

# Приклад резюме (без досвіду роботи)

## ІГОР МЕЛЬНИК

СТАЖЕР - МАРКЕТОЛОГ



+38(073) 111 11 11

i.melnyk@gmail.com

Київ

01 січня 2003

### ПРО МЕНЕ

Я студент 3 курсу спеціальності "Маркетинг", шукаю можливість отримати досвід у своїй професії. Найбільше цікавить стажування у напрямку digital-marketing, таргетування та google-аналітики.

### НАВИЧКИ

- Написання статей та анонсів заходів
- Ведення груп у соціальних мережах
- Володіння MS Office
- Англійська мова - Intermediate
- Швидко навчаюсь

### ОСВІТА

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА  
ШЕВЧЕНКА**

Спеціальність "Маркетинг"

2019 - до теперішнього часу

### ДОДАТКОВЕ НАВЧАННЯ

Вересень 2022

Курси від Google з Google Ads та Google аналітики

Листопад - грудень 2022

Курс Prometheus "Налаштування таргетингової реклами"

### ДОСВІД

#### PR-МЕНЕДЖЕР

Студентська проектна група в КНУ ім. Т. Шевченка

Вересень 2020 - до теперішнього часу

- Написання анонсів та пост-релізів до студентських проєктів.
- Пошук інформаційних партнерів та спонсорів.
- Розробка рекламної продукції під проєкти.
- Ведення студентських соціальних груп.

#### ВОЛОНТЕР

Громадська організація "Центр захисту тварин"

Травень 2019 - вересень 2019

- Написання статей-історій про тварин на сайт та в соціальних мережах
- Збір коштів на утримання безхатніх тварин.



# Приклад резюме (з певним досвідом роботи)

## ІРИНА МЕЛЬНИК

МАРКЕТОЛОГІНЯ



+38(063) 111 11 11

mi.uk@gmail.com

Київ

01 січня 2001

### ПРО МЕНЕ

Я випускниця спеціальності "Маркетинг". Шукаю роботу у напрямку digital-marketing, таргетування та google-аналітики на повний робочий день.

### НАВИЧКИ

- Сильні аналітичні навички
- Копірайтинг
- Володіння інструментами Google Ads
- Володіння Excel на високому рівні
- Англійська мова - Intermediate

### ОСВІТА

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ШЕВЧЕНКА

Бакалавр з маркетингу

2017 - 2022

### ДОДАТКОВЕ НАВЧАННЯ

Вересень 2022

Курси від Google з Google Ads та Google аналітики

Листопад - грудень 2022

Курс Prometheus "Налаштування таргетингової реклами"

### ДОСВІД

#### СТАЖЕРКА У ВІДДІЛІ МАРКЕТИНГУ

ТОВ "Фідес"

Жовтень - грудень 2021

- Проведення маркетингових досліджень
- Написання текстів для рекламних e-mail розсилок.
- Аналіз продуктів конкурентних компаній.

#### СУПЕРВАЙЗЕРКА

Рекламне агентство "Enjoy"

Травень 2020 - січень 2021

- Формування команди промоутерів на рекламні акції.
- Контроль якості роботи промперсоналу.

#### PR-МЕНЕДЖЕРКА

Студентська проектна група в КНУ ім. Шевченка

Вересень 2019 - травень 2021

- Написання анонсів та пост-релізів до студентських проєктів.
- Пошук інформаційних партнерів та спонсорів.
- Розробка рекламної продукції під проєкти.
- Ведення студентських соціальних груп.





## ОСОБИСТІ ДАНІ ТА ФОТО

прізвище та ім'я, актуальний номер телефону та e-mail (для роботи), місто проживання, якісне фото портретного формату



## КЛЮЧОВА ІНФОРМАЦІЯ

вкажи назву посади, на яку ти претендуєш та перерахуй 5-7 компетенцій, якими ти володієш і які найкраще відповідають вимогам вакансії



## ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

цей блок має бути особливо добре структурованим, досвід роботи розміщується у зворотному хронологічному порядку. Покажи свій професійний досвід мовою результатів (наприклад, у цифрах), а не процесу



## НАВИЧКИ

релевантний до вакансії перелік специфічних навичок: знання мов, програм, інструментів, інформація про участь у громадській діяльності, соціальних проектах та ініціативах



## ОСВІТА

повна назва закладу освіти без аббревіатур і скорочень, роки навчання, назва спеціальності та рівень освіти (у зворотному хронологічному порядку)



## ДОДАТКОВЕ НАВЧАННЯ

релевантні до вакансії пройдені тренінги та семінари, професійні сертифікати

## Ознаки якісного резюме:

- **СТИСЛЕ:** не має перевищувати 2 сторінки формату А4
- **РЕЛЕВАНТНЕ:** відповідає конкретній вакансії та вимогам
- **АКТУАЛІЗОВАНЕ:** застарілу інформацію про досвід роботи або навчання – видалити, актуальну – додати
- **СТРУКТУРОВАНЕ:** чітко сформульований логічний текст без зайвої інформації
- **ФОРМАТОВАНЕ:** 10-12 кегль шрифту, одинарний інтервал між рядками та використання читабельних шрифтів
- **ВИЧИТАНЕ:** без граматичних та орфографічних помилок, жаргону, професійного сленгу, аббревіатур, негативізмів і «цитат великих людей»



# Алгоритм створення мотиваційного листа

## ПРИВІТАННЯ.

**ВСТУП:** ваше ім'я, де ви навчаєтесь/лись, на яку посаду претендуєте.

**МОТИВАЦІЯ:** чим вас зацікавила дана посада та конкретна компанія?

**ДОСВІД:** якими навичками ви вже володієте для успішного виконання обов'язків на цій посаді? Який досвід вже маєте? Які досягнення та успіхи вже є? Чому компанія має запропонувати цю посаду саме вам?

**ПОДЯКА** адресату за приділений час на ознайомлення з листом.

**КОНТАКТИ:** Повне ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти.

## ПРИКЛАД

*Добрий день! Мене звать Олексій. Два місяці тому я закінчив університет за спеціальністю „Економіка підприємства“. Мене зацікавила посада молодшого економіста. Значною перевагою для мене є можливість навчатися, яку пропонує Ваша організація, та широке різноманітне коло обов'язків.*

*Значного досвіду роботи за фахом поки що не маю, але є інші сильні сторони. Я організований та дисциплінований. В університеті закінчив військову кафедру, був старостою групи. Окрім основного навчання проходжу курси та тренінги з фінансового менеджменту, бюджетування та фінансової звітності. Постійно поновлюю свої знання через неформальну освіту. На практиці між 4 та 5 курсом працював у „Банку“ помічником економіста. Отримав рекомендації від керівника відділу.*

*Готовий повністю присвятити себе роботі, дотримуватися правил і культури компанії, натомість віддаючи енергію та лояльність. Буду радий ближче познайомитися на співбесіді.*

*Дякую Вам за увагу та приділений час.*



## Поради до співбесіди



### Збери інформацію про компанію-роботодавця

ознайомся з сайтом та сторінками компанії у соціальних мережах: дізнайся про актуальні проекти компанії та її бекграунд на ринку, зверни особливу увагу на цінності



### Перечитай функціонал та занотуй свої питання

ознайомся ще раз з оголошенням про вакансію, які в тебе будуть обов'язки



### Зробити заготовки-відповіді на типові питання

пропиши відповіді на типові завдання, аби не розгубитись під час співбесіди

## Поради під час співбесіди



Використовуй знайдену інформацію у спілкуванні з рекрутером



Уникай переказування резюме при спілкуванні з рекрутером



Користуйся методологією STAR описуючи свій досвід:

**S** - situation **T** - target **A** - action **R** - result



Наголошуй на ключових компетенціях



Акцентуй увагу на власних цінностях, якщо вони збігаються з цінностями компанії



Не бійся говорити про факапи



Став питання роботодавцю



Обговорюй питання фінансової мотивації



Уточнюй порядок дій, які відбуватимуться після співбесіди

## Розкажіть про себе?



Не починай відповідь з фрази «Мене звати...»

Не переказуй зміст резюме та усю хронологію досвіду, а лише ключові моменти

Не зосереджуйся на хобі та захопленнях

## Розкажіть про свої помилки в роботі?



Зроби акцент на тому, чому навчив тебе минулий невдалий досвід. Використай STAR:

**S** - situation **T** - target **A** - action **R** - result

## Чому серед інших кандидатів ми маємо обрати саме вас?



Коротко підсумуй все сказане і зроби додатковий акцент на тому досвіді, знаннях та навичках, які відповідають вакансії

## Можливо, ваша кваліфікація є надто високою для цієї посади?



Покажи готовність адаптуватися до змін та використовувати минулий досвід у нових умовах

Наголоси на тому, чим твоя експертиза може бути корисною компанії незалежно від займаної посади

## Які ваші фінансові очікування?



Проаналізуй рівень заробітної плати в регіоні та професійному напрямку, в якому ти плануєш працевлаштуватися

Зверни увагу на рівень своїх фінансових потреб і твоєї кваліфікації

Вкажи так звану "вилку", тобто від мінімального до оптимального рівня оплати

## Поради після співбесіди



### Проси про зворотній зв'язок у випадку відмови

так ти маєш можливість провести самоаналіз і застосувати це в подальших інтерв'ю



### Нагадай про себе, якщо тобі не дали фідбек

якщо компанія не надає тобі жодної відповіді, ти маєш право написати їм та нагадати



### Не спалюй мости

у випадку відмови прощайся з роботодавцем так, аби в майбутньому при появі релевантної вакансії твою кандидатуру захотіли розглянути знову