством (коли підписантом не є кандидат особисто).	
27	Копія добровільної угоди з енергоефективності (декарбонізації) укладеної з Держенергоефективності.	- підписом кандидата/ довіреної особи кандидата/ представника кандидата та відбитком печатки (за наявності)
28	Документи по забезпеченню подаються за додатковим переліком, після визначення виду застави	

Увага! Зазначений перелік документів не є вичерпним. Товариство має право запитати та отримати будь-яку іншу додаткову документацію/інформацію у кандидата, яка необхідна для розгляду заявки та прийняття рішення щодо надання державної підтримки.

Документи для розгляду заявки щодо надання державної підтримки можуть подаватися до Товариства в паперовій та/або електронній формі (у вигляді електронного документа або електронної копії документа, з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи). Винятком є лише ситуація, коли оригінал документа існує тільки на паперовому носії. У такому разі оригінал обов'язково потрібно подати саме у паперовій формі.

Електронна копія документа створюється шляхом сканування з документа у паперовій формі та надається Товариству файлом формату *.pdf.

Документи мають бути чинними (дійсними) на момент їх подання та містити всі необхідні дані, мати відповідний вигляд (цілі, не пошкоджені та не розписані тощо), інформація в документах має бути зрозумілою, доступною та читабельною.