

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Даний документ (надалі – **«Договір»**), відповідно до Цивільного Кодексу України, є офіційною пропозицією (публічною офертою) необмеженому колу осіб (надалі – **«Замовник»**) Фізичної особи-підприємця Неделько Д.В., дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 13.02.2021 р., № 2006080000000044390, РНОКПП 3141115297 (надалі - **«Виконавець/Організатор»**) укласти Договір на викладених в нижче умовах. Даний Договір укладений відповідно до нормативно-правових актів України, зокрема, на підставі статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, з урахуванням положень Закону України «Про електронну комерцію» № 675-VIII від 03.09.2015, а також умов і правил, які встановлені та діють у Виконавця/Організатора.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

В даному Договорі нижченаведені терміни, та визначення використовуються рівно як в однині так і в множині, в наступних значеннях:

1.1. **«Договір»** - цей Договір, адресований будь-якій фізичній особі укласти з нею публічний договір на надання послуг шляхом продажу квитка на викладених в Договорі умовах. Розміщений Виконавцем/Організатором за адресою: м. Київ, Солом'янський район, вул.Вадима Гетьмана, буд.8/26.

1.2. **«Акцепт»** - повне підтвердження та безумовне прийняття Замовником всіх умов цієї Оферти.

1.3. **«Сайт»** - веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://secure.wayforpay.com/payment/kdf2026> , яка надає можливість Замовникам придбати Квиток на Захід.

1.4. **«Виконавець/Організатор»** - фізична особа-підприємець Неделько Д.В., дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 13.02.2021 р., № 2006080000000044390.

1.5. **«Квиток»** - документ який підтверджує укладення договору між Замовником та Виконавцем/Організатором і право Глядача (Замовника) на одноразове відвідування (прохід, перегляд, прослуховування) Заходу Виконавця/Організатора (вхідний Квиток), в тому числі Електронний квиток. Квиток має упорядковану сукупність даних, що включає значення реквізитів Квитка (вартість, назви Заходу, місця, дати і часу його проведення та іншу додаткову інформацію правового або технічного характеру). Квиток не є товаром.

1.6. **«Оферта»** - пропозиція Виконавця/Організатора, адресована невизначеному колу фізичних осіб щодо укладення цього Договору на визначених в ньому умовах.

1.7. **«Електронний квиток»** - документ, сформований в електронно-цифровій формі, містить вартість, назви Заходу, місця, дати і часу його проведення та іншу додаткову інформацію правового або технічного характеру, яка необхідна.

1.8. **«Ціна Квитка»** (замовлення) - вартість Квитка.

1.9. **«Замовлення»** - обраний Замовником Захід, на відвідування якого Замовник бажає придбати Квиток, для чого Замовник: погоджується з усіма умовами Оферти, обирає серед вільних до продажу на Сайті такий Захід, посадкове місце/місця (за наявності), спосіб оплати Квитка; та щодо якого Замовник отримав підтвердження вартості Квитка, можливості його бронювання/резервування/придбання, та здійснив таке його бронювання/резервування/оплату. Замовлення серед іншого містить загальну суму, дату та час замовлення/оплати та інші супутні дані. Замовлення формується з урахуванням розміру встановлених податків та зборів встановлених чинним законодавством України.

- 1.10. **«Замовник»** - фізична особа, яка досягла повнолітнього віку відповідно до законодавства країни свого громадянства, якій на умовах встановлених цією Офертою надаються послуги з бронювання, оформлення та реалізації Квитків на Заходи.
- 1.11. **«Глядач»** (слухач) - особа, яка безпосередньо відвідує Захід по Квитку, пред'являючи його на контроль, і споживає послугу (в тексті Договору вживається як Глядач та/або Замовник в залежності від контексту).
- 1.12. **«Захід»** — культурно-видовищний захід, у тому числі але не виключно концерт, шоу, спортивне змагання, турнір та будь-яка інша сукупність дій, спрямованих на організацію надання послуги в одному місці й часі, об'єднані єдиною метою й характером, відвідування якої можливо тільки після пред'явлення спеціального документа — Квитка та/або Електронного квитка.
- 1.13. **«Період проведення Заходу»** - визначений період часу протягом якого проходить Захід.
- 1.14. **«Послуга»** - послуга культурного, просвітницького, спортивного характеру, яка надається Замовнику Виконавцем/Організатором у рамках Заходу, при безпосередній присутності Глядача на такому Заході.
- 1.15. **«Бронювання»** - сформоване Замовлення, яке знаходиться в режимі очікування оплати Замовником.
- 1.16. **«Період дії бронювання»** - період часу з моменту оформлення Замовлення до моменту вчинення оплати Замовлення, протягом якого Квитки включені в Замовлення, недоступні для використання іншими особами, крім Замовника цього Замовлення протягом всього Періоду бронювання.
- 1.17. **«Анулювання»** - видалення Квитків із Замовлення з автоматичним перенесенням їх у вільний продаж на Сайті. Якщо Замовлення не сплачено то воно Анулюється автоматично.
- 1.18. **«Правила перебування в Закладі/на Заході»** - це норми й правила Закладу/Організатора, встановлені для Глядачів під час їх перебування в Закладі/на Заході.
- 1.19. **«Персональні дані»** - це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка за їх допомогою ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (в тому числі але не виключно: прізвище, ім'я, стать, контактний номер телефону, місто).
- 1.20. **«Точка продажу»** - каса з продажу квитків, яка знаходиться за адресою м. Київ, вул. В. Гетьмана, буд. 6.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Цей договір є публічним договором, який вважається укладеною між Виконавцем/Організатором, з однієї сторони, та Замовником, з іншої сторони, та таким, що покладає на сторони юридичні зобов'язання, передбачені цим Договором, з моменту Акцепту Замовником цієї публічної оферти.
- 2.2. Акцептуючи умови публічної оферти цього Договору, Замовник підтверджує, що володіє необхідною правоздатністю та повноваженнями для прийняття цього Договору, здатний виконувати умови цього Договору та нести відповідальність за порушення його умов, ознайомився з умовами цього Договору в повному обсязі та повністю приймає всі його умови, згоден і зобов'язується дотримуватись всіх умов цього Договору.
- 2.3. Всі відносини, що виникають у зв'язку із цим Договором, регулюються чинним законодавством України, якщо інше прямо не вказано у самому Договорі.
- 2.4. Акцептуючи умови публічної оферти цього Договору Замовник надає Виконавцю/Організатору безумовну згоду на відправлення повідомлень, а також додаткової інформації про Сайт, його сервіси та функції на електронну адресу, вказану в Замовленні.

2.5. Замовник усвідомлює й погоджується з тим, що Виконавець/Організатор має право обмежувати доступ Замовника до всього Сайту або його частин у зв'язку із проведенням технічних робіт на Сайті.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. На умовах визначених у цій публічній пропозиції (Оферті), а також істотних умовах, обумовлених та підтверджених сторонами в окремому Замовленні:

3.1.1. між Виконавцем/Організатором та Замовником укладається договір на надання послуги, за яким Організатор бере на себе зобов'язання надати Замовнику право (доступ) на відвідування Глядачем Заходу, і споживання послуги, на яку Замовник придбає Квиток, а Замовник зобов'язується оплатити вартість такої послуги (далі – **Договір на надання послуги**).

4. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

4.1. Ця Оферта містить умови при згоді й дотриманні яких Замовник може придбати послуги шляхом купівлі Квитка, і дія якої поширюється на всі способи здійснення Замовником Замовлення та форми його оплати. Істотні та додаткові умови містяться в цій Оферті та здійсненому Замовленні (його специфікації).

4.2. В результаті придбання Квитка на Захід між Замовником і Виконавцем/Організатором укладається Договір на надання послуги, визначеної у Квитку. Придбаний Квиток на Захід Організатора підтверджує зобов'язання Виконавця/Організатора перед Замовником: забезпечити пропуск Глядача (тобто для пред'явника Квитка) у зазначені в Квитку строки проведення Заходу, та місці розташування Закладу, з метою споживання Глядачем послуги.

4.3. Для споживання послуги Замовнику/Глядачеві необхідно здійснити всі залежні від нього заходи, як-от:

4.3.1. замовити й оплатити Квиток (процедура описана в окремому розділі цієї оферти).

4.3.2. отримати Квиток в спосіб визначений 7 розділом Оферти.

4.3.3. вчасно прибути до Закладу, в якому проводиться Захід, пройти контроль (пред'явити Квиток до погашення), і, якщо у Квитку зазначено окреме посадкове місце – зайняти його. Якщо іншого не буде вказано в умовах Виконавця/Організатора, які будуть обумовлені при замовленні Квитка. Доступ Глядачів у Заклад, у якому буде проводитися Захід, відкривається за одну годину до запланованого початку Заходу, і триває до фактичного початку Заходу. Запланований початок Заходу обумовлюється при замовленні Квитка, і вказується у Квитку. У тому випадку якщо Глядач зі своєї вини або ініціативи не прибув вчасно в Заклад, та/або не пройшов контроль, та/або до початку чи закінчення Заходу покинув Заклад, Виконавець/Організатор, за умови що він провів Захід, вважається таким, який належним чином виконав умови Договору про надання послуги (надав Замовнику доступ до Заходу, та можливість споживання послуги), і не несе відповідальності перед Глядачем та/або Замовником за неотримання таким Глядачем та/або Замовником послуги (в даному випадку грошові кошти Замовнику за жодних обставин не повертаються).

4.3.4. не залишати зі своєї ініціативи Заклад до завершення Заходу. В разі якщо Глядач зі своєї ініціативи покинув Захід до його завершення, і за умови, що Захід відповідає зазначеному у Квитку, послуга вважається наданою/спожитою Замовником/Глядачем у повному обсязі й належним чином (в даному випадку грошові кошти Замовнику за жодних обставин не повертаються).

4.3.5. не порушувати Правил перебування в Закладі/на Заході, встановлені Виконавцем/Організатором та/або Закладом. Такі Правила перебування в Закладі/на Заході частково вказуються у Квитку й можуть бути доповнені/змінені Виконавцем/Організатором та/або Закладом.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАМОВЛЕННЯ КВИТКІВ (УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ)

5.1. Здійснюючи замовлення Замовник підтверджує те, що він ознайомлений з усіма умовами цієї Оферти, Правилами перебування в Закладі/на Заході, такі умови йому зрозумілі, і він зобов'язується їх належним чином та в повному обсязі дотримуватись й виконувати.

5.2. Замовлення Квитків здійснюється одним з таких можливих способів:

5.2.1. он-лайн, шляхом доступу до Сайту: з веб-браузера, перейшовши на Сайт, і пройшовши процедуру Замовлення й оплати Квитка;

5.2.2. у Точці продажу шляхом проходження процедури Замовлення й оплати Квитка.

5.3. Процедура Замовлення Квитка Виконавця/Організатора (узгодження й підтвердження згоди кожної сторони з усіма істотними та додатковими умовами договору, що укладається) передбачає проходження сторонами таких обов'язкових етапів:

5.3.1. **обрання** Замовником конкретного посадкового місця (якщо така опція передбачена) на обраний Захід, Квиток на який він бажає придбати, та який перебуває у вільному продажу (тобто який не зарезервованний, не заброньований, і не проданий на момент здійснення Замовлення);

5.3.2. **підтвердження** Замовником згоди на придбання обраного ним Квитка шляхом підтвердження згоди з остаточно сформованою сумою Замовлення (Ціною Квитка). Таке підтвердження Замовник робить усно (при замовленні в Точці продажу), або натиснувши на відповідну кнопку, яка містить підтвердження згоди, при замовленні через Сайт. Таке підтвердження Замовника вважається повною його згодою з умовами придбання обраної послуги Виконавця/Організатора. Здійснюючи таке підтвердження Замовник тим самим однозначно підтверджує, що він:

- своєчасно та попередньо одержав необхідну, доступну, достовірну та не двозначну інформацію передбачену Законом України «Про захист прав споживачів» про послугу, яка забезпечує можливість їх свідомого та компетентного вибору, і така інформація є для нього повністю зрозумілою, прийнятною і достатньою за формою та обсягом.

5.3.3. Після підтвердження Замовником згоди на придбання обраного ним Квитка, Квиток вважається Замовленим, та резервується за Замовником. Такий резерв триває до оплати Замовником замовленого ним Квитка, однак не більш ніж п'ять (5) хвилин – у випадку здійснення Замовником замовлення через Сайт, або не більш ніж одна (1) хвилина – у випадку здійснення Замовником замовлення в Точці продажу. У тому випадку, якщо Замовник не оплатить замовлення (Ціну Квитка) протягом зазначеного часу резервування, замовлення вважається анульованим, і Квиток повертається у вільний продаж;

5.3.4. **оплата Ціни Квитка** може проводитися в готівковій або безготівковій формі на вибір Замовника (із запропонованих на Сайті), який він робить при Замовленні. Оплата в готівковій формі здійснюється в Точках продажу. Оплата в безготівковій формі може здійснюватися шляхом оплати Ціни Квитка платіжним дорученням, або за допомогою спеціальних платіжних засобів банківських та небанківських платіжних систем, чи міжнародних платіжних систем. Відповідальність за збереження та захист даних таких платіжних засобів, а також за здійснення платежу несе банк, чи платіжна система за допомогою якої Замовник здійснює оплату. Оплата в безготівковій формі платіжним дорученням вважається здійсненою в момент одержання Виконавцем/Організатором коштів на свій поточний банківський рахунок. Оплата в безготівковій формі за допомогою платіжних засобів вважається здійсненою в момент одержання Виконавцем/Організатором від оператора платіжної системи електронного підтвердження транзакції, за умови подальшого зарахування (одержання) коштів, у розмірі Ціни замовленого Квитка(ів), на банківський рахунок Виконавця/організатора. При оплаті платіжним дорученням чи за допомогою платіжних систем з Замовника на користь банків чи операторів платіжних систем

може стягуватись окрема плата за розрахунково-касове обслуговування, яка не включена в Ціну Квитка.

5.4. Здійснивши оплату Замовлення й одержавши Квиток, між Виконавцем/Організатором та Замовником укладається Договір на надання послуги. Отримати таку послугу може Глядач (тобто Замовник, або третя особа, у випадку укладення Замовником договору на користь третьої особи), який пред'явить на вході в Заклад, у якому буде проходити Захід, дійсний Квиток на контроль.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

6.1.1. Отримувати інформацію про правила продажу Квитків, наявних категорій Квитків та іншої інформації щодо Заходів з використанням способів зазначених на Сайті.

6.1.2. Самостійно обирати спосіб оплати Квитка із запропонованих Виконавцем/Організатором на Сайті. При цьому Замовник зобов'язаний самостійно ознайомитися з правилами користування тим чи іншим способом платежу.

6.2. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

6.2.1. Вказувати винятково повну та достовірну інформацію про себе, вибраний спосіб оплати та інші дані, що вказуються при замовленні Квитка. У тому випадку якщо Замовлення Замовника не буде виконано/буде виконано не коректно, не точно, або неповно через помилкові, не точні або неповні відомості про Замовника, його реквізити допущені Замовником при здійсненні замовлення, чи його оплаті – Виконавець/Організатор не несе відповідальності за невиконання, чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за відповідним Замовленням.

6.2.2. Детально ознайомитися з усіма правилами цієї Оферти та прийняти їх при здійсненні покупки Квитка, а також всі додаткові правила, що регулюють відносини Сторін за цією Офертою.

6.2.3. Замовник має право відмовитися від придбання Квитка у Виконавця/Організатора до моменту вчинення оплати Замовлення відповідно до умов, що передбачені цією Офертою. Така відмова потягне за собою припинення перед Замовником всіх обов'язків Виконавця/Організатора.

6.2.4. Замовник самостійно несе всю відповідальність за неповнолітніх дітей, в інтересах яких він купує Квиток.

6.2.5. Оплатити у повному обсязі вартість Квитків.

6.2.6. Дотримуватись Правил перебування в Закладі/на Заході.

6.2.7. Не розмішувати, не публікувати, не передавати та не поширювати повідомлення які можуть носити злочинний характер або заподіяти будь-яку шкоду Виконавцю/Організатору та іншим Замовникам.

6.2.8. З метою запобігання можливості використання придбаного Квитка сторонньою особою, Замовник/Глядач зобов'язані прикладати всіх залежних від них зусиль, завдяки яким такий Квиток або нанесена на ньому інформація, не могли б потрапити третім особам, в тому числі не робити копії Квитка.

6.2.9. Забезпечити наявність у Глядача документів, необхідних відповідно до Постанови КМУ «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09.12.2020 р. (зі змінами). Виконавець/Організатор не несе відповідальності за відсутність таких документів.

6.2.9. У разі оголошення повітряної тривоги, особисто пройти в укриття. Усю відповідальність за це несе замовник.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ/ОРГАНІЗАТОР МАЄ ПРАВО:

- 6.3.1. Вимагати від Замовника дотримуватися всіх процедур оформлення та оплати Замовлення за правилами викладеними в цій Оферті.
- 6.3.2. В разі відмови Замовника прийняти умови даної Оферти, відмовити Замовнику в продажу йому Квитка.
- 6.3.3. Вимагати від Замовника виконання зобов'язань покладених на Замовника/Глядача, згідно умов цієї Оферти.
- 6.3.4. Відмовити Замовнику в продажі йому Квитка якщо Замовник порушує умови здійсненого ним Замовлення.
- 6.3.5. Змінювати або припиняти дію цієї Оферти в односторонньому порядку. Така зміна або призупинення дії цієї Оферти не поширюється на здійснені до таких змін Замовлення, які були прийняті до виконання.
- 6.3.6. Здійснювати модифікацію Сайту. Припиняти роботу програмних засобів, що забезпечують функціонування Сайту, з метою виявлення несправностей, помилок та збоїв, а також з метою проведення профілактичних робіт та запобігання випадкам несанкціонованого доступу. Виконавець/Організатор не несе жодної відповідальності за непрацездатність каналів зв'язку, за допомогою яких Замовник здійснює з'єднання з Сайтом.
- 6.3.7. За недотримання Замовником будь-якого з пунктів даної Оферти відмовити йому в укладенні Договору на надання послуг.
- 6.3.8. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.3.9. Змінювати ціни на не замовлені (не зарезервовані) й не оплачені Квитки.
- 6.3.10. Вносити зміни до Періоду проведення Заходу.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ/ОРГАНІЗАТОР ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 6.4.1. Надавати Замовнику необхідну інформацію про конкретний Захід.
- 6.4.2. Надати Замовнику інструкції для оформлення/оплати/отримання Квитка. Вичерпною інформацією вважається та інформація, яку Виконавець/Організатор публікує на Сайті та/або надає в Точках продажу.
- 6.4.3. Надати Замовнику або Глядачеві, в інтересах якого Замовник уклав Договір на надання послуги (п.3.1.1.) послугу в місці й час зазначену в Квитку.
- 6.4.4. Надавати Замовнику необхідну інформацію про умови перебування в Закладі/на Заході.
- 6.4.5. Виконавець/Організатор зобов'язується забезпечити пропуск Глядача, який пред'явить на вході дійсний Квиток на Захід для одержання ним послуги, за умови дотримання таким Глядачем Правил перебування в Закладі/на Заході. Дійсним вважається Квиток, який був придбаний Замовником у Виконавця/Організатора, за умови, що він не буде використаний (погашений) ким-небудь до проходження Глядачем контролю, або якщо його не буде анульовано та повернуто у вільний продаж.

7. ОТРИМАННЯ КВИТКІВ ЗАМОВНИКОМ

- 7.1. Передача Квитків Замовнику здійснюється виключно після повної оплати Ціни Квитка, одним із наступних способів:
 - на електронну пошту Замовника Виконавцем/Організатором надсилається лист, як додаток в листі знаходиться бланк Електронного квитка.
 - Замовник може самостійно отримати Квиток безпосередньо в Точці продажу.
- 7.2. При одержанні Квитка в паперовій формі Замовником/Глядачем в Точці продажу, він зобов'язаний ідентифікувати себе, тобто назвати себе й пред'явити документ, що підтверджує його особу, або назвати номер Замовлення.

8. ПРОЦЕДУРА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Замовлення вважається не здійсненим, і не вимагає додаткових дій з боку Замовника й Виконавця/Організатора, по його анулюванню (припиненню, розірванню), якщо: Замовник не підтвердив Виконавцю/Організатору свою згоду придбати обраний ним Квиток (п.5.3.2).

8.2. Замовлення, вважається анульованим з ініціативи Замовника, а зобов'язання сторін по укладеному між Виконавцем/Організатором та Замовником Договору на надання послуги припиненими, якщо:

8.2.1. Замовник не оплатив Ціну Квитка протягом п'яти (5) хвилин після підтвердження Виконавцем/Організатором можливості придбання Квитка, якщо замовлення здійснювалося Замовником через Сайт, або якщо Замовник не оплатив Ціну Квитка протягом однієї (1) хвилини, після підтвердження касирові в Точці продажу своєї згоди придбати обраний Квиток;

8.2.2. Глядач не прибув у Заклад у запланований час початку Заходу та/або порушив Правила перебування в Закладі/на Заході. У цьому випадку сплачена Замовником Ціна Квитка поверненню не підлягає.

8.3. Замовлення вважається анульованим з ініціативи Виконавця/Організатора якщо:

8.3.1. Виконавець/Організатор скасував свій Захід (про, що він повідомив відкрито й публічно або повідомив про це Замовника);

8.3.2. Організатор не провів Захід у місці й час, зазначені у Квитку, в результаті чого Замовник, який вчасно прибув до Закладу, в якому мав би проходити Захід, та не зміг отримати замовлену ним послугу з вини Організатора;

8.3.3. Після придбання Квитка, Виконавець/Організатор переніс дату проведення Заходу, або вніс інші критичні зміни в Захід, зазначений в Квитку, про що він повідомив відкрито й публічно та/або сповістив про це Замовнику, якщо Замовник не погодився з такими змінами, і бажає здати Квиток Виконавцю/Організатору без його обміну на інший Квиток Виконавця/Організатора.

8.4. Після оплати Квитка Замовником – кошти не повертаються.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

9.1. Здійснюючи Замовлення Замовник надає Виконавцю/Організатору свої Персональні дані та/або персональні дані інших осіб (Глядачів, тощо) – при замовленні Квитка через Сайт або Точку продажу. Надаючи такі персональні дані Замовник надає Виконавцю/Організатору безстрокове, безвідкличне та безоплатне право на їх обробку будь-яким чином, включаючи але не обмежуючись, шляхом збирання, накопичення, володіння, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізації, передачі), знеособлення, знищення таких персональних даних. Дані дії можуть здійснюватися наступними способами: в документальній, електронній, в усній формах.

9.1.1. У випадку якщо Замовник при здійсненні Замовлення надає Виконавцю/Організатору персональні дані інших осіб, Замовник цим самим підтверджує, що він попередньо одержав від них відповідний дозвіл на передачу Виконавцю/Організатору, безстрокове зберігання, використання й обробку їх даних Виконавцем/Організатором. Право використання й обробки, отриманих від Замовника персональних даних включає в т.ч. право Виконавця/Організатора на розсилання реклами, на отримані адреси, телефони й електронну пошту (e-mail).

9.2. Обробка та використання персональних даних Замовника здійснюється відповідно до законодавства України (в тому числі але не виключно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297–VI від 01.06.2010 р.). Замовник дає Виконавцю/Організатору безстрокове, безвідкличне та безоплатне право на обробку та

використання його персональних даних у зв'язку з наданням Замовнику Послуг, обумовлених цією Офертою, в тому числі у цілях отримання Замовником рекламних повідомлень про захід, квитки на які реалізуються Виконавцем/Організатором. У зв'язку з тим, що обробка персональних даних Замовника здійснюється у зв'язку з виконанням договору, укладеного на умовах цієї Оферти, окрема згода Замовника на обробку його персональних даних - не потрібна. Термін використання наданих персональних даних – безстроково. Замовник гарантує і несе відповідальність за те, що дані, зазначені в Замовленні, є добровільно наданими ним і третіми особами при оформленні Квитка, і всі ці особи ознайомлені та згодні з умовами даної Оферти.

9.3. Сторони мають право передавати отримані персональні дані, як в складі бази даних так і окремо, третім особам лише для виконання умов цієї Оферти та/або з дня надходження запиту від третьої особи (контролюючим органам), і що інша Сторона, у такому випадку, не буде претендувати та мати право на будь-яку винагороду та іншого виду компенсацію. Вказана згода, надана Стороною з урахуванням вимог ст. 7, ст. 8 та ст.11 Закону України «Про захист персональних даних».

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань по даному Договору, якщо воно викликано обставинами непереборної сили (форс-мажор), таких як: стихійні лиха, пожежі, повені, землетруси, війна, блокада, громадські заворушення, окупація, ембарго, проведення антитерористичних операцій (АТО), введення військового стану на всій території держави або її частини, блокування транспортних шляхів чи будівель, приміщень в результаті громадянських акцій або громадських заворушень чи протестів, заборони на експорт (імпорт), акти або закони, видані державними органами України та/чи іншими органами, які контролюють відповідну територію, де виникли обставини не переробної сили, а також всі інші випадки, визначені ст.14.1. Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

10.2. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному Договору.

10.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити (електронною поштою) іншу Сторону протягом 3-х календарних днів після виникнення таких обставин, а також протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів із дня настання форс-мажорних обставин вислати повідомлення установленної форми (висновок або інший підтверджуючий документ), видане представником відповідної Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого законодавством органу, з указівкою наявності зазначених вище подій, дати їх настання і тривалості.

10.4. Замовник погоджується з тим, що в разі якщо Виконавець/Організатор в зв'язку з настанням Форс-мажорних обставин переніс дату проведення Заходу то в даному випадку грошові кошти сплачені за Квиток Замовнику не повертаються, при цьому всі Квитки залишаються активними та дійсними на новий Захід.

10.5. В разі якщо Виконавець/Організатор провів Захід, на який Замовник придбав Квиток, однак Замовник/Глядач не зміг потрапити на Захід через дію непереборної сили, хворобу, страхи, запізнення, автомобільні затори, аварії, перекриття доріг/проходів та інші обмеження, які надали право Виконавцю/Організатору не допускати Глядача в Заклад, або інші причини, які не залежать від Виконавця/Організатора, Договір на надання послуги

вважається виконаним належним чином, та вартість Квитка Замовнику не повертається (не компенсується).

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Виконавець/Організатор несе відповідальність перед Замовником за ненадання чи неналежне надання послуги в межах укладеного Договору про надання послуги. Неналежним наданням послуги є надання такої послуги всупереч умовам, визначеним в Замовленні, та відображеним у придбаному Квитку. При цьому, у будь-якому випадку відповідальність Виконавця/Організатора по наданню послуги перед Замовником обмежується вартістю Квитка, придбаного для отримання такої послуги.

11.2. За невідповідність якості послуги суб'єктивним очікуванням Замовника, які не обумовлені в цій Оферті, та не визначені в Квитку, Сторони відповідальності не несуть. Замовник розуміє та погоджується з тим, що його емоційні та естетичні враження від отриманої послуги можуть не відповідати та не співпадати з його суб'єктивним очікуванням, і тому, така невідповідність та неспівпадіння не вважається неналежним наданням послуги.

11.3. Виконавець/Організатор не несе жодної відповідальності за дії/бездіяльність банків, платіжних систем та за затримки пов'язані з їх роботою.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Будь-які спірні питання, які можуть виникнути щодо цього Договору, або у зв'язку з його виконанням Виконавець/Організатор та Замовник вирішують шляхом проведення переговорів. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим.

12.2. У випадку, якщо згоди по спірним питанням шляхом переговорів не може бути досягнуто, ці питання підлягають вирішенню у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ В ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

13.1 Сторони визначають та погоджуються з тим, що:

- Виконавець/Організатор звільняється від будь-якої відповідальності за внесення змін до часу та програми проведення Заходу в разі якщо ці зміни зумовлені оголошенням повітряної та/або іншої тривоги;
- оголошення повітряної та/або іншої тривоги є обставинами непереборної сили;
- в разі оголошення повітряної та/або іншої тривоги під час проведення Заходу Виконавець/Організатор має право на власний розсуд продовжити (якщо таке продовження можливе), або завершити Захід. При цьому Сторони погоджується з тим, що в разі якщо Виконавець/Організатор прийме рішення про завершення Заходу то в даному випадку Захід вважається проведеним Виконавцем/Організатором в повному обсязі, а Замовник (Глядач) вважається таким, що спожив послугу в повному обсязі. В даному випадку повернення Замовнику грошових коштів за придбані Квитки – не здійснюється.

13.2. Зміна Виконавцем/Організатором Періоду проведення Заходу не тягне за собою повернення Замовнику грошових коштів за придбані Квитки.

14. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ЕЛЕКТРОННИХ КВИТКІВ

14.1. При придбанні Електронного квитка Замовник в будь-якому випадку зобов'язується повідомити свою дійсну адресу електронної пошти, телефон, а також вказати свої прізвище та ім'я одержувача Квитка (в окремих випадках паспортні дані, якщо є такі вимоги згідно із Законами України та/або Виконавця/Організатора). В разі ненадання такої інформації (дійсних адреси електронної пошти, телефону, прізвища та імені Замовника і одержувача Квитка, паспортних даних), а так само у разі надання неправдивої або недійсної інформації, Виконавець/Організатор вправі відмовити Замовнику в придбанні Електронного квитка.

14.1.1. В разі якщо Замовник під час купівлі Квитка повідомляє (вносить) недостовірну інформацію про себе, то в даному випадку Виконавець/Організатор не несе жодної відповідальності за якість та своєчасність надання послуг.

14.2. Замовник приймає та погоджується з тим, що він повною мірою несе відповідальність за повідомлення помилкової або недійсної електронної поштової адреси.

14.3. Електронний квиток надсилається Замовнику на його електронну поштову адресу лише за умови дотримання Замовником умов цієї Оферти про оплату вартості Квитка.

14.4. Замовник зобов'язаний самостійно та за свій рахунок здійснити друк Електронного квитка. При здійсненні друку Електронного квитка Замовник повинен переконатися в належній якості друку Електронного квитка (читабельність всіх деталей). В разі невиконання або неналежного виконання обов'язку, встановленого цим пунктом, Замовник повною мірою несе відповідальність за подібні дії (бездіяльність), в тому числі в разі відмови Виконавцем/Організатором Заходу в проході на Захід в зв'язку з неналежним друком Електронного квитка.

14.5. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження Електронного квитка від копіювання. У разі копіювання (втрати, тощо) доступ на Захід буде відкритий лише один раз по тому Квитку, який був пред'явлений до сканування першим (дані умови також поширюються на друковані квитки).

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його акцепту Замовником та діє до остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.