

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Правління ГО «ГОУВОУТ»

Протокол № 4 від 01.12.2025 р.

Введено в дію наказом Голови Організації

№ 2 від 01.12.2025 р.

ПОЛІТИКА З ПРОТИДІЇ ШАХРАЙСТВУ ТА КОРУПЦІЇ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГОУВОУТ» (GoVote)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ГОУВОУТ» (далі – Організація) дотримується принципу «нульової толерантності» до будь-яких проявів шахрайства, корупції, хабарництва та інших незаконних дій.

1.2. Метою цієї Політики є встановлення стандартів поведінки, механізмів запобігання, виявлення та реагування на випадки шахрайства та корупції в діяльності Організації.

1.3. Ця Політика є обов'язковою для виконання всіма співробітниками, членами Організації, волонтерами, підрядниками, консультантами та партнерами, які діють від імені Організації.

1.4. Політика розроблена відповідно до чинного законодавства України та міжнародних стандартів доброчесності в неурядовому секторі.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У рамках цієї Політики використовуються наступні визначення:

- **Шахрайство** – це навмисна дія або бездіяльність, вчинена шляхом обману або зловживання довірою з метою отримання неправомірної вигоди (фінансової чи іншої) для себе або третіх осіб, або завдання шкоди Організації.
- **Корупція** – використання особою наданих їй повноважень та можливостей з метою одержання неправомірної вигоди.
- **Розкрадання** – незаконне привласнення активів Організації (коштів, техніки, інтелектуальної власності).
- **Конфлікт інтересів** – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність прийняття рішень.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

3.1. *Чесність та прозорість*: Організація веде свою діяльність, базуючись на відкритості фінансових операцій та звітності.

3.2. *Відповідальність*: Кожен працівник та партнер несе персональну відповідальність за дотримання цієї Політики.

3.3. *Невідворотність покарання*: Будь-який факт шахрайства буде розслідувано, а винні будуть притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

4. ЗАБОРОНЕНІ ДІЇ

До дій, що кваліфікуються як шахрайство або корупція, зокрема, належать:

- Підробка фінансових документів, звітів, чеків, актів виконаних робіт.
- Привласнення грантових коштів або активів Організації.
- Використання ресурсів Організації (офісу, техніки, транспорту) в особистих цілях без дозволу керівництва.
- Отримання або пропозиція “відкатів” (kickbacks) від постачальників чи підрядників.
- Прийняття на роботу родичів без прозорого конкурсу (непотизм), якщо це створює конфлікт інтересів.
- Спотворення інформації про результати діяльності проєктів для донорів.

5. ЗАПОБІГАННЯ ШАХРАЙСТВУ (ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ)

Організація впроваджує такі заходи контролю:

5.1. Розподіл обов’язків: Одна особа не може одноосібно ініціювати, погоджувати та здійснювати платіж (принцип «чотирьох очей»).

5.2. Аудит та моніторинг: Регулярне проведення внутрішніх перевірок та, за необхідності, зовнішнього незалежного аудиту.

5.3. Перевірка контрагентів: Перед підписанням договорів Організація перевіряє ділову репутацію постачальників та партнерів.

5.4. Ліміти готівкових операцій: Максимальне обмеження використання готівкових коштів; перевага надається безготівковим розрахункам.

6. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПІДОЗРИ (WHISTLEBLOWING)

6.1. Будь-яка особа, яка має інформацію або обґрунтовану підозру щодо фактів шахрайства, зобов’язана повідомити про це.

6.2. Канали для повідомлення:

- Безпосередньому керівнику (якщо він не залучений до порушення).
- Виконавчому директору Організації.
- Через спеціальну електронну пошту довіри: **office@govote.com.ua**
- Через анонімну скриньку (за наявності в офісі) або анонімну онлайн-форму.

6.3. Організація гарантує **конфіденційність** заявнику та захист від будь-яких переслідувань чи утисків у зв’язку з повідомленням (принцип захисту викривачів).

7. РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

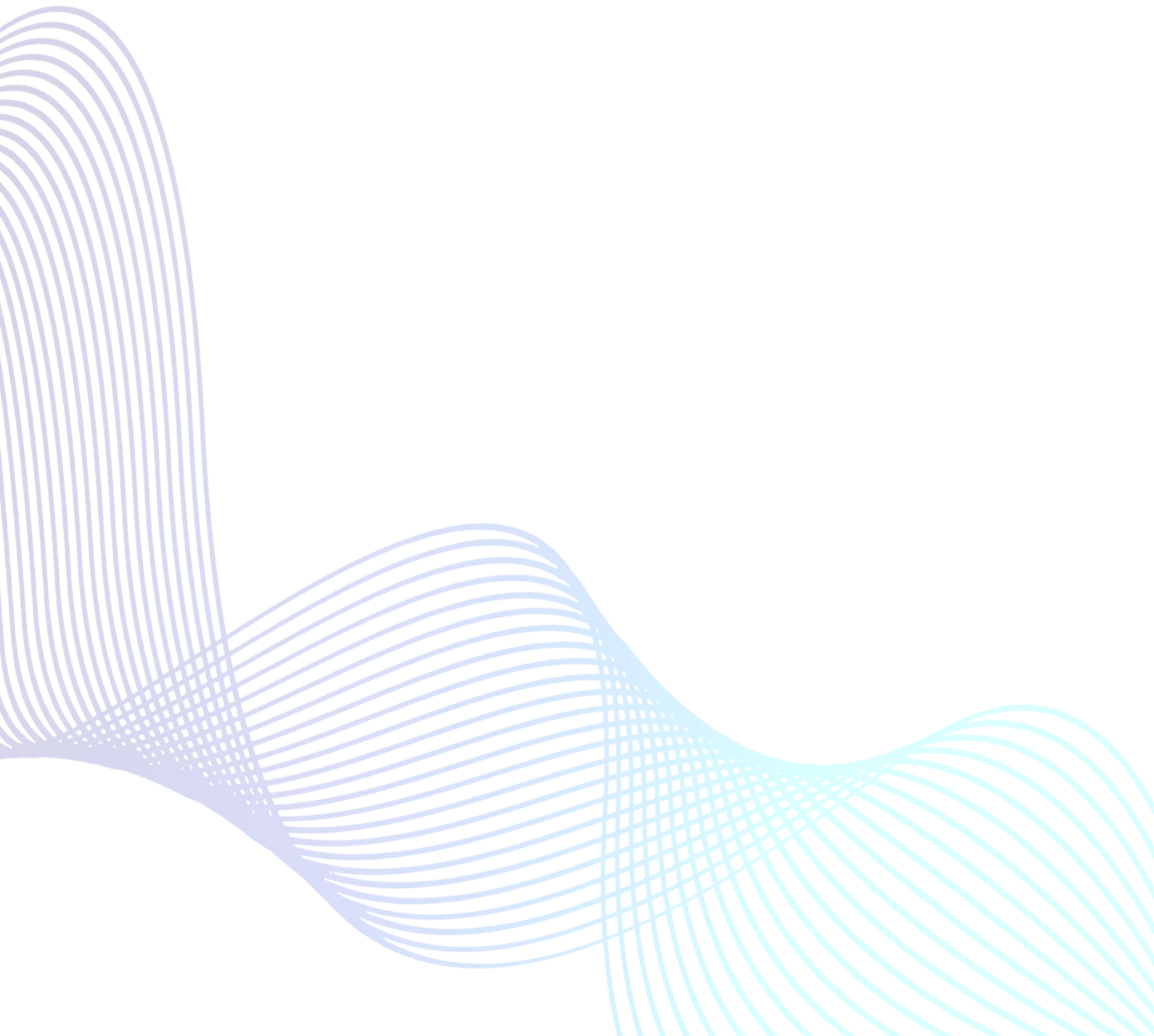
7.1. У разі виявлення ознак шахрайства керівництво створює Комісію з розслідування.

7.2. На час розслідування особа, яку підозрюють у зловживанні, може бути відсторонена від виконання обов'язків Головою Організації.

7.3. Якщо факт шахрайства підтверджено, до порушника можуть бути застосовані такі заходи:

- Дисциплінарне стягнення (догана).
- Звільнення з роботи або розірвання договору.
- Вимога відшкодування завданих збитків.
- Передача матеріалів до правоохоронних органів України.

7.4. Організація зобов'язується інформувати донорів про виявлені факти нецільового використання коштів відповідно до умов грантових угод.



ЗАЯВА ПРО ВІДСУТНІСТЬ АБО РОЗКРИТТЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

для співробітників, надавачів послуг та членів ГО «ГОУВОУТ»

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____,
(посада або роль в Організації)

Цією заявою підтверджую, що я ознайомлений(-а) з положеннями **Політики з протидії шахрайству та корупції та Політики щодо конфлікту інтересів** Громадської організації «ГОУВОУТ».

Я розумію, що **конфлікт інтересів** виникає, коли мої особисті інтереси (фінансові, родинні, професійні або інші) суперечать або можуть суперечити інтересам Організації, чи можуть вплинути на об'єктивність моїх рішень.

1. ДЕКЛАРАЦІЯ (обрати необхідне)

☐ **ВАРІАНТ А. Відсутність конфлікту інтересів.** Я підтверджую, що на момент підписання цієї заяви у мене **відсутній** будь-який реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Я не маю фінансових чи інших зобов'язань перед постачальниками, донорами чи партнерами Організації, які могли б вплинути на виконання моїх службових обов'язків.

☐ **ВАРІАНТ Б. Наявність конфлікту інтересів (Розкриття інформації).** Я повідомляю про наявність обставин, що можуть бути розцінені як конфлікт інтересів, а саме: *(Опишіть суть конфлікту: наприклад, "Мій чоловік є власником друкарні, яка бере участь у тендері Організації", або "Я паралельно працюю консультантом у партнерській організації")*

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Я зобов'язуюсь негайно повідомити керівництво Організації (Голову Правління або Виконавчого директора) у разі виникнення будь-яких змін у моїх обставинах, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів у майбутньому.

2.2. У разі виникнення конфлікту інтересів я зобов'язуюсь утриматися від прийняття рішень, голосування або підписання документів, що стосуються цього конфлікту, до отримання відповідних розпоряджень від керівництва.

3. РОДИННІ ТА ДІЛОВІ ЗВ'ЯЗКИ

Чи працюють Ваші близькі родичі (чоловік/дружина, діти, батьки, рідні брати/сестри) в Організації або в компаніях, що є ключовими постачальниками Організації?

Ні

Так (вказати деталі):

Я засвідчую, що надана мною інформація є повною та правдивою.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

