**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

Фізична особа підприємець Мийнова Тетяна Михайлівна (далі – Виконавець), з однієї сторони, та будь-яка фізична особа, яка прийняла (акцептувала) отримання послуг відповідно до цього договору публічної оферти (далі – Замовник), з другої сторони, в подальшому разом іменуються “Сторони”, а кожний окремо – “Сторона”, уклали даний договір про надання інформаційних послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Договір є офіційною пропозицією (публічною офертою) суб’єкта господарської діяльності ФОП Мийнова Тетяна Михайлівна і містить всі істотні умови надання послуг, які згідно ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, є однаковими для всіх контрагентів.

1.2. Цей Договір укладається шляхом надання повної і безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.3. Акцепт умов цього Договору є також акцептом Замовника всіх інших угод, правил, подальших змін умов Договору та інших документів, опублікованих на веб-сторінці Виконавця (далі – Сайт), які є невід’ємною частиною цього Договору, та які визначають порядок надання послуг Виконавцем.

1.4. Укладення Замовником Договору з Виконавцем (акцепт) здійснюється шляхом послідовного здійснення наступних дій:

1.4.1. Ознайомлення з умовами цього Договору та іншими угодами, правилами, що регулюють взаємини Сторін, розміщеними на Сайті;

1.4.2. Здійснення оплати Послуг і письмового отримання Виконавцем відповідного платіжного документа від Замовника, що підтверджують факт оплати.

1.5. Оплата на розрахунковий рахунок Виконавця, відповідно до ч.2 ст. 642 Цивільного кодексу України вважається акцептом Договору між особою, що здійснила оплату і Виконавцем, та засвідчує факт його укладання.

1.6. Замовник не має права будь-яким чином передавати свої права за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

1.7. Внесення змін (доповнень) до цього Договору, зміна порядку, обсягу та умов надання послуг, проводиться Виконавцем в односторонньому порядку шляхом обов’язкового розміщення зазначених змін (доповнень) на Сайті Виконавця. Всі зміни (доповнення), що вносяться Виконавцем до цього Договору, вступають в силу і стають обов’язковими з моменту їх розміщення на Сайті. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Договору є його складовою і невід’ємною його частиною.

1.8. Замовник гарантує, що уся надана ним Виконавцю інформація є достовірною, Замовником не порушуються права жодних третіх осіб при наданні відомостей, інформації Виконавцю.

**2. Терміни та визначення**

2.1. Виконавець – фізична особа підприємець Мийнова Тетяна Михайлівна.

2.2. Замовник — фізична особа, що має цивільну правоздатність та повну цивільну дієздатність і отримує Послуги Виконавця на умовах цього Договору.

2.3. Оферта — публічна пропозиція Виконавця, опублікована на офіційному веб-сайті або інших електронних ресурсах/сервісах Виконавця, направлена та адресована будь-якій фізичній особі, що має цивільну правоздатність та повну цивільну дієздатність і бажає укласти договір про надання послуг на умовах цього Договору. Оферта також може бути зроблена шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення Замовнику через месенджери або електронну пошту, якщо останній не має можливості ознайомитися з інформацією через електронний ресурс Виконавця.

2.4. Акцепт — повна й безумовна згода Замовника зі всіма положеннями цього Договору. Договір укладається шляхом прийняття (акцепту) пропозиції (оферти) щодо укладання Договору. Акцепт здійснюється Замовником шляхом здійснення оплати Послуг на Сайті (без накладення електронних підписів).

2.5. Послуги – інформаційні послуги, що надаються Виконавцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Політикою конфіденційності, розміщеною на Сайті Виконавця. Повний перелік Послуг, що можуть надаватись Виконавцем, визначається на Сайті Виконавця.

2.6. Сайт – веб-сторінка Виконавця в мережі Інтернет за адресою <https://8lvzw.weblium.site/>, яка є офіційним джерелом інформування Замовників про Виконавця, Послуги, що ним надаються та вартість таких Послуг.

2.7. Месенджер – платформа для обміну текстовими повідомленнями між користувачами у мережі Інтернет.

2.8. Заявка - намір Замовника скористатися Послугами Виконавця, виражений у формі електронного запиту за встановленою формою на Сайті Виконавця.

2.9. Політика конфіденційності – розміщені на Сайті Виконавця правила, якими регламентується збір, обробка, використання і захист персональних даних, що можуть бути запитані/отримані при наданні Послуг Виконавцем.

**3. Предмет договору**

3.1. Предметом цього Договору є інформаційні послуги, розміщені на Сайті та інших ресурсах Виконавця, що надаються Замовнику за умовами цього Договору.

3.2. Виконавець надає Замовнику послуги шляхом надання доступу до особистого кабінету на Сайті Виконавця, а Замовник зобов’язується внести оплату за Послуги на умовах та в терміни, визначені цим Договором.

3.3. Договір вважається укладеним з моменту акцепту його Замовником.

3.4. Послуга вважається наданою, а умови Договору виконаними з боку Виконавця, якщо Замовнику надано доступ до особистого кабінету та вся інформація відповідно до обраної Замовником послуги на Сайті Виконавця.

**4. Порядок надання послуг**

4.1. Послуги надаються Замовнику дистанційно шляхом передачі Замовнику інформаційних матеріалів в порядку і на умовах, встановлених цим Договором.

4.2. На Сайті Виконавець розміщує інформацію про види Послуг, що надаються, вартість таких Послуг та питання, що можуть бути предметом надання Послуг, які надаються Замовнику.

4.3. З метою отримання Послуг, передбачених цим Договором, Замовник заповнює і відправляє на Сайті Виконавця Заявку із зазначенням достовірних персональних даних. При заповненні Заявки Замовник засвідчує, що безумовно і в повному обсязі приймає умови Оферти.

4.4. Надання Замовнику послуг, передбачених цим договором, починається з моменту внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця коштів для оплати Послуг.

4.5. Після акцепту цієї Оферти або після внесення оплати за Послуги, Замовник отримує доступ до особистого кабінету на Сайті Виконавця і в подальшому зобов'язується приймати Послуги Виконавця в порядку і строки, обумовлені цим Договором та інформацією на Сайті Виконавця.

4.6. Взаємодія Сторін здійснюється через особистий кабінет Замовника. Замовник отримує завдання, рекомендації та роз'яснення Виконавця у відповідних розділах особистого кабінету і самостійно визначає спосіб і час для їх виконання.

4.7. Послуги вважаються наданими належним чином і в повному обсязі за Договором з моменту отримання Замовником в особистому кабінеті інформаційних матеріалів Виконавця.

4.8. Будь-які матеріали, отримані Замовником на електрону адресу або опубліковані на Сайті, призначені для приватного некомерційного використання. Замовник не має права копіювати, передавати, надсилати поштою, і/або розповсюджувати матеріали з Сайту та інформаційних і/або аналітичних продуктів без письмового дозволу Виконавця, а також не має права використовувати їх для масового поширення.

**5. Вартість послуг і порядок проведення розрахунків**

5.1. Вартість Послуг становить вартість всіх наданих Замовнику інформаційних послуг.

5.2. Вартість послуг формується на базі обраних Замовником видів Послуг.

5.3. Вартість Послуг зазначається на сайті Виконавця.

5.4. Кошти на рахунок Виконавця зараховуються у момент, визначений цим Договором, для подальшого надання Послуг.

5.6. У випадку неотримання Замовником інформаційних послуг, передбачених цим Договором, з вини Замовника сплачені Замовником кошти не повертаються, а одразу зараховуються Виконавцеві.

**6. Обов’язки та права сторін**

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Самостійно визначати вартість інформаційних послуг;

6.1.2. Включити Замовника в список поштової розсилки для подальшого поширення інформаційних матеріалів.

6.1.3. На власний розсуд обирати форми і методи надання Послуг, які, на думку Виконавця, найкраще відповідають потребам Замовника;

6.1.4. У випадку виявлення акцептування даного Договору особою, що не має повної цивільної дієздатності відмовити Замовнику у наданні інформаційних послуг до отримання відповідного письмового погодження від законного представника такої особи;

6.1.5. Зберігати та обробляти інформацію, яку він отримує в процесі надання інформаційних послуг Замовнику;

6.1.6. Без узгодження із Замовником встановлювати і скасовувати різноманітні знижки, маркетингові акції, пільги, засновувати дисконтні програми, програми лояльності тощо;

6.1.7. Відмовити Замовнику у наданні Послуг за Договором або припинити надання Послуг у випадку виявлення порушення Замовником умов цього Договору та/або Політики конфіденційності;

6.1.8. В односторонньому порядку змінювати умови цього Договору;

6.1.9. Припиняти надання інформаційних послуг Замовнику, який порушує умови цього Договору.

6.2. Виконавець зобов’язаний:

6.2.1. Надавати інформаційних послуги в строки та в обсязі, передбачені Договором та за узгодженням Сторін;

6.2.2. Дотримуватися у своїй діяльності чинного законодавства України;

6.2.3. Вживати відповідно до чинного законодавства України заходи із забезпечення конфіденційності інформації, що передається Замовником, а також інформації про Замовника та отримані ним Послуги;

6.2.4. Своєчасно реагувати на запити Замовника та надавати йому Послуги;

6.2.5. Використовувати всі особисті дані і іншу конфіденційну інформацію про Замовника тільки для надання Послуг та не передавати таку інформацію третім особам.

6.2.6. Інформувати Замовника про всі зміни в умовах надання Послуг і про всі доповнення у найкоротший термін з моменту внесення таких змін чи доповнень.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. На повне і своєчасне отримання інформаційних послуг належної якості;

6.3.2. Відмовитися від отримання повідомлень/листів від Виконавця. В такому випадку Виконавець не несе відповідальність за не отримання актуальної інформації Замовником щодо надання Послуг;

6.3.3. Повідомляти Виконавця про свої побажання, пропозиції, зауваження щодо діяльності Виконавця та послуг, що надаються за Договором;

6.3.4. Письмово звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг.

6.4. Замовник зобов’язаний:

6.4.1. Здійснювати оплату за інформаційних послуги у розмірі та в строки, встановлені Договором;

6.4.2. Ознайомлюватися з оновленнями умов Договору та Політики конфіденційності, що розміщується на Сайті Виконавця;

6.4.3. Демонструвати взаємну повагу до Виконавця;

6.4.4. Здійснювати оплату Послуг на умовах та в строки, встановлені цим Договором.

6.4.5. Повідомляти Виконавцю достовірну інформацію/про оновлення інформації щодо персональних даних, контактних даних та документів, необхідні для ідентифікації особи Замовника.

6.4.6. Не допускати користування Послугами сторонніх осіб, якщо інше прямо не передбачено положеннями даного Договору.

**7. Конфіденційність**

7.1. Будь-яка інформація, отримана Сторонами у зв’язку з виконанням цього Договору, у тому числі отримана однією Стороною від іншої Сторони, є конфіденційною.

7.2. Конфіденційна інформація Сторін не може бути жодним чином передана третім особам в усній, письмовій чи іншій формі, в тому числі членам сім’ї або родичам без узгодження обох Сторін Договору за винятком тих випадків, коли наявне виникнення та/або виявлення загрози життю та здоров’я однієї з Сторін та/або третьої особи, а також на підставі рішення суду чи обґрунтованого запиту правоохоронних органів.

**8. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів**

8.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Виконавець не несе відповідальність за невідповідність інформаційних послуг очікуванням Замовника за його суб’єктивною оцінкою. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої послуги очікуванням Замовника не є фактом неналежного надання такої послуги.

8.3. Всі суперечки по Договору між Виконавцем і Замовником вирішуються шляхом переговорів у письмовій формі (за допомогою месенджерів або листування), а в разі недосягнення згоди — згідно з чинним законодавством України.

8.4. Замовник не має права відмовитися від Договору в односторонньому порядку після отримання Послуг. Кошти, сплачені на користь Виконавця, не підлягають поверненню у випадку такої односторонньої відмови.

8.5. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо це спричинено форс-мажорними обставинами, тобто невідворотними діями за обставин непереборної сили, про які Сторони не могли знати заздалегідь або не могли їх передбачити. До таких обставин відносяться: пожежа, повінь, землетрус, цунамі, смерч, ураган, тайфун, зсуви, селеві потоки, снігові лавини, виверження вулканів та інші природні катаклізми; війни, революції, державні перевороти, страйки, диверсійні та терористичні акти, пограбування, аварії в системі енергозабезпечення та зв’язку, зміни законодавства, дії державних органів та їх посадових осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного Договору, а їх виникнення юридично засвідчені. Протягом часу дії обставин непереборної сили сторони не мають взаємних претензій і кожна зі сторін приймає на себе ризик настання наслідків форс-мажорних обставин.

8.6. У разі виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відтерміновується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їх наслідки. Якщо обставини непереборної сили будуть існувати понад 3 (трьох) місяців поспіль, будь-яка Сторона матиме право розірвати Договір в односторонньому порядку.

8.7. Виконавець не несе відповідальності, у разі якщо Замовник не зміг скористатись Послугами з причин, що не залежать від Виконавця (відсутність у Замовника відповідного програмного забезпечення, його несправність або наявність інших технічних обмежень, відсутність чи обмеження доступу до мережі Інтернет, не отримання інформаційних послуг з незалежних від Виконавця причин, тощо). В такому разі сплачена вартість послуг не повертається, Виконавцем не здійснюється жодних компенсації.

8.8. У разі невідповідності/недійсності будь-якої наданої Замовником інформації, Замовник приймає на себе всі пов’язані з цим ризики та відповідальність.

8.9. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки (прямі, непрямі і випадкові), у тому числі за упущену вигоду, що виникли внаслідок порушення роботи сервісів мережі Інтернет під час надання Послуг, в результаті його використання або неможливості використання. Виконавець не несе відповідальності за будь-які дії чи бездіяльність особи та їхні наслідки, пов’язані із використанням інформації, отриманої з Сайту, якщо інше не встановлено законом.

8.10. У разі неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, їх врегулювання і розгляд проводиться в суді за місцем знаходження Виконавця, відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Цей Договір припиняє свою дію після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

**9. Обробка персональних даних**

9.1. Акцептуванням цього Договору Замовник, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю згоду на обробку персональних даних Замовника (прізвище, імя, по батькові, електронну та поштову адреси Замовника та пов’язаної третьої особи, яку представляє або в інтересах якої діє Замовник, номери контактних телефонів, ідентифікатори інших засобів зв’язку з Замовником та/або пов’язаною особою, в інтересах якої або від імені якої діє Замовник, відомості про відвідування сайту, сторінок Виконавця та або партнерів Виконавця в соціальних мережах, відомості щодо матеріалів і повідомлень, які Виконавець надає / надсилає Замовнику в електронному вигляді, стан Замовника та інша інформація, отримана/надана під час надання послуг), а також надає згоду на передачу таких даних третім особам з метою виконання цього Договору, а саме: забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері реклами та збору персональних даних у комерційних цілях та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних. Власником бази персональних даних є Виконавець. Дані зберігаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору. Замовник дає свою згоду на здійснення Виконавцем наступних дій з персональними даними Замовника: збір, обробка, зберігання, внесення в бази даних Виконавця (в тому числі в електронні бази даних), а також на наступне використання і розповсюдження Виконавцем персональних даних у відповідності з положеннями Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. Замовник підтверджує, що вказані ним контактні дані та адреси належать виключно Замовнику, не передані та не будуть передані у користування та/або володіння та/або розпорядження будь-яким особам. Саме ці контактні дані використовуються та будуть використовуватися Замовником при виконанні умов цього Договору. Замовник зобов’язаний забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ та/або використати контактних даних, зазначених при реєстрації Замовника у інформаційній системі. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання контактних даних Замовника несе виключно Замовник.

**10. Місце знаходження та реквізити Виконавця:**

ФОП Мийнова Тетяна Михайлівна

Адреса: Україна, 68610, Одеська обл., Ізмаїльський р-н., місто Ізмаїл, вул. Михайлівська, будинок 10 А, квартира 102

IBAN: UA793220010000026007340170739 в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

МФО банку: 322001

ЄДРПОУ: 2847211806

телефон: +38098-066-47-70

Адреса для листування (e-mail): tiana.myinova@gmail.com