

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «УКРАЇНСЬКИЙ
КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
Протокол № 1 від «26» липня 2024 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР
ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

місто Київ – 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» (далі - Кластер) є добровільним громадським об'єднанням, засновниками якого є юридичні особи приватного права, яка створена на засадах самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх учасників, прозорості, відкритості та публічності, а також спільності інтересів учасників, може об'єднувати юридичні особи приватного права, а також фізичних осіб, які досягли вісімнадцяти років на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Кластеру:

повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

скорочене найменування українською мовою – ГС «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

1.3. Назва Кластеру іноземною мовою:

повна назва англійською мовою – «UKRAINIAN DUAL-USE TECHNOLOGY CLUSTER»;

скорочена назва англійською мовою – «UADUT CLUSTER».

1.4. Кластер у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Кластеру є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Кластером у межах його статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Кластер є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Кластер є вільним у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КЛАСТЕРУ

2.1. Діяльність Кластеру має суспільний характер, що проявляється у його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Кластер набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Кластер може мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Кластер має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Кластер у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Кластеру; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Кластеру, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Кластеру та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Кластеру та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Кластеру, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Кластеру.

2.4.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Кластеру та її партнерів.

2.4.20. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Кластер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Кластер не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Кластеру, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Кластеру є об'єднання інноваторів, розробників та виробників виробів та технологій, які можуть застосовуватися для безпеки, оборони та захисту життя людей, кордонів України, відбиття агресії та прагнуть спільно забезпечити свої права під час виходу на європейський та світовий ринки збуту.

3.2. Основними напрямками діяльності Кластеру є:

3.2.1. Налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями.

3.2.2. Надання необхідної підтримки членам Кластеру шляхом надання інформаційної, експертної, консалтингової та консультативної підтримки.

3.2.3. Сприяння розвитку технологій та інноваційних продуктів в Україні.

3.2.4. Втілення ідеї ефективного, раціонального та здорового виробництва та ощадливого управління відходами виробництва.

3.2.5. Підтримка і захист прав та інтересів членів Кластеру у торгівельних спорах з виробниками та розробниками інших держав чи територіальних об'єднань.

3.2.6. Підтримка і захист прав та інтересів членів Кластеру при запровадженні обмежувальних заходів чи антидемпінгових розслідувань іноземними країнами.

3.2.7. Ініціювання та підтримка наукових досліджень для розвитку промислового потенціалу; маркетингових та економічних досліджень окремих ринків в інших країнах.

3.2.8. Популяризація та впровадження кластерних підходів для ефективного розвитку членів Кластеру.

3.2.9. Допомога в пошуку фінансування проєктів, стартапів, виробництв.

3.2.10. Сприяння покращенню нормативного регулювання промислової кооперації, прикладних та фундаментальних досліджень, розвитку інвестиційної привабливості в Україні, режиму експорту сприяння.

3.2.11. Всебічне сприяння задоволенню та захисту економічних прав та інтересів членів Кластеру шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Кластеру інформаційної, консультативної, грантової та практичної допомоги.

3.2.12. Створення умов для всебічної реалізації членами Кластеру своїх інтересів, прав та інтересів на засадах вільного та конкурентного ринку.

3.2.13. Інші напрямки діяльності, що не суперечать законодавству України та положенням цього Статуту.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КЛАСТЕРУ.

4.1. Членство в Кластері є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Кластеру можуть бути юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними і які визнають Статут Кластеру та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Кластеру. Членами Кластеру не можуть бути особи, що мають громадянство країни агресора, та/або щодо них застосовані санкції уповноваженими органами України, Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу до Кластеру. Належність чи неналежність до Кластеру не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Кластеру здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління Кластеру за рішенням Правління Кластеру, яке приймається протягом місяця з

я подання відповідної заяви. Правління Кластеру має право відмовити у прийнятті особи члени Кластеру. Правління Кластеру має право делегувати право прийняття в члени кластеру Голові Правління Кластеру.

4.5. Усі члени Кластеру є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Кластеру належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Кластеру, брати участь у всіх заходах, що проводяться Кластером;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Кластеру;

4.5.1.3. звертатися до органів Кластеру з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Кластеру, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Кластеру, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Кластеру та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Кластеру;

4.5.1.7. звертатися до органів Кластеру за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Кластеру до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Кластеру за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Кластеру зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Кластеру;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Кластеру;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Кластеру;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Кластеру;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Кластером.

4.6. Членство в Кластері припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Кластеру за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Кластеру, за рішенням Правління Кластеру, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Кластеру, або якщо член втратив зв'язок із Кластером без поважних причин чи за несплату членських внесків більше ніж три місяці поспіль;

4.6.3. смерті члена Кластеру.

4.7. Вихід з Кластеру здійснюється за письмовою заявою члена Кластеру на ім'я Голови Правління Кластеру. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Кластері Голови правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови правління.

4.8. Підстави для виключення з членів Кластеру:

– неодноразовому порушенні вимог Статуту Кластеру або Правил Кластеру;

– неучасті в діяльності Кластеру особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків більше ніж три місяці поспіль.

4.9. Питання про виключення вирішуються Правлінням Кластеру більшістю голосів її членів.

4.10. Член Кластеру не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Кластеру питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Кластером.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КЛАСТЕРУ

5.1. Управління Кластером здійснюється на засадах демократії, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Кластеру.

5.2. Органами управління Кластеру є Загальні Збори членів Кластеру (далі за текстом – Загальні збори), Правління Кластеру (далі за текстом – Правління) та Голова Правління (далі за текстом – Голова Правління Кластеру).

Засідання керівних органів Кластеру (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє членів Кластеру не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання

5.3. **Загальні збори** є вищим органом Кластеру, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Кластеру має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Кластеру.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Кластеру не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління Кластеру, а також членами Кластеру.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Кластеру, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Кластеру не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Кластеру мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Кластеру про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Кластеру, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Кластеру, відомостей про Кластер.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Кластеру.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Кластеру.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління Кластеру.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Розпорядження майном, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Кластеру.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4, п. 5.3.5.9. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Кластеру та членів Кластеру. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління є керівним колегіальним органом Кластеру на період між Загальними зборами, обирається строком на 5 (п'ять) років, та здійснює управління поточною діяльністю Кластеру. Правління очолює Голова Правління Кластеру.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Кластеру в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. До складу Правління входять Голова Правління Кластеру, виконавчий директор Кластеру та члени Правління, які обираються на посаду Загальними зборами.

5.4.3. Адміністративні функції кожного члена Правління затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Кластеру та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Кластеру на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Кластеру затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Кластеру.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Кластеру та заходів, необхідних для їх виконання; затверджує Положення про консультативно-дорадчі органи Кластеру та інші документи, що регулюють діяльність Кластеру і не належать до компетенції інших органів Кластеру;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Кластеру.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Кластеру, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Кластеру; звітів з виконання програм та проектів Кластеру та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Кластеру.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Кластеру, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про засідання повідомляються члени Правління за 10 днів до часу місце, та порядок денний засідання члени Правління скликаються Головою Правління моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління

Кластеру за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Кластеру.

5.5. Голова Правління є керівником Кластеру та здійснює оперативне управління справами, та виконує окремі функції з управління майном та коштами Кластеру в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління Кластеру обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Кластеру та аспекту діяльності Кластеру.

5.5.2. Голова Правління Кластеру:

5.5.2.1. Діє від імені Кластеру без довіреності та представляє Кластеру у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Кластеру.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Кластеру.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Кластеру, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Кластеру.

5.5.2.5. Здійснює окремі функції з управління майном та коштами Кластеру, укладає та підписує від імені Кластеру господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Кластеру.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Кластеру відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Кластеру та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Кластеру, Правління та Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах.

5.5.3. Рішення Голови Правління Кластеру оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Кластеру.

5.5.5. Голова Правління Кластеру може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Правлінням Кластеру письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Кластеру;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Кластеру.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління Кластеру не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Кластером.

5.6. Виконавчий Директор, у разі необхідності, призначається Правлінням на три роки, є підзвітним Загальним зборам членів Кластеру та підконтрольним Правлінню.

5.7. Виконавчий Директор здійснює діяльність з управління справами, майном та коштами Кластеру в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Кластеру, Правлінням Кластеру і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.8. Повноваження Виконавчого Директора:

5.8.1. Діє від імені Кластеру без довіреності та представляє Кластеру у її стосунках з іншими особами.

5.8.2. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Кластеру.

5.8.3. Організовує прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Кластеру, контролює застосування до них заходів заохочення та стягнення, готує посадові обов'язки працівників Кластеру.

5.8.4. Забезпечує належний облік та збереження коштів та майна Кластеру, на господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на отримання матеріально-господарської діяльності.

5.8.5. Організовує підготовку та забезпечує проведення засідання Правління Кластеру та Загальних зборів членів Кластеру, сприяє і забезпечує роботу інших контролюючих чи дорадчих органів Кластеру.

5.8.6. Вирішує інші питання діяльності Кластеру відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Кластеру та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Кластеру, Загальних зборів членів Кластеру, Правління Кластеру.

5.9. Наглядова Рада створюється, у разі необхідності, за рішенням Загальних зборів членів. Вона здійснює свою діяльність як консультативно-дорадчий орган відповідно до Положення, затвердженого Загальними зборами членів.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ КЛАСТЕРУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Кластеру можуть бути оскаржені членом (членами) Кластеру.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Кластеру подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, не пізніше 30 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Правління Кластеру дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом 30 днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління Кластеру дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління з процедурних питань члени Кластеру подають Правлінню та вживають заходів щодо врегулювання шляхом медіації та спільного узгодження.

Скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом 30 днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Кластеру, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Кластеру (групи членів Кластеру).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Кластеру його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Кластеру або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Кластер у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Кластеру здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Кластер користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Кластер:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ КЛАСТЕРУ

9.1. Кластер може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Кластеру.

9.2. Відокремлені підрозділи Кластеру у своїй діяльності керуються Статутом Кластеру.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Кластеру призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Кластеру.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Кластер у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Кластеру у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Кластеру для реалізації завдань Кластеру.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Кластеру щодо отримання допомоги у реалізації завдань Кластеру.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Кластеру.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Кластеру.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Кластеру рішення керівних органів Кластеру.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Кластеру.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Кластеру.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Кластер повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Кластеру.

9. КОШТИ ТА МАЙНО КЛАСТЕРУ.

10.1. Кластер є невід'ємним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Кластеру можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Кластер самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Кластеру складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Кластеру; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Кластеру за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Кластеру, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Кластеру відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків), майна Кластеру або їх частина серед засновників (учасників), членів Кластеру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Кластеру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кластеру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Кластер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Кластер не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Кластеру, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Кластер зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в державних органах, які реалізують державну податкову політику та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Кластер зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Кластеру здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ присутніх членів Кластеру. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСТЕРУ

12.1. Припинення діяльності Кластеру здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Кластеру.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Кластер має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Кластеру приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Кластеру, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Кластеру здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Кластеру шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Кластеру визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення діяльності Кластеру (саморозпуску, примусового розпуску) або у результаті ліквідації Кластеру (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРЕТІ ХАБ», код ЄДРПОУ 44774315, місцезнаходження: 02147, місто Київ, бульвар Ігоря Шамо, буд. 14, офіс 143, в особі директора Ковальової Анни Валентинівни, що діє на підставі статуту



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНИЙ ВІЗІЙНИЙ ІНСТИТУТ СТРАТЕГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА», код ЄДРПОУ 44842552, місцезнаходження: 01054, Україна, місто Київ, вулиця Рейтарська, будинок, 196, в особі Президента Опрі Сергія Олександровича, що діє на підставі статуту



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТВОЯ БЕЗПЕКА», код ЄДРПОУ 43071939, місцезнаходження: 03022, Україна, місто Київ, вулиця Юлії Здановської (колишня назва - Михайла Ломоносова), будинок, 34а, квартира, 68, в особі представника громадянки України Занько Лесі Геннадіївни, 13.07.1989 року народження (ідентифікаційний код

3270103668; паспорт: 000234304, виданий 8024, від 1 грудня 2016 року), що діє на підставі довіреності від 25.07.2024 б/н



[Handwritten signature]

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАУКОВИЙ КЛАСТЕР «НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ»,
ідентифікаційний код 45357026, місцезнаходження: 01054, м. Київ, вул. Рейтарська, буд.
18, кв. 1, в в особі Голови Правління Зайцева Віталія Сторійовича, що діє на підставі статуту



[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано

13 (ДРУНАГУЛЬ)

аркуш. 1/2

ГС "УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР
ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"





ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

45633283

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02147, місто Київ, Б.Шамо Ігоря, будинок 14, квартира 143

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

25.09.2024, 1009511020000005714

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СВЯТОКУМ ДЕНИС ВАСИЛЬОВИЧ (ВІДСУТНІ) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

26.09.2024, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.09.2024, 265324247911, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

25.09.2024, 10000002906855, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ
ПРАВЛІННЯ

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(097)-908-82-88, UADUTCLUSTER.TECH, INFO@UADUTCLUSTER.TECH

Номер, дата та час формування виписки:
592316341292, 27.09.2024 13:19:19

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

Янішевська О.В.



ПРОТОКОЛ № 1

Установчих зборів засновників

Громадської Спілки
«УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

м. Київ

«26» липня 2024 р.

Присутні з правом голосу:

1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРЕТІ ХАБ»**, код ЄДРПОУ 44774315, місцезнаходження: 02147, місто Київ, бульвар Ігоря Шамо, буд. 14, офіс 143, в особі директора Ковальнової Анни Валентинівни, що діє на підставі статуту;
2. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНИЙ ВІЗІЙНИЙ ІНСТИТУТ СТРАТЕГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА»**, код ЄДРПОУ 44842552, місцезнаходження: 01054, Україна, місто Київ, вулиця Рейтарська, будинок, 196, в особі Президента Опрі Сергія Олександровича, що діє на підставі статуту;
3. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТВОЯ БЕЗПЕКА»**, код ЄДРПОУ 43071939, місцезнаходження: 03022, Україна, місто Київ, вулиця Юлії Здановської (колишня назва - Михайла Ломоносова), будинок, 34а, квартира, 68, в особі представника громадянки України Занько Леї Геннадіївни, 13.07.1989 року народження (ідентифікаційний код 3270103668; паспорт: 000234304, виданий 8024, від 14 грудня 2016 року), що діє на підставі довіреності від 25.07.2024 б/н;
4. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАУКОВИЙ КЛАСТЕР «НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ»**, ідентифікаційний код 45357026, місцезнаходження: 01054, місто Київ, вул. Рейтарська, буд. 18, кв. 1, в особі Голови Правління Зайцева Віталія Єгорійовича, що діє на підставі статуту.

Запрошені особи:

Громадянин України Святокум Денис Васильович, 19.05.1986 р.н.

Громадянин України Кучерук Сергій Адамович, 04.12.1980 р.н.

Установчі збори відбуваються за безпосередньої участі засновників організації за адресою: 02147, м. Київ, бульвар Ігоря Шамо (колишня назва Олексія Давидова), будинок 14, квартира 143.

Установчі збори є правомочними, оскільки на них присутні усі засновники.

На загальних зборах присутні 4 (чотири) засновники із 4 (чотирьох), відтак Установчі збори вважаються повноважними та правомочними приймати рішення з будь-якого питання порядку денного.

Порядок денний:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів.

2. Прийняття рішення про утворення Громадської Спілки із зазначенням мети (цілей) її діяльності та визначення повного та скороченого найменування.
3. Прийняття рішення про затвердження Статуту Громадської Спілки.
4. Прийняття рішення про обрання керівника та керівних органів Спілки.
5. Прийняття рішення про визначення місцезнаходження Громадської Спілки.
6. Прийняття рішення про визначення уповноваженої особи, яка має право представляти інтереси Громадської Спілки під час державної реєстрації у державних органах.

По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Виступив Сливка Сергій Юрійович і запропонував обрати Головуючим установчих зборів засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» Опрю Сергія Олександровича.

Виступив Опрю Сергій Олександрович і запропонував обрати Ковальову Анну Валентинівну Секретарем установчих зборів засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

1. Головуючим установчих зборів засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» обрати Опрю Сергія Олександровича.

2. Секретарем установчих зборів засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» обрати Ковальову Анну Валентинівну.

По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Виступив Опрю Сергій Олександрович і запропонував присутнім на зборах учасникам створити Громадську Спілку «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ». Метою громадського об'єднання визначити об'єднання інноваторів, розробників та виробників виробів та технологій, які можуть застосовуватися для відбиття агресії та прагнуть спільно забезпечити свої права під час виходу на європейський та світовий ринки збуту.

Визначити найменування Спілки:

- українською мовою:
- повне – Громадська Спілка «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»;
- скорочене – ГС «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»;
- англійською мовою:
- повна назва – «UKRAINIAN DUAL-USE TECHNOLOGY CLUSTER»;
- скорочена назва – «UADUT CLUSTER».

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Створити Громадську Спілку «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ», метою (цілями) діяльності якої є об'єднання інноваторів, розробників та виробників виробів та технологій, які можуть застосовуватися для відбиття агресії та прагнуть спільно забезпечити свої права під час виходу на європейський та світовий ринки збуту.

Визначити найменування Спілки:

- українською мовою:
- повне – Громадська Спілка «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»;
- скорочене – ГС «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»;
- англійською мовою:
- повна назва – «UKRAINIAN DUAL-USE TECHNOLOGY CLUSTER»;
- скорочена назва – «UADUT CLUSTER».

По третьому питанню порядку денного:

Слухали:

Виступив Опря Сергій Олександрович і запропонував присутнім на зборах учасникам взяти за основу та обговорити запропонований ним проєкт Статуту Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» і після обговорення прийняти в цілому, надавши проєкту статусу головного документа спілки.

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Затвердити Статут Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

По четвертому питанню порядку денному:

Виступила Ковальова Анна Валентинівна і запропонувала призначити Святокума Дениса Васильовича (ідентифікаційний код 3155021993), який попередньо погодився бути призначеним, Головою Правління Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Призначити Святокума Дениса Васильовича (ідентифікаційний код 3155021993) Головою Правління Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

Виступила Занько Лея Геннадіївна і запропонувала призначити Ковальову Анну Валентинівну, Зайцева Віталія Єгорійовича, Опрю Сергія Олександровича які попередньо погодилися бути призначеними, членами Правління Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Призначити Ковальову Анну Валентинівну, Зайцева Віталія Єгорійовича, Опрю Сергія Олександровича членами Правління Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ».

По п'ятому питанню порядку денного:

Слухали:

Виступила Ковальова Анна Валентинівна і запропонувала присутнім на зборах учасникам визначити місцезнаходження Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» за адресою: 02147, м. Київ, бульвар Ігоря Шамо (колишня назва Олексія Давидова), будинок 14, квартира 143.

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Місцезнаходженням Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» вважати: 02147, м. Київ, бульвар Ігоря Шамо (колишня назва Олексія Давидова), будинок 14, квартира 143.

По шостому питанню порядку денного:

Слухали:

Виступив Опря Сергій Олександрович і запропонував присутнім на зборах засновникам Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» визначити особою, яка матиме право підписати структуру власності Ковальову Анну Валентинівну.

Виступила Ковальова Анна Валентинівна і запропонувала присутнім на зборах засновникам Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» визначити особою, яка матиме право представляти Громадську Спілку для здійснення реєстраційних дій Кучерука Сергія Адамовича, ідентифікаційний код 2955811750, паспорт (ІД Кард) № 004170829, виданий 08.11.2019, орган що видав 8036.

Голосували:

«ЗА» - 4

«УТРИМАЛОСЬ» - 0

«ПРОТИ» - 0

Вирішили:

Визначити особою, яка матиме право підписати структуру власності Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» Ковальову Анну Валентинівну.

Визначити особою, яка матиме право представляти Громадську Спілку «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» для здійснення реєстраційних дій Кучерука Сергія Адамовича, ідентифікаційний код 2955811750, паспорт (ІД Кард) № 004170829, виданий 08.11.2019, орган що видав 8036, який надав свою згоду, з правом подання та отримання документів, підписання структури власності та виконання інших повноважень, пов'язаних з державною реєстрацією Громадської Спілки.

Протокол № 1 установчих зборів засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 1 Установчих зборів засновників громадської спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах засновників Громадської Спілки «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР ПОДВІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» (Додаток № 1).

Підписи: