

Додаток
до наказу Державного агентства
з енергоефективності та
енергозбереження України
від _____ № _____

КОДЕКС (ПРИНЦИПИ) КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ФОНД ДЕКАРБОНІЗАЦІЇ УКРАЇНИ»

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кодекс (принципи) корпоративного управління акціонерного товариства «Фонд декарбонізації України» (далі – Кодекс) розроблено відповідно до Законів України «Про акціонерні товариства», «Про управління об'єктами державної власності», Політики державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1369, рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 № 118 «Щодо узагальнення практики застосування законодавства з питань корпоративного управління», Керівних принципів Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) щодо корпоративного врядування на підприємствах державної форми власності, статуту акціонерного товариства «Фонд декарбонізації України», затвердженого наказом Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України від 14.02.2024 № 14-24 (у редакції наказу Держенергоефективності від 15.01.2025 № 12-25) (далі – Статут Товариства) та внутрішніх документів акціонерного товариства «Фонд декарбонізації України» (далі – Товариство).

2. Метою цього Кодексу є впровадження у щоденну практику діяльності Товариства стандартів корпоративного управління, що застосовуються в міжнародній практиці, дотримання вимог законодавства та загальноприйнятих стандартів етичної поведінки. Метою впровадження стандартів корпоративного управління є підвищення якості управління, прозорість і швидкість прийняття рішень, стратегічний розвиток Товариства, ефективність реалізації ресурсів Товариства, захист економічних інтересів держави, дотримання інтересів стейкхолдерів.

3. Товариство підтримує впровадження стандартів корпоративного управління безкомпромісно та заперечуючи імітацію, чесно та професійно оцінює наявний стан справ та прагне до будь-яких ініціатив з удосконалення корпоративного управління.

4. Впровадження цього Кодексу спрямоване на:

досягнення основної мети діяльності Товариства – провадження господарської діяльності та стимулювання реалізації енергоефективних заходів, впровадження енергосервісу, збільшення використання альтернативних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення викидів вуглецю, а також фінансове забезпечення реалізації державних цільових програм та впровадження фінансово-кредитних механізмів у сфері енергоефективності, збільшення використання альтернативних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення викидів вуглецю, енергосервісу, а також надання науково-технічних послуг;

досягнення порозуміння та збільшення довіри між стейкхолдерами, які можуть впливати на діяльність, цілі та політику Товариства або потрапляти під їх вплив: органами управління, клієнтами, партнерами, співробітниками;



Державне агентство з енергоефективності та
енергозбереження України (Держенергоефективності)
№88-25 від 30.04.2025
КЕП: Замазєєва Г. В. 30.04.2025
3FAA9288358EC0030400000002C539000ADCD700
Сертифікат дійсний з 15.08.2024 12:14 до 15.08.2026 12:14

забезпечення управління Товариством на основі прозорості з високим ступенем професіоналізму, результативності та ефективності наглядової ради Товариства (далі – Наглядова рада) та правління Товариства (далі - Правління);

захист інтересів акціонера, збільшення вартості активів Товариства та його довгострокової сталої цінності.

5. Під поняттям «корпоративне управління» слід розуміти управління діяльністю Товариства, що здійснюється Загальними зборами Товариства (далі – Загальні збори), Наглядовою радою, Правлінням та іншими заінтересованими особами у частині:

встановлення стратегічних цілей діяльності Товариства, визначення способів їх досягнення та контролю за їх досягненням;

розвитку трудового потенціалу та стимулювання трудової діяльності для виконання органами управління та співробітниками Товариства усіх дій, що необхідні для досягнення стратегічних цілей діяльності Товариства;

створення умов для своєчасного та належного обміну інформацією та ефективної взаємодії між органами управління Товариства з метою досягнення стратегічних цілей діяльності Товариства;

досягнення рівноваги та балансу інтересів всіх учасників корпоративних відносин;

забезпечення дотримання законодавства України, установчих та внутрішніх документів Товариства, принципів етики та ділової поведінки.

6. Основними напрямками корпоративного управління у Товаристві є:

чіткий, узгоджений, виконуваний, актуальний та задокументований розподіл повноважень між органами управління Товариства, а також належної системи підзвітності та контролю;

визначення та затвердження стратегічного плану розвитку Товариства та контроль за його реалізацією;

запровадження правил ефективного менеджменту та належного контролю;

запобігання конфлікту інтересів;

дотримання стандартів прозорості та своєчасності розкриття достовірної інформації в діяльності Товариства;

впровадження правил та принципів професійної етики.

СТАТТЯ 2 ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

1. Основними принципами корпоративного управління Товариства є:

розуміння органами управління Товариства своїх повноважень та відповідальності, дотримання ними законодавства України, високих професійних та етичних стандартів під час виконання своїх функціональних обов'язків;

операційна незалежність і захист від втручання, наявність у корпоративній структурі Товариства дієвої, незалежної Наглядової ради та кваліфікованого менеджменту, раціонального і чіткого розподілу повноважень між ними, а також належної системи підзвітності та контролю;

своєчасне розкриття інформації щодо діяльності Товариства;

досягнення органами управління Товариства цілей діяльності Товариства;

прозорість, що включає прозору процедуру конкурсного відбору, призначення та винагороди членів органів управління Товариства;

ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, як через залучення зовнішнього аудитора, так і через систему внутрішнього контролю;

здійснення процедур комплаєнсу (дотримання норм);

управління ризиками;

підвищення рівня корпоративної соціальної відповідальності.

СТАТТЯ 3

СТРУКТУРА (УЧАСНИКИ) КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

1. Корпоративне управління Товариства є системою відносин між органами управління Товариством (Уповноважений орган управління, Наглядова рада, Правління).

2. Органами Товариства відповідно до Статуту Товариства є:

Загальні збори;

Наглядова рада;

Правління.

3. Органи Товариства діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається Статутом Товариства та законодавством України.

Посадовими особами органів Товариства відповідно до Статуту Товариства є фізичні особи – Голова та члени Наглядової ради, Голова Правління та члени Правління, Корпоративний секретар.

Обрання та припинення повноважень посадових осіб органів Товариства здійснюється відповідно до Статуту Товариства та законодавства України.

СТАТТЯ 4

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

1. Вищим органом Товариства є Загальні збори. Функції Загальних зборів виконує Уповноважений орган управління, в особі Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України.

2. Повноваження Загальних зборів, визначені законодавством України та Статутом Товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Єдиним акціонером Товариства є держава в особі Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України, що безпосередньо виконує функції з управління корпоративними правами держави у статутному капіталі Товариства.

3. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється письмово у формі рішення (відповідного наказу Уповноваженого органу управління). Таке рішення має статус протоколу Загальних зборів.

4. Товариство забезпечує доступ акціонеру до інформації та документів про Товариство згідно з вимогами законодавства України.

5. Акціонер забезпечує операційну незалежність Товариства і утримується від втручання в управління Товариством, крім реалізації своїх прав акціонера та в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Товариства.

6. Уповноважений орган управління Товариства з метою впровадження механізмів корпоративного управління реалізує такі повноваження:

визначає основні напрями діяльності Товариства;

приймає рішення про внесення змін до Статуту Товариства, крім випадків, передбачених законодавством України;

затверджує положення про принципи формування Наглядової ради;

обирає та припиняє повноваження членів Наглядової ради;

затверджує положення про винагороду членів Правління і Наглядової ради;

затверджує положення про Наглядову раду;

приймає рішення про застосування Кодексу;

інші повноваження, визначені законодавством України.

СТАТТЯ 5 НАГЛЯДОВА РАДА

1. Наглядова рада є колегіальним органом управління Товариства, що забезпечує захист прав та інтересів держави, контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

2. Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонера, забезпечення стратегічного управління Товариством, спрямованого на збільшення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства.

3. Наглядова рада діє на підставі законодавства України, Статуту Товариства та положення про Наглядову раду Товариства.

4. Наглядова рада складається із 5 членів, які обираються Загальними зборами. Три члени наглядової ради становлять незалежні члени (директори), інші два - представники держави (акціонера). Порядок відбору незалежних членів та порядок призначення представників держави визначається законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

5. Наглядова рада для забезпечення досягнення цілей Товариства:

затверджує стратегічний план розвитку та показники результативності Товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); забезпечує відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства України;

затверджує корпоративні стратегії Товариства, стратегії розвитку, політики соціальної відповідальності та напрямів діяльності Товариства;

забезпечує реалізацію корпоративної культури в Товаристві, орієнтованої на норми відповідальної та етичної поведінки шляхом здійснення контролю за дотриманням кодексу корпоративної етики та кодексу корпоративної соціальної відповідальності;

звітує перед Уповноваженим органом управління про свою діяльність та вжиті нею заходи, спрямовані на реалізацію цілей Товариства;

здійснює контроль за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства України;

виконує інші функції згідно із вимогами законодавства України, Статуту Товариства, внутрішніх документів Товариства.

6. Наглядова рада Товариства несе відповідальність за виконання функцій, покладених на неї законодавством України і Статутом Товариства, а також за:

здійснення контролю за безпекою та фінансовою стійкістю Товариства;

забезпечення ефективної організації корпоративного управління відповідно до законодавства України;

створення та функціонування системи внутрішнього контролю, зокрема системи управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс).

7. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів у випадках, прямо передбачених законом.

8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

9. Створення комітетів Наглядової ради Товариства має на меті підвищити ефективність роботи Наглядової ради, проте не звільняє Наглядову раду від відповідальності.

10. Наглядова рада утворює із числа членів Наглядової ради постійні і тимчасові комітети. Комітети надають Наглядовій раді допомогу у здійсненні її повноважень, зокрема шляхом попереднього вивчення та підготовки до розгляду на засіданнях Наглядової ради питань, що належать до її компетенції.

11. Обов'язковими комітетами Наглядової ради є комітет з питань аудиту та комітет з питань призначень та визначення винагород.

12. Наглядова рада може призначити Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонером, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонера, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом України «Про акціонерні товариства» та Статутом Товариства.

СТАТТЯ 6 ПРАВЛІННЯ

1. Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює колегіальний Виконавчий орган Товариства – Правління. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень.

2. Очолює та керує діяльністю Правління – Голова правління, який обирається та повноваження якого припиняються Наглядовою радою за погодженням із Уповноваженим органом управління Товариства.

3. Персональний склад Правління обирається Наглядовою радою. Повноваження членів Правління припиняються Наглядовою радою.

4. Кількісний склад Правління встановлюється Загальними зборами та має бути не менше трьох осіб.

5. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, в тому числі і виключної компетенції цих органів.

СТАТТЯ 7 РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

1. Товариство розуміє, що розкриття інформації про його діяльність, сприяє захисту та реалізації прав заінтересованих осіб, залученню інвестицій, оскільки повна та достовірна інформація надає можливість органам управління, заінтересованим особам об'єктивно оцінити досягнення Товариства та приймати виважені рішення. Товариство забезпечує дотримання вимог законодавства України та стандартів розкриття інформації, ведення бухгалтерського обліку, проведення аудиту.

2. Товариство на власному вебсайті розміщує інформацію, що підлягає відповідно до законодавства України обов'язковому оприлюдненню та не може бути інформацією з обмеженим доступом.

3. Інформація, що розкривається Товариством, є достовірною, тобто такою, що сприяє чіткому та повному уявленню про дійсний фінансовий стан Товариства та результати його діяльності, не містить помилок та перекозень, які здатні вплинути на рішення користувачів інформації, оскільки неточна інформація може призвести до прийняття хибних рішень та спричинити збитки як Товариству, так і користувачам інформації.

4. Товариство оперативно надає інформацію про свою діяльність на запит заінтересованої особи з урахуванням вимог законодавства України.

5. Товариство забезпечує рівний доступ до інформації, що розкривається, включаючи її обсяг, зміст, форму та час надання.

6. Товариство враховує потреби Товариства у захисті конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

7. Товариство забезпечує однакове ставлення до всіх користувачів при розкритті інформації та забезпечує для них рівний доступ до інформації, виключаючи можливість переважного задоволення інформаційних потреб одних користувачів перед іншими.

8. Критеріями, які свідчать про забезпечення якості інформації, що створюється, використовується та отримується Товариством у своїй діяльності є її:

актуальність, що полягає у внесенні змін до інформації та повідомленні заінтересованих осіб про такі зміни протягом розумного строку з моменту настання обставин, що спричинили необхідність їх внесення;

коректність, що полягає в забезпеченні достовірності та повноти інформації;

цілісність, що полягає у вжитті заходів із метою захисту інформації, включно з використанням інформаційних систем і технологій, спрямованих на захист інформації від спотворення, пошкодження, втрати або знищення;

збереження, що полягає в збереженні інформації протягом усього строку її використання Товариством, але не менше строків, визначених законодавством України та внутрішнім документом / внутрішніми документами;

доступність, що полягає у визначенні у внутрішньому документі / внутрішніх документах переліків інформації, яка є:

загальнодоступною;

з обмеженим доступом - може бути отримана та/або використана суб'єктами внутрішнього контролю виключно в межах їх повноважень;

достатність, що полягає у відповідності рівня деталізації інформації потребам внутрішніх та зовнішніх користувачів.

СТАТТЯ 8

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ І СТАНДАРТИ ЕТИКИ

1. Товариство організовує комплексну, адекватну та ефективну систему внутрішнього контролю шляхом запровадження заходів із внутрішнього аудиту, управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та інших елементів, а також політики, правил і заходів, які забезпечують функціонування, взаємозв'язок та підтримку таких заходів та елементів і спрямовані на досягнення визначеної мети (місії), цілей, завдань, планів і вимог до діяльності Товариства, установлених документами з планування діяльності Товариства.

Метою запровадження системи внутрішнього контролю в Товаристві є створення внутрішнього механізму захисту від потенційних помилок, порушень, втрат та збитків, для забезпечення надійності, законності, ефективності, підтримання ділової репутації, а також безпеки діяльності Товариства в цілому.

2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю.

3. Незалежність системи контролю Товариства забезпечується Наглядовою радою, до компетенції якої належить, зокрема:

утворення підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження положення про підрозділ внутрішнього аудиту, погодження плану діяльності та отримання звітів внутрішнього аудиту (зокрема з аудиту фінансово-господарської діяльності);

призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їх винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;

утворення (за необхідності) підрозділу управління ризиками, затвердження положення про підрозділ управління ризиками, програми з управління ризиками, призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу управління ризиками або спеціаліста з питань управління ризиками;

утворення (за необхідності) підрозділу з питань комплаєнсу, затвердження положення про підрозділ з питань комплаєнсу, призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу з питань комплаєнсу або комплаєнс-менеджера;

обрання та внесення Загальним зборам подання про призначення суб'єкта аудиторської діяльності (незалежного аудитора);

узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору із суб'єктом аудиторської діяльності.

4. Внутрішній аудитор Товариства проводить незалежну оцінку ефективності системи управління ризиками та її відповідності внутрішнім та зовнішнім вимогам, яка включає:

оцінку ефективності функціонування системи управління ризиками та комплаєнс;

надання рекомендацій щодо усунення недоліків, вдосконалення та підвищення ефективності функціонування системи управління ризиками та комплаєнс;

моніторинг прийнятих заходів щодо усунення недоліків та врахування рекомендацій.

5. Система внутрішнього контролю Товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.

6. Загальні збори здійснюють розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затверджують заходи за результатами розгляду такого звіту.

7. Управління ризиками є складовою частиною системи корпоративного управління Товариства та має забезпечувати можливість виявлення, вимірювання, моніторинг, контроль, звітування та мінімізацію (зниження до контрольованого рівня) ризиків, на які наражається Товариство, як наявних (реалізовані, поточні), так і потенційних (нереалізовані).

8. Товариство забезпечує наявність системи управління такими ризиками як операційний ризик, комплаєнс-ризик, кредитний ризик та ризик ліквідності.

9. Товариство забезпечує організацію своєї діяльності з дотриманням вимог законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та інших уповноважених державних органів, а також стандартів, дія яких поширюється на Товариство, внутрішніх документів Товариства, шляхом впровадження ефективної, комплексної та адекватної системи управління комплаєнс-ризиком, що інтегрована в загальну систему управління ризиками Товариства.

10. Система комплаєнсу Товариства є сукупністю елементів корпоративної культури, організаційної структури, правил і процедур, регламентованих внутрішніми нормативними документами Товариства.

11. Товариство впроваджує Комплаєнс-політику, спрямовану на:

управління ризиками, які виникають унаслідок недотримання Товариством вимог законодавства, нормативно-правових актів державних уповноважених органів, ринкових стандартів, правил добросовісної конкуренції, внутрішніх нормативних документів Товариства, в тому числі вимог Кодексу етики Товариства;

управління ризиками (ризиків пов'язаних з конфліктом інтересів);

формування корпоративної культури та підвищення рівня обізнаності з комплаєнс-питань працівників Товариства.

12. Правління, Наглядова рада, посадові особи та працівники Товариства у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають

(вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством України.

13. Корпоративна етика в Товаристві побудована на засадах прозорості, законності, компетентності, дотримання прав і інтересів держави, клієнтів, кредиторів, керівників і працівників Товариства. Наглядовою радою затверджений Кодекс корпоративної етики, направлений на підтримання етичних стандартів, якості надання послуг, високих стандартів ведення бізнесу та підвищення ефективності діяльності Товариства.

Кодекс корпоративної етики Товариства встановлює загальні стандарти діяльності Товариства, які спрямовані на захист репутації Товариства, збільшення прибутковості, фінансової стабільності та ефективної роботи.

Наглядова рада визначає та контролює дотримання корпоративних цінностей, які базуються на високих стандартах ведення бізнесу та ділової етики.

Керівники та працівники Товариства приймають та зобов'язані дотримуватись корпоративних цінностей.

СТАТТЯ 9 СТАЛИЙ РОЗВИТОК ТОВАРИСТВА

1. Товариство в документах з планування діяльності та/або в документі / документах з організації системи внутрішнього контролю має право встановити спрямування на сталий розвиток та забезпечення підтримки належних знань працівників Товариства з екологічних, соціальних і управлінських питань.

Товариство має право включати оцінку впливу екологічних, соціальних та управлінських факторів на довгострокову стійкість, шляхів мінімізації негативного впливу цих ризиків на діяльність Товариства в загальну систему управління ризиками.

2. Товариство сприяє досягненню цілей сталого розвитку, одночасно досягаючи цілей діяльності Товариства, оскільки метою Товариства є стимулювання реалізації енергоефективних заходів, впровадження енергосервісу, збільшення використання альтернативних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення викидів вуглецю, а також фінансове забезпечення реалізації державних цільових програм та впровадження фінансово-кредитних механізмів у сфері енергоефективності, збільшення використання альтернативних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення викидів вуглецю, енергосервісу.

3. Діяльність Товариства відповідає цілям сталого розвитку України на період до 2030 року, які полягають у забезпеченні доступу до недорогих, надійних, стійких і сучасних джерел енергії для всіх та вжитті невідкладних заходів щодо боротьби зі зміною клімату та її наслідками.

4. Товариство під час провадження своєї діяльності враховує ризики, впливи та можливості, зокрема такі:

екологічні: потенційні або фактичні зміни фізичного або природного середовища (наприклад, забруднення навколишнього середовища, вплив на біорізноманіття, викиди вуглецю, використання природних ресурсів, зміна клімату);

соціальні: потенційні або фактичні ефекти, що мають вплив на населення територій та, зокрема, на робочу силу (наприклад, охорона здоров'я і безпека праці, ланцюги постачання, різноманітність та інклюзія);

управлінські: структура та процеси корпоративного управління, за допомогою яких здійснюється управління компаніями і контроль над ними (наприклад, структура та різноманітність складу наглядової ради, етична поведінка, управління ризиками, розкриття інформації та прозорість).

Екологічні, соціальні та управлінські фактори діяльності враховуються Товариством у двох площинах: в системі корпоративних стандартів та управління впливом на довкілля діяльності Товариства;

в системі управління ризиками у інвестиційних та кредитних операціях.

5. Під час здійснення своєї діяльності Товариство дотримується таких принципів:

врахування при розробці документів середнього та довгострокового планування Товариства критеріїв сталого розвитку та їх відповідність стандартам відповідального ведення бізнесу, а також відсутність негативного впливу інвестиції на суспільство та/або навколишнє природне середовище під час її здійснення або в майбутньому;

забезпечення в процесі фінансування синергізму складових сталого розвитку, а саме економічних, соціальних та екологічних компонентів;

забезпечення транспарентності та підзвітності фінансування на всіх рівнях реалізації проєктів сталого розвитку.

СТАТТЯ 10

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Рішення про застосування цього Кодексу, змін та доповнень до нього приймаються Уповноваженим органом управління Товариства.

2. Товариство підтримує Кодекс в актуальному стані відповідно до найкращих національних та міжнародних практик корпоративного управління, потреб заінтересованих осіб та врахуючи специфіку діяльності Товариства шляхом внесення відповідних пропозицій Уповноваженому органу управління щодо доповнення, внесення змін та викладення у новій редакції цього Кодексу.

3. У випадку невідповідності окремих положень цього Кодексу вимогам законодавства України, Статуту Товариства, норми цього Кодексу діють в частині, що їм не суперечать.

4. Недійсність окремих положень цього Кодексу не тягне за собою недійсність інших положень цього Кодексу, а також цього Кодексу в цілому.

5. Дотримання положень цього Кодексу є обов'язковим для Товариства.
