

«Затверджено»

Установчими зборами засновників
громадської організації

**«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ
ТУРИСТИЧНОГО СУПРОВОДУ
ЗАКАРПАТТЯ»**

«29» березня 2016 року

Протокол №1

СТАТУТ

Громадської організації

**«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ТУРИСТИЧНОГО
СУПРОВОДУ ЗАКАРПАТТЯ»**

**Ужгород
2016**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОРАГНІЗАЦІЇ	4
3. ПРАВА ОРАГНІЗАЦІЇ	5
4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРАГНІЗАЦІЇ	7
5. ЧЛЕНИ ОРАГНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	13
6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРАГНІЗАЦІЇ	14
7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРАГНІЗАЦІЇ ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ	15
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ТУРИСТИЧНОГО СУПРОВОДУ ЗАКАРПАТТЯ» (далі — Організація) – громадська організація, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». законодавством України і цим Статутом.

1.3. Організація є громадською організацією, членами якої можуть бути фахівці туристичного супроводу по Закарпатській області.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності, виборності та підзвітності керівних органів, публічності в роботі.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.6. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.7. Організація може мати бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Радою Організації.

1.8. Організація є неприбутковою, непідприємницькою організацією і здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

1.9. Організація створюється на невизначений строк.

1.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише належним їй майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

1.11. Повна назва Організації українською мовою – Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ТУРИСТИЧНОГО СУПРОВОДУ ЗАКАРПАТТЯ » скорочена назва: ГО «АФТСЗ». Повна назва Організації англійською мовою – «The Association of tourist guide experts of Transcarpathia». Скорочена назва: «ATGET».

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основна мета Організації: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

2.2. Для реалізації зазначеної мети Організація здійснює наступні завдання:

2.2.1. Об'єднання кваліфікованих, законослухняних екскурсоводів та гідів в Організацію з метою економічного зростання кожного з її членів шляхом захисту законних прав та інтересів членів Організації і самої Організації, та просування їх екскурсійних послуг.

2.2.2. Взаємодія Організації та її членів з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, з правоохоронними та судовими органами, з міжнародними організаціями, організаціями іноземних держав та органами державної влади іноземних держав, з міжнародними правоохоронними органами та міжнародними судовими органами, з правоохоронними та судовими органами іноземних держав.

2.2.3. Розроблення кваліфікаційних вимог, порядку та правил перевірки на відповідність цим вимогам всіх членів Організації. Підвищення рівня

впроваджуваних стандартів, правил і належних практик діяльності членів Організації. Пропаганда кращого вітчизняного та світового досвіду екскурсійної діяльності.

2.2.4. Створення умов для збільшення конкурентоспроможності членів Організації.

2.2.5. Вирішення конфліктів і суперечок, що виникають у процесі діяльності членів Організації та захист прав членів Організації.

2.2.6. Організація і проведення експертних досліджень і надання висновків у галузі діяльності членів Організації;

2.2.7. Створення єдиного електронного реєстру екскурсоводів та гідів Закарпатської області – членів Організації, забезпечення стабільного функціонування та публічного доступу до нього.

2.2.8. Фахове забезпечення екскурсоводів відповідною спеціалізованою (тематичною) інформацією щодо подій, які відбуваються в регіоні.

2.2.9. Оприлюднення в засобах масової інформації переліку осіб – членів Організації Закарпатської області, які надають професійний екскурсійний супровід.

2.2.10. Взаємодія з іншими учасниками туристичного ринку.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:

3.1.1. залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Організації.

3.1.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права.

3.1.3. Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів у державних органах та громадських організаціях, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.1.4. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні.

3.1.5. Об'єднуватись та вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі, з іноземними партнерами;

3.1.6. Проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо), брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити лекції, круглі столи, семінари, конференції, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних, та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації.

3.1.7. Брати участь в організації і реалізації спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами.

3.1.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів, самостійно вирішувати питання про їх використання.

3.1.9. Здійснювати розробку проектів рішень, проводити громадську експертизу та незалежну оцінку нормативних актів, проектів та інших документів, а також результатів їх впровадження.

- 3.1.10. Одержувати у власність або у користування на умовах оренди або тимчасового безкоштовного використання будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.1.11. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.1.12. Одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, відповідно до законодавства, інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань.
- 3.1.13. Вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації.
- 3.1.14. Здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність.
- 3.1.15. Засновувати засоби масової інформації.
- 3.1.16. Збирати, зберігати, аналітично обробляти та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку.
- 3.1.17. Співпрацювати з іноземними та міжнародними організаціями, підтримувати професійні зв'язки, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, укладати відповідні угоди у порядку, що не суперечить чинному законодавству України.
- 3.1.18. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Загальні збори членів Організації

4.1.1. Вищим Керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації (далі — Загальні збори), які скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються на вимогу Голови Організації, Ради Організації або 1/3 членів Організації не пізніше 30 діб з моменту подання такої вимоги.

4.1.2. На засіданнях Загальних зборів обираються Голова Загальних зборів і секретар Загальних зборів. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів.

4.1.3. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою зборів і секретарем Загальних зборів.

4.1.4. Рішення Організації може прийматися шляхом голосування її членів безпосередньо на Загальних зборах.

4.1.5. Усі члени Організації мають право брати участь у Загальних зборах. Загальні збори вважаються такими, що відбулись, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Рішення зборів приймаються більшістю голосів присутніх на зборах членів (окрім внесення змін до статуту та рішення про припинення діяльності Організації). Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від його загальної вартості, та про припинення діяльності Організації

приймається не менш як 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.1.6. У разі, якщо збори не відбулися через відсутність кворуму рішення по всіх питаннях порядку денного (який формується Радою Організації) може прийматися шляхом письмового голосування членів Організації, крім обрання Голови, членів Ради Організації. Рішення шляхом опитування приймаються більшістю голосів членів (окрім внесення змін до статуту та рішення про припинення діяльності Організації). Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від його загальної вартості, та про припинення діяльності Організації приймається не менш як 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації.

4.1.7. Регламент письмового голосування, а також процедура виборів затверджується Радою Організації.

4.1.8. Час, місце та порядок денний Загальних Зборів повідомляються членам Організації не пізніше ніж за 15 діб до дня проведення Зборів шляхом офіційного оприлюднення. Інформація щодо часу та місця проведення загальних зборів дублюється електронною поштою. Рада організації розробляє проект порядку денного Загальних зборів з урахуванням пропозицій членів Організації.

4.1.9. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Раді Організації свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

4.1.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

4.1.10.1. Затвердження змін та доповнень до Статуту Організації.

4.1.10.2. Реалізація права власності на майно та кошти Організації шляхом надання загального доручення Голові Організації на здійснення розпорядження майном. Якщо інше не вирішено Загальними зборами, вважається, що Рада Організації має право розпоряджатися майном Організації. Загальні збори можуть делегувати Голові Організації повноваження по господарському управлінню коштами та майном Організації.

4.1.10.3. Визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації.

4.1.10.4. Обрання і відкликання Голови Організації.

4.1.10.5. Визначення кількісного складу Ради, обрання та відкликання персонального складу Ради.

4.1.10.6. Заслуховування та затвердження звітів Голови та Ради.

4.1.10.7. Затвердження річних фінансового та організаційного планів Організації;

4.1.10.8. Визначення розміру і термінів сплати членських внесків.

4.1.10.9. Прийняття рішення про членство в інших громадських об'єднаннях.

4.1.10.10. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

4.1.10.11. Прийняття рішення щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій зі статусом юридичної особи.

4.1.10.12. Відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від його загальної вартості.

4.1.11. Для виконання конкретних статутних завдань Загальні збори можуть надавати персональні доручення членам Організації, визначати їхні додаткові

повноваження і обов'язки, що не суперечать положенням Статуту.

4.1.12. Рішення Загальних зборів набувають чинності з моменту прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами або законодавством України.

4.2 Рада Організації

4.2.1. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Рада Організації (далі - Рада), яку очолює Голова Організації (далі - Голова). Рада підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Кількісний склад Ради визначається Загальними зборами в чисельності не менше семи особи (включно з Головою).

4.2.2. Посади Голови, членів Ради є виборними. Ці особи обираються Загальними зборами на 1 (один) рік з правом подальшого багаторазового переобрання. Особи, які обіймають ці посади, не можуть бути усунені з них або виключені з Організації до закінчення строку їх повноважень інакше, ніж за письмовою заявою, рішенням Загальних Зборів, порушення вимог цього Статуту.

4.2.3. Усі обрані до керівних органів Організації особи (Голова, члени Ради) виконують свої обов'язки навіть по закінченню строку їх повноважень до обрання нового керівництва Організації.

4.2.4. Загальні збори та Рада можуть своїм рішенням створювати інші органи Організації, доручати їм виконання певних керівних функцій та наділяти їх необхідними повноваженнями.

4.2.5. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені Членом (Членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Ради або винесені на розгляд

Загальних зборів. У разі не згоди із рішенням Ради щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Ради можуть бути оскаржені Членом (Членами) Організації до Загальних зборів у порядку, визначеному Статутом. Рішення загальних зборів можуть бути оскаржені виключно до суду.

4.2.6. Рада збирається не рідше, ніж 1 (один) раз на три місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Голова скликає позачергове засідання Ради протягом 10 днів.

4.2.7. Члени Ради мають право достроково скласти повноваження за власним бажанням.

4.2.8. Засідання Ради є правомочним за умови присутності не менше половини її членів. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради має один голос. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови.

4.2.9. Засідання Ради очолює Голова. У разі відсутності Голови за його дорученням на засіданнях Ради обов'язки головуючого виконує один з інших членів Ради.

4.2.10. Рада у межах своєї компетенції:

4.2.10.1. Здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів.

4.2.10.2. Затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації.

4.2.10.3. Розробляє план підготовки та виконання заходів, проектів, програм Організації.

- 4.2.10.4. Готує річні фінансові та організаційні плани Організації та річний звіт.
- 4.2.10.5. Затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації.
- 4.2.10.6. Встановлює механізм сплати членських внесків, здійснює контроль за їх своєчасною сплатою.
- 4.2.10.7. Скликає Загальні збори та готує проект порядку денного, готує і оприлюднює проекти рішень та інші матеріали з питань порядку денного.
- 4.2.10.9. Приймає рішення про вступ нових членів до Організації та припинення членства в Організації;
- 4.2.10.9. Приймає рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів Організації, затверджує структуру та штатний розклад Організації, посадові обов'язки працівників і умови оплати їхньої праці.
- 4.2.10.10. В межах, визначених Загальними зборами, здійснює господарське управління коштами та майном Організації, затверджує кошторис доходів і витрат Організації, призначає матеріально - відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів.
- 4.2.10.11. Сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Організації.
- 4.2.10.12. Приймає рішення та укладає домовленості щодо співпраці з іншими організаціями, установами та підприємствами в рамках виконання статутних завдань Організації.
- 4.2.10.13. Розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно зі Статутом.

4.3. Голова Організації

4.3.1. Посаду Голови Організації займає особа, що обирається Загальними зборами строком на один рік. Голова Організації може бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за рішенням Загальних зборів, або скласти повноваження за власним бажанням.

4.3.2. До компетенції Голови Організації належить:

4.3.2.1. Організація роботи Ради Організації.

4.3.2.2. Здійснення стратегічного управління.

4.3.2.3. Представлення Організації на всіх рівнях.

4.3.2.4. Скликання засідань Ради, формування порядку денного засідань Ради та головування на засіданнях Ради.

4.3.2.5. Видання доручень та довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені Організації, відкриття рахунків в установах банків, підписання документів від імені Організації, укладання від імені Організації угод, контрактів.

4.3.2.6. Видання наказів, розпоряджень, затвердження інструкцій та інших внутрішніх документів Організації.

4.3.2.7. Передача частини своїх прав та обов'язків членам та посадовим особам Організації, за рішенням Ради.

4.3.2.8 Інші повноваження, вказані у цьому Статуті.

4.3.3. У випадку дострокової відставки Голови Організації або стійкої (більше двох місяців) нездатності виконувати ним свої обов'язки, виконуючим обов'язки Голови до наступних позачергових Загальних Зборів Організації є

тимчасово виконуючий обов'язки Голови, затверджений рішенням Ради (з числа її членів).

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Загальні збори та Рада звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

5.2. У кінці кожного календарного року Голова звітує перед членами Організації на Загальних зборах про здійснену роботу протягом року.

6. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Членство Організації є індивідуальним та добровільним. Членом Організації має право бути дієздатна фізична особа, яка визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та виконанню, бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески. До її складу можуть входити: гіді – перекладачі, екскурсоводи, спортивні інструктори, провідники та інші фахівці туристичного супроводу – фізичні особи (ст.5 Закону України «Про туризм»).

6.2. Прийом у члени Організації здійснюється Радою Організації на підставі письмової заяви претендента.

6.3. Члени Організації мають право:

6.3.1. Брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів.

6.3.2. Брати участь у роботі Загальних зборів.

6.3.3. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

6.3.4. Звертатись до керівних органів Організації із запитамі і пропозиціямі

щодо статутної діяльності.

6.3.5. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

6.3.6. Звертатися до Організації щодо представництва своїх інтересів і захисту прав відповідно до статутних мети і завдань Організації.

6.3.7. Отримувати інформацію про діяльність Організації.

6.3.8. Бути присутніми на засіданнях Ради Організації.

6.3.9. Вийти з членів Організації на підставі власної письмової заяви.

6.4. Члени Організації зобов'язані:

6.4.1. Дотримуватись її Статуту та поділяти цілі та цінності Організації.

6.4.2. Сплачувати членські внески в обсязі і в терміни, визначені Загальними Зборами.

6.4.3. Виконувати рішення керівних органів Організації, які не суперечать Статуту та законодавству України.

6.4.4. Сприяти досягненню завдань Організації.

6.5. Членство в Організації припиняється за письмовою заявою члена Організації, а також у випадку його смерті, порушення вимог цього Статуту, за несплату членських внесків протягом трьох місяців або за неучасть у двох підряд Загальних зборах без поважних причин. Рішення про припинення членства приймається Радою Організації.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. У власності Організації можуть бути кошти та інше майно, що є необхідним для виконання статутної діяльності.

7.2. Організація самостійно й незалежно реалізує права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації формується за рахунок:

7.3.1. Передачі коштів та іншого майна, майнових прав членами Організації або державою;

7.3.2. Вступних та членських внесків членів Організації.

7.3.3. Безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі, внесків від спонсорів.

7.3.4. Міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

7.3.5. Майна, придбаного за рахунок власних коштів Організації.

7.4. Кошти та інше майно Організації, в тому числі у випадку її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються у дохід держави.

7.5. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання, відповідно до законодавства, не рідше одного разу на рік.

7.6. Рада Організації звітує перед членами Організації про використання залучених коштів і майна одержаних із джерел не заборонених законодавством

України.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) або реорганізації.

8.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків Організації до її правонаступників.

8.3. Організація може бути ліквідована за рішенням, прийнятим Загальними зборами більшістю у 3/4 голосів від присутніх на Зборах або за рішенням суду. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації та реалізовує дії пов'язані з ліквідацією згідно чинного законодавством України.

8.5. Майно та кошти Організації, що залишились після припинення її діяльності, не можуть розподілятися між її членами, а використовуються для виконання статутних цілей або передаються подібним неприбутковим організаціям, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

8.6. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1.** Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2.** Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.
- 9.3.** Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 9.4.** Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 9.5.** Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 9.6.** Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації.
- 9.7.** Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на три роки Загальними зборами членів Організації.
- 9.8.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.8.1.** Реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- 9.8.2.** Проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- 9.8.3.** Представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 9.9.** Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність

членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.10.1. Використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації.

9.10.2. Отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації.

9.10.3. Бути присутнім на Загальних зборах Організації.

9.10.4. Звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

9.10.4. Здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

9.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.11.1. Дотримуватись вимог Статуту Організації;

9.11.2. Виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України).

9.11.3. Не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

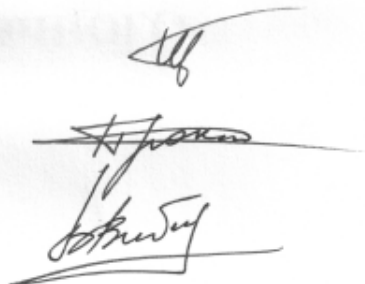
10.3. Зміни та доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі та підлягають обов'язковій реєстрації.

Підписи засновників:

Шершун О.О.

Прокоп С.М.

Бабіля В.П.



Провито і Прошує
21 априлі

Леонід О. О. ~~Х~~
Прокон. С. и ~~Х~~
Басин В. П. ~~Х~~