

**ПОЛІТИКА ЗАМОРОЗОК І ПОВЕРНЕНЬ СТУДІЇ «НАШІ  
ТАНЦІ»**

*(Редакція від «01» Вересня 2025 р.)*

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей документ визначає порядок заморожування абонементів та пакета послуг, умови повернення коштів Клієнтам, а також регулює пов'язані з цим питання взаємодії між Студією та Клієнтами.

1.2. Політика є невід'ємною частиною Публічної оферти Студії «Наші Танці» та застосовується до всіх абонементів, пакетів та разових послуг, які надаються Студією.

1.3. Придбання абонементу або пакета означає повне та безумовне погодження Клієнта з умовами цієї Політики, Публічної оферти та чинними Тарифами Студії.

1.4. Студія має право в односторонньому порядку змінювати цю Політику.

Оновлена редакція публікується на офіційному сайті Студії:  
<https://nashitanci.com.ua>

Зміни набирають чинності з моменту їх публікації.

## **РОЗДІЛ 2. ЗАМОРОЗКА АБОНЕМЕНТА**

2.1. Заморозка — це тимчасове призупинення дії абонементу на визначений період без втрати сплачених занять.

2.2. Заморозка доступна лише для пакетів, у яких вона передбачена чинними Тарифами Студії.

2.3. Заморозка оформлюється через адміністратора Студії або через Мобільний додаток (якщо функція доступна).

2.4. Заморозка не може бути оформлена постфактум, тобто після фактичного пропуску занять.

2.5. Тривалість однієї заморозки:

- мінімум - 1 календарний день,
- максимум - 7 календарних днів.

2.6. Кількість доступних заморозок залежить від строку абонементу:

- абонемент на 1 місяць - 1 заморозка,
- абонемент на 3 місяці - 3 заморозки,
- абонемент на 6 місяців - 6 заморозок.

2.7. Кожна заморозка використовується як єдиний безперервний період (не ділиться на окремі дні).

\*Наприклад, якщо Клієнт використав лише 3 дні з 7 - решта днів вважаються використаними і не переносяться.

2.8. Заморозки можна підсумовувати між собою (наприклад, використати дві заморозки по 7 днів поспіль), але кожна оформлюється як окремий період.

2.9. На час заморозки Клієнт не має права відвідувати заняття Студії, користуватися послугами та сервісами, що входять у його пакет.

### **РОЗДІЛ 3. ЗАМОРОЗКА З ІНІЦІАТИВИ СТУДІЇ**

3.1. Студія має право в односторонньому порядку призупинити дію абонементу у таких випадках:

- проведення ремонтних чи профілактичних робіт у приміщенні Студії,
- обмеження або заборона діяльності згідно з рішенням органів влади,
- виникнення надзвичайних ситуацій чи форс-мажорних обставин,
- Вихідні та святкові дні Студії,
- інші підстави, передбачені Публічною офертою та внутрішніми правилами Студії.

3.2. У такому випадку Клієнт отримує заморозку на період, визначений адміністрацією, без додаткової оплати та без зменшення кількості доступних заморожок у його пакеті.

### **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

4.1. Повернення коштів можливе лише у випадках, передбачених цим документом та Публічною офертою Студії.

4.2. Загальні правила:

Повернення здійснюється лише на банківський рахунок, з якого було здійснено оплату.

Студія не повертає кошти готівкою, окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

Усі банківські комісії та додаткові витрати з повернення покладаються на Клієнта.

4.3. Повернення за невикористані послуги.

4.3.1. Студія не здійснює повернення коштів за невикористані заняття або послуги, окрім випадків, прямо передбачених цим розділом та чинним законодавством України.

4.3.2. Якщо абонемент або пакет послуг ще не був активований (жодного відвідування або активації у Мобільному додатку не відбулося), Клієнт має право подати заяву на повне повернення сплаченої суми.

Заява подається у письмовій формі через адміністратора Студії.

Повернення здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підтвердження заяви.

Клієнт повинен надати документ, що посвідчує особу, та підтвердження оплати (квитанцію, електронний чек тощо).

4.3.3. Якщо абонемент вже був активований (Клієнт відвідав хоча б одне заняття), повернення коштів можливе у частковому розмірі. Вартість відвіданих занять розраховується за ціною Разового відвідування (500 грн за 1 заняття), визначеною у чинних Тарифах Студії на момент звернення. Із загальної суми, сплаченої за абонемент, віднімається вартість таких відвідувань та, у разі наявності, витрати на додаткові послуги, що вже були надані (наприклад, відеозйомка, самовідпрацювання тощо). Залишок коштів повертається Клієнту протягом 30 календарних днів.

4.3.4. Якщо Студія повністю припиняє свою діяльність на строк понад 12 місяців, Клієнт має право на повернення вартості невикористаних занять або послуг у повному обсязі.

Розрахунок здійснюється виходячи з фактично наданих послуг на момент закриття Студії.

Заява на повернення подається у письмовій формі, з додаванням підтверджуючих документів.

4.3.5. Як альтернативу поверненню коштів Студія може запропонувати Клієнту:

- обмін невикористаних послуг на інші доступні на момент звернення (наприклад, майстер-класи, індивідуальні заняття, онлайн-програми тощо);
- перенесення залишку занять на інший абонемент або пакет на погоджених з адміністрацією умовах.

4.3.6. Звернення щодо повернення коштів або обміну послуг приймаються виключно у письмовій формі через адміністратора Студії та розглядаються у строк до 30 календарних днів.

4.3.7. Усі повернення коштів здійснюються виключно безготівковим способом на банківський рахунок, з якого було здійснено оплату.

Студія не здійснює повернення готівкою, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

#### 4.4. Повернення у разі форс-мажорних обставин

4.4.1. Якщо заняття не можуть проводитись у зв'язку з форс-мажорними обставинами (карантин, стихійні лиха тощо), Студія має право:

- надати Клієнту заморозку на весь період дії таких обставин, або
- перенести оплачений пакет на інший період.

4.4.2. Повернення коштів у таких випадках здійснюється лише тоді, коли надання послуг неможливе та відсутні альтернативні варіанти (заморозка, перенесення тощо).

### РОЗДІЛ 5. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Студія не здійснює повернення коштів та не продовжує строк дії абонементу у разі, якщо Клієнт не відвідував заняття з причин, що не залежать від Студії, зокрема:

- відпустка,
- відрядження,
- зміни у графіку роботи,
- вагітність,
- хвороба чи травма,
- переїзд чи зміна місця проживання,
- інші особисті обставини Клієнта.

5.2. Винятки можливі лише у випадках, прямо передбачених цим документом та за умови наявності відповідного медичного чи офіційного підтвердження.

### РОЗДІЛ 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Заморозка та повернення коштів оформлюються виключно через адміністрацію Студії та після внесення відповідної інформації у CRM-систему.

6.2. Усі питання, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до Публічної оферти та чинного законодавства України.

6.3. Факт оплати послуг та/або подання заявки на заморозку означає, що Клієнт ознайомлений та погоджується з умовами цієї Політики.