

ЧЕК-ЛИСТ

ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО РЕМОНТУ



ЧАСТИНА I

I ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ

- ☐ Встановіть максимальний бюджет, який Ви готові витратити (не забувайте, про витрати на доставку, вивезення сміття, клінінг, виклики майстрів для прорахунку тощо)
- ☐ Що точно повинно бути
- ☐ Що Вам не потрібно (сушарка для білизни, декоративна підсвітка тощо)
- ☐ На чому Ви точно не згодні економити
- ☐ На чому готові зекономити
- ☐ Що є з предметів чи матеріалів, які Ви придивилися і точно хочете купити
- ☐ Яку суму Ви готові витратити додатково до тої на яку розраховуєте
- ☐ На чому ви сподіваєтесь зекономити
- ☐ Які ще варіанти можливі для економії коштів

III РОЗРОБКА ДИЗАЙН-ПРОЄКТУ

- ☐ Вирішіть Ви будете робити дизайн-проект самостійно або замовляти у дизайнера
- ☐ Якщо з дизайнером, то оберіть дизайнера
- ☐ Якщо самостійно, то знайдіть інформацію про те, як зробити дизайн-проект власноруч



II ПРОПИШІТЬ СВОЇ ОЧІКУВАННЯ ВІД ГОТОВОГО РЕМОНТУ*

- ☐ Який приблизно буде стиль інтер'єру
- ☐ Які кольори хочете бачити, а які ні
- ☐ Які зони повинні обов'язково бути
- ☐ Які зони хочеться, але вони другорядні
- ☐ Чи плануєте робити перепланування. Якщо так, то на скільки глобальне
- ☐ Які особливі побажання (місце кота тощо)
- ☐ Що точно не хочете в новому ремонті
- ☐ Що "переїде" із старих предметів
- ☐ Збережіть картинки з інтер'єрами та прийомами, які Вам подобаються, та запам'ятайте, що саме на кожній з них особливо сподобалось

IV ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБІТ НА ОБ'ЄКТІ

- ☐ Подумайте, коли Ви хочете почати ремонт і коли приблизно його закінчити
- Які завдання по ремонту Ви плануєте робити самостійно (шукати дизайнера, шукати бригаду, клеїти шпалери, шити штори тощо)
- ☐ Які завдання Ви плануєте делегувати підрядникам
- ☐ Хто буде контролювати виконання робіт
- ☐ Якщо Ви, то як регулярно Ви плануєте це робити і хто ще Вам допоможе у цьому
- Заведіть блокнот чи таблицю для обліку витрат та закупівель. Будьте готові вносити зміни в план закупівель, якщо бачите, що вони виходять за рамки бюджету

ЧЕК-ЛИСТ

ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО РЕМОНТУ



ЧАСТИНА II

V ВИБІР ПІДРЯДНИКІВ

- ☐ Вирішіть що Ви хочете. Повністю ремонт під ключ, де весь ремонтний процес буде організований студією дизайну від розробки дизайн-проекту до клінінгу перед заселенням. Чи хочете найняти виконроба з бригадою, який зробить ремонт за Вашим чи дизайнерським проектом. Чи Ви будете шукати окремих майстрів на кожен вид робіт
- ☐ Знайдіть бригаду чи окремих підрядників
- ☐ Перевірте відгуки та рекомендації про них

VII ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСТАВКИ ТА ВИВЕЗЕННЯ СМІТТЯ

- ☐ Хто буде займатись доставкою на об'єкт
- ☐ Хто буде займатись розвантаженням матеріалів та заносом на поверх
- ☐ Чи є біля об'єкту контейнер для будівельного сміття
- ☐ Якщо немає, то хто буде займатись вивозом сміття
- ☐ Пошукайте компанії, які займаються вантажоперевезеннями та їх ціни.
- ☐ Оберіть собі ту, до якої будете звертатись в процесі ремонту

VI ПІДБІР ТА ЗАКУПІВЛЯ МАТЕРІАЛІВ, МЕБЛІВ ТА ІН.

- ☐ Вирішіть чи Ви самостійно будете займатись закупкою матеріалів чи довірите це виконробу або робітникам
- ☐ Якщо самостійно, пошукайте магазини
- ☐ Які меблі, техніку, світильники, декор чи матеріали Ви точно плануєте купити (якщо у Вас є такі ідеї)
- ☐ Які меблі Ви плануєте купувати готові, а які замовляти у меблярів

VIII ЗАВЕРШЕННЯ РОБІТ

- ☐ Остаточна перевірка якості всіх виконаних робіт
- ☐ Вивезення будівельного сміття, залишків матеріалів
- ☐ Генеральне прибирання приміщення
- ☐ Розстановка декору: картини, штори, світильники, килими, дзеркала
- ☐ Організація переїзду в нове помешкання

*всі очікування прописуйте, опираючись на бюджет. Очікування повинні бути реалістичними

