

Альтернативна та Додаткова комунікація. Оцінка потреб

Ім'я особи, що використовує АДК: _____

Дата: _____

Особа, що надає дані /спостереження: _____

Оцінку потреб можна проводити в рамках початкової оцінки АДК або у складі поточної оцінки після запровадження стратегій та інструментів АДК.

Примітка: Оцінка потреб є найефективнішою, коли її проводять кілька членів команди, за якомога активнішої участі особи, що має складні комунікаційні потреби.

А. Теми – Теми – це те, про що вам подобається розмовляти у бесідах. Просимо відмітити відповідну колонку. Зазначте комунікаційний метод, який найвірогідніше буде використовуватися (напр. усна мова, жести, міміка, комунікаційна дошка / зошит, комунікаційний пристрій).

Теми	Вже може говорити на цю тему	Бажає говорити на цю тему	Неважливо на цей час	Типові методи комунікації	Чи є поточний метод ефективним?	
					Так	Ні
Щоденний вибір (наприклад, одяг, їжа, діяльність)						
Повсякденна діяльність (наприклад, гра, хобі, домашні справи)						
Робота/ школа						
Соціальна діяльність (наприклад, ігри, кава, картки)						
Взаємодія у спільноті (наприклад, банк, аптека, автобус, ресторан)						
Історії (наприклад, минулі, майбутні події, вигадані)						
Маршрути (наприклад, піклувальники, різні місця)						

Поточні події						
Почуття та емоції						
Фізичні потреби чи проблеми						
Інше						
Інше						
Інше						

В. **Комунікаційні навички** – Всі ці комунікаційні навички можна використовувати у бесідах. Просимо призначити відповідну колонку та вказати той метод комунікації, що найвірогідніше буде використовуватися.

Комунікаційні навички	Може успішно це робити	На цей час важко	Неважливо на цей час	Типові методи комунікації	Чи є поточний метод ефективним?	
					Так	Ні
Привернення уваги						
Утримання уваги						
Представлення себе іншим						
Початок розмов						
Підтримання розмов (наприклад, висловлювання по черзі, надання коментарів)						
Зміна або введення нових тем						
Перебивання						
Задавання запитань						
Відповідь на запитання так/ні						
Відповідь на звичні/ типові запитання (наприклад, "Як справи?" "Як пройшли вихідні?" "Як тебе звати?")						
Відповідь на менш знайомі запитання						
Відповідь на запитання, які потребують конкретнішої відповіді (наприклад, "Чим займався на весняних канікулах?" "Що ти їв/ готував на вечерю?")						
Поглиблений опис/ обговорення чого-небудь (або надання детальної інформації)						
Переказ оповідання чи жарту						
Подання команд						
Повідомлення партнерові по спілкуванню про те, що не зрозумів						
Розуміння того, що мій партнер по спілкуванню мене не зрозумів						
Повторення свого повідомлення, коли мене не зрозуміли						
Повторення свого повідомлення іншим чином						

Надання підказок партнерові по спілкуванню, коли мене не зрозуміли						
Орфографічні навички						
Пошук інформації, що, я певен, є у моєму комунікаційному пристрої						

C. **Комунікаційне середовище** – У яких середовищах чи ситуаціях ви спілкуєтесь і як часто? Просимо позначити відповідну колонку та вказати той метод комунікації, що найвірогідніше буде використовуватися.

Комунікаційне середовище /Ситуація	Як часто? (щодня, щотижня, щомісяця, інше)	На цей час важко	Неважливо на цей час	Типові методи комунікації	Чи є поточний метод ефективним?	
					Так	Ні
Вдома						
У школі/на роботі						
У громаді						
Особисто						
У групах						
По телефону						
Зі знайомими людьми (сім'єю / друзями)						
З незнайомими людьми						
З піклувальниками, що ознайомлені з АДК						
З піклувальниками, що не розуміються на АДК						
Письмове спілкування						
Інше						
Інше						

D. **Партнери по комунікації** –Чого важливого має навчитися ваш партнер по комунікації? Просимо відмітити всі відповідні варіанти.

- Не перебивати
- Не вгадувати, що я кажу
- Вгадувати, що я говорю
- Давати мені достатньо часу для висловлення того, що я хочу сказати
- Задавати питання, щоб звузити тему
- Надати мені можливість спілкуватися
- Говорити зі мною повільніше
- Використовувати написаний текст, малюнки чи жести, щоб мені було простіше зрозуміти
- Спрощувати запитання та твердження
- Допомогати мені знаходити потрібне в зошиті/ комунікаційному пристрої
- Інше:

Хто ваш:

- Найкращий комунікаційний партнер:
-

- Типовий комунікаційний партнер:
-

- Улюблений комунікаційний партнер:
-

Примітки: