

Зарахувати до _____ класу
З « _____ » _____ 202 _____ р.
Директор ліцею _____
Наказ про зарахування № _____
Від « _____ » _____ 20 _____ р.

Директору
Крюківщинського ліцею «Лідер»
Вишневої міської ради
Бучанського району
Київської області
Аллі ХОМИЦЬКІЙ

ЗАЯВА-АНКЕТА

Прошу зарахувати до _____ класу, мою дитину

1. Прізвище, ім'я, по батькові дитини _____
2. Дата народження дитини _____
3. Громадянство _____
4. Домашня адреса (фактична) _____
5. Домашня адреса (реєстрації) _____
6. Номер телефону _____
7. E-mail _____
8. Пільги (якщо є- вказати № та серію посвідчення) _____

9. Відомості про сім'ю (повна сім'я, батьки розлучені, один з батьків помер, багатодітна сім'я, малозабезпечена, одинока мати) _____

10. Відомості про батьків (опікунів):

	БАТЬКО	МАТИ
Прізвище		
Ім'я		
По батькові		
E-mail		
Номер телефону		

11. Програма за якою навчатиметься дитини _____

12. Згода (особиста) на обробку персональних даних:

Я, _____, паспорт серії _____ № _____ виданий
" _____ " _____ року, шляхом
підписання цього тексту надаю згоду Крюківщинському ліцею «Лідер» Вишневої міської ради
Бучанського району Київської області, МОН України та Адміністратору єдиної державної
електронної бази з питань освіти на обробку моїх персональних даних та даних моєї
дитини _____

_____ (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місця навчання (роботи тощо), паспортні дані та/або свідоцтва про народження дитини, у т. ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, учнівські квитки) дані зовнішнього незалежного оцінювання, дані про зарахування, переведення, відрахування, особисті відомості (вік, стать), право на пільги, встановлення законодавством, запис зображення (фото) тощо, з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т. ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів у сфері освіти, ведення ділової документації, зокрема ведення (у паперовому та електронному вигляді) алфавітної книги обліку учнів у школі, а також забезпечення вимог законодавства щодо обліку дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування Вишневої ОТГ. Ця згода надана на строк поки не мине потреба. Персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

13. З правилами внутрішнього розпорядку ознайомена(-ий) _____

Зобов'язуюсь їх виконувати _____

14. Беру на себе наступні обов'язки:

- приєднатись до класного електронного журналу HUMAN і працювати там разом з дитиною, при проведенні онлайн уроків контролювати підключення і ввімкнення відеокамери.
- забезпечувати відвідування дитиною всіх навчальних занять.
- забезпечити здоровий спосіб життя дитини, повноцінне харчування й акуратний діловий шкільний вигляд дитини.
- забезпечити дитину необхідним навчальним приладдям, спортивним одягом, взуттям.
- цікавитися навчальними досягненнями дитини і виконанням нею своїх обов'язків, регулярно відвідувати класні і загальношкільні батьківські збори, зустрічатися з класним керівником.
- нести відповідальність за правопорушення дитини, псування майна ліцею, відшкодувати матеріальні збитки, заподіяні загальноосвітньому закладу.
- При повітряній тривозі забирати дитину тільки за заявою особисто _____

15. До заяви додається:

- копія свідоцтва про народження дитини _____
- медична довідка №086 _____ медична довідка №063/0 _____
- копія паспорта одного з батьків _____
- копії ПІН батьків _____
- інше _____

Підпис батьків _____

« ____ » _____ 202 ____ р.