



**ПОГОДЖЕНО**  
Наглядовою радою  
Рішення №1 від 12.01.2026



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Дніпропетровського  
центру ІТО ДСЗ

Лариса СИДОРЧУК  
«12» січня 2026

## **ПЛАН РОБОТИ**

### **Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості на 2026 рік**



## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	<b>2</b>
<b>Пріоритети, напрями роботи та завдання Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості у 2026 році</b> .....	<b>14</b>
<i><b>I. Організаційні заходи</b></i> .....	<b>15</b>
<i><b>II. Теоретична підготовка</b></i> .....	<b>18</b>
<i><b>III. Професійно-практична підготовка</b></i> .....	<b>19</b>
<i><b>IV. Моніторинг та контроль організації навчально-виробничого процесу</b></i> .....	<b>20</b>
<i><b>V. Моніторинг якості освіти та виконання основних показників професійного навчання</b></i> .....	<b>22</b>
<i><b>VI. Методична робота</b></i> .....	<b>23</b>
<i><b>VII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b></i> .....	<b>26</b>
<i><b>VIII. Участь у міжнародних та інших проєктах</b></i> .....	<b>27</b>
<i><b>IX. Робота з безробітними слухачами</b></i> .....	<b>27</b>
<i><b>X. Робота щодо реалізації експериментального проєкту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни</b></i> .....	<b>28</b>
<i><b>XI. Професійно-орієнтаційна робота</b></i> .....	<b>29</b>
<i><b>XII. Напрями роботи з роботодавцями та іншими стейкхолдерами</b></i> .....	<b>30</b>
<i><b>XIII. Удосконалення матеріально-технічної бази</b></i> .....	<b>31</b>
<i><b>XIV. Фінансово-господарська діяльність</b></i> .....	<b>32</b>
<i><b>XV. Охорона праці</b></i> .....	<b>33</b>

## ВСТУП

Звіт про діяльність Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості за 2025 рік

**1. Стан виконання плану роботи Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ за 2025 рік за основними показниками**

У 2025 році план роботи Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ (далі Центр) виконано за основними показниками. Свою діяльність Центр здійснював безперервно під час дії правового режиму воєнного стану за такими пріоритетними напрямками роботи та завданнями:

- забезпечення високих стандартів якості професійної (професійно-технічної) освіти дорослих в умовах воєнного стану за ліцензованими професіями і напрямками навчання, створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- реалізація завдань Концепції Державної цільової соціальної програми розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на 2022—2027 роки та Стратегії розвитку Центру на 2023 – 2027 роки;
- реалізація політики Державної служби зайнятості щодо професійної орієнтації, інтеграції та мотивації до навчання і кар'єрного зростання незайнятого населення, у тому числі учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від повномасштабного російського вторгнення в Україну;
- розширення участі в міжнародних проєктах у межах «Програми відновлення України» та ініціатив «InConnect 2», програм, спрямованих на підтримку економічного відновлення та зміцнення довгострокової економічної стійкості в Україні, міжнародних проєктах «Від навчання до працевлаштування», «Підтримка економічного розвитку ВПО та постраждалих від війни», «Модернізація майбутнього», «Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп».
- активізація роботи щодо надання платних освітніх послуг, у тому числі перепідготовки за ваучерами та навчання жінок з професійного навчання для працевлаштування у сферах, де вони традиційно недостатньо представлені;
- діджиталізація освітнього процесу: розширення можливостей дистанційного навчання;
- реалізація заходів та принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру через внутрішній моніторинг;
- соціальне партнерство задля відновлення економіки країни у повоєнний період, налагодження зв'язків та співпраці щодо освіти дорослих через стейкхолдерів: фонди та соціальні служби, освітні та інші установи і організації, об'єднані територіальні громади Дніпропетровщини та інших регіонів України;
- підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Центру з метою підвищення їх професійного рівня, рівня цифрової грамотності та удосконалення форм і методів проведення уроків за дистанційною та дуальною формами навчання;
- ліцензування професій та видів підготовки, розширення напрямів курсів підвищення кваліфікації, розширення професійних кваліфікацій кваліфікаційного центру закладу освіти;
- забезпечення безбар'єрності надання освітніх послуг дорослому населенню;
- активізація співпраці з роботодавцями: налагоджено системну взаємодію з підприємствами-замовниками кадрів, створено Наглядову раду закладу, забезпечено проведення її засідань, під час яких розглядаються питання підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників та узгодження змісту освітніх програм із потребами ринку праці.

## 2. Стан виконання планових показників професійного навчання та працевлаштування безробітних, тривалість зайнятості

У 2025 році освітній процес здійснювався з урахуванням реалій воєнного стану в Україні. Заняття проводилися за дистанційною, змішаною та очною формами навчання, на замовлення роботодавців – за дуальною формою навчання, для проведення уроків використовувалися можливості платформи ZOOM та дистанційної платформи Центру, Google-сервісів.

Усього за 2025 рік у Центрі проходили навчання 4230 осіб, з них 3037 осіб – безробітні громадяни: з Дніпропетровської області – 2696 осіб, 341 особа – здобувачі освіти з інших регіонів. За кошти юридичних та фізичних осіб у Центрі пройшли навчання 1191 осіб, що складає 28%.

Професійно-технічне навчання та перепідготовку *за професіями* проходили: 596 осіб, з них 110 осіб безробітних та 486 особи за кошти фізичних та юридичних осіб.

*Підвищення кваліфікації* пройшли 3633 особи, в тому числі 705 осіб за кошти юридичних осіб, 2 особи підтвердили кваліфікацію.

Всього з інших регіонів у Центрі пройшли навчання 666 осіб: професії – 294 осіб, КПК – 372 особи.

Серед здобувачів освіти Центру за ваучерами проходили перепідготовку 161 особа, учасників бойових дій – 221 особа.

Рівень працевлаштування випускників після закінчення навчання у Центрі склав понад 89% - безробітні Дніпропетровського регіону, 60% - з інших регіонів України.



Станом на 31.12.2025 року Центр має ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за 16 професіями: у 2025 році ліцензовано 3 професії – 8169 Майстер з монтажу та обслуговування систем відновлювальної енергетики, 8990 - Оператор дистанційно керованих апаратів та 4131 - Службовець на складі (комірник). Перелік ліцензованих професій визначався за результатами моніторингу регіонального ринку праці. Також було здійснено збільшення ліцензованого обсягу за 2 професіями: (5132) Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, (7241) Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування та (5132) Екстрений медичний технік. За ліцензованими новими професіями розроблено освітні програми.

Для забезпечення якісної професійної підготовки здобувачів освіти оновлено комплексно-методичне забезпечення та навчально-плануючу документацію за всіма професіями відповідно до вимог Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти/Державних стандартів професійно-технічної освіти. Усі робочі навчальні плани і програми розроблені з урахуванням регіонального компонента, погоджені з роботодавцями та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області і затверджені Департаментом науки і освіти ДОДА. Зміст робочих навчальних планів і програм відповідає вимогам Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

У звітному році в Центрі здійснювалось професійне навчання за 16 робітничими професіями для різних галузей економіки та понад 60-ма напрямками за компетентностями на замовлення роботодавців.

Постійним попитом користувалися курси підвищення кваліфікації, спрямовані на оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та прикладними програмами:

- Цифровізація та комп'ютеризація бухгалтерського обліку
- Теоретичні та практичні аспекти надання домедичної допомоги
- Організація та виконання робіт на підприємстві.
- Правові та організаційні аспекти
- Організація харчування у закладах освіти: НАССР, норми, дієта, закупівлі, контроль
- Державний контроль за безпекою та санітарією на харчоблоках у закладах освіти: Реформа шкільного харчування
- Професійна взаємодія. Сучасні принципи ділової комунікації
- Цифрові навички - ключі до онлайн можливостей
- Штучний інтелект : розвиток кар'єри та професійне зростання

Розроблено та впроваджено нові курси «Лідерство та ефективна комунікація», «Психологічна підтримка та самопомога у період соціальних потрясінь», на замовлення роботодавця впроваджено курси «MS Excel для бізнесу», «Технологія монтажу та обслуговування сонячних електростанцій», «Технологія монтажу та обслуговування геліосистем», «Технологія монтажу та обслуговування теплових насосів». Проведено навчання для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю: за програмою «Сильні духом: адаптація, кар'єра, розвиток» пройшли навчання 62 учасники бойових дій; за курсом «Застосування агродрона у сільському господарстві» — 33 особи, з них 31 учасник бойових дій; за програмою «Англійська для ветеранів: професійний розвиток для сьогодні» — 33 особи.

Проведено значну роботу з громадами Дніпропетровської області та інших областей України (Київської, Вінницької, Луганської, Миколаївської, Сумської тощо) щодо залучення до навчання на курси підвищення кваліфікації за зазначеними напрямками педагогів, працівників харчоблоків, спеціалістів держпродспоживслужби.

У 2025 році Центр брав участь у грантових міжнародних проєктах.

На замовлення роботодавців в рамках проєкту «Модернізація майбутнього: професійне навчання для всіх» (фінансування: ЄС, Німеччина, Польща, Естонія, Данія; реалізація: GIZ та SFPL), розроблено та проведено навчання безробітних за дуальною формою за професіями:

- Електрогазоварник (15 осіб);
- Електромонтер (30 осіб)
- Стропальник (15 осіб)

У межах грантового проєкту «Відновлення та економічна підтримка для поліпшення умов життя та незалежності шляхом розширення можливостей та сприяння трансформації (RESILIENT)», за підтримки WV Канада та WV Нідерланди, реалізовано навчання слухачів за професіями:

- Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (15 осіб),
- Екстрений медичний технік (16 осіб)

- Стропальник (15 осіб).

Проект спрямований на підвищення професійних компетентностей, розширення можливостей працевлаштування та підтримку соціально-економічної незалежності учасників.

В рамках проекту «Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп», який впроваджується ГО «Український професійний розвиток» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Німеччини, Польщі та Естонії в межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery, яка реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та Solidarity Fund PL (SFPL) реалізоване навчання слухачів за професією «Оператор дистанційно керованих апаратів» - (19 осіб)

В рамках експериментального проекту з професійної підготовки жінок для подальшого працевлаштування у сферах, де вони традиційно були недостатньо представлені, реалізовано навчання жінок за професією «Водій навантажувача» за дуальною формою – (11 осіб).

### **3. Впровадження інноваційних форм та методів навчання, сучасних виробничих технологій в освітній процес**

При проведенні навчання у Центрі в освітній процес системно впроваджуються цифрові, мультимедіа- та виробничі технології.

Під час дії воєнного стану курси та професійне навчання орієнтовано на дистанційну та змішану форми навчання. Для організації якісного проведення уроків задіяні персональні комп'ютери, ноутбуки, встановлено блоки безперебійного живлення (на випадок відсутності електроенергії), всі навчальні аудиторії забезпечені мережевим Інтернетом та Wi-Fi. Лекції ведуться під запис із подальшим розміщенням на платформі дистанційного навчання та інших цифрових ресурсах, проведено адаптацію уроків виробничого навчання.

Ресурс платформи дистанційного навчання Центру доповнено розробленими новими курсами, розміщено низку майстер-класів, як додаткові компетентності для здобувачів освіти та інших зацікавлених осіб з можливістю отримання сертифіката Центру. Посилання на платформу: <http://distant.cpto.dp.ua>.

У межах реалізації проекту «Модернізація майбутнього: професійне навчання для всіх» Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery у Центрі розроблено та впроваджено оновлені освітні програми за професіями «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» і «Електрогазозварювальник» з урахуванням потреб роботодавців та ринку праці, інтеграцією сучасних виробничих технологій і посиленням практичної складової; за професією «Електрогазозварювальник» скорочено строки навчання на замовлення роботодавців.

Крім того, у Центрі отримано ліцензію та впроваджено освітню програму за професією «Оператор дистанційно керованих апаратів», навчання за якою здійснюється із застосуванням цифрових технологій і сучасних технічних засобів навчання.

10 квітня Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості за ініціативи та організації свого колективу спільно з Навчально-методичним центром ПТО у Дніпропетровській області провів Всеукраїнський науково-практичний семінар для педагогічних працівників закладів П(ПТ)О на тему «Актуальні питання професійної підготовки кваліфікованих робітників у закладах П(ПТ)О України».

У семінарі взяли участь провідні фахівці Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ: Сидорчук Л. В., директор (формування позитивного іміджу закладу через соціальне підприємництво) та Гаврилюк Н. П., методист (м'які навички та мотивація до навчання). Основними питаннями були сучасні тенденції професійної підготовки, розвиток компетенцій педагогів, впровадження дуальної форми навчання та співпраця з роботодавцями.

Викладачами та майстрами виробничого навчання у 2025 році проводилась активна робота щодо підвищення особистої професійної кваліфікації щодо діджиталізації освітнього процесу, розроблено та опрацьовано нові, оновлено традиційні дистанційні курси. Майстром виробничого навчання Юдіною М.В. для професії 8990 «Оператор дистанційно керованих

апаратів» розроблено та використано інструкційні матеріали, покрокові алгоритми виконання виробничих операцій, інтерактивні симулятори та навчальні відеоматеріали з питань техніки безпеки, обслуговування та експлуатації агродрона XAG V40. Викладачем Молчановою Т.В. для професії 4211 «Контролер-касир» створено електронний навчальний посібник (Google-сайт) з предмета «Основи бухгалтерського обліку», що містить теоретичні матеріали, контрольні запитання, тестові завдання для самоперевірки, презентації, опорні конспекти та перелік додаткових джерел.

Зазначені напрацювання використовуються в освітньому процесі та забезпечують поєднання очного, самостійного й цифрового навчання.

КМЗ предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки за різними професіями, які містять: конспекти лекцій та презентації по темам, матеріали для самостійного опрацювання матеріалу, різнорівневі тестові завдання, відеоматеріали. Електронні посібники, які розробляються педагогами Центру, мають на меті самостійне вивчення здобувачами освіти тем та відпрацювання певних професійних навичок.

Постійно проводяться заходи щодо формування активної громадянської та соціальної позиції, патріотизму (День вишиванки, Шевченківські читання, професійні конкурси та вікторини, написання загальноукраїнського диктанту, інтерактивні заходи до Дня соборності України, Дня Прапора України та Дня Незалежності тощо).

#### **4. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

Матеріально-технічна база Центру відповідає вимогам діючих державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за ліцензованими професіями та забезпечує якісну підготовку робітничих кадрів.

У закладі освіти матеріально-технічна база, яка використовується в освітньому процесі, представлена навчальними аудиторіями: 8 навчальних кабінетів, 8 лабораторій, 7 навчально-виробничих майстерень.

Усі навчальні кабінети і лабораторії Центру обладнані мультимедійними комплексами, інтерактивними дошками, електронними засобами навчання, багатофункціональними пристроями для друку та копіювання, приладами, інструментами для практичної діяльності здобувачів освіти. В освітньому процесі використовується ліцензійне програмне забезпечення, яке оновлюється відповідно до чинного законодавства.

У 2025 році, за бюджетні кошти, кошти спеціального фонду та завдяки співпраці з ГО «Український професійний розвиток», Програмою розвитку ООН (UNDP) та Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні (у межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery) створено та оновлено матеріально-технічну базу Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти.

У рамках реалізації проєктів сформовано матеріально-технічну базу для підготовки здобувачів освіти за електротехнічними та зварювальними професіями, а також оновлено матеріально-технічну базу закладу освіти за іншими професіями.

У 2025 році отримано та придбано:

- компресор повітряний Vitals — 1 шт;
- набір пневмоінструменту Intertool PT-1501 — 1 шт;
- гайковерт ударний DeWALT — 1 шт;
- рама металоконструкції — 2 шт;
- балка металоконструкції — 4 шт;
- квадрокоптер DJI Mavic 3 Pro — 1 шт;
- акумулятори до квадрокоптера — 4 шт;
- набір інструментів діелектричних VDE — 1 шт;
- електродвигун АІР56А4 — 5 шт;
- ящик ЯІРП-100А з рубильником — 1 шт;

- шуруповерт акумуляторний ударний — 1 шт;
- прес ручний гідравлічний — 1 шт;
- перфоратор — 1 шт;
- кутова шліфувальна машина — 1 шт;
- термоповітродувка — 5 шт;
- окуляри захисні — 10 шт;
- рукавиці діелектричні — 5 пар;
- кліщі струмові — 5 шт;
- настільний димоуловлювач — 5 шт;
- стрічкопилний верстат для різання металу — 1 шт;
- вимикач диференційного струму — 5 шт;
- каска захисна — 15 шт;
- кнопковий пост «Пуск-Стоп» — 5 шт;
- перетворювач напруги — 5 шт;
- кліщі для обтиску кабелю — 2 шт;
- обтискний інструмент — 3 шт;
- діелектричні килимки — 6 шт;
- канцелярські товари — 248 од.;
- журнали обліку — 12 шт;
- посвідчення — 60 шт;
- електроди зварювальні — 170 кг;
- дріт зварювальний — 140 кг;
- автотрансформатор ЛАТР — 1 шт;
- трансформатор силовий — 1 шт;
- комплекти спецодягу — 15 шт;
- гази технічні (кисень, ацетилен, аргон, суміші) — 34 балони;
- металопрокат (листи, труби, смуги) — понад 600 од.;
- тепловізор — 1 шт;
- бороскоп — 1 шт;
- фазометр — 2 шт;
- мегометр — 1 шт;
- цифровий мультиметр — 2 шт;
- кабельний рефлектометр — 1 шт;
- комплект обладнання для сонячної електростанції — 1 комплект;
- навчально-виробничі стенди ПВХ — 5 шт.

## 5. *Участь у міжнародних та інших проєктах*

Центр з 2015 року бере активну участь у міжнародних проєктах за різними напрямками: співпраця з роботодавцями щодо реформування професійної освіти, розвиток підприємницьких компетентностей та формування цифрових навичок громадян, у тому числі учасників АТО, УБД, ВПО та членів їх сімей, людей з інвалідністю внаслідок війни. У 2025 році продовжено плідну співпрацю з міжнародними партнерами за напрямками організації професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації – донорськими організаціями та їх представництвами в Україні, освітніми установами з інших країн світу. Колектив Центру працював у наступних проєктах:

– Відновлення та економічна підтримка для поліпшення умов життя та незалежності шляхом розширення можливостей та сприяння трансформації (RESILIENT) за підтримки WV Канада та WV Нідерланди: проведено професійне навчання дорослого населення за професіями:

Стропальник (15 осіб), Електромонтер (30 осіб), Електрогазоварник (15 осіб) — у межах проєкту за підтримки Польщі; Оператор дистанційно керованих апаратів (19 осіб).

– У межах проєкту за підтримки Канади в рамках програми RESILIENT проведено навчання за професіями: Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (15 осіб), Екстрений медичний технік (16 осіб), Стропальник (15 осіб).

– В рамках Проєкту «Навички для інклюзивності: навчання на робочому місці для активізації вразливих груп», що реалізується ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Німеччини, Польщі та Естонії в межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery, яка реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та Solidarity Fund PL (SFPL), пройшли навчання і отримали професію «Оператор дистанційно керованих апаратів» 19 випускників.

## **6. Аналіз фінансової діяльності**

Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості – державний заклад освіти і є неприбутковою організацією. Фінансово-господарська діяльність Центру направлена на забезпечення освітнього процесу і здійснюється згідно з кошторисом доходів та видатків, який розробляється та затверджується щорічно.

Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Додатковими джерелами фінансування є доходи спеціального фонду, який формується за рахунок надходжень, до складу яких входять надходження від надання платних освітніх послуг, інших послуг, виробничої практики, благодійних внесків. Від сторонніх організацій у 2025 році для розвитку Центру та забезпечення освітнього процесу було отримано матеріальні цінності на загальну суму 1 316 362,51 грн.

Перелік власних надходжень Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ, вимог щодо їх створення та напрямків використання відповідає статутній діяльності закладу.

Кошторис доходів та видатків на 2025 рік освоєно на 100%, затверджено 8701772,06 грн., виконано 8 701 772, 06 грн.

Усі закупівлі здійснювалися відповідно до законодавства. Фінансово-господарська діяльність забезпечує умови для проведення освітнього процесу і здійснюється відповідно до законодавчих і нормативних актів. Бюджетні та позабюджетні кошти використовуються відповідно до кошторисних призначень.

Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність наведена у таблицях 1,2.

Таблиця 1

### **Динаміка кошторису видатків з Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, тис. грн.**

<i>№ з/п</i>	<i>Показники</i>	<i>2023 р.</i>	<i>2024р.</i>	<i>2025р.</i>
	Видатки – всього	16698,4	19244,5	20843,3
1.	Заробітна плата	10813,4	12238,0	13368,1
2.	Нарахування на оплату праці	2379,6	2700,0	2915,6
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	404,3	430,3	433,4
4.	Оплата послуг	1911,5	1938,5	2220,2
5.	Видатки на відрядження	17,1	38,4	19,4
6.	Оплата теплопостачання			
7.	Оплата водопостачання та водовідведення	17,8	26,6	32,1
8.	Оплата електроенергії	567,3	790,7	820,4
9.	Оплата природного газу	32,7	36,6	42,7
10.	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	6,8	7,7	7,1



11.	Інші поточні видатки	439,8	548,4	591,0
12.	Підвищення кваліфікації працівників			
13.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	108,1	489,4	393,3
14.	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	-	-	

Таблиця 2

**Динаміка кошторису видатків за рахунок надання платних послуг, грн.**

<i>Показники</i>	<i>2023р.</i>	<i>2024р.</i>	<i>2025р.</i>
Залишок коштів на початок року	415672	1 266 467	2 110 011
Надходження коштів	6525764	6 772 740	6 591 761
<i>Доходи, всього</i>	6941437	8 039 207	8 701 772
<i>Видатки, всього в т.ч.:</i>	5674970	3 490 446	8 701 772
Заробітна плата	909122	1 791 566	4 462 280
Нарахування на оплату праці	168468	423 631	949 813
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	96020	283 610	885 806
Оплата послуг	71084	133 661	519 338
Видатки на відрядження	33		5000
Оплата теплопостачання			
Оплата водопостачання та водовідведення	63	70	8201
Оплата електроенергії	4740	55 916	1 025 34
Оплата природного газу			86
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг			2405
Інші поточні видатки			22 882
Підвищення кваліфікації працівників			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	4425440	801 990	1 743 427

## 7. *Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та ризиків*

### I. Сильні сторони та потенційні можливості Центру

Визначені Державною службою зайнятості у 2025 напрями розвитку Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ закладають новий фундамент в оновлення внутрішнього середовища закладу освіти та створення сучасних комунікацій.

Сильними сторонами Центру є:

1. інноваційно-освітнє середовище, яке забезпечує злагоджену командну роботу та сприяє реалізації політики служби зайнятості, андрагогічного підходу в соціалізації та розвитку особистості здобувачів освіти на шляху оновлення кар'єри, їх гнучкості та адаптивності;
2. діджиталізація освітнього процесу, що дозволяє у складних умовах воєнного стану розширювати напрями навчання, організувати навчання за сучасними компетенціями, зберегти високу якість надання освітніх послуг;
3. ліцензування професій за видом підготовки перепідготовка, що дозволяє за результатами вхідного контролю значно скорочувати строки навчання кваліфікованих робітників;
4. стабільне фінансування Центру, яке забезпечує розвиток закладу за визначеними пріоритетними напрямами діяльності, впровадженню сучасних технологій навчання, оновлення та поповнення матеріально-технічної бази;
5. мобільність у наданні платних освітніх послуг, що сприяє активній роботі на задоволення потреб роботодавців та фізичних осіб з питань швидкого набуття нової професії або професійних навичок;
6. тісна взаємодія з роботодавцями з питань підготовки професійноорієнтованих та вмотивованих працівників для забезпечення виробництва кадрами;
7. активна участь у міжнародних проєктах з метою реалізації освітніх ініціатив;
8. доступність освітніх послуг завдяки наявності технічних засобів для безперервного освітнього процесу під час екстрених та постійних відключень електроенергії.
9. розвиток соціального підприємництва як перспективного напрямку діяльності Центру, що сприяє формуванню підприємницьких компетентностей здобувачів освіти, розширенню можливостей їх працевлаштування та інтеграції в ринок праці через реалізацію соціально значущих ініціатив.

### II. Слабкі сторони та ризики Центру

До слабких сторін роботи Центру можна віднести:

1. відсутність власного приміщення закладу освіти і, відповідно, здійснення діяльності на базі орендованих приміщень – зберігається тенденція підвищення орендної плати орендодавцями та обмежена кількість площ, що зменшує можливості для розширення діяльності.

*До ризиків Центру можна віднести такі фактори:*

- воєнна агресія, яка породжує нестабільність, негативний вплив на економіку України;
- демографічна криза, її вплив на ринок праці призвели до зменшення кількості кандидатів на навчання;
- висока конкуренція на ринку освітніх послуг;
- низький рівень мотивації роботодавців щодо співпраці з використанням дуальної форми навчання; за відсутності потреби підготовки кадрів для власної потреби - небажання надавати власну навчальну-виробничу базу під замовлення інших підприємств;
- низька мотивація безробітних до навчання через невизначеність щодо майбутнього та складну безпекову ситуацію;
- зменшення кількості клієнтів служби зайнятості та шукачів роботи.

Аналізуючи визначені сильні і слабкі сторони діяльності Центру, можливості та ризики у 2025 році, можна зробити наступний висновок:

- Подальша перспектива розвитку Центру залежить, в першу чергу, від зовнішніх факторів - припинення бойових дій, відновлення економіки країни і можливості набуття власних приміщень, фінансування створення матеріально-технічної бази за визначеними для ліцензування новими професіями. Ці ризики є фундаментальними і впливають на обсяги навчання.
- У 2025 році зберігається орієнтація на проведення навчання за професіями, які наразі актуальні на ринку праці, в дистанційно-дуальному форматі, а також на розширення переліку актуальних програм для навчання за частковими кваліфікаціями, підтвердження/присвоєння професійних кваліфікацій у кваліфікаційному центрі. Це дає можливість скорочувати строки підготовки робітників на замовлення роботодавців в умовах воєнного/післявоєнного стану.

#### **8. Аналіз ринку праці на рік складання плану в цілому в регіоні** (за даними Дніпропетровського обласного центру зайнятості)

Станом на 01.01.2026 кількість безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості Дніпропетровської області, становить 7,3 тис. осіб, з них допомогу по безробіттю отримують 4,4 тис. осіб (жінки – 6,0 тис. осіб).

Протягом 2025 року послугами служби зайнятості скористались 55,4 тис. осіб, з них 33,8 тис. мали статус безробітного. Найчастіше серед безробітних – працівники сфери торгівлі та послуг, найпростіші професії, фахівці, професіонали, законодавці, вищі державні службовці, технічні службовці та ін.

Серед безробітних:

- жінки – 27,3 тис. осіб (80,9%);
- молодь до 35 років – 7,9 тис. осіб (23,3%);
- особи з інвалідністю – 1,7 тис. осіб (5,1%);
- внутрішньо переміщені особи (ВПО) – 8,8 тис. осіб (26,2%);
- учасники бойових дій – 600 осіб.

За сприяння служби зайнятості забезпечено роботою 31,1 тис. осіб (з них 4,4 тис. осіб – ВПО). Працевлаштування здійснювалось переважно на підприємства оптової та роздрібною торгівлі, переробної промисловості, сільського, лісового та рибного господарства, охорони здоров'я та надання соціальної допомоги, освіти, державного управління й оборони, обов'язкового соціального страхування та інші.

Послуги з професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації за направленням служби зайнятості отримали 5,4 тис. безробітних (з них 1,0 тис. – ВПО).

За професіями: офісний службовець (бухгалтерія), контролер-касир, молодша медична сестра (молодший медичний брат), водій навантажувача, електрогазоварник, машиніст крана та ін. За навчальними програмами: «Офіс-менеджмент з основами діловодства», «Основи розробки вебсайтів», «Графічний та вебдизайн. Проектування візуальних комунікацій».

Видано 2,3 тис. ваучерів на навчання окремим категоріям громадян (з них 420 – ВПО). Найбільший попит серед отримувачів ваучерів – спеціальності сфери охорони здоров'я («Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Медицина»), соціальна робота, психологія та робітничі професії (екстрений медичний технік, електрик, кухар, соціальний робітник, електрогазоварник, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів та ін.).

Громадські та інші роботи тимчасового характеру проходили 2,1 тис. осіб (з них 160 – ВПО), зокрема: роботи із соціально вразливими верствами населення, благоустрій територій міста, екологічний захист навколишнього середовища.

Направлень для участі у суспільно корисних роботах здійснено 4,0 тис. осіб (з них 1,2 тис. – ВПО). Роботи включали ремонтно-відновлювальні роботи, удосконалення цивільних об'єктів,

бомбосховищ та укриттів, плетіння маскувальних сіток, вантажно-розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та ін.

Станом на кінець року кількість вакансій становила 33,5 тис. од., рівень укомплектування вакансій – 74,5%. Найчастіше пропонувались вакансії для працівників сфери торгівлі, робітників з обслуговування та експлуатації устаткування, кваліфікованих робітників з інструментом, професіоналів, фахівців, а також для осіб без досвіду роботи.

Програма підтримки роботодавців, які забезпечують роботою ВПО (Постанова №331), охопила 662 роботодавця, що працевлаштували понад 2,1 тис. осіб.

Протягом року понад 0,5 тис. осіб стали переможцями програми «Власна справа», а 66 учасників бойових дій або членів їх сімей отримали грант від держави.

Вакансії:

За січень-грудень 2025 року Дніпропетровську службу зайнятості поінформували про наявність вільних робочих місць майже 7,6 тис. роботодавців, що на 8,1% більше, ніж у 2024 році. Кількість вакансій у 2025 році – понад 33 тис. од., з яких 30,8 тис. зареєстровані у поточному році (збільшення на 16,7%). Станом на 01.01.2026 у базі даних налічувалося понад 2,5 тис. вакансій, з них 72 вакансії з наданням житла або відшкодуванням вартості проживання.

Розподіл заробітної плати за вакансіями:

- мінімальна – 13,3%;
- від мінімальної до середньої – 51,7%;
- понад середню – 35%.

Серед заявлених вакансій найбільший попит – на робітників (50,3%), серед них: працівники сфери торгівлі та послуг – 19,6%, робітники з обслуговування та експлуатації устаткування – 16,3%, кваліфіковані робітники з інструментом – 13,4%.

Серед службовців (34,1%) – професіонали (10,9%) та фахівці (10,9%). Найпростіші професії складають 15,6% вакансій (прибиральники, підсобні робітники, вантажники, двірники). Серед робітників сільськогосподарського сектору – трактористи та робітники з комплексного обслуговування сільгоспвиробництва – 0,9%.



**Пріоритети, напрями роботи та завдання  
Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти  
державної служби зайнятості у 2026 році**

- забезпечення високих стандартів якості професійної (професійно-технічної) освіти дорослих в умовах воєнного стану за ліцензованими професіями і освітніми програмами, створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- реалізація політики Державної служби зайнятості щодо професійної орієнтації, інтеграції та мотивації до навчання і кар'єрного зростання незайнятого населення, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від повномасштабного російського вторгнення в Україну;
- реалізація завдань Концепції Державної цільової соціальної програми розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на 2022—2027 роки та Стратегічного плану діяльності МОН до 2027 року;
- планування, організація та проведення робіт щодо розвитку Центру за визначеними напрямами: створення власних навчально-виробничих майстерень, створення матеріально-технічної бази та ліцензування професій, актуальних на ринку праці;
- участь у проєктах в межах «Програми відновлення України», розширення можливостей участі у міжнародних проєктах;
- брендування Центру як сучасного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, підвищення управлінської та виконавчої, корпоративної культури;
- діджиталізація освітнього процесу: розширення можливостей дистанційного навчання, цифровізація навчально-методичного забезпечення за ліцензованими професіями, удосконалення навчально-методичної документації щодо забезпечення освітнього процесу;
- реалізація заходів та принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру через внутрішній моніторинг;
- ліцензування та атестація професій;
- активізація соціального партнерства у сфері освітніх послуг задля підготовки фахівців для відновлення економіки країни у повоєнний період, налагодження зв'язків та плідна співпраця щодо освіти дорослих через стейкхолдерів: фонди та соціальні служби, освітні та інші установи і організації, об'єднані територіальні громади Дніпропетровщини та інших регіонів України;
- підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Центру з метою підвищення їх професійного рівня, рівня цифрової грамотності та удосконалення форм і методів проведення уроків за дистанційною та дуальною формами навчання;
- розширення напрямів навчання за професіями, на курсах підвищення кваліфікації та за частковими кваліфікаціями для дорослого населення, у тому числі учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей;
- забезпечення безбар'єрності надання освітніх послуг дорослому населенню;
- розвиток надання освітніх послуг для людей з порушенням зору та опорно-рухового апарату;
- розширення можливостей кваліфікаційного Центру.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти**  
**державної служби зайнятості на 2026 рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання	Примітки
<i><b>I. Організаційні заходи</b></i>						
1.	Організувати освітній процес Центру та забезпечити його безперервне функціонування під час дії в Україні воєнного стану	До 06.01.26 Відповідно до діючої нормативної бази	Директор Заступники директора, старший майстер	Накази, наради при директорові		
2.	Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість Центру відповідно до ст.6 «Закону про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII	Протягом року	Директор, заступники директора, Провідний інженер з комп'ютерних систем	Оновлення матеріалів Центру на сайті		
3.	Розміщувати графіки формування навчальних груп на місяць на сайті Центру та в соцмережах, інформувати регіональні центри зайнятості, у разі необхідності своєчасно вносити коригування	Щомісячно до 30-го числа	Заступник директора, інженер з комп'ютерних систем	Розміщення на сайті		
4.	Продовжити активну взаємодію Центру з Наглядовою радою	Січень-лютий 2026 року	Директор, заступники директора			
5.	Скласти та затвердити плани роботи на рік (методичних комісій, педагогічної ради та інших структур)	До 06.01.26	Заступники директора, методисти	Плани		
6.	Підготувати та перевірити навчальні приміщення для здійснення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог	До 06.01.2026	Комісія Центру, завідуючі кабінетами, лабораторіями, майстернями	Акти-дозволи		
7.	Здійснити відповідно до графіка формування навчальних груп розподіл педагогічного навантаження на 2026 рік	До 01.01.26	Заступник директора	Наказ		

8.	Здійснювати підбір педагогічних кадрів за ЦПД відповідно до графіків формування навчальних груп на місяць	Протягом року	Заступники директора	Договори		
9.	Підготувати та видати накази про: – створення тарифікаційної комісії; – про роботу педагогічної ради; – про організацію методичної роботи; – про роботу методичних комісій; – про призначення завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень; – про склад комісії ДКА; – інші організаційні накази (за необхідністю)	Січень 2026	Заступники директора, методисти	Накази		
10.	Складати розклад занять навчальних груп та графіки консультацій з предметів	Протягом року	Заступник директора, адміністратор бази даних	Розклади занять		
11.	Активізувати взаємодію із обласними ЦЗ з метою профорієнтації дорослого населення у регіонах, у тому числі учасників бойових дій, ВПО, членів їх сімей, людей з інвалідністю внаслідок війни	Протягом року	Заступники директора, методисти	Заходи		
12.	Підготувати та затвердити графіки проведення: – освітнього процесу; – виробничої практики за професіями; – кваліфікаційних пробних робіт за професіями; – підвищення кваліфікації педагогічних працівників; – атестації педагогічних працівників	Згідно з графіком формування груп, навчальними планами та виробничою необхідністю	Заступники директора, методисти, старший майстер	Графіки		
13.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів,	До 20.01.2026 року	Заступники директора	Методичні наради		

	майстрів в/н, завідуючих кабінетами			Протоколи методичних комісій		
14.	Здійснити акредитацію кваліфікаційного центру за новими професійними кваліфікаціями	Протягом року	Директор, заступники директора, методисти	Сертифікат про акредитацію		
15.	Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру	Протягом року	Адміністрація	Результати моніторингу		
16.	Забезпечити безбар'єрність надання освітніх послуг дорослому населенню	Постійно	Адміністрація			
17.	Здійснювати підготовку звітів щодо діяльності Центру	Відповідно до встановлених термінів та вимог	Заступники директора, старший майстер, секретар н/ч (диспетчер)	Звіти		
18.	Здійснити організаційні заходи щодо ліцензування професій, актуальних на ринку праці, та подальшої їх атестації	За потреби протягом року	Заступники директора, методисти	Ліцензія		
19.	Впроваджувати в освітній процес сучасні педагогічні технології навчання дорослого населення, ІКТ, дистанційне та дуальне навчання	Постійно	Адміністрація, методисти, викладачі, майстри в/н	Накази, навчально-плануюча док-ція		
20.	Забезпечувати необхідними навчальними підручниками та посібниками здобувачів освіти відповідно до вимог освітніх стандартів	Протягом року	Адміністрація, бібліотекар	Навчальні посібники, підручники		
21.	Брати участь в освітніх форумах, семінарах, науково-практичних конференціях, заходах ДОЦЗ та ДЦЗ, міжнародних виставках тощо	Протягом року	Директор, заступники директора, методисти			
22.	Продовжити співпрацю з Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області	Протягом року	Директор, заступники директора, методисти			
23.	Модернізувати вебсайт Центру відповідно до	Протягом року	Заступник директора,			

	сучасних тенденцій та регулярно наповнювати сайт, соціальні мережі та платформу дистанційного навчання Центру актуальною інформацією щодо організації освітнього процесу закладу		провідний інженер з комп'ютерних систем, методист			
<b>II. Теоретична підготовка</b>						
1.	Удосконалювати та оновлювати навчально-плануючу документацію із загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора, методисти, голови м/к, викладачі	Методичні наради Навчально-плануюча док-ція		
2.	Розробляти дидактичні матеріали, методичні (в тому числі електронні) посібники навчального призначення, наочні матеріали, тестові та контрольних завдань тощо	Протягом року	Заст. директора, методисти, викладачі, майстри в/н	Методичні матеріали		
3.	Впроваджувати форми і методи роботи, враховуючи дистанційну форму навчання: інтерактивні заняття, семінари, консультації, диспути, уроки-змагання, квест-уроки, конкурси тощо	Протягом року	Заступники директора, методисти, викладачі, майстри в/н	Методичні наради, відкриті уроки, накази		
4.	Розробляти, удосконалювати та оновлювати робочі навчальні плани та програми, відповідно до чинного законодавства, погоджувати їх із роботодавцями	Протягом року	Заступники директора, методисти, керівники МК, куратори груп	Робочі навчальні плани та програми		
5.	Проводити аналіз потреб роботодавців, вносити в навчальні програми відповідні зміни та доповнення	До початку навчання груп, згідно з графіком	Заступники директора, методисти, керівники МК	Навчальні робочі програми		
6.	Забезпечити високий рівень якості викладання теоретичного матеріалу з метою набуття професійних компетентностей для	Постійно	Викладачі, методисти	Працевлаштування випускників		

	розвитку особистості та успішної кар'єри здобувачів освіти					
7.	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання відповідно до інструкції ведення журналів	Протягом року	Заступник директора, методисти	Наказ		
8.	Проводити з здобувачами освіти додаткові заняття та консультації з предметів теоретичного навчання (за потреби)	Згідно з графіками консультацій	Викладачі	Графіки консультацій		
<b>III. Професійно-практична підготовка</b>						
1.	Удосконалити та оновити КМЗ та навчально-плануючу документацію з професійно-практичної підготовки, затвердити її відповідно до чинного законодавства	Відповідно до графіка формування груп	Заступник директора, старший майстер, майстри в/н	Навчально-плануюча документація, графіки		
2.	Складати плани проходження виробничої практики за професіями, здійснювати контроль її проходження	Відповідно до навчально-плануючої документації та графіка формування груп	Старший майстер, майстри в/н	Плани		
3.	Проводити роботу щодо вдосконалення виробничого навчання за дуальною формою	Протягом року	Заступник директора, ст. м-р, майстри в/н			
4.	Проводити державну кваліфікаційну атестацію відповідно вимог чинного законодавства	Відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу	Заступники директора, ст. майстер, методисти, викладачі, майстри в/н	Накази, графіки		
5.	Впроваджувати новітні технології проведення уроків виробничого навчання, у тому числі за дистанційною формою	Протягом року	Заступник директора, методисти, майстри в/н	КМЗ		
6.	Забезпечувати високий рівень формування професійних компетентностей здобувачів освіти	Постійно	Заступник директора, старший майстер,	Результати ДКА, працевлаштування		

	відповідно до вимог роботодавців та ринку праці		методисти, майстри в/н			
7.	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів виробничого навчання відповідно до інструкції ведення журналів	Протягом року	Заступник директора, методисти, старший майстер	Накази		
8.	Проводити роботу щодо розширення бази підприємств для проходження здобувачами освіти виробничої практики, в тому числі на платній основі.	Протягом року	Заступник директора, старший майстер	Угоди, накази		

#### *IV. Моніторинг та контроль організації навчально-виробничого процесу*

1.	Здійснювати постійний контроль за звітністю, наявністю та веденням документації з планування навчально-виробничого процесу	Протягом року	заступники директора, старший майстер	Накази, наради		
2.	Відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання	Протягом року	Адміністрація, методисти, голови МК	Графік відвідування уроків		
3.	Проводити аналіз взаємовідвідування уроків педагогами Центру	Протягом року	Адміністрація, методисти, голови МК	Графік, наради		
4.	Здійснювати контроль за станом виконання навчальних планів і програм	Протягом року	Заступники директора, методисти	Наказ Протокол ПР		
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом навчальних кабінетів і майстерень	Протягом року	Завідуючі кабінетами, лабораторіям, майстернями	Наради		
6.	Здійснювати контроль за веденням журналів теоретичного і виробничого навчання, результати обговорювати на інструктивно-методичних нарадах	Протягом року	Заступники директора, старший майстер, методисти	Наказ		
7.	Здійснювати перевірку щодо дотримання вимог до робочих місць проходження виробничої практики, виконання	Протягом року	Заступник директора, старший майстер, майстри в/н	Наказ протокол ПР		

	програми виробничої практики слухачами.					
8.	Здійснювати контроль за якісною організацією та проведенням Державної кваліфікаційної атестації	Згідно з навчальними планами	Заступники директора, ст. майстер методисти	Наказ		
9.	Проводити інструктивно-тематичні наради при директорі (орієнтовні питання): – взаємодія Центру з ОЦЗ; – ліцензування професій; – фронтальний контроль роботи педагогічного колективу; – профорієнтаційна робота; – робота юридичної служби, кадрового відділу, господарської частини; – робота бухгалтерії; – фінансова дисципліна; – ведення нормативно-ділової документації Центру; – стан ОП та ЦБ	Протягом року	Директор Заступники директора	Протоколи нарад		
10.	Проводити інструктивно-тематичні наради (орієнтовні питання): – готовність навчальних приміщень до початку освітнього процесу; – стан охорони праці під час виробничого навчання та виробничої практики; – якість підготовки звітної документації та дотримання строків її надання; – атестація педагогічних працівників закладу освіти; – забезпеченість освітніми ресурсами (друкованими посібниками та електронними навчальними матеріалами); – дотримання режиму роботи Центру;	Протягом року	Заступники директора, старший майстер	Протоколи нарад		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– відвідування занять слухачами;</li> <li>– інформаційне забезпечення освітнього процесу;</li> <li>– матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;</li> <li>– рівень викладання предметів теоретичного навчання за професіями;</li> <li>– організація проведення виробничого навчання, та виробничої практики</li> </ul>					
<b><i>V. Моніторинг якості освіти та виконання основних показників професійного навчання</i></b>						
1.	Проводити аналіз та розглядати питання надання якісних освітніх послуг дорослому населенню на засіданнях педагогічної ради, методичних нарадах тощо	Протягом року	Адміністрація, заступники директора	Протоколи ПР та нарад		
2.	Провести моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII	Січень 2026 року	Директор, заступники директора	Результати моніторингу, протокол ПР		
3.	Проводити моніторинг якості знань та умінь здобувачів освіти під час проведення державної кваліфікаційної атестації	Згідно з навчальними планами	Заступники директора, ст.майстер, методисти	Наказ		
4.	Здійснювати контроль за якістю надання освітніх послуг: станом викладання та проходженням виробничої практики здобувачами освіти	Протягом року	Заступники директора, методисти, старший майстер	Наказ Протоколи ПР		
5.	Здійснити аналіз стану викладання предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професій 8990 Оператор дистанційно керованих апаратів та 4131 Службовець на складі (комірник)	Протягом року	Адміністрація, методисти, голови МК	Наказ Протоколи ПР		

VI. Методична робота						
1.	В межах загальної методичної теми Центру «Формування професійних компетентностей здобувачів освіти для розвитку кар'єри» спланувати роботу міжпрофесійних методичних комісій відповідно до визначеної методичної теми Центру	Січень 2026 року	Заступник директора, голови методичних комісій, методисти	Наказ про методичну роботу		
2.	Провести цикл відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання в межах методичної теми Центру	Протягом року	Заступник директора, методисти	Наказ розробки уроків		
3.	Вивчати професійний рівень викладачів та методики викладання, впроваджувати передовий педагогічний досвід	Протягом року	Заступники директора, методисти, керівники МК	Накази, протоколи м/к		
4.	Провести засідання педагогічної ради (орієнтовні питання): – Про аналіз роботи Центру в 2025 році та пріоритетні напрями роботи на 2026 рік. Погодження Плану роботи Центру на 2026 рік. – Про забезпечення якості освіти – Про удосконалення системи менеджменту з метою сприяння розвитку та досягненню цільових показників ефективності – Про роботу Центру в межах приватно-державного партнерства (проектна діяльність) – Про профорієнтаційну роботу – Про стан викладання предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	Протягом року (не рідше 1 разу на 2 місяці)	Директор, заступники директора, старший майстер, методисти, голови МК	Протоколи ПР Накази		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Про акредитацію кваліфікаційного центру за новими професійними кваліфікаціями</li> <li>– Про взаємодію із роботодавцями.</li> <li>– Про ліцензування професій</li> <li>– Про виконання робочих навчальних планів та навчальних програм.</li> <li>– Про організацію та проведення виробничої практики: проблеми та шляхи їх вирішення</li> </ul>				
5.	<p>Проводити інструктивно-методичні наради за орієнтовними темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання.</li> <li>– Про безпеку освітнього процесу</li> <li>– Атестація педагогічних працівників</li> <li>– Комплексне методичне забезпечення навчально-виробничого процесу</li> <li>– Організація навчально-виробничого процесу та дотримання чинного законодавства України</li> <li>– Про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту.</li> <li>– Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>– Про роботу з молодими викладачами та майстрами виробничого навчання</li> <li>– Робота куратора групи щодо якісної організації освітнього процесу</li> <li>– Діяльність куратора групи щодо організації навчання слухачів та виконання</li> </ul>	Протягом року	Заступники директора, методисти, психолог, старший майстер, голови МК, інженер з охорони праці, юрисконсульт	Накази довідки протоколи нарад	

	Правил внутрішнього розпорядку – Охорона праці та дотримання безпеки життєдіяльності у ЦПТО ДСЗ. – Робота практичного психолога: соціалізація та психологічна адаптація здобувачів освіти					
6.	Аналізувати наявну навчальну літературу, поповнювати бібліотечний фонд необхідною навчальною і методичною літературою за ліцензованими професіями та різними формами навчання здобувачів освіти, у тому числі дуального і дистанційного навчання.	Протягом року	Бібліотекар, завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями	Відомості про навчальну літературу		
7.	Продовжувати роботу щодо розробки, оновлення та удосконалення електронних комплектів наочності та дидактичного забезпечення, ППЗ, у тому числі для впровадження дуального та дистанційного навчання.	Протягом року	Методисти, викладачі, майстри виробничого навчання	Методичні розробки, електронні посібники комплекси		
8.	Продовжувати роботу педагогічних працівників Центру щодо використання у освітньому процесі електронних платформ та інтернет-сервісів	Протягом року	Заступники директора	Наказ атестація педагогів		
9.	Проводити теоретичні та практичні семінари (консультації) з метою впровадження передового педагогічного досвіду (за окремим планом)	Протягом року	Заступники директора, методисти			
10.	Проводити засідання методичних комісій згідно з планами їх роботи	Щомісяця за окремими планами	Голови методичних комісій	Протоколи м/к		
11.	Аналізувати взаємовідвідування занять викладачами та майстрами в/н на методичних нарадах	Протягом року	Заступник директора, методисти	Протоколи нарад		

12.	Проводити методичну роботу з молодими педагогами щодо ведення уроків, підготовки навчально-плануючої документації.	Протягом року	Заступник директора, методисти			
13.	Вивчати методики роботи, педагогічний досвід педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом року	Заступники директора, методисти	Відвідування уроків, відкриті уроки		
14.	Підготувати документи для ліцензування визначених робітничих професій	Протягом року	Заступники директора, методисти	Пакети документів		
<b>VII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>						
1.	Створити атестаційну комісію I рівня та затвердити її склад (щодо атестації 2027 року)	Вересень 2026	Заступник директора, методисти	Наказ		
2.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії відповідно до чинного законодавства	Вересень 2026	Голова атестаційної комісії	Наказ		
3.	Організувати проходження педагогами Центру курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів і майстрів в/н на виробництві відповідно до чинного законодавства.	Згідно з графіком підвищення кваліфікації	Заступники директора, методисти	Протокол ПР Наказ		
4.	Вивчати методики роботи, педагогічний досвід педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом року	Заступники директора, методисти	Відвідування уроків, відкриті уроки		
5.	Оформити документацію щодо результатів атестації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства	Відповідно до графіку роботи атестаційної комісії	Заступники директора, методисти	Наказ		
6.	Провести тренінги з педагогами на теми: -наскрізні компетентності для розвитку особистості та успішної кар'єри; -бренд Центру – бренд кожного з нас;	Протягом року	Заступники директора, методисти, психолог			

	-стресостійкість працівників: сучасні техніки подолання -сучасні методики проведення уроків.					
<b><i>VIII. Участь у міжнародних та інших проєктах</i></b>						
1.	Брати участь у регіональних, всеукраїнських та міжнародних проєктах з метою реалізації політики держави у професійній (професійно-технічній) освіті дорослого населення	Протягом року	Адміністрація, педагоги Центру	Документи щодо організації роботи в проєкті, звіти		
2.	Активно проводити роботу щодо отримання освітніх грантів з метою підготовки робітників на вимоги ринку праці у воєнний та післявоєнний період	Протягом року	Адміністрація, педагоги Центру	Документи щодо організації роботи, звіти		
3.	Брати участь у міжнародних, соціальних, освітніх проєктах щодо реформування системи П(ПТ)О та освіти дорослих	Протягом року	Адміністрація, педагоги Центру			
<b><i>IX. Робота з безробітними слухачами</i></b>						
1.	Створювати комфортні умови для навчання та перебування у закладі освіти різних цільових категорій безробітних	Протягом року	Адміністрація Центру	Наказ		
2.	Постійно проводити антибулінгову політику (за окремим планом)	Протягом року	Адміністрація Центру			
3.	Проводити зустрічі керівництва Центру, кураторів навчальних груп із здобувачами освіти щодо умов навчання та дотримання Правил внутрішнього розпорядку Центру	Перший день занять групи	Адміністрація Центру, куратор групи	Бесіди		
4.	Проводити анкетування здобувачів освіти щодо умов навчання, дотримання політики толерантності, антибулінгу та якості навчання у	Протягом року	Куратори груп	Анкети		

	Центрі, якості надання освітніх послуг					
5.	Проводити тренінги, лекції, консультації слухачів з метою соціальної адаптації, надання допомоги у формуванні мотивації навчання та особистісної професійної реалізації	За планами роботи бібліотекаря та практичного психолога	Бібліотекар, практичний психолог			
<b>Х. Робота щодо реалізації експериментального проєкту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни</b>						
1.	Створити здобувачам освіти даних категорій відповідні умови для професійного навчання (розумне пристосування та безперешкодний доступ до навчального місця і приміщень закладу освіти відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил тощо).	Протягом року, за потреби	Адміністрація	Моніторинг		
2.	Забезпечити диференційований підхід до розроблення освітніх та навчальних програм, навчальних планів для здійснення навчання	Протягом навчання	Заступники директора, методисти	Навчально-плануюча документація		
3.	Забезпечити необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	Протягом навчання	Заступники директора, провідний інженер з комп'ютерних систем, бібліотекар			
4.	Взаємодіяти з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо залучення до професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни	Протягом року	Заступники директора	Плани спільних заходів		
5.	Проводити тренінги, лекції, консультації слухачів з метою соціальної адаптації, надання допомоги у формуванні мотивації до навчання та особистісної професійної реалізації	За окремим планом роботи	Практичний психолог, Бібліотекар Куратори груп	Матеріали заходів, інформація про проведення		

6.	Спільно з Дніпропетровським обласним центром зайнятості, об'єднаними територіальними громадами, іншими організаціями та установами проводити інформаційні та інші заходи щодо залучення до професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни	Протягом року	Директор, заступники директора	Інформація на наради, засідання ПР		
<b>XI. Професійно-орієнтаційна робота</b>						
1.	Брати участь у всеукраїнських заходах та заходах ОЦЗ, філій щодо професійної орієнтації безробітних	Протягом року	Заступники директора, майстри в/н, методисти			
2.	Проводити дні та тижні відкритих дверей, професійні конкурси, творчі виставки тощо	Протягом року за окремими планами	Методисти, творчі групи	Протоколи ПР		
3.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну та рекламну роботу щодо презентації Центру як закладу освіти, професій та напрямів за компетенціями, кваліфікаційного центру	Протягом року	Практичний психолог, педагогічні працівники	Рекламна продукція		
4.	Продовжити співпрацю Центру з адміністративними структурами Дніпропетровщини та інших регіонів, громадськими організаціями, об'єднаними територіальними громадами, фондами (в тому числі з міжнародними) щодо профорієнтації та професійного навчання	Протягом року	Заступники директора	Заходи Центру, листи		
5.	Здійснювати профорієнтаційну роботу для осіб з інвалідністю (зокрема з порушенням зору та ОРА) у співпраці з соціальними партнерами	Протягом року	Заступники директора	Заходи, листи, звіти		
6.	Проводити профорієнтаційні заходи за участю представників роботодавців, бізнес-структур, інших стейкхолдерів	Протягом року	Заступники директора, майстри виробничого навчання	Інформація про проведення		

*XII. Напрями роботи з роботодавцями та іншими стейкхолдерами*

1.	Продовжити співпрацю з обласним центром зайнятості щодо вивчення потреб ринку праці регіону та співпрацювати з роботодавцями за напрямами навчання безробітних за робітничими професіями та на курсах підвищення кваліфікації	Протягом року	Заступники директора			
2.	Спланувати та проводити заходи спільно з членами Наглядової ради з метою вирішення стратегічних завдань Центру	Протягом року	Директор, заступники директора			
3.	Продовжити співпрацю з роботодавцями щодо розробки нових робочих планів та програм у відповідності до сучасних технологій виробництва, змін на ринку праці	Протягом року	Заступники директора, методисти	РНП та програми		
4.	Продовжити співпрацю з роботодавцями щодо використання матеріально-технічної бази підприємств для професійної підготовки здобувачів освіти за дуальною формою навчання	Протягом року	Заступники директора, ст. майстер	Угоди, навчання здобувачів освіти		
5.	Залучати роботодавців до участі в проведенні державної кваліфікаційної атестації	Відповідно до робочих планів	Заступники директора	Наказ		
6.	Укладати угоди про співпрацю з роботодавцями щодо надання якісних робочих місць для проходження виробничої практики слухачів на платній основі	Протягом року	Заступник директора, ст. майстер	Угоди		
7.	Організовувати співпрацю з роботодавцями щодо проходження стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін	Протягом року	Заступник директора, ст. майстер	Звіти про стажування		

8.	Залучати роботодавців до участі у профорієнтаційній роботі Центру	Протягом року	Директор, заступники директора, ст. майстер	Інформація про заходи		
9.	Організувати проведення з роботодавцями спільних заходів та висвітлення їх результатів на сайті та у ЗМІ	Протягом року	Заступники директора, інженер з комп'ютерних систем			
10.	Продовжити співпрацю Центру з Дніпропетровською обласною та міською радами, навчально-методичним центром ПТО у Дніпропетровській області, територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, іншими організаціями і структурами щодо освіти дорослого населення, в тому числі учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни	Протягом року	Адміністрація, педагоги Центру			
11.	Продовжити співпрацю Центру з об'єднаними територіальними громадами Дніпропетровщини та інших областей щодо надання освітніх послуг, в тому числі платних	Протягом року	Адміністрація, педагоги Центру	Угоди про навчання дорослого населення		

*XIII. Удосконалення матеріально-технічної бази*

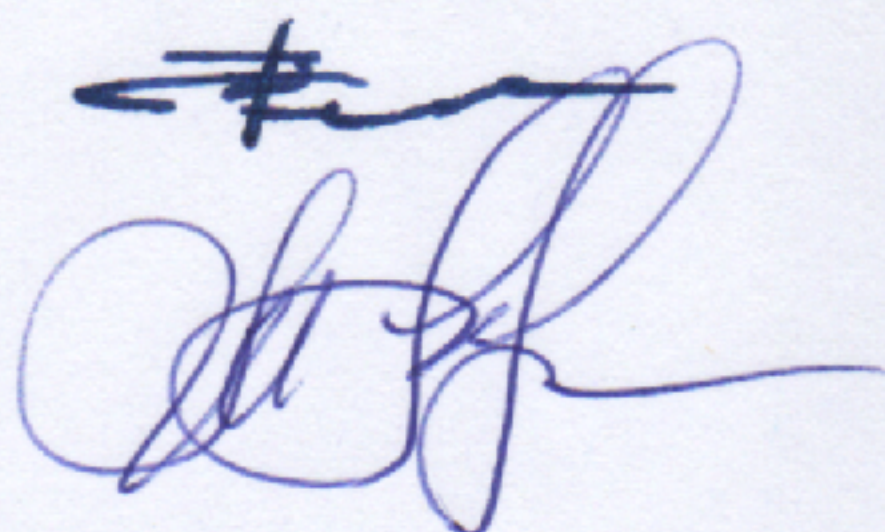
1.	Розширити та удосконалити матеріально-технічну та навчально-методичну базу навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень Центру відповідно до змін у законодавстві, державних стандартах та вимог роботодавців	Протягом року	Адміністрація, ст. майстер, викладачі, майстри в/н, завідувач господарства			
2.	Проводити роботу щодо створення матеріально-технічної бази для	Протягом року	Адміністрація, ст. майстер, викладачі, майстри в/н,			

	ліцензування нових професій		завідувач господарства			
3.	Здійснити заходи щодо розширення матеріально-технічної бази Центру в напрямку надання освітніх послуг за дистанційною формою навчання з урахуванням річного кошторису видатків	Протягом року	Адміністрація, Провідний інженер з комп'ютерних систем, зав. господарства			
4.	Здійснити заходи щодо оснащення навчальних майстерень, кабінетів, лабораторій, обладнанням та устаткуванням, забезпечення сировиною і паливно-мастильними та іншими матеріалами, інструментами та дидактичними засобами навчання.	Протягом року	Адміністрація, ст. майстер, викладачі, майстри в/н, завідувач господарства			
<b>XIV. Фінансово-господарська діяльність</b>						
1.	Укладати договори на оренду приміщень з юридичними особами	Протягом року	Заступник директора, провідний юристконсульт	Договори		
2.	Проводити закупівлі через електронну систему закупівель ProZorro	Відповідно до затвердженого кошторису, річного плану закупівель	Тендерний комітет	Закупівля		
3.	Укладати угоди на розміщення оператора телекомунікації, що надає послуги з рухомого (мобільного) зв'язку	Протягом року	Заступник директора, провідний юристконсульт	Угоди		
4.	Укладати угоди з юридичними та фізичними особами щодо надання освітніх послуг, в тому числі місць платної виробничої практики	Протягом року	Заступники директора, ст. майстер	Угоди		
5.	Залучати до професійного навчання осіб за ваучерами, сертифікатами учасників бойових дій та осіб з інвалідністю	Протягом року	Заступники директора	Угоди		
6.	Брати участь у проєктах, в тому числі міжнародних з	Протягом року	Адміністрація	Угоди, звіти		

	метою реалізації освітніх ініціатив Центру					
<i>XV. Охорона праці</i>						
1.	Здійснювати роботу Центру з урахуванням вимог воєнного стану та з дотриманням вимог санітарії та гігієни	Протягом року	Адміністрація, провідний інженер з охорони праці			
2.	Проводити огляд навчальних приміщень Центру відповідно до Положення про систему управління охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Адміністрація, провідний інженер з охорони праці			
3.	Проводити інструктажі з охорони праці для працівників та здобувачів освіти Центру, а також додаткові інструктажі з кібербезпеки та інформаційної гігієни з метою формування навичок безпечного користування цифровими ресурсами, захисту персональних даних і запобігання кіберзагрозам	Відповідно до чинного законодавства з ОП	Провідний інженер з охорони праці, куратори груп	Журнали інструктажів		
4.	Забезпечити проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці адміністрації та педагогів	Протягом року (за окремим планом)	Провідний інженер з охорони праці, інспектор з кадрів	Посвідчення		
5.	Здійснити навчання та перевірку знань працівників Центру з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за нормативними актами	Жовтень 2026	Адміністрація, провідний інженер з охорони праці	Протоколи перевірки знань		
6.	Організувати проведення щоденних передрейсових медичних оглядів водія	Січень 2026	Завідувач господарства	Договір		
7.	Організувати та провести щорічний медичний огляд працівників Центру	Грудень 2026	Провідний інженер з ОП	Договір та акт виконаних робіт		

Заступник директора

Заступник директора



Сергій СОРОКВАШИН

Максим ТОРОП