

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
закладу дошкільної освіти
протокол № 1
від 31 серпня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор закладу дошкільної
освіти (ясел-садка)
№ 290 «Зайчатка»
Запорізької міської ради
С.О.Ульяшина



**Стратегія розвитку
Закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 290 «Зайчатка»
Запорізької міської ради
на 2021 - 2026 роки**

ЗМІСТ

ВСТУП

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради

1.1. Інформація про заклад дошкільної освіти

1.2. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

II. Мета. Основні завдання стратегії розвитку. Забезпечення програми

III. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

IV. Шляхи реалізації стратегії розвитку

4.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

4.2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

4.3. Система педагогічної діяльності

4.4. Система управлінської діяльності

Вступ

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організації навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дітей і дорослих.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує

учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради.

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми «Впевнений старт» для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку та програми розвитку дитини від народження до шести років «Я У Світі».

Головною метою діяльності ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування моральних норм, набуття життєвого соціального досвіду.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у створенні сучасного освітнього простору, сприятливого для збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я дітей, для гармонійного розвитку особистості дошкільника та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

1.1. Інформація про заклад дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 290 «Зайчатка» Запорізької міської ради – заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від одного до семи (восьми) років). Засновником і власником ЗДО є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради. Орган управління – департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Юридична адреса дошкільного навчального закладу: 69118 м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька 19а, телефон (061)2798929, e-mail: 290nadezhda@gmail.com, офіційний сайт закладу <https://dnz290.zp.ua/>

Мова навчання – українська.

ЗДО № 290 розрахований на 14 вікових груп.

Мережа – 296 дітей.

Режим роботи ДНЗ – 12 годин. ЗДО працює з 07.00 – до 19.00 годин з п'ятиденним робочим тижнем.

1.2. Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу.

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

ЗДО забезпечений кадрами відповідно до Типових штатних нормативів для дошкільних навчальних закладів (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 544 (з0821-16) від 20.05.2016) затвердженні МОН України № 1055 від 04.11.2010.

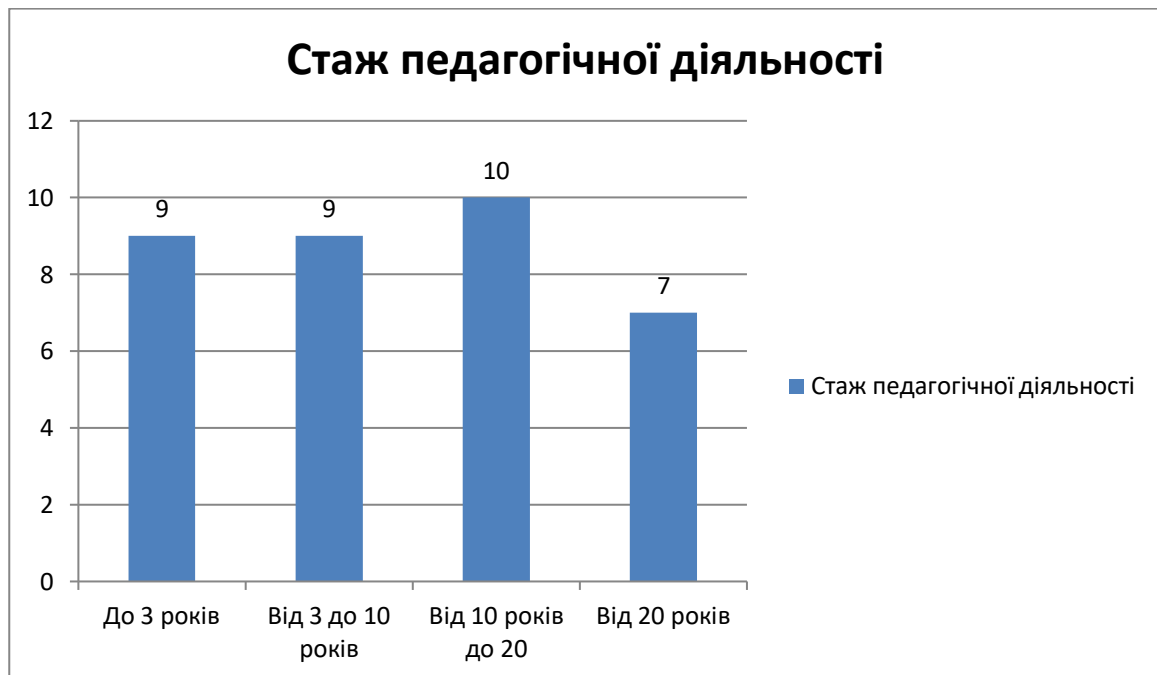
Всього педагогічних працівників – 32 особи.

Директор	Вихователь-методист	Вихователь	Практичний психолог	Інструктор з фіз-ри	Музичний керівник	Керівник гуртка
1	1	27	0	1	1	3

Директор Уляшина Світлана Олегівна – повна вища педагогічна освіта, вища категорія, педагогічний стаж роботи 12 років, на посаді завідувача ЗДО – 12 років.

Вихователь-методист Московченко Вікторія Сергіївна – повна вища педагогічна освіта, спеціаліст 11 розряд, педагогічний стаж роботи 7 років, на посаді вихователя-методиста – 2 роки.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



II. Мета. Основні завдання стратегії розвитку. Забезпечення програми.

Мета: Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування закладу дошкільної освіти, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізації особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних

здатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створити оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

III. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах.

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- комфорт та безпечні умови;
- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- моніторинг.

3. Система педагогічної діяльності:

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції.

4. Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО.

IV. Шляхи реалізації стратегії розвитку.

4.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці:

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;

- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови у закладі дошкільної освіти для догляду, вихованню, навчанню та розвитку дітей.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом дошкільної освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. Проводити інструктажі та навчання з охорони праці з працівниками ЗДО.	2021-2026	Директор, вихователь-методист, заступник директора з господарської роботи
3.	Проводити навчання з охорони праці працівників відповідальних за технічний стан та економічну експлуатацію теплового господарства.	2021-2026	Заступник директора з господарської роботи
4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2021-2026	Заступник директора з господарської роботи
5.	Проводити планові перевірки протипожежної сигналізації, встановленої в ЗДО.	2021-2026	Заступник директора з господарської роботи
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Заступник директора з господарської роботи
7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-2026	Заступник директора з господарської роботи
8.	Проводити профілактичні бесіди з педагогічними працівниками, з дітьми з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Вихователь-методист, вихователі
9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років).	2021-2026	Відповідальні особи
10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2026	Сестра медична старша
11.	Проводити тематичні тижні знань для дітей з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Вихователь-методист, вихователі
12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

***Освітнє середовище закладу дошкільної освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.***

Мета: створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їх батьків, педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм,	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

	повагу до гідності, прав і свобод людини.		
2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, насильства.	2021-2026	Відповідальна особа
3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2021-2026	Директор, вихователь-методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

Мета: забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти; забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі; збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку; формування свідомого ставлення до власного здоров'я; урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу дошкільної освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2021-2026	Директор
2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2026	Директор, вихователь-методист, заступник директора господарської роботи ³
3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами.	2021-2026	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
4.	Розвивати інклюзивну освіту в закладі дошкільної освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час виховання та навчання.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2021-2026	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники

6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2026	Педагогічні працівники
8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проєкти.	2021-2026	Педагогічні працівники
9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2026	Сестра медична старша
10.	Оновлювати систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО.	2021-2026	Директор
11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти.	2021-2026	Директор, сестра медична з дієтичного харчування
12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2026	Сестра медична з дієтичного харчування, працівники харчоблоку
13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2026	Директор

4.2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.

Мета: застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

4.3. Система педагогічної діяльності.

Кадрове забезпечення закладу освіти.

Мета: оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти; оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників; підготовка та підтримка компетентного педагога.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	2021-2026	Директор
2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ДНЗ інноваційними технологіями	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

	та впровадження їх в освітній процес.		
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
4.	Використовувати педагогічними працівниками в роботі новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.	2021-2026	Педагогічні працівники
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
6.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.	2021-2026	Директор, вихователь-методист

Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

Мета: створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників; надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками; навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти; впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних	2021-2026	Всі учасники

	вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.		освітнього процесу
--	--	--	--------------------

4.4. Система управлінської діяльності.

Стратегія і планування в ДНЗ.

Мета: створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2021-2026	Директор
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу дошкільної освіти для забезпечення ефективного управління закладом дошкільної освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2026	Директор
4.	Утримувати у належному стані приміщення будівлі, обладнання закладу дошкільної освіти.	2021-2026	Директор, заступник директора господарської роботи ³
5.	Створити систему інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з дітьми.	2021-2026	Директор, вихователь-методист
6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2021-2026	Директор
7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури.	2021-2026	Директор
8.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2021-2026	Директор
9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на сайті ЗДО.	2021-2026	Директор, вихователь-методист

освітнього проєкту	методичні	освітнього проєкту
--------------------	-----------	--------------------

4.4 Система управління якістю
Співпраця і планування в ДНЗ

Мета: створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між усіма членами освітнього проєкту та брандою.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійняти різні плани та відстежувати його результативність відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021-2026	Директор-методист
2	Щорічно здійснювати самоцінювання якості освітньої діяльності	2021-2026	Директор
3	Впровадити нові моделі освіти між повноваженнями між директором та педагогами	2021-2026	Директор
4	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор-заступник
5	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор-заступник
6	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор
7	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор
8	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор
9	Впровадити нові моделі освіти	2021-2026	Директор-методист

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено печаткою 13 аркушів.
 Директор ЗДО №290 ЗМР
 Світлана УЛЬЯШИНА

