

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

Даний публічний договір, далі за текстом «Оферта» адресований невизначеному колу фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, які користуються веб-сайтом <https://womenleadershipacademy.com/> та іншими веб-сторінками, що логічно пов'язані з даним сайтом, а також користуються продуктами та послугами, що пропонуються на сайті, за винятком послуг, що надаються в рамках окремого письмового договору, на умовах, зазначених нижче:

1. Терміни та визначення

1.1. Терміни, що приведені нижче і згадуються в даній Оферті, означають наступне:

Акцепт - надання Замовником безумовної та беззастережної згоди із умовами даної оферти шляхом здійснення дій або заходів для реєстрації на веб-сайті: <https://womenleadershipacademy.com/>. та/або реєстрації на веб-сторінках, які логічно пов'язані з даним сайтом спільним доменом та/або внесення попередньої оплати за послуги, які надаються Виконавцем/Постачальником та розміщенні на згаданому веб-сайті або веб-сайтах, логічно пов'язаних з даним сайтом доменом.

Веб-сторінка Заходу- складова частина веб-сайту, що містить інформацію про порядок надання інформаційно-консультаційних послуг в рамках Заходу (зокрема, Програму Заходи, формат його проведення (в онлайн-форматі або проведення масового заходу), дату і час надання послуг).

Виконавець — ГО «ЖІНОЧЕ ЛІДЕРСТВО ДЛЯ УКРАЇНИ», код ЄДРПОУ: 45098765, місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 19, e-mail: info@w4u.community, телефон: +380 (68) 856 85 46 <https://womenleadershipacademy.com/>.

Постачальник - будь-яка особа, визначена Виконавцем, якій в порядку, визначеному чинним законодавством України надано/передано виключне право на надання Послуг за цією офертою. Сторонами даної оферти погоджено, що найменування та інші істотні відомості та такого Постачальника можуть вказуватись в рахунку та/або договорах та/або інших документах на оплату Послуг, які надаються таким Постачальником.

Замовник - фізична особа та/або фізична особа-підприємець і/або юридична особа (від імені якої діє уповноважений представник), яка прийняла умови даної Оферти.

Захід - практикум, семінар, саміт, онлайн-інтенсив, інформаційно-консультаційне заняття, інформаційно-консультаційна програма або інший захід, в межах якого надаються інформаційно-консультаційні послуги згідно з визначеною Виконавцем Програмою такого Заходу.

Оферта - пропозиція укласти договір, розміщена в мережі Інтернет на веб-сторінці, яка доступна за посиланням <https://womenleadershipacademy.com/> та на його структурних розділах.

Програма Заходу- етапи (модулі, інформаційні блоки і т.п.) надання інформації з певної теми, які визначаються Виконавцем та необхідні для доведення до Замовника мети Заходу. Порядок визначення Програми Заходу, його складові, порядок доступу до нього, строки надання доступу до нього, визначаються Виконавцем за власним переконанням без додаткового погодження із третіми особами.

Сторони - Виконавець і Замовник при спільному згадуванні за даною Офертою.

Зазначені терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери. Інші терміни, які використовуються в Оферті, визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві мають загальнозживане значення або визначаються за правилами ділового обороту.

2. Предмет Оферти

2.1. На умовах, визначених у даній Оферті, в порядку та на умовах визначених статтею 641 Цивільного кодексу України між Виконавцем та/або Постачальником з однієї сторони і Замовником, з другої сторони, укладається договір про надання послуг (далі - «Договір»), згідно з яким Виконавець та/або Постачальник зобов'язується надати інформаційно-консультаційні послуги, що передбачають участь в обраному Замовником Заході (далі - «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги за ціною та у порядку, встановленому Виконавцем та/або Постачальником.

2.2. Істотні умови надання послуг, зокрема, але не виключно, Програма Заходу, формат його проведення (онлайн-формат або проведення масового заходу), дата і час надання Послуг, визначається на веб-сторінці обраного Замовником Заходу. Зазначені умови можуть бути змінені Виконавцем без додаткового погодження із Замовником з урахуванням вимог даної оферти.

2.3. Виконавець та/або Постачальник може надавати додаткові, супутні та інші послуги (далі - «Послуги»), в тому числі здійснювати реалізацію інформаційних продуктів та/або послуг, які передбачають платний доступ до матеріалів, які необхідні для надання Послуг (текстового, графічного, аудіовізуального і ін. характеру). Детальна інформація про такі Продукти та/або Послуги і порядок їх надання визначається на веб-сторінці відповідного Заходу.

3. Порядок укладання та виконання Договору. Істотні умови договору

3.1. Перед укладанням Договору Замовник повинен ознайомитися з офертою і, в разі незгоди з умовами, не вчиняти дій, спрямованих на укладення Договору та його виконання. Вчинення Замовником дій, спрямованих на Акцепт даної оферти визначається Сторонами як, зокрема, підтвердження ознайомлення Замовника із вимогами та умовами даної оферти в повному обсязі та її прийняття Замовником.

3.2.1. Попередньою згодою з офертою вважається здійснення Замовником реєстрації на Захід на веб-сторінці Заходу із зазначенням наступної інформації:

- ім'я,
- номер телефону,
- адреса електронної пошти (e-mail).

3.2.2. При замовленні Послуг, що передбачають платний доступ до контенту, попередньою згодою з офертою вважається здійснення Замовником замовлення на веб-сторінці продукту шляхом натискання кнопки «Взяти участь» із зазначенням наступної інформації:

- ім'я,
- номер телефону
- адреса електронної пошти (e-mail).

3.2.3. Надання особистої інформації для виставлення рахунку чи формування персонального посилання на оплату вважається попередньою згодою з офертою. До особистої інформації відноситься:

- ім'я і прізвище,
- назва компанії
- код ЄДРПОУ/ ПН.

3.3. Акцепт оферти здійснюється шляхом внесення Замовником плати за обрані Послуги.

3.4. Виконавець та/або Постачальник і Замовник, керуючись ст. 207, ч. 2 ст. 639, ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, погоджуються, що з моменту Акцепту на умовах даної оферти, Договір вважається укладеним у письмовій формі, без підписання письмового примірника та має юридичну силу для Сторін. Акцептом даної оферти Замовник беззастережно засвідчує, що ознайомлений з даною пропозицією укласти договір та безпосередньо з положеннями та умовами такого Договору, визначених у даній оферті.

4. Права і обов'язки сторін

4.1. Виконавець / Постачальник зобов'язується:

4.1.1. Надати Послуги відповідно до істотних умов, викладених в даній Оферті.

4.1.2. Повідомити Замовника шляхом направлення відповідного листа в довільній формі на електронну пошту Замовника, вказану ним при реєстрації на веб-сторінці заходу про місце надання Послуг, а також про будь-які зміни в умовах організації надання Послуг не пізніше, ніж за 1 (один) день до дати початку відповідного Заходу.

4.1.3. Забезпечити Замовника необхідними для участі в Заході матеріально-технічними засобами в разі надання Послуг у форматі масового заходу, даними для доступу до онлайн-ресурсів, за допомогою яких надаються Послуги, в разі надання Послуг в режимі онлайн-формату. Обсяг матеріально-технічних засобів для надання Послуг в форматі проведення масового заходу, визначається самостійно Виконавцем та/або Постачальником на власний розсуд без погодження із Замовником.

4.1.4. При наданні доступу до Послуг, що передбачають платний доступ до контенту, надати Замовнику доступ до контенту в обсязі, в строк і на умовах, зазначених на веб-сторінці продажу продукту за умови виконання Замовником вимог щодо оплати такого Продукту.

4.2. Виконавець / Постачальник має право:

4.2.1. Самостійно визначати порядок організації процесу надання Послуг, в тому числі змінювати місце, дату і час їх надання в односторонньому порядку без додаткового погодження із Замовником. Виконавець / Постачальник зобов'язаний повідомити Замовника про такі зміни.

4.2.2. На власний розсуд залучати будь-яких третіх осіб для виконання своїх зобов'язань без додаткового погодження із Замовником.

4.2.3. Публікувати та розповсюджувати інформацію про хід, способи і результати надання Послуг у будь-який спосіб без додаткового погодження із Замовником.

4.2.4. Здійснювати аудіозапис, фото- і відеозйомку під час проведення Заходу і використовувати їх для будь-яких цілей будь-якими способами прямо не забороненими чинним законодавством України без додаткового погодження із Замовником.

4.2.5. Зупинити виконання зобов'язання, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі у разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань частково або повністю.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. Оплачувати Послуги відповідно до умов, визначених у даній Оферті.

4.3.2. Невідкладно повідомляти Виконавця та Постачальника про зміну своїх контактних даних. У разі невиконання цієї умови, всі пов'язані з цим ризики покладаються на Замовника, а Виконавець та Постачальник не несе відповідальності за неотримання Замовником інформації про Послуги, що надаються Виконавцем / Постачальником.

4.3.3. У випадку завдання шкоди майну Виконавця / Постачальника, в тому числі третьою особою, на користь якої укладено Договір, відшкодувати завдані збитки в повному обсязі.

4.3.4. Не передавати третім особам і не використовувати в комерційних цілях без дозволу Виконавця навчальні, методичні та інформаційні матеріали (в тому числі, текстовий, графічний, аудіовізуальний та інший контент, доступ до якого надається в рамках продажу інформаційних продуктів (надання Послуг), які надаються Замовнику в ході виконання Договору і є об'єктами авторського права. Право на використання контенту і матеріалів обмежене використанням в особистих цілях без будь-якої передачі третім особам.

4.3.5. Дотримуватись наступних правил при проведенні Заходу:

- не допускається здійснення відеозйомки під час проведення Заходу, поширення відео - і аудіозаписів Заходу незалежно від способу такого поширення;
- відвідування Заходу не допускається в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- обов'язковим є дотримання встановлених організаторами правил, розташованих в місці проведення Заходу і на веб-сайті Виконавця;
- дотримуватись правил, запроваджених органами державної влади, компетентними органами місцевої влади для проведення подібних Заходів;
- в разі порушення встановлених правил і невиконання вимог Виконавця, учаснику Заходу (Замовнику та/або особі, в інтересах якої замовником замовлено послуги) може бути відмовлено у подальшому наданні послуги. У такому випадку, він зобов'язаний буде покинути місце проведення заходу (місце надання Послуги) без відшкодування їх вартості.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Отримати Послуги на умовах, визначених цією Офертою.

4.4.2. Отримувати інформацію про Послуги, що надаються Виконавцем/Постачальником за цією Офертою.

5. Вартість Послуг та порядок оплати

5.1 Вартість Послуг залежить від обраного Замовником Заходу, кількості учасників, умов участі в ньому і визначається в рахунку на оплату, виставленому Замовнику Виконавцем або Постачальником та направленому у будь-який спосіб, обраний Виконавцем та/або Постачальником (зокрема, але не виключно, на вказану Замовником при реєстрації електронну адресу, мобільному додатку для обміну миттєвими повідомленнями тощо).

5.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця або Постачальника, визначений у виставленому Виконавцем або Постачальником рахунку.

5.3. Вартість Послуг може бути визначена в іноземній валюті. В такому випадку, сума, що підлягає до сплати у національній валюті України, визначається за комерційним курсом відповідної валюти у виставленому Виконавцем / Постачальником рахунку на оплату вартості Послуг.

5.4. Вартість Послуг може змінюватися в разі дії спеціальних акцій, які передбачають надання знижок. В такому випадку Виконавець або Постачальник має право виставити відповідний рахунок на оплату з урахуванням таких знижок.

5.5. Замовник може здійснити оплату за Послуги наступними способами:

- шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в рахунку на оплату;
- через третіх осіб, якщо згоду на таку оплату надано Виконавцем;
- через сервіс прийому онлайн-платежів або іншим способом за домовленістю з Виконавцем

5.6. Замовник оплачує вартість Послуги в розмірі, визначеному у рахунку, виставленому Виконавцем або Постачальником протягом 3 (трьох) банківських днів з дати виставлення Виконавцем або Постачальником рахунку на оплату, але не пізніше, ніж за 1 (один) банківський день до дати початку надання Послуг, якщо інше не погоджено Сторонами.

5.7. У разі здійснення Замовником оплати вартості Послуг частково, така оплата вважається попередньою частковою оплатою вартості Послуг. В такому випадку замовник зобов'язаний оплатити повну вартість Послуг до дати початку її надання, яка вказана на відповідній веб-сторінці Заходу.

5.8. При здійсненні Замовником оплати вартості Послуг за допомогою сервісу прийому онлайн-платежів, загальна вартість Послуги, яка підлягає оплаті, визначається відповідно до інформації, яка міститься на відповідній веб-сторінці.

5.9. Послуги вважаються сплаченими Замовником з моменту отримання Виконавцем підтвердження від банківської установи про надходження повної суми оплати на розрахунковий рахунок Виконавця або Постачальника, визначеного Виконавцем. В окремих випадках Виконавець може вважати за власним переконанням підтвердженням факту оплати отримання ним одного із наступних документів та/або дій:

- факсимільна копія платіжного доручення;
- факсимільна копія квитанції про оплату банку, через який здійснено оплату;
- підтвердження транзакції через платіжну систему на користь Виконавця в разі здійснення Замовником оплати через сервіс прийому онлайн-платежів.

Постачальник/Виконавець залишає за собою право перевіряти факт оплати Замовником вартості послуг іншими способами, не забороненими чинним законодавством України.

5.10. Затримка початку Заходу або перенесення дати та/або часу проведення Заходу не є підставою для повернення Замовнику коштів, сплачених за Послуги.

6. Умови повернення коштів

6.1. Повернення коштів за придбану послугу, яка передбачає участь у Заході, здійснюється за умови попереднього письмового повідомлення про намір повернути кошти до старту Заходу (відкриття будь-якого етапу, модуля, інформаційного блоку в рамках визначеного Заходу) Замовником, але не пізніше 10 календарних днів з дати покупки Заходу.

6.2. У разі несвоєчасного повідомлення про намір повернути кошти або повідомлення після старту Заходу, сплачені кошти не повертаються. Вся сума утримується як компенсація збитків, завданих односторонньою відмовою від виконання зобов'язань.

6.3. Повідомленням про намір повернути кошти вважається заява надіслана на пошту: academy@w4u.community, в якій зазначаються ПІБ та паспортні дані, інформація про проведений платіж (номер та дата рахунку на оплату, назва послуги, номер і дата документа про оплату), банківські реквізити для отримання коштів і причини повернення коштів. До заяви мають бути додані копія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу) і копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

6.4. Повернення здійснюються лише після отримання оригіналу заяви. Оригінал заяви необхідно відправити на адресу: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 19, e-mail: info@w4u.community,

6.5. Повернення грошових коштів здійснюється через переказ грошової суми на зазначені клієнтом банківські реквізити протягом 60 днів після отримання оригіналу заяви на повернення коштів. У разі ненадання необхідної інформації, сплачені кошти не повертаються.

6.6. Виконавець залишає за собою право встановлювати інші умови повернення коштів для окремих послуг, публікуючи такі умови на відповідній сторінці продажу продукту, або фіксуючи їх в договорах, угодах чи іншим способом.

7. Порядок здачі-приймання Послуг

7.1. Якщо Замовник протягом 7 (семи) календарних днів з дати закінчення Заходу не надав Виконавцю мотивовану письмову відмову від прийняття Послуг, такі Послуги вважаються наданими належним чином, в повному обсязі, і прийнятими Замовником в повному обсязі.

7.2. Після закінчення Заходу Виконавець / Постачальник може надати Замовнику, в тому числі на його вимогу, акт надання послуг (далі - «Акт»). У разі, якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати закінчення Заходу не надав Виконавцю та/або Постачальнику підписаний з його боку Акт або мотивовану відмову від його підписання, такий Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги такими, які надані належним чином.

7.3. Послуга, що передбачає платний доступ до будь-яких матеріалів Заходу або інших матеріалів, які Виконавцем визнано необхідними для належного надання Послуг за даною офертою, вважається наданою належним чином і в повному обсязі з моменту надання доступу до них Замовнику. Доступ до таких матеріалів надається на електронну пошту Замовника, зазначену ним на веб-сторінці здійснення замовлення на веб-сайті Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за наслідки введення Замовником некоректної адреси електронної пошти.

8. Дія Оферти і Договору

8.1. Оферта набуває чинності з моменту її публікації на сайті Виконавця і діє до моменту його відкриття Виконавцем.

8.2. Виконавець залишає за собою право вносити зміни в умови Оферти і /або відкликати Оферту в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін в Оферту, такі зміни вступають в силу з моменту розміщення зміненого тексту Оферти на сайті Виконавця, якщо інший строк набрання чинності змін не визначено додатково при такому розміщенні.

8.3. Акцепт Оферти Замовником створює Договір на умовах, визначених цією офертою.

8.4. Договір набуває чинності з моменту Акцепту Оферти Замовником і діє:

- до моменту виконання Сторонами зобов'язань за Договором, а саме — оплати Замовником вартості Послуг і надання Виконавцем Послуг в обсязі, визначеному відповідною визначеною Виконавцем програмою надання Послуг;
- до моменту розірвання Договору.

8.5. Договір може бути достроково розірваний:

- за взаємною згодою Сторін;
- Виконавцем в односторонньому порядку в разі недотримання Замовником своїх зобов'язань за Договором. У випадку порушення Замовником зобов'язань, визначених для нього даною офертою – сплачені Замовником кошти не повертаються;
- Виконавцем в односторонньому порядку у випадку остаточного скасування Заходу (надання Послуги) або в інших випадках з поверненням Замовнику вартості передплачених, але не наданих Послуг.

9. Відповідальність

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець, Постачальник і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Виконавець та Постачальник за жодних обставин не несе відповідальності за будь-які непрямі збитки Замовника, включаючи втрату прибутку, доходів або нездатність отримати очікуваний дохід тощо.

9.3. Замовник погоджується з умовами Договору та з тим, що він не має права вимагати від Виконавця будь-якої компенсації морального, матеріального збитку або шкоди, заподіяної Замовнику як протягом терміну дії Договору, так і після закінчення терміну його дії. Замовник усвідомлює, що порядок надання послуги, її зміст, обсяг тощо визначаються Виконавцем самостійно на власний розсуд, із якими Замовник беззастережно погоджується та усвідомлює, що його очікування від змісту Послуги можуть відрізнятись від встановленого Виконавцем та/або Постачальником змісту Послуг.

9.4. Сторони вживають заходів до вирішення всіх суперечок і розбіжностей, що випливають з Договору або в зв'язку з його виконанням, шляхом переговорів. Термін розгляду претензії встановлюється в 30 (тридцять) днів з моменту її отримання Стороною.

9.5. У разі неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, такі спори і розбіжності підлягають розгляду в відповідному місцевому (районному у місті) суді за місцем знаходження Виконавця.

9.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.7. Під форс-мажором розуміються надзвичайні й невідворотні обставини, що виникли після укладення Договору та які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись: пожежі, землетруси, повені, зсуви, екстремальні погодні умови, інші стихійні лиха, вибухи, страйки, епідемії, введення компетентними органами державної влади карантинних чи інших обмежувальних заходів, війна або військові дії, епідемії, протиправні дії третіх осіб, дії і нормативно-правові акти органів державної влади та/або компетентних органів місцевої влади.

9.8. У разі встановлення факту копіювання у будь-який спосіб та/або фотофіксації та/або здійснення відеофіксації та/або передачі (поширення) тертім особам доступу до інформації, яка стала відомою Замовнику під час та/або в результаті отримання Послуги та/або порушення у будь-який інший спосіб прав інтелектуальної власності Виконавця – Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця та/або Постачальника штраф у розмірі 300 000,00 грн. (триста тисяч гривень 00 копійок) за кожен випадок порушення прав інтелектуальної власності Виконавця.

10. Інші умови

10.1. Погоджуючись з умовами та приймаючи умови цієї Оферти шляхом її Акцепту, Замовник засвідчує і гарантує Виконавцю / Постачальнику, що:

10.1.1. вказав достовірні дані при реєстрації на Захід, при оформленні платіжних документів і при оплаті Послуг;

10.1.2. укладає Договір добровільно, при цьому:

- повністю ознайомився з умовами Оферти,
- повністю розуміє предмет Договору (Оферти).

10.1.3. має всі права і повноваження, необхідні для укладення та виконання Договору.

10.2. Акцепт Оферти означає:

10.2.1. надання учасниками Заходу повної і беззаперечної згоди Виконавцю / Постачальнику (залученому Виконавцем // Постачальником оператору / фотографу / менеджеру) на здійснення фото- і відеозйомки з їх участю;

10.2.2. надання учасниками Заходу повної і беззаперечної згоди Виконавцю / Постачальнику на використання їх фотографії, відео з їх участю, їх коментарів та інформації про них в рекламних, інформаційних та інших матеріалах Виконавця, їх публічний показ, відтворення та розповсюдження як на території України, так і за її межами;

10.2.3. надання учасниками Заходу повної і беззаперечної згоди Виконавцю / Постачальнику на використання їх фотографії, відео з їх участю, їх коментарів та інформації про них в рекламних, інформаційних та інших матеріалах Виконавця, їх публічний показ, відтворення та розповсюдження як на території України, так і за її межами;

10.2.4. надання згоди Замовника на збір, обробку та зберігання наданих ним персональних даних; на використання персональних і статистичних даних, зібраних в ході укладення та виконання Договору і на передавання Замовнику інформації про Послуги, новини Виконавця і (або) партнерів Виконавця.

Виконавець / Постачальник інформує Замовника, що є власником персональних даних, зібраних у Замовника, а також що ці персональні дані можуть бути передані іншим особам з метою виконання умов Договору, здійснення Виконавцем своїх зобов'язань, встановлених податковим, статистичним та іншим законодавством України, відповідними підзаконними нормативно-правовими актами, а також з метою захисту законних прав та інтересів Виконавця.

10.3. У разі надання Замовником персональних даних третіх осіб, Замовник дає дозвіл на їх використання відповідно до умов Договору та гарантує отримання письмової згоди зазначених осіб на таке використання. Відповідальність за порушення цієї вимоги в повному обсязі покладається на Замовника.

10.4. Замовник проінформований і згоден з тим, що телефонні розмови з Виконавцем або його представником можуть бути записані з метою контролю якості роботи Виконавця та/або його представника (представників).

10.5. В результаті збою, технічних несправностей, дій третіх осіб, в тому числі, але не винятково, вірусної або хакерської атаки, дані Замовника можуть стати доступними третім особам. Замовник усвідомлює це і зобов'язується не пред'являти вимог до Виконавця про відшкодування збитків (шкоди), що виникли в зв'язку з цим.

Документи, повідомлення, запити та вимоги вважаються поданими належним чином, якщо вони були відправлені засобами електронного, телефонного, факсимільного або поштового зв'язку або доставлені під підпис одержувача. Письмові документи, відправлені факсом або електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, формують права і обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть заперечуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

10.6. При укладенні договору на користь третьої особи, Замовник гарантує Постачальнику/Виконавцю, що ознайомив таку особу із умовами даної оферти і несе повну відповідальність за будь-які збитки, нанесені такими третіми особами Виконавцю/Постачальнику.

10.7. Сторонами погоджено, що у випадку акцепту Замовником даної оферти, складений Виконавцем або Постачальником Договір на підставі даної оферти, може бути підписано за допомогою електронного цифрового підпису.

10.8. Сторонами погоджено, що Постачальник/Виконавець можуть відмовитись від укладення договору за даною офертою без зазначення причин такої відмови.

10.09. Акцептом даної оферти Замовник гарантує, що ознайомив третіх осіб, на користь яких ним здійснюється оплата Послуг, із умовами даної оферти, порядком та строками відповідальності за порушення її вимог та отримав від таких осіб повну та беззастережну згоду із ними. Замовник акцептом даної оферти засвідчує, що несе повну відповідальність за дії/бездіяльність третіх осіб, на користь яких ним було здійснено оплату вартості Послуг.

10.10. Акцептом даної оферти Замовник засвідчує свою усвідомленість у тому, що надання послуг, їх обсяг, строки та положення здійснюються на основі суб'єктивної систематизації та оцінки знань у галузі/галузях Виконавцем та/або Постачальником, а також професійного досвіду Виконавця або третіх осіб у наданні аналогічних послуг та/або аналізі обставин, які є аналогічними до обставин, які включено у розгляд при наданні послуг, а відтак, Замовник не може пред'являти Виконавцю та/або Постачальнику будь-які претензії з приводу обсягу та положень тої інформації, яка буде отримуватися ним під час надання Послуг.

Реквізити Виконавця:

ГО «ЖІНОЧЕ ЛІДЕРСТВО ДЛЯ УКРАЇНИ»

Код ЄДРПОУ: 45098765

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 19

E-mail: info@w4u.community

Телефон: +380 (68) 856 85 46

Сайт: <https://womenleadershipacademy.com/>