**ВИСНОВОК**

**про якість освітньої діяльності закладу освіти,**

**за результатами проведення самооцінювання**

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 290 «ЗАЙЧАТКА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Загальна характеристика закладу освіти**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 290, заклад освіти) є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

Проєктна потужність закладу осіб 360. Загальна кількість здобувачів освіти – 221, кількість педагогічних працівників – 19. Зважаючи на реалії сьогодення та запровадження воєнного стану відповідно до наказу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022, освітня діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році продовжується в умовах воєнного стану.

**За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів визначено:**

**За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти**

**Джерела інформації для формування висновків:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва форми | Завантажено | Розпочато | Заповнено |
| Анкета для батьків | 97 | 97 | 97 |
| Анкета для педагогічних працівників | 17 | 13 | 13 |
| Опитувальник для керівника закладу освіти | 1 | 1 | 1 |
| Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога | - | - | - |
| Форма вивчення документації | 1 | 1 | 1 |
| Форма спостереження за освітнім середовищем | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти | Оцінка | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 2.8 |  |  |  |  |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 3.5 |  |  |  |  |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 2.5 |  |  |  |  |

**Джерела інформації для формування висновків:**

1. Інтерв’ю з керівником.
2. Інтерв’ю з вихователем-методистом
3. Спостереження за освітнім середовищем.
4. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 13).
5. Анкетування медичних працівників (кількість респондентів: 1).
6. Анкетування батьків (кількість респондентів: 53).
7. Вивчення документації (для оцінювання).

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами |
| 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними.    В наявності: Акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року, Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти, Протоколи перевірки опору заземлення устаткування, Протоколи виробничих нарад, Журнал огляду території закладу дошкільної освіти, Акти-дозволи на проведення занять у музичних і спортивних залах, Акт-дозвіл про випробування спортивного обладнання, Акт-дозвіл про випробування малих форм на дитячих майданчиках, План роботи закладу (План заходів щодо підготовки приміщень закладу дошкільної освіти до нового навчального року та опалювального сезону), Накази керівника закладу освіти, Журнал реєстрації вхідних документів.  Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.  Групові майданчики обладнано тіньовими навісами за кількістю групових майданчиків.  Потребує покращення спортивно-ігрова зона. А саме фізкультурний майданчик.  Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти.  Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.  Груповий осередок, призначений для дітей певного віку ізольований від решти групових осередків.  Стан приміщень (стіни, підлога) відповідають вимогам безпеки: коридори; групові осередки; кабінети; зала для музичних і фізкультурних занять.  Потребують покращення стан приміщень: харчоблок; пральня; туалети; дах; допоміжні приміщення; інженерні мережі.  У ЗДО забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям). На першому поверсі будівлі закладу передбачено груповий осередок для інклюзивної групи.  У ЗДО не забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти, відсутні: пологий вхід/пандус/мобільні платформи; дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; контрастне маркування на стінах та підлозі; візуалізація призначення приміщень; вказівники.  Потребують покращення туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу.  В наявності можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями. Висота столів та стільців відповідає Санітарному регламенту. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені.  У закладі освіти облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок.  Оснащення ресурсної кімнати/ осередок відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів.  Повітряно-тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.  Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території.  Заклад освіти обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції.  Холодною і гарячою проточною водою заклад освіти забезпечений упродовж усього року з установленням кранів-змішувачів: групові осередки; харчоблок; буфетні; медичні приміщення; пральня; туалетні кімнати.  Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті.  Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог.  Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються гарячою водою з милом.  Столи в ігрових і групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються гарячою водою з милом. Територія підлягає прибиранню 2 рази на день.  Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу.  Приміщення роздягальні обладнані персональними шафами для зберігання i сушіння одягу та взуття дітей  Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу  Спальні обладнані безпечними стаціонарними ліжками, промарковані однаково з постільною білизною  Туалетні кімнати обладнані вішалками для рушників, які закріплені за кожною дитиною та відповідно промарковані.  Наявні рукомийники, мило, туалетний папір  Туалетних кімнатах груп раннього віку наявний стелажу для горщиків.  Меблі у вікових групах підібрані відповідно до зросту (довжини тіла) дітей.  Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску.  Стаціонарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги.  Приміщення для роботи зі здобувачами освіти обладнані відповідно вимогам законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програмі. Обладнання основних приміщень закладу дошкільної освіти відповідає зросту та віку дітей.  В наявності зала для музичних та фізкультурних занять.  В наявності психологічний кабінет, але потребує покращення.  В наявності методичний кабінет.  Відсутні: Кімната для занять з технічними засобами навчання (ТЗН), Кімната для природи, Кімната відпочинку.  В наявності та доступності найпростіше укриття(овочесховище). В наявності акт оцінки найпростішого укриття щодо можливості використання її для укриття.  У закладі освіти розроблено та затверджено інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування в укритті.  У закладі освіти проводяться інструктажі з учасниками освітнього процесу з безпеки життєдіяльності, правил поведінки в укритті.  План евакуації затверджено керівником закладу освіти.  Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних. Небезпечні для дітей предмети зберігаються в закритих ящиках, які унеможливлюють їх доступність.  В наявності: План роботи закладу (План заходів щодо підготовки приміщень закладу дошкільної освіти до нового навчального року та опалювального сезону), Накази керівника закладу освіти, Журнал реєстрації вхідних документів, Журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у навчальному закладі, Журнал обліку нещасних випадків невиробничого характеру, Журнал реєстрації мікротравм, що сталися з вихованцями, Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками, Журнал обліку медичних оглядів і графік проходження працівниками медичних оглядів, Протоколи виробничих нарад, засідань педагогічної ради, батьківських зборів щодо стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти, Положення: ∙про службу охорони праці у закладі дошкільної освіти; ∙про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти, Звіт про травматизм за рік, Посадові (робочі) інструкції та інструкції з охорони праці, План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти, Журнал обліку первинних засобів пожежогасіння.    Педагогічні працівники закладу утримують своє робоче місце у чистоті, забезпечуються наявність вільного доступу до всіх виходів  Вихід із приміщення групового осередку вільний для можливої екстреної евакуації у разі надзвичайної ситуації.  У інформативному куточку розміщені плакати про заходи: пожежної безпеки; охорони праці; безпеки життєдіяльності; правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.  У коридорах, холах, на сходових клітках евакуаційних виходів наявні попереджувальні та вказівні знаки безпеки.  Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо: охорони праці; безпеки життєдіяльності; пожежної безпеки. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння.  У закладі проводяться навчання/інструктажі працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування працівників під час освітнього процесу.  Батьки вихованців (97 родин за даними анкетування) ознайомлені з роботою ЗДО під час повітряної тривоги.  У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти.  Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога.  В наявності: Статут закладу освіти, Штатний розпис закладу освіти, План роботи медичного працівника, Накази керівника закладу освіти, Картка профілактичних щеплень (ф. 063/о), індивідуальні карти дітей (ф. 063.1/о), Журнал обліку профілактичних щеплень (ф. 064/о), Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф. 058/о), Журнал обліку інфекційних захворювань (ф. 060/о), Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о), Журнал щоденного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти, Журнал реєстрації медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти.  У ЗДО функціонує медичний кабінет. У медичному кабінеті наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги. У медичному кабінеті наявні лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму.  В наявності: Накази керівника закладу освіти, План роботи на навчальний рік та літній період, План роботи медичного працівника, План заходів щодо зміцнення здоров’я дітей, План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу, Протоколи: засідань педагогічної ради; виробничих нарад; нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів; Листок здоров’я дітей, Перспективні та календарні плани: педагогів; інструктора з фізичної культури; музичного керівника, Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення, План роботи медичного працівника.  Наявний ізолятор, розміщений на першому поверсі. У приміщеннях встановлено бактерицидні лампи (екрановані та відкриті): дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. В інформаційному куточку наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку.  В наявності Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей.  Протоколи хронометражних спостережень за заняттями з фізичного виховання відсутні у зв’язку з дистанційною формою навчання.  Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя.  У закладі наявне фізкультурне обладнання для розвитку рухів. У закладі наявні іграшки та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру. У закладі наявні іграшки, ігри, ігрове обладнання для розвитку рухів, рухової активності.  У закладі забезпечено 80% фізкультурно спортивного обладнання відповідно до Типового переліку. Не вистачає дитячих тренажорів, спец.модулів, вуличного фізкультурного обладнання. Частина обладнання використовується педагогами для створення відеоконтенту для асинхронних занять, демонстрація педагогами способів використання деякого інвентарю для вправ та ігор у домашніх умовах.  Форми фізкультурно-оздоровчої роботи адаптовано і модифіковано в умовах дистанційного навчання: педагогами надаються рекомендації батькам щодо створення предметно-ігрового середовища для оптимізації рухового режиму дитини вдома; також педагогами виготовлено і завантажено на освітню платформу відео заняття з фізкультури, рухливі та спортивні ігри, які можуть провести дорослі, за наявністю атрибутів і певною кількості дітей, це і вправи на свіжому повітрі, різні види гімнастики, руханки і фізичні паузи між заняттями, вправи для збереження зору і постави. Також пропонуємо консультації і рекомендації батькам щодо фізичної підготовки дітей, набуття ними знань, умінь, навичок з фізичної культури та БЖД.  Медико-педагогічний контроль в умовах дистанційного навчання це зворотній зв'язок з батьками і надання рекомендацій. Проводяться заходи, спрямовані на оптимізацію, безпеку та ефективність фізичного виховання. Контроль в умовах дистанційного навчання проводиться за допомогою зворотнього зв'язку з батьками: щодо організації фізичного виховання вдома, фізичного навантаження, самопочуття дітей, дотримання режиму дня. Медична сестра надає консультації щодо організації правильного харчування, про фізіологічні потреби дитячого організму, перебуванню на свіжому повітрі, про прояви втоми та організацію відпочинку. |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.  У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка.    В наявності: План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти, Накази керівника закладу освіти, Посадові інструкції працівників, Журнал звернень громадян, Журнал реєстрації вихідних документів, Протоколи: засідань педагогічної ради; виробничих нарад; нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів.  У закладі освіти протягом року було проведено семінари, тренінги для педагогів та працівників закладу, консультації для батьків, заняття для дітей, які формують у дітей та дорослих дружелюбне, толерантне відношення до людей, ставлення один до одного у родині тощо. У закладі є затверджений алгоритм дій, якщо ви стали свідком булінгу (цькування). Випадків булінгу виявлено не було.  У закладі освіти затверджений алгоритм дій на випадок булінгу. Усі дії в разі подібних звернень виконуються згідно з цим алгоритмом. Якщо педагог, інші працівники або батьки стали свідками булінгу, вони зобов'язані повідомити керівника закладу незалежно від того, чи поскаржилась жертва булінгу. Після отримання звернення від дитини, відповідна особа письмово (заява) інформує керівника закладу про випадок булінгу. Керівник закладу розглядає це звернення та з'ясовує всі обставини. Далі він скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та визначає подальші дії.  Якщо комісія визнає, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, директор закладу зобов'язаний повідомити про це уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей. До складу комісії входять педагоги, практичний психолог, батьки постраждалого та агресора (за згодою), керівник закладу та інші зацікавлені особи. Якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не погоджується з цим рішенням, він може одразу звернутись до Національної поліції України. Незалежно від рішення комісії, всім учасникам випадку забезпечується психологічна підтримка. |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.  Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій.  У закладі створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти.  Предметно-просторове розвивальне середовище: динамічне; змістовно-насичене; багатофункціональне; доступне; безпечне, змінюється залежно від індивідуальних особливостей дітей, пори року, тем, які вивчаються.  У групових осередках відокремлені куточки для усамітнення, відпочинку. У групі раннього віку створений куточок для ігрової діяльності. У групі раннього віку створений куточок для рухової діяльності. У групі раннього віку створений куточок для художньої діяльності: образотворча зона; театральна та літературна зона.  У групі раннього віку створений куточок для мовленнєво-пізнавальної діяльності: ознайомлення із природним довкіллям; соціальним і предметним довкіллям; формування елементарних математичних уявлень.  У групі раннього віку створений куточок для трудової діяльності: праця в природі та господарсько-побутова зона.  У групах дошкільного віку створений куточок ігрової діяльності. У групах дошкільного віку створений куточок рухової діяльності. У групах дошкільного віку створений куточок художньої діяльності: образотворча зона; музична зона; театральна зона; літературна зона.  У групах дошкільного віку створений куточок мовленнєво-пізнавальної діяльності: ознайомлення із природним довкіллям; соціальним і предметним довкіллям; формування звукової культури мовлення і пропедевтика навчання грамоти; елементарних математичних уявлень.  У групах дошкільного віку створений куточок трудової діяльності: художньої праці; праця в природі та господарсько-побутова.  Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групі раннього віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.  Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групах дошкільного віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.  Батькам вихованців було запропоновано пройти анкетування для комплексного оцінювання освітніх процесів в закладі освіти  Участь прийняло 97 родини, з яких 95,3% ознайомлені з організацією освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану.    Усім 97 родинам надавалися рекомендації щодо створення безпечного та розвивального предметно-ігрового середовища вдома, відповідно віку дитини.  На питання «Чи задовольняє Вас дистанційна робота педагогів на даний час?» - 76,7% надали відповідь так; 18,6% переважно так.  На питання «Чи потребуєте Ви консультацій керівника чи працівників закладу щодо роботи закладу на даний час і в подальшому?» 46,5 % відповіли – так, 53,5 % не потребують в консультацій.  Батьками було визначено рівень складності завдань, які надаються при онлайн-навчанні: 44,2% повідомили що дітям легко даються завдання, 34,9 % виконують за допомогою дорослих, 20,9 % виконують завдання самостійно.  На питання «У закладі дошкільної освіти дотримуються вимог Санітарного регламенту щодо проведення освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимі?», так відповіли – 81,4 % родин, 14% переважно так.  В ході опитування вихователя-методиста було отримано наступну інформацію.  Заклад освіти має Освітню програму, в якій визначені вимоги до конкретних очікуваних результатів навчання; яка містить перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх напрямів, логічну послідовність їх реалізації; форми організації освітнього процесу; загальний обсяг навантаження; систему внутрішнього забезпечення якості освіти.  Підготовча робота для розроблення освітньої програми закладу дошкільної освіти включає кілька етапів:  Робоча група закладу аналізує, як був виконаний річний план за попередній навчальний рік. Це дозволяє визначити сильні та слабкі сторони в освітньому процесі та загальній діяльності закладу. На основі аналізу виконання річного плану розробляється стратегія розвитку закладу на новий навчальний рік. Цей процес включає визначення пріоритетних напрямків роботи, цілей та завдань на майбутній період. Наприкінці навчального року проводиться анкетування педагогів та батьків: Анкетування педагогів проводиться для збору пропозицій щодо пріоритетних напрямків роботи на новий навчальний рік. Анкетування батьків проводиться для врахування їхніх пропозицій щодо організації освітнього процесу та усунення виявлених недоліків. При розробці програми основою є Державний стандарт. Також враховуються методичні рекомендації до нового навчального року, накази та листи від Міністерства освіти і науки України. Розроблена освітня програма обговорюється та схвалюється на педагогічній раді закладу, після чого затверджується керівником закладу. Саме цей процес забезпечує врахування потреб та побажань всіх учасників освітнього процесу, що сприяє створенню ефективної та актуальної освітньої програми.  План роботи закладу освіти розробляється за участі всіх працівників закладу та з залученням батьків. Обговорення відбувається на засіданні педагогічної ради. План затверджує директор закладу.  На початку 2023/2024 навчального року робоча група розробила форму для перспективного та поточного (календарного) планування в умовах дистанційного навчання. Були враховані пропозиції, досвід педагогів. Після обговорення, внесення коректив, педагогічна рада затвердила форму плана.  Під час складання мережі занять враховуються умови під час яких має працювати заклад. В умовах воєнного стану навчання відбувається дистанційно (онлайн), в асинхронному режимі. На початку нового навчального року було складено орієнтовний розклад занять відповідно освітнім програмам («Впевнений старт», «Стежинки у Всесвіт»), в якому враховано: вікові групи, ураховано гранично допустиме навчальне навантаження на дітей дошкільного віку під час дистанційного навчання.  У закладі забезпечено дотримання вимог щодо організації освітнього процесу у дистанційному форматі: педагоги забезпечені комп’ютерами та іншими пристроями, є доступ до Інтернету. Для роботи з батьками створено закриті батьківські спільноти у Viber ,Telegram; для надання освітніх послуг обрана освітня платформа Google Classroom, на яку вихователі завантажують навчальний матеріал відповідно до вимог освітньої програми; відбувається онлайн-взаємодія з батьками. Під час зворотнього зв'язку надсилаються фото роботи виконаних завдань, які зберігаються педагогами в електроному форматі і використовуються педагогом для моніторингу та планування подальшої діяльності з опорою на сильні сторони досягнень. У приватних повідомленнях педагоги надають індивідуальні консультації, рекомендації для надолуження освітніх втрат.  Педагогами створено розвивальний онлайн-простір для навчання дітей в різних видах діяльності: сенсорно-пізнавальній, художньо-естетичній, комунікативно-мовленнєвій, здоров'язберігальній, руховій, ігровій, реалізація яких відбувається під час занять, ігор, дослідницької та трудової діяльності, спостережень тощо. Під час дистанційного навчання використовуються спеціальні інформаційні технології, аудіо, відео та інші інтерактивні елементи. Для організації навчальної діяльності вдома педагоги надають рекомендації щодо створення умов для навчання онлайн, користування гаджетами, дотримання правил цифрової безпеки. Педагогами закладу активно використовуються матеріали, рекомендовані МОН України для навчання та розвитку дітей.    Батькам на початку навчального року було надано рекомендований режим дня та орієнтовний, адаптований для дистанційного навчання розклад занять для кожної вікової групи.  Під час дистанційного навчання батьки залучаються до освітнього процесу за допомогою різних форм для отримання педагогічної підтримки, для допомоги в пошуку актуальної інформації, можливостей організації різноманітного дозвілля для всебічного розвитку дитини. Для популяризації роботи ЗДО на сайті закладу та на сторінці у Фейсбуці висвітлюються події, які відбуваються у житті садочка та родинах, містяться різні рубрики для дітей, батьків, педагогів. Для роботи у віддаленому режимі створено закриті спільноти в месенджерах Viber, Telegram для зворотнього зв'язку, спілкування, миттєвих повідомлень. Онлайн формат передбачає онлайн роботу вихователя і спеціалістів - для завантаження контенту навчальних і розвивальних матеріалів було створено групи на єдиній освітній онлайн-платформі Google Classroom. Рішення про використання цифрової платформи в освітньому процесі було прийнято на педагогічній раді. Також спілкування педагогів з батьками відбувається під час онлай-спілкування у Zoom, Googlе Meet в режимі реального часу. Педагоги надають батькам рекомендації щодо онлайн-навчання, ознайомлення дітей із засобами зв'язку.  Дотримуються чинні вимоги законодавства щодо зарахування до закладу дітей, які повернулися з тимчасово окупованих територій, внутрішньо переміщених осіб та дітей, які перебували за кордоном  Забезпечено психологічний комфорт дітей, які повернулися з тимчасово окупованих територій, внутрішньо переміщених осіб та дітей, які перебували за кордоном  Організовано соціальну підтримку дітей, які повернулися з тимчасово окупованих територій, внутрішньо переміщених осіб та дітей, які перебували за кордоном  У закладі дошкільної освіти немає дітей з особливими освітніми потребами. |

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 1.1. | **Достатній** |
| 1.2. | **Достатній** |
| 1.3. | **Достатній** |
| **За напрямом 1: Достатній** | |

|  |
| --- |
| **Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО** |
| Керівникові ЗО провести заходи щодо: Покращення спортивно-ігрової зони  Покращення стану приміщень, Забезпечення безбар’єрного доступу, Удосконалення ресурсної кімнати/осередку, Оновлення психологічного кабінету, Забезпечення кімнат для занять з технічними засобами навчання (ТЗН), Покращення захисної споруди.  Заклад володіє ретельною системою запобігання та реагування на випадки булінгу.  Заклад впроваджує всі заходи та програми спрямовані на створення безпечного, підтримуючого та інклюзивного середовища, де кожна дитина має можливість розвиватися на своєму власному рівні та отримувати необхідну підтримку та допомогу. Система індивідуалізованих програм розвитку, включення батьків у процес планування та реалізації цих програм, а також співпраця з інклюзивно-ресурсним центром є важливими складовими успішної інклюзивної освіти. Готовність адаптуватися до змін, зокрема, у воєнний час, та надавати допомогу дистанційно свідчить про високий рівень професіоналізму та відповідальності. |

**За напрямом 2: Здобувачі освіти**

**Джерела інформації для формування висновків:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва форми | Завантажено | Розпочато | Заповнено |
| Експертний Лист моніторингу Дитина В природному довкіллі | 66 | 66 | 66 |
| Експертний Лист моніторингу «Гра дитини» | 66 | 60 | 60 |
| Експертний Лист моніторингу «Особистість дитини» | 65 | 65 | 65 |
| Експертний Лист моніторингу «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» | 62 | 62 | 62 |
| Експертний Лист моніторингу «Дитина в соціумі» | 65 | 65 | 65 |
| Експертний Лист моніторингу «Мовлення дитини» | 65 | 65 | 65 |
| Експертний Лист моніторингу «Дитина у світі мистецтва» | 65 | 65 | 65 |
| Форма вивчення документації | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів | Рівень (число) | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Вимога 2.1.Дотримання  вимог Базового  компонента  дошкільної освіти | 2.89 |  |  |  |  |
| Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.62 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами |
| 2.1 Дотримання  вимог Базового  компонента  дошкільної освіти | У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти. Заклад має сформовану освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.  Створені умови для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти, впроваджуються додаткові організаційні форми освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей дітей).  Зі слів керівника ЗДО у закладі створено умови для реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти. Відповідно до ЗУ «Про освіту» та «Про дошкільну освіту». Заклад дошкільної освіти має сформовану освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | У закладі дошкільної освіти здійснюється систематично внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності, який дозволяє оцінити результати засвоєння програми, відстежити прогрес кожного здобувача дошкільної освіти. За результатами моніторингу у закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз освітнього процесу, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.  У ЗДО сформована система моніторингу для отримання показників результативності роботи закладу: в цьому році це комплексне самооцінювання за 4 напрямами. Інструментарій та критерії оцінювання надані Управлінням Державної служби якості освіти у Запорізькій області. Організація і проведення моніторингу включає контроль, перевірку, оцінювання, накопичення даних, аналіз результатів. Результати моніторингу використовуються для порівняльного аналізу відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, визначаються чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в закладі, для надання рекомендацій педагогам і батькам здобувачів стосовно визначення шляхів покращення якості освіти.  У ЗДО аналіз стану освітньої діяльності відстежується за допомогою динаміки особистісних досягнень здобувачів освіти. Моніторинг якості освіти за допомогою діагностики умов організації освітнього процесу, педагогічної діагностики рівня розвитку дітей, психологічної діагностики рівня розвитку дітей з періодичністю два рази на рік. За результатами коригується план роботи та освітня програма на наступний рік (інтерв’ю з керівником ЗДО).  У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі. |

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 2.1. | **Достатній** |
| 2.2. | **Достатній** |
| **За напрямом 2: Достатній** | |

|  |
| --- |
| **Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО** |
| Продовжувати діяльність спрямовану на покращення якості освітнього процесу, підвищенню професійного рівня педагогів, а також забезпеченню гармонійного розвитку та набуття компетентностей дітьми відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти. |

**За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва форми | Завантажено | Розпочато | Заповнено |
| Опитувальник вихователя методиста | 1 | 1 | 1 |
| Форма вивчення педагогічної діяльності | 1 | 1 | 1 |
| Анкета для батьків | 97 | 97 | 97 |
| Анкета для педагогічних працівників | 18 | 18 | 18 |
| Форма вивчення документації | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | Рівень (число) | Високий | Достатній | ВП | Низький |
| Вимога 3.1. Ефективність  планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 2.98 |  |  |  |  |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.54 |  |  |  |  |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | 3.6 |  |  |  |  |
| Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | 3.49 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами |
| 3.1. Ефективність  планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. У закладі дошкільної освіти сприяють ефективному плануванню та постійному здійсненню освітнього процесу педагогічними працівниками. Форми та види планів організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти систематично розглядаються та схвалюються педагогічною радою. Педагогічні працівники розробляють та користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти Педагогічні працівники закладу об'єктивно оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітніх програм.  Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Під час освітнього процесу педагогічні працівники закладу дошкільної освіти доцільно добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми, активно використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні).  Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.  Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.  Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники активно збагачують та активізують словник, розвивають зв’язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою  Враховуючи результати вивчення документації закладу, анкетування педагогічних працівників та батьків, з'ясовано, що педагоги закладу планують свою професійну діяльність. Мають перспективні та календарні плани, що відповідають рекомендаціям МОН України, Освітній програмі закладу та навчальним програмам, затверджені педагогічною радою. Розробляючи плани, педагоги дотримуються рекомендацій МОН, практикують спільну роботу з колегами, спираються на власний досвід, використовують досвід, запозичений у колег, враховуючи академічну доброчесність, на веб-сайтах, переглядають зразки, що пропонують фахові видання. Більшість вихователів аналізують результативність власної діяльності та враховують при подальшому плануванні. Під час дистанційного навчання педагоги використовують електронні презентації, відеоматеріали, тести, медіаресурси, розміщені на освітніх онлайн- платформах, веб-сайтах та власні розробки. Заняття в режимі онлайн, зворотній зв’язок із здобувачами освіти та батьками здійснюється на Google – платформах, за допомогою електронної пошти та групах Viber, Telegram. Свій педагогічний досвід вихователі поширюють в основному під час семінарів, конференцій, в соціальних мережах, деякі діляться досвідом на освітній платформі «Всеосвіта» та наповнюють контент онлайн-школи Запоріжжя.  Взаємодія ЗДО та НУШ відбувається на рівні тісної співпраці між керівниками та вихователем-методистом і заступником директора щодо обміну досвідом НУШ , рекомендацій вихователям від вчителів початкової школи, дистанційне відвідування уроків та занять, спільні заходи та свята.  Зі слів керівника у ЗДО забезпечено дотримання у закладі дошкільної освіти вимог до освітнього процесу у дистанційному форматі. Освітні втрати долаються через додаткове індивідуальне консультування (навчання) батьків та індивідуальну роботу з дітьми. Гранично допустиме навчальне навантаження здобувачів дошкільної освіти відповідає віковим особливостям дітей. |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Наявні педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).  Педагогічні та медичні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що вихователі підвищували кваліфікацію при ЗОІППО, а також при перегляді вебінарів на освітніх платформах: «На Урок», «Всеосвіта», «Прометеус»; відвідуванні онлайн-курсів, тренінгів, майстер-класів, методичних семінарів. Найпоширеніша тематика: використання ІКТ, форми організації освітнього процесу, організація інклюзивної освіти, безпечне освітнє середовище, профілактика та прояви булінгу (насильства), ділове українське мовлення, ігрові технології, законодавче забезпечення освітнього процесу, тощо.  Зі слів керівника ЗДО у ході інтерв’ю щодо заходів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, з’ясовано, що систематично вихователем - методистом проводяться педагогічні години на яких популяризується передовий інноваційний досвід дошкілля України. Педагоги ознайомлюються з актуальними пропозиціями закладів, що надають курсову перепідготовку що дає змогу педагогам самостійно обирати актуальний для них курс. У закладі постійно проводяться заходи з обміну досвідом серед працівників які вже використовують інноваційні технології. Створені гнучкі умови проходження навчання, підлаштований освітній процес, Крім того, педагоги мають право самостійно визначати інструменти та способи підвищення кваліфікації, орієнтуючись на власні інтереси і потреби.  При наявності вакансій подається заявка до центрів зайнятості та до відділу освіти. Залучаються власні перспективні кадри. |
| 3.3.  Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі батьками здобувачів дошкільної освіти.  Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв’язок. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.  У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)  У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми систематично будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвиткові здобувачів дошкільної освіти.  У закладі проводиться робота щодо налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Переважна більшість батьків у ході анкетування зазначила, що їх думка враховується при прийнятті важливих управлінських рішень. Співпраця з батьками відбувається в різноманітних формах (батьківські збори, індивідуальні консультації, батьківські групи в соцмережах, залучення батьків до проведення різноманітних заходів (акції, проєкти, екскурсії, конкурси тощо).  Зі слів керівника ЗДО працівники відповідно до колективного договору отримують як моральне так і матеріальне заохочення відповідно до Положень про заохочення та преміювання. За певні досягнення нагороджуються грамотами та подяками. |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | У закладі дошкільної освіти постійно функціонує методичний кабінет. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу. Надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності.  У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти, вихователі старших груп ознайомлені з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи, змістовий і технологічний складові освітнього процесу в ЗДО та початковій школі узгоджуються з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.  Інформаційно-просвітницький простір є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти.  Діяльність методичної роботи організовує та скеровує вихователь-методист. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію пріоритетних завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги. Під час надання методичної допомоги педагогічним працівникам для їх професійного розвитку, удосконалення психолого-педагогічної культури застосовуються різні форми методичної роботи: консультування; практичні поради; інформування; самоосвіта; педагогічне наставництво; діяльність творчих груп; діяльність педагогічної ради; семі-нари; семінари-практикуми; тренінги; майстер-класи; кейс-технології.  Методична робота спрямована на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів. Діяльність методичної роботи будується на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності закладу. Також методична робота спрямована на реалізацію річних завдань закладу. Методична робота щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти здійснюється за інформаційно-просвітницьким і практичним напрямами та передбачає різні форми методичної роботи. Простір методичного кабінету відповідає встановленим вимогам. При плануванні методичної роботи враховується специфіка діяльності закладу, перспективне планування (стратегія розвитку) та річні завдання закладу, цільові та організаційні функції методичної роботи. |

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 3.1. | **Достатній** |
| 3.2. | **Достатній** |
| 3.3. | **Достатній** |
| 3.4. | **Достатній** |
| **За напрямом 3: Достатній** | |

|  |
| --- |
| **Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО** |
| Керівникові ЗДО:  Запровадити регулярні тренінги та семінари для підвищення професійної майстерності педагогічних працівників. Забезпечити заклад сучасними технічними засобами та матеріалами для ефективного освітнього процесу. Впровадити системи моніторингу для регулярного оцінювання ефективності освітньої діяльності та виявлення напрямків для вдосконалення. Активніше залучати батьків до освітнього процесу через консультації, спільні заходи та програми. Продовжувати адаптацію освітнього процесу до дистанційного формату, забезпечуючи його ефективність та доступність для всіх учасників. Заохочувати педагогів до впровадження інноваційних методик та технологій у освітній процес, сприяти їх професійному розвитку через участь у конференціях та семінарах. |