

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Дніпропетровського центру

ПТО ДСЗ

Лариса СИДОРЧУК



2026 рік

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації для отримання

нових/додаткових компетентностей

за напрямом

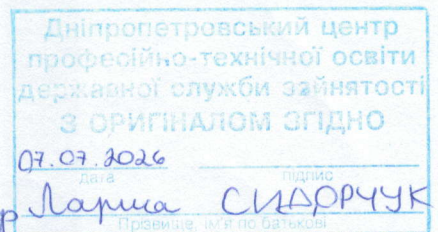
**«ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФАХІВЦЯ ІЗ СУПРОВОДУ ВЕТЕРАНІВ
ВІЙНИ ТА ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ ОСІБ»**

(150 год)

Схвалено: на засіданні наглядової ради
протокол від № 14 від 11 червня 2026



2026

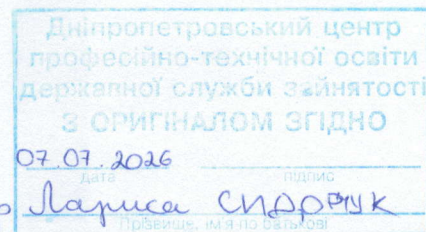


I. Опис програми

1. Загальна інформація	
Назва напрямку підвищення кваліфікації	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Галузь знань:	Спеціальність:
A "Освіта"	всі спеціальності
C "Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини"	C4 "Психологія"
D "Бізнес, адміністрування та право"	D3 "Менеджмент" D4 "Публічне управління та адміністрування" D8 "Право" D9 "Міжнародне право"
I "Охорона здоров'я та соціальне забезпечення"	I4 "Медична психологія" I10 "Соціальна робота та консультування"
K "Безпека та оборона"	K5 "Військове управління (за видами збройних сил)" K9 "Правоохоронна діяльність"
Професійна кваліфікація	2446.2 Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
Обсяг програми підвищення кваліфікації	5 кредитів ЄКТС
Передумови	Диплом бакалавра 6 рівень НРК; диплом спеціаліста; диплом магістра 7 рівень НРК
Мова викладання	Українська
Документ про опанування програми підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка, сертифікат встановленого зразка
Термін дії програми підвищення кваліфікації	Безстроково
Інтернет-адреса постійного розміщення програми підвищення кваліфікації	



[Handwritten signature]



2. Мета програми підвищення кваліфікації

Формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, необхідних для здійснення заходів з підтримки таких категорій осіб (далі – особи з відповідними статусами):

ветеранів війни;

військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

постраждалих учасників Революції Гідності;

осіб з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

членів сімей осіб, визначених в абзацах другому – шостому цього пункту;

членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

членів сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (служби);

інших демобілізованих осіб в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності.

3. Характеристика програми підвищення кваліфікації

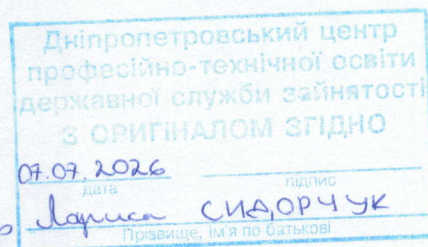
Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація)

Об'єкти вивчення: особи з відповідними статусами; особливості соціально-правового захисту; організація та реалізація супроводу та заходів з підтримки; публічні та соціальні послуги в сфері ветеранської політики; підходи до взаємодії та партнерства тощо.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, термінологія у сфері ветеранської політики, система ветеранської політики та соціального захисту, норми чинного законодавства, теорії і підходи до інформування, консультування, підтримки, супроводу, реінтеграції та соціалізації, захисту прав та інтересів, представництво інтересів осіб з відповідними статусами, освіта та професійна адаптація, цифрова грамотність, грантова



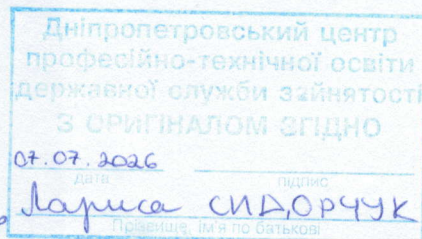
[Handwritten signature]



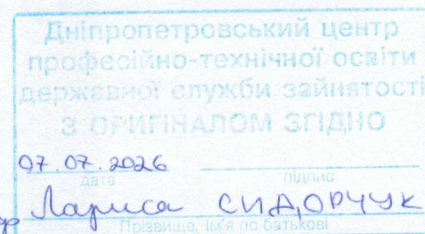
	підтримка, методики психологічної діагностики та терапії; первинна та вторинна правнича допомога, особливості перенаправлення, документування. Методи, методики та технології: загальнонаукові й психолого-педагогічні методи, сучасні методи роботи з цільовою категорією, технологія кейс-менеджменту, інформаційно-комунікативно-консультативні технології, технології фасилітації, наставництва та менторства. Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні, засоби зв'язку, нормативно-правові документи, методична література.
Орієнтація програми підвищення кваліфікації	Програма розроблена відповідно до нормативно-правових актів у сфері ветеранської політики. Програма пропонує системний та комплексний підхід до опанування професійними компетентностями фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) для супроводу осіб з відповідними статусами із застосуванням технологій кейс-менеджменту.
Основний фокус програми підвищення кваліфікації	Програма спрямована на формування у слухачів актуальних знань та практичних навичок у сфері соціально-правового захисту осіб з відповідними статусами. Особливу увагу приділено методам психологічної діагностики, технікам консультування та інформування, що застосовуються у роботі із вищезазначеними категоріями осіб. Програма орієнтована на підвищення ефективності міждисциплінарної взаємодії у системі супроводу та надання заходів з підтримки особам з відповідними статусами. Ключові слова: ветерани війни, демобілізовані особи, публічні, адміністративні, соціальні, освітні, медичні послуги, супровід, заходи з підтримки, первинна та вторинна



[Handwritten signature]



	правнича допомога, трирівнева психологічна допомога, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, територіальна громада, регіональні/місцеві програми у сфері ветеранської політики тощо.
Особливості програми підвищення кваліфікації	Програма підвищення кваліфікації фахівців із супроводу побудована на основі авторських курсів, містить актуальний та унікальний контент, базується на використанні інтерактивних методів та інформаційно-комунікативних технологій навчання, що дозволяє отримати якісні знання та ефективні практичні навички, розширити кар'єрні можливості у сфері використання моделей та методів інтелектуального аналізу гетерогенних даних з різних джерел та їх спільного використання для розв'язання важливих прикладних завдань.
Структура програми підвищення кваліфікації	Програма підвищення кваліфікації включає п'ять обов'язкових освітніх компонентів.
4. Придатність слухачів до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Слухачі програми підвищення кваліфікації можуть залучатись до роботи фахівцями із супроводу в комунальних установах (закладах), комунальних некомерційних підприємствах, комунальних некомерційних товариствах зокрема в закладах охорони здоров'я, в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форма організації освітнього процесу: змішана. Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти. В освітньому процесі використовуються традиційні форми роботи, такі як лекції, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, методи моделювання професійних ситуацій,

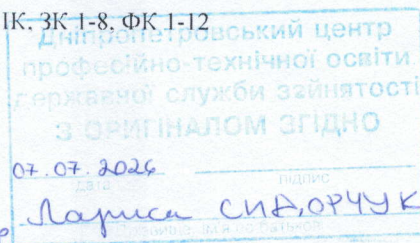
	розв'язання ситуативних завдань (кейсів), рольові та імітаційні ігри, дискусії тощо. Супервізійний супровід усіх учасників освітнього процесу забезпечується після закінчення програми.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері ветеранської політики або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, технологій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність працювати в команді. ЗК 5. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 7. Здатність використовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти. ЗК 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності (ФК) ¹	ФК 1. Знання і розуміння нормативно-правових актів щодо ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної та правничої допомоги; освітньої, житлової сфери; сфер зайнятості, спорту, цифрових послуг; організації і планування

¹ Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб І-ІІ категорій, ІК-1-8, ФК 1-8

Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - ІК-3К 1-8, ФК 1-12



супровід



роботи з ведення ділової документації та застосування системи електронної взаємодії.

ФК 2. Здатність виявляти в адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та вести їх облік.

ФК 3. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби осіб з відповідними статусами, а також фактори, що порушують життєдіяльність таких осіб.

ФК 4. Здатність встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров'я, благополуччя, гармонійних взаємин у суспільстві, зумовлюють соціальну ізоляцію, пригнічення, маргіналізацію осіб з відповідним статусом.

ФК 5. Здатність проводити консультування та інформування з питань: соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної, правничої допомоги; професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту осіб з відповідними статусами; отримання цифрових послуг; вшанування пам'яті ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

ФК 6. Здатність визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи для осіб з відповідними статусами, відповідно до їх потреб та інформувати про державні, регіональні, місцеві програми підтримки зазначених категорій осіб.

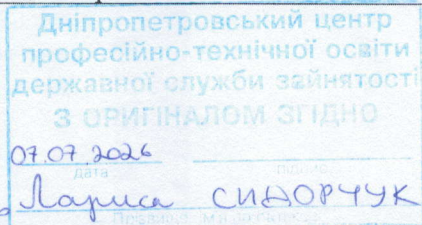
ФК 7. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у роботі з особами з відповідними статусами, які потребують заходів з підтримки.

ФК 8. Здатність виявляти і залучати ресурси стейкхолдерів для виконання завдань професійної діяльності фахівця із супроводу.

ФК 9. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення,



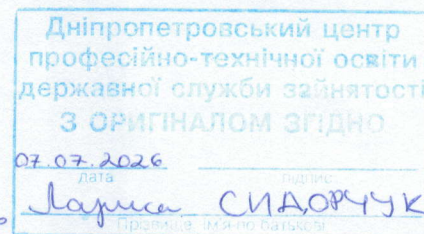
[Handwritten signature]



	розвитку та соціалізації особистостей осіб з відповідними статусами, які потребують заходів з підтримки. ФК 10. Здатність надавати первинну психологічну допомогу, спрямовану на забезпечення життєдіяльності осіб, які звертаються за заходами з підтримки до фахівця із супроводу. ФК 11. Здатність налагоджувати співпрацю з суб'єктами надання публічних (електронних публічних), адміністративних послуг для надання заходів з підтримки особам з відповідними статусами та залучення їх до взаємодії. ФК 12. Здатність організовувати спільну діяльність фахівців з різних галузей, ініціювати командування та координувати командну роботу. Здатність оформляти ділову документацію з використанням термінології діловодства.
--	---

6. Програмні результати навчання

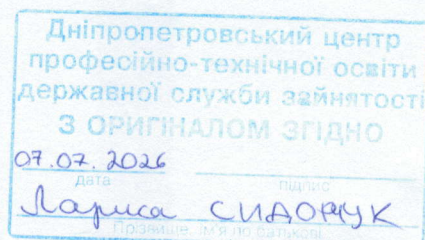
ПРН 1	Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел інформації для розв'язання конкретних завдань із супроводу осіб з відповідними статусами, застосовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти.
ПРН 2	Розуміти закономірності та особливості організації та планування роботи з ведення професійної документації, в тому числі електронної, відповідно до норм чинного законодавства із дотриманням принципів професійної етики; застосовувати систему електронної взаємодії та моніторингу результативності роботи.
ПРН 3	Застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність: - у сфері ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; - медичного обслуговування та реабілітації; - надання психологічної, правничої допомоги; - в освітній та житловій сферах; - сферах зайнятості, спорту, цифрових послуг.

	Критично підходити до пошуку джерел і методів збору та аналізу інформації.
ПРН 4	Діяти згідно з порядком оцінювання потреб осіб з відповідним статусом відповідно до віку, статі та ресурсів із дотриманням етичних вимог, принципу конфіденційності.
ПРН 5	Розуміти зміст та особливості, у т.ч. гендерні, консультування та інформування з питань: соціального забезпечення; медичного обслуговування та реабілітації; надання психологічної, правничої допомоги; професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту ветеранів/ветеранок війни та демобілізованих осіб; отримання цифрових послуг; вшанування пам'яті ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.
ПРН 6	Розуміти зміст та особливості, у т.ч. гендерні, консультування та інформування про державні, регіональні, місцеві програми підтримки осіб з відповідними статусами. Вміти визначати перелік необхідних соціальних послуг, форм і методів соціальної роботи з особами з відповідними статусами, щодо задоволення їх потреб.
ПРН 7	Встановлювати причини негативних соціальних явищ, які призводять до порушення здоров'я, благополуччя, гармонійних взаємин у суспільстві та сім'ї, зумовлюють соціальну ізоляцію, пригнічення, маргіналізацію осіб з відповідними статусами.
ПРН 8	Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси осіб, які звертаються, ресурси ветеранської спільноти територіальної громади та державні ресурси для розв'язання проблем таких осіб, виходу їх із складних життєвих обставин.
ПРН 9	Організовувати та проводити активності з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність, заходи первинної психологічної допомоги, психологічної



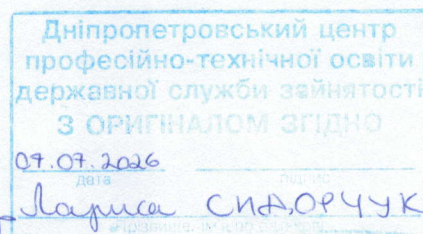
[Handwritten signature]
Директор



	діагностики та розмовної терапії у роботі з особами з відповідними статусом.
ПРН 10	Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами для виконання завдань професійної діяльності.
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми підвищення кваліфікації	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечується науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які мають відповідну базову освіту та/або наукові ступені/звання, практичний досвід. Залучення викладачів, тренерів до викладання освітньої програми здійснюється відповідно до їх наукових спеціальностей; моніторингу рівня їх наукової активності; систематичного підвищення професійної кваліфікації; впровадження результатів наукової діяльності та стажування у навчальному процесі.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в спеціалізованих кабінетах, обладнаних сучасними технічними засобами навчання. Слухачі мають можливість користуватися комп'ютерним забезпеченням з безкоштовним доступом до мережі Інтернет, електронними бібліотеками, пунктами харчування. Стан усіх приміщень відповідає вимогам правил пожежної безпеки, санітарним вимогам та доступності до будівель маломобільних груп населення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Система інформаційного забезпечення програми підвищення кваліфікації включає: офіційний сайт, точки бездротового доступу до Інтернету; відкриті електронні курси на онлайн освітніх платформах, електронна бібліотека, електронний архів-репозитарій, електронний каталог віртуальної бібліотеки; методичні рекомендації та дидактичні матеріали для самостійної й індивідуальної роботи слухачів з освітніх компонентів програми.



[Handwritten signature]
директор



II. Перелік освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації та їх логічна послідовність

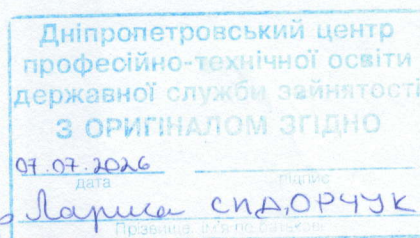
Код н/д	Компоненти програми	Кількість годин	Форма навчання	Форма підсумкового контролю
I. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ				
OK.1	Соціально-правовий захист осіб з відповідним статусом.	30	Змішана	
OK.2	Кейс-менеджмент у роботі з особами з відповідним статусом.	28	Змішана	
OK.3	Психосоціальна підтримка осіб з відповідним статусом.	30	Змішана	
OK.4	Ведення професійної документації та звітування	30	Змішана	
OK.5	Адаптація осіб з відповідним статусом до життя у територіальній громаді	30	Змішана	
II. АТЕСТАЦІЯ				
Комплексне підсумкове тестування		2	онлайн	Комплексне підсумкове тестування
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ		150 годин		

III. Форма атестації слухачів програми підвищення кваліфікації

Навчання за програмою підвищення кваліфікації завершується атестацією слухачів у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі) з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених цією програмою.



[Handwritten signature]
директор



IV. Використані та рекомендовані нормативно-правові акти та література

1. Закон України “Про вищу освіту”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Професійний стандарт “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу:

<https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-suprovodu-veteraniv-vijni-ta-demobilizovanih-osib>

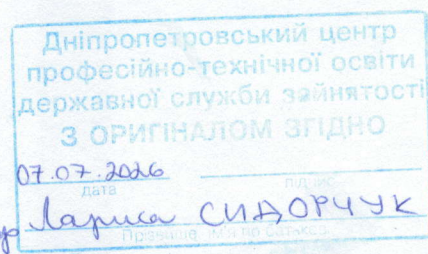
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 779 “Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-2024-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2025 року № 881 “Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/881-2024-%D0%BF#Text>

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2025 року № 868 “Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/868-2024-%D0%BF#Text>

6. Постанова Кабінету міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text>

7. Наказ Мінветеранів від 21 січня 2025 року № 86 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendatsiy-schodo-organizatsii-provedennya-vidboru-kandidativ-na-posadu-fahivtsya-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib-dsl>



8. Наказ Міністерства від 22 серпня 2024 року № 268 “Про затвердження Переліку питань для проведення тестування кандидатів на посади фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб на знання законодавства”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-ministerstvo/category/200-nakazi-z-osnovnih-pitan-diyalnosti-minveteraniv/pro-zatverdzhennya-pereliku-pitan-dlya-provedennya-testuvannya-kandidativ-na-posadi-fahivtsiv-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib-na-znannya-zakonodavstva-vid-22082024--268>

9. Наказ Міністерства від 22 серпня 2024 року № 269 “Про затвердження Рекомендацій щодо розроблення освітніх програм підвищення кваліфікації фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-ministerstvo/category/200-nakazi-z-osnovnih-pitan-diyalnosti-minveteraniv/pro-zatverdzhennya-rekomendatsiy-schodo-rozroblennya-osvitnih-program-pidvischennya-kvalifikatsii-fahivtsya-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib-vid-22082024--269>

10. Наказ Міністерства від 07 січня 2025 року № 7 “Про затвердження примірних форм первинної документації та звітності щодо здійснення заходів з підтримки”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-zatverdzhennya-primirnih-form-pervinnoi-dokumentatsii-ta-zvitnosti-schodo-zdiysnennya-zahodiv-z-pidtrimki-vid>

11. Наказ Міністерства від 16 червня 2025 року № 481 “Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-vnesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendatsiy-schodo-organizatsii-provedennya-vidboru-kandidativ-na-posadu-fahivtsya-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib-vid>

12. Наказ Міністерства від 17 червня 2025 року № 482 “Про внесення змін до деяких форм первинної документації та звітності щодо здійснення заходів з підтримки”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-vnesennya-zmin-do-deyakh-form-pervinnoi-dokumentatsii-ta-zvitnosti-schodo-zdiysnennya-zahodiv-z-pidtrimki-vid>

13. Наказ Міністерства від 22 листопада 2024 року № 422 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облаштування робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”. Режим доступу: <https://mva.gov.ua/pro-ministerstvo/category/200-nakazi-z-osnovnih-pitan-diyalnosti-minveteraniv/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendatsiy-schodo-oblashtuvannya-robochogo-mistsya-fahivtsya-iz-suprovodu-veteraniv-viyni-ta-demobilizovanih-osib>



[Handwritten signature]

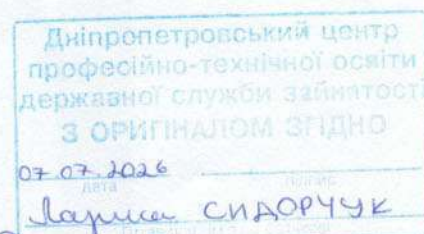


**Зміст та обсяг
освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації**

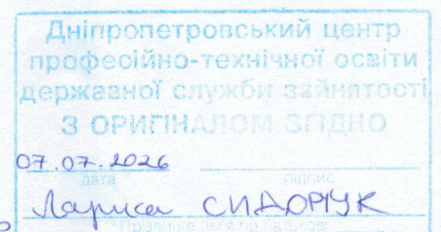
№ ОК/ № теми/ підтеми	Назви освітніх компонентів і тем програми підвищення кваліфікації	к-сть ауд. год.	
		лекції	практичні
1	2	3	4
ОК 1	Соціально-правовий захист осіб з відповідним статусом		
Тема 1. Державна ветеранська політика України. 1.1. Система державної ветеранської політики. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність фахівців із супроводу. 1.2. Соціальні статуси ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей. Відновлення втрачених або пошкоджених посвідчень. 1.3. Посвідчення та нагрудні знаки.		4	2
Тема 2. Система соціального захисту осіб з відповідним статусом, медична, реабілітаційна допомога, освітні послуги. 2.1. Виплати та їх види. 2.2. Надання пільг та грошових компенсацій. 2.3. Надання соціальних допомог. 2.4. Медична та реабілітаційна підтримка. 2.5. Види пільг на навчання, ваучери на навчання та профадаптація.		4	2



[Handwritten signature]



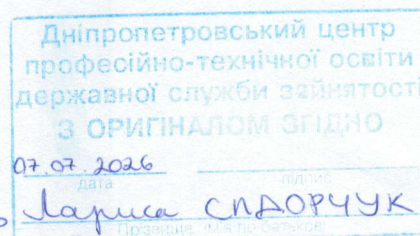
1	2	3	4
Тема 3. Правнича допомога особам з відповідним статусом.		4	2
3.1. Порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я військовослужбовців (мобілізація, контракт). Процедура проходження військово-лікарської комісії (далі – ВЛК). Порядок направлення для проходження ВЛК. Процедура проходження оцінювання повсякденного функціонування особи експертними командами (далі – ЕКОПФ).			
3.2. Порядок оскарження дій або бездіяльності підприємств, установ та організацій, що надають пільги.			
3.3. Оскарження дій або бездіяльності посадових осіб щодо видачі довідок про обставини травми.			
Тема 4. Матеріально-соціальне забезпечення осіб з відповідним статусом.		4	2
4.1. Нормативно-правові акти та механізми забезпечення осіб з відповідним статусом житлом.			
4.2. Процедура виділення земельних ділянок.			
Тема 5. Пенсійне забезпечення ветеранів війни.		4	2
5.1. Основні поняття та принципи пенсійного забезпечення в Україні. Пенсійне забезпечення: виплата пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника. Правовий статус ветеранів війни та їх пенсійне забезпечення.			
5.2. Види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні. Особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном.			
5.3. Порівняння пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні з пенсійними системами інших країн.			
Всього		20	10
ОК 2	Кейс-менеджмент у роботі з особами з відповідним статусом		
Тема 1. Інтегрований підхід у роботі кейс-менеджера з особами з відповідним статусом.			2
1.1. Основні принципи інтегрованого підходу у роботі з особами з відповідним статусом.			
1.2. Міжвідомча взаємодія в організації інтегрованого підходу у роботі фахівців із супроводу.			

1	2	3	4
1.3. Практика та проблемні аспекти реалізації інтегрованого підходу. 1.4. Комунікація та інформування у реалізації інтегрованого підходу.			
Тема 2. Технологія кейс-менеджменту: алгоритм, інструменти, документування. 2.1. Поняття та сутність кейс-менеджменту. 2.2. Роль фахівця із супроводу як координатора послуг. 2.3. Аналіз піраміди Маслоу у контексті потреб ветерана війни. 2.4. Алгоритм дій фахівця із супроводу (первинні заходи з підтримки). 2.5. Основні види документів (заяви, оцінка потреб, індивідуальний план, звіти, акти). Індивідуальний план супроводу. 2.6. Оцінка результатів та завершення кейсу. Аналіз досягнення цілей індивідуального плану. Завершення супроводу та рекомендації для подальшої підтримки.			6
Тема 3. Вивчення та використання ресурсів громади у кейс-менеджменті запитів осіб з відповідним статусом. 3.1. Поняття “ресурс”, “ресурс громади”. 3.2. Гендерний профіль територіальної громади – інформаційний ресурс громади та інструмент вивчення ресурсів громади. 3.3. Ресурси осіб з відповідним статусом. 3.4. Мапування (картування) внутрішніх ресурсів громади, осіб з відповідним статусом. 3.5. Робота з інструментом для картування Google My Maps.			4
Тема 4. Координація кейс-менеджера з надавачами публічних, соціальних, освітніх, медичних послуг тощо. 4.1. Теоретико-правові засади публічних послуг та їх класифікація. 4.2. Інституційна взаємодія та координація суб'єктів надання послуг. 4.3. Процедурний механізм міжвідомчого перенаправлення клієнтів			4



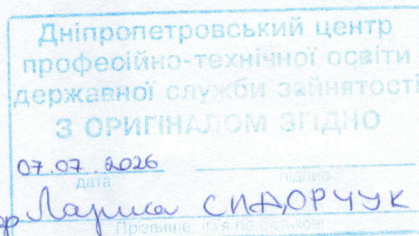
директор



1	2	3	4
4.4.	Клієнтоорієнтована багаторівнева модель організації підтримки.		
	Тема 5. Домашнє насильство у родині осіб з відповідним статусом: кейс-менеджмент у ситуаціях ризику. 5.1. Виявлення ознак домашнього насильства під час оцінки потреб клієнта. 5.2. Роль кейс-менеджера у координації дій між соціальними, правовими та медичними службами. 5.3. Алгоритм міжвідомчого реагування та перенаправлення клієнта (законодавча база + практичні кроки). 5.4. Особливості комунікації з особами з відповідним статусом у випадках насильства. 5.5. Документування кейсу: оцінка ризиків, план безпеки, індивідуальний план супроводу.		4
	Тема 6. Робота кейс-менеджера із випадками залежностей у ветеранів війни та членів їх сімей. 6.1. Виявлення ризиків адиктивної поведінки під час оцінки потреб. 6.2. Функції кейс-менеджера у координації підтримки (психолог, нарколог, реабілітаційні центри, громадські ресурси). 6.3. Алгоритм дій при підозрі/факті залежності: первинне консультування, перенаправлення, супровід. 6.4. Інтеграція профілактичних заходів у індивідуальний план супроводу. 6.5. Моніторинг та оцінка результатів: як фіксувати зміни та коригувати індивідуальний план.		4
	Тема 7. Соціальні послуги у територіальній громаді та особливості їх отримання. 7.1. Соціальні послуги та їх види. 7.2. Роль територіальних громад у системі надання соціальних послуг. 7.3. Підходи до надання соціальних послуг в громаді. 7.4. Особливості надання соціальних послуг в громадах особам з відповідним статусом. 7.5. Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації осіб з відповідним статусом.		4



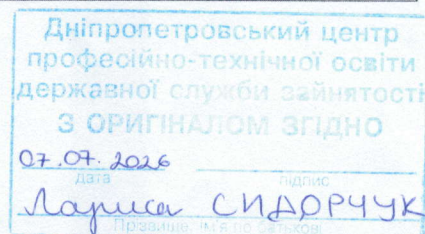
[Handwritten signature]



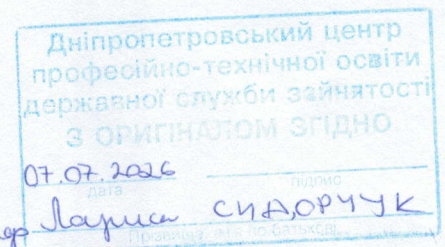
1	2	3	4
7.6. Реєстри суб'єктів надання соціальних послуг, е-карта послуг осіб з відповідним статусом в громадах.			
7.7. Інформаційні картки соціальних послуг в громадах.			
Всього		0	28
ОК 3	Психосоціальна підтримка осіб з відповідним статусом		
Тема 1. Особливості комунікації з особами з відповідним статусом. Етичні аспекти. 1.1. Соціально-психологічний контекст спілкування. Різниця у світогляді цивільних та ветеранів. 1.2. Особливості комунікації з ветеранами. Тригери та чутливі теми. 1.3. Особливості комунікації з членами сімей. Типові переживання членів родини. 1.4. Етичні принципи взаємодії. Конфіденційність і робота з інформованою згодою. Етичні межі професійної ролі та запобігання конфлікту інтересів. 1.5. Самодопомога та професійна гігієна фахівця із супроводу. Профілактика емоційного вигорання і вторинної травматизації. 1.6. Супервізія та інтервізія як етичний стандарт. Принцип нейтральності та запобігання проєкціям у професійній діяльності.			2
Тема 2. Психологічний травматичний досвід особистості. 2.1. Визначення психологічної травми. Поняття травми у психології. Види психологічної травми. 2.2. Механізми виникнення психотравми. 2.3. Прояви та наслідки травматичного досвіду. Когнітивні прояви (порушення пам'яті, уваги, мислення). Емоційні прояви (тривога, депресія, гнів, провина). Поведінкові прояви (уникання, агресивність, адикції). Соматичні прояви (порушення сну, психосоматичні симптоми). 2.4. Травма та особистісний розвиток. Посттравматичний стресовий розлад (далі – ПТСР) та посттравматичне зростання. Вплив травми на ідентичність, систему цінностей і міжособистісні			4



[Handwritten signature]
 директор



1	2	3	4
	стосунки. Роль смислотворення у подоланні травматичного досвіду. 2.5. Допомога та шляхи інтеграції травматичного досвіду.		
	Тема 3. Перша психологічна допомога особам з відповідним статусом. 3.1. Поняття та методи психологічної діагностики 3.2. Особливості проведення первинної психодіагностики. 3.3. Первинне психологічне інтерв'ю. 3.4. Особливості психологічного стану осіб з відповідним статусом. Взаємостосунки в сім'ї: вторинна травматизація, психологічне виснаження, зміна ролей в сім'ї, проблеми у взаєморозумінні та комунікації. 3.6. Протокол надання першої психологічної допомоги. 3.7. Практикум з надання першої психологічної допомоги особам з проявами гострої реакції на стрес та самостабілізації психологічного стану фахівця.		6
	Тема 4. Передсуїцидальний стан, алгоритм дій. 4.1. Визначення та ознаки передсуїцидального стану. 4.2. Алгоритм дій при виявленні передсуїцидального стану. 4.3. Мультикомандний підхід у роботі з особами, що мають передсуїцидальний стан. 4.4. Практикум з надання першої психологічної допомоги особам, що перебувають у передсуїцидальному стані.		4
	Тема 5. Взаємодія з родинами зниклих безвісти та алгоритм дій в комунікації з представниками відомчих органів. 5.1. Особливості психологічного стану сімей зниклих безвісти. Психологічна травма невизначеності. 5.2. Алгоритм дій та комунікація з сім'ями осіб з відповідним статусом. 5.3. Представлення інтересів родини в державних та інших профільних структурах. 5.4. Допомога у правничих та соціальних питаннях.		4

07.07.2022
директор Ірина СИДОРЧУК

1	2	3	4
5.5. Практичні кейси та дорожні карти вирішення проблемних питань.			
Тема 6. Формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання. 6.1. Стресостійкість: природа стресу та його вплив на організм. Стратегії подолання стресу (копінг-стратегії). Методи психологічної релаксації та відновлення. 6.2. Мотивація: види мотивації, методи підвищення особистої мотивації. 6.3. Цілепокладання: принципи SMART-цілей (конкретність, вимірність, досяжність, релевантність, часові рамки). Створення особистого плану розвитку.			4
Тема 7. Психологія конфлікту. Посередництво та медіація у профілактиці та вирішенні конфліктів. 7.1. Природа конфлікту. Типи конфліктів. Динаміка та стадії розвитку конфлікту. 7.2. Попередження конфліктів. 7.3. Медіація та посередництво. Визначення та принципи медіації. Роль посередника (медіатора). Етапи медіаційного процесу. 7.4. Практичні кейси та дорожні карти вирішення проблемних питань.			4
Тема 8. Вшанування пам'яті і героїзація Захисників та Захисниць України, ветеранів війни. 8.1. Психологічне значення культури пам'яті. Роль колективної пам'яті в ідентичності нації. Вплив героїзації на моральний стан суспільства. Колективна пам'ять як основа ідентичності. Героїзація як механізм подолання травми. 8.2. Форми вшанування. Психологічна функція меморіалізації. Меморіальні заходи, пам'ятники, музеї. 8.3. Залучення громади. Освітні програми для школярів та студентів. Роль засобів масової інформації у висвітленні подвигів. Формування емпатії та поваги.			2
Всього		0	30



[Handwritten signature]
 директор

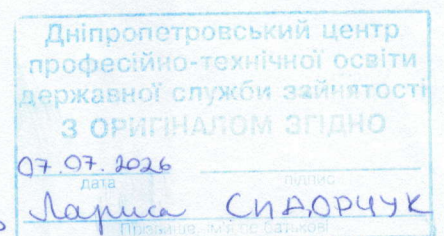


1	2	3	4
ОК 4	Ведення професійної документації та звітування		
Тема 1. Посадові обов'язки та права фахівця із супроводу ветеранів.		2	2
1.1. Правниче забезпечення роботи фахівця із супроводу. 1.2. Посадові обов'язки фахівця із супроводу. 1.3. Посадові права фахівця із супроводу ветеранів. 1.4. Відповідальність фахівця із супроводу.			
Тема 2. Документообіг. Формування документів в державних органах та органах місцевого самоврядування.		2	
2.1. Система документообігу фахівців із супроводу: класифікація, основні етапи, електронний документообіг. 2.2. Вимоги до складання та оформлення документів. Захист документації. 2.3. Первинна документація фахівця із супроводу. 2.4. Особливості документообігу в державних органах та органах місцевого самоврядування.			
Тема 3. Ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – ЄДРВВ).		2	2
3.1. Основні етапи реєстрації ветеранів війни та членів їх сімей в ЄДРВВ. 3.2. Супровід у процедурі підтвердження статусу: підготовка документів, процедура реєстрації, отримання статусу. 3.3. Виклики та проблеми у процесі реєстрації.			
Тема 4. Основні принципи нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів. Звітність.		2	
4.1. Основні принципи нормування та планування роботи фахівців із супроводу. 4.2. Формування поточних та довгострокових планів. 4.3. Звітність. Види та терміни подачі звітів.			
Тема 5. Співпраця з громадськими об'єднаннями ветеранів війни, органами виконавчої влади й місцевого самоврядування.		2	2
5.1. Співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування.			



[Handwritten signature]

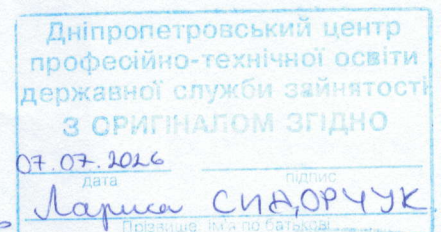
директор



1	2	3	4
5.2. Співпраця з громадськими об'єднаннями ветеранів війни.			
Тема 6. Розробка регіональних/місцевих програм розвитку територіальної громади в частині підтримки осіб з відповідним статусом. 6.1. Основні етапи розробки регіональної/місцевої програми підтримки осіб з відповідним статусом. 6.2. Структура програми підтримки осіб з відповідним статусом. 6.3. Обговорення програми. Залучення з відповідним статусом. 6.4. Реалізація програми. Залучення партнерів	4	4	
Тема 7. Цифрова грамотність. 7.1. Основи роботи з комп'ютером та інтернетом. 7.2. Цифрова безпека. 7.3. Цифрова етика та відповідальність. 7.4. Використання цифрових інструментів у професійній діяльності фахівця із супроводу. Ведення соціальних мереж. 7.5. Розвиток цифрових компетентностей.	4	2	
Всього		18	12
ОК 5	Адаптація до життя у територіальній громаді		
Тема 1. Ветерани війни і громада: стійкість громад і роль ветеранської спільноти в питаннях розвитку громади. 1.1. Роль ветеранської спільноти у зміцненні соціальної стійкості громади. 1.2. Участь ветеранів війни та інших осіб з відповідними статусами у розвитку місцевого самоврядування та громадських ініціатив. 1.3. Психологічна підтримка та взаємопідтримка у ветеранських і громадських середовищах. 1.4. Освітні та культурні проєкти за участі ветеранів війни. 1.5. Використання військового досвіду ветеранів війни для забезпечення безпеки і цивільного захисту громади. 1.6. Позитивні практики та успішні кейси співпраці громади і ветеранських організацій.	4		



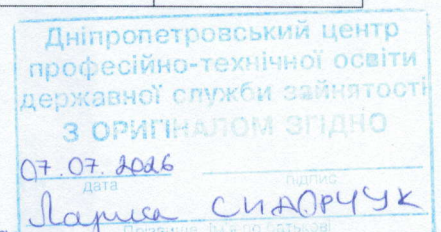
[Handwritten signature]



1	2	3	4
	Тема 2. Ветеран війни як працівник. Міфи, потреби, особливості взаємодії з роботодавцями. Специфіка ветеранського підприємництва. 2.1. Економічна інтеграція ветеранів війни: працевлаштування, бізнес, партнерства. 2.2. Потреби ветеранів війни на ринку праці: реальні інструменти підтримки ветеранів війни у сфері працевлаштування. 2.3. Взаємодія ветеранів війни з роботодавцями: успішна інтеграція у професійне середовище. 2.4. Специфіка ветеранського підприємництва. 2.5. Шляхи отримання фінансування для ветеранських проєктів. 2.6. Роль наставництва для розвитку ветеранів війни як підприємців і працівників.	4	
	Тема 3. Освітні можливості та професійна адаптація осіб з відповідним статусом. 3.1. Державні програми та ініціативи: безоплатне навчання в закладах вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти. Курси підвищення кваліфікації та перекваліфікації від Державної служби зайнятості. 3.2. Приватні та громадські ініціативи. Стипендії та гранти на навчання від благодійних фондів та громадських організацій. Спеціалізовані курси та тренінги від приватних компаній. Волонтерські проєкти з навчання ветеранів новим навичкам. 3.3. Професійна адаптація та здобуття нової професії. Консультування та кар'єрне орієнтування. Профорієнтаційне тестування та консультації з фахівцями.	4	2
	Тема 4. Відкриття власної справи. Грантова підтримка осіб з відповідним статусом. 4.1. Нормативно-правові акти щодо отримання грантів на власну справу, створення/розширення ветеранського бізнесу. 4.2. Ділова репутація грантоотримувача. 4.3. Умови отримання грантів. Пошук грантодавців. 4.4. Розробка бізнес-планів для отримання грантів. 4.5. Звітність щодо використання грантів.	4	2



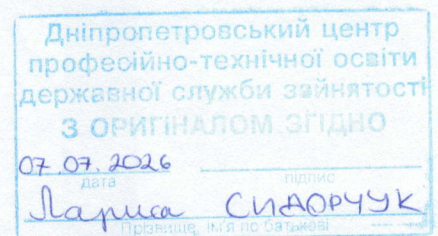
[Handwritten signature]



1	2	3	4
Тема 5. Медичне забезпечення та реабілітація. Протезування і допоміжні засоби реабілітації. 5.1. Законодавчо-правове підґрунтя отримання необхідних медичних послуг безоплатно за рахунок коштів програми медичних гарантій та інших програм медичного обслуговування. 5.2. Завдання та організація медичної служби Збройних сил України в мирний і воєнний час. Взаємодія військових частин та закладів медичної служби Збройних сил України. 5.3. Умови діяльності медичної служби, їх вплив на організацію медичного забезпечення військ. 5.4. Взаємодія медичної служби Збройних Сил України із державною системою охорони здоров'я, її участь у створенні загальнодержавної системи екстремальної медицини. 5.5. Програми реабілітації для ветеранів війни після ампутацій, черепно-мозкових травм, уражень спинного мозку, посттравматичного синдрому. 5.6. Законодавчо-правове підґрунтя безкоштовного протезування кінцівок та засоби реабілітації для військових та цивільних. 5.7. Види допоміжних засобів реабілітації ветеранів після ортопедичних, неврологічних травм.		4	1
Тема 6. Розвиток спорту ветеранів війни. 6.1. Державна політика та програми з розвитку спорту для ветеранів війни. Специфіка впровадження національних стратегій та цільових програм. 6.2. Фінансування спортивної інфраструктури, обладнання та навчання тренерів. 6.3. Адаптивний спорт: поняття, види та значення. Психосоціальна реабілітація та реінтеграція засобами адаптивного спорту. 6.4. Залучення громадських організацій: роль волонтерських та благодійних фондів у організації спортивних заходів. 6.5. Співпраця з міжнародними організаціями та участь у міжнародних змаганнях.		4	1
Всього		24	6

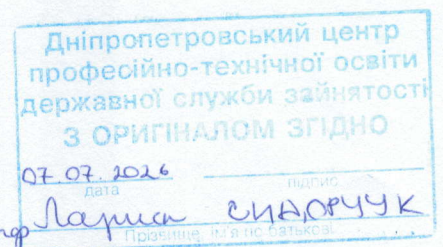


[Handwritten signature]
 директор

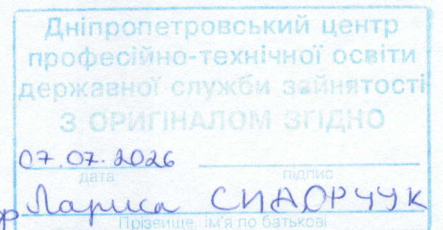


ВХІДНЕ ТЕСТУВАННЯ

Питання	Так	Ні	Частково
Чи знаєте ви основи державної ветеранської політики?			
Чи володієте ви інформацією щодо можливих соціальних статусів ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин?			
Чи знаєте ви алгоритм встановлення статусу учасника бойових дій?			
Чи знаєте ви алгоритм встановлення втраченого або пошкодженого посвідчення учасника бойових дій?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством виплат та їх видів?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством пільг та грошових компенсацій?			
Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством соціальних допомог?			
Чи знаєте ви порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я?			
Чи знаєте ви порядок проходження та направлення на військово-лікарську комісію?			
Чи знаєте ви процедуру проходження оцінки експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи?			
Чи знаєте ви порядок оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду)?			
Чи знаєте ви порядок оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми?			
Чи знаєте ви процедуру забезпечення житлом осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви процедуру виділення земельних ділянок?			
Чи знаєте ви основні поняття та принципи пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні?			
Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення (виплату пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника) осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні?			

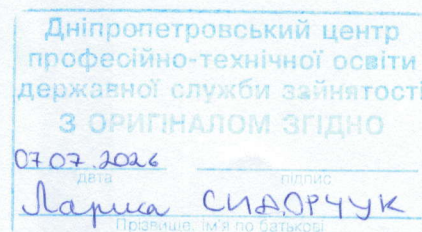
Питання	Так	Ні	Частково
Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном?			
Чи знаєте ви особливості застосування інтегрованого підходу у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви алгоритмом кейс-менеджменту у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо документування кейс-менеджменту?			
Чи володієте ви знаннями щодо вивчення ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо мапування ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо налагодження взаємодії з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо особливостей перенаправлення/перескерування осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо дій у разі виявлення домашнього насильства у сім'ях осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та раннього виявлення домашнього насильства у сім'ях осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та лікування залежностей у осіб з відповідним статусом?			
Чи володієте ви інформацією щодо змісту соціальних послуг та адміністративних послуг??			
Чи володієте ви знаннями щодо особливостей отримання соціальних та адміністративних послуг особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви особливостями комунікації з особами з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви як дотримуватися етичних аспектів в процесі комунікації з особами з відповідним статусом?			
Чи розумієте ви зміст поняття "бойова травма"?			
Чи вмієте ви проводити первинну психологічну діагностику у роботі з особами з відповідним статусом?			

Питання	Так	Ні	Частково
Чи знаєте ви як діяти у випадку передсуїцидального стану?			
Чи можете ви надати першу психологічну допомогу особам з відповідним статусом?			
Чи маєте ви знання і навички з формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання у осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви як взаємодіяти з родинами зниклих безвісти?			
Чи знаєте ви як взаємодіяти з представниками відповідних органів у процесі пошуку зниклих безвісти?			
Чи володієте ви методиками попередження та подолання конфліктів у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви механізм вшанування пам'яті та героїзації загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць України?			
Чи знаєте ви особливості документообігу у роботі з особами з відповідним статусом?			
Чи володієте ви знаннями щодо користування програмою ?			
Чи володієте ви навичками нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів?			
Чи знаєте ви посадові обов'язки та права фахівця із супроводу?			
Чи знаєте ви принципи ведення соціальних мереж?			
Чи вмієте ви налагоджувати співпрацю з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування?			
Чи вмієте ви вести реєстр осіб з відповідним статусом?			
Чи вмієте ви розробляти регіональні програми розвитку громади в частині підтримки ветеранів війни?			
Чи володієте ви методами якісного та кількісного збору та аналізу даних?			
Чи знаєте ви як розвивати ветеранську спільноту задля розвитку територіальної громади?			



[Handwritten signature]
директор



Питання	Так	Ні	Частково
Чи вмієте ви залучати ветеранів війни задля формування ветеранської політики у територіальних громадах?			
Чи знаєте ви програми зайнятості для осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви специфіку ветеранського підприємництва/відкриття власної справи?			
Чи володієте ви інформацією щодо особливостей професійної адаптації осіб з відповідним статусом у територіальній громаді?			
Чи знаєте ви про освітні ініціативи для осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви особливості медичного забезпечення та реабілітації осіб з відповідним статусом?			
Чи знаєте ви про протезування і допоміжні засоби реабілітації для ветеранів війни?			
Чи знаєте ви механізми щодо розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб?			

КОМПЛЕКСНЕ ВИХІДНЕ ТЕСТУВАННЯ

Який із перелічених документів є основним для підтвердження статусу учасника бойових дій (УБД)?

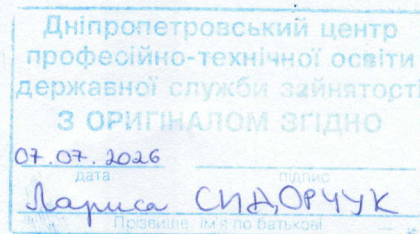
- А) Довідка з місця роботи.
- Б) Військовий квиток із записом про участь в бойових діях.
- В) Посвідчення учасника бойових дій.
- Г) Витяг з наказу командира військової частини.

Яка державна програма забезпечує житлом осіб з відповідним статусом, які потребують поліпшення житлових умов?

- А) Програма “Доступне житло”.
- Б) Компенсація за належне житлове приміщення.
- В) Соціальна іпотека.
- Г) Програма будівництва житла для військовослужбовців.

Які види пенсій можуть отримувати ветерани війни в Україні?

- А) Лише пенсія за віком.
- Б) Пенсія за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника.
- В) Лише пенсія за вислугу років.



- Г) Лише соціальна пенсія.

Чи можуть ветерани, які проживають за кордоном, отримувати пенсійні виплати в Україні?

- А) Ні, це заборонено.
- Б) Так, якщо вони відповідають усім вимогам законодавства України.
- В) Так, якщо вони відмовляються від громадянства іншої країни.
- Г) Це питання не врегульоване законодавством.

Що означає інтегрований підхід у роботі з ветеранами війни?

- А) Залучення до роботи лише державних органів.
- Б) Залучення до роботи лише громадських організацій.
- В) Комплексний підхід із залученням різних фахівців (психологів, юристів, соціальних працівників) та служб.
- Г) Надання допомоги лише за однією конкретною проблемою.

Які дії є пріоритетними при виявленні домашнього насильства в сім'ї особи з відповідним статусом?

- А) Залишити сім'ю наодинці, щоб вони самі розібралися.
- Б) Засудити агресора та викликати поліцію без попередження.
- В) Забезпечити безпеку потерпілої сторони та повідомити уповноважені органи.
- Г) Провести психологічну бесіду з усіма членами сім'ї.

Що таке кейс-менеджмент у контексті роботи з особами з відповідним статусом?

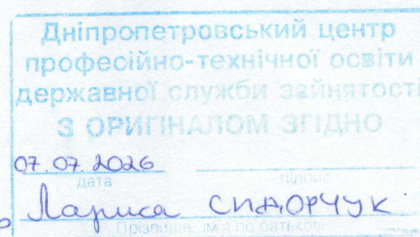
- А) Лише ведення документації.
- Б) Заповнення заяв та звітів.
- В) Організація та координація послуг для ветерана згідно з його потребами.
- Г) Проведення психологічних консультацій.

Який із принципів є ключовим в етичній комунікації з особами з відповідним статусом?

- А) Використання професійного сленгу.
- Б) Дотримання нейтральності та поваги до їхнього досвіду.
- В) Вираження особистих емоцій щодо їхнього досвіду.
- Г) Надання порад щодо їхнього особистого життя.



[Handwritten signature]



Чому важливе налагодження співпраці з громадськими об'єднаннями ветеранів?

- А) Це дозволяє перекласти на них усю роботу.
- Б) Це сприяє обміну досвідом та ефективнішій підтримці ветеранів.
- В) Це обов'язкова вимога законодавства.
- Г) Це надає можливість ветеранам отримувати додаткові фінансові виплати.

Що означає поняття “бойова травма”?

- А) Лише фізичні поранення, отримані під час бою.
- Б) Сукупність фізичних та психологічних травм, пов'язаних з бойовим досвідом.
- В) Психологічні травми, отримані лише після повернення з війни.
- Г) Будь-яка травма, отримана під час військової служби.

Які дії необхідно виконати при виявленні передсуїцидального стану в людини?

- А) Залишити її наодинці, щоб вона заспокоїлася.
- Б) негайно встановити контакт, вислухати та залучити фахівця.
- В) Пояснити, що її проблеми не є серйозними.
- Г) Засудити її думки та запропонувати моралізуючі поради.

Які є ключові елементи першої психологічної допомоги (ППД)?

- А) Надання медикаментів та психологічних діагнозів.
- Б) Створення безпеки, стабілізація емоційного стану та надання інформації.
- В) Проведення тривалої психотерапії.
- Г) Надання фінансової допомоги.

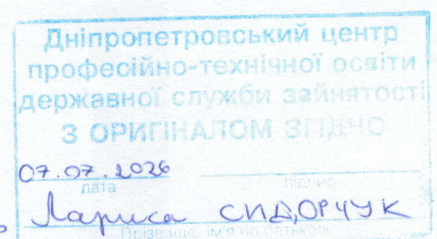
Яке значення має адаптивний спорт для ветеранів?

- А) Лише фізична активність.
- Б) Лише розвага та дозвілля.
- В) Комплексний інструмент для фізичної, психологічної та соціальної реабілітації.
- Г) Можливість взяти участь в Олімпійських іграх.

Яку роль відіграє героїзація та вшанування пам'яті в психологічній реабілітації суспільства?



директор



- А) Виключно історичну.
- Б) Це допомагає суспільству переосмислити трагічні події, надаючи їм сенс та сприяючи колективному зціленню.
- В) Це не має психологічного значення.
- Г) Це викликає лише негативні емоції.

Яка мета документування кейс-менеджменту?

- А) Щоб ускладнити роботу фахівця із супроводу.
- Б) Для забезпечення безперервності допомоги, обліку послуг та оцінки ефективності роботи.
- В) Щоб мати можливість контролювати кожну дію ветерана.
- Г) Це єдина вимога законодавства.

Що таке мапування ресурсу територіальної громади?

- А) Створення географічної карти.
- Б) Визначення та систематизація всіх наявних послуг, організацій та ресурсів, які можуть бути корисними для ветеранів.
- В) Пошук фінансових джерел.
- Г) Створення реєстру осіб з відповідним статусом.

Яку роль відіграє фахівець із супроводу у громаді?

- А) Лише надає психологічні консультації.
- Б) Є координатором, який допомагає особі з відповідним статусом орієнтуватися у системі соціальних, медичних та інших послуг.
- В) Виконує лише адміністративні функції.
- Г) Займається лише фінансовими питаннями.

Чому важлива наявність посадових обов'язків та прав у фахівця із супроводу?

- А) Це допомагає уникнути відповідальності.
- Б) Для чіткого визначення сфери його діяльності, повноважень та відповідальності.
- В) Це формальність, яка не має практичного значення.
- Г) Щоб фахівець із супроводу міг самостійно встановлювати свої обов'язки.

Яка мета розробки регіональних програм розвитку громади з підтримки осіб з відповідним статусом?



[Handwritten signature]

директор



- А) Забезпечити осіб з відповідним статусом лише соціальними виплатами.
- Б) Створити комплексний підхід до вирішення проблем осіб з відповідним статусом на місцевому рівні, інтегруючи їх у життя громади.
- В) Забезпечити осіб з відповідним статусом лише житлом.
- Г) Це данина моді.

Яка основна мета програм зайнятості для осіб з відповідним статусом?

- А) Забезпечення їх роботою будь-якою ціною.
- Б) Надання їм можливості знайти роботу, що відповідає їхнім навичкам та інтересам, сприяючи професійній адаптації.
- В) Примусове працевлаштування.
- Г) Надання тимчасової роботи.

Що таке ветеранське підприємництво?

- А) Бізнес, яким керує лише держава.
- Б) Створення та розвиток власної справи ветеранами, що сприяє їхній фінансовій незалежності та адаптації.
- В) Бізнес, який належить ветеранським організаціям.
- Г) Підприємство, де працюють лише ветерани.

Навіщо розвивати ветеранську спільноту задля розвитку територіальної громади?

- А) Щоб ізолювати ветеранів від решти суспільства.
- Б) Щоб використати їхній лідерський потенціал, досвід та навички для вирішення соціальних проблем громади.
- В) Щоб створити окреме поселення для ветеранів.
- Г) Щоб уряд мав можливість контролювати їхні дії.

Яка головна мета медичного забезпечення та реабілітації ветеранів?

- А) Надати лише першу допомогу.
- Б) Відновити фізичне та психічне здоров'я ветеранів для їх повноцінного повернення до життя.
- В) Виключно лікування фізичних травм.
- Г) Проведення профілактичних оглядів.

Яке значення має протезування та допоміжні засоби реабілітації для ветеранів війни?



[Handwritten signature]



- А) Вони мають лише косметичний ефект.
- Б) Це ключові елементи фізичної реабілітації, які допомагають ветеранам відновити рухомі функції та незалежність.
- В) Це лише додаткові аксесуари.
- Г) Це єдина форма допомоги.

Який вид документообігу є найбільш поширеним у роботі з особами з відповідним статусом?

- А) Лише паперовий документообіг.
- Б) Лише електронний документообіг.
- В) Змішаний документообіг, що включає як паперові, так і електронні документи.
- Г) Усний документообіг.

Чому важливе нормування та планування роботи фахівця із супроводу?

- А) Щоб отримати премію.
- Б) Для підвищення ефективності роботи, оптимального розподілу часу та ресурсів.
- В) Це вимога керівництва.
- Г) Щоб уникнути відповідальності.

Яка основна мета ведення реєстру осіб з відповідним статусом?

- А) Щоб ускладнити їм життя.
- Б) Для обліку, систематизації інформації та спрощення надання послуг.
- В) Це виключно статистичний інструмент.
- Г) Це обов'язок, який не має практичної користі.

Що є основою профілактики залежностей у ветеранів війни?

- А) Примусове лікування.
- Б) Психоедукація, підтримка у подоланні стресу та залучення до соціально значущої діяльності.
- В) Заборона вживання шкідливих речовин.
- Г) Залякування.

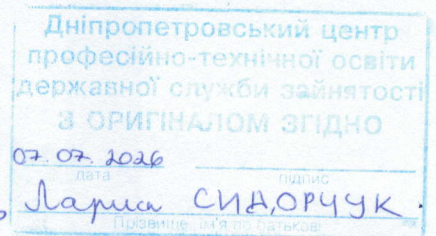
Яка мета медіації у конфліктних ситуаціях?

- А) Засудити одну зі сторін.
- Б) Знайти компроміс та розв'язати конфлікт за допомогою нейтрального посередника.



[Handwritten signature]

директор



- В) Визначити винну сторону.
 - Г) Примусити сторони до примирення.
-



[Handwritten signature]
директор

