

# Maitriser les fondamentaux du management



**Durée : 2 jours (14 heures)**



**Participants :**  
**Managers d'équipe**

**Cette formation va vous permettre d'apprendre et  
maitriser les outils de management pour piloter  
efficacement l'équipe et structurer  
le travail au quotidien.**



**Avis clients**



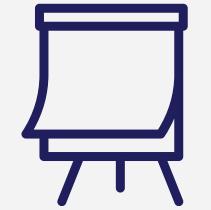
Accessible aux personnes à  
mobilités réduite sur projet



**Participants :**  
Managers d'équipe



**Pré requis:**  
Manager une équipe



**Présentiel**



**Prix :**  
A partir de 2000 euros HT  
/ participant

## Objectifs pédagogiques

***Maitriser les fondamentaux du management en apprenant et maîtrisant des outils pour piloter efficacement l'équipe et structurer le travail au quotidien.***

## Compétences visées

- Savoir gérer son temps en hiérarchisant et planifiant les activités de l'équipe
- Savoir répartir les missions en tenant compte des compétences, des motivations
- Conduire des entretiens de développement favorisant l'autonomie
- Formuler un recadrage clair, factuel et respectueux en maintenant la motivation

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : alternance d'apport théoriques, et de mises en situation. Intelligence collective, expérimentation d'outils. Le formateur s'adapte au rythme de chacun. Les stagiaires se voient remettre les supports et les outils à utiliser par la suite pour mettre en application les fondamentaux appris en formation.

### Modalités d'évaluation

Entretien préalable. Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questionnaires, d'exercices, mises en situation, travaux pratiques, matrice de compétences. Remise d'une attestation de suivi de la formation.

# Programme Jour 1

Accueil participant et recueil des attentes

- **Module 1 - Gérer son temps et ses priorités efficacement**

Compétence travaillée : hiérarchiser ses tâches, arbitrer les urgences, anticiper les échéances et préserver du temps pour le pilotage, la disponibilité et la réflexion stratégique.

## Déroulé

**Ouverture** : 1440 unités : vous avez 1440 unités, comment les utilisez vous ?

**Apport théorique** :

Les 3 types de temps : chronos / kairos / aion

Les lois du temps qui nous empêchent d'être efficace

Présentation de 2 outils de gestion du temps : matrice d'Eisenhower pour apprendre à prioriser / bloc de temps pour faciliter la planification

**Mise en pratique** :

La jauge du temps du manager : établir ma jauge actuelle : opérationnel / management / leadership puis établir sa jauge idéale.

- **Module 2 - Déléguer sans perdre le contrôle**

Compétence travaillée : savoir répartir les missions en tenant compte des compétences, des motivations et du niveau d'autonomie de chacun, en fixant un cadre clair et un suivi adapté.

## Déroulé

**Ouverture** : "Tangram delegation" : en duo, personne A a sous les yeux une image, personne B a plusieurs pièces de tangram. A et B sont dos à dos, A doit donner les instructions à B pour qu'il reproduise l'image.

**Apport théorique** :

La Définition de la délégation

Les conditions d'une délégation efficace

Les bénéfices de la délégation

Présentation d'un méthode de délégation

**Mise en situation** :

On s'entraîne à 2 avec la méthode selon des scénarios donnés

Clotûre : quel engagement managérial prenez-vous en relation avec notre sujet du jour ?

# Programme Jour 2

Accueil participant et recueil des attentes

- **Module 15 : Conduire des entretiens de développement favorisant l'autonomie**

Compétence travaillée : créer les conditions permettant aux collaborateurs de proposer, décider et agir dans leur périmètre, en fixant un cadre clair et en valorisant les prises d'initiatives.

## Déroulé

**Ouverture** : Video "Les entretiens, ça suffit !"

### Apport théorique :

Les différents types d'entretien et leur utilité

Comment proposer des objectifs motivants (SMART)

Objectifs quantitatifs / objectifs qualitatifs

Matrice compétence / motivation

- **Module 4 - Recadrer sans démotiver**

Compétence travaillée : être capable de formuler un recadrage clair, factuel et respectueux, tout en maintenant la motivation, la confiance et la volonté de progresser du collaborateur.

## Déroulé

**Ouverture** : métaphore sportive sur les arbitres : recadrer permet de jouer !

### Apport théorique :

Présentation d'une méthode pour recadrer

Mise en lien avec les styles de management

Recadrer selon les personnalités

### Mise en pratique :

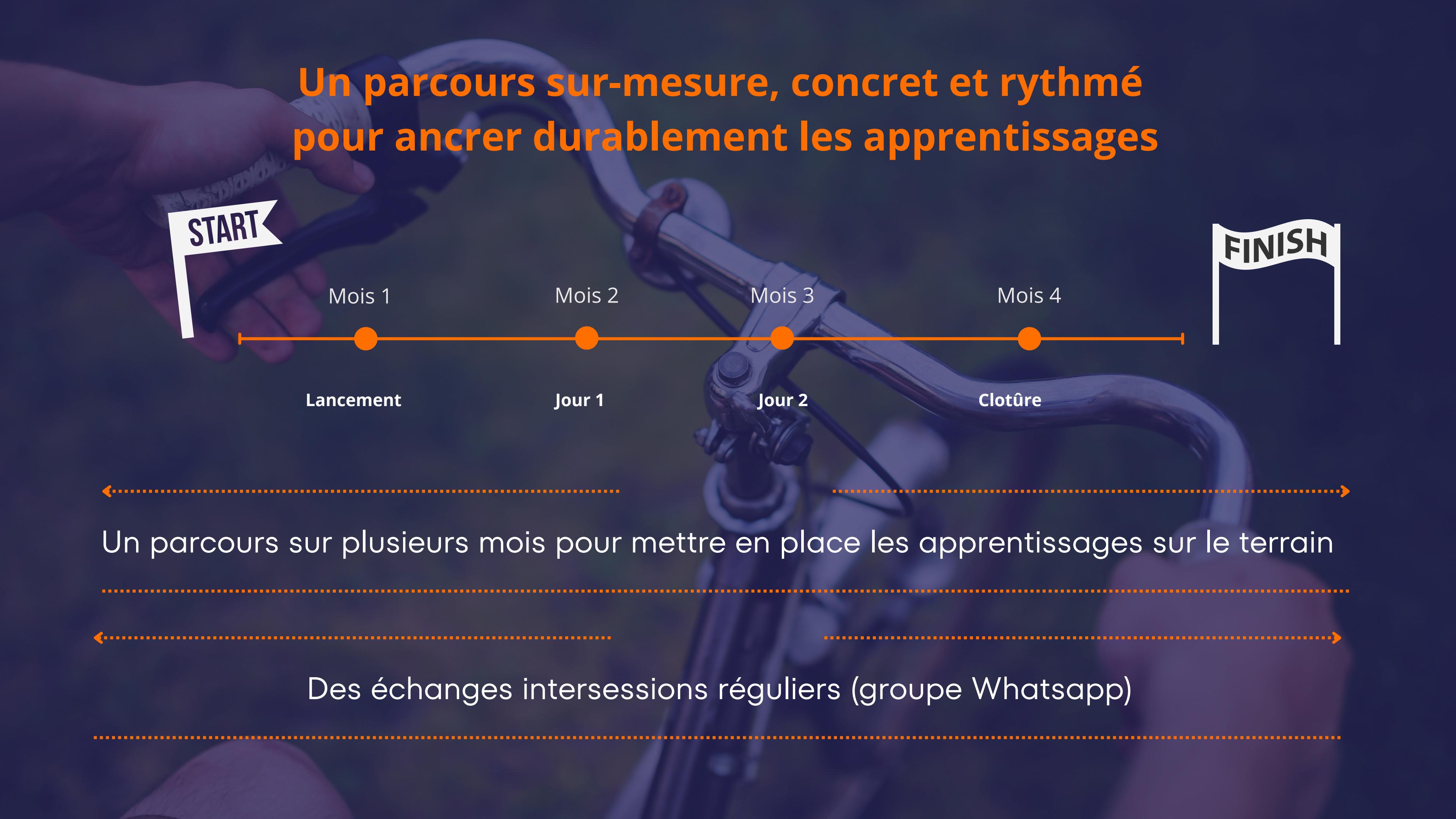
Être capable de réaliser un recadrage dans des situations de management données : chaque participant devra jouer le rôle d'un manager ou d'un managé et devra conduire le recadrage.

### Mise en pratique :

Définir 2 objectifs SMART pour soi et les présenter au reste du groupe.

Compléter la matrice compétence / motivation pour son équipe

Clotûre : quel apprentissage allez vous choisir pour présenter en session de clôture de formation ?



**Un parcours sur-mesure, concret et rythmé pour ancrer durablement les apprentissages**



Un parcours sur plusieurs mois pour mettre en place les apprentissages sur le terrain

Des échanges intersessions réguliers (groupe Whatsapp)

# Contact

## Intervenante Laura Braut

### PROFIL

- Formatrice
- Consultante
- DRH
- Gestion de projet de transformation
- Bilingue Anglais

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Industrie - Edition de logiciel
- Environnement international

### FORMATION

- Master 2 Développement des RH
- Coaching individuel et collectif
- Facilitatrice Lego Serious Play

Référent pédagogique & administratif

Laura Braut

[laura@lesbellesperspectives.fr](mailto:laura@lesbellesperspectives.fr)

06.79.06.83.95

*Des formations pensées pour les managers avec des outils pragmatiques et actionnables au quotidien.  
Mon objectif est que les participants installent de façon durable les nouveaux comportements pour gagner en performance.*

