

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) №290 «Зайчатка»

Запорізької міської ради

 Олена КОЛІСНИК

Наказ №67р 28.08.2025р.

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради

закладу дошкільної освіти

(ясел-садка) №290 «Зайчатка»

Запорізької міської ради

протокол №7 від 27.08.2025р.

ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ-САДКА) №290 «ЗАЙЧАТКА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025– 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

м. Запоріжжя

ЗМІСТ

	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	3
I.	Аналіз діяльності ЗДО за 2024-2025 навчальний рік з визначенням річних завдань майбутній період	4
II.	Діяльність структур колегіального управління	14
III.	Діяльність методичного кабінету	18
IV.	Адміністративно-господарська діяльність	23
	Безпека життєдіяльності	24
V.	Організаційно-педагогічна робота	26
VI.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	31
	Вивчення стану життєдіяльності дітей)	31
	Додаток 1. Орієнтовний розподіл занять	34
	Додаток 2. Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів.	36
	Додаток 3. Циклограма проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.	36
	Додаток 4. План проведення медико-профілактичних заходів	37
	Додаток 5. План проведення свят	40
VII	План роботи на літній період	42

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради (далі – заклад) - навчальний комунальний заклад, у складі якого функціонують групи загального розвитку, в яких забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти з урахуванням фізичного та психічного розвитку дітей.

Засновником і власником закладу дошкільної освіти є Запорізька міська рада. Статут закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №290 «Зайчатка» оновлено та затверджено наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 14.11.2023р. №320р., Свідоцтво про атестацію № 036215, ідентифікаційний код юридичної особи 26531769, дата атестації 12.08.2016.

Юридична адреса закладу освіти: 69118, Запорізька область, м.Запоріжжя, Комунарський район, вул. Володимира УКРАЇНЦЯ 19 А, телефон 0612798929, email: 290nadezhda@gmail.com, адреса сайту: <http://zdo290.zp.ua/>.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 260 місць для дітей від 1 до 7 років. Фактично функціонують 10 груп, ЗДО відвідує 181 дитина. Наповнюваність груп дітьми складає:

- Груп раннього віку – 15 осіб;
- Груп дошкільного віку – 20-24 осіб;

Групи нового набору комплектувались наприкінці серпня, зарахування дітей відбувалось у серпні-вересні та протягом року за наявності вакантних місць, та відповідно до черговості електронного запису дітей до дитячого садку.

Дошкільний навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

Для забезпечення освітнього процесу у дошкільному закладі створені належні умови: обладнано 14 групових приміщення, музична та спортивна зали. Мова навчання і виховання – українська.

Матеріально-технічна база ЗДО у задовільному стані.

За штатним розписом типових штатних одиниць (педагогічні працівники) – 30,8 одиниць. Кадрове забезпечення ЗДО: директор – 1, вихователь-методист – 1, практичний психолог – 1, вихователі - 15, музичний керівник – 1, інструктор фізичного виховання - 1. Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Зміст освітнього процесу в закладі освіти визначається комплексною освітньою програмою для дітей раннього та переддошкільного віку «Стежинки у Всесвіт» (наук. кер. К.Л. Крутій, 2020.)

Відповідно до постанови КМУ від 10.01.2019 № 11 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері дошкільної освіти та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою якості освіти» закладу дошкільної освіти встановлено незначний ступінь ризику.

Відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 26.07.2023 №451/2023 з метою надання освітніх послуг та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, в закладі запроваджено дистанційну форму освітньої взаємодії; обрані та схвалені педагогічною радою електронні освітні платформи, онлайн-сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання, уніфіковані для всіх педагогів і груп, а саме: електронна пошта, чати, Viber, Classroom, Zoom, Padlet, Дошки.

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 290 спрямовує свою діяльність відповідно до ст. 23 Закону України «Про освіту», розділу V Закону України «Про дошкільну освіту», з метою реалізації державної політики в системі освіти, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти, Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу.

У 2024-2025 навчальному році методична робота з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти була спрямована на:

- забезпечення методичного супроводу впровадження комплексної освітньої програми «Дитина».
- Психолого-педагогічне інформування батьків з питань розвитку дітей та забезпечення наступності між дошкільною і початковою освітою через впровадження особистісно орієнтованого підходу, відповідно до вимог освітніх стандартів обох ланок та положень Концепції Нової української школи (НУШ);
- Підвищення рівня інформаційної компетентності педагогів, оновлення змісту методичної роботи в дистанційному форматі, зокрема через створення навчального курсу на платформі Google Classroom з інтеграцією Google Документів, Google Диска, Google Форм, Gmail, Padlet;
- Удосконалення дистанційних форм взаємодії з батьками та дітьми з використанням онлайн-платформ (Google, YouTube, Classroom, ZOOM тощо) та мобільних додатків (Messenger, Viber, Facebook, Instagram) у межах робочого часу.

Методична робота в закладі дошкільної освіти здійснюється з урахуванням таких засадничих положень:

- Нормативно-правової бази, що регламентує зміст і напрями освітньої діяльності з дітьми, зокрема: Закон України «Про дошкільну освіту», «Базовий компонент дошкільної освіти», «Національна доктрина розвитку освіти», а також «Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372) та інші державні документи;
- Результатів науково-педагогічних досліджень, присвячених питанням організації методичної роботи з педагогічними кадрами;
- Аналізу передового педагогічного досвіду, сучасних освітніх технологій навчання і виховання;
- Навчально-методичних матеріалів, зокрема програм, посібників, методичних рекомендацій, новинок психолого-педагогічної літератури;
- Інструктивно-методичних документів, які стосуються організації ефективної методичної діяльності та вдосконалення освітнього процесу.

Пріоритетні напрями роботи з педагогічними кадрами у 2024–2025 навчальному році:

1. Формування основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дітей дошкільного віку у тісній співпраці з батьками.
2. Підвищення науково-теоретичної підготовки вихователів із національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти.

У 2024-2025 навчальному році освітній процес в закладі дошкільної забезпечували 16 педагогів. Показники якісного складу педагогів за освітнім, кваліфікаційним рівнями залишаються стабільними. Аналіз даних, отриманих під час проведення соціально-дидактичного аудиту (рівень кваліфікації, освіта, стаж, вік педагогів, рівень володіння українською мовою), засвідчив, що педагогічний колектив закладу дошкільної освіти №290 “Зайчатка” перебуває на достатньому рівні.

Вищу освіту мають 50% педагогів, вищу кваліфікаційну категорію мають – 19%, II категорію – 38%, педагогічні звання «вихователь-методист» – 32% педагогів, рівень володіння державною мовою достатній для необхідності для виконання професійних

обов'язків. В цілому, в ЗДО №290 створено дієвий колектив педагогічних працівників, який дозволяє задовольняти потреби населення у здобутті дошкільної освіти.

З метою подальшого підвищення професійної компетентності педагогічних працівників ведеться постійна робота щодо забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. В 2024-2025 н. р. до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації було включено 5 педагогів, курсова перепідготовка при КЗ “ЗОППО” ЗОР. Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації кадрів на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань педагогічних працівників системи дошкільної освіти міста, курсів підвищення кваліфікації кадрів при КЗ “ЗОППО” ЗОР та КУ «ЦПРПП» ЗМР.

Методична робота з педагогічними кадрами в закладі дошкільної освіти організована з урахуванням принципів доступності, рівних можливостей для кожного педагога та безперервного професійного зростання. Побудована структура роботи забезпечувала ефективну реалізацію завдань щодо підвищення професійної майстерності кожного вихователя. Планування форм методичної діяльності здійснювалося з урахуванням рівня загальної та професійної компетентності педагогів. З метою створення умов для успішного професійного розвитку та уточнення змісту діяльності педагогів упродовж навчального року робота здійснювалася за такими напрямками:

- організація тематичних онлайн-ресурсів відповідно до тем педрад, семінарів, практикумів;
- проведення психолого-педагогічних консультацій з вивчення діючих освітніх програм;
- посилення уваги щодо підвищення рівня професійної майстерності. У цьому році 1 педагог продовжує своє навчання у ЗНУ. Кравченко Тетяна Володимирівна успішно завершила здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю «Вчитель початкової школи» у Запорізькому національному університеті та отримала диплом державного зразка.

З метою реалізації основних принципів атестації, демонстрації та популяризації досвіду особистих професійних досягнень педагогів, стимулювання розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників вихователі брали активну участь у внутрішньо садкових та міських заходах. В дистанційному форматі успішно пройшли навчання від ЗОППО та КУ «ЦПРПП» ЗМР та отримали відповідні сертифікати.

Пройшли навчання і отримали сертифікати від всеукраїнської громадської організації ХОМГО «Освічена ініціатива» за програмою «Рух, ігри, спорт, креативність».

Вихователь Бут Наталія Анатоліївна та практичний психолог Черткова Анастасія Сергіївна пройшли навчальний курс з методики Хібукі терапії та провели серію занять для вихованців закладу вразливих категорій.

Практичний психолог Черткова Анастасія пройшла курс фасілітатора та успішно впроваджувала проєкт «Психо-соціальної підтримки місцевих громад – інтегровані послуги для дітей, батьків, педагогів та місцевих закладів освіти», який реалізував ГО «Монтессорі ЮА».

Вихователі Здоровило Інна Анатоліївна, Хатрус Вікторія Миколаївна та Попкова Євгенія Володимирівна прийняли активну участь у міському проєкті «ЧиТай» який направлений на вдосконалення читацької культури, формування навичок критичного аналізу літератури та впровадження інноваційних методів популяризації книги й читання серед педагогів та дітей закладів дошкільної освіти.

Вихователь Здоровило Інна Анатоліївна також прийняла участь та представила заклад у міському проєкті «МІЦь: музей, ідентифікація, цінності».

Вихователь Скрипниченко Олена Володимирівна взяла участь в міському проєкті «Кліматична освіта для зеленого відновлення Запоріжжя».

Заклад прийняв участь у 16 Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2025» та отримав дві бронзові медалі.

Автори роботи Колісник Олена Вікторівна, директор ЗДО, Кравченко Тетяна Володимирівна, вихователь-методист ЗДО, Івченко Альона Костянтинівна, вихователь представили досвід роботи в тематичній номінації «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу» з конкурсною роботою на тему «Мультимедійні казки: навчання через гру».

Також вихователь-методист Кравченко Тетяна представила досвід впровадження проєктної діяльності в освітній процес ЗДО "Калейдоскоп культурних традицій: вивчаємо, відчуваємо, створюємо" в тематичній номінації «Сучасний урок як засіб формування української національної та громадянської ідентичності здобувачів освіти».

Атестація педагогічних працівників закладу здійснювалася відповідно до вимог Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805.

Вихователю Кириловській Аллі Олексіївні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст II категорії» та підтверджене педагогічне звання «вихователь-методист» (наказ від 19.03.2025 № 15 к/тр «Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО №290 ЗМР»).

Вихователю Здоровило Інні Анатоліївні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст II категорії» та підтверджене педагогічне звання «вихователь-методист» (наказ від 19.03.2025 № 15 к/тр «Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО №290 ЗМР»).

Вихователям Кравченко Тетяні Володимирівні та Івченко Альоні Костянтинівні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст II категорії».

Музичному керівнику Стрельниковій Ірині Анатоліївні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст II категорії».

Цей етап став черговим підтвердженням того, що наполеглива праця, любов до дітей, постійне самовдосконалення та відданість своїй справі приносить плоди.

Продовжили опанування онлайн – сервісу для дистанційної освіти: з використанням дистанційних інструментів (Google Classroom, ZOOM, Viber, Facebook, YouTube, Padlet, CANVA, InShot, Instagram); презентація проєктів за допомогою Padlet-дошки, спільної інтерактивної діяльності батьків, дітей, педагогів «Обряди, традиції та свята українського народу» мета якої знайомити дітей з основними обрядами, традиціями та святами українського народу в ігровій та доступній формі, сприяти розвитку пізнавальних здібностей та любові до рідної культури.

З метою забезпечення якісного дистанційного освітнього процесу з дітьми у закладі організовано освітню діяльність в асинхронному форматі з використанням дистанційного контенту на платформі YouTube. Продовжують розвивати власний YouTube канал закладу, який спрямований на всебічний розвиток дітей і надання підтримки батькам. Канал містить 631 авторських відео з мотивувальними матеріалами організованих видів.

Педагоги активно використовують формат «відео-занять», які самостійно готують та записують. Такі заняття застосовуються для колективного перегляду разом з батьками із залученням сучасних методів і прийомів організації дитячої діяльності. У своїй роботі педагоги демонструють оригінальний підхід, індивідуальний стиль і поступово формують аналітичні навички через колективне обговорення переглянутого матеріалу.

Одним із ключових напрямів методичної роботи дошкільного закладу є вивчення та впровадження в освітню практику новітніх теоретичних напрацювань, передового педагогічного досвіду та сучасних освітніх технологій. Зокрема, педагоги закладу активно застосовують інтегровані заняття, технології розвитку критичного мислення, елементи STEM-освіти, методи ейдетики, проєктну діяльність, ігрові та інформаційно-комунікаційні технології. Такий підхід сприяє формуванню всебічно розвиненої, творчої особистості дошкільника та підвищує ефективність освітнього процесу.

У 2024-2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради було проведено п'ять педагогічних рад замість чотирьох запланованих. Тематика засідань охоплювала актуальні питання функціонування закладу в умовах воєнного стану, зокрема:

- особливості організації освітнього процесу в період дії воєнного стану;
- забезпечення якості освітньої діяльності в дистанційному форматі;
- розгляд питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800;
- готовність закладу до впровадження очної форми навчання зі змішаним режимом організації освітнього процесу;
- визначення моделі змішаного навчання та засобів її реалізації в умовах безпекових обмежень;
- схвалення Положення про організацію освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом роботи.

Обговорення цих питань сприяло вдосконаленню освітньої політики закладу відповідно до сучасних викликів.

У закладі дошкільної освіти приділяється належна увага професійній підтримці молодих педагогів. На сьогодні в колективі працює молодий спеціаліст — Черткова А.С.

З метою адаптації та професійного зростання педагога в плані методичної роботи передбачено широкий спектр форм: аналіз планів освітньої діяльності, надання консультацій та методичних рекомендацій, залучення до районних методичних заходів, організація самоосвітньої діяльності, анкетування, а також опрацювання та ведення педагогічної документації.

Одним із пріоритетних завдань методичної служби стало стимулювання педагогів до самоосвіти та саморозвитку, а також забезпечення своєчасної методичної підтримки у цьому напрямі. Відтак, провідною формою підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників визначено професійне самовдосконалення через цілеспрямовану самоосвітню діяльність.

На виконання річних завдань 2024-2025 н. р. були проведені такі заходи:

- Інтерактивний тренінг для педагогів «Безпека життєдіяльності: формуємо навички дошкільників»
 - Семінар-практикум для педагогів «Комп'ютерна грамота дошкільнят»;
 - Психологічний семінар-тренінг для педагогів «На межі професійного вигорання»
 - Навчальний тренінг «Від національної свідомості до патріотизму».
- Були проведені колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми:
- Інтегроване заняття-квест з патріотичного виховання «Ласкаво просимо в Україну» (група № 10 «Калинонька», старший дошкільний вік)
 - Заняття з патріотичного виховання «Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо» (група № 12 «Промінці» старший дошкільний вік)
 - Заняття з патріотичного виховання «Найдорожча в світі Україна» (група № 3 «Капітошка» середній дошкільний вік)

У закладі дошкільної освіти №290 систематично здійснюється робота з підвищення мовленнєвої культури як педагогів, так і інших учасників освітнього процесу. Заклад функціонує в україномовному освітньому середовищі, дотримання якого перебуває на постійному контролі адміністрації. Державна мова використовується в освітньому процесі та діловодстві відповідно до чинних нормативно-правових документів. Вся інформаційна діяльність закладу — офіційний сайт, офіційна сторінка закладу у Facebook, а також YouTube-канал — ведеться виключно українською мовою. Ці ресурси висвітлюють нормативно-правову інформацію, дані про колектив, події в закладі та містять консультаційні матеріали для батьків.

За звітний період проведено:

- моніторингові дослідження серед педагогічних працівників з метою оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти (Травень 2025)

- моніторингове дослідження організації освітнього процесу у дистанційному форматі та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення своєї діяльності (Грудень 2024, Травень 2025)

- моніторингове дослідження з питань професійної компетентності з організації освітнього процесу» (Січень 2025)

- моніторингове дослідження серед батьків щодо опитування всіх учасників процесу педагогічної взаємодії стосовно запровадження організації освітнього процесу в ЗДО за очною формою зі змішаним режимом навчання. (Вересень 2024)

- тематичний контроль щодо якості організації змішаного формату навчання в групі старшого дошкільного віку (Листопад 2024) висновками є що, організація освітнього процесу в змішаному форматі в ЗДО №290 відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти та сприяє всебічному розвитку дітей

- оцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом оцінювання «управлінські процеси закладу дошкільної освіти». Результатом стало, що «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» відповідає достатньому рівню якості освітньої діяльності.

Педагоги ЗДО у своїй діяльності користуються посібниками з грифом МОН України: А.Богуш «Українське народознавство в дошкільному закладі», А.Богуш «Методика організації художньо-мовленнєвої діяльності дітей у дошкільних навчальних закладах», Є.Лозинська «Українське народознавство дітям дошкільного віку», О.Каплуновська «Україна – моя Батьківщина»; систематизований відео-, аудіо- та інформаційний матеріал за розділами: - «слуханки» українських народних казок. Забезпечується накопичення фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнали «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», комплект «Зразковий дошкільний заклад»).

З метою ознайомлення дітей із народними традиціями, святами та обрядами розширення дитячого світогляду, формування цілісного світобачення, виховання на засадах толерантності, взаємоповаги, в ЗДО з дітьми в дистанційному форматі проводилися заходи відповідно до календарної сезонності. Також, можна відмітити, що колектив закладу дошкільної освіти у складі педагогів та працівників впродовж останніх років теж долучається до написання Всеукраїнського радіо диктанту 25 жовтня 2024р., як і впродовж останніх років колектив педагогів та працівників, батьків (онлайн) ЗДО №290 у складі 32 осіб теж долучився до написання радіо диктанту національної єдності- 2024 під назвою «Магія голосу».

У процесі організації роботи педагогічного колективу в умовах воєнного стану було модернізовано віртуальний методичний кабінет на платформі Google Classroom, де інформаційні матеріали систематизовано відповідно до розділів річного плану. Педагоги успішно опанували онлайн-сервіс ZOOM, що дозволило проводити дистанційні консультації, обговорення місячного планування та інші форми методичної взаємодії.

Для забезпечення ефективної комунікації в очному форматі зі змішаним режимом навчання з батьками та дітьми створено інтегровану систему електронної взаємодії із залученням Google Classroom, Google Документів, Google Диску, Gmail, а також платформ Viber, Facebook, YouTube, Padlet та Instagram. Через ці ресурси регулярно публікувалися практичні матеріали та проводилась освітня взаємодія. Крім того, було розширено можливості зворотного зв'язку з батьками через групові чати у Viber, електронну пошту та офіційну сторінку закладу у Facebook.

З вересня 2024р. в ЗДО №290 почалась організація освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання для старшого дошкільного віку (30 вихованців).

Навчання відбувалось за наступною моделлю: п'ять разів на тиждень по 3 години. Заняття проводились в найпростішому укритті з дотриманням усіх вимог безпеки. Такий підхід дозволив забезпечити безперервність освітнього процесу та створити максимально комфортні й безпечні умови для дітей в умовах воєнного стану.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та річного плану закладу, із врахуванням вікових особливостей дітей і сучасних підходів до організації навчання у кризових умовах.

ЗДО №290 продовжують участь у рамках проєкту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», що реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти», за інформаційної підтримки Міністерства освіти і науки України. Освітній процес було організовано за моделлю: 4 дні на тиждень по 3 години для дітей різного віку, де заняття проводилися вихователями разом з дітьми. У заходах взяли участь 60 вихованців. Основною метою проєкту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей з метою надання освітніх послуг дошкільної освіти в умовах війни» було підтримання стабільного освітнього процесу. У рамках реалізації проєкту проводилися тематичні заняття за методикою «Топчик», які сприяли емоційному відновленню дітей та розвитку їхньої комунікації з однолітками.

З метою відстеження вступу випускників дошкільного навчального закладу до шкіл міста та району у травні 2025 року проведено попередній аналіз та опитування батьків дітей-випускників дошкільних навчальних закладів району.

Виходячи з результатів аналізу роботи з педагогічними кадрами ЗДО, пріоритетними завданнями визначено:

- забезпечення методичного супроводу впровадження БКДО, комплексної освітньої програми «Дитина»;

- психолого-педагогічне просвітництво батьків з питань розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку в умовах здобуття дошкільної освіти вдома; психогігієну комунікації та спілкування в дистанційному форматі, за допомогою сервісу Google Classroom, інтеграція сервісу з Google Документами, Google Диск і Gmail.

- модернізація змісту методичної роботи на дистанційній основі засобами удосконалення курсу впровадження дистанційних форм спілкування з батьками.

Резервом у роботі педагогічного колективу є:

- Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу в ЗДО.
- Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку через спільні зусилля педагогів і батьків, спрямовані на зміцнення національної ідентичності. Це є основою виховання патріотизму, формує позитивний образ своєї країни, утверджує активну громадянську позицію та ціннісне ставлення до родини, як частини нації з її історією, традиціями та культурою.
- Опанування змістом сучасного патріотичного виховання старших дошкільників, яке включає категорії особистісної та національної гідності, розуміння соціальної реальності та адаптації до соціального життя. Це є важливою умовою соціалізації дитини та формує життєвий досвід, що стає основою для розвитку гуманістичних цінностей, готовності до забезпечення безпеки, милосердя і підтримки життя.

За результатами аналізу виконання запланованих завдань на 2024-2025 навчальний рік можна зробити висновок, що робота проводилась на задовільному рівні.

Аналіз професійної діяльності вихователів закладу дошкільної освіти виявив високий рівень їхньої залученості до планування навчального процесу. Майже всі педагоги стверджують, що їхні плани відповідають загальній стратегії закладу. Вони активно використовують різноманітні джерела інформації, зокрема рекомендації Міністерства освіти і науки, власний досвід та спільні напрацювання з колегами. Вихователі демонструють високу мотивацію до саморозвитку, беручи участь у численних

тренінгах, вебінарах та майстер-класах. Співпраця між усіма учасниками освітнього процесу в закладі налагоджена добре. Проте, для подальшого розвитку закладу необхідно звернути увагу на такий аспект, як індивідуалізація шляхів професійного зростання педагогів.

У 2025-2026 навчальному році заклад буде проводити самооцінювання за напрямом ВСЗЯО «Здобувачі освіти».

З питань надання якісних медичних послуг, отримано Ліцензію від МОЗ на провадження господарської діяльності з медичної практики ЗДО № 290 наказ МОЗ від

Медична робота проводиться відповідно до Порядку медичного обслуговування дітей у ЗДО №290, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826. Реалізацію державних вимог з даного напрямку діяльності, що визначені в ст. 34, 35 Закону України «Про дошкільну освіту», «Про санітарне та епідемічне благополуччя населення», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (п. 27-32), регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Медичний кабінет укомплектований відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету дошкільного начального закладу, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 на 70 %. Для надання невідкладної медичної допомоги у медичному кабінеті ЗДО №75 в повному обсязі укомплектовано аптечку, всі медпрепарати з діючим терміном придатності згідно Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496.

На виконання статті 30 Закону України «Про освіту», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 04.09.2020 № 238р «Про прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладів освіти», на сайті ЗДО розміщується і поновлюється інформація щодо публічності та відкритості діяльності закладу.

Інформаційне наповнення сайту включає розділи:

- «Нормативно-правове забезпечення діяльності закладу» (статут закладу, правила прийому до закладу, структура та органи управління закладом освіти, мережа груп, мова навчання тощо),
- «Забезпечення умов для функціонування й розвитку закладу» (склад педагогічних працівників, освітні програми, матеріально-технічна база закладу);
- «Результативність моніторингу якості освіти» (результати моніторингу виконання Базового освітнього компоненту дошкільної освіти);
- «Фінансування» (звіти про надходження та використання коштів).

Адміністрація постійно інформує педагогів, що на сайті МОН у вільному доступі зібрано матеріали, з допомогою яких педагоги могли підготуватися до онлайн роботи, організувати освітній процес у нових умовах – «Сучасне довкілля під крилами захисту». Інформували батьківський загальний ЗДО про альтернативні освітні канали:

про дитячий садок НУМО з відеозаняттями для дітей віком від 3 до 6 років (ЮНІСЕФ разом із МОН України).

про поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях». У складних умовах заклад дошкільної освіти дає змогу дітям отримувати не лише знання та практичні вміння для життя, а й психолого-педагогічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. Також вихователем-методистом Кравченко Т.В., постійно оновлювалася інформація на сайті ЗДО: нові сторінки в розділі «Батьківська сторінка», «Дистанційна освіта в умовах воєнного стану», Проєкт «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні».

За ініціативи Департаменту освіти і науки, депутатів Запорізької міської ради, на виконання Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд

цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти, відповідно до Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» на території закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 290 «Зайчатка» з 13.08.2024 року функціонує укриття загальною площею 57,6 м², розраховане на 50 людей.

У зв'язку з воєнним станом у ЗДО вжиті відповідні заходи з посилення безпеки, а саме:

- обов'язкова перевірка закладу та прилеглої до неї території на наявність вибухонебезпечних предметів;
- наявні у закладі плани евакуації;
- облаштоване укриття відповідно вимог для всіх учасників освітнього процесу (із запасами води, спальних місць, засобами захисту, аптечкою тощо);
- проведені тренування з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або іншою надзвичайною ситуацією;
- з працівниками закладу проведені заняття за темами: збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

У закладі ведеться певна робота по створенню безпечних та нешкідливих умов праці. Організація роботи колективу в умовах правового режиму воєнного стану внесла свої корективи. Інструкції за темами „Правила поведінки під час тривоги”, „Небезпечні предмети”, „Правила поводження в укритті”, „Як допомогти дитині впоратись зі страхом під час війни” тощо постійно в полі зору керівника у роботі з колективом, вихователя - у роботі з дітьми та батьками. До уваги в наявності буклети, пам'ятки, консультації з даної тематики.

Систематично ведеться робота над підвищенням культури мовлення і дорослих, і педагогів. ЗДО №290 функціонує в україномовному освітньому режимі, дотримання якого контролюється адміністрацією, і державна мова постійно використовується згідно вимог відповідних нормативно-правових актів. Сайт, ВМК (сторінка Фейсбука) YouTube канал ЗДО ведуться виключно українською мовою, висвітлюється інформація, що стосується нормативу, правової бази, колективу, подій у закладі, консультації для батьків.

Також, можна відмітити, що колектив закладу дошкільної освіти у складі педагогів та працівників впродовж останніх років теж долучається до написання Всеукраїнського радіо диктанту. В ЗДО в день української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови із здобувачами освіти проводилися заходи, присвячені розвитку державної мови. Цьогоріч, 25 жовтня, як і впродовж останніх років колектив педагогів та працівників, батьків ЗДО № 290 теж долучився до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності «Магія голосу».

З метою надання психологічної підтримки педагогічному колективу ЗДО №290, психологині БО «БФ «Посмішка UA» впродовж 2024-2025 років провели ряд тренінгів: «Лялькотерапія», «Арт-терапія», «Жіноче коло психоемоційної підтримки. Тренінг» Образ жінки»(чи знаємо ми себе, чим можемо зарадити собі, де знаходити резерви)».

Серед працівників закладу є такі, які приєдналися до волонтерського руху та постійно приймають участь у різноманітних акціях та проєктах з метою допомоги ЗСУ та ВПО (збір одягу, постільної білизни, засобів індивідуального захисту та гігієни, продуктів харчування, прибирання території). З великою повагою та шаную працівники ЗДО долучались до акцій на підтримку військових. Печиво, піріжки, пасхальні кулічі, які випікали працівники закладу, уже наступного дня ласували Захисники на передовій. До волонтерства долучаються і діти закладу та їх батьки. Діти постійно малюють малюнки для Захисників, батьки - допомагають з продуктами харчування.

Кваліфікаційний рівень педагогів як і завжди підтверджується участю їх у міських та обласних конкурсах педагогічних технологій, міських проєктах, а саме:

- Участь колективу ЗДО №290 в зйомках «ТОП – територія освітніх перспектив»
- Участь в Міському проєкті «Весняна Поранка 2025»
- Участь у IV Міжнародному занятті доброти БО БФ «Щаслива лапа».
- Інна Здоровило прийняла участь у Всеукраїнському творчому конкурсі «До Дня Українського Козацтва» та зайняла 1 місце в номінації «Художнє читання».
- Творча група педагогів зайняла 1 місце у Всеукраїнському творчому конкурсі «До Дня Українського Козацтва» в номінації «Хореографія».
- Вихователі Здоровило Інна Анатоліївна, Хатрус Вікторія Миколаївна та Попкова Євгенія Володимирівна прийняли активну участь у міському проєкті «ЧиТай» який направлений на вдосконалення читацької культури, формування навичок критичного аналізу літератури та впровадження інноваційних методів популяризації книги й читання серед педагогів та дітей закладів дошкільної освіти.

- Вихователь Здоровило Інна Анатоліївна також прийняла участь та представила заклад у міському проєкті «МІЦь: музей, ідентифікація, цінності».

- Вихователь Скрипниченко Олена Володимирівна взяла участь в міському проєкті «Кліматична освіта для зеленого відновлення Запоріжжя».

Резервом в роботі педагогічного колективу залишається:

- створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу ЗДО;
- формування соціально-громадянської компетентності дітей

дошкільного віку шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм; сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури;

- опанування змісту сучасного патріотичного виховання старших дошкільників, який збагачений категоріями особистісної та національної гідності, реальності сприйняття соціального сучасного життя – входження в яке є неодмінною умовою соціалізації дитини, життєвого досвіду, що стане надбанням особистості та актуалізує стан постійної готовності до безпеки, милосердя та практики підтримки життя, що, в цілому, характеризує гуманістично орієнтовану поведінку дитини.

На зборах трудового колективу заслухані і обговорені питання: створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу; фінансово-господарської діяльності; системності організації освітнього процесу в дистанційному форматі; просвітницька робота з питань налаштування педагогічних працівників на самоосвіту і саморозвиток з метою покращення якості освітнього процесу; дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; організація роботи працівників під час воєнного стану.

Вивчення загального стану освітнього процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок; попереджувального, оглядово-оперативного контролю. Результати контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, співпрацю з родинами вихованців в дистанційному форматі навчання, системність роботи всього колективу.

На виробничих нарадах при директорі ЗДО розглядалися питання:

- «Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період під час воєнного стану»
- «Про дотримання інструкцій та алгоритму дій ЦЗ під час воєнного стану»
- «Про алгоритм дій та інформування у разі виникнення надзвичайних подій та ситуацій»
- «Про організацію методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану».

Забезпечення матеріально-господарчої бази здійснюється завдяки бюджетному фінансуванню, упродовж 2024-2025 року заклад дошкільної освіти отримав від департаменту освіти і науки Запорізької міської ради за кошти місцевого бюджету: придбання меблів, господарчих товарів, медикаментів; перезарядки вогнегасників; надання дезінфекційних, канцелярських засобів. Всі матеріали, засоби, медикаменти, меблі, обладнання бралось на облік та оформлювалося відповідно до вимог законодавства, висвітлювалося на відповідній сторінці веб-сайту ЗДО.

Були поповнені запаси питної води, необхідні для тривалого перебування людей в укритті, а також встановлено обладнання для контролю мікроклімату та освітлення, а саме: гігрометри та термометри, лампи автоматичного включення світла.

За рахунок коштів з депутатського фонду депутата міськради Бурова Жана Родіоновича придбали будівельні матеріали для ремонту підлоги укриття (утеплення та покриття лінолеумом) та матеріали для оновлення паркану та ігрових майданчиків на загальну суму 60800,00 грн.

Найпростіше укриття забезпечено всіма необхідними речами: генератор, електроживлення, штучним освітленням, вентиляцією, водою. Але протягом звітного року за допомогою батьківського загалу ми продовжуємо облаштовувати найпростіше укриття :

- облаштували сан вузол (біотуалет), рукомийник «Мойдодир» з теплою водою.
- придбали шафу для зберігання необхідних речей
- обладнали табличками (електро) «Аварійний вихід».
- повісили стельовий карниз та пошили завіси.

Провели ремонт метало пластикових вікон закладу, чистку кондиціонерів в групах де займаються діти в проєкті «Юнісеф».

Для озелення території придбали рослини (квіти, дерева, кущі), полівочний шланг та візок для нього.

Для проведення Новорічних свят придбали тканину та пошили , власноруч, дитячі карнавальні костюми.

Здійснювався спил, кронування та вивіз аварійних дерев та гілок.

На підставі вищезазначеного слід визначити, що робота адміністрації та колективу закладу дошкільної освіти відповідає нормам чинного законодавства та в цілому задовольняє потреби батьків у розвитку, навчанні та вихованні дітей дошкільного віку.

Виходячи з аналізу діяльності колективу у 2024-2025 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, у 2025/2026 навчальному році визначити річні завдання:

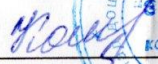
1. Формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника.
2. Формування природничо-екологічної компетентності та навичок дітей з раннього віку через створення та використання еко-стежини.
3. Розвиток та реалізація інноваційних підходів до партнерської співпраці з батьками, з урахуванням їх запитів та потреб .

ЗАВДАННЯ НА ОЗДОРОВЧІЙ ПЕРІОД

Збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, трудової тощо.

Д3	законотвора персоналом з питань юридичного оформлення документів, пов'язаних з наданням послуг	Матвієнко О.С.
Д4	інформація на веб-сайті, створена на основі Систематично оновлюваний електронно-інформаційний ресурс	Матвієнко Т.В.

Пронумеровано, пронумеровано та
скріплено печаткою **48**
сорок вісім аркушів.
директор ЗДО №290 ЗМР

 **Олена КОЛІСНИК**



II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційн е забезпеченн я
2.1	Конференція			
2.1.1	Звіт керівника з питань статутної діяльності про роботу дошкільного навчального закладу у 2025-2026н.р. Про організацію літнього періоду.	05.2026	Колісник О.В.	звіт
2.2	Загальні збори трудового колективу закладу:			протокол
2.2.1	1. Про підсумки підготовки до нового 2025-2026 н.р. 2.Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога») 3. Про забезпечення прав та законодавчих інтересів учасників освітнього виховного процесу. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіку роботи працівників. 4. Про організацію роботи з охорони праці.	09.2025	Колісник О.В. Колісник О.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В.	акт наказ інформація
2.2.2	1. Про аналіз виконання Плану покращення матеріально-технічної бази за 2025рік. 2. Про виконання заходів «Програми розвитку та функціонування української мови в ЗДО». 3. Про виконання Колективного договору між адміністрацією та ППО у 2025 р.	02.2026	Колісник О.В. Колісник О.В. Колісник О.В. Скрипниченко О.В.	інформація наказ інформація інформація
2.3	Загальні збори учасників освітнього процесу			
2.3.1	1.Про вибори голови та секретаря зборів. 2.Про дотримання вимог фінансово-бюджетної дисципліни, відповідно Закону України Про благодійництво і благодійні організації. Звіт про використання коштів БФ «Магістр» за 01.01-01.09.2025 р. 3.Про вибори органів батьківського самоврядування. 4.Про вибори голови та секретаря зборів	жовтень	КравченкоТ.В. Колісник О.В. Івченко М. член органу батьківського самоврядування КравченкоТ.В.	протокол інформація, презентація, звіт голосування протокол

2.4	Робота Педагогічної ради:			
2.4.1	Педагогічна рада № 1. 1.Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Вплив війни на ментальне здоров'я дітей дошкільного віку 3.Моніторинг досягнень дітей за освітніми напрямками БКДО. 4. Створення чат-боту для взаємодії з батьками, модель цифрового гайду у світ дошкільної освіти. 5.Формування мовленнєвої й комунікативної компетенстностей як провідної умови становлення особистості дошкільника (довідка тематичного вивчення) 6.Про звіт реалізації Програми розвитку (стратегії). Про затвердження проєкту Програми розвитку (стратегії) на 2026-2029 роки. 7. Про стан роботи з протидії булінгу в ЗДО: профілактика, виявлення, шляхи подолання та формування безпечного освітнього середовища 8. Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 р.	11.2025	Колісник О.В. Черткова А.С., практ.психолог Педагоги КравченкоТ.В. вих. методист робоча група КравченкоТ.В. Педагоги	протокол інформаційн ий аспект довідка матеріали з роботи інформація інформація
2.4.2	Педагогічна рада № 2. 1.Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Партнерська взаємодія з родинами засобами проєктної діяльності, з досвіду роботи. 3.Про результати комплексного контролю групи старшого дошкільного віку. 4.ВСЗЯО - «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця» 5. Звіт педагогів які атестуються.	02.2026	Колісник О.В. педагоги Постійно діюча робоча група КравченкоТ.В. КравченкоТ.В.	протокол довідка звіти інформація інформація акт огляду
2.4.3	Педагогічна рада № 3. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради №1-3(інформація).	05.2026	Колісник О.В.	протокол

	2.Аналіз результатів роботи колективу дошкільного навчального закладу № 75 за 2025-2026 н.р., 3.Про результати самооцінювання за напрямом ВСЗЯО- здобувачі освіти 4.Обговорення проєкту плану роботи дошкільного навчального закладу на 2026-2027 навчальний рік, проєкт освітньої програми. 5.Про результати реалізації Програми (стратегії) розвитку ЗДО за 2025-2026 н.р., 6. Про стан роботи з батьками закладу дошкільної освіти №290 (контрольно-аналітична довідка)		Колісник О.В. Постійно діюча робоча група КравченкоТ.В. Педагоги Колісник О.В.	аналіз річного плану довідка проєкт плану, освітньої програми інформація творчі звіти педагогів
2.4.4	Педагогічна рада № 4. 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організацію роботи в змішаному форматі. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти від 04.03.2025 №407 3.Про затвердження освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2026-2027н.р. 4.Про безпечний освітній простір в закладі дошкільної освіти. 5.Про формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність ЗДО.	08.2026	Колісник О.В. КравченкоТ.В. КравченкоТ.В.	протокол інформація річний план освітня програма стратегія розвитку інформація
2.5	Виробничі наради.			
2.5.1.	Для педагогічних працівників 1. Про розподіл навантаження працівників ЗДО. 2.Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб 3. Про особливості контингенту дітей у 2025-2026 н.р. Соціальний	09.2025	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	наказ графік інформація інформація

	паспорт сімей. 4.Про атестацію педагогічних працівників.			
2.5.2.	Для технічних працівників 1. Про обов'язки технічного персоналу. 2. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану. 3. Забезпечення безпечного освітнього простору ЗДО та укриття. 4. Забезпечення кадрами.	09.2025	Пасько С.О. Матвієнко О.С. Колісник О.В.	інформація інформація інформація
2.5.3.	Для педагогічних працівників 1.Про дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану 2.Про забезпечення дистанційного навчання . 3.Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2023 рік 4.Про дотримання режиму під час воєнного стану.	10.2025	Кравченко Т.В. Колісник О.В. Скрипниченко О.В. Матвієнко О.С.	інформація інформація інформація інформація
2.5.4.	Для технічних працівників 1. Про підготовку та проведення річної інвентаризації. 2. Дотримання працівниками виконавчої дисципліни. 3. Про санітарний стан приміщень ЗДО. 4.Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку технічними працівниками. 5. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2025 рік	11.2025	Колісник О.В. Кравченко Т.В. Матвієнко О.С. Колісник О.В. Скрипниченко О.В.	наказ інформація інформація наказ
2.5.5.	Для педагогічних працівників 1. Про підсумки проведення Місячника безпеки життєдіяльності. 2. Про виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови. 3. Про проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками.	12.2025	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	наказ наказ звіт
2.5.6.	Для педагогічних працівників 1. Про стан охорони праці та БЖД у ЗДО 2. Про виконання Колективного договору між адміністрацією і	01.2026	Колісник О.В. Скрипниченко О.В.	наказ інформація

	профспілкою ЗДО у 2024р. 3. Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу		Колісник О.В.	інформація
2.5.7	Для технічних працівників 1. Про стан виконавської дисципліни. 2. Про посилення відповідальності за дотримання безпеки на території та в будівлі. 3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки та вимог ЦЗ	02.2026	Колісник О.В. Скрипниченко О.В. Колісник О.В.	інформація інформація
2.5.8.	Для педагогічних працівників 1. Про виконання плану заходів педагогів, які атестуються. 2. Про підсумки атестаційного періоду педагогів. 3. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році. 4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2024 року.	03.2026	Колісник О.В. Кравченко Т.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В. Колісник О.В.	наказ інформація наказ звіт наказ
2.5.9.	Для технічних працівників 1. Про організацію медичного профілактичного огляду працівників ЗДО. 2. Про вимоги економного споживання води та електроенергії. 3. Організаційні аспекти роботи ЗДО	04.2026	Матвієнко О.С. Колісник О.В. Колісник О.В.	інформація інформація

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційн е забезпеченн я
3.1	Методичні форми роботи з педагогами			
3.1.1.	Організувати колективну передплату фахових видань.	11- 12.2025	Кравченко Т.В.	абонементи
3.1.2.	Розподілити педагогів для участі в районних, міських та обласних заходах: конкурсах, семінарах, виставках.	Вересень січень	Колісник О.В.	наказ
3.1.3.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів (за запитом)	ІІ	Кравченко Т.В.	зошит з

		вівторок кожного місяця		самоосвіти
3.1.4.	Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	І середа місяця	Кравченко Т.В.	зошит з самоосвіти
3.1.5.	Круглий стіл «Як залучити батьків до освітнього процесу»	вересень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали
3.1.6.	Семінар «Еко-стежина як освітній простір»	жовтень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали семінару
3.1.7	Прийняти участь у проєкті ЮНІСЕФ «Покращення доступу дошкільної освіти в умовах кризи в Україні та раннього відновлення» в у якому безкоштовно можуть пройти навчання батьки дітей, педагоги, керівники ЗДО. На платформі розміщені освітні серіали: «Базові цифрові навички», «Цифрова грамотність для педагогів», серіал для батьків «Безпека дітей в інтернеті» тощо; онлайн сервіси для педагогів, базові курси тощо.	Листопад -травень	Кравченко Т.В. педагоги	
3.1.9	Семінар-практикум «Розвиток діалогічного мовлення дітей»	Листопад	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали практикуму
3.1.10	Педагогічна лабораторія «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми»	Лютий	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали практикуму
3.1.11	Онлайн курс Української «Проект благодійного Фонду Вадима Столара для тих, хто хоче вільно говорити українською, але боїться робити помилки» Онлайн курс «Є-мова» “Безкоштовні курси української мови» (Громадська організація “Український світ») -українська за 27 уроків. Онлайн курс «Українськомовна студія» https://surli.cc/uyeidm Медіаосвіта в умовах сучасного інформаційного простору: Онлайн курс з медіаграмотності «Безкоштовні курси від Edera» https://cutt.ly/drRaUPFx Медіаграмотність МОН https://mon.gov.ua/tag/mediagramotnist?&tag=mediagramotnist	Березень квітень травень січень лютий березень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали

	Програма «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» МОН https://surl.it/twgtDK Дія.Освіта. Цифрові навички https://osvita.diia.gov.ua/catalog/topic/digital-skills?authuser=0	квітень		
3.1.12	Ярмарок педагогічного досвіду «Виховуємо маленького дослідника»	Квітень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали
3.1.13	Консультації: 1.Методичні рекомендації «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2025-2026 навчальному році з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану», «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік, створення безпечного, комфортного, середовища для всіх учасників освітнього процесу» Електронна книжка «Базовий компонент дошкільної освіти. Нова редакція та поради для організації освітнього процесу» https://ezavdnz.mcfr.ua/book?bid=37876 Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти від 16.03.2021/ сайт МОН України https://bit.ly/2UWiO9P Серія публікацій /Вихователь-методист дошкільного закладу. - 2025. Серія тематичних випусків / Дошкільне виховання. – 2025 1.«Використання цифрових платформ у роботі з дошкільниками» 2.«Ігри в укрітті та темряві» 3.«Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану» 4.Навчаємо дітей позбавлятися фізичного та емоційного напруження 5. Калейдоскоп батьківських зборів: як налаштувати батьків на партнерську взаємодію. 6.Мобінг: зони відповідальності. 7.«Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят» 8.Академічна доброчесність у дитячому садку: аналізуємо. 9.Етикет професійного онлайн - спілкування (поради для педагога) 10.Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях.	09.2025 09.2025 10.2025 11.2025 12.2025 12.2025 01.2026 02.2026 03.2026 03.2026 04.2026 05.2026 05.2026	Кравченко Т.В.	рекомендації тези, матеріали, тексти консультації матеріали консультацій

	<i>Консультації для молодих фахівців</i> (Черткова А.С.) 1. Проведення моніторингових досліджень з питань розвитку дітей. 2. Планування освітньої роботи вихователя (заповнення зошита перспективно-календарного планування) 3. За запитом	05.2026		
3.1.1.3	Колективні перегляди різних видів діяльності: - у педагогів, що атестуються; - організовані види діяльності - дистанційна робота з батьками: цифрова компетентність (корисні лайфхаки)	10.2025-04.2026	Кравченко Т.В. педагоги	карта аналізу конспекти занять корисні поради
3.1.14	Тематичний тиждень «Гарбуз -FEST»	Жовтень	педагоги	фотозвіт
3.1.15.	Подарунок для захисника України - проект спільної діяльності батьків, дітей, педагогів	Грудень	педагоги	фотозвіт
3.1.16.	Тематичний тиждень «Великодні забави»	Квітень	педагоги	фотозвіт
3.2.	Самоосвіта			
3.2.1	1. Визначити тематику планів з самоосвіти, проводити співбесіди по виконанню планів з педагогами. 2. Ознайомлення з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з проблем дошкільної освіти 3. З метою надання методичної допомоги здійснювати контроль за самоосвітою педагогів 4. Організувати роботу щодо звітування педагогів за результатами самоосвітньої діяльності. 5. Визначити рівень сформованості вмінь та навичок самоосвітньої діяльності педагогів.	Жовтень Листопад-грудень Січень Квітень Травень	Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В.	зошити самоосвіти методична нарада консультації звіт вихователів аналіз
3.2.2.	Надавати допомогу педагогам в самоосвітній роботі над індивідуальними темами.	Вересень-січень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	план

3.2.3.	Участь у конкурсах та фестивалях: -Обласний фестиваль ораторського мистецтва «Заговори щоб я тебе побачив» -Фестиваль «Технологічний парк педагогічних ідей» -Обласного фестивалю-виставки методичних розробок "Україна - рідний край: батьки завжди поруч"! -Всеукраїнський конкурс «Дитячий міні город: від насіння до плодів»	Вересень- травень	Педагоги що атестуються	
3.2.4.	Професійний діалог: обговорення новинок фахової літератури, в тому числі періодичних видань (статті, конспекти, сценарії), конспектів відкритих заходів.	Вересень Травень	Колісник О.В.	зошити самоосвіти методична нарада
3.2.5.	Висвітлення власних досягнень на сайті закладу освіти.	04- 05.2026	педагоги	сайт
3.2.6.	«Фестиваль самоосвітніх досягнень» (Печа-куча) (за результатами самоосвітньої діяльності педагогів)	травень	педагоги	матеріали
3.3 3.3.1.	Курсова перепідготовка Ознайомити з порядком підвищення кваліфікації педагогів, вимогами щодо проходження курсів підвищення кваліфікації. Методичний супровід педагогів, які проходять КПК в дистанційному форматі.	Жовтень Грудень Вересень	Колісник О.В.	зошити самоосвіти
3.4. 3.4.1. 3.4.2. 3.4.3.	Атестація Забезпечення спрямованості атестації педагогічних кадрів. Видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив.	Вересень Жовтень впродовж року березень	Колісник О.В.	наказ інформація наказ, звіт на педагогічній раді
3.5. 3.5.1 3.5.2 3.5.3	Діагностика, моніторингові дослідження Провести моніторингові дослідження з питань розвитку дітей. Провести моніторингові дослідження професійної компетентності педагогів . Здійснити педагогічне обстеження педагогів під час тематичних перевірок з освітніх напрямів «Мовлення дитини»	01, 05 05 03	Педагоги вікових груп вихователь-методист	матеріали діагностичн ого обстеження інформація довідка інформація

3.6	Робота методичного кабінету			
3.6.1.	Проведення діагностування для визначення програми професійного навчання педагогів дошкільного закладу.	09.2024	Колісник О.В.	матеріали
3.6.2.	Організація тематичних виставок методичної літератури відповідно до тем педрад, семінарів, практикумів, освітніх програм.	впродовж року	педагоги	рекомендації
3.6.3.	Проведення групових та індивідуальних консультацій.	Щомісяця	Кравченко Т.В.	
3.6.4.	Поповнення електронного банку публікацій матеріалів до програми «Стежинки в Всесвіт».		Кравченко Т.В.	
3.6.5.	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнали «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист дошкільного закладу»).	Впродовж року	Кравченко Т.В.	
3.6.6.	Підготовка до участі у районному «Тижні профмайстерності» та «Майстерні дошкілля» .	10.2025 02.2026	Кравченко Т.В.	матеріали
3.6.7.	Інформування про новітні педагогічні технології, новаторські методики роботи.		Кравченко Т.В.	матеріали
3.6.8.	Організація зустрічей з творчо працюючими педагогами.	Впродовж року	Кравченко Т.В.	
3.6.13.	Скласти та затвердити: ✓ Річний план роботи; ✓ Режим дня; ✓ Орієнтовний розподіл організованих видів діяльності; ✓ Розклад проведення ранкової гімнастики; ✓ План тематичних свят та розваг; ✓ план проведення декад;	06- 08.2026	Колісник О.В.	плани, графіки

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповід.	Інформ. забезпечення
4.1.	Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО			
4.1.1	Забезпечення зміцнення матеріальної бази ЗДО: - огляд стану матеріальної бази. - підготовка і проведення інвентаризації матеріальної бази; - косметичний ремонт переходів лівого крила коридорів;	09.2025 10.2025 11.2025	Колісник О.В.	план

4.1.2.	Благоустрій території ЗДО - посадка квітників; - впорядкування ігрових майданчиків; - ремонт та пофарбування ігрового обладнання; - кронування дерев.	04.2026	Колісник О.В.	план
4.1.3.	Проведення профілактичних та ремонтних робіт: - до нового навчального року; - літнього оздоровлення.	09.2025 05.2026	Колісник О.В.	
4.1.4.	Ревізія опалювальної системи.	11.2025	ГЦГО ЛВО	

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
4.2.1	Інформаційно-аналітична діяльність управління та забезпечення умов охорони праці			
	Аналіз стану роботи дошкільного закладу з охорони праці за минулий рік	09.2025	Колісник О.В.	аналіз, наказ
	Складання актів на дозвіл проведення занять в спортивній залі, на спортивному майданчику, експлуатації спортивного обладнання, захисного заземлення тощо(відповідно до станової ситуації воєнного стану).	09.2025	Колісник О.В.	акти
	Розробити заходи щодо покращення умов праці.	09.2025	Колісник О.В.	заходи
	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності дітей.	вересень січень	Колісник О.В.	наказ
	Контроль за журналами реєстрації інструктажів за станом роботи з охорони праці.	кожні 3 місяці	Колісник О.В.	
	Контроль поверхових планів евакуації, перевірка маркування електрощитів, пультів управління, електрокомунікаційної апаратури з зазначенням показників напруги.	09.2025	Колісник О.В.	інформація
	Перевірка стану засобів індивідуального захисту.	10.2025	комісія	карти обліку
	Перевірка стану протипожежного обладнання та інвентарю.	09.2025	комісія	акти
4.2.2	Робота з працівниками дошкільного закладу.			

	Ознайомлення з нормативно-правовими документами з питань охорони праці та техніки безпеки.	впродовж року	Адміністрація	нормативні документи
	Проведення загальносадових занять щодо відпрацювання правил евакуації на випадок пожежі та в надзвичайних ситуаціях.	жовтень, квітень	Колісник О.В.	схема евакуації
	Проведення навчань та перевірки знань з питань охорони праці, цивільної оборони та пожежної безпеки.	за графіком, у разі неохідності	комісія	акт
	Проходження медичного огляду працівниками.	листопад травень	Матвієнко О.С.	графік санітарні книжки
	Проведення інструктажів для працівників.	2 рази на рік	Колісник О.В.	журнали реєстрації інструктажів
	Надання допомоги педагогам в роботі з дітьми та батьками з питань безпеки життєдіяльності.	впродовж року	Колісник О.В.	консультації
4.2.3	Робота з вихованцями дошкільного закладу.			
	Проведення медичного огляду та диспансеризації вихованців.	09.2025	Матвієнко О.С.	листи здоров'я
	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи, оптимального рухового режиму.	Постійно	педагоги	моделі
	Проведення навчання, бесід та занять з дітьми з питань безпеки життєдіяльності.	Постійно	Матвієнко О.С. педагоги	програма обжд в д/з матеріали
	Активізувати роботу з безпеки життєдіяльності дітей в ході проведення декад: * Декада з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» * Декада з пожежної безпеки * Тиждень знань з основи безпеки життєдіяльності * Тиждень фізкультури * Тиждень безпеки дорожнього руху. * Тиждень валеологічних знань * Декада екологічних знань * Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту * Тиждень пожежної безпеки	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень червень	Педагоги вікових груп	перспективний та календарний план роботи звіти
4.2.4	Робота з батьками дошкільного закладу.			

	Ознайомлення батьків дітей, що вступають до дошкільного закладу з пам'яткою перебування дитини в дошкільному закладі з урахуванням правового режиму воєнного стану.	серпень, вересень	Колісник О.В. педагоги	пам'ятка
	Оформлення інформаційних стендів з охорони життя та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	за планом декад	Колісник О.В.	матеріали
	Проведення спільних з батьками заходів в ході проведення онлайн декад (свята, розваги, вікторини, виставки)	за планом декад	педагоги	план

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
5.1.	<i>Взаємодія з батьківським загалом</i>			
5.1.1.	Функціонування сайту з метою формування позитивного іміджу дошкільного закладу, ознайомлення батьківського загалу з напрямками діяльності закладу, важливою інформацією, досягненнями дітей, фото і відеорепортажами про їхнє життя у дошкільному закладі (з письмового дозволу батьків).	Впродовж року	Колісник О.В.	матеріали
5.1.2.	Популяризація діяльності дошкільного закладу шляхом створення і розповсюдження рекламних буклетів, адресних інформаційних листів, стендів.	08, 09, 05	Колісник О.В., Батьківський актив	буклети, стенди
5.1.3.	Комплексне анкетування батьків: соціологічне дослідження сімей, виявлення ступеню залучення батьків в освітній процес дошкільного закладу, виявлення потреб в освітніх та оздоровчих послугах.	вересень	Педагоги груп	анкети
5.1.4.	Створення банку даних про сім'ї (збір інформації про сім'ї).	вересень	Колісник О.В. педагоги	соціальний паспорт
5.1.5.	Спільні свята з батьками (згідно умов воєнного стану): «Свято новорічної ялинки» «Свято Весни»	Грудень березень	Педагоги груп	сценарії
5.1.6.	Фестиваль «Зимовий дивосвіт»(паперові витинанки,орігамі)(дистанційний формат)	Грудень	педагоги, батьки	поробки
5.1.8.	Виставка спільних робіт батьків та дітей : Тематична виставка «Під мирним небом України»	11.2024 04.2026	всі вікові групи	поробки медіа продукт

	Акція «Збережемо довкілля чистим»			зелена толока
5.1.9.	Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшого дошкільного віку «Формуємо психологічну готовність дитини до школи» - Формування у дитини емоційно-позитивного ставлення до навчання. - Вправи для розвитку уваги та пам'яті старшого дошкільника. - Виставка посібників для батьків щодо підготовки дітей до школи.	листопад	Черткова А.С. Кравченко Т.В. педагоги	матеріали
5.2.	Загальні батьківські збори			
5.2.1.	Модернізація змісту партнерської взаємодії з батьками в умовах воєнного стану. 1. «Разом до успіху: партнерство ЗДО та родини у формуванні особистості дитини» 2. Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу у 2025-2026 н.р. 3. Опитування батьків «Інтереси, запити, думки батьків».	Жовтень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	інформація матеріали
5.2.2	Організаційні збори для батьків майбутніх першокласників 1. «Готуємо дитину до школи» 2. Відео презентація просторово-розвивального середовища ЗГ №97 (онлайн) 3.«Відповідальність сім'ї за розвиток дитини – одна з умов виконання державного стандарту дошкільної освіти в Україні»	10.2024	Колісник О.В. представники школи Кравченко Т.В.	матеріали відео- презентація
5.2.3	Організаційні збори для батьків майбутніх вихованців 1.Захист прав та гідності дитини згідно Закону України «Про охорону дитинства» 2. Відео презентація просторово-розвивального середовища в ЗДО. 3. Адаптація дитини в дошкільному закладі, як її полегшити	05.2025	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	матеріали відео- презентація рекомендації
5.3.	Групові батьківські збори			
5.3.1.	Проведення групових батьківських зборів : <i>В групі раннього віку:</i> - Особливості розвитку, психолого-педагогічна характеристика дітей 3 року життя. - Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою Гугл додатків	вересень січень	вихователі практичний психолог сестра медична старша	протокол

	• Перегляд запису вебінару «Як говорити з дітьми про війну» • Мовлення батьків – приклад для наслідування. • Профілактика застудних захворювань. • Страхи дитини раннього віку.	травень		
5.3.2.	<i>В групі молодшого дошкільного віку:</i> • Особливості адаптаційного періоду дітей молодшого дошкільного віку. • Особливості розвитку, психолого-педагогічна характеристика дітей 4 року життя. • Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою сайту ЗДО • Перегляд запису вебінару «Як говорити з дітьми про війну» • Спільна взаємодія сім'ї і дошкільного закладу в укріпленні і збереженні здоров'я дошкільників. • Організація освітнього середовища в умовах дошкільного закладу і сім'ї (в умовах воєнного стану). Презентація кращого сімейного досвіду.	жовтень травень	вихователі практичний психолог	протокол
5.3.3.	<i>В групі середнього дошкільного віку :</i> • Завдання виховання та навчання дітей на 2025-2026 н.р. у освітній програмі. • Особливості психологічного і фізичного розвитку дитини середнього дошкільного віку • «Я серед людей: вчимося спілкуватися» • Обдарованість як норма дитячого розвитку. • Права дитини та обов'язки батьків (Конвенція про права дитини)	жовтень травень	вихователі практичний психолог	протокол
5.3.4.	<i>В групах старшого дошкільного віку:</i> • Сучасний погляд на особистість дитини-6 річки. • Загальні питання організації освітнього процесу у змішаному форматі • Безпечне використання ІКТ в освітньому процесі у змішаному форматі • Конференція «Захист прав і гідності дитини в дошкільному закладі і сім'ї» • Медіапросвіта щодо запобігання булінгу (матеріали на сайті ЗДО, офіційній сторінці закладу у Фейсбуці, групових Google Classroom) • Діалог з психологом «Підготовка дитини до шкільного життя у	жовтень січень травень	вихователі практичний психолог	протокол

	запитаннях і відповідях».			
5.3.5.	Проведення Днів відкритих дверей он-лайн: «Знайомство з садочком» «Граючись - навчаємось» «Разом з родиною – до успіху дитини »	вересень грудень квітень	вихователі Колісник О.В. Кравченко Т.В.	
5.3.6.	Психолого-педагогічна просвіта батьків з питань всебічного розвитку дошкільників через: • сайт ЗДО, офіційну сторінку закладу у Фейсбуці, групі Google Classroom; групі viber – чати; • виносні тематичні теки; • інформаційні стенди на території дошкільного закладу.		педагоги вікових груп	
5.3.7.	Участь батьків у діяльності дошкільного закладу : • Організація та допомога в проведенні заходів, екскурсій, конкурсів тощо. • Участь у суботниках по благоустрою приміщень та території закладу освіти. • Виставки робіт, виконаних дітьми разом із батьками.		Колісник О.В. педагоги вікових груп	
5.3.8.	<i>Забезпечення психолого-педагогічної підтримки сімей вихованців</i> Інформувати батьків про роботу ІРЦ Комунарського району	Щомісяця	Вихователі	План роботи
5.4.	Перспективність і наступність у роботі ЗДО № 290 та Запорізької гімназії №97			
5.4.1.	<i>Взаємодія управлінського складу ЗДО та ЗГ №97 (в умовах воєнного стану):</i> 1.Ділова зустріч по визначенню пріоритетних напрямків взаємодії закладу дошкільної освіти та ЗГ №97 в розвитку дітей - взаємодія керівного складу; - робота педагогічних колективів.	09.2025 10.2025	Колісник О.В. заступник директора з НВР завуч, вчитель початкових класів, вихователі	угода план заходів графік
5.4.2.	<i>Взаємодія педагогів закладу дошкільної освіти № 290 та ЗГ №97</i> • Бесіда за результатами адаптаційного періоду першокласників закладу та визначення вимог до випускників ЗДО. • Взаємовідвідування уроків та занять у дошкільному закладі та ЗГ	01.2026 впродовж		план матеріали рекомендації

	№97 (онлайн): Поповнення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, вихователів посібниками щодо підготовки дітей до школи.	року квітень		аналітичний звіт
5.4.3.	<i>Забезпечення взаємодії дитячих колективів:</i> - Онлайн-екскурсія до школи на урочисті свята, присвячені початку та закінченню навчального року; - Онлайн-екскурсія для дітей старшого дошкільного віку в школу з відвідуванням приміщення класу, бібліотеки, комп'ютерного класу, спортивної зали, їдальні тощо. - Узагальнити дані про результати навчання випускників – дошкільників у початковій школі.	09, 05 10-04 03 04 10	Вихователь-методист Завуч Педагоги ЗГ №97 Колісник О.В. Вихователі	наказ матеріали сценарії виставка робіт протоколи
5.4.5.	<i>Підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі :</i> - Провести онлайн-екскурсії до шкільної бібліотеки. - Використовувати в освітній роботі з дітьми читання творів про школу. - Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.(онлайн-екскурсії)	впродовж року	педагоги	план освітньо-виховної роботи
5.4.6.	<i>Робота з батьками майбутніх першокласників:</i> <i>Надання психолого - педагогічної допомоги батькам :</i> - Забезпечення участі вчителів ЗГ №97 у батьківських зборах груп старшого дошкільного віку в умовах воєнного стану). - Розміщення інформаційних матеріалів «Від дошкільника до школяра» в Google Classroom, Viber – чатах групових, Facebook – сторінці ЗДО - Анкетування батьків. - Поповнення інформаційно-педагогічної онлайн-бібліотеки для батьків, вихователів матеріалами щодо підготовки дітей до школи	09.2024 10-05.2024-2025 03-04.2025 10-05.2025	Колісник О.В. заступник директора з НВР	матеріали протоколи

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
6.1 Вивчення стану організації освітнього процесу (ВСЗЯО)				
1	Вивчення питання впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти по напрямку діяльності – напрям управлінські процеси ЗДО	02-03.2025	Директор Вихователь –методист Експертна група	Вивчення документації. Опрацювання інтерв'ю керівника, Узагальнення інформації (самоаналіз) щодо результатів вивчення управлінської діяльності
2	Моніторинг якості освітнього процесу	10, 04.2024	Директор Вихователь –методист педагоги	Анкетування, опитування батьків. Діагностика професійної компетентності педагогів. Моніторинг розвитку дітей (вхідне, вихідне)

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст	Мета	Напрямок роботи	Вікова група	Термін	Відповідальний	Форма відображення
1.	Про результати тематичного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в змішаному форматі групи старшого дошкільного віку (довідка тематичного вивчення)	Оцінити ефективність впровадження змішаного навчання в закладі дошкільної освіти; розробити рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу	Освітній процес	Старший дошкільний вік	10	Кравченко Т.В.	Довідка на ПР №1

2.	Формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей дошкільників тематичний контроль		Освітній процес				Довідка на ПР №2
----	--	--	-----------------	--	--	--	------------------

Оперативно – попереджувальний

№ з/п	Зміст	Мета	Напрямок	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма відображення
1	Оснащення груп і готовність ЗДО до нового навчального	Оцінка готовності навчально-дидактичної, матеріально-технічної бази до здійснення освітньо-виховного процесу.	Освітній процес	Всі вікові групи	09	Колісник О.В.	акт
2	Організація освітнього процесу у змішаному форматі	Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми	Умови освітнього процесу	Всі вікові групи	09-05	Колісник О.В.	інформація
3	Організація роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	Добір різноманітних форм та методів у роботі з дітьми з метою попередження дитячого травматизму	Освітній напрям «Особистість дитини»	Всі вікові групи	04	Колісник О.В.	інформація
4	Про виконання заходів щодо розвитку і функціонування української мови в закладі дошкільної освіти № 75 в 2025-2026н.р.	На виконання листа МОН України № 1/9-542 від 07 жовтня 2022 року «Щодо застосування державної мови»	Освітній напрям «Мовлення дитини»	Всі вікові групи	03	Колісник О.В.	інформація

5	Стан самоосвітньої діяльності	Надання рекомендацій	Методична робота	всі педагоги	02	Кравченко Т.В.	акт на методичну годину
6	Рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно БК дошкільної освіти	Компетентнісний підхід до освітнього процесу щодо засвоєння дітьми змісту освітніх напрямів БКДО	Освітній процес	Групи старшого дошкільного віку	05	Колісник О.В.	акт

закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 290 «Зайчатка» на 2025-2026 н.р.

вікова група	місце у режимі дня	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
Ранній вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Художньо-продуктивна діяльність(аплікація/ліплення)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художня література)	Сенсорний розвиток (предметний сенсорний розвиток)	Художньо-продуктивна діяльність (малювання)
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування(розвиток мовлення)	Сенсорний розвиток	Ознайомлення з природним довкіллям	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)
Максимально допустиме навчальне навантаження на дитину на тиждень 1 год 40 хв – наявне 1 год 40 хв (10 занять)						
Молодший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з предметним довкіллям	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (звукова культура)	Логіко-математичний розвиток	Ознайомлення з природним довкіллям	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художня література)
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Художньо-продуктивна діяльність (аплікація/Ліплення)	Художньо-продуктивна діяльність (малювання)	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)
Максимально допустиме навчальне навантаження на дитину на тиждень 2 год 45хв – наявне 2 г 45 хв (11 занять)						

Середній дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половини дня	Ознайомлення з соціумом: предметне довкілля	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: звукова культура мовлення	Логіко-математичний розвиток	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Художньо-продуктивна діяльність: малювання
		Художньо-продуктивна діяльність: ліплення Здоров'я та фізичний розвиток: фізична культура	Ознайомлення з природним довкіллям	Ознайомлення з соціумом:соціально-емоційний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література
Максимально допустиме навчальне навантаження на дитину на тиждень 4 год 00 хв – наявне 4г 00хв (12 занять)						
Старший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всевіт»	І половини дня	Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (Грамота)	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)
		Художньо-продуктивна діяльність: ліплення	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Художньо-продуктивна діяльність (малювання)	Ознайомлення з предметним довкіллям	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Ознайомлення з природним довкіллям	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)
Максимально допустиме навчальне навантаження на дитину на тиждень 6 год 15хв– наявне 6 год 15хв (15занять)						

Додаток 2. Циклограма проведення місячників та тематичних тижнів

[illegible]

Додаток 3. Циклограма проведення фізкультурно – оздоровчих заходів

[illegible]

Додаток 4.ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:			
1.1.	Прийом дітей в групи, оформлення індивідуальних медичних довідок КНП «ЛЦПМСД № 2 ЗМР», Ф.63.	впродовж року	старша медична сестра Матвієнко О.С.	особові картки
1.2.	Скласти медичний паспорт ЗДО; Паспорт здоров'я вихованців груп.	вересень		паспорт здоров'я
1.3.	Розробити режими дня для кожної вікової групи у відповідності до режиму роботи.	серпень		режим дня
1.4.	Розробити комплекс загартовуючих заходів.	вересень		заходи
1.5.	Розробити рекомендації для проведення фізкультурно–оздоровчих заходів з урахуванням груп здоров'я.	вересень		рекомендації
1.6.	Організація лабораторних обстежень та оформлення медичних карток дітям які йдуть до школи.	лютий-травень		план, графік
1.7.	Складання заявок на придбання медикаментів.	1 раз на квартал		заявки
1.8.	Ведення медичної документації у відповідності до номенклатури справ	впродовж року		номенклатура справ медичного працівника
1.9	Підготувати інформацію на загальні збори трудового колективу	10.2025	Матвієнко О.С.	-Про аналіз дотримання вимог санітарного регламенту в ЗДО.
1.10	Взяти участь у засіданнях батьківського комітету	листопад 2024 січень 2026	Матвієнко О.С.	Інформація «Про проведення профілактично-оздоровчих заходів до зимового періоду»
1.11	Виробнича нарада	грудень 2025	Матвієнко О.С.	Про результати контролю дотримання вимог Державного санітарного регламенту р.7 «Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень та обладнання » в ЗДО.

1.12	Виробнича нарада	січень 2026	Матвієнко О.С.	Про результативність дотримання оптимального рухового режиму.
1.13	Виробнича нарада	травень 2026	Матвієнко О.С.	Про проходження планового медичного огляду працівниками закладу освіти.
1.14	Забезпечити своєчасну звітність перед ЛВО у відповідності до переліку документів встановленої форми.	09-05	Матвієнко О.С.	Інформація звіти акти
2.	ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА:			
2.1.	Проведення поглибленого медичного огляду дітей, надання рекомендацій щодо індивідуального фізичного навантаження дітей II, III групи здоров'я	вересень 2025	Матвієнко О.С.	Журнал поглибленого огляду, паспорти здоров'я груп
2.2.	Направлення на диспансеризацію вихованців II, III групи здоров'я	вересень 2025 березень 2026	Матвієнко О.С.	Журнал диспансерного спостереження
2.4.	Організація профілактичних медичних оглядів працівників	2 рази на рік, за графіком	Матвієнко О.С.	Списки працівників санітарні книжки
2.5.	Надання першої невідкладної допомоги .	у разі необхідності	Матвієнко О.С.	
2.8	Обстеження працівників на гельмінти, капрологічне дослідження.	1 раз на рік	Матвієнко О.С.	журнал
3.	МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:			
3.1.	Виконанням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.	постійно	старша медична сестра	Журнал контролю
3.2.	Дотриманням вимог освітлення, температурного і повітряного режиму.	жовтень, лютий	Матвієнко О.С.	інформація
3.3.	Дотриманням режиму дня, тривалості занять передбаченої річним планом (наказ МОН від 02.06.2022 №2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності»)	постійно		картки контролю

Санітарно – просвітницька робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма відображення
1.	З педагогами та помічниками вихователів:			
	«Протиєпідемічні заходи в дитячому садку: що врахувати?»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Безпечний ігровий майданчик «10 червоних точок»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Особиста гігієна персоналу»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Як забезпечити стересостійкість»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
2.	З батьками:		Матвієнко О.С.	
	Інструктаж з батьками дітей, що вступають до дошкільного закладу	під час вступу	Матвієнко О.С.	Облік
	«Особливості поведінки дітей в період адаптації до дошкільного закладу»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Фізкультура з дитиною вдома: усе, що треба знати батькам»	жовтень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Лікування та профілактика риніту»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Принципи загартування дитини»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Готуємо молочний коктейль – смачний перекус для дітей»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Як краще одягнути дитину в приміщенні»	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Запобігання гельмінтів у дітей»	травень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
4.	З дітьми:		Матвієнко О.С.	
	«Твої перші уроки здоров'я»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Як магічне зілля чарівника Антибіютика врятувало Королівство здоров'я»	жовтень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами

	«Чому люди хворіють?»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Для чого потрібно загартовуватися»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Щоб вушка чули»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Як Вухань полюбив прогулянки і зміцнив імунітет»	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Щоб сміявся роток, щоб кусався зубок»	березень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Коли шкірі загрожує небезпека»	квітень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Гімнастика для очей»	травень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами

Додаток 5. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ

з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
1.	Провести традиційні свята:(змішаний формат)			
	« Осінь золота » «Новорічний карнавал» «Весну зустрічаємо» «До побачення, садочок»	11.2025 12.2025 03.2026 05.2026	Педагоги груп	сценарії
2.	Проведення тематичних занять: «Людина починається з добра» «Ходить Гарбуз по городу» «Щедрий вечір, добрий вечір» «Я люблю країну неньку, хоч я дуже ще маленький» (до свята Вишиванки)	Вересень Жовтень Січень Травень	Педагоги вікових груп	конспекти
3.	Проведення тематичних декад : ● декада з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» ● декада з пожежної безпеки; ● декада українського мовлення «Стежками Кобзаря»; ● декада екологічних знань.	вересень жовтень березень квітень	Вихователь-методист вихователі	план проведення декади

4.	Проведення тематичних тижнів: • тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; • тиждень фізкультури; • тиждень безпеки дорожнього руху; • тиждень театру; • тиждень валеологічних знань; • тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту; • тиждень пожежної безпеки.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень, квітень травень червень	Вихователь-методист, вихователі	план проведення тижня
5.	Показ особистих досягнень через тематичні виставки: «Діти України – за мир!» «Гарбуз-ФЕСТ» «Зимонька-зима» «Тобі, люба матуся, присвячуємо» «Моя сім'я» (до дня сім'ї)	Вересень Жовтень Грудень Травень Травень	педагоги	дитячі роботи
6.	Організація перегляду дитячих вистав.	За планом		

Пронумеровано та
скріплено печаткою **48**
сорок вісім аркушів.
директор ЗДО №290 ЗМР

Олена КОЛІСНИК



1.1	визначення місця проживання громадян, які не мають постійного місця проживання	свідчить	Кішващенко Т.В.
1.2	визначення місця проживання громадян, які не мають постійного місця проживання	свідчить	Матвієнко О.С.