

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КПКЦБ
Алла НОВАК
31 серпня 2023

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА»

ПОГОДЖЕНО

На засіданні циклових комісій викладачів та майстрів виробничого навчання з професій автотранспортної, будівельної, сільськогосподарської галузей, інформаційних технологій, викладачів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної підготовки та спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія»

Протоколи № 1 від 31 серпня 2023
Голова ЦК [підпис] Людмила ЄГОРОВА
Голова ЦК [підпис] Наталія СИМОНЕНКО
Голова ЦК [підпис] - Світлана ІВАНОВА
Голова ЦК [підпис] Оксана СУБОТІНА
Голова ЦК [підпис] Віта СМІЯН
Голова ЦК [підпис] Оксана БРИГИДА
Голова ЦК [підпис] Лариса ШОВКУН

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж цивільного будівництва»

Протокол № 1 від 31 серпня 2023

Введено в дію наказом
директора КПКЦБ
№ 193 від 31 серпня 2023

1. Загальні положення

Педагогічна рада КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА» (далі КПКЦБ) є колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності КПКЦБ. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» затвердженого Міністерством освіти і науки України від 30.05.2006 № № 419, статутом КПКЦБ та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.1. Основними функціями і завданнями педагогічної ради КПКЦБ є:

- розгляд та обговорення закладом професійної (професійно-технічної) освіти заходів, наказів, інструктивних листів і методичних рекомендацій Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міністерства освіти і науки України, Директорату професійної освіти; Управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм;
- вдосконалення якості підготовки кваліфікованих робітників за ліцензованими професіями з урахуванням вимог сучасності та перспектив розвитку;
- аналіз стану та підсумків навчально-виробничої та навчально-виховної роботи в закладі;
- аналіз результативності роботи методичних комісій та досвіду роботи кращих педагогічних працівників;
- розгляд стану успішності та дисципліни здобувачів освіти;
- розгляд підсумків семестрових оцінок, допуск здобувачів освіти до Державної кваліфікаційної атестації, відрахування здобувачів освіти;
- аналіз стану практичного навчання здобувачів освіти;
- аналіз заходів щодо зміцнення фізичного здоров'я та культурного розвитку здобувачів освіти;
- розгляд плану розвитку і зміцнення навчально-матеріальної бази закладу;
- розгляд і затвердження річного плану роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, підсумків прийому до закладу, звітів про підсумки Державної кваліфікаційної атестації і присвоєння робітничої кваліфікації випускникам закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, голів методичних комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, вихователів, завідувача гуртожитком, представників органів учнівського самоврядування, представників роботодавців та батьківського комітету.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи або інший педагогічний працівник, який

виконує обов'язки директора.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- план роботи закладу освіти;
- стан навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання здобувачів освіти, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі професійної (професійно-технічної) освіти;
- підсумки навчальної, навчально-виробничої, навчально-виховної роботи в закладі професійної (професійно-технічної) освіти за семестр, навчальний рік;
- удосконалення форм і методів навчання;
- стан і підсумки роботи методичних комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу професійної (професійно-технічної) освіти, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідницької роботи, художньої та мистецької творчості педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- стан профорієнтаційної роботи в закладі професійної (професійно-технічної) освіти;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп;
- пропозиції щодо заохочення, нагородження педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- питання відрахування здобувачів освіти згідно чинного законодавства.

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3.3. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих педагогічних працівників щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в закладі освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік.

4.2. Дату проведення засідання педагогічної ради визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу в два місяці, в інших випадках – за потребою.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку

засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради.

4.6. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

4.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.8. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.9. Ухвалені рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджуються відкритим голосуванням.

4.10. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.