

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради Товариства
(протокол № 21/2025 від 29.10.2025 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про правила кредитування

**Акціонерним товариством «Фонд декарбонізації України»
позичальників для реалізації ними заходів за проектами у сфері енергоефективності,
збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів
палива і скорочення обсягу викидів вуглецю**

Зміст

Зміст	2
Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Глава 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ.....	3
Глава 3. ПОДАЧА КАНДИДАТОМ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.....	4
Глава 4 . ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ КРЕДИТІВ	5
§ 4.1 ВИМОГИ ДО ПОЗИЧАЛЬНИКА.....	6
§ 4.2 УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ	6
Глава 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ	10
Глава 6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ	12
Глава 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	12
Глава 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ.....	13
Глава 9. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КРЕДИТУ	13
Глава 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ.....	13
Глава 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ	14

Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про правила кредитування Акціонерним товариством «Фонд декарбонізації України» (далі – Товариство) позичальників для реалізації ними заходів за проектами у сфері енергоефективності (далі – Правила) розроблене у відповідності до нормативних документів, які регулюють питання надання послуг з кредитування, з урахуванням Умов надання фінансової державної підтримки для реалізації заходів у сфері енергоефективності, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення обсягу викидів вуглецю (далі – Умови), що є додатком 1 до Порядку використання коштів державного фонду декарбонізації та енергоефективної трансформації (далі – Порядок 761), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 761 (зі змінами), статуту Товариства та, серед іншого, регулюють відносини між Товариством та Позичальником.

2. Правилами визначено умови надання кредитів Товариством та порядок укладення кредитних договорів з позичальниками, порядок здійснення контролю за наданням кредитів позичальникам.

3. Кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності здійснюється Товариством в межах виділених на ці цілі бюджетних коштів, власних коштів Товариства та інших джерел, не заборонених законодавством.

Глава 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

4. У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні:

1) **Державна підтримка** - надання кандидатам кредиту для реалізації ними заходів за проектами у сфері енергоефективності;

2) **Кандидат** - фізична особа - підприємець, зареєстрована в установленому законом порядку; юридична особа, кінцеві бенефіціарні власники (контролери) якої є фізичними особами - резидентами України; об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; житлово-будівельний кооператив; обслуговуючий кооператив; юридична особа, єдиним учасником (засновником) якої є держава або територіальна громада, а також юридична особа, у статутному капіталі якої 50 відсотків акцій (часток) належить державі або територіальній громаді; орган місцевого самоврядування, які претендують на отримання державної підтримки шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності відповідно до цих Умов;

3) **Позичальник** - кандидат, який отримує кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності на умовах, визначених кредитним договором, та відповідає вимогам, установленим цими Умовами;

4) **Кредитор** – Товариство;

5) **Добровільна угода з енергоефективності (декарбонізації)** — договір, укладений між Держенергоефективності та кандидатом, який отримує державну підтримку згідно з Умовами, про досягнення визначених договором показників енергоефективності та скорочення обсягу викидів вуглецю в результаті здійснення таким кандидатом заходів за проектами у сфері енергоефективності, впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення обсягу викидів вуглецю;

6) **Кредит** – прямий цільовий кредит, який надається Товариством Позичальнику у розмірі та на умовах, передбачених Умовами, цими Правилами і Кредитним договором для реалізації заходу(-ів) за проектом у сфері енергоефективності;

7) **Кредитний договір** – договір, що укладається в установленому законодавством порядку між Кредитором і Позичальником (далі – Сторони), відповідно до якого здійснюється кредитування на цілі, передбачені Умовами;

8) **Комісія Держенергоефективності** – утворена за рішенням Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України комісія з розгляду та оцінки проектів кандидатів;

9) **Договір забезпечення** – будь-який договір застави, іпотеки або поруки, укладений між Сторонами або Кредитором з третіми особами з метою забезпечення виконання Позичальником взятих на себе зобов'язань за договором;

10) **Платоспроможність** – здатність Позичальника своєчасно і повністю виконувати прийняті на себе зобов'язання, включаючи зобов'язання за Кредитним договором;

11) **Кредитоспроможність** – вірогідність повернення Позичальником кредиту і сплати відсотків за кредитом в повному обсязі і у встановлені Кредитним договором строки;

12) **Суб'єкти оціночної діяльності (СОД)** — зареєстровані в установленому законодавством України порядку фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, а також суб'єкти господарювання - юридичні особи-резиденти, які отримали та мають діючий сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до законодавства України, не є пов'язаними з Товариством особами та надають послуги з оцінки майна;

13) **Платежі** - регулярні щомісячні платежі, що направляються на погашення (повернення) кредиту, а саме, основного боргу і процентів, що розраховуються таким чином, що в кінці терміну кредитного договору за умови своєчасного виконання зобов'язань Позичальником, заборгованість повністю погашається;

14) **Платіжний період** – період, до завершення якого Позичальник повинен сплатити черговий платіж з погашення заборгованості за кредитом та проценти за користування кредитом, згідно графіку платежів за Кредитним договором;

15) **Заявка** - звернення Кандидата із документами, визначеними відповідно до п. 7 Умов, що складені за встановленими Держенергоефективності формами, з метою оцінки проекту для надання державної підтримки шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності;

16) **Анкета-заява на отримання державної підтримки (кредитування)/Заява**, - звернення Кандидата, складене за визначеною Товариством формою, із документами про надання фінансової державної підтримки шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності;

17) **Проект** - проект - планування та здійснення заходу (заходів) за проектами у сфері енергоефективності, що мають певну індивідуалізацію за об'єктом (об'єктами) здійснення заходу та отриманими результатами в процесі здійснення таких заходів;

18) **Захід(-оди) за проектом(-ами) у сфері енергоефективності** - дії технічного, організаційного, економічного, інформаційного характеру або їх сукупність, результатом вчинення яких є підвищення енергетичної ефективності (зниження питомих витрат), яке можна виміряти або розрахувати, а також впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, скорочення обсягу викидів вуглецю;

19) **Об'єкт** - будівля (її частина) або приміщення (його частина), інше нерухоме майно, технічний об'єкт, технологічний етап, вузол та/або процес виробництва, стосовно або з використанням якого за проектом (проектами) здійснюються або заплановані для здійснення заходи за проектами у сфері енергоефективності.

5. Інші терміни використовуються в Правилах відповідно до законодавства України, в тому числі, Умов, та згідно із правилами ділового обороту.

Глава 3. ПОДАЧА КАНДИДАТОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ

6. Для отримання державної підтримки Кандидат подає Товариству в *електронній* або *паперовій формі* Заяву з документами згідно орієнтовного переліку, затвердженого рішенням правління Товариства.

7. Для розгляду проектів з метою отримання державної підтримки, Кандидати разом із Заявою подають Заявки.

8. Вимоги до Заявки:

8.1. До Заявки обов'язково має бути додано:

- опис проекту;
- звіт про проведений енергетичний аудит об'єкта (будівлі, технічного об'єкта, технологічного етапу, вузла та/або процесу), на якому заплановано здійснення заходів за проектами у сфері енергоефективності та/або висновок служби енергетичного менеджменту суб'єкта господарювання щодо необхідності запровадження заходів за проектами у сфері енергоефективності, та/або сертифікат енергетичної ефективності будівлі;

- перелік заходів за проектами у сфері енергоефективності, для здійснення яких планується отримання державної підтримки (далі – перелік заходів);

- сертифікат про походження обладнання з України (за наявності).

8.2. Якщо Заявка подана органом місцевого самоврядування, до неї обов'язково має бути додано копію:

- рішення про запровадження системи енергетичного менеджменту або сертифіката системи енергетичного менеджменту;

- рішення про затвердження місцевого енергетичного плану.

8.3. Заявка та додатки до неї мають бути за визначеними Держенергоефективності формами.

8.4. Перелік заходів має містити характеристики необхідної техніки, устаткування, обладнання, матеріалів.

9. Товариство приймає Заяви та Заявки кандидатів, перевіряє їх та Кандидатів стосовно дотримання вимог пункту 7 Умов та відповідності цим Правилам. Товариство має право витребувати від Кандидата додаткові документи, необхідні для розгляду Заявки та Заяви.

10. Перевірка Заявки та Кандидатів стосовно дотримання вимог пункту 7 Умов та відповідності цим Правилам, а також розгляд питання щодо можливості надання державної підтримки Кандидату здійснюється згідно внутрішніх процедур та правил, які містять деталізацію умов державної підтримки (у тому числі, шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності) у межах, визначених Умовами та цими Правилами.

Глава 4 . ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ КРЕДИТІВ

11. Напрями проектів, що відповідають цільовому призначенню використання коштів згідно Умов та кредитуються Товариством:

- проекти з підвищення енергоефективності виробничого процесу (надання послуг) або його частини;

- проекти по зниженню енергоємності виробництва (технічного об'єкту, технологічного етапу, вузла та/або процесу виробництва) одиниці відповідної продукції (споживання послуг);

- проекти по зменшенню або заміщенню обсягу споживання палива та енергії за рахунок впровадження когенераційної установки та/або теплового насосу;

- проекти по заміщенню горючих корисних копалин загальнодержавного призначення, крім торфу та газу (метану) вугільних родовищ, альтернативними видами палива та енергією з альтернативних (відновлюваних) джерел;

- проекти по заміщенню електричної енергії з мережі енергією з альтернативних видів палива та джерел енергії;

- проекти по заміщенню теплової енергії з мережі енергією з альтернативних видів палива та джерел енергії;

- проекти по заміщенню споживання на транспорті моторного палива електроенергією за рахунок використання транспорту з електротягою;

- проекти за енергосервісом;

- проекти з термомодернізації та підвищення енергетичної ефективності будівель;

- проекти впровадження нової генерації з використанням відновлюваних джерел енергії та/або високоефективної когенерації та/або установок зберігання електроенергії

4.1 ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА

Хто може бути Кандидатом	✓фізична особа – підприємець, зареєстрована в установленому законом порядку; ✓юридична особа, кінцеві бенефіціарні власники (контролери) якої є фізичними особами – резидентами України; ✓юридична особа єдиним учасником (засновником) якої є держава або територіальна громада, а також юридична особа, у статутному капіталі якої 50 відсотків акцій (часток) належить державі або територіальній громаді; ✓орган місцевого самоврядування; ✓об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; ✓житлово-будівельний кооператив; ✓обслуговуючий кооператив
Вимоги до Кандидата згідно Умов	1) не бути особою, учасником (акціонером) або кінцевим бенефіціаром якої є громадяни держави, визнаної Україною державою-агресором або державою-окупантом, та/або особою, яка належить або належала до терористичних організацій, юридичною особою, в якій особа, яка належить або належала до терористичної організації, виступає учасником (акціонером, членом) або кінцевим бенефіціаром; 2) бути зареєстрованим та провадити діяльність не менше ніж один рік на території України (крім територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації).
Додаткові умови для визначення кредито- та платоспроможності	Сума Кредиту, що надається Кандидату, визначається з урахуванням його кредитоспроможності /платоспроможності. Оцінка кредитоспроможності /платоспроможності Кандидата проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу даних щодо ідентифікації /верифікації Позичальника, аналізу звітності, результатів діяльності тощо, перелік не є вичерпним.

4.2 УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

Валюта продукту	Національна валюта гривня (UAH)
Тип активної операції	Строковий кредит Невідновлювальна кредитна лінія
Мінімальний розмір кредиту	від 120 (сто двадцять) тисяч гривень

Максимальний розмір кредиту	до 90 (дев'яносто) мільйонів гривень включно (на фінансування кожного із заходів за проектами у сфері енергоефективності в межах одного проекту)
Максимальний строк кредиту	до 10 (десяти) років включно
Форма видачі	Безготівковим перерахуванням на рахунок позичальника відкритий в погодженому банку, реквізити якого вказуються в Кредитному договорі.
Порядок погашення кредиту та процентів за ним	✓ ануїтет - щомісячні платежі рівними частинами протягом всього строку дії кредитного договору; ✓ класичний графік - погашення щомісяця заборгованості по кредиту (рівними частинами) та нарахованим у платіжному періоді процентам (на непогашену заборгованість по кредиту); ✓ індивідуальний графік - графік платежів, що враховує особливості реалізації проекту; ✓ з відстрочкою платежу - погашення заборгованості по кредиту (його частини), починаючи з платіжного періоду, що настає після визначеного рішенням уповноваженого органу Товариства строку відстрочки платежу, який не може перевищувати 12 (дванадцять) місяців з дня укладення Кредитного договору (відстрочка платежу не поширюється на проценти). <i>(кількість та розмір платежів, періодичність внесення встановлюється за домовленістю з Позичальником згідно графіку платежів, встановленого відповідним додатком до Кредитного договору, що є його невід'ємною частиною)</i>
Черговість погашення зобов'язань	Погашення здійснюється у наступній черговості: ✓ інші витрати Товариства, пов'язані з поверненням суми заборгованості (судовий (примусовий) порядок повернення заборгованості); ✓ прострочена заборгованість за нарахованими процентами за користування кредитом; ✓ строкова заборгованість за нарахованими процентами; ✓ прострочена до сплати сума заборгованості за кредитом; ✓ строкова заборгованість за нарахованою комісійною винагородою; ✓ пеня/неустойка/штраф за прострочення сплати процентів та за прострочення сплати суми кредиту, передбачених умовами кредитного договору; ✓ строкова заборгованість за кредитом; Для здійснення повного дострокового повернення кредиту Позичальник отримує від Товариства розрахунок суми, необхідної для повного перерахування заборгованості за Кредитним договором на визначену дату повного дострокового повернення. Така сума включає: несплачену

	суму основного боргу за кредитом, проценти за користування кредитом, нараховані до дати повного дострокового повернення кредиту, та інші суми, зобов'язання зі сплати яких виникли у Позичальника відповідно до умов кредитного договору. Достроковим частковим поверненням кредиту вважається сплата Позичальником суми, що перевищує розмір чергового платежу, але є меншою ніж сума повного дострокового повернення кредиту. Здійснення дострокового часткового повернення кредиту у поточному платіжному періоді не звільняє Позичальника від сплати чергового платежу у наступному платіжному періоді. При достроковому погашенні графік погашення кредиту може змінюватися шляхом внесення змін до графіку платежів, що є додатком до кредитного договору. Товариство зобов'язується не пізніше ніж впродовж трьох робочих днів розподіляти кошти, перераховані на виконання зобов'язань за договором та зараховувати їх на відповідні рахунки обліку заборгованості за таким договором. Товариство має право на власний розсуд змінювати черговість виконання зобов'язань за договором і спрямовувати кошти, отримані від Позичальника, чи третіх осіб на виконання зобов'язань без дотримання черговості, передбаченої цим пунктом Правил.
Дата погашення платежу	Якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, неустойки припадає на вихідний або святковий (неробочий) день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому (неробочому) дню.
Плата за послуги Товариства	Плата за послуги Товариства складається у вигляді процентів та одноразової комісійної винагороди за надання послуг кредитування, що мають сплачуватися Позичальником (крім органів місцевого самоврядування) виключно у безготівковій формі.

Процентна ставка	Розмір процентної ставки: - у випадку використання коштів Фонду декарбонізації та енергоефективної трансформації, не може перевищувати максимальну процентну ставку, що зазначена в Умовах. Тип процентної ставки: фіксована на весь термін дії договору. База нарахування відсотків: факт/365, коли для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та 365 у році, або інший метод нарахування згідно внутрішніх вимог Товариства. Період сплати: щомісячно згідно графіка платежів за договором. Період нарахування: проценти за користування кредитом нараховуються Товариством щоденно на суму залишку заборгованості позичальника за кредитом на кінець робочого дня Товариства. Нарахування процентів за користування кредитом здійснюється у визначеному розмірі щодня, до дня сплати платежу.
Мінімальний (початковий) внесок Кандидата (Позичальника)	не менш як 15 (п'ятнадцять) відсотків від вартості товарів, робіт і послуг, передбачених для здійснення заходів за проектами у сфері енергоефективності.
Можливість дострокового погашення кредиту/розірвання Кредитного договору	Так
Комісійна винагорода	Розмір комісійної винагороди встановлюється органом Товариства, компетентним приймати рішення щодо кредитування за Заявою (рішення про укладення кредитного договору). Комісія сплачується на рахунок Товариства після укладання Кредитного договору, але до видачі кредиту. Платник комісії: Позичальник.
Супутні витрати при оформленні кредиту	Витрати, пов'язані із оформленням застави (іпотеки), страхуванням предмета застави (іпотеки), страхування життя, здоров'я та працездатності поручителя (фізичної особи), оцінкою вартості предмета застави (іпотеки) суб'єктом оціночної діяльності, та послугами нотаріуса несе Позичальник (Кандидат).
Забезпечення за кредитом	✓ без забезпечення ✓ порука власника юридичної особи-позичальника та/або - порука іншої платоспроможної фізичної особи та/або - порука юридичної особи, що відповідає вимогам Товариства до Позичальника

	✓ застава (рухоме/нерухоме майно/майнові права) ✓ інше, за рішенням органу Товариства, що приймає рішення щодо кредитування за Заявою
Договори, що укладаються з Кандидатом, що є обов'язковими при наданні кредиту	✓ кредитний договір
Інші документи (правочини), оформлення (вчинення) яких може вимагатись Товариством з метою укладення з Кандидатом кредитного договору	✓ договір забезпечення (застави, іпотеки) ; ✓ договір поруки ; ✓ договір страхування нерухомого майна або іншого майна, що передається в іпотеку (страховий поліс, сертифікат); ✓ договір страхування життя, здоров'я та працездатності поручителя (фізичної особи); ✓ документ, що підтверджує сплату страхового платежу.

Глава 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

12. Товариство надає Кредити на умовах:

- 1) зворотності;
- 2) строковості;
- 3) платності;
- 4) цільового використання.

13. Взаємовідносини між Товариством та Позичальником регламентуються Кредитним договором, укладеним між Товариством і Позичальником в письмовій формі.

14. Кредитні договори визначають взаємні зобов'язання і відповідальність Сторін і не можуть змінюватися в односторонньому порядку без письмової згоди обох Сторін, якщо інше не передбачено чинним законодавством України та/або самим Кредитним договором.

15. Кредит може надаватись Товариством в залежності від умов Кредитного договору, таким чином:

- у безготівковій формі;
- сплати вартості товарів, робіт (послуг) згідно умов Кредитного договору, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

16. Укладення Кредитного договору з Кандидатами здійснюється при наданні Кандидатом Товариству витребуваних для розгляду Заявки документів. Копії документів Позичальника-юридичної особи мають бути завірені підписом уповноваженої особи/керівника та печаткою юридичної особи (за наявності). Копії документів Позичальника фізичної особи-підприємця, завіряються власноручно.

17. Види забезпечення, яке Товариство може приймати у вигляді застави (іпотеки) за кредитами:

- 1) нерухоме майно, що належить до житлового фонду;
- 2) нерухоме майно, що не належить до житлового фонду (крім земельних ділянок);
- 3) земельні ділянки, оформлені на правах власності, на яких розташоване нерухоме майно, що не належить до житлового фонду, і площа яких безпосередньо використовується в функціонуванні об'єкта;
- 4) земельні ділянки, оформлені на правах власності, на яких розташоване нерухоме майно, що належить до житлового фонду (будинки), і площа яких безпосередньо використовується в функціонуванні об'єкта;

- 5) транспортні засоби;
 - 6) об'єкти у формі цілісного майнового комплексу;
 - 7) устаткування;
 - 8) товари, прийняті на зберігання за подвійним складським свідоцтвом (протягом строку зберігання товару на підставі застави цього свідоцтва);
 - 9) цінні папери, емітовані органами місцевого самоврядування;
 - 10) товари в обороті або в переробці;
 - 11) біологічні активи;
 - 12) земельні ділянки (крім земельних ділянок, за якими їх купівля, продаж та зміна цільового призначення (використання) обмежені на законодавчому рівні) без земельних поліпшень, оформлених на правах власності;
 - 13) майнові права на грошові кошти, розміщені на вкладному (депозитному) рахунку в банку, за наявності листа-згоди банку чи трьохстороннього договору з банком, щодо виконання банком обмеження розпорядження Позичальником/Заставодавцем вкладом та договірною списання вкладу на користь Товариства у разі звернення стягнення на цей вклад;
 - 14) майнові права за енергосервісним договором;
 - 15) порука суб'єкта господарювання та/або фізичної особи;
 - 16) частка статутному (складеному) капіталі юридичної особи;
 - 17) інше за рішенням уповноваженого органу Товариства.
18. Товариство приймає в заставу/іпотеку забезпечення у формі нерухомого майна, цілісного майнового комплексу, земельних ділянок або устаткування за умови, що вони розташовані на території України.
19. Товариство приймає в заставу забезпечення у формі транспортних засобів за умови, що вони зареєстровані на території України, окрім транспортних засобів, що перебувають або зареєстровані на тимчасово окупованій території України.
20. Предметом застави не можуть бути:
- культурні цінності, що є об'єктами права державної чи комунальної власності і занесені або підлягають занесенню до Державного реєстру національного культурного надбання;
 - пам'ятки культурної спадщини, занесені до Переліку пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації;
 - вимоги, які мають особистий характер, а також інші вимоги, застава яких забороняється законом;
 - об'єкти державної власності, приватизація яких заборонена законодавчими актами, а також майнові комплекси державних підприємств та їх структурних підрозділів, що знаходяться у процесі корпоратизації.
21. Укладення Кредитного договору може бути пов'язано з необхідністю отримання Позичальником додаткових платних послуг Товариства та/або третіх осіб. Такими послугами, можуть бути, зокрема, але не виключно:
- 1) отримання витягу з реєстру обтяжень рухомого майна з інформацією про Позичальника;
 - 2) отримання витягу з реєстру обтяжень рухомого майна з інформацією про майно;
 - 3) внесення запису про реєстрацію обтяження рухомого майна;
 - 4) внесення запису про зміну обтяження рухомого майна;
 - 5) отримання витягу з єдиного державного реєстру МВС з інформацією про транспортний засіб.
22. Третіми особами, що надають послуги, пов'язані з наданням кредиту, можуть бути, зокрема, але не виключно:

- 1) погоджені з Товариством нотаріуси, що надають послуги з нотаріального посвідчення договорів застави;
- 2) погоджені з Товариством суб'єкти оціночної діяльності, що надають послуги оцінки ринкової вартості предмету застави, що є забезпеченням за Кредитним договором;
- 3) погоджені з Товариством страхові компанії, що надають послуги страхування предмету застави, що є забезпеченням за Кредитним договором;
- 4) визначені банки України, що надають платіжні послуги та послуги з розрахунково-касового обслуговування в процесі надання та погашення кредиту.

23. Обов'язковою умовою до укладання Кредитного договору є надання Позичальником підписаної Добровільної угоди між Позичальником, щодо якого прийнято рішення про надання державної підтримки, та Держенергоефективності.

24. Розрахунки за операціями з надання Кредиту між Товариством та Позичальником здійснюється у національній валюті України. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання Кредитів в Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

25. Повернення кредитної заборгованості, всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються шляхом:

- перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Кредитному договорі поточні рахунки Товариства в національній грошовій одиниці України – гривні.

26. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні грошових коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

27. Датою фактичного повернення суми Кредиту та/або сплати процентів, так само як і датою сплати іншої заборгованості та неустойки (пеня та штрафи - у разі нарахування), вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

28. Позичальник зобов'язаний вчасно повернути Товариству Кредит, сплатити проценти та неустойку (якщо така матиме місце) будь-яким доступним йому способом. При цьому, у разі, якщо фінансовим посередником встановлена окрема плата за надання платіжних послуг, Позичальник зобов'язаний самостійно сплатити вартість таких послуг.

29. У випадку зміни даних та/або платіжних реквізитів, зазначених в Кредитному договорі, сторони зобов'язані повідомити одна одну способом вказаним в Кредитному договорі.

Глава 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

30. Всі спори та суперечки щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, припинення, визнання недійсним повністю або частково Кредитного договору, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил або Кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів між Сторонами.

31. З метою оперативного вирішення питань, а також для своєчасного отримання необхідної інформації, Позичальник може звернутися до Товариства будь-яким зручним йому способом, зокрема:

- електронним листом за адресою: office@fdu.com.ua;
- листом на поштову адресу Товариства: Україна, 04050, місто Київ, вул. Січових Стрільців, будинок 60;
- за телефоном: +38 067 521 14 21.

32. Товариство відповідає на звернення Кандидатів (Позичальників) протягом встановленого законодавством строку у порядку визначеному законодавством та внутрішніми регулятивними документами Товариства, що регулюють дані питання.

33. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір підлягає розгляду у судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

Глава 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

34. Правила затверджуються уповноваженим органом Товариства та набувають чинності з дати затвердження, якщо інша дата не вказана в рішенні про затвердження, та підлягають розміщенню Товариством на веб-сайті Товариства не пізніше 10 робочих днів з дня внесення змін (затвердження нової редакції). В разі делегування відповідних повноважень Правлінню Товариства, внесення змін та доповнень до Правил може затверджуватись рішенням Правління шляхом викладення нової редакції Правил.

35. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється на Кредитні договори, що укладаються після набуття чинності новою редакцією Правил.

Глава 9. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КРЕДИТУ

36. Договори з моменту підписання і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх створення у відповідних справах. Кредитні договори та інші документи (інформація), пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються не менше п'яти років після виконання зобов'язань за кредитним договором.

37. Для забезпечення збереження договорів, справи повинні перебувати у робочих приміщеннях або спеціально виділених для цього кімнатах, у шафах і столах, що зачиняються. Документи, створені за допомогою комп'ютера, зберігаються на загальних умовах.

38. Договори групуються у справи після завершення ділового року.

Глава 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ

39. Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Позичальниками, укладання та виконання кредитних договорів зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Позичальників Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

40. Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Позичальниками, укладення та виконання Кредитних договорів, несуть відповідальність за вчинені ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

41. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання Кредитів, вимог законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Товариства, за вимогою керівника Товариства така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні керівник Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, керівник Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

Глава 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

42. Умови Кредитного договору, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або його виконанням, належить до інформації з обмеженим доступом (таємниця фінансової послуги) та може бути розкрита за взаємною згодою сторін або в інших випадках, передбачених Кредитним договором, цими Правилами або чинним законодавством України.

43. Якщо будь-яке положення цих Правил втрачає чинність або є неможливим для виконання, то цей випадок не впливатиме на чинність або можливість виконання інших положень цих Правил.

44. Якщо в результаті змін в законодавстві України окремі пункти (вимоги, норми, положення) цих Правил вступають в протиріччя з нормами законодавства, ці пункти (вимоги, норми, положення) або їх частини, втрачають силу, і до моменту внесення відповідних змін до цих Правил, Товариство керується чинним законодавством України в тій частині, яка не врегульована нормами цих Правил.

45. Ці Правила є обов'язковими для виконання і використання в роботі всіма працівниками Товариства, які пов'язані з наданням фінансових послуг Товариством.
