

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих Зборів Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДОСЛІДНИКІВ
І КОНСУЛЬТАНТІВ ЗІ СНУ»

Протокол № 1
від «21» лютого 2025 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДОСЛІДНИКІВ І
КОНСУЛЬТАНТІВ ЗІ СНУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДОСЛІДНИКІВ І КОНСУЛЬТАНТІВ ЗІ СНУ» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДОСЛІДНИКІВ І КОНСУЛЬТАНТІВ ЗІ СНУ».

1.2.2. Скорочене – ГО «УАДКС».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

1.3.1. Повна – «UKRAINIAN SLEEP CONSULTING AND RESEARCH ASSOCIATION».

1.3.2. Скорочена – «USCARA».

1.4. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Використання Організацією печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається Організацією до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається Організації до органу державної влади або органу місцевого самоврядування або іншого суб'єкта господарювання, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи Організації. Наявність або відсутність відбитка печатки Організації на документі не створює юридичних наслідків.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети, виконання статутних завдань і реалізації напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Організації є об'єднання зусиль її членів для розвитку досліджень і консультування зі сну та суміжних галузей в Україні, професійного зростання фахівців, формування національної спільноти експертів та їх інтеграції в міжнародну спільноту, сприяння розвитку науки, освіти, медичної та консультативної допомоги, участь у вирішенні суспільно значущих проблем у сфері охорони здоров'я, задоволення та захисту прав, свобод і законних соціальних, наукових, освітніх, професійних, економічних та інших інтересів громадян, а також сприяння розробці та вдосконаленню державної політики щодо сну та здоров'я населення, зокрема немовлят, дітей, підлітків і дорослих.

3.2. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому чинним законодавством порядку виконує такі завдання та здійснює такі напрями діяльності:

3.2.1. Сприяння розвитку досліджень і консультування зі сну немовлят, дітей, підлітків і дорослих.

3.2.2. Сприяння розвитку професії «консультант зі сну» для надання допомоги відповідного рівня, обсягу і якості особам, які її потребують; створення стандартів якості професії, сприяння дотриманню цих стандартів, розроблення вимог до якості та обсягу послуг.

3.2.3. Втілення освітніх проєктів – проведення семінарів, тренінгів, форумів, конференцій, круглих столів, фахових (тематичних) шкіл, вебінарів, консультацій, тренінгів, сертифікаційних курсів для консультантів зі сну, лікарів, психологів, спеціалістів суміжних професій, в тому числі, шляхом дистанційного навчання.

3.2.4. Формування, розвиток і підтримка спільноти українських професіоналів у галузі консультування та дослідження сну.

3.2.5. Сприяння та проведення наукових досліджень у сфері медицини сну, неврології, психології та суміжних дисциплін.

3.2.6. Сприяння вдосконаленню законодавчої і нормативної бази, вивченню та узагальненню міжнародного досвіду, адаптації законодавства України до міжнародних норм і стандартів.

3.2.7. Участь у реалізації освітніх і наукових програм, спрямованих на підвищення обізнаності про здоровий сон і його роль у розвитку дітей і дорослих.

3.2.8. Сприяння участі членів Організації в міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах і запрошення фахівців з інших країн для обміну професійною інформацією та досвідом.

3.2.9. Організація та підтримка співпраці з науковими центрами, організаціями, медичними навчальними закладами, фондами, організаціями, компаніями, асоціаціями, об'єднаннями тощо в Україні та за кордоном.

3.2.10. Розробка та розповсюдження науково-популярних матеріалів, методичних рекомендацій щодо здорового сну для населення та спеціалістів.

3.2.11. Співпраця із медіа для підвищення обізнаності громадськості про важливість якісного сну.

3.2.12. Ведення інформаційних кампаній, соціальних проєктів, освітніх ініціатив для покращення здоров'я та якості життя населення.

3.2.13. Створення та підтримка онлайн-платформ, ресурсів для поширення інформації про здоровий сон.

3.2.14. Надання інформаційної підтримки населенню з питань профілактики порушень сну та їх корекції.

3.2.15. Сприяння доступу до якісного консультування зі сну для родин з дітьми та дорослих.

3.2.16. Розробка стандартів і рекомендацій щодо консультативної допомоги у сфері сну в Україні.

3.2.17. Участь у створенні та розвитку програм підтримки осіб, які мають порушення сну та пов'язані із цим проблеми.

3.2.18. Сприяння забезпеченню населення професійною консультативною та медичною допомогою у сфері сну та інших суміжних галузей.

3.2.19. Участь у реалізації соціальних ініціатив, спрямованих на покращення якості життя людей із порушеннями сну.

- 3.2.20. Допомога в організації ініціатив і психологічної підтримки родин, які стикаються із труднощами, пов'язаними зі сном дітей і дорослих.
- 3.2.21. Підготовка та випуск спеціалізованої літератури, наукових статей, методичних матеріалів та інших інформативних документів у сфері сну.
- 3.2.22. Підтримка перекладу та видання міжнародних наукових робіт, пов'язаних із темою сну.
- 3.2.23. Створення та підтримка власних веб-сайтів або веб-сторінок, видавнича діяльність, публікації, періодичне видання (фаховий науковий журнал), публічна діяльність у соціальних мережах, сприяння розвитку видавничої справи, створення спеціалізованих інформаційних платформ.
- 3.2.24. Участь у розробці законодавчих ініціатив щодо охорони здоров'я сну та регулювання діяльності консультантів зі сну в Україні.
- 3.2.25. Сприяння створенню місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм, що спрямовані на розвиток освіти та науки України.
- 3.2.26. Проведення громадських ініціатив, направлених на підвищення культури сну серед різних соціальних груп.
- 3.2.27. Інші види діяльності, що відповідають цілям Організації та сприяють їх досягненню.
- 3.3. Діяльність Організації може здійснюватися і в інших сферах, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті та напрямкам діяльності Організації, визначених цим Статутом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Засновниками Організації є особи, які прийняли рішення про утворення Організації, затвердили цей Статут і склад органів управління та прийняли інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією Організації, та після створення набувають усіх прав й обов'язків членів Організації без додаткових процедур. Крім засновників, Організація може мати інших членів, що вступили до їх складу в порядку, встановленому цим Статутом і чинним законодавством України. Кількість членів Організації не обмежується.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.7. До прав члена Організації належить:
- 4.7.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.
- 4.7.2. Брати участь у роботі постійних і тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації.
- 4.7.3. Звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді.
- 4.7.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

- 4.7.5. Оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 4.7.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації.
- 4.7.7. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 4.7.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань.
- 4.7.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
При виході з членів Організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення щорічних членських внесків. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.
- 4.8. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.8.1. Дотримуватись положень Статуту Організації.
 - 4.8.2. Виконувати рішення керівних органів Організації.
 - 4.8.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.
 - 4.8.4. Сприяти здійсненню завдань і напрямів діяльності Організації.
 - 4.8.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.9.1. Виходу із Організації за власним бажанням.
 - 4.9.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків (протягом останнього року).
 - 4.9.3. Смерті члена Організації.
- 4.10. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Президента Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Організації.
- 4.11. Підстави для виключення з членів Організації:
 - 4.11.1. Неодноразові порушення вимог Статуту.
 - 4.11.2. Неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.
 - 4.11.3. Несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.12. Вступний і членські внески сплачують усі члени Організації. Порядок, розмір і строки членських і вступних внесків визначаються Правлінням. У виключних випадках, за рішенням Правління допускається звільнення від сплати вступного та/або членського внеску.
- 4.13. Член Організації забезпечується за необхідністю відповідним посвідченням члена Організації.
- 4.14. Питання про виключення з членів Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів.
- 4.15. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.16. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується відповідним записом у реєстрі членів Організації.
- 4.17. Почесними членами Організації можуть бути обрані фізичні особи з числа членів Організації (громадяни України, іноземці та особи без громадянства), які внесли вагомий доробок у розвиток консультування зі сну та науки в Україні та світі та мають особливі заслуги перед Організацією, досягнення у сфері статутної діяльності та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Рішення про надання статусу почесного члена Організації приймає Правління Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні положення.

5.1.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості та виконавчої дисципліни, із урахуванням регламентуючих документів Організації.

5.1.2. Органами управління Організацією є: **Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Президент Організації.**

5.1.3. Засідання керівних органів Організації (Загальні збори членів Організації, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, «наживо» за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків та конференцій («Skype», «Viber», «Hangouts Meet», «Zoho Meeting», «Zoom» тощо) або інших подібних).

5.1.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальні збори членів Організації, Правління Організації), в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір:

5.1.4.1. Засобами поштового та/або телеграфного зв'язку (листом, телеграмою тощо).

5.1.4.2. Засобами телекомунікації (телефоном, факсом, службою коротких повідомлень SMS, електронною поштою тощо).

5.1.4.3. Шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці Організації та/або в медіа.

5.1.4.4. Шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.

5.1.5. Будь-яке засідання Загальних зборів членів Організації, Правління Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми та/або засобів телекомунікації відбувалось засідання.

5.1.6. Всі органи управління Організації діють відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

5.1.7. Рішення органів управління Організації, прийняті на виконання цілей і завдань Організації в межах їх компетенції та з дотриманням вимог чинного законодавства та документів Організації, є обов'язковими для всіх членів Організації.

5.1.8. Члени Організації, посадові особи Організації, в тому числі Президент Організації та інші особи можуть виконувати свої функціональні обов'язки (управлінські, експертні, технічні та інші), інші обов'язки та функції в Організації без працевлаштування та компенсації на добровільних громадських засадах, без введення штатних одиниць і нарахування заробітної плати або, за рішенням Правління Організації, працювати на засадах трудового чи іншого договору та одержувати заробітну плату чи іншу компенсацію за виконання своїх функцій та обов'язків. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків Президента Організації можуть бути відшкодовані за рахунок його коштів.

5.2. Загальні збори членів Організації (далі – «Загальні збори») є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.2.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше 50 відсотків членів Організації.

5.2.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації (шляхом розміщення на веб-сайті Організації або шляхом направлення відповідного листа на адресу електронної пошти чи повідомлення в месенджер, або в інший спосіб, визначений Правлінням) не пізніше, ніж за 30 днів до дати

проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також членами Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом і законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.2.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.2.5. До компетенції Загальних зборів відноситься прийняття наступних рішень з питань діяльності Організації:

5.2.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів і звітів про їх виконання.

5.2.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.2.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.2.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.2.5.5. Обрання ліквідаційної комісії/ ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.2.5.7. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.2.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.2.5.9. Заслуховування на затвердження звітів Правління та Голови Правління про результати їх діяльності. Члени Організації звітують на Загальних зборах Організації один раз в рік.

5.2.5.10. Остаточне вирішення питань прийому та виключення зі складу членів Організації, призупинення членства, а також спірних питань, пов'язаних із членством в Організації.

5.2.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.2.5.2, п. 5.2.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.2.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Президент Організації або інша особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Президентом Організації (або Головуючим) і секретарем Загальних зборів.

5.2.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3. **Правління Організації** є представницьким і постійно діючим колегіальним виконавчо-розпорядчим органом управління справами Організації, що виконує функції виконавчого органу Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років і виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.3.1. Правління Організації створюється у кількості, що визначається Загальними зборами.

Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Постійно діючими членами Правління є Президент Організації та Секретар (або їх заступники за рішенням Загальних зборів). Члени Правління обираються з числа членів Організації терміном на п'ять років. Членів Правління може бути відкликано з посади ще до закінчення терміну їх повноважень.

5.3.2. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.3.3. Головою Правління є Президент Організації.

5.3.4. До компетенції Правління відноситься:

5.3.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.3.4.2. Забезпечення виконання мети (цілей) та напрямів діяльності Організації.

5.3.4.3. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.3.4.4. Підготовка матеріалів з питань порядку денного на Загальні збори, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка проектів рішень з цих питань.

5.3.4.5. Затвердження поточних планів роботи, громадських програм, планів, звітів про їх виконання, квартальних результатів діяльності, бюджету Організації, порядку використання майна та коштів Організації, визначення порядку покриття збитків.

5.3.4.6. Здійснення функцій щодо оперативного управління майном і коштами Організації за рішенням Загальних зборів.

5.3.4.7. Прийняття рішень про утворення (чи ліквідацію) та формування складу консультативних, експертних, наглядових, громадських та інших робочих органів (постійних і тимчасових) – рад, комісій, комітетів, експертних та інших груп фахівців тощо, затвердження положень про такі органи, організація та спрямування їх діяльності. Прийняття рішень про утворення та ліквідацію внутрішніх підрозділів Організації, затвердження положень про внутрішні підрозділи Організації та служби.

5.3.4.8. Погодження утворення та закриття відокремлених підрозділів.

5.3.4.9. Здійснення прийому та виключення з числа асоційованих членів Організації, прийняття рішень про призупинення членства, ведення обліку членів Організації, застосування до членів Організації заохочень і заходів громадського впливу.

5.3.4.10. За ініціативою Загальних зборів – аналіз, затвердження звітів і балансів Організації.

5.3.4.11. Визначення місцезнаходження, організаційної структури Організації, затвердження штатного розпису, визначення умов оплати праці посадових осіб Організації.

5.3.4.12. Затвердження положень, інструкцій, правил та інших внутрішніх документів Організації.

5.3.4.13. Встановлення розміру, форми та порядку внесення членських, вступних, спеціальних (для відповідних цілей) та інших внесків. Організація прийому внесків та відповідальність за їх раціональне використання для досягнення мети та цілей Організації з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.3.4.14. Створення (вступ), реорганізація і ліквідація юридичних осіб (товариств, підприємств), затвердження їх статутів, управління ними в якості їх засновника (учасника). Вирішення питань про участь Організації у громадських спілках та інших об'єднаннях, участь в управлінні ними в якості їх учасника.

5.3.4.15. Винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Організації.

5.3.4.16. Призначення виконуючого обов'язки Президента Організації та/або іншого члена Правління (у випадку тимчасової неможливості їх виконання Президентом та/або іншим членом Правління у зв'язку із захворюванням чи іншими обставинами, або в разі його

звільнення, тощо).

5.3.4.17. Прийняття рішення про утворення (ліквідацію) Ревізійної комісії та/або Виконавчої дирекції Організації.

5.3.4.18. Вирішення питань морального заохочення, соціального захисту членів Організації, присвоєння звання почесного члена Організації.

5.3.4.19. Проведення іншої роботи та вирішення інших питань, віднесених та/або делегованих до компетенції Правління Загальними зборами, Статутом та внутрішніми документами Організації.

5.3.4.20. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.3.5. Головує на засіданнях Правління Президент Організації (виконуючий обов'язки Президента).

5.3.6. Секретар Правління Організації вперше призначається Установчими зборами з числа членів Організації терміном на п'ять років. Подальше обрання (переобрання) та/або звільнення Секретаря Правління здійснюється на підставі Рішення Загальних зборів.

5.3.7. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців для затвердження результатів роботи за попередній термін (півроку). Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.3.8. Кожен член Правління володіє одним голосом та може виступати з ініціативою про прийняття рішення зі всіх питань, що входять до компетенції Правління.

5.3.9. Правління приймає «Рішення». Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів Правління присутніх на засіданні.

5.3.10. Якщо член Правління Організації припустився порушення Статуту, суспільних моральних норм, професійних етичних норм, прийнятих в Організації, а також дій, що завдають моральної або матеріальної шкоди Організації, його повноваження можуть бути призупинені за рішенням Правління Організації. З моменту прийняття такого рішення член Правління Організації, чиї повноваження призупинені, відсторонюється від їх виконання.

5.3.11. Питання припинення повноважень члена Правління обов'язково виносяться Правлінням на розгляд наступних Загальних зборів, які мають прийняти рішення щодо такого призупинення: або про звільнення (відкликання), або про скасування чи продовження припинення повноважень. Якщо наступні Загальні збори, що відбуваються після прийняття рішення про призупинення повноважень, не розглядають питання щодо такого призупинення та/або не приймають рішення щодо нього, призупинення повноважень вважається скасованим з моменту закінчення таких Загальних зборів.

5.3.12. У разі необрання Правління, його повноваження одноособово виконує Президент Організації.

5.4. Президент Організації є найвищою посадовою особою Організації, котра здійснює оперативне управління справами, майном і коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням, і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.4.1. Президент обирається Загальними зборами з числа членів Організації терміном на п'ять років. Президент Організації звільняється Загальними зборами. Президент Організації діє від імені Організації, в межах повноважень, визначених Статутом, внутрішніми документами Організації та чинним законодавством. Все листування та інші зовнішні стосунки Організації здійснюються від імені Організації за підписом Президента Організації або іншої уповноваженої Президентом Організації посадовою особою.

5.4.2. Президент Організації:

5.4.2.1. Здійснює оперативне та поточне управління громадською та господарсько-

організаційною діяльністю, а також іншими справами Організації, у відповідності зі статутом, внутрішніми документами та рішеннями вищих органів управління.

5.4.2.2. Без довіреності (доручення) діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування та інших національних та міжнародних організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Організації в межах і порядку, визначених цим Статутом і рішеннями Загальних зборів.

5.4.2.3. Укладає та підписує від імені Організації договори (в тому числі міжнародні), вчиняє інші правочини, здійснює оперативне управління коштами та майном Організації (у межах повноважень наданих Загальними зборами), відкриває рахунки в банках, має право першого підпису банківських, фінансових, господарських та інших документів, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації, в межах наданих йому повноважень, з врахуванням передбачених обмежень.

5.4.2.4. Звітує про свою діяльність перед Загальними зборами та Правлінням.

5.4.2.5. Організує підготовку, скликання та проведення засідань Правління, виконання рішень вищих органів управління, подає їм пропозиції з питань діяльності Організації.

5.4.2.6. Формує адміністрацію, укладає колективний договір з трудовим колективом Організації та несе відповідальність за виконання його умов, приймає на роботу та звільняє працівників Організації в установленому порядку, здійснює моральне та матеріальне заохочення працівників Організації, накладає стягнення.

5.4.2.7. Здійснює господарське управління майном Організації в межах визначених Статутом та рішеннями Загальних зборів.

5.4.2.8. Організовує документообіг в Організації у її відносинах з членами Організації та іншими особами.

5.4.2.9. Встановлює або затверджує, з урахуванням вимог чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів, функціональні обов'язки членів Правління, адміністративного та іншого персоналу.

5.4.2.10. Приймає рішення (в межах затверджених бюджетів та кошторисів) про відрядження членів Правління, адміністрації, членів робочих органів та інших осіб для виконання діяльності в Україні або закордон.

5.4.2.11. Організує діловодство, ведення фінансового та іншого обліку (звітності) в Організації.

5.4.2.12. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.4.2.13. Вирішує інші питання, віднесені (делеговані) до його компетенції Загальними зборами, Правлінням, Статутом та внутрішніми документами Організації.

5.4.3. Президент виконує інші обов'язки, функції і повноваження та вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети й основних напрямів діяльності Організації, віднесені до його компетенції даним Статутом, прийняття з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій, крім тих, що відносяться до компетенції Зборів Організації та Правління.

5.4.4. Президент в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими для всіх підрозділів, посадових осіб, адміністративного та технічного персоналу, а також працівників Організації.

5.4.5. Рішення Президента Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.4.6. Президент має право (на час відпустки, хвороби чи відрядження) призначати своїм наказом Заступника Президента з числа членів Правління чи інших працівників.

5.4.7. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.4.7.1. За власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви.

- 5.4.7.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації.
- 5.4.7.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.4.8. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації, а у разі необрання Правління – члени Організації скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.5. Рішенням Загальних зборів може бути створена (призначена) Ревізійна комісія чи Ревізор як контролюючий орган. Ревізійна комісія чи Ревізор у випадку їх призначення мають консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової діяльності, а також цільового використання активів Організації.
- 5.5.1. Ревізійна комісія (або Ревізор) обирається на два роки Загальними зборами Організації, які затверджують кількісний та особовий склад. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно Президентом Організації. Ревізійна комісія (або Ревізор) підзвітна Загальним зборам, яким надаються матеріали перевірок.
- 5.5.2. Ревізійна комісія (або Ревізор) має повноваження:
- 5.5.2.1. Вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації.
- 5.5.2.2. Мати доступ до документів Організації.
- 5.5.2.3. Ініціювання проведення аудиторської перевірки діяльності Організації.
- 5.5.2.4. Ініціювання скликання Загальних зборів Організації.
- 5.5.2.5. На підставі аудиторських висновків складати висновки про фінансову діяльність і використання активів Організації та подавати на розгляд Загальних зборів.
- 5.5.2.6. Виконувати роль комісій при розгляді скарг та проведення службових розслідувань відповідно до покладених на них повноважень відповідно до внутрішнім документам (Порядкам/ Положенням).
- 5.6. Звітність та прозорість діяльності Організації.
- 5.6.1. Керівні органи Організації (Загальні збори, Правління, Президент Організації) зобов'язані періодично звітувати перед членами Організації про виконання статутних завдань та ухвалених рішень.
- 5.6.2. Правління Організації щорічно звітує перед членами Організації на Загальних зборах щодо:
- 5.6.2.1. Реалізації статутних цілей та завдань Організації.
- 5.6.2.2. Виконання програм діяльності та ухвалених рішень.
- 5.6.2.3. Фінансово-господарської діяльності, використання коштів та ресурсів.
- 5.6.2.4. Співпраці з партнерами та міжнародними організаціями.
- 5.6.2.5. Результатів аудиторських перевірок (за наявності).
- 5.6.3. Ревізійна комісія чи Ревізор (у випадку їх створення/ призначення) подає незалежний звіт щодо фінансової діяльності Організації, оцінки ефективності використання коштів і відповідності бухгалтерського обліку встановленим стандартам.
- 5.6.4. Щорічний звіт про діяльність Організації, а також звіт про виконання статутних завдань оприлюднюється не пізніше ніж через 30 календарних днів після його представлення на Загальних зборах. Звіти публікуються: на офіційному веб-сайті Організації (за наявності); у внутрішніх інформаційних каналах Організації; за запитом членів Організації у друкованому або електронному форматі.
- 5.6.5. Керівні органи Організації зобов'язані надавати відповіді на письмові або електронні запити членів Організації щодо діяльності Організації, її програм, фінансування та використання коштів.
- 5.6.6. Термін надання відповіді не може перевищувати 30 календарних днів із моменту отримання запиту.
- 5.6.7. Відмова у наданні інформації допускається лише у випадках, передбачених законодавством України (наприклад, якщо інформація містить персональні дані третіх осіб або є конфіденційною за угодами).

5.6.8. Члени Організації мають право на вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів, у тому числі:

5.6.8.1. Протоколів рішень Загальних зборів та Правління (крім питань, що стосуються персональних даних або конфіденційної інформації).

5.6.8.2. Інформації про реалізацію програм Організації.

5.6.8.3. Змін у фінансово-господарській діяльності.

5.6.9. Організація розробляє та затверджує внутрішні положення щодо ведення публічної звітності та обліку діяльності, включаючи механізми регулярного інформування членів Організації.

5.6.10. Ревізійна комісія (у випадку її створення) має право ініціювати незалежний аудит фінансової діяльності Організації у разі потреби або за рішенням Загальних зборів.

5.6.11. За ініціативою членів Організації може бути проведена незалежна перевірка фінансових та організаційних процесів, якщо таку пропозицію підтримує не менше 1/5 дійсних членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації/ Голови Правління подається до Правління або до Загальних зборів (у разі необрання Правління), яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів від дня її надходження, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації/ Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації/ Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Президента Організації/ Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації/ Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Організація має право у межах статутної діяльності здійснювати благодійну діяльність, тобто надавати благодійну допомогу бенефіціарам та/або її отримувати від інших осіб.

7.5. Оперативне управління майном і коштами Організації здійснює Президент Організації, у межах повноважень наданих Загальними зборами членів Організації, який несе відповідальність за їх правильне використання.

7.6. Доходи (прибутки) або майно Організації, або їх частини не підлягають розподілу серед її засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (цим Статутом).

7.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України та міжурядовими угодами. Міжнародна громадська діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних громадських проектах, програмах і заходах, участі в роботі міжнародних громадських організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.2. Організація може утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати

прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні договори, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

8.3. Організація, у встановленому чинним законодавством порядку та з метою виконання статутних громадських завдань, має право на некомерційних засадах отримувати та надавати гуманітарну допомогу, гуманітарні цінності, інвентар, обладнання, послуги (методичні розробки) тощо на громадські програми (цілі).

8.4. Організація має право утворювати юридичні особи (товариства, підприємства) передбачені чинним законодавством і міжурядовими угодами, як у межах країни, так і за її кордонами.

8.5. Організація має право витратити валютні кошти на придбання для статутної діяльності необхідного майна, здійснення міжнародної громадської діяльності, покриття представницьких витрат (прийняття, формування та відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків, тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон, як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації, для участі у громадських, наукових, професійних та інших заходах, ведення переговорів, участі у конференціях, конгресах, тощо, з урахуванням вимог чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президента Організації.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації. Президент Організації має право в будь який час відкликати довіреність керівника відокремленого підрозділу та призначити нового.

11.4. Відокремлені підрозділи, у разі їх створення Організацією, мають наступні повноваження:

11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

11.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням керівних органів повноважень.

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Керівник відокремленого підрозділу Організації має право:

11.5.1. Використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації.

11.5.2. Отримувати допомогу у реалізації статутних завдань Організації від керівних органів і службових осіб Організації.

11.5.3. Бути присутнім на засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

11.5.4. Звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

11.5.5. Діяти від імені відокремленого підрозділу у правовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями, незалежно від форми власності, фізичними особами.

11.5.6. Відповідно до чинного законодавства здійснювати управління майном та коштами, закріпленими Організацією за відповідним відокремленим підрозділом.

11.6. Керівник відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:

11.6.1. Дотримуватись вимог Статуту, програм діяльності та рішень керівних органів Організації.

11.6.2. Щонайменше щокварталу звітувати за свою діяльність та діяльність відокремленого підрозділу перед правлінням Організації.

11.6.3. Не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента Організації – до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Організації.

Підписи:

Головуючий Загальних Зборів членів



Черкашиніна Наталія Сергіївна

Секретар Загальних Зборів членів



Домрес Наталія Вадимівна

