

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради Товариства
(протокол № 21/2025 від 29.10.2025 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

**про правила надання Акціонерним товариством «Фонд декарбонізації України» послуг
з фінансового лізингу енергоефективного обладнання, необхідного для здійснення
заходів у сфері енергоефективності, впровадження енергосервісу, збільшення
використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і
скорочення обсягу викидів вуглецю**

Зміст

Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Глава 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ.....	3
Глава 3. ПОДАЧА КАНДИДАТОМ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.....	4
Глава 4. ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ	4
§ 4.1 ВИМОГИ ДО ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.....	5
§ 4.2 УМОВИ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ	6
Глава 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ	8
Глава 6. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ	10
Глава 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	10
Глава 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН	10
Глава 9. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ПОСЛУГИ	11
Глава 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧАМИ, УКЛАДЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ	11
Глава 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ	11

Глава 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про правила надання Акціонерним товариством «Фонд декарбонізації України» послуг з фінансового лізингу обладнання, необхідного для здійснення заходів у сфері енергоефективності, впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення обсягу викидів вуглецю (далі – Правила) розроблені у відповідності до нормативних документів, які регулюють питання надання послуг з фінансового лізингу, з урахуванням Умов надання фінансової державної підтримки шляхом фінансового лізингу обладнання, необхідного для здійснення заходів за проектами у сфері енергоефективності, відповідно до укладеного товариством договору фінансового лізингу (далі - лізинг енергоефективного обладнання) (далі – Умови), що є додатком 1 до Порядку використання коштів державного фонду декарбонізації та енергоефективної трансформації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 761(зі змінами) (далі – Порядок № 761), Закону України “Про фінансовий лізинг”, статуту Товариства та, серед іншого, регулюють відносини між Товариством та Лізингоодержувачем.

2. Правилами визначено умови надання Товариством послуг з фінансового лізингу обладнання, необхідного для здійснення заходів за проектами у сфері енергоефективності відповідно до укладеного Товариством договору фінансового лізингу.

3. Надання Товариством послуг лізингу енергоефективного обладнання здійснюється в межах виділених на ці цілі бюджетних коштів (, власних коштів Товариства та інших джерел, не заборонених законодавством.

Глава 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

4. У цих Правилах терміни використовуються в такому значенні:

1) **Добровільна угода з енергоефективності (декарбонізації)** — договір, укладений між Держенергоефективності та Кандидатом, про досягнення визначених договором показників енергоефективності та скорочення обсягу викидів вуглецю в результаті здійснення таким кандидатом заходів за проектами у сфері енергоефективності, впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення обсягу викидів вуглецю (далі - **Добровільна угода**);

2) **Договір забезпечення** – будь-який договір застави, іпотеки або поруки, укладений між Сторонами або Лізингодавцем з третіми особами з метою забезпечення виконання Лізингоодержувачем взятих на себе зобов’язань за договором;

3) **Договір фінансового лізингу** – договір, що укладається в установленому законодавством порядку між Лізингодавцем і Лізингоодержувачем (далі – Сторони), відповідно до якого Лізингоодержувач отримує енергоефективне та/або енергозберігаюче обладнання;

4) **Енергоефективне обладнання** - обладнання (устаткування, техніка, матеріали), транспортні засоби, оснащені електричними двигунами, енергозберігаюче обладнання що надається товариством за договором фінансового лізингу лізингоодержувачу для здійснення ним заходів за проектами у сфері енергоефективності, впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і скорочення викидів вуглецю;

5) **Заявка** - звернення Кандидата із документами, визначеними відповідно до п. 7 Умов, що складені за встановленими Держенергоефективності формами, з метою оцінки проекту для надання державної підтримки шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності;

6) **Анкета-заява на отримання державної підтримки (кредитування)/Заява**, - звернення Кандидата, складене за визначеною Товариством формою, із документами про надання фінансової державної підтримки шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності. ;

7) **Кандидат** - особа, що претендує на отримання фінансового лізингу відповідно до Умов.

8) **Лізингодавець** – Товариство;

9) **Лізингоодержувач** - фізична особа – підприємець, зареєстрована в установленому законом порядку; юридична особа, кінцеві бенефіціарні власники (контролери) якої є фізичними особами – резидентами України; об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; житлово-будівельний кооператив; обслуговуючий кооператив; юридична особа, єдиним учасником (засновником) якої є держава або територіальна громада, а також юридична особа, у статутному капіталі якої 50 відсотків акцій (часток) належить державі або територіальній громаді; орган місцевого самоврядування, що звертається до Товариства за отриманням фінансового лізингу на умовах, визначених Договором фінансового лізингу, та відповідає вимогам, встановленим Умовами (далі – **Лізингоодержувач**);

10) **Проект** - планування та здійснення заходу (заходів) за проектами у сфері енергоефективності, що мають певну індивідуалізацію за об'єктом (об'єктами) здійснення заходу та отриманими результатами в процесі здійснення таких заходів;

11) **Суб'єкти оціночної діяльності (СОД)** — зареєстровані в установленому законодавством України порядку фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, а також суб'єкти господарювання - юридичні особи-резиденти, які отримали та мають діючий сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до законодавства України, не є пов'язаними з Товариством особами та надають послуги з оцінки майна;

12) **Фінансова спроможність Лізингоодержувача** – здатність своєчасно і повністю виконувати прийняті на себе зобов'язання, включаючи зобов'язання за Договором фінансового лізингу;

13) **Захід(-оди) за проектом(-ами) у сфері енергоефективності** - дії технічного, організаційного, економічного, інформаційного характеру або їх сукупність, результатом вчинення яких є підвищення енергетичної ефективності (зниження питомих витрат), яке можна виміряти або розрахувати, а також впровадження енергосервісу, збільшення використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, скорочення обсягу викидів вуглецю;

14) **Об'єкт** - будівля (її частина) або приміщення (його частина), інше нерухоме майно, технічний об'єкт, технологічний етап, вузол та/або процес виробництва, стосовно або з використанням якого за проектом (проектами) здійснюються або заплановані для здійснення заходи за проектами у сфері енергоефективності.

5. Інші терміни використовуються в Правилах відповідно до законодавства України, в тому числі, Умов, та згідно із правилами ділового обороту.

Глава 3. ПОДАЧА КАНДИДАТОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ

6. Для отримання державної підтримки, Кандидат подає Товариству *в електронній формі* або *в паперовій формі* Заяву з документами згідно орієнтовного переліку, затвердженого рішенням правління Товариства.

7. Для розгляду проектів з метою отримання державної підтримки, Кандидати разом із Заявою подають Заявки.

8. Вимоги до Заявки:

8.1. До Заявки обов'язково має бути додано:

- опис проекту;
- звіт про проведений енергетичний аудит об'єкта (будівлі, технічного об'єкта, технологічного етапу, вузла та/або процесу), на якому заплановано здійснення заходів за проектами у сфері енергоефективності та/або висновок служби енергетичного менеджменту суб'єкта господарювання щодо необхідності запровадження заходів за проектами у сфері енергоефективності, та/або сертифікат енергетичної ефективності будівлі;
- перелік заходів за проектами у сфері енергоефективності, для здійснення яких планується отримання державної підтримки (далі – перелік заходів);
- сертифікат про походження обладнання з України (за наявності).

8.2. Якщо Заявка подана органом місцевого самоврядування, до неї обов'язково має бути додано копію:

- рішення про запровадження системи енергетичного менеджменту або сертифіката системи енергетичного менеджменту;
- рішення про затвердження місцевого енергетичного плану.

8.3. Заявка та додатки до неї мають бути за визначеними Держенергоефективності формами.

8.4. Перелік заходів має містити характеристики необхідної техніки, устаткування, обладнання, матеріалів.

9. Товариство приймає Заяви та Заявки кандидатів, перевіряє їх та Кандидатів стосовно дотримання вимог пункту 7 Умов та відповідності цим Правилам. Товариство має право витребувати від Кандидата додаткові документи, необхідні для розгляду Заявки та Заяви.

10. Перевірка Заявки та Кандидатів стосовно дотримання вимог пункту 7 Умов та відповідності цим Правилам, а також розгляд питання щодо можливості надання державної підтримки Кандидату здійснюється згідно внутрішніх процедур та правил, які містять деталізацію умов державної підтримки (у тому числі, шляхом кредитування заходів за проектами у сфері енергоефективності) у межах, визначених Умовами та цими Правилами.

Глава 4. ЦІЛЬОВЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЛІЗИНГУ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОГО ОБЛАДНАННЯ

11. Напрями проектів, що відповідають цільовому призначенню використання енергоефективного обладнання згідно Умов:

- проекти з підвищення енергоефективності виробничого процесу (надання послуг) або його частини;
- проекти по зниженню енергоємності виробництва (технічного об'єкту, технологічного етапу, вузла та/або процесу виробництва) одиниці відповідної продукції (споживання послуг);
- проекти по зменшенню або заміщенню обсягу споживання палива та енергії за рахунок впровадження когенераційної установки та/або теплового насосу;
- проекти по заміщенню горючих корисних копалин загальнодержавного призначення, крім торфу та газу (метану) вугільних родовищ, альтернативними видами палива та енергією з альтернативних (відновлюваних) джерел;
- проекти по заміщенню електричної енергії з мережі енергією з альтернативних видів палива та джерел енергії;
- проекти по заміщенню теплової енергії з мережі енергією з альтернативних видів палива та джерел енергії;
- проекти по заміщенню споживання на транспорті моторного палива електроенергією за рахунок використання транспорту з електротягою;
- проекти за енергосервісом;
- проекти з термомодернізації та підвищення енергетичної ефективності будівель;
- проекти впровадження нової генерації з використанням відновлюваних джерел енергії та/або високоефективної когенерації та/або установок зберігання електроенергії.

§ 4.1 ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА

Хто може бути Кандидатом	✓ фізична особа – підприємець, зареєстрована в установленому законом порядку; ✓ юридична особа, кінцеві бенефіціарні власники (контролери) якої є фізичними особами – резидентами України; ✓ юридична особа, єдиним учасником (засновником) якої є держава або територіальна громада, а також юридична особа, у статутному капіталі якої 50 відсотків акцій (часток) належить державі або територіальній громаді; ✓ орган місцевого самоврядування;
--------------------------	---

	✓ об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; ✓ житлово-будівельний кооператив; ✓ обслуговуючий кооператив
Вимоги до Кандидата згідно Умов	1) не бути особою, учасником (акціонером) або кінцевим бенефіціаром якої є громадяни держави, визнаної Україною державою-агресором або державою-окупантом, та/або особою, яка належить або належала до терористичних організацій, юридичною особою, в якій особа, яка належить або належала до терористичної організації, виступає учасником (акціонером, членом) або кінцевим бенефіціаром; 2) бути зареєстрованим та провадити діяльність не менше ніж один рік на території України (крім територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації).
Додаткові умови для визначення фінансової спроможності	Сума лізингових платежів на момент укладення договору фінансового лізингу визначається з урахуванням фінансової спроможності Кандидата. Оцінка фінансової спроможності Кандидата проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу даних щодо ідентифікації /верифікації Лізингоодержувача, аналізу звітності, результатів діяльності тощо, перелік не є вичерпним.

§ 4.2 УМОВИ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОГО ОБЛАДНАННЯ

Валюта продукту	Національна валюта гривня (UAH)
Тип активної операції	Фінансовий лізинг
Об'єкт фінансового лізингу	Енергоефективне та/або енергозберігаюче обладнання
Мінімальний розмір фінансового лізингу	від 100 (сто) тисяч гривень
Максимальний розмір фінансового лізингу	до 90 (дев'яносто) мільйонів гривень включно
Мінімальний строк договору фінансового лізингу	1 (один) рік
Максимальний строк договору фінансового лізингу	до 7 (сім) років включно
Мінімальний перший (початковий) лізинговий платіж	15 (п'ятнадцять) відсотків вартості енергоефективного та/або енергозберігаючого обладнання
Черговість погашення зобов'язань	Погашення здійснюється у наступній черговості: ✓ інші витрати Товариства, пов'язані з поверненням суми заборгованості (судовий (примусовий) порядок повернення заборгованості); ✓ прострочена заборгованість за комісією; ✓ строкова заборгованість за комісією; ✓ прострочена до сплати сума заборгованості за лізинговим платежем; ✓ пеня/неустойка/штраф, передбачені умовами договору фінансового лізингу;

	✓ строкова заборгованість за лізинговим платежем; Для здійснення дострокового викупу об'єкта фінансового лізингу Лізингоодержувач отримує від Товариства розрахунок суми, необхідної для повного перерахування заборгованості за Договором фінансового лізингу на визначену дату повного дострокового повернення. Така сума включає: несплачену суму лізингових платежів, комісію (в разі визначення в договорі), нараховану до дати повного дострокового викупу, та інші суми, зобов'язання зі сплати яких виникли у Лізингоодержувача відповідно до умов договору фінансового лізингу. Товариство має право на власний розсуд змінювати черговість виконання зобов'язань за договором і спрямовувати кошти, отримані від Лізингоодержувача, чи третіх осіб на виконання зобов'язань Лізингоодержувача, без дотримання черговості, передбаченої цим пунктом Правил.
Дата погашення платежу	Якщо дата сплати лізингового платежу та/або сплати комісії, неустойки припадає на вихідний або святковий (неробочий) день, зазначені платежі повинні бути здійснені в останній робочий день, що передує вихідному або святковому (неробочому) дню.
Основна винагорода лізингодавця	до 9 відсотків річних включно.
Плата за послуги Товариства	Плата за послуги Товариства складається у вигляді разової та/або щомісячної комісії (комісійної винагороди) за надання послуг фінансового лізингу, що мають сплачуватися Лізингоодержувачем виключно у безготівковій формі. Розмір комісії (комісійної винагороди) встановлюється органом Товариства, компетентним приймати рішення щодо фінансового лізингу за Заявою (рішення про укладення договору фінансового лізингу).
Можливість викупу, дострокового викупу об'єкта фінансового лізингу	Так
Супутні витрати при оформленні фінансового лізингу	Витрати, пов'язані із оформленням застави, доставкою (перевезенням) та збереженням об'єкту фінансового лізингу, гарантійного та технічного обслуговування, страхуванням об'єкту фінансового лізингу, предмета застави, оцінкою вартості предмета застави суб'єктом оціночної діяльності, та послугами нотаріуса несе (компенсує) Лізингоодержувач (Кандидат).
Забезпечення за зобов'язаннями Лізингоодержувача	✓ без забезпечення; ✓ порука власника юридичної особи-Лізингоодержувача та/або - порука іншої фінансово спроможної фізичної особи та/або - порука юридичної особи, що відповідає вимогам Товариства до Лізингоодержувача; ✓ застава (рухоме/нерухоме майно/майнові права); ✓ інше, за рішенням органу Товариства, що приймає рішення щодо фінансового лізингу за Заявою.

Договори, що укладаються з Кандидатом, що є обов'язковими при наданні Фінансового лізингу	✓ Договір фінансового лізингу.
Інші документи (правочини), оформлення (вчинення) яких може вимагатись Товариством з метою укладення з Кандидатом договору фінансового лізингу	✓ договір страхування об'єкту фінансового лізингу; ✓ договір забезпечення (застави, поруки тощо); ✓ договір страхування предмету застави (страховий поліс, сертифікат); ✓ договір страхування життя, здоров'я та працездатності поручителя (фізичної особи); ✓ договір гарантійного та/або технічного (поточного, сезонного) обслуговування об'єкту фінансового лізингу; ✓ договір ремонту об'єкту фінансового лізингу; ✓ договір утримання та експлуатації об'єкту фінансового лізингу; ✓ документ, що підтверджує сплату страхового платежу.

Глава 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОГО ОБЛАДНАННЯ

12. Товариство надає фінансовий лізинг на умовах:

- 1) визначеності об'єкту фінансового лізингу;
- 2) строковості;
- 3) платності;
- 4) цільового використання об'єкту фінансового лізингу.

13. Взаємовідносини між Товариством та Лізингоодержувачем регламентуються Договором фінансового лізингу, укладеним між Товариством і Лізингоодержувачем в письмовій формі.

14. Договори фінансового лізингу визначають взаємні зобов'язання і відповідальність Сторін і не можуть змінюватися в односторонньому порядку без письмової згоди обох Сторін, якщо інше не передбачено чинним законодавством України та/або самим Договором фінансового лізингу.

15. Укладення Договору фінансового лізингу з Кандидатами здійснюється при наданні Кандидатом Товариству витребуваних для розгляду Заявки та Заяви документів. Копії документів Лізингоодержувача-юридичної особи мають бути завірені підписом уповноваженої особи/керівника та печаткою юридичної особи (за наявності). Копії документів Лізингоодержувача фізичної особи-підприємця, завіряються власноручно.

16. Види забезпечення, яке Товариство може приймати у вигляді застави (іпотеки) за зобов'язаннями Лізингоодержувача:

- 1) нерухоме майно, що належить до житлового фонду;
- 2) нерухоме майно, що не належить до житлового фонду (крім земельних ділянок);
- 3) земельні ділянки, оформлені на правах власності, на яких розташоване нерухоме майно, що не належить до житлового фонду, і площа яких безпосередньо використовується в функціонуванні об'єкта;
- 4) земельні ділянки, оформлені на правах власності, на яких розташоване нерухоме майно, що належить до житлового фонду (будинки), і площа яких безпосередньо використовується в функціонуванні об'єкта;
- 5) транспортні засоби;
- 6) об'єкти у формі цілісного майнового комплексу;
- 7) устаткування;
- 8) товари, прийняті на зберігання за подвійним складським свідоцтвом (протягом строку зберігання товару на підставі застави цього свідоцтва);
- 9) цінні папери, емітовані органами місцевого самоврядування;

- 10) товари в обороті або в переробці;
 - 11) біологічні активи;
 - 12) земельні ділянки (крім земельних ділянок, за якими їх купівля, продаж та зміна цільового призначення (використання) обмежені на законодавчому рівні) без земельних поліпшень, оформлених на правах власності;
 - 13) майнові права на грошові кошти, розміщені на вкладному (депозитному) рахунку в банку, за наявності листа-згоди банку чи трьохстороннього договору з банком, щодо виконання банком обмеження розпорядження Лізингоодержувачем/Заставодавцем вкладом та договірною списання вкладу на користь Товариства у разі звернення стягнення на цей вклад;
 - 14) майнові права за енергосервісним договором;
 - 15) порука суб'єкта господарювання та/або фізичної особи;
 - 16) інше за рішенням уповноваженого органу Товариства.
17. Товариство приймає в заставу/іпотеку забезпечення у формі нерухомого майна, цілісного майнового комплексу, земельних ділянок або устаткування за умови, що вони розташовані на території України.
18. Товариство приймає в заставу забезпечення у формі транспортних засобів за умови, що вони зареєстровані на території України, окрім транспортних засобів, що перебувають або зареєстровані на тимчасово окупованій території України.
19. Предметом застави не можуть бути:
- культурні цінності, що є об'єктами права державної чи комунальної власності і занесені або підлягають занесенню до Державного реєстру національного культурного надбання;
 - пам'ятки культурної спадщини, занесені до Переліку пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації;
 - вимоги, які мають особистий характер, а також інші вимоги, застава яких забороняється законом;
 - об'єкти державної власності, приватизація яких заборонена законодавчими актами, а також майнові комплекси державних підприємств та їх структурних підрозділів, що знаходяться у процесі корпоратизації.
20. Укладення Договору фінансового лізингу може бути пов'язано з необхідністю отримання Лізингоодержувачем додаткових платних послуг Товариства та/або третіх осіб. Такими послугами, можуть бути, зокрема, але не виключно:
- 1) отримання витягу з реєстру обтяжень рухомого майна з інформацією про Лізингоодержувача;
 - 2) отримання витягу з реєстру обтяжень рухомого майна з інформацією про майно;
 - 3) внесення запису про реєстрацію обтяження рухомого майна;
 - 4) внесення запису про зміну обтяження рухомого майна;
 - 5) отримання витягу з єдиного державного реєстру МВС з інформацією про транспортний засіб.
21. Третіми особами, що надають послуги, пов'язані з наданням фінансового лізингу, можуть бути, зокрема, але не виключно:
- 1) погоджені з Товариством нотаріуси, що надають послуги з нотаріального посвідчення договорів застави;
 - 2) погоджені з Товариством суб'єкти оціночної діяльності, що надають послуги оцінки ринкової вартості предмету застави, що є забезпеченням за Договором фінансового лізингу;
 - 3) погоджені з Товариством страхові компанії, що надають послуги страхування об'єкту фінансового лізингу, предмету застави, що є забезпеченням за Договором фінансового лізингу;
 - 4) визначені банки України, що надають платіжні послуги та послуги з розрахунково-касового обслуговування в процесі надання та виконання грошових зобов'язань.
22. Обов'язковою умовою до укладання Договору фінансового лізингу є надання Лізингоодержувачем підписаної Добровільної угоди між Лізингоодержувачем, щодо якого прийнято рішення про надання державної підтримки, та Держенергоефективності.

23. Розрахунки за операціями з надання фінансового лізингу між Товариством та Лізингоодержувачем здійснюється у національній валюті України.

24. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансового лізингу в Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.

Глава 6. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ

25. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та договорі фінансового лізингу, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Лізингоодержувачем на зазначені в договорі фінансового лізингу поточні рахунки Товариства в національній грошовій одиниці України – гривні.

26. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні грошових коштів на поточний рахунок Товариства, несе Лізингоодержувач.

27. Датою фактичної сплати лізингового платежу та/або комісії, так само як і датою сплати іншої заборгованості, нарахованої неустойки (пеня та штрафи - у разі нарахування) та відповідальності іншого виду, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

28. Лізингоодержувач зобов'язаний вчасно сплатити Товариству лізингові платежі, сплатити комісію, нараховану неустойку та відповідальність іншого виду (якщо така матиме місце) будь-яким доступним йому способом. При цьому, у разі, якщо фінансовим посередником встановлена окрема плата за надання платіжних послуг, Лізингоодержувач зобов'язаний самостійно сплатити вартість таких послуг.

29. У випадку зміни даних та/або платіжних реквізитів, зазначених в договорі фінансового лізингу, сторони зобов'язані повідомити одна одну способом вказаним в договорі.

Глава 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

30. Всі спори та суперечки щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, припинення, визнання недійсним повністю або частково Договору фінансового лізингу, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил або Договору фінансового лізингу, підлягають врегулюванню шляхом переговорів між Сторонами.

31. З метою оперативного вирішення питань, а також для своєчасного отримання необхідної інформації, Лізингоодержувач може звернутися до Товариства будь-яким зручним йому способом, зокрема:

- електронним листом за адресою: office@fdu.com.ua;
- листом на поштову адресу Товариства: Україна, 04050, місто Київ, вул. Січових Стрільців, будинок 60;
- за телефоном: +38 067 521 14 21.

32. Товариство відповідає на звернення Кандидатів (Лізингоодержувачів) протягом встановленого законодавством строку у порядку визначеному законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства, що регулюють дані питання.

33. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір підлягає розгляду у судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

Глава 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

34. Правила затверджуються уповноваженим органом Товариства та набувають чинності з дати затвердження, якщо інша дата не вказана в рішенні про затвердження. В разі делегування відповідних повноважень Правлінню Товариства, внесення змін та доповнень до Правил може затверджуватись рішенням Правління шляхом викладення нової редакції Правил.

35. Правила підлягають розміщенню Товариством на веб-сайті Товариства не пізніше 10 робочих днів з дня внесення змін (затвердження нової редакції).

36. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється на договори фінансового лізингу, що укладаються після набуття чинності новою редакцією Правил.

Глава 9. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ПОСЛУГИ

37. Договори з моменту підписання і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх створення у відповідних справах. Договори фінансового лізингу та інші документи (інформація), пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються не менше п'яти років після виконання зобов'язань за договором.

38. Для забезпечення збереження договорів, під час роботи з документами, справи повинні перебувати у робочих приміщеннях або спеціально виділених для цього кімнатах, у шафах і столах, що зачиняються. В інший час, договори мають зберігатись у сейфах або шафах, які надійно замикаються і до яких не мають доступу треті особи

39. Документи, створені за допомогою комп'ютера, зберігаються на загальних умовах.

40. Договори групуються у справи після завершення діловодного року.

Глава 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧАМИ, УКЛАДЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

41. Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Лізингоодержувачами, укладення та виконання договорів фінансового лізингу зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх нормативних документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Лізингоодержувачів;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

42. Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Лізингоодержувачами, укладення та виконання договорів фінансового лізингу, несуть відповідальність за вчинені ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

43. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання фінансового лізингу, вимог законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Товариства, за вимогою керівника Товариства така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні керівник Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, керівник Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

Глава 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

44. Умови Договору фінансового лізингу, а також вся інформація, отримана Сторонами у зв'язку з укладанням або його виконанням, належить до інформації з обмеженим доступом (таємниця фінансової послуги) та може бути розкрита за взаємною згодою сторін або в інших випадках, передбачених Договором фінансового лізингу, цими Правилами або чинним законодавством України.

45. Якщо будь-яке положення цих Правил втрачає чинність або є неможливим для виконання, то цей випадок не впливатиме на чинність або можливість виконання інших положень цих Правил.

46. Якщо в результаті змін в законодавстві України окремі пункти (вимоги, норми, положення) цих Правил вступають в протиріччя з нормами законодавства, ці пункти (вимоги, норми, положення) або їх частини, втрачають силу, і до моменту внесення відповідних змін до цих Правил, Товариство керується чинним законодавством України в тій частині, яка не врегульована нормами цих Правил.

47. Ці Правила є обов'язковими для виконання і використання в роботі всіма працівниками Товариства, які пов'язані з наданням фінансових послуг Товариством.
