

**КРЮКІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ЛІДЕР»
ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 20 травня 2026 року

№ 102/10/д

*Про організоване завершення
2025-2026 навчального року*

Відповідно до ч. 3 та 4 ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 20219 року за № 8/32979 (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів до наступного класу, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №184/28314 зі змінами, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» № 563 від 15.05.2023 року, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» №4702-IX від 03.12.2025, з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2025-2026 навчального року, відповідно до рішення педагогічної ради від 19.05.2026 року протокол № 4,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити освітній процес 2025-2026 навчального року 29 травня 2026 року.
2. Організувати заходи з нагоди Свята останнього дзвоника для здобувачів освіти: урочисту лінійку для здобувачів освіти 4,9-11 класів, святкові заходи для 1-3, 5-8 29 травня 2026 року.

3. Освітню програму закладу освіти, зокрема і варіативну складову навчального плану вважати виконаною на достатньому рівні.
4. Звільнити здобувачів освіти 4 та 9, 11 класів від державної підсумкової атестації у 2025-2026 навчальному році й у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».
- 5.. Продовжити роботу закладу з подолання освітніх втрат (розклад додається) та проведення навчальної практики та освітніх екскурсій. До 20.06.2025 року
6. Організувати роботу студії відпочинку та творчого розвитку «Лідер». З 01.06.2026 р. по 12.06.2026 р.

7. Адміністрації закладу:

- 6.1. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:
 - 6.1.1. Здобувачам освіти 1-3, 5-8, 10 класів видати свідоцтва/табелі досягнень та перевести на наступний рік навчання. До 08.06.2026 року;
 - 6.1.2. Здобувачам освіти 4 класу видати свідоцтва досягнень, свідоцтва про початкову освіту (за вимогою батьків чи осіб, що їх замінюють) і перевести на наступний рік навчання відповідно до заяв батьків. До 08.06.2026 року;
 - 6.1.3. Здобувачам освіти 9 класу видати свідоцтва про базову середню освіту і перевести на наступний рік навчання до 10 класу або випустити з ліцею за заявою одного з батьків чи інших законних представників. 12.06.2026 року;
- 6.2. Випустити та відрахувати з ліцею здобувачів освіти 11 класу та видати свідоцтва про повну середню освіту. До 19.06.2026 року;
- 6.3. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів Похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства. До 19.06.2026 року;
- 6.4. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-переметників і підготувати аналітичні довідки. До 19.06.2026;
- 6.5. Здійснити перевірку стану ведення електронного журналу та підготувати наказ за підсумками перевірки. До 19.06.2026 року;
- 6.6. Підготувати наказ про зарахування учнів до 1-го класу, оприлюднити його відповідно до вимог воєнного стану 01.06.2026 року;
- 6.7. Підготувати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік (заступник директора Біла Т.С.) та оприлюднити на сайті ліцею. До 25.08.2026 року;
- 6.8. Заступнику директора з виховної роботи Костині Л.С. організувати проведення Свята останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану (відповідно до графіка);
- 6.9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Трохимець В.О. організувати проведення річного оцінювання здобувачів освіти екстернатної форми навчання до 20.06.2026 року з продовженням терміну оцінювання

здобувачам освіти, які навчаються за кордоном та батьки яких написали заяви з проханням перезарахувати оцінки;

6.11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Труфен Т.В. та секретарю ліцею Лобко В.О. звірити інформацію про здобувачів освіти закладу в електронній базі даних "Курс ШКОЛА" та АІКОМ. До 30.06.2025 року;

6.12. Зробити повний аналіз виконання освітньої програми, зокрема проведення занять варіативної частини плану, свої рекомендації з удосконалення роботи врахувати під час складання навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік.

7. Педагогічним працівникам ліцею:

7.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2025-2026 н. р. До 29.05.2026 року;

7.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти змішаної форми навчання, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації. До 03.06.2026 року;

7.2.1. Здійснити семестрове оцінювання за результатами ГР згідно обраної моделі;

7.2.2. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання;

7.2.3. Здійснити оцінювання учнів, які здобувають освіту за екстернатною формою здобуття загальної середньої освіти. До 20.06.2026 року;

7.3. Завершити оформлення шкільної документації: електронних класних журналів, та результатів річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти екстернатної форми навчання. До 25.06.2026 року;

7.4. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступникам директора з навчально-виховної роботи відповідно повноважень Труфен Т.В., Трохимець В.О., Біла Т.С. До 03.06.2026 року;

7.5. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час. До 29.05.2026 року.

8. Класним керівникам 1-11 класів:

8.1. Завершити оформлення документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти. Відповідно до 12.06. та 19.06.2026 року;

8.2. Підготувати до видання свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень, документи про освіту учнів класу. До 30.05., 12.06., 19.06.2026 року;

8.3. Надати інформацію щодо нагородження здобувачів освіти класу грамотами ліцею і похвальними листами. До 01.06.2026 року;

8.4. Провести інструктажі з техніки безпеки під час літніх канікул для здобувачів освіти. До 29.05.2026 року.

9. Практичним психологам ліцею Козачек Ю.В., Гайдамаченко Г.В. та класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

10. Завідуючій бібліотекою ліцею Яременко С.М., спільно з класними керівниками, організувати і провести здачу підручників учнями. До 29.05.2026 року.

11. Секретарю ліцею Лобко В.О. розмістити зміст даного наказу на сайті ліцею.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Алла ХОМИЦЬКА