

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА»

НАКАЗ

02 07 2024

№ 226

Про створення Центру кар'єри
на базі комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж цивільного будівництва»

З метою популяризація професійної (професійно-технічної) освіти, розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, формування їх професійних компетентностей, сприяння у плануванні успішного кар'єрного розвитку випускників закладу освіти, залучення до дієвої співпраці роботодавців, сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення реалізації права випускників закладу освіти на працю, перше робоче місце, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи закладу освіти з цих питань,

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі КЗП(ПТ)О «Київський професійний коледж цивільного будівництва» Центр кар'єри (далі — Центр).
2. Координатором Центру призначити заступника директора з виховної роботи Плєскач Наталію Вікторівну.
3. Для організації роботи Центру створити робочу групу у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи Пронь Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи Булки В.А., старших майстрів Куц Л.В., Ковтун М.О., Подоско В.Г., методиста Кузьменко О.С., соціального педагога Сухенко О.Ю.
4. Затвердити Положення про Центр кар'єри згідно додатку 1.
5. Робочій групі розробити план роботи Центру.
6. Затвердити склад Центру кар'єри КЗП(ПТ)О «Київський професійний коледж цивільного будівництва»:
координатор Центру — Плєскач Н.В. — заступник директора з виховної роботи;
заступник координатор Центру — Пронь Т.В. — заступник директора з навчально-виробничої роботи;
професійні консультанти центру:
 - Булка В.А. — заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - Кузьменко О.С. — методист ;
 - Сухенко О.Ю. — соціальний педагог;
 - Ковтун М.О.— старший майстер;
 - Куц Л.В. – старший майстер;

- Подоско В.Г. – старший майстер;
- Голик Л.П.— секретар навчальної частини;
- Крижанівська А.П.— лаборант;
- Масловська О.В. — методист, викладач предмета «Основи підприємництва »;
- Сміян В.В. — викладач української мови;
- Субота М.А. — майстер виробничого навчання;
- Степ'юк В.О. — майстер виробничого навчання;
- Виштак В.І — майстер виробничого навчання;
- Янко С.С. — майстер виробничого навчання;
- Гуріч Л.А. — майстер виробничого навчання;
- Клименко Л.А. — майстер виробничого навчання.
- Петрикович О.Б. – інспектор відділу кадрів

7. Координатору Центру кар'єри Плєскач Н.В.:

7.1. Висвітлювати результати ефективної діяльності Центру, щорічно інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

7.2. Координувати роботу в організації ярмарок професій, презентацій роботодавців тощо.

7.3. Розробляти графіки проведення відкритих дверей, «Днів кар'єри», «Днів професій», майстер класів у закладах освіти, інших профорієнтаційних заходів та контролювати їх проведення.

7.4. Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу освіти.

7.5. Координувати роботу по інформаційному наповненню діяльності Центру кар'єри.

8. Заступнику координатору Центру кар'єри Пронь Т.В.:

8.1. Сприяти працевлаштуванню випускників закладу освіти.

8.2. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці кваліфікованих робітників, підготовку яких здійснює заклад освіти.

8.3. Налагодити співпрацю з підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

8.4. Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

8.5. Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

8.6. Організувати консультаційну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про вакантні місця на підприємствах.

8.7. Забезпечувати координацію отримання додаткової освіти на майстер-класах, тренінгах, сертифікатних програмах, проєктах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

8.8. Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на

підприємствах.

9. Здійснювати організацію ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

10. Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

11. Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників закладу.

12. Забезпечити здійснення підтримки випускникам закладу освіти в оволодінні навичок пошуку роботи, в написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами).

13. Налагодити координацію роботи по підтримці випускників закладу освіти у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

14. Соціальному педагогу Сухенко О.Ю.:

14.1. Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формуючи активну життєву позицію та адекватну самооцінку.

14.2. Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

15. Інспектору відділу кадрів Петрикович О.Б. надавати консультації про права та обов'язки молоді щодо нормативно-правових актів і питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практичної допомоги в реалізації отриманих знань.

16. Методистам Кузьменко О.С., Масловській О.В., старшим майстрам Куц Л.В., Подоско В.Г., Ковтун М.О., майстрам виробничого навчання:

16.1. Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

16.2. Надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

16.3. Долучатись до створення умов при організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.

16.4. Допомогати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Алла НОВАК