

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом Голови БО  
«Благодійний фонд» Олексія Морозова  
№2 від 24» березня 2025 р.



**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ КАНДИДАТІВ ДО НАГОРОД  
БО "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД» ОЛЕКСІЯ МОРОЗОВА**

2025 р.

## 1. Загальні положення

- 1.1. **Благодійна організація "Благодійний Фонд" Олексія Морозова** (далі – Фонд) відзначає фізичних осіб, волонтерів, меценатів, партнерів, фізичних та юридичних осіб за вагомий внесок у реалізацію гуманітарних ініціатив та розвиток благодійності в Україні.
- 1.2. Нагородження здійснюється з метою підтримки соціально активних громадян та організацій, стимулювання благодійної діяльності та зміцнення партнерських відносин.
- 1.3. Кандидатів на нагороди можуть висувати члени Фонду, волонтери, партнери, представники органів місцевого самоврядування та громадські організації.
- 1.4. Нагороди Фонду можуть отримувати фізичні та юридичні особи, які зробили вагомий внесок у розвиток благодійності, гуманітарної допомоги або соціальних ініціатив. Кандидати не повинні мати судимостей або репутаційних ризиків, які можуть зашкодити іміджу Фонду.
- 1.5. Цей порядок розроблено відповідно до Статуту Фонду та чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» №5073-VI від 05.07.2012 р.

## 2. Категорії нагород

Фонд присуджує такі нагороди:

- 2.1. **Подяка Фонду** – за активну участь у реалізації благодійних програм.
- 2.2. **Почесна грамота Фонду** – за значний внесок у гуманітарну та соціальну підтримку населення.
- 2.3. **Відзнака «За гуманітарну допомогу»** – для партнерів та меценатів, які забезпечили значну підтримку у сфері гуманітарної допомоги.
- 2.4. **Медаль «Волонтер року»** – для волонтерів, які відзначилися самовідданою працею та допомогою людям у кризових ситуаціях або за активну діяльність упродовж року.

## 3. Порядок висування кандидатур

- 3.1. Розгляд подання на нагородження здійснює керівник Фонду або уповноважена нагородна комісія, що створюється у разі необхідності.
- 3.2. Пропозиція щодо нагородження подається у письмовій формі та має містити:
- Клопотання від організації про нагородження;
  - Копія 1-ї сторінки паспорта нагороджуваної людини;
  - Копія Ідентифікаційного коду;
  - Характеристика;
  - Біографічна довідка.
- 3.3. Заявки на нагородження подаються не пізніше ніж за 30 днів до запланованого урочистого заходу або державного свята на електронну пошту Фонду чи у друкованому вигляді за адресою його офісу.
- 3.4. Керівник Фонду ухвалює рішення про нагородження після розгляду заявки та консультації з нагородною комісією (у разі її створення).
- 3.5. Фонд має право відмовити у нагородженні у таких випадках:
- недостатня кількість підтверджуючих матеріалів;
  - невідповідність кандидатури критеріям нагородження;
  - негативна інформація про кандидата, що може зашкодити репутації Фонду."

## 4. Вручення нагород

- 4.1. Нагородження здійснює голова фонду на офіційних заходах Фонду, благодійних форумах, конференціях або в урочистій обстановці.
- 4.2. Нагороджувані отримують нагороду у вигляді диплома, сертифіката, медалі або іншої

відзнаки відповідно до категорії нагородження.

4.3. Якщо нагороджуваний не може бути присутнім на нагородженні, Фонд здійснює відправлення нагороди поштою (за рахунок отримувача) або передання довіреній особі за умови надання відповідної довіреності.

4.4. Фонд публікує інформацію про нагороджених на своєму офіційному сайті та в соціальних мережах.

4.5. Фонд має право залучати представників ЗМІ для висвітлення нагородження та публікувати інформацію про нагороджуваних у медіа.

## 5. Заключні положення

5.1. Порядок представлення до нагород затверджується керівництвом Фонду та набуває чинності з моменту підписання.

5.2. Фонд залишає за собою право змінювати умови нагородження та перелік нагород відповідно до актуальних потреб і пріоритетів діяльності. Зміни набувають чинності після їх затвердження наказом Голови Фонду.

Дата затвердження: 24.03.2025 р.

Голова

БО «БФ» Олексія Морозова



Морозов О.В.