ПРОЄКТ ГУМАНІТАРНОЇ ЛОГІСТИКИ ТА ПІДТРИМКИ ЦИВІЛЬНОГО НАСЕЛЕННЯ І ПАРТНЕРСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

“LOGISTIC SUPPORT”

Інформація про документ	
Версія документа	2.0
Підготовлено	Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОЛОНЬКИ МИРУ»
Затверджено	Горячковський Дмитро Андрійович
Дата затвердження	За фактичним рішенням уповноваженої особи.
Період реалізації за цією редакцією.	2023-2024 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Благодійного Фонду "Долоньки Миру"

Горячковський Дмитро Андрійович

Дата: "06" Грудня 2023 року

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ
2. ПЕРЕДУМОВИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ
3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПАРТНЕРСЬКОЇ ВЗАЄМОДІЇ
6. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТОМ, РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ
7. ОБЛІК, МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ
8. ГУМАНІТАРНІ ПРИНЦИПИ, ЗАХИСТ ЦИВІЛЬНОГО НАСЕЛЕННЯ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ
9. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ
10. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ
11. РОЗВИТОК ПРОЄКТУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО АКТУАЛІЗАЦІЇ
12. ПЕРШОЧЕРГОВІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТУ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

1.1. Назва проєкту та організація-виконавець

«Logistic Support» — проєкт гуманітарної підтримки цивільного населення. Організація-виконавець — Благодійна організація «Благодійний фонд «Долоньки Миру» (далі — Фонд).

1.2. Мета проєкту

Метою проєкту є організація збору, доставлення та безоплатної передачі речей першої необхідності цивільному населенню, яке потребує допомоги.

1.3. Період і територія реалізації

У 2023 та 2024 році Фонд планує продовжити реалізацію проєкту на території України. Населені пункти, до яких доставлятиметься допомога, визначатимуться з урахуванням потреб населення, наявних ресурсів Фонду та можливості безпечного доставлення.

1.4. Отримувачі допомоги

Допомога призначена для людей, які були змушені залишити свої домівки або опинилися у складних життєвих обставинах. Під час визначення черговості надання допомоги враховуватимуться нагальність потреб, зокрема потреби сімей із дітьми, людей старшого віку та осіб з інвалідністю.

1.5. Першочергові заходи

У 2023 та 2024 році Фонд планує уточнювати потреби отримувачів, звернутися до благодійників і за потреби залучити волонтерів. Фонд організує приймання та доставлення зібраної допомоги й вестиме облік отриманих і переданих речей.

2. ПЕРЕДУМОВИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

2.1. Передумови продовження проєкту

У 2022 році вимушене переміщення населення та перебої в транспортному сполученні ускладнили доступ частини цивільного населення до речей першої необхідності. Навіть за наявності зібраної допомоги її своєчасне доставлення залежить від доступного транспорту та можливості безпечної передачі отримувачам.

2.2. Обґрунтування необхідності реалізації проєкту

Фонд планує продовжити проєкт “Logistic Support” у 2023 та 2024 році, щоб забезпечувати доставлення допомоги людям, які її потребують. Фонд уточнюватиме першочергові потреби та організовуватиме збір і передачу допомоги в межах наявних можливостей, щоб забезпечити доставлення зібраної допомоги людям, які її потребують. На початковому етапі Фонд планує з’ясувати, які речі потрібні першочергово, та організувати їх збір і передачу в

межах наявних можливостей. За потреби Фонд звертатиметься до благодійників і волонтерів для збору речей та організації перевезення.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ

3.1. Мета проєкту

Метою проєкту «Logistic Support» є організація збору, доставлення та безоплатної передачі речей першої необхідності цивільному населенню, яке потребує допомоги.

3.2. Основні завдання проєкту

У 2023 та 2024 році Фонд планує:

1. Визначити, кому і які речі першої необхідності потрібні першочергово.
2. Звернутися до благодійників для збору необхідних речей.
3. Організувати приймання, доставлення та передачу зібраної допомоги.
4. Вести облік отриманих і переданих речей та зберігати підтвердження передачі.

3.3. Очікувані результати проєкту

Очікується, що отримувачі одержать речі першої необхідності відповідно до визначених потреб і наявних можливостей Фонду. За підсумками передач допомоги у 2023та 2024 році Фонд зіставить обсяг отриманої та переданої допомоги й визначить, які потреби залишилися незадоволеними.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

4.1. Планування заходів

Фонд уточнюватиме, кому, яка допомога та в якій кількості потрібна. Перед початком кожного заходу Фонд визначатиме відповідальну особу й узгоджуватиме місце приймання допомоги, спосіб її доставлення та передачі отримувачам. За потреби до виконання окремих завдань залучатимуться волонтери.

4.2. Приймання та зберігання допомоги

Під час приймання відповідальна особа перевірятиме найменування, кількість і стан отриманих речей. Виявлені пошкодження або розбіжності фіксуватимуться в обліку. Якщо допомогу неможливо передати одразу, Фонд визначатиме місце для її тимчасового зберігання.

4.3. Доставлення та передача допомоги

Фонд погоджуватиме місце й час передачі з урахуванням доступності транспорту та можливості безпечного доставлення. Допомога передаватиметься безоплатно відповідно до визначених потреб і наявних ресурсів.

4.4. Облік отриманої та переданої допомоги

Відповідальна особа зазначатиме в журналі обліку дату, найменування та кількість отриманих і переданих речей, а також місце передачі. Фонд зберігатиме документи, що підтверджують передачу, та обліковуватиме залишок допомоги.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПАРТНЕРСЬКОЇ ВЗАЄМОДІЇ

5.1. Залучення партнерів

Для виконання окремих заходів Фонд планує звертатися до благодійників, місцевих організацій та інших осіб, які можуть надати необхідні речі, допомогти з перевезенням, тимчасовим зберіганням або передачею допомоги отримувачам.

5.2. Умови співпраці

Перед початком спільного заходу Фонд і партнер погоджуватимуть, яку допомогу буде надано, хто відповідатиме за її приймання, доставлення та передачу. Якщо партнер отримуватиме допомогу для подальшого розподілу, сторони заздалегідь визначатимуть, як він підтвердить її передачу отримувачам. Фонд зберігатиме документи про отримання та передачу допомоги.

5.3. Взаємодія з гуманітарними організаціями та навчання з логістики

У 2023 році Фонд планує налагодити взаємодію з Логістичним кластером в Україні (Logistics Cluster) та логістичним підрозділом Atlas Logistique міжнародної організації Humanity & Inclusion (HI, також відомої як Handicap International).

1. **Координація з Логістичним кластером.** Фонд планує ознайомлюватися з матеріалами Кластера, за можливості брати участь у координаційних зустрічах та уточнювати умови доступу до спільних логістичних послуг.
2. **Взаємодія з Atlas Logistique.** За потреби Фонд звертатиметься до підрозділу, щоб з’ясувати, чи доступна підтримка з перевезення або тимчасового зберігання допомоги та на яких умовах її можна отримати.
3. **Навчання з гуманітарної логістики.** Фонд планує залучати відповідальних осіб і волонтерів до доступних курсів та тренінгів. Першочергові теми навчання охоплюватимуть приймання й облік допомоги, організацію зберігання та планування перевезень. Отримані знання Фонд враховуватиме під час підготовки наступних доставок.

6. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТОМ, РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Управління проєктом і розподіл обов’язків

Керівник Фонду погоджуватиме заходи з урахуванням потреб отримувачів і наявних ресурсів. Для кожного заходу він визначатиме особу, відповідальну за приймання, облік і

передачу допомоги. За потреби волонтери виконуватимуть окремі завдання за погодженням із відповідальною особою.

6.2. Внутрішній контроль

Після передачі допомоги відповідальна особа звірятиме кількість отриманих і переданих речей та фактичний залишок із записами в журналі обліку. Керівник Фонду перевірятиме наявність документів про передачу. У разі розбіжностей відповідальна особа повідомлятиме керівника для з’ясування причин.

7. ОБЛІК, МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Облік допомоги

Фонд зберігатиме документи, що підтверджують отримання та передачу допомоги.

7.2. Перевірка результатів

Після кожної передачі відповідальна особа перевірятиме, чи надійшла допомога визначеним отримувачам і чи відповідала вона їхнім потребам. Виявлені труднощі враховуватимуться під час підготовки наступних заходів.

7.3. Звітність

На підставі підтвердних документів Фонд готуватиме короткі підсумки про те, яку допомогу отримано, скільки передано та які потреби залишилися незадоволеними. Благодійникам і партнерам ця інформація надаватиметься відповідно до погоджених умов співпраці.

8. ГУМАНІТАРНІ ПРИНЦИПИ, ЗАХИСТ ЦИВІЛЬНОГО НАСЕЛЕННЯ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

8.1. Принципи надання допомоги

Фонд надаватиме допомогу цивільному населенню безоплатно, неупереджено та з повагою до гідності кожної людини. Черговість надання допомоги визначатиметься за нагальністю потреб і ступенем вразливості отримувачів. Рішення про надання допомоги ухвалюватимуться незалежно від політичних чи комерційних інтересів.

8.2. Безпека та конфіденційність

Фонд визначатиме місце й час видачі з урахуванням безпеки та доступності для отримувачів. У разі загрози для учасників видачу буде перенесено або припинено. Фонд збиратиме лише дані, потрібні для організації та підтвердження передачі допомоги. Фотографування отримувачів і публікація їхніх зображень здійснюватимуться за їхньою згодою.

8.3. Поведінка учасників та розгляд звернень

Учасникам проєкту забороняється вимагати від отримувачів гроші, послуги або іншу винагороду за допомогу. Отримувачі зможуть звертатися до Фонду із запитаннями,

зауваженнями та скаргами. Фонд розглядатиме такі звернення конфіденційно. Подання скарги не впливатиме на можливість отримати допомогу.

9. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ

9.1. Запобігання основним ризикам

Перед організацією доставлення відповідальна особа перевірятиме наявність транспорту, готовність отримувачів прийняти допомогу та можливість її безпечної передачі. Якщо допомогу потрібно тимчасово зберігати, місце зберігання погоджуватиметься заздалегідь.

9.2. Порядок реагування

У разі затримки або відсутності транспорту відповідальна особа повідомлятиме керівника Фонду та погоджуватиме з учасниками новий строк доставлення. Якщо виникне загроза життю чи здоров'ю людей, захід буде перенесено або припинено.

У разі пошкодження допомоги, нестачі чи розбіжностей в обліку відповідальна особа зафіксує виявлене, повторно перевірить кількість і стан речей та повідомить керівника Фонду. Рішення щодо подальшої передачі допомоги ухвалюватиметься після з'ясування обставин.

10. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

10.1. Правові засади

Фонд реалізовуватиме проєкт «Logistic Support» відповідно до свого статуту та законодавства України. Рішення щодо приймання й передачі допомоги та домовленості з партнерами погоджуватимуть уповноважені особи Фонду в межах своїх повноважень.

10.2. Організаційне забезпечення

Фонд плануватиме обсяг заходів з урахуванням наявних ресурсів. За потреби до приймання, перевезення або передачі допомоги залучатимуться волонтери й партнери. Їхні завдання погоджуватимуться до початку відповідного заходу.

10.3. Використання ресурсів

Благодійні пожертви, товари й послуги використовуватимуться відповідно до призначення допомоги та погоджених умов її надання. Фонд документуватиме отримання й передачу допомоги та зберігатиме документи, що підтверджують витрати за проєктом.

11. РОЗВИТОК ПРОЄКТУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО АКТУАЛІЗАЦІЇ

11.1. Подальший розвиток проєкту

За результатами заходів у 2023 та 2024 році Фонд оцінить, чи вдалося задовольнити визначені потреби та які труднощі виникли під час приймання, доставлення й обліку допомоги. За результатами цієї оцінки Фонд визначить, що потрібно змінити перед наступними заходами. Подальший розвиток проєкту залежатиме від потреб цивільного населення та наявних ресурсів Фонду.

11.2. Перегляд і затвердження редакцій

За потреби Фонд внесе зміни до проєкту або підготує нову редакцію. У документі зазначатимуться дата фактичного затвердження та відомості про уповноважену особу або орган, що ухвалив рішення. Фонд зберігатиме попередні редакції та документи про їх затвердження.

12. ПЕРШОЧЕРГОВІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТУ

12.1. Підготовка першої передачі допомоги

На початковому етапі Фонд визначить, кому і яка допомога потрібна першочергово, та обере захід, який зможе здійснити з наявними ресурсами. Для його підготовки Фонд звернеться до потенційних благодійників, визначить відповідальну особу та за потреби залучить волонтерів. До приймання допомоги Фонд погодить місце її приймання, умови тимчасового зберігання за потреби та спосіб доставлення.

12.2. Перша передача та її підсумки

Фонд організує безоплатну передачу зібраної допомоги визначеним отримувачам за умови, що її можна безпечно доставити й передати. Відповідальна особа внесе до журналу обліку відомості про отримані й передані речі та збереже підтвердження передачі. За підсумками заходу Фонд визначить, які потреби вдалося задовольнити та що слід врахувати під час підготовки наступної передачі.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Благодійного Фонду "Долоньки Миру"
Горячковський Дмитро Андрійович
Дата: "06" Грудня 2023 року