

ДОГОВІР

про надання професійної правничої допомоги

м. Київ

«01» березня 2025 р.

Адвокат – **вказується Прізвище, Ім'я, По Батькові**, який діє на підставі Свідоцтва про право на здійснення адвокатської діяльності №0000 від 16.02.2025 року, видане Радою адвокатів Київської області, надалі – **Адвокат**, з одного боку, та **громадянин України вказується Прізвище, Ім'я, По Батькові**, 18 червня 1985 року народження, паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм XXXX, виданий 01 жовтня 2018 року, орган, що видав 0510, надалі – **Клієнт**, з другого боку, (разом надалі у тексті – Сторони), уклали цей **Договір про надання професійної правничої допомоги від «01» березня 2025 року** та домовилися про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Клієнт доручає, а Адвокат зобов'язується вчинити від імені та за рахунок Клієнта дії з професійного представництва, які полягають в наданні правничої допомоги, спрямованої на захист прав та інтересів Клієнта щодо консультування та листування з **перелік ТОВ «КРЕДИТ БІЗНЕС»** з приводу кредитних правовідносин.

У випадку необхідності конкретизації того чи іншого виду професійної правничої допомоги, її обсягу, Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору.

2. Права та обов'язки Адвоката

2.1. Адвокат бере на себе зобов'язання надання наступної правничої допомоги:

- 1) надає Клієнту необхідні консультаційні послуги, які стосуються конкретної справи;
- 2) розробляє та підписує від імені Клієнта всі процесуальні документи, необхідні для захисту прав та інтересів Клієнта.
- 3) представляє інтереси Клієнта в судах всіх інстанцій, у всіх державних і недержавних органах, установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності, виконавчих службах, органах прокуратури, МВС та СБУ, органах БТІ, Державної фіскальної служби, Пенсійного фонду України, Державної реєстраційної служби України, банківських та інших фінансових установах, органах нотаріату з питань, пов'язаних з отриманням довідок, виписок, витягів та дублікатів нотаріально посвідчених документів, виданих на його ім'я та від його імені, виконує фактичні і юридичні дії в органах, установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності;
- 4) передає Клієнту інформацію, що стосується порядку ведення судових справ, і викладає міркування про перспективи судових справ для координування позиції Клієнта в судових процесах;
- 5) у разі необхідності готує апеляційні та касаційні скарги і представляє інтереси Клієнта в апеляційній і касаційній судових інстанціях;
- 6) на вимогу Клієнта інформує останнього про хід виконання доручення шляхом надання йому щомісячних усних або письмових звітів. За відсутності вимоги Клієнта звіти про хід справи надаються Клієнту на розсуд Адвоката.

2.2. Під час здійснення представництва по цивільній, господарській, кримінальній, адміністративній справі, справі про адміністративне правопорушення адвокат має право:

1) розробляти та підписувати від імені Клієнта всі процесуальні документи, необхідні для захисту прав та інтересів Клієнта, у тому числі: позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви, клопотання, скарги;

2) знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам;

3) заявляти клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, знати про дату, час і місце судового розгляду справи, про всі судові рішення, які ухвалюються у справі та стосуються інтересів Клієнта;

4) оскаржувати рішення і ухвали суду, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, пред'являти зустрічний позов, робити заяви про залучення до участі у справі третіх осіб, отримувати виконавчий лист (наказ), відмовлятися від позову, укладати мирові угоди, подавати заяви про зупинення, закриття провадження у справі або про залишення позову без розгляду;

5) користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законодавством.

2.3. При виконанні зазначених у другому розділі обов'язків та реалізації прав Адвокат керується чинним законодавством і цим Договором.

2.4. У випадку надання Клієнтом недостовірної інформації та документів Адвокат не несе відповідальність за результати наданої професійної правничої допомоги на підставі цих даних.

3. Права та обов'язки Клієнта

3.1. Клієнт зобов'язується:

1) своєчасно забезпечувати Адвоката всім необхідним для виконання даних йому доручень, передбачених цим договором, у тому числі документами в необхідній кількості примірників;

2) відшкодовувати витрати, понесені Адвокатом, у зв'язку з виконанням цього договору;

3) інформувати Адвоката про всі документи та відомі обставини, які можуть мати суттєве значення для прийняття та виконання Адвокатом доручення відповідно до цього Договору;

4) не вимагати виконання дій, що виходять за межі професійних прав і обов'язків;

5) своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість всіх послуг з надання професійної правничої допомоги Адвокатом.

3.2. Клієнт має право:

1) давати Адвокату усні або письмові вказівки щодо виконання доручення відповідно до цього Договору.

2) за вимогою отримувати від Адвоката раз на місяць усні або письмові звіти про хід виконання доручення у порядку та на умовах, встановлених цим Договором. За відсутності вимоги Клієнта звіти про хід справи надаються Клієнту на розсуд Адвоката;

3) отримувати від Адвоката юридичні консультації з питань наявності фактичних і правових підстав щодо виконання доручення, практики застосування відповідного законодавства, можливості та правових наслідків досягнення бажаного для Клієнта результату.

4. Вартість і порядок оплати послуг

4.1. Оплата за цим Договором здійснюється на умовах повної або часткової передплати. Оплата не є остаточною та може бути змінена за згодою Сторін у зв'язку зі зміною обсягу робіт та кількості часу.

4.2. Розмір витрат на підготовку до справи та гонорару Адвоката, інші витрати та порядок їх оплати, в тому числі за вивчення справи, за тривалість, за результат, погодинна оплата роботи адвоката, витрати по відрядженню, витрати по оплаті роботи спеціаліста, тощо, регулюються окремою додатковою угодою.

4.3. У разі збільшення обсягу обвинувачення, кількості епізодів кримінального правопорушення, пред'явлення додаткового обвинувачення, пред'явлення цивільного позову, а також в разі об'єднання чи роз'єднання справ судом, сторони цього Договору зобов'язуються переглянути розмір витрат на підготовку до справи та остаточного гонорару Адвоката в бік збільшення.

4.4. У разі дострокового розірвання цього Договору Сторона з ініціативи, якої Договір підлягає розірванню, відшкодовує всі обґрунтовані витрати іншої Сторони, з урахуванням фактичних витрат Адвоката чи Клієнта на підготовку та виконання цього Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та припиняється датою надання професійної правничої допомоги з підстав, визначених Додатковою угодою до Договору.

6.2. Припинення даного Договору оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємним додатком до цього Договору та підписується обома Сторонами.

В разі відмови Клієнта від підписання додаткової угоди про розірвання Договору її примірник направляється Клієнту рекомендованим або цінним листом на адресу, вказану в Договорі, або іншу відому Адвокату адресу. Даний договір вважається розірваним з дати відправлення Клієнту примірника додаткової угоди про розірвання Договору.

6.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

6.4. До моменту обміну Сторонами паперовими екземплярами підписаних Договору, Додатків до нього, Сторонами погоджено вважати підписані (скріплені підписами та – за наявності печатками Сторін) електронні сканкопії таких документів, направлених на офіційні електронні адреси Сторін або відповідні засоби зв'язку (Viber, Whatsapp, Telegram) – рівноцінними оригіналами, за якими виникають права та обов'язки Сторін.

Кожна із Сторін може встановити строк для обміну таких електронних сканкопій на паперові оригінали відповідних документів, але не більше 10 робочих днів і не менше 4 робочих днів. У випадку встановлення строку Сторони повинні обмінятися паперовими оригіналами таких документів, бо після закінчення такого строку відповідні електронні скан-копії таких документів втрачають силу оригіналів.

6.5. Відомості та/або документи отримані від Клієнта електронними засобами, зв'язком (в т.ч. електронною поштою, Viber, Whatsapp, Telegram), також, вважаються наданими Клієнтом і беруться за основу при виконанні Дорученого питання, якщо інше не погоджено Сторонами.

6.6. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

КЛІЄНТ:

Прізвище, Ім'я, По Батькові

Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм ХХХ, виданий 05 жовтня 2018 року, орган, що видав 0510;

Дата народження: 18 червня 1985 року;

м. Київ, проспект Науки, буд. 61;

РНОКПП: 0000;

UA553052550000000004055102234

В АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

Телефон: (099) 999-99-99;

Електронна адреса:

kravchenkoleonid@gmail.com

АДВОКАТ:

Прізвище, Ім'я, По Батькові

Свідоцтва про право на здійснення адвокатської діяльності №0000 від 16.02.2025 року, видане Радою адвокатів Київської області;

02000, м. Київ, вул. Ревуцького, 12

РНОКПП: 3627612251;

UA0000000000000022000000000000

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»;

Телефон: (093) 333-33-33;

Електронна адреса:

lexauralaw@gmail.com

ПБ

ПБ