

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) №290 «Зайчатка»

Запорізької міської ради

Олена КОЛІСНИК

Наказ №61/р 28.08.2026р.



СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради

закладу дошкільної освіти

(ясел-садка) №290 «Зайчатка»

Запорізької міської ради

протокол №1 від 28.08.2025р.

ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ-САДКА) №290 «ЗАЙЧАТКА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2026– 2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

ЗМІСТ

	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	3
I.	Аналіз діяльності ЗДО за 2025-2026 навчальний рік з визначенням річних завдань майбутній період	4
II.	Діяльність структур колегіального управління	11
III.	Діяльність методичного кабінету	16
IV.	Адміністративно-господарська діяльність	21
	Безпека життєдіяльності	22
V.	Організаційно-педагогічна робота	24
VI.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	30
	Вивчення стану життєдіяльності дітей)	31
	Додаток 1. Орієнтовний розподіл занять	34
	Додаток 2. Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів.	37
	Додаток 3. Циклограма проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.	39
	Додаток 4. План проведення медико-профілактичних заходів	39
	Додаток 5. План проведення свят	44
VII	План роботи на літній період	45

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №290 «Зайчатка» Запорізької міської ради (далі – заклад) - навчальний комунальний заклад, у складі якого функціонують групи загального розвитку, в яких забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти з урахуванням фізичного та психічного розвитку дітей.

Засновником і власником закладу дошкільної освіти є Запорізька міська рада. Статут закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №290 «Зайчатка» оновлено та затверджено наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 14.11.2023р. №320р., Свідоцтво про атестацію № 036215, ідентифікаційний код юридичної особи 26531769, дата атестації 12.08.2016.

Юридична адреса закладу освіти: 69118, Запорізька область, м.Запоріжжя, Комунарський район, вул. Володимира УКРАЇНЦЯ 19 А, телефон 0612798929, email: 290nadezhda@gmail.com, адреса сайту: <http://zdo290.zp.ua/>.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 260 місць для дітей від 1 до 7 років. Фактично функціонують 8 груп, ЗДО відвідує 149 дітей.

Наповнюваність груп дітьми складає:

- Груп раннього віку – 15 осіб;
- Груп дошкільного віку – 20-24 осіб.

Групи нового набору комплектувались наприкінці серпня, зарахування дітей відбувалось у серпні-вересні та протягом року за наявності вакантних місць, та відповідно до черговості електронного запису дітей до дитячого садку.

Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

Для забезпечення освітнього процесу у дошкільному закладі створені належні умови: обладнано 14 групових приміщення, музична та спортивна зали. Мова навчання і виховання – українська.

Матеріально-технічна база ЗДО у задовільному стані.

За штатним розписом типових штатних одиниць (педагогічні працівники) – 30,8 одиниць. Кадрове забезпечення ЗДО: директор – 1, вихователь-методист – 1, практичний психолог – 1, вихователі - 15, музичний керівник – 1, інструктор фізичного виховання - 1. Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Зміст освітнього процесу в закладі освіти визначається комплексною освітньою програмою для дітей раннього та переддошкільного віку «Стежинки у Всесвіт» (наук. кер. К.Л. Крутій, 2020.)

Відповідно до постанови КМУ від 10.01.2019 № 11 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері дошкільної освіти та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою якості освіти» закладу дошкільної освіти встановлено незначний ступінь ризику.

Відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 26.07.2023 №451/2023 з метою надання освітніх послуг та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, в закладі запроваджено дистанційну форму освітньої взаємодії; обрані та схвалені педагогічною радою електронні освітні платформи, онлайн-сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання, уніфіковані для всіх педагогів і груп, а саме: електронна пошта, чати, Viber, Classroom, Zoom, Padlet, Дошки.

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітня діяльність здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та річного плану закладу, із врахуванням вікових особливостей дітей і сучасних підходів до організації навчання у кризових умовах.

Зміст освітнього процесу в закладі освіти визначається комплексною освітньою програмою для дітей раннього та переддошкільного віку «Стежинки у Всесвіт» (Лист МОН від 02.10.2020 № 22.1/12- Г-801).

З вересня 2025р. в ЗДО №290 ЗМР почалась організація освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання для старшого, середнього та молодшого дошкільного віку (65 вихованців).

Навчання відбувалось за наступною моделлю: п'ять разів на тиждень по 3 години згідно графіка:

старша група (5-6(7) років пн - пт 7.30 - 10.30

середня група (4-5 років) пн - пт 10.45 - 13.45

молодша група (3-4 років) пн - пт 14.30 - 17.30

Заняття проводились в найпростішому укритті з дотриманням усіх вимог безпеки. Такий підхід дозволив забезпечити безперервність освітнього процесу та створити максимально комфортні й безпечні умови для дітей в умовах воєнного стану.

Для вихованців, чиї батьки не надали згоду на очну форму навчання, було запроваджено дистанційну форму освітньої взаємодії - обрані та схвалені педагогічною радою електронні освітні платформи, онлайн-сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання, уніфіковані для всіх педагогів і груп, а саме: електронна пошта, чати, Viber, Classroom, Zoom, Padlet Дошки. З метою якісного здійснення дистанційного освітнього процесу з дітьми, які не вийшли на змішаний формат навчання, організовується організована діяльність в асинхронному форматі з використанням дистанційного контенту за допомогою платформи YouTube-каналу закладу для всебічного розвитку дітей, та на допомогу батькам з власно створеними мотивувальними відео організованих видів діяльності, і на теперішній час на нашому каналі більш ніж 650 власних відео.

Педагоги використовують форму «відео-заняття», підготовлене та записане вихователем як проведення колективних переглядів разом з батьками, з використанням сучасних методів і прийомів організації дитячої діяльності; демонструють свій досвід, що відзначається оригінальністю та індивідуальним стилем, поступово набувають аналітичних навичок завдяки колективному обговоренню побаченого.

З метою налагодження ефективної взаємодії між закладом дошкільної освіти та батьками вихованців у 2025–2026 навчальному році було створено та впроваджено Telegram-чат-бот «Батьківський асистент». Даний цифровий інструмент забезпечує оперативний доступ батьків до актуальної інформації про діяльність закладу, режим роботи, організацію освітнього процесу, безпекові заходи, консультації фахівців, корисні матеріали щодо виховання та розвитку дітей.

Використання чат-бота сприяло підвищенню якості комунікації між учасниками освітнього процесу, забезпеченню своєчасного інформування батьків, розширенню можливостей зворотного зв'язку та створенню сучасного цифрового освітнього середовища. Впровадження сервісу дозволило оптимізувати процес надання інформаційної підтримки сім'ям вихованців та зробило взаємодію із закладом більш доступною й зручною.

Упродовж 2025–2026 навчального року в ЗДО №290 ЗМР функціонував консультативний пункт для батьків дітей раннього віку, діяльність якого була спрямована на надання психолого-педагогічної, методичної та інформаційної підтримки сім'ям, які виховують дітей від народження до трьох років. Для батьків проводилися індивідуальні та групові консультації, практичні поради, інформаційні зустрічі, під час яких надавалися рекомендації щодо організації розвивального середовища вдома, розвитку дрібної

моторики, сенсорного виховання, ігрової діяльності та підтримки емоційного благополуччя дітей.

До роботи консультативного пункту активно залучалися фахівці закладу. Музичний керівник надавав консультації щодо розвитку музичних здібностей дітей раннього віку, використання музично-рухливих ігор, колискових, пальчикових вправ та музики як засобу емоційного розвитку дитини.

Інструктор з фізичної культури проводив консультації з питань фізичного розвитку дітей раннього віку, організації рухової активності вдома, проведення ранкової гімнастики, профілактики порушень постави, використання елементів загартування, масажу та бебі-йоги.

Старша сестра медична здійснювала інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей, профілактики інфекційних захворювань, дотримання режиму дня, організації раціонального харчування, формування культурно-гігієнічних навичок та безпечного перебування дітей в умовах воєнного стану.

Діяльність консультативного пункту сприяла підвищенню педагогічної компетентності батьків, зміцненню партнерської взаємодії між сім'єю та закладом дошкільної освіти, створенню сприятливих умов для всебічного розвитку дітей раннього віку.

Заклад продовжує співпрацювати з ЮНІСЕФ та ВГО «Асоціації працівників дошкільної освіти» та є учасником проєкту «Покращення доступу до очного дошкільного навчання та догляду за дітьми (ЕСЕС) та безперервності раннього навчання для маленьких дітей у прифронтових регіонах України».

В проєкті приймали участь 31 дитина, з них 6 дітей мають статус ВПО. Освітній процес було організовано за моделлю: 3 дні на тиждень по 2 години для дітей молодшого віку, де заняття проводилися вихователями разом з дітьми.

У рамках проєкту заклад отримав благодійну допомогу у вигляді канцелярських товарів та ігрових наборів для дітей дошкільного віку. Отримані матеріали сприяли забезпеченню якісної організації освітнього процесу, урізноманітненню навчально-пізнавальної, творчої та ігрової діяльності вихованців.

Отримана підтримка стала важливим внеском у забезпечення безперервності освітнього процесу та створення належних умов для всебічного розвитку дітей в умовах воєнного стану.

Протягом 2025/2026 н.р. педагоги активно брали участь у заходах міського та міжнародного рівня, що були організовані Департаментом освіти і науки ЗМР та ЗОДА, КУ «ЦПРПП» ЗМР:

- вихователь Хатрус Вікторія Миколаївна прийняла активну участь та отримала сертифікат у міському проєкті «Медіазернятко: медіаосвіта для дошкілля» - метою проєкту є підтримка професійного розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у сфері медіаграмотності, формування навичок критичного мислення та впровадження елементів медіаосвіти в освітній процес.

- вихователі Попкова Євгенія Володимирівна та Івченко Альона Костянтинівна пройшли навчальний курс «Хібукі для дошкілля: використання терапевтичної іграшки Хібукі під час війни та в повоєнний період, а також інтеграція з програмою СЕЕН», педагоги отримали матеріали та провели серію занять для вихованців закладу вразливих категорій.

- вихователь Попкова Євгенія Володимирівна та музичний керівник Суржко Наталія Юхимівна пройшли навчання «Занурення в СЕЕН – дошкілля» для педагогів, які реалізуються ЮНІСЕФ в Україні за фінансової підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку через Німецький банк розвитку (KfW) у м. Івано-Франківськ та отримали навчальні матеріали;

- вихователь Хатрус Вікторія Миколаївна та інструктор з фізкультури Загорна Оксана Петрівна прийняли участь у чотириденному тренінгу щодо ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами, та підготовки й захисту під час збройного

конфлікту, який організувала Міжнародна організація Humanity & Inclusion (HI) у м. Дніпро та провели тематичний захід для працівників нашого закладу.

- педагоги закладу прийняли участь у 17 Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2026» та отримали дві золоті медалі:

➤ Проєкт «Екологічна освіта: формуємо відповідальне ставлення до довкілля в епоху цифрової трансформації» - автори роботи Кравченко Тетяна Володимирівна, вихователь-методист ЗДО, Хатрус Вікторія Миколаївна, вихователь.

➤ Проєкт «Застосування сучасних засобів навчання, технологій і проєктів для вдосконалення освітнього процесу» - автори роботи Кравченко Тетяна Володимирівна, вихователь-методист, Бут Наталія Анатоліївна, вихователь, Івченко Альона Костянтинівна, вихователь.

- вихователі Бут Наталія Анатоліївна, Івченко Альона Костянтинівна та вихователь –методист Кравченко Тетяна Володимирівна прийняли участь у Обласному фестивалі фахової майстерності «Україна - рідний край 2026» представив проєкт «Чарівні казки Хортиці» в номінації «Українська казка як засіб національно-патріотичного виховання в проєктній діяльності ЗДО» посівши II місце.

- музичний керівник Суржко Наталія Юхимівна підготувала вихованців старшої та середньої груп та представила заклад на фестивалях : «KAZKOFEST: Казковий марафон. Чарівний портал. Світ магії, чаклунства та пригод» з танцювальною постановкою «Аліса в задзеркаллі» та KAZKOFEST 2026 — української дефіляди «Казкова Україна» з постановкою «Мавка Лісова», заклад отримав відповідні дипломи за участь;

- вихователі Мануйлова Юлія Олегівна, Скрипниченко Олена Володимирівна, Здоровило Інна Анатоліївна, Хатрус Вікторія Миколаївна, музичний керівник Суржко Наталія Юхимівна та вихователь-методист Кравченко Тетяна Володимирівна пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Психічне здоров'я та психосоціальна підтримка дітей дошкільного віку в умовах кризи: від вразливості – до стійкості» який було організовано UNICEF UKRAINE та ВГО АПДО в рамках проєкту «Покращення доступу до очного дошкільного навчання та догляду за дітьми (ЕСЕС) та безперервності раннього навчання для маленьких дітей у прифронтових регіонах України» та отримали відповідні сертифікати.

Впродовж 2025 – 2026 н.р. вихователь закладу Бут Наталія Анатоліївна прийняла участь та пройшла навчання у міжнародному освітньому проєкті «Білінгвальне майбутнє. Дошкільна освіта» у рамках пілотування програми «Bilingers» у закладах дошкільної освіти України.

З вересня 2025 року ми почали впровадження парціальної програми «Білінгвальне майбутнє «Навчання дітей молодшого дошкільного віку англійській мові» через реалізацію програми «Yellow House English» з використанням платформи «Bilingual Future» в роботі з дітьми та батьками.

Впровадження цієї програми забезпечило створення мовного середовища для дітей молодшого дошкільного віку, розширило можливості формування комунікативних навичок, розвитку пізнавальної активності та позитивної мотивації до вивчення іноземної мови. Використання цифрової платформи сприяло налагодженню ефективної взаємодії між педагогами та батьками, залученню сімей до освітнього процесу та підтримці навчання дітей у домашніх умовах.

Отриманий досвід є перспективним напрямом розвитку освітньої діяльності закладу та створює умови для подальшого розширення білінгвальної освіти відповідно до сучасних освітніх тенденцій.

На виконання одного із річних завдань на 2025-2026 н.р. у закладі вихователями Бут Н.А. та Хатрус В.М. реалізовано еколого-цифровий проєкт «Екологічний медіацентр "Земля — наш дім», який поєднав дослідницьку, проєктну, ігрову та медіаосвітню діяльність.

Проведена робота сприяла формуванню у вихованців екологічної свідомості, відповідального ставлення до довкілля, розвитку природничих знань, комунікативних умінь, дослідницьких навичок та ціннісного ставлення до природи як важливої складової

сталого розвитку суспільства. Результати проведеної роботи були представлені як досвід на 17 Міжнародній виставці «сучасні заклади освіти-2026».

У 2024-2025 навчальному році методична робота з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти була спрямована на:

- забезпечення методичного супроводу впровадження комплексної освітньої програми для дітей раннього та переддошкільного віку «Стежинки у Всесвіт» в освітній процес дошкільного навчального закладу;
- психолого-педагогічне просвітництво батьків з питань розвитку, забезпечення наступності у впровадженні особистісно-орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти (для реалізації освітніх вимог обох ланок освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ);
- підвищення рівня інформаційної культури педагогів, модернізація змісту методичної роботи на дистанційній основі в асинхронному форматі засобами створення курсу за допомогою сервісу Google Classroom, інтеграція сервісу з Google Документами, Google Диском, Gmail, Padlet.
- модернізація дистанційних форм спілкування з батьками та дітьми, (за допомогою практичних матеріалів на онлайн-платформах Google, YouTube, Classroom, ZOOM тощо); застосування мобільних додатків Messenger, Viber, Facebook у межах робочого часу.

Методична робота дошкільного закладу будується на основі:

- державних директивних документів про освіту, зокрема тих, що регламентують і визначають основні напрямки та зміст освітньої роботи з дітьми (Закон України про дошкільну освіту», «Базовий компонент дошкільної освіти», «Національна доктрина розвитку освіти», «Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372) тощо;
- науково-педагогічних досліджень, що стосуються проблем методичної роботи з педагогами;
- інформації про перспективний педагогічний досвід, технології навчання і виховання; навчальних програм, посібників, методичних рекомендацій, новинок психолого-педагогічної літератури; інструктивно - методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, удосконалення навчально-виховного процесу, напрямків діяльності педагогів.

На виконання річних завдань 2025-2026 н. р. були проведені такі заходи:

- Круглий стіл «Як залучити батьків до освітнього процесу»;
- Семінар «Еко-стежина як освітній простір»;
- Семінар-практикум «Розвиток діалогічного мовлення дітей»;
- Педагогічна лабораторія «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми»;
- Ярмарок педагогічного досвіду «Виховуємо маленького дослідника».

У закладі дошкільної освіти №290 систематично здійснюється робота з підвищення мовленнєвої культури як педагогів, так і інших учасників освітнього процесу. Заклад функціонує в україномовному освітньому середовищі, дотримання якого перебуває на постійному контролі адміністрації. Державна мова використовується в освітньому процесі та діловодстві відповідно до чинних нормативно-правових документів. Вся інформаційна діяльність закладу — офіційний сайт, офіційна сторінка закладу у Facebook, а також YouTube-канал — ведеться виключно українською мовою. Ці ресурси висвітлюють нормативно-правову інформацію, дані про колектив, події в закладі та містять консультаційні матеріали для батьків.

Вивчення динаміки досягнень дітей здійснювалось впродовж навчального року у формі, бесід, спостережень. Експертами з моніторингу рівня освітнього розвитку дитини виступали: батьки; вихователі. В умовах дистанційної форми здобуття освіти моніторинг проводився в змішаному форматі:

- Очно (в укрітті закладу)
- Онлайн-режимі за допомогою ігрових завдань за напрямками БКДО, Google-

форм.

Результати діагностики, отримані під час вивчення освітнього процесу у всіх вікових групах, що проходить у очному та дистанційному форматах, свідчать про достатній рівень її організації. Робота з дітьми відбувається у синхронному та асинхронному режимах. Педагогами закладу в усіх групах ЗДО № 290 ЗМР забезпечено проведення вивчення рівня сформованості життєвих компетенцій дітей за усіма освітніми напрямками БКДО, відповідно до вікових психічних особливостей. Результати діагностики свідчать, що рівень розвитку дітей закладу в цілому - середній та достатній.

Моніторинг стану сформованості життєвих компетенцій у дітей відбувався у вересні, січні та квітні. За підсумками проведеного моніторингу рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей загальні показники по ЗДО № 290 ЗМР є такими: високий рівень складає 10 %, достатній - 59 %, середній - 30 %, низький - 1 % дітей.

Показники діагностування дітей дошкільного віку свідчать про таке: якість освітньої роботи педагогічного колективу з дітьми дошкільного віку складає 69 %, успішність 99 %. Показники високого рівня у порівнянні з початком року підвищились у середньому на 4 %, достатнього рівня підвищились у середньому на 30 %. На достатньому та високому рівнях залишаються показники сформованості компетентностей дошкільників за освітніми напрямками «Дитина в соціумі», «Дитина у природному довкіллі», «Гра дитини». Достатніми є показники сформованості життєвих компетенцій дітей з освітнього напрямку «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі». За результатами моніторингових досліджень та анкетуванням батьків на середньому показники рівня сформованості життєвих компетенцій дітей з освітнього напрямку «Мовлення дитини» і «Дитина у світі мистецтва». За результатами дослідження виявлені загальні тенденції зростання показників високого та достатнього рівнів з усіх освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти. Водночас у 3 % вихованців виявлено і низькі показники рівня сформованості життєвих компетенцій вихованців з освітніх напрямів «Мовлення дитини», «Особистість дитини». Це може бути обумовлено:

- наявністю тривожних та стресових станів у дітей у зв'язку із воєнною агресією та переживань батьків за безпеку дітей;
- складнощами в організації дистанційного формату навчання, особливо в групі раннього віку та відсутністю там синхронної взаємодії з дітьми, перебування групи на простой з січня 2025р.;
- відсутністю комунікації поміж однолітками та живої взаємодії у очному форматі;
- недостатнім технічним забезпеченням родин та недостатніми технічними навичками в родині, адже здебільшого організацією освітнього процесу з дітьми займаються бабусі;
- недостатністю організованості і якістю організованого зворотнього зв'язку з батьками.

За результатами проведеного моніторингового дослідження, вивчення результатів анкетування батьків та батьківського попиту на освітні послуги ЗДО №290 було скориговано шляхи освітньої взаємодії щодо проведення корекційно-розвиткової діяльності з метою надолуження освітніх втрат роботи з дітьми на літній оздоровчий період.

Одним із головних завдань методичної служби, стало питання стимулювання самоосвіти і саморозвитку педагогічних кадрів та надання своєчасної методичної допомоги у даному напрямку. Таким чином, основною формою удосконалення рівня професійної компетентності педагога є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

Систематично ведеться робота над підвищенням культури мовлення і дорослих, і педагогів. ЗДО №290 функціонує в україномовному освітньому режимі, дотримання якого контролюється адміністрацією, і державна мова постійно

використовується згідно вимог відповідних нормативно-правових актів. Також, можна відмітити, що колектив закладу дошкільної освіти у складі педагогів та працівників впродовж останніх років теж долучається до написання Всеукраїнського радіо диктанту.

В ЗДО в день української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови із здобувачами освіти проводилися заходи, присвячені розвитку державної мови. Цьогоріч, 29 жовтня, як і впродовж останніх років колектив педагогів та працівників, батьків ЗДО № 290 теж долучився до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності «Треба жити!».

З метою надання психологічної підтримки педагогічному колективу ЗДО №290, психологині БО «БФ «Посмішка UA» впродовж 2025-2026 н.р. провели ряд тренінгів: «Лялькотерапія», «Арт-терапія», «Жіноче коло психоемоційної підтримки. Тренінг» Образ жінки»(чи знаємо ми себе, чим можемо зарадити собі, де знаходити резерви)».

Резервом в роботі педагогічного колективу залишається:

- створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу ЗДО;
- формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм; сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури;

- опанування змісту сучасного патріотичного виховання старших дошкільників, який збагачений категоріями особистісної та національної гідності, реальності сприйняття соціального сучасного життя – входження в яке є неодмінною умовою соціалізації дитини, життєвого досвіду, що стане надбанням особистості та актуалізує стан постійної готовності до безпеки, милосердя та практики підтримки життя, що, в цілому, характеризує гуманістично орієнтовану поведінку дитини.

На зборах трудового колективу заслухані і обговорені питання: створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу; фінансово-господарської діяльності; системності організації освітнього процесу в дистанційному форматі; просвітницька робота з питань налаштування педагогічних працівників на самоосвіту і саморозвиток з метою покращення якості освітнього процесу; дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; організація роботи працівників під час воєнного стану.

Вивчення загального стану освітнього процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок; попереджувального, оглядово-оперативного контролю. Результати контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, співпрацю з родинами вихованців в дистанційному форматі навчання, системність роботи всього колективу.

На виробничих нарадах при директорі ЗДО розглядалися питання:

- «Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період під час воєнного стану»
- «Про дотримання інструкцій та алгоритму дій ЦЗ під час воєнного стану»
- «Про алгоритм дій та інформування у разі виникнення надзвичайних подій та ситуацій»

- «Про організацію методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану».

Забезпечення матеріально-господарчої бази здійснюється завдяки бюджетному фінансуванню.

Впродовж 2025-2026 н.р. було проведено:

- заміна пожежних шаф першого поверху;
- встановлено покажчики аварійного виходу в будівлі та найпростішому укритті;
- ремонт санітарної кімнати першого поверху з дотриманням безбар'єрного доступу людей з обмеженими можливостями;

- ремонт санітарної кімнати медичного кабінету;
- покраска павільонів та ігрових майданчиків на території закладу.

Були поповнені запаси питної води, необхідні для тривалого перебування людей в укрітті.

Найпростіше укріття забезпечено всіма необхідними речами: генератор, електроживлення, штучним освітленням, вентиляцією, водою.

Завдяки батьківським внескам на рахунок ЗДО №290 ЗМР в БФ Магістр були придбані необхідні матеріали для проведення косметичних ремонтів в групових приміщеннях та облаштування території ЗДО, на загальну суму 34032,74 грн.

Висловлюємо щиру вдячність за активну участь у забезпеченні освітнього процесу та за надану матеріальну підтримку.

За звітний період ЗДО №290 ЗМР отримав благодійну допомогу від Благодійного Фонду «БЛАГОДІЯ-ПРОФ» у рамках міжнародного партнерського проекту за участю Запорізького міського товариства дружби «Запоріжжя – Оберхаузен» та «Oberhausen hilft e.V.» (Німеччина). Закладу було надано генератор Scheppach SG 5200D Diesel 5000W 230V 400V Elektrostart blau потужністю 5 кВт, дитячий одяг, іграшки та смаколики для вихованців, що стало вагомим підтримкою в організації діяльності закладу в умовах воєнного стану.

Здійснювався спил, кронування та вивіз аварійних дерев та гілок.

На підставі вищезазначеного слід визначити, що робота адміністрації та колективу закладу дошкільної освіти відповідає нормам чинного законодавства та в цілому задовольняє потреби батьків у розвитку, навчанні та вихованні дітей дошкільного віку.

Виходячи з аналізу діяльності колективу у 2025-2026 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, у 2026/2027 навчальному році визначити річні завдання:

1. Формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника. (II рік)
2. Формування природничо-екологічної компетентності та навичок дітей з раннього віку через створення та використання еко-стежини. (II рік)
3. Створення доступного безбар'єрного освітнього середовища шляхом упровадження принципів універсального дизайну, використання цифрових технологій та інтегрованого підходу для успішного навчання, соціалізації й розвитку кожної дитини, зокрема дітей з особливими освітніми потребами. (I рік)

ЗАВДАННЯ НА ОЗДОРОВЧІЙ ПЕРІОД

Збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, трудової тощо.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
2.1	Конференція			
2.1.1	Звіт керівника з питань статутної діяльності про роботу дошкільного навчального закладу у 2026-2027 н.р.	05-06.2027	Колісник О.В.	звіт
2.2	Загальні збори трудового колективу закладу:			протокол
2.2.1	1.Про підсумки підготовки та пріоритетні напрями роботи у 2026–2027 навчальному році. 2.Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога») 3. Про забезпечення прав та законодавчих інтересів учасників освітнього виховного процесу. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіку роботи працівників. 4. Про організацію роботи з охорони праці.	09.2026	Колісник О.В. Колісник О.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В.	акт наказ інформація
2.2.2	1. Про аналіз виконання Плану покращення матеріально-технічної бази за 2026 рік. 2. Про виконання заходів «Програми розвитку та функціонування української мови в ЗДО». 3. Про виконання Колективного договору між адміністрацією та ППО у 2026 р.	02.2027	Колісник О.В. Колісник О.В. Колісник О.В. Скрипниченко О.В.	інформація наказ інформація інформація
2.3	Загальні збори учасників освітнього процесу			
2.3.1	1.Про вибори голови та секретаря зборів. 2.Про дотримання вимог фінансово-бюджетної дисципліни, відповідно 3.Закону України Про благодійництво і благодійні організації. Звіт про використання коштів БФ «Освіта» за 01.01-01.09.2026 р. 4.Про вибори органів батьківського самоврядування. 5.Про вибори голови та секретаря зборів	жовтень	Кравченко Т.В. Колісник О.В Колісник О.В. член органу батьківського самоврядування Колісник О.В Колісник О.В.	Протокол Інформація презентація звіт голосування протокол

2.4	Робота Педагогічної ради:			
2.4.1	Педагогічна рада №1. 1.Про вибори секретаря педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік 2.Про ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями про організацію освітнього процесу у 2026-2027н.р.; Лист МОН від 29.07.2026 № 1/16388-26 «Про застосування англійської мови в закладах дошкільної освіти») щодо впровадження англійської мови для дітей старшого дошкільного віку (5–6 років) з 1 вересня 2026 року. 3.Про пріоритетні завдання роботи колективу ЗДО №290 у 2026-2027 н.р.; затвердження: - річного плану роботи закладу на 2026-2027 н.р.; - програми розвитку закладу; - освітньої програми (внести англomовний компонент / обрати та затвердити парціальну програму з англійської мови). 4. Про впровадження англійської мови для дітей 5–6 років з 01 вересня 2026 року (відповідно до Законів України "Про дошкільну освіту" та "Про застосування англійської мови в Україні"). 5.Про схвалення Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО). 6.Про організацію проведення комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) за 7 компонентами у 2026/2027 н.р. 7.Про схвалення Положення використання генеративного штучного інтелекту у ЗДО №290 ЗМР	08.2026	Колісник О.В Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Вихователь-методист робоча група Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. .	Протокол Інформаційний аспект довідка матеріали з роботи інформація інформація інформація
2.4.2	Педагогічна рада №2. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про результати самооцінювання якості освітнього процесу та створення освітнього (мовленнєвого) середовища (Компоненти І-ІІ ВСЗЯО). 3. Про результати вхідного моніторингу досягнень дітей за освітніми напрямками БКДО. 4. Про досвід та динаміку реалізації річного завдання з розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей (ІІ рік роботи). 5. Про організацію розвивального та комунікативного простору в укріпті «Дитина говорить, спілкується, взаємодіє» (з практики роботи).	11.2026	Колісник О.В Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Вихователь-методист робоча група Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. . Колісник О.В	Протокол Інформаційний аспект довідка матеріали з роботи інформація

	6. Про затвердження плану підвищення фахової майстерності педагогічних працівників на 2027 рік. 7. Ознайомлення з вимогами Закону України № 4742-IX щодо академічної доброчесності в контексті підготовки до оцінювання Компонента IV.		Кравченко Т.В.	
2.4.3	Педагогічна рада №3. 1.Виконання рішень попередньої педагогічної ради №2 2. Про безпечне, якісне та розвивальне освітнє середовище як умова екологічного виховання (у контексті аналізу середовища ВСЗЯО) 3.Про стратегію впровадження екологічного проєкту "Створення та використання еко-стежини" з метою формування у дітей дошкільного віку природничо-екологічної компетентності.(I рік) 4.Про результати комплексного самооцінювання ВСЗЯО з питань кадрового потенціалу, професійного розвитку та академічної доброчесності (Компоненти III- V ВСЗЯО) 5. Про ефективність заходів фахової підтримки родин дітей раннього віку в період тимчасового призупинення роботи групи 6. Про звіт педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 навчальному році.	02.2027	Колісник О.В. Кравченко Т.В. педагоги Колісник О.В Постійно діюча робоча група Моніторингова група Кравченко Т.В.	Протокол довідка звіти інформація інформація Акт огляду
2.4.4	Педагогічна рада №4. 1.Про стан виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради № 1–3 у 2026/2027 н.р. (інформація). 2.Про результати комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у 2026/2027 н.р. ЗДО №290 (за компонентами I-VII) 3.Про аналіз результатів освітньої та методичної роботи колективу ЗДО №290 ЗМР за 2026/2027 н.р. 4.Про обговорення проєкту плану роботи ЗДО №290 на 2027-2028 навчальний рік, проєкт освітньої програми. 5.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році. 6.Про самоосвітню діяльність педагогів за 2026-2027 навчальний рік. 7.Про матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників за підсумками роботи у 2026/2027 навчальному році.	05.2027	Колісник О.В Кравченко Т.В. Колісник О.В. Постійно діюча робоча група Кравченко Т.В.Педагоги Колісник О.В Кравченко Т.В.	Протокол Аналіз річного плану довідка проєкт плану, освітньої програми інформація творчі звіти педагогів

2.5	Виробничі наради.			
2.5.1.	Для педагогічних працівників 1. Про розподіл навантаження працівників ЗДО. 2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб. 3. Про особливості контингенту дітей у 2026-2027 н.р. Соціальний паспорт сімей. 4. Про організацію безпечного прийому, перебування та передачі дітей батькам або законним представникам. 5. Про дотримання алгоритму дій працівників під час сигналу «Повітряна тривога» та перебування в укритті 6. Про атестацію педагогічних працівників.	09.2026	Колісник О.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В.	наказ графік інформація інформація
2.5.2.	Для технічних працівників 1. Про обов'язки технічного персоналу в організації харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та питного режиму. 2. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану. 3. Забезпечення безпечного освітнього простору ЗДО та укриття. 4. Забезпечення кадрами. 5. Про раціональне використання енергоресурсів, води, тепла та електроенергії.	09.2026	Матвієнко О.С. Матвієнко О.С. Колісник О.В.	інформація інформація інформація
2.5.3.	Для педагогічних працівників 1. Про дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану 2. Про забезпечення змішаного формату навчання. 3. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2026 рік 4. Про дотримання режиму під час воєнного стану.	10.2026	Колісник О.В. Кравченко Т.В. Колісник О.В. Матвієнко О.С. Скрипниченко О.В.	інформація інформація інформація інформація
2.5.4.	Для технічних працівників 1. Про підготовку та проведення річної інвентаризації. 2. Дотримання працівниками виконавчої дисципліни. 3. Про санітарний стан приміщень ЗДО. 4. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку технічними	11.2026	Колісник О.В. Скрипниченко О.В. Матвієнко О.С. Колісник О.В.	наказ інформація інформація наказ

	працівниками. 5. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2026 рік			
2.5.5.	Для педагогічних працівників 1. Про підсумки проведення тижня безпеки життєдіяльності. 2. Про виконання заходів Програми розвитку та функціонування української мови. 3. Про проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками.	12.2026	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	наказ наказ звіт наказ
2.5.6.	Для педагогічних працівників 1. Про стан охорони праці та БЖД у ЗДО 2. Про виконання Колективного договору між адміністрацією і профспілкою ЗДО у 2027р. 3. Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу 4. Про профілактику дитячого травматизму в зимовий період.	01.2027	Колісник О.В. Матвієнко О.С. Скрипниченко О.В.	наказ інформація інформація
2.5.7	Для технічних працівників 1. Про стан виконавської дисципліни. 2. Про посилення відповідальності за дотримання безпеки на території та в будівлі. 3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки та вимог ЦЗ	02.2027	Колісник О.В. Матвієнко О.С. Кравченко Т.В.	інформація інформація
2.5.8.	Для педагогічних працівників 1. Про виконання плану заходів педагогів, які атестуються. 2. Про підсумки атестаційного періоду педагогів. 3. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році. 4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2027 року. 5. Про затвердження заходів щодо вдосконалення освітнього середовища на наступний навчальний рік.	03.2027	Колісник О.В. Кравченко Т.В. Колісник О.В. Колісник О.В. Колісник О.В.	наказ інформація наказ звіт наказ
2.5.9.	Для технічних працівників 1. Про організацію медичного профілактичного огляду працівників ЗДО. 2. Про вимоги економного споживання води та електроенергії. 3. Про організаційні аспекти роботи ЗДО 4. Про організацію роботи з благоустрою та озеленення території.	04.2027	Матвієнко О.С. Колісник О.В.	інформація інформація

	5. Про визначення першочергових господарських потреб і ремонтних робіт на літній період.			
2.5.10.	1. Про виконання плану ремонтних робіт та благоустрою території. 2. Про готовність групових приміщень, харчоблоку, медичного кабінету, та укриття до нового 2027/2028 н.р. 3. Про результати перевірки стану меблів, обладнання, ігрових і спортивних майданчиків. 4. Про забезпечення пожежної, техногенної та санітарно-епідемічної безпеки. 5. Про готовність освітнього середовища до прийому дітей, зокрема дітей з особливими освітніми потребами. 6. Про забезпечення працівників необхідними засобами, матеріалами та інструкціями. 7. Про результати огляду готовності закладу до роботи в новому навчальному році.	08.2027	Колісник О.В. Кравченк Т.В. Скрипниченко О.В. Пасько С.О.	інформація

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
3.1	Методичні форми роботи з педагогами			
3.1.1.	Організувати колективну передплату фахових видань.	11-12.2026	Кравченко Т.В.	абонементи
3.1.2.	Розподілити педагогів для участі в районних, міських та обласних заходах: конкурсах, семінарах, виставках.	Вересень січень	Колісник О.В.	наказ
3.1.3.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів (за запитом)	ІІ вівторок кожного місяця	Кравченко Т.В.	зошит з самоосвіти
3.1.4.	Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	І середа місяця	Кравченко Т.В.	зошит з самоосвіти
3.1.5.	Методичний практикум «Інтерактивні мовленнєві методики: від теорії до практики (ІІ рік впровадження)»	жовтень	Кравченко Т.В.	матеріали практикуму
3.1.6.	Панорама педагогічних ідей / з досвіду роботи «Мовленнєві осередки груп як простір комунікативного розвитку»	жовтень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали практикуму

3.1.7.	Семінар-практикум «Організація освітнього простору для дослідницької діяльності дітей в умовах укриття»	грудень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали практикуму
3.1.8.	Педагогічна майстерня «Еко-стежина нового покоління»: створення банку інтегрованих екологічних маршрутів, квестів, дослідів та цифрових завдань	грудень	Кравченко Т.В. педагоги	банк матеріалів
3.1.9.	Тренінг «Толерантність, повага та недискримінація в освітньому середовищі»	січень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали тренінгу
3.1.10.	Формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей https://www.youtube.com/watch?v=2ikGWI_Gawo Формування природничо-екологічної компетентності https://www.youtube.com/watch?v=IGGugr436mA Інклюзивний освітній процес https://www.youtube.com/watch?v=Yrcwz3OW1g8 Створення доступного безбар'єрного освітнього середовища https://www.youtube.com/watch?v=IMhDQK51mZY	жовтень грудень лютий квітень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали освітніх платформ, вебінари
3.1.11.	Ярмарок педагогічного досвіду «Екологічна компетентність дошкільників: від ідеї до практики»	квітень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали
3.1.12.	Онлайн-ресурси з вивчення української мови https://mova-ombudsman.gov.ua/onlain-resursy-tablytsia Онлайн курс «Є-мова» “Безкоштовні курси української мови” (Громадська організація “Український світ”) -українська за 27 уроків. Онлайн курс «Українськомовна студія» https://surli.cc/uyeidm	березень квітень травень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали матеріали
3.1.13	На платформі розміщені освітні серіали: «Базові цифрові навички», «Цифрова грамотність для педагогів», серіал для батьків «Безпека дітей в інтернеті», «Інтерактивне навчання: інструменти та технології» тощо; онлайн сервіси для педагогів, базові курси тощо.	листопад - травень	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали
3.1.14.	«Медіаграмотність для освітян» https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mediagramotnist-dlya-osvityan/ Медіаосвіта в умовах сучасного інформаційного простору: Онлайн курс з медіаграмотності «Безкоштовні курси від Edera» https://cutt.ly/drRaUPFx Медіаграмотність МОН https://mon.gov.ua/tag/mediagramotnist?&tag=mediagramotnist	грудень січень лютий	Кравченко Т.В. педагоги	матеріали матеріали матеріали

	Програма «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність» МОН https://surl.lt/twgt dk Дія.Освіта. Цифрові навички https://osvita.diia.gov.ua/catalog/topic/digital-skills?authuser=0	березень		
		квітень		
3.1.15.	Консультації: Опрацювання Методичних рекомендацій: «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2026-2027 навчальному році з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану», «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік, створення безпечного, комфортного, середовища для всіх учасників освітнього процесу»; Лист МОН від 29.07.2026 № 1/16388-26 «Про застосування англійської мови в закладах дошкільної освіти») щодо впровадження англійської мови для дітей старшого дошкільного віку (5–6 років) з 1 вересня 2026 року. 1. Опрацювання Програмно-методичного забезпечення: за якою саме парціальною програмою (рекомендованою МОН) здійснюватиметься освітній процес у старших групах. 2. Ознайомлення колективу з основними положеннями та вимогами Закону № 4742-IX щодо академічної доброчесності (авторство методичних розробок, конспектів, використання чужих матеріалів, штучного інтелекту тощо). 3.«Мовленнєві осередки в укритті: ігри та вправи як засіб формування правильної звуковимови». 4. «Екологічне виховання дошкільників через практичну діяльність». 5. Проєктна діяльність в освітній взаємодії з родинами вихованців (розробка проєкту/ів) 6. «Сходінками самоосвіти — до професійного зростання 7. «Сучасні дидактичні ігри в освітньому процесі ЗДО». 8. «Психологічний комфорт дитини як умова успішного розвитку». 9. «Інклюзивний підхід в освітньому процесі ЗДО: практичні рекомендації». 11.« STREAM-підхід у роботі на еко-стежині». <i>Консультації для молодих фахівців</i> 1.Проведення моніторингових досліджень з питань розвитку дітей. 2.Планування освітньої роботи вихователя (заповнення зошита перспективно-календарного планування) 3.За запитом	09.2026 09.2026 10.2026 11.2026 12.2026 12.2026 01.2027 02.2027 02.2027 03.2027 03.2027 04.2027 05.2027 05.2027	Кравченко Т.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Колісник О.В. Кравченко Т.В.	рекомендації тези, матеріали, тексти консультації матеріали консультацій
3.1.15	Колективні перегляди різних видів діяльності:			

	– інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку; – театралізована діяльність як засіб комунікативного розвитку; – пошуково-дослідницька діяльність дітей в умовах укриття; – інтеграція англійської мови в режимні моменти: використання коротких англомовних реплік, вітань, лічилок, пісеньок під час ранкової гімнастики, зборів на прогулянку, миття рук. – партнерська взаємодія в укритті (мовленнєва та ігрова діяльність)	10.2026-04.2027	Кравченко Т.В. педагоги	карта аналізу конспекти занять корисні поради
3.2.	Самоосвіта			
3.2.1.	1. Визначити тематику планів з самоосвіти, проводити співбесіди по виконанню планів з педагогами. 2. Ознайомлення з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з проблем дошкільної освіти; опрацювання затверджених Положень про ВСЗЯО та використання генеративного штучного інтелекту (вебсайт ЗДО№290) 3. З метою надання методичної допомоги здійснювати контроль за самоосвітою педагогів 4. Організувати роботу щодо звітування педагогів за результатами самоосвітньої діяльності. 5. Визначити рівень сформованості вмінь та навичок самоосвітньої діяльності педагогів. 6. Спрямувати вихователів старших груп та вчителів іноземної мови на проходження спеціальних онлайн-модулів на платформі МОН / Британської Ради.	жовтень листопад-грудень січень квітень травень	Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В. Кравченко Т.В.	зошити самоосвіти методична нарада консультації звіт вихователів аналіз
3.2.2.	Надавати допомогу педагогам в самоосвітній роботі над індивідуальними темами.	вересень січень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	план
3.2.3.	Методичний супровід учасників у конкурсах та фестивалях: - Обласний фестиваль ораторського мистецтва «Заговори щоб я тебе побачив» - Фестиваль «Технологічний парк педагогічних ідей»; « Україна – рідний край» - Всеукраїнський конкурс «Дитячий міні город: від насіння до плодів» - Обласна педагогічна виставка «Освіта Запорізького краю» - Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти»	вересень-травень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	
3.2.4.	Професійний діалог: обговорення новинок фахової літератури, в тому числі	вересень-	Колісник О.В.	зошити

	періодичних видань (статті, конспекти, сценарії), конспектів відкритих заходів.	травень		самоосвіти методична нарада
3.2.5.	Популяризація досягнень колективу на сайті закладу освіти.	2026-2027 н.р.	педагоги	сайт
3.2.6.	«Фестиваль самоосвітніх досягнень» (Pecha-kucha) (за результатами самоосвітньої діяльності педагогів)	травень	педагоги	матеріали
3.3	Курсова перепідготовка		Колісник О.В.	
3.3.1.	Ознайомити з порядком підвищення кваліфікації педагогів, вимогами щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.	жовтень грудень		зошити самоосвіти
3.3.2.	Методичний супровід педагогів, які проходять КПК в дистанційному форматі.	вересень		
3.4.	Атестація		Колісник О.В.	
3.4.1.	Забезпечення спрямованості атестації педагогічних кадрів.	вересень		наказ
3.4.2.	Методичний супровід педагогів, які атестуються в дистанційному форматі.	жовтень		інформація
3.4.3.	Видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив.	впродовж року березень		звіт на педагогічній раді
3.5.	Діагностика, моніторингові дослідження		Педагоги вікових груп	матеріали діагностичного обстеження
3.5.1	Провести моніторингові дослідження з питань розвитку дітей.	09.2026		інформація
3.5.2	Провести моніторингові дослідження професійної компетентності педагогів	01.2026		довідка
3.5.3	Здійснити педагогічне обстеження педагогів під час тематичних перевірок з освітніх напрямів.	04.2026	вихователь- методист	інформація
3.6	Робота методичного кабінету			
3.6.1.	Проведення діагностування для визначення програми професійного навчання педагогів дошкільного закладу.	09.2026	Колісник О.В. педагоги	матеріали
3.6.2.	Організація тематичних онлайн консультацій відповідно до тем педрад, семінарів, практикумів, освітніх програм. ВМК.	впродовж року	педагоги Колісник О.В.	рекомендації
3.6.3.	Проведення групових та індивідуальних консультацій.			
3.6.4.	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнали «Дошкільне виховання», «Вихователь-методист дошкільного закладу»).	щомісяця впродовж року	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	
3.6.5.	Поповнення електронного банку публікацій матеріалів до програми «Стежинки в Всесвіт».	впродовж року		матеріали
3.6.6.	Інформування про новітні педагогічні технології, новаторські методики		педагоги	

3.6.7.	роботи. Участь у творчих проєктах з працюючими педагогами.		педагоги	матеріали
3.6.8.	Участь у міських методичних заходах (за планом ЦПРПП)			
3.6.8.	Скласти та затвердити: ✓ Річний план роботи; ✓ Режим дня; ✓ Орієнтовний розподіл організованих видів діяльності; ✓ Розклад проведення ранкової гімнастики; ✓ План тематичних свят та розваг; ✓ План проведення декад;	06-08.2027	Колісник О.В.	плани, графіки

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповід.	Інформ. забезпечення
4.1.	Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО			
4.1.1	Забезпечення зміцнення матеріальної бази ЗДО: - перевірка готовності груп та приміщень ЗДО до нового навчального року; - підготовка і проведення інвентаризації матеріальної бази; - перезарядка вогнегасників.	09.2026 10.2026	Колісник О.В.	план
4.1.2.	Благоустрій території ЗДО - посадка квітників, участь у весняній поранці; - впорядкування ігрових майданчиків; - ремонт та пофарбування ігрового обладнання; - кронування дерев.	04.2027 05.2027	Колісник О.В.	план
4.1.3.	Проведення профілактичних та ремонтних робіт: - до нового навчального року; - літнього оздоровлення.	09.2026 05.2027	Колісник О.В.	
4.1.4.	Ревізія опалювальної системи, готовності ЗДО до зимового періоду	11.2026	ГЦГО ЛВО	

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
4.2.1	Інформаційно-аналітична діяльність управління та забезпечення умов охорони праці			
	Аналіз стану роботи дошкільного закладу з охорони праці за минулий рік	08.2026	Колісник О.В.	аналіз, наказ
	Складання актів на дозвіл проведення занять в спортивній залі, на спортивному майданчику, експлуатації спортивного обладнання, захисного заземлення тощо (відповідно до станової ситуації воєнного стану).	08.2026	Колісник О.В.	акти
	Розробити заходи щодо покращення умов праці.	09.2026	Колісник О.В.	заходи
	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності дітей.	вересень січень	Колісник О.В.	наказ
	Контроль за журналами реєстрації інструктажів за станом роботи з охорони праці.	кожні 3 місяці	Колісник О.В.	
	Контроль поверхових планів евакуації, перевірка маркування електрощитів, пультів управління, електрокомунікаційної апаратури з зазначенням показників напруги.	09.2026	Колісник О.В.	інформація
	Перевірка стану протипожежного обладнання та інвентарю.	09.2026	комісія	карти обліку
	Перевірка стану засобів індивідуального захисту.	10.2026	комісія	акти
4.2.2	Робота з працівниками дошкільного закладу.			
	Ознайомлення з нормативно-правовими документами з питань охорони праці та техніки безпеки.	впродовж року	Адміністрація	нормативні документи
	Проведення загальносадових занять щодо відпрацювання правил евакуації на випадок пожежі та в надзвичайних ситуаціях.	жовтень, квітень	Колісник О.В.	схема евакуації
	Проведення навчань та перевірки знань з питань охорони праці, цивільної оборони та пожежної безпеки.	за графіком, у разі неохідності	комісія	акт
	Проходження медичного огляду працівниками.	червень	Матвієнко О.С.	графік санітарні книжки
	Проведення інструктажів для працівників.	2 рази на	Колісник О.В.	журнали реєстрації

		рік		інструктажів
	Надання допомоги педагогам в роботі з дітьми та батьками з питань безпеки життєдіяльності.	впродовж року	Колісник О.В.	консультації
4.2.3	Робота з вихованцями дошкільного закладу.			
	Проведення медичного огляду та диспансеризації вихованців.	09.2026	Матвієнко О.С.	листи здоров'я
	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи, оптимального рухового режиму.	Постійно	педагоги	моделі
	Проведення навчання, бесід та занять з дітьми з питань безпеки життєдіяльності.	Постійно	педагоги Матвієнко О.С.	програма обжд в ЗДО матеріали
	Активізувати роботу з безпеки життєдіяльності дітей в ході проведення декад: * Декада з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» * Декада з пожежної безпеки * Тиждень знань з основи безпеки життєдіяльності * Тиждень фізкультури * Тиждень безпеки дорожнього руху. * Тиждень валеологічних знань * Декада екологічних знань * Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту * Тиждень безпеки дорожнього руху * Тиждень пожежної безпеки	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень червень	педагоги вікових груп	перспективний та календарний план роботи звіти
4.2.4	Робота з батьками дошкільного закладу.			
	Ознайомлення батьків дітей, що вступають до дошкільного закладу з пам'яткою перебування дитини в дошкільному закладі з урахуванням правового режиму воєнного стану.	серпень, вересень	Колісник О.В. педагоги	пам'ятка
	Оформлення інформаційних стендів з охорони життя та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	за планом декад	Колісник О.В.	матеріали
	Проведення спільних з батьками заходів в ході проведення онлайн декад (свята, розваги, вікторини, виставки)	за планом декад	педагоги	план

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
5.1.	<i>Взаємодія з батьківським загалом</i>			
5.1.1.	Функціонування сайту з метою формування позитивного іміджу дошкільного закладу, ознайомлення батьківського загалу з напрямками діяльності закладу, важливою інформацією, досягненнями дітей, фото і відеорепортажами про їхнє життя у дошкільному закладі (з письмового дозволу батьків).	Впродовж року	Колісник О.В.	матеріали
5.1.2.	Популяризація діяльності дошкільного закладу шляхом створення і розповсюдження рекламних буклетів, адресних інформаційних листів, стендів.	08, 09, 05	Колісник О.В. Батьківський актив	буклети, стенди
5.1.3.	Комплексне анкетування батьків: соціологічне дослідження сімей, виявлення ступеню залучення батьків в освітній процес дошкільного закладу, виявлення потреб в освітніх та оздоровчих послугах.	вересень	Педагоги груп	анкети
5.1.4.	Створення банку даних про сім'ї (збір інформації про сім'ї).	вересень	Колісник О.В. Педагоги груп	соціальний паспорт
5.1.5.	Спільні свята з батьками (згідно умов воєнного стану): «Гарбуз -FEST» «Свято новорічної ялинки» Подарунок для захисника України - проект спільної діяльності батьків, дітей, педагогів «Свято Весни» «Весняна феєрія: Великдень» «Випускний-2027»	жовтень грудень грудень березень травень травень	Педагоги, батьки	фотозвіт
5.1.6.	Фестиваль «У світі зимових чудес» (паперові витинанки, орігамі) (дистанційний формат)	грудень	педагоги, батьки	поробки
5.1.8.	Виставка спільних робіт батьків та дітей: «Осінні дива» «Зимова казкова майстерня» «Весна усміхається» «Чисте сьогодні — зелене завтра» «Великодній дивосвіт»	10.2026 12.2026 03.2027 04.2027 05.2027	всі вікові групи	поробки, медіа продукт

5.1.9.	Майстер-класи для батьків: «Осінній дивограй» «Майстерня зимових див» «Масничні традиції єднають» «Великодня майстерня»	10.2026 12.2026 03.2027 05.2027	педагоги батьки	поробки, медіа продукт
5.2.	Загальні батьківські збори			
5.2.1.	Оновлення змісту та форм роботи з родинами вихованців на засадах педагогіки партнерства 1.« Відеовізитівка / Презентація: «Освітній процес в укрітті ЗДО № 2900 — простір безпеки, гри та розвитку» 2. Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу у 2026-2027 н.р. – Впровадження англійської мови для дітей 5–6 років; – Екологічна стежина та мовленнєвий розвиток; – Психосоціальна підтримка та ментальне здоров'я. 3. Партнерство та співпраця з Благодійним Фондом «Посмішка ЮА» (Smile UA): проєктна взаємодія, залучення ресурсів, психологічні тренінги для батьків та дітей, гуманітарна/методична підтримка. 4.Інтерактивне опитування батьків (QR-код): збір запитів, побажань та думок щодо освітнього процесу. 5.Вибори батьківського комітету на 2026-2027 н.р.	вересень	Колісник О.В. Кравченко Т.В. педагоги	інформація матеріали
5.2.2	Організаційні збори для батьків майбутніх першокласників 1. «Сім'я та дитина на порозі шкільного життя в умовах сьогодення» (готовність до школи, емоційна стійкість). 2. Відеопрезентація / Віртуальний тур: «Просторове середовище осередків гімназії та освітній простір укріття». 3. Співпраця з педагогами початкової школи та фахівцями: (запрошені вчителі ЗЗСО, практичний психолог). 4. Академічна доброчесність та відповідальність батьків у виконанні Державного стандарту дошкільної освіти.	жовтень	Колісник О.В. представники школи	матеріали відео-презентація
5.2.3	Організаційні збори для батьків майбутніх вихованців 1. Захист прав, безпека та гідність дитини згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та новою редакцією Закону України «Про дошкільну освіту».	травень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	матеріали відео-презентація рекомендації

	2. Відеовізитівка ЗДО № 290: «Просторове та розвивальне середовище закладу й освітній простір сховища для малят». 3. Фахова підтримка родин дітей раннього віку: – дистанційний формат: онлайн-консультації, порадики для батьків, короткі відео-ігротеки, підтримка у месенджерах; – очний консультативний супровід в укритті: проведення ігрових адаптаційних зустрічей, поради практикуючого психолога та вихователів безпосередньо в безпечному просторі сховища. 4. Легка адаптація дитини до дитячого садка: поради щодо підготовки малюка вдома (режим дня, самообслуговування, емоційне налаштування). 5. Блок «Запитання – Відповіді» та анкетування батьків (QR-код / короткі бланки).			
5.3.	Групові батьківські збори			
5.3.1.	Проведення групових батьківських зборів: <u>В групі раннього віку:</u> • Особливості адаптації дітей раннього віку та партнерська взаємодія з батьками. • Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою Google додатків. • Створення безпечного, безбар'єрного та емоційно комфортного освітнього середовища.	вересень	вихователі сестра медична старша	протокол
	• Перегляд запису вебінару «Як говорити з дітьми про війну» • Роль сім'ї у формуванні самостійності та соціальних навичок . • Профілактика застудних захворювань.	січень		
	• Досягнення дітей за результатами навчального року. • Літнє оздоровлення та розвиток мовлення й пізнавальної активності. • Співпраця родини із закладом у наступному навчальному році.	травень		
5.3.2.	<u>В групі молодшого дошкільного віку:</u> • Формування мовленнєвої культури у сім'ї та закладі освіти. • Еко-виховання як простір пізнання навколишнього світу. • Безбар'єрне середовище — комфорт і рівні можливості для кожної	вересень		протокол

	дитини.		вихователі сестра медична старша	
	- Виховуємо впевнену та допитливу дитину. - Розвиток мовлення, самостійності та комунікативних умінь. - Використання сучасних цифрових ресурсів у взаємодії з батьками.	січень		
	- Рік розвитку: наші спільні успіхи - Екологічне виховання дітей у літній період. - Організація безпечного літнього відпочинку.	травень		
5.3.3.	<u>В групі середнього дошкільного віку:</u> - Мовленнєва компетентність як основа успішного розвитку. - Формування екологічної культури через практичну діяльність. - Створення інклюзивного та безбар'єрного освітнього простору.	вересень		
	- Дитина досліджує світ: підтримуємо мовленнєвий, пізнавальний та емоційний розвиток. - Формування дослідницьких навичок та екологічної свідомості. - Виховання культури спілкування й партнерства.	січень	вихователі сестра медична старша	протокол
	- Досягнення дітей середнього дошкільного віку та пріоритети подальшого розвитку. - Підтримка пізнавальної активності дітей у літній період. - Спільні проекти родини та закладу дошкільної освіти.	травень		
5.3.4.	<u>В групах старшого дошкільного віку:</u> - Формування мовленнєвої та комунікативної готовності до навчання. - Екологічна компетентність майбутнього першокласника. - Безбар'єрне середовище та розвиток самостійності дітей.	вересень		
	- Формування готовності до навчання в Новій українській школі: результати та рекомендації - Психологічна та інтелектуальна готовність до навчання. - Розвиток самостійності, відповідальності та культури спілкування. - Роль сім'ї у підтримці пізнавальної активності та творчості дитини.	січень	вихователі сестра медична старша	протокол
	Майбутній першокласник: підсумки дошкільної освіти та успішний старт	травень		

	до школи. • Рекомендації щодо подальшого розвитку мовлення, творчості й пізнавальної активності. • Організація змістовного та безпечного літнього дозвілля.			
5.3.5.	Проведення зустрічей з батьками « Батьківська година » (онлайн за потребою): «Знайомство з садочком» «Освітній простір без бар'єрів: навчаємося, досліджуємо, зростаємо разом». «Разом з родиною – до успіху дитини»	вересень грудень квітень	Колісник О.В. Вихователі Кравченко Т.В.	
5.3.6.	Психолого-педагогічна просвіта батьків з питань всебічного розвитку дошкільників через: • сайт ЗДО, офіційна сторінка закладу у Facebook, Instagram та групові Google Classroom; viber – чати; • виносні тематичні теки; • інформаційні стенди на території дошкільного закладу.		педагоги вікових груп	
5.3.7.	Участь батьків у діяльності дошкільного закладу : • Організація та допомога в проведенні заходів, конкурсів тощо. • Участь у суботниках по благоустрою приміщень та території закладу освіти. • Виставки робіт, виконаних дітьми разом із батьками.		Колісник О.В. педагоги вікових груп	
5.3.8.	<i>Забезпечення психолого-педагогічної підтримки сімей вихованців</i> Інформувати батьків про роботу районних консультаційних центрів: • центр - «Слабозора дитина вдома» в ЗДО № 81 • центр - «На одинці з психологом» в ЗДО № 130 • центр - «Діти і соціум» в ЗДО № 164 • центр - «Здорова дитина - щаслива родина» в ЗДО № 182	щомісяця	вихователі	план роботи
5.4.	<i>Перспективність і наступність у роботі ЗДО № 290 та Запорізької гімназії №97</i>			
5.4.1.	<i>Взаємодія управлінського складу ЗДО та ЗГ №97(в умовах воєнного стану):</i> 1.Ділова зустріч по визначенню пріоритетних напрямків взаємодії закладу дошкільної освіти та ЗГ №97 в розвитку дітей	09.2026	Колісник О.В.. заступник директора з НВР завуч,	угода план заходів

5.4.2.	- взаємодія керівного складу; - робота педагогічних колективів. <i>Взаємодія педагогів закладу дошкільної освіти №290 та ЗГ №97</i> • Бесіда за результатами адаптаційного періоду першокласників закладу та визначення вимог до випускників ЗДО. • Відстеження зарахування дітей до гімназії	10.2026 01.2027 впродовж року квітень	вчитель початкових класів, вихователі,	графік план матеріали рекомендації аналітичний звіт
5.4.3.	<i>Забезпечення взаємодії дитячих колективів:</i> – Онлайн-екскурсія до школи на урочисті свята, присвячені початку та закінченню навчального року; – Онлайн-екскурсія для дітей старшого дошкільного віку в школу з відвідуванням приміщення класу, бібліотеки, комп'ютерного класу, спортивної зали, їдальні тощо. – Узагальнити дані про результати навчання випускників – дошкільників у початковій школі.	2026-2027 н.р.	Колісник О.В.. Вихователь-методист Завуч Педагоги ЗГ №97 Вихователі	наказ матеріали сценарії виставка робіт протоколи
5.4.4.	<i>Підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</i> • Провести онлайн-екскурсії до шкільної бібліотеки. • Використовувати в освітній роботі з дітьми читання творів про школу. • Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів (онлайн-екскурсії)	2026-2027 н.р.	педагоги	план освітньо-виховної роботи
5.4.5.	<i>Робота з батьками майбутніх першокласників:</i> <i>Надання психолого - педагогічної допомоги батькам :</i> • Забезпечення участі вчителів ЗГ №97 у батьківських зборах груп старшого дошкільного віку в умовах воєнного стану). • Розміщення інформаційних матеріалів «Від дошкільника до школяра» в Google Classroom, Viber – чатах групових, Instagram, Facebook – сторінці ЗДО • Анкетування батьків. • Поповнення інформаційно-педагогічної онлайн-бібліотеки для батьків, вихователів матеріалами щодо підготовки дітей до школи	2026-2027 н.р.	Колісник О.В.. заступник директора з НВР	матеріали протоколи

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
6.1 Вивчення стану організації освітнього процесу (ВСЗЯО)				
6.1.1	Комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) (відповідно до вимог п. 4.1 Положення про ВСЗЯО за 7 компонентами)	10.2026 -04.2027	Директор Вихователь –методист Моніторингова група	Інтерв'ю, опитування, спостереження Вивчення документації.
6.1.2	I етап (жовтень–листопад): збір та аналіз даних за Компонентами I–II (безпека освітнього середовища, укриття, подолання освітніх втрат). Обговорення на Педагогічній раді № 2.	10.2026 – 11.2026	Директор Вихователь –методист Моніторингова група	Довідка, аналітичні матеріали до ПР № 2.
6.1.3	II етап (грудень–лютий): збір та аналіз даних за Компонентами III, IV, V (кадрове забезпечення, професійний розвиток, академічна доброчесність (Закон № 4742-IX), цифровізація). Обговорення на Педагогічній раді № 3.	2.2026 – 02.2027	Директор Вихователь –методист Моніторингова група	Довідка, аналітичні матеріали до ПР № 3.
6.1.4	III етап (березень–квітень): збір та аналіз даних за Компонентами VI–VII (управлінські процеси та функціонування внутрішнього моніторингу).	03.2027 – 04.2027	Директор Вихователь –методист Моніторингова група	Матеріали самооцінювання.
6.1.5	IV етап (травень): узагальнення аналітичного звіту ВСЗЯО, видання підсумкового наказу та доповіді про результати комплексного самооцінювання на засіданні підсумкової педагогічної ради (травень 2027)	травень 2027	Директор Вихователь –методист Моніторингова група	Підсумковий Наказ, протокол ПР № 4, оприлюднення на сайті.
6.2	Моніторинг якості освітнього процесу	09.2026, 04.2027	Директор Вихователь –методист педагоги	Анкетування, опитування батьків. Діагностика професійної компетентності педагогів. Моніторинг розвитку дітей (вхідне, вихідне)

6.3 Вивчення стану процесів функціонування				
1	Контроль за проходженням працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів в установленому законодавством порядку та ведення пов'язаної із цим документації.	1 раз на рік	директор, медсестра	
2	Контроль за виконанням профілактичних заходів	1 раз на місяць	директор	
3	Контроль за дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності в очному форматі зі змішаним режимом навчання.	1 раз на місяць	директор, вихователь-методист	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

Оперативно – попереджувальний

№ з/п	Зміст	Мета контролю	Напрямок (за БКДО / ВСЗЯО)	Вікова група / Категорія	Термін	Відповідальний	Форма відображення
1.	Готовність ЗДО та укриття до нового 2026/2027 н.р. та алгоритми ЦЗ	Оцінка матеріально-технічної бази, стану укриття, тривожних валізок та знання алгоритмів безпеки працівниками	Освітнє середовище / Безпека	Всі групи, колектив	Вересень	Колісник О.В.	Аналітична довідка, Наказ
2.	Інформаційна відкритість: стан та оновлення вебсайту ЗДО	Перевірка дотримання ст. 30 Закону «Про освіту» (оприлюднення звіту, кошторису, річного плану, безпекових правил)	Управлінські процеси (Компонент VI)	Адміністрація	Жовтень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	Картка контролю
3	Стан організації фахової підтримки та консультативного супроводу родин дітей раннього віку	Вивчення дієвості консультативного супроводу батьків (зокрема в укритті та в дистанційному форматі),	Взаємодія з родинами / Адаптація та безпека	Групи раннього віку (батьки, вихователі)	Жовтень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	Аналітична довідка, інформація на методичній годині

		оцінка умов для адаптації малят					
4	Стан впровадження англomовного компонента у групах старшого д/віку	Оцінка створення освітнього простору та наявності дидактичних матеріалів для вивчення англійської мови (5–6 років)	Освітній процес (Компонент II)	Група старшого дошкільного віку	Листопад	Колісник О.В.	Довідка на мет. годинці
5	Психосоціальна підтримка та створення стресостійкого середовища	Вивчення використання вправ програми «Ти як?», арттерапії та діяльності куточків розвантаження в групах та укритті	Освітній напрям «Особистість дитини»	Всі вікові групи	Грудень	Кравченко Т.В.	Аналітичний звіт
6	Організація освітнього процесу в дистанційному та змішаному форматах	Аналіз ефективності цифрових інструментів (Padlet, Google Classroom, месенджери) для подолання освітніх втрат	Цифровізація / Освітній процес	Педагоги, батьки	Січень	Кравченко Т.В.	Інформація
7	Стан виконання заходів щодо функціонування державної мови в ЗДО	Оцінка дотримання мовного законодавства та створення якісного мовленнєвого середовища (Лист МОН № 1/9-542)	Освітній напрям «Мовлення дитини»	Всі вікові групи	Березень	Колісник О.В. Кравченко Т.В.	Аналітична довідка
8	Безпека життєдіяльності та харчовально-питний режим в укритті	Вивчення дотримання санітарно-гігієнічних вимог, умов харчування, запасу питної води та безпеки під час тривоги	Безпека / Особистість дитини	Всі вікові групи	Квітень	Колісник О.В., медсестра	Картка спостереження
9	Самоосвітня діяльність та дотримання академічної	Оцінка виконання планів самоосвіти, оновлення портфоліо та дотримання	Професійний розвиток (Компонент	Всі педагоги	Квітень	Кравченко Т.В.	Довідка на методичну годину

	добросовісності	Закону № 4742-ІХ педагогічними працівниками	ІV)				
10	Рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	Оцінка засвоєння вихованцями змісту освітніх напрямів БКДО та рівень сформованості компетентностей	Здобувачі освіти (БКДО)	Група старшого дошкільного віку	Травень	Кравченко Т.В.	Аналітична довідка, ПР № 4

Додаток 1.

Орієнтовний розподіл організованих форм навчальної діяльності в змішаному форматі на тиждень за віковими групами закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 290 «Зайчатка» на 2026-2027 н.р.

вікова група	місце у режимі дня	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця
Ранній вік за освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Художньо-продуктивна діяльність(аплікація/ліплення)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художня література)	Ознайомлення з природним довкіллям	Художньо-продуктивна діяльність (малювання)
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування(розвиток мовлення)	Сенсорний розвиток	Музична діяльність	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)
Молодший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з природним довкіллям	Ознайомлення з предметним довкіллям	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художня література)
		Художньо-продуктивна діяльність (малювання)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (звукова культура)	Художньо-продуктивна діяльність (аплікація)	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)	Художньо-продуктивна діяльність (Ліплення)
		Музичне виховання	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Музичне виховання		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)
Середній дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з соціумом: предметне довкілля	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: звукова культура мовлення	Логіко-математичний розвиток	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Художньо-продуктивна діяльність: малювання
		Художньо-продуктивна діяльність: ліплення	Ознайомлення з природним довкіллям	Ознайомлення з соціумом:соціально-емоційний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література
		Здоров'я та фізичний розвиток: фізична культура	Музичне виховання		Здоров'я та фізичний розвиток: фізична культура	Музичне виховання

Старший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт» <i>група №1</i>	І половина дня	Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (Грамота)	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)
		Англійська мова І підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність: ліплення І підгрупа	Музичне виховання	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Музичне виховання	Англійська мова І підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність (малювання) І підгрупа
		Англійська мова ІІ підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність: ліплення ІІ підгрупа	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Українське народознавство	Ознайомлення з природним довкіллям	Англійська мова ІІ підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність (малювання) ІІ підгрупа
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)				Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література
Старший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт» <i>група №3</i>	І половина дня	Англійська мова І підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність: ліплення І підгрупа	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (Грамота)	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Англійська мова І підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність (малювання) І підгрупа
		Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Музичне виховання	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Музичне виховання	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)
		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Українське народознавство	Ознайомлення з природним довкіллям	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література
		Англійська мова ІІ підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність: ліплення ІІ підгрупа				Англійська мова ІІ підгрупа/ Художньо- продуктивна діяльність (малювання) ІІ підгрупа
Старший дошкільний вік за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всесвіт»	І половина дня	Ознайомлення з предметним довкіллям	Грамота	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Соціально-емоційний розвиток
		Художньо-продуктивна діяльність (ліплення)	Музичне виховання	Фізична культура	Англійська мова І підгрупа/ Ознайомлення з природним (екологічна освіта)	Розвиток мовлення (художня література)
		Фізична культура	Художньо-продуктивна	Українське	Англійська мова ІІ	Художньо-продуктивна

група №3			діяльність (аплікація)	народознавство	підгрупа/ Ознайомлення з природним (екологічна освіта)	діяльність (малювання)
				Англійська мова I підгрупа	Музичне виховання	Англійська мова II підгрупа
Різновікова за комплексною освітньою програмою «Стежинки у всевіт»	I половина дня	Ознайомлення з природним довкіллям	Ознайомлення з соціумом (предметне довкілля)	Логіко-математичний розвиток	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування: художня література
		Музичне виховання	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (звукова культура)	Художньо-продуктивна діяльність: аплікація	Ознайомлення з соціумом (соціально-емоційний розвиток)	Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)
		Художньо-продуктивна діяльність (малювання)		Здоров'я та фізичний розвиток (фізична культура)	Музичне виховання	Художньо-продуктивна діяльність: ліплення

Циклограма проведення місячників та тематичних тижнів

№з/п	Назва тематичного місячників та тижнів	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Декада з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!»	•											
2.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності		•						•				
3.	Тиждень фізкультури	•			•			•			•		
4.	Декада з пожежної безпеки			•									
5.	Тиждень безпеки дорожнього руху					•							•
6.	Тиждень театру							•					
7.	Декада українського мовлення, присвячена Шевченківським дням							•					
8.	Тиждень валеологічних знань								•				
9.	Декада екологічних знань								•				
10.	Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху			•						•			
11.	День цивільного захисту								•				
12.	Тиждень пожежної безпеки								•		•		
13.	Тиждень безпеки дитини									•		•	
14.	Тиждень ментального здоров'я		•									•	
15.	Тиждень писемності та мови			•									
16.	Тиждень доброти та милосердя				•								
17.	Тиждень безпечного Інтернету						•						
18.	Тиждень зимових свят та здорового способу життя					•							

№	Тематичний день	Дата проведення
1.	День знань	01 вересня 2026 року
2.	День фізичної культури і спорту України	12 вересня 2026 року
3.	Міжнародний день миру	21 вересня 2026 року
4.	День захисників і захисниць України	01 жовтня 2026 року

5.	День Українського козацтва	01 жовтня 2026 року
6.	День української писемності та мови	27 жовтня 2026 року
7.	Міжнародний день толерантності	16 листопада 2026 року
8.	День захисту дітей	20 листопада 2026 року
9.	День Гідності та Свободи	21 листопада 2026 року
10.	День Збройних сил України	06 грудня 2026 року
11.	День Святого Миколая	06 грудня 2026 року
12.	Всесвітній день української хустки	07 грудня 2026 року
13.	Різдво Христове	25 грудня 2026 року
14.	День Соборності України	22 січня 2027 року
15.	День єднання	16 лютого 2027 року
16.	Міжнародний день рідної мови	21 лютого 2027 року
17.	День народження Тараса Шевченка	09 березня 2027 року
18.	День пам'яті Тараса Шевченка	10 березня 2027 року
19.	Всесвітній день води	22 березня 2027 року
20.	Міжнародний день театру	27 березня 2027 року
21.	Міжнародний день дитячої книги	02 квітня 2027 року
22.	Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки	04 квітня 2027 року
23.	Всесвітній день здоров'я	07 квітня 2027 року
24.	Міжнародний день Землі	22 квітня 2027 року
25.	День Європи	09 травня 2027 року
26.	День матері	09 травня 2027 року
27.	День вишиванки	20 травня 2027 року
28.	День Героїв України	23 травня 2027 року
29.	Міжнародний день сім'ї	15 травня 2027 року
30.	Всесвітній день охорони довкілля	05 червня 2027 року
31.	День батька	20 червня 2027 року
32.	День Конституції України	28 червня 2027 року
33.	День Української Державності	15 липня 2027 року
34.	Всесвітній день охорони природи	28 липня 2027 року
35.	Міжнародний день дружби	30 липня 2027 року
36.	День Державного Прапора України	23 серпня 2027 року
37.	День Незалежності України	24 серпня 2027 року

Додаток 3.

Циклограма проведення фізкультурно – оздоровчих заходів

№з/п	Форми фізкультурно-оздоровчої роботи	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	День здоров'я	•			•			•		•			•
2	Фізкультурні розваги 2 рази на місяць	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3	Тиждень фізкультури	•			•			•			•		
4	День фізичної культури і здоров'я			•								•	
5	Фізкультурні заняття												
6	Ранкова гімнастика												

Додаток 4.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:			
1.1.	Прийом дітей в групи, оформлення індивідуальних медичних довідок, Ф.63.	впродовж року	старша медична сестра Матвієнко О.С.	особові картки
1.2.	Скласти медичний паспорт ЗДО; Паспорт здоров'я вихованців груп.	вересень		паспорт здоров'я
1.3.	Розробити режими дня для кожної вікової групи у відповідності до режиму роботи.	серпень		режим дня
1.4.	Розробити комплекс загартовуючих заходів.	вересень		заходи
1.5.	Розробити рекомендації для проведення фізкультурно–оздоровчих заходів з урахуванням груп здоров'я.	вересень		рекомендації
1.6.	Організація лабораторних обстежень та оформлення медичних карток дітям які йдуть	лютий-травень		план, графік

	до школи.			
1.7.	Складання заявок на придбання медикаментів.	1 раз на квартал		заявки
1.8.	Ведення медичної документації у відповідності до номенклатури справ	впродовж року		номенклатура справ медичного працівника
1.9	Підготувати інформацію на загальні збори трудового колективу	жовтень 2026	Матвієнко О.С.	-Про аналіз дотримання вимог санітарного регламенту в ЗДО.
1.10	Взяти участь у засіданнях батьківського комітету	листопад 2026 січень 2027	Матвієнко О.С.	Інформація «Про проведення профілактично-оздоровчих заходів до зимового періоду»
1.11	Виробнича нарада	грудень 2026	Матвієнко О.С.	Про результати контролю дотримання вимог Державного санітарного регламенту р.7 «Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень та обладнання »в ЗДО.
1.12	Виробнича нарада	січень 2027	Матвієнко О.С.	Про результативність дотримання оптимального рухового режиму.
1.13	Виробнича нарада	травень 2027	Матвієнко О.С.	Про проходження планового медичного огляду працівниками закладу освіти.
1.14	Забезпечити своєчасну звітність перед ЛВО у відповідності до переліку документів встановленої форми.	2026-2027 н.р.	Матвієнко О.С.	Інформація звіти акти
2.	ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА:			
2.1.	Проведення поглибленого медичного огляду дітей, надання рекомендацій щодо індивідуального фізичного навантаження дітей II, III групи здоров'я	вересень 2026	Матвієнко О.С.	Журнал поглибленого огляду, паспорти здоров'я груп
2.2.	Направлення на диспансеризацію вихованців II, III групи здоров'я	вересень 2026 березень 2027	Матвієнко О.С.	Журнал диспансерного спостереження
2.4.	Організація профілактичних медичних оглядів працівників	2 рази на рік, за графіком	Матвієнко О.С.	Списки працівників санітарні книжки
2.5.	Надання першої невідкладної допомоги .	у разі необхідності	Матвієнко О.С.	
2.8	Обстеження працівників на гельмінти,	1 раз на рік	Матвієнко О.С.	журнал

	капрологічне дослідження.			
3.	МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:			
3.1.	Виконанням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.	постійно	старша медична сестра Матвієнко О.С.	Журнал контролю
3.2.	Дотриманням вимог освітлення, температурного і повітряного режиму.	жовтень, лютий		інформація
3.3.	Дотриманням режиму дня, тривалості занять передбаченої річним планом (наказ МОН від 02.06.2022 №2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності»)	постійно		картки контролю

Санітарно – просвітницька робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма відображення
1.	З педагогами та помічниками вихователів:			
	«Профілактика інфекційних захворювань у закладі дошкільної освіти: сучасні підходи»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Організація безпечного прибирання та дезінфекції в ЗДО»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Особливості догляду за дитячими меблями, іграшками та текстильними виробами»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Запобігання поширенню кишкових та респіраторних інфекцій у дитячому колективі»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Безпечна організація праці помічника вихователя та профілактика виробничого травматизму»	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
2.	З працівниками харчоблоку та завгоспом:			
	«Вимоги до безпечного приймання, зберігання та обліку харчових продуктів»; «Контроль температурного режиму під час зберігання та приготування страв»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами

	«Запобігання перехресному забрудненню харчових продуктів на харчоблоці»;	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Організація виробничого контролю та ведення документації за принципами НАССР»; «Правила експлуатації та щоденного огляду технологічного обладнання харчоблоку»	березень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Безпечне використання мийних і дезінфекційних засобів у харчоблоці»; «Профілактика харчових отруєнь: відповідальність працівників харчоблоку»	квітень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Організація роботи харчоблоку в умовах аварійного відключення електроенергії та водопостачання»; «Охорона праці та пожежна безпека на харчоблоці»	травень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
3.	З батьками:			
	Інструктаж з батьками дітей, що вступають до дошкільного закладу	під час вступу	Матвієнко О.С.	Облік
	«Як зміцнити імунітет дитини природними методами»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Питний режим дитини: чому він важливий для здоров'я»	жовтень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Здорове харчування дошкільника: корисні звички для всієї родини»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Коли дитина захворіла: алгоритм дій для батьків»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Вітаміни, сон і фізична активність як складові здорового розвитку дитини»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Формування навичок особистої гігієни у дітей дошкільного віку»	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Профілактика кишкових інфекцій та харчових отруєнь у літній період»	травень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
4.	З дітьми:			
	«Чисті руки – запорука здоров'я»	вересень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами

	«Корисні та шкідливі продукти»	жовтень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Вітаміни живуть у овочах і фруктах»	листопад	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Що потрібно робити, щоб не захворіти»	грудень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Мої оченята потребують турботи»	січень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Абетка здорового харчування»	лютий	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Секрети міцного імунітету».	березень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Бережемо свою шкіру»	квітень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами
	«Сонце, повітря і вода – наші найкращі друзі»	травень	Матвієнко О.С.	Тека з конспектами та матеріалами

Додаток 5.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ

з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
1.	Провести традиційні свята:(очний формат зі змішаним режимом навчання)			
	«День знань — країна Дитинства» «Осінь у кольорах сонця» «Зимова феєрія» «Весна ступає по землі» «Дитинство залишає слід» свято випускний «В гостях у Сонечка»	вересень жовтень грудень березень травень червень	Педагоги груп	сценарії
2.	Проведення тематичних занять: «З добром у серці-по життю» «Гарбуз мандрує, родину гуртує» Тематичне заняття до Дня захисників і захисниць України Розвага «Свято доброти та дружби» Свято до Міжнародного дня захисту дітей Свято Святого Миколая «Щедра зірка вже горить» Тематична розвага до Дня єднання України Тематичне заняття «Безпечний Інтернет для дітей» Тематичне заняття «Весна ступає по землі» Тематичне заняття «Тарасове слово живе» Тематичне заняття «Земля — наш спільний дім» «Хоч я ще маленький, та в серці -любов до України!» (до свята Вишиванки) «Веселка Пасхального дива» Літня розвага «В гостях у Сонечка»	вересень жовтень жовтень листопад листопад грудень грудень лютий лютий березень березень квітень травень травень червень	Педагоги вікових груп	конспекти, фотозвіт
3.	Проведення тематичних декад: ● декада з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» ● декада з пожежної безпеки; декада українського мовлення «Тарасове слово живе»; ● декада екологічних знань.	вересень листопад березень квітень	Вихователь-методист вихователі	План проведення декади

4.	Проведення тематичних тижнів: ● тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; ● тиждень фізкультури; ● тиждень ментального здоров'я; ● тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; ● Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; ● тиждень фізкультури; ● тиждень безпеки дорожнього руху; ● тиждень театру; тиждень фізкультури; ● тиждень валеологічних знань; тиждень пожежної безпеки; ● тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та День цивільного захисту; ● Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; ● тиждень безпеки дитини; ● тиждень пожежної безпеки; тиждень фізкультури; ● тиждень безпеки дитини; ● тиждень безпеки дорожнього руху	вересень жовтень жовтень листопад листопад грудень січень березень квітень квітень травень травень червень липень серпень	Вихователь-методист, вихователі	План проведення тижня
5.	Показ особистих досягнень через тематичні виставки: «Діти України – за спокій і добро» «Гарбуз-FEST» «Народилось диво-світле Різдво» «Тобі, моя люба мамо, з ніжністю і вдячністю» «Скарб у серці-моя сім'я» (до дня сім'ї) «Веселка Пасхального дива»	вересень жовтень грудень травень травень травень	педагоги	Дитячі роботи, поробки, малюнки
6.	Організація перегляду дитячих вистав.	За планом		

ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ-САДКА) № 290 « ЗАЙЧАТКА »
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД
2026-2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Методична робота			
1.1	Педагогічна година «Організація освітньої діяльності в літній період 2027 року»: режим дня, різні види дитячої діяльності, безпека, рухова активність, взаємодія з батьками.	до 01.06.2027	Кравченко Т.В., педагоги
1.2	Педагогічна година «Практичні уміння і навички дошкільників у повсякденній діяльності».	червень 2027	Кравченко Т.В., педагоги
1.3	Консультації: «Оздоровлення дітей влітку», «Безпечне літо», «Мінна безпека», «Попередження дитячого травматизму», «Перша психологічна допомога дітям», «Рухова активність влітку».	червень– серпень 2027	Кравченко Т.В., педагоги
1.4	Самоосвіта педагогів з питань розвитку самостійності, практичних навичок, творчості та життєвої компетентності дітей.	червень– серпень 2027	педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
II. Вивчення стану життєдіяльності дітей			
2.1	Попереджувальний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та безпечних умов освітнього процесу.	01.06– 31.08.2027	Колісник О.В., Матвієнко О.С.
2.2	Контроль якості планування та проведення освітньої роботи в літній період.	01.06– 31.08.2027	Кравченко Т.В.
2.3	Контроль забезпечення рухової активності, загартування та	01.06– 31.08.2027	Кравченко Т.В., педагоги

	оздоровчих заходів.		
2.4	Контроль дотримання алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога», евакуації та перебування в укритті.	постійно	Колісник О.В., Кравченко Т.В.
2.5	Контроль виконання працівниками функціональних обов'язків та трудової дисципліни.	постійно	Колісник О.В.
2.6	Щоденний огляд території щодо небезпечних предметів, карантинних рослин, грибів та інших небезпечних факторів.	щоденно	Пасько С.О., Матвієнко О.С.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
III. Організаційно-педагогічна робота			
3.1	Організувати роботу ЗДО на літній оздоровчий період 2027 року відповідно до затвердженого режиму дня та плану роботи.	з 01.06.2027	Колісник О.В.
3.2	Провести інструктажі працівників з охорони праці, пожежної, мінної безпеки та дій під час повітряної тривоги.	до 01.06.2027	Кравченко Т.В.
3.3	Збагачувати досвід застосування практичних умінь і навичок дітей у процесі ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, трудової та рухової діяльності.	червень– серпень 2027	педагоги
3.4	Організовувати сюжетно-рольові, дидактичні, рухливі, театралізовані, конструктивні та словесні ігри.	червень– серпень 2027	педагоги
3.5	Проводити пізнавально-дослідницьку діяльність: спостереження, досліди та	червень–	педагоги

	експерименти з природними матеріалами.	серпень 2027	
3.6	Залучати дітей до посиленої трудової діяльності та самообслуговування: догляд за рослинами, упорядкування ігрових матеріалів, допомога в підготовці до діяльності.	постійно	педагоги
3.7	Тематичні тижні: «Світ навколо нас», «У світі казки», «Тиждень безпеки», «Тиждень здоров'я», «Тиждень творчості», «У світі гри», «Чарівний світ музики», «Літературний тиждень», «У світі рідної природи», «Мова рідна — слово рідне», «Творчість і фантазія».	червень—серпень 2027	педагоги
3.8	Літні тематичні розваги з урахуванням безпекових умов.	01.06.2027	Кравченко Т.В., педагоги
3.9	Декади/тижні безпеки: пожежна, мінна, дорожня безпека; безпечна поведінка на вулиці, біля водойм, у лісі.	червень—серпень 2027	Кравченко Т.В., педагоги
3.10	Виставки дитячих робіт: «Літо у Зайчатках», «Україна очима дітей», «Літні барви», «Моя родина».	червень—серпень 2027	педагоги
3.11	Залучати дітей разом із батьками до творчих і пізнавальних мініпроектів, виготовлення поробок, малюнків та аплікацій.	червень—серпень 2027	педагоги, батьки
3.12	Просвітницька робота з батьками щодо літнього оздоровлення, загартування, режиму дня, харчування, безпеки та дій під час повітряної тривоги.	червень—серпень 2027	Колісник О.В., Кравченко Т.В., Матвієнко О.С., педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
IV. Робота методичного кабінету			
4.1	Скласти та затвердити план роботи, режим дня, орієнтовний розподіл організованої діяльності, моделі рухової активності, план тематичних днів і тижнів, план оздоровчих заходів.	до 01.06.2027	Колісник О.В., Кравченко Т.В.
4.2	Систематизувати матеріали для педагогів щодо літнього оздоровлення, практичної діяльності дітей, безпеки та психологічної підтримки.	червень 2027	Кравченко Т.В.
4.3	Проводити індивідуальні та групові консультації для педагогів.	1 раз на місяць	Кравченко Т.В.
4.4	Забезпечити перспективне та календарне планування освітнього процесу.	постійно	Кравченко Т.В., педагоги
4.5	Розробляти матеріали для батьків у Google Класі та інших інформаційних ресурсах з питань оздоровлення, безпеки та спільної діяльності з дітьми.	червень— серпень 2027	педагоги
4.6	Оновлювати інформацію на вебсайті ЗДО у розділах «Літо у ЗДО», «Безпека», «Навчаємося разом», «Пограй зі мною», «Психологічна підтримка».	щотижня	Кравченко Т.В.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
V. Адміністративно-господарська робота			
5.1	Проводити оперативні наради з питань роботи ЗДО в літній період.	1 раз на місяць	Колісник О.В., Пасько С.О.
5.2	Ознайомити працівників із планом,	до 01.06.2027	Колісник О.В.

	режимом та особливостями роботи в літній період.		
5.3	Провести профілактичні, ремонтні та господарські роботи з підготовки приміщень і території до нового навчального року.	червень–серпень 2027	Пасько С.О.
5.4	Провести комплектацію груп на 2027–2028 навчальний рік.	червень–серпень 2027	Колісник О.В.
5.5	Забезпечити комплектацію ЗДО кадрами на 2027–2028 навчальний рік.	червень–серпень 2027	Колісник О.В.
5.6	Не допускати перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях ЗДО без відповідного дозволу.	постійно	Пасько С.О.
5.7	Щоденно знімати показники лічильників та вносити дані до електронної системи обліку.	щоденно	Пасько С.О.
5.8	Забезпечувати готовність укриття та організацію чергування працівників відповідно до графіків.	постійно	Колісник О.В., Кравченко Т.В., Пасько С.О.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
VI. Охорона життя та здоров'я дітей			
6.1	Здійснювати контроль за станом здоров'я дітей та своєчасно реагувати на зміни самопочуття.	щоденно	Матвієнко О.С.
6.2	Забезпечувати ранкову гімнастику, рухливі ігри, фізичні вправи, прогулянки та оздоровчі заходи.	щоденно	педагоги, Матвієнко О.С.
6.3	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму, перегріванню, сонячним опікам, укусам комах та іншим сезонним	червень–серпень 2027	Матвієнко О.С., педагоги

	ризикам.		
--	----------	--	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
VII. Санітарно-просвітницька робота			
7.1	Контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни.	постійно	Матвієнко О.С.
7.2	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрового обладнання, території та місць перебування дітей.	щоденно	Матвієнко О.С., Пасько С.О.
7.3	Проводити роз'яснювальну роботу з обслуговуючим персоналом з питань санітарного законодавства та гігієни.	за потребою	Матвієнко О.С.
7.4	Оновлювати санітарно-просвітницьку інформацію для батьків на інформаційних ресурсах ЗДО.	червень–серпень 2027	Матвієнко О.С., Кравченко Т.В.
7.5	Проводити інформаційну роботу з батьками щодо питного режиму, харчування, режиму дня, загартування та профілактики сезонних захворювань.	червень–серпень 2027	Матвієнко О.С., педагоги