

**План заходів  
щодо запобігання і протидії корупції в ЗДО №290 на 2024р.**

№ з/п	Зміст	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	протягом року	директор
2.	Забезпечити неухильне виконання наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 №794/21 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи», розпорядження міського голови від 12.09.2023 №206р «Про затвердження антикорупційної програми підприємствами, установами та закладами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя» положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»	протягом року	директор
3.	Забезпечити моніторинг змін у антикорупційному законодавстві з метою підвищення обізнаності працівників з такими змінами та неухильного керівництва ними у процесі своїх посадових обов'язків	протягом року	директор, вихователь-методист
4.	Вживати заходи щодо недопущення прямого підпорядкування близьких осіб	протягом року	директор
5.	Вживати заходи щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів	протягом року	директор
6.	Вживати заходи щодо недопущення працівниками закладу публічного права безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб.	протягом року	директор, вихователь-методист
7.	Забезпечувати прозорість та доступність інформації відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»	протягом року	вихователь-методист
8.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДО про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».	протягом року	директор, вихователь-методист
9.	Під час виконання своїх посадових обов'язків неухильно дотримуватись правил етичної поведінки .	протягом року	директор, всі працівники
10.	Щоквартально проводити моніторинги стану дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та вживати відповідних заходів щодо упередження та профілактики скоєння корупційних дій серед працівників ЗДО	протягом року	директор, вихователь-методист

11.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна.	протягом року	директор, вихователь-методист
12.	Систематично оприлюднювати на сайті закладу дані про надходження та витрати бюджетних коштів.	протягом року	відповідальна особа за ведення веб-сайту ЗДО
13.	Інформувати Лівобережний відділ освіти департаменту освіти і науки ЗМР про хід виконання Плану заходів щодо забезпечення та виявлення корупції у ЗДО №290	щоквартально	директор