

«Затверджено»

Рішенням установчих зборів засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«СОЮЗ АВТОМОБІЛЬНИХ
ПЕРЕВІЗНИКІВ»**

Протокол №1 від

«01» серпня 2024 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«СОЮЗ АВТОМОБІЛЬНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЮЗ АВТОМОБІЛЬНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ» (далі - Організація) це добровільне та організаційно-оформлене об'єднання фізичних осіб, яке створюється для реалізації спільних інтересів у сфері автомобільного транспорту, засноване для реалізації прав та свобод учасників у сфері автомобільного транспорту та пасажирських автобусних перевезень, представлення та захисту інтересів її членів (учасників) в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, в тому числі міжнародних, сприяння всебічного розвитку сфери автобусних пасажирських перевезень.

1.2. Повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЮЗ АВТОМОБІЛЬНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ».

Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО «САП».

1.3. Повна назва Організації англійською мовою «PUBLIC ORGANIZATION UNION OF CARRIERS».

Скорочена назва Організації англійською мовою – «PO UNCAR».

1.4. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України, цим Статутом та регламентними документами та рішеннями загального характеру, що приймаються Організацією в межах статутних повноважень та є обов'язковими для виконання всіма учасниками організації.

1.5. Організація створена із статусом юридичної особи, є непідприємницькою, некомерційною і неприбутковою громадською організацією, яка здійснює свою діяльність на засадах добровільності, законності, рівноправності та відсутності майнового інтересу її членів (учасників), самоврядності, прозорості, відкритості та публічності, підзвітності керівним органам, а також вільного вибору території діяльності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може відкривати рахунки в банківських установах України та інших країн світу, в національній та в іноземній валюті. Організація може мати власні печатку, штампи і бланки з власною назвою, свою символіку (емблеми, прапор). Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Організації є об'єднання учасників ринку автомобільного транспорту та пасажирських автобусних перевезень в Україні: перевізників, автостанцій, влади, бізнесу та міжнародних представників для сприяння розвитку ринку автобусних перевезень та ефективного функціонування з конкурентними умовами за міжнародними нормами.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 2.3.1. представлення інтересів членів (учасників) та захист їхніх прав у профільних органах державної влади та в міжнародних організаціях;
- 2.3.2. участь у розробці та вдосконаленні профільного законодавства у сфері пасажирських автобусних перевезень в Україні та сприяння впровадженню регламентів та директив ЄС;
- 2.3.3. сприяння створенню в Україні рівних конкурентних умов для всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють пасажирські автобусні перевезення; надання консультаційної допомоги членам (учасникам) Організації;
- 2.3.4. організація навчальних заходів для покращення підготовки спеціалістів у сфері пасажирських автобусних перевезень;
- 2.3.5. співпраця та комунікація з представниками приватного та державного секторів економіки для запуску спільних проектів та реалізації спільних задач у сфері пасажирських автобусних перевезень;
- 2.3.6. формування екосистеми, сприятливої для розвитку пасажирських автобусних перевезень в Україні;
- 2.3.7. організація та проведення семінарів, лекцій, конференцій, круглих столів з питань пасажирських перевезень.
- 2.3.8. сприяння розвитку міжнародного співробітництва з питань, що входять до завдань Організації;
- 2.3.9. поширення ідей та поглядів Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що полягає у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановлення партнерських відносин з громадськими організаціями, спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні та за її межами, громадянами України, іноземцями, особами без громадянства.
- 3.1.2. Для досягнення своєї мети та виконання Статутних завдань, Організація, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:
 - 3.2.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до чинного законодавства;
 - 3.2.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
 - 3.2.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 3.2.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.2.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.2.6. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні діяльності;
 - 3.2.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.2.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- 3.2.9. здійснювати, відповідно до закону та для сприяння досягненню своєї мети і завдань, необхідну підприємницьку некомерційну (неприбуткову) діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 3.2.10. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди, меморандуми про співпрацю, та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.2.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.2.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.2.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.2.14. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність, готувати та публікувати власні наукові, аналітичні, інформаційні, методичні матеріали (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Організації;
- 3.2.15. брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, творчі заходи, консультації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.2.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень, що стосуються сфери діяльності Організації та інших важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.2.17. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних мети та завдань Організації;
- 3.2.18. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане Організації у володіння або користування, якщо таке користування необхідне для досягнення мети Організації;
- 3.2.19. набувати у власність й розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством;
- 3.2.20. на добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворювати громадські спілки та набувати членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;
- 3.2.21. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.2.22. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.2.23. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа, відповідно до Закону України «Про медіа»;
- 3.2.24. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень Статуту і законодавства України;
- 3.2.25. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.2.26. виконувати державні замовлення відповідно до чинного законодавства;
- 3.2.27. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.2.28. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

3.3. Організація не несе відповідальності за своїми зобов'язаннями майном, яке їй належить. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), а її члени (учасники) не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство (участь) в Організації є добровільним.
- 4.2. Членство може бути звичайним та асоційованим.
- 4.3. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до членства (участі) в Організації. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи, або надання такій особі додаткових пільг і переваг.
- 4.5. Засновники Організації автоматично набувають статус звичайного члена (учасника) Організації.
- 4.6. Прийом до членів (учасників) Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації. Рішення про членство (участь) в Організації приймається протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня подання заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи до членів (учасників) Організації.
- 4.7. Усі члени (учасники) Організації з відповідним статусом є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.8. **До прав звичайного члена (учасника) Організації належить:**
 - 4.8.1. брати участь у Загальних зборах, мати один голос та голосувати на Загальних зборах;
 - 4.8.2. подавати пропозиції для розгляду на Загальних зборах;
 - 4.8.3. обирати і бути обраними до керівних органів Організації,
 - 4.8.4. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.8.5. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.8.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.8.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 4.8.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.8.9. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.8.10. вільно відстоювати та пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.8.11. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
 - 4.8.12. вільно виходити з числа членів (учасників) Організації.
- 4.9. **Звичайні члени (учасники) Організації зобов'язані:**
 - 4.9.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.9.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації. Звичайні члени (учасники) можуть бути звільнені від сплати таких внесків за рішенням Голови Організації;
 - 4.9.4. сприяти здійсненню мети та завдань Організації;
 - 4.9.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.10. До прав асоційованого члена (учасника) Організації належать:

- 4.10.1. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.10.2. звертатися до керівних органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.10.3. подавати пропозиції для розгляду на Загальних зборах;
- 4.10.4. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.10.5. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.10.6. вільно відстоювати та пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.10.7. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.10.8. вільно виходити з числа членів (учасників) Організації.

4.11. Асоційовані члени (учасники) Організації зобов'язані:

- 4.11.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.11.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.11.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації. Звичайні члени (учасники) можуть бути звільнені від сплати таких внесків за рішенням Голови Організації;
- 4.11.4. сприяти здійсненню мети та завдань Організації.

4.12. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.12.1. виходу з Організації за власним бажанням;
- 4.12.2. виключення з Організації;
- 4.12.3. смерть члена (учасника).

4.13. Вихід з числа членів (учасників) Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою члена (учасника) Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (учасника) на будь-яких виборних посадах Організації.

4.14. Підставами для виключення членів (учасників) з Організації є:

- 4.14.1. порушення Статуту Організації;
- 4.14.2. дії учасника суперечать меті та завданням Організації;
- 4.14.3. відсутність участі в діяльності Організації особисто або через представника протягом щонайменше 6 (шести) місяців;
- 4.14.3. несплата членських внесків протягом 6 місяців.

4.15. Питання про виключення члена (учасника) з Організації вирішується Головою Організації. Рішення оформлюється наказом Голови Організації.

4.16. Члени (учасники) Організації не мають права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ними правочину з Організацією та щодо спору між ними та Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократичності, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, з урахуванням

регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління (керівними органами) Організації є: Загальні збори членів (учасників) Організації та Голова Організації. Контролюючим та консультативним органом є Наглядова рада Організації.

5.3. **Загальні Збори членів (учасників) Організації** (далі – Загальні збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Наглядової ради та Голови Організації.

5.4. У Загальних зборах беруть участь звичайні члени (учасники) Організації особисто, або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожен звичайний член (учасник) має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість звичайних членів.

5.5. Чергові Загальні Збори скликаються Головою Організації щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами (учасниками) Організації. Рішення Голови Організації про проведення Загальних зборів має містити інформацію про дату, час, формат (у випадку використання засобів інтернет зв'язку) або місце проведення Загальних зборів та перелік питань, які винесені на розгляд Загальних зборів.

5.6. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену (учаснику) Організації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Організації, або засобами телефонного зв'язку не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.7. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації. У такому випадку рішення про проведення Позачергових загальних зборів із зазначенням дати, часу, формату (у випадку використання засобів інтернет зв'язку) або місця проведення та питань, віднесених до порядку денного, має бути доведено до відома членів (учасників) Організації не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.8. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори.

5.9. Засідання Загальних зборів та позачергових Загальних зборів можуть проводитися як за безпосередньої участі членів (учасників) або їх уповноважених представників, так і за допомогою інтернет зв'язку, з використанням аудіовізуальних комп'ютерних онлайн платформ та конференцій. Рішення про формат проведення Загальних зборів приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) Організації не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів та не пізніше за 10 (десять) календарних днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.10. Члени (учасники) Організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто або через уповноваженого представника за довіреністю, безпосередньо або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, інтернет та інші). Члени (учасники) Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів

зв'язку, повинні повідомити про це Голову Організації не пізніше, ніж за 2 (два) дні до початку засідання. У разі участі члена (учасника) у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого члена (учасника) у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі членів (учасників) Організації, присутніх на Загальних зборах.

5.11. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.11.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.11.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;

5.11.3. прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію Організації;

5.11.4. прийняття рішення про створення або ліквідацію відокремлених підрозділів Організації;

5.11.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.11.6. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації

5.12. До компетенції Загальних зборів належить:

5.12.1. створення комісій, секцій та інших робочих органів Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени (учасники) Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти) і науковці;

5.12.2. розпорядження майном Організації;

5.12.3. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;

5.12.4. обрання та затвердження персонального складу Наглядової ради Організації;

5.12.5. обрання та припинення повноважень Голови Організації;

5.12.6. обрання та припинення повноважень керівників відокремлених підрозділів Організації;

5.12.7. затвердження вчинення правочинів (низку пов'язаних правочинів), сума яких, або дій, потенційні витрати від вчинення яких, перевищують гривневий еквівалент 10 000 (десять тисяч) доларів США, за офіційним курсом НБУ на дату вчинення такого правочину (за виключенням продовження строку дії раніше погоджених правочинів (договорів), за умови, що такі правочини (договори) не погіршують становище Організації та укладаються в межах затвердженого бюджету – вказані правочини (договори) вчиняються (укладаються) Головою Організації самостійно);

5.12.8. делегування окремих повноважень іншим керівним органам Організації або особам, крім тих, що законом віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.13. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від числа присутніх на Загальних зборах членів (учасників) організації. З питань, визначених у підпунктах 5.11.2, 5.11.3 пункту 5 Статуту Організації, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації. Також, 3/4 присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації приймається рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.14. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів (учасників), обрана Загальними зборами Головою. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами. Рішення, прийняті Загальними Зборами оформлюються протоколом, підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів.

5.15. Рішення прийняті з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та чинного законодавства України, є обов'язковими для виконання всіма членами (учасниками) організації та органами управління Організації.

5.16. **Наглядова Рада Організації.** Наглядова Рада Організації (далі – Наглядова Рада) є консультативним та контролюючим органом Організації. Наглядова Рада є колегіальним органом. У разі якщо Наглядова Рада не створена її повноваження виконують Загальні збори.

5.17. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами.

5.18. Наглядова рада обирається з числа членів (учасників) Організації в складі Голови та двох членів ради строком на 5 (п'ять) років. У разі спливу строку повноважень члена Наглядової Ради, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Загальних зборів (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) такого члена Наглядової Ради повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Загальних зборах.

5.19. До складу Наглядової Ради можуть бути обрані повнолітні фізичні особи, які мають повну дієздатність. Одна й та ж особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

5.20. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

5.21. Голова та члени Наглядової Ради здійснюють свої повноваження особисто і на громадських засадах.

5.22. **До повноважень Наглядової Ради належать:**

- 5.22.1. внесення пропозицій до Загальних зборів щодо фінансової діяльності Організації та використання активів Організації;
- 5.22.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів;
- 5.22.3. затвердження будь-яких правочинів між Організацією та Головою Організації;
- 5.22.4. забезпечення стороннього нагляду й оцінки результатів діяльності Організації;
- 5.22.5. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- 5.22.6. надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- 5.22.7. делегування окремих повноважень іншим керівним органам Організації, в тому числі Голові Організації;
- 5.22.8. отримання від Голови та працівників Організації інформацію про діяльність Організації (в тому числі про фінансову);
- 5.22.9. заслуховування звітів Голови з питань діяльності Організації, які стосуються виконання річного плану;
- 5.22.10. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- 5.22.11. прийняття рішень, які є обов'язковими для виконання Головою Організації, керівниками підрозділів та всіма працівниками Організації.

5.23. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову Раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документи, підготовлені за результатами роботи Наглядової ради.

5.24. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової Ради протягом строку (терміну), встановленого рішенням Наглядової Ради.

5.25. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше 2 (двох) разів на рік. Засідання Наглядової Ради скликаються на вимогу члена Наглядової Ради, а також на вимогу Голови Організації. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової Ради адресується Голові Наглядової Ради і повинна бути оформлена письмово, включати перелік питань, які виносяться на розгляд та проекти рішень з цих питань. Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше як половина її членів.

5.26. Члени Наглядової Ради можуть брати участь у засіданні Наглядової Ради особисто або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени Наглядової Ради, які бажають брати участь у засіданні Наглядової Ради за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Наглядової Ради не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. У разі участі члена Наглядової Ради у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, Голова Наглядової Ради підтверджує факт участі такого члена у засіданні Наглядової Ради власним підписом у Реєстрі членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні.

5.27. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів, при цьому кожен член має один голос. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової Ради (або члена Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки) є вирішальним. На засіданні Наглядової Ради ведеться протокол такого засідання, в якому фіксуються прийняті рішення. Протокол засідання Наглядової Ради підписує її Голова, або член Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки.

5.28. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень члена (членів) Наглядової Ради (в тому числі Голови) та/або одночасне обрання нового члена (членів) за умови, що таке рішення буде підтримано щонайменше половиною від загальної кількості членів (учасників) Загальних зборів.

5.29. Повноваження члена, Голови Наглядової Ради також припиняються достроково (без необхідності прийняття відповідного рішення Загальними зборами) у таких випадках:

- 1) за власним бажанням, за умови письмового повідомлення про це Голови або інших членів Наглядової ради за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
- 4) у разі визнання члена Наглядової ради недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5.30. Загальні збори також можуть прийняти рішення про тимчасове зупинення повноважень члена Наглядової Ради у випадку, коли є підстави вважати, що стосовно такого члена існують обставини, несумісні з займаною посадою члена Наглядової Ради, чи які свідчать про порушення ним своїх обов'язків, що суперечить інтересам Організації.

5.31. Голова Організації. Керівним органом Організації є Голова Організації. Голова Організації є членом (учасником) Організації. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Наглядовою радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.32. Голова Організації призначається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років та звільняється Загальними зборами, є підзвітним Наглядовій раді та Загальним зборам і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.33. Голова Організації:

5.33.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

5.33.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.33.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.33.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.33.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.33.6. здійснює оперативне управління коштами та майном, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.33.7. затверджує правочини, сума яких, або дій, потенційні витрати від вчинення яких не перевищують гривневий еквівалент 10 000 (десять тисяч) доларів США, за офіційним курсом НБУ на дату вчинення такого правочину;

5.33.8. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Наглядової ради та Загальних Зборів Організації.

5.33.9. затверджує стратегії на кожен рік діяльності Організації, планів та основних напрямків діяльності Організації;

5.33.10. затверджує звичайних членів (учасників) Організації;

5.33.11. приймає рішення про затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

5.33.12. затверджує розмір вступних та членських внесків членів (учасників) Організації; звільняє членів (учасників) Організації від сплати вступних внесків; затверджує порядок сплати членських внесків членів (учасників) Організації.

5.33.13. відкриває і закриває рахунки Організації (в національній та іноземній валюті) в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

5.33.14. веде реєстр членів (учасників) Організації, видає затверджує та видає членам (учасникам) Організації Свідоцтва про участь;

5.33.15. затверджує річний бюджет, баланси, фінансові та інших звіти;

5.33.16. приймає рішення про участь Організації в інших громадських об'єднаннях та юридичних особах;

5.33.17. скликає Загальні збори;

5.33.18. забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;

5.33.19. організовує виконання рішень Загальних зборів;
5.33.20. звітує про свою роботу перед Загальними Зборами та Наглядовою. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як половини членів (учасників) Організації.

5.34. Голова Організації може мати заступника (заступників). Заступник Голови Організації призначається Головою Організації. Заступник Голови Організації може бути членом (учасником) Організації або посадовою особою Організації за трудовим договором.

5.35. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник або особа, призначена відповідним наказом Голови Організації.

5.36. Голова Організації та заступник Голови Організації мають право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Наглядової Ради. Членство (участь) зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5.37. Голова Організації може бути відкликаний з посади у таких випадках:

- за власним бажанням, на підставі поданої Наглядовій раді заяви;
- порушення вимог Статуту Організації
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації або її членам, працівникам;
- з інших підстав за рішенням Загальних зборів.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів (учасників) Організації, підрозділів та органів управління Організації в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права члена (учасника) Організації, Статут Організації або несуть загрозу авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Організації.

6.2. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів, працівників Організації до Голови Організації.

6.3. Член (учасник) Організації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Голови Організації. Отримавши скаргу, Голова Організації протягом 3 (три) календарних днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Наглядової ради.

6.4. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається Наглядовій раді у письмовій формі, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з обов'язковим викликом члена (учасника) Організації та Голови Організації.

6.5. Члени (учасники) Організації мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови Організації, Наглядової ради, її членів на Загальних зборах Організації.

6.6.. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення Загальних зборів до суду відповідно до чинного законодавства України.

6.7.. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6.8. До рішень, дій або бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.8.1. порушено права та /або законні інтереси чи свободи члена (учасника) Організації (групи членів);

6.8.2. створено перешкоди для здійснення членом (учасником) Організації його прав та/або законних інтересів та свобод;

6.8.3. незаконно покладено обов'язки на члена (учасника) Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6.9. До члена керівного органу Організації, який своїм рішенням, дією або бездіяльністю порушив Статут Організації, чим завдав шкоди діяльності Організації чи її членам (учасникам), може бути застосовано організаційне стягнення.

- публічне обговорення проступку на Загальних зборах Організації;

- оголошення догани;

- виключення з Організації.

За одне і те саме порушення до члена організації може бути застосовано лише одне організаційне стягнення.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. З метою здійснення ефективного міжнародного співробітництва у сфері пасажирських автобусних перевезень. Організація:

- організовує обмін делегаціями, турніри, змагання, конференції, виставки та ярмарки за участю іноземних партнерів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та створюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

8.3.1. представляти Організацію в межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.3.2. реалізовувати статутні мету та завдання Організації, в межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.3.3. проводити роботу по залученню нових членів (учасників), у спосіб не заборонений законодавством України.

8.4. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів призначаються Загальними зборами строком на 5 п'ять) років. **Керівник відокремленого підрозділу:**

8.5.1. дотримується вимог Статуту Організації;

8.5.2. організовує діяльність членів (учасників) Організації по виконанню статуту Організації;

8.5.3 веде облік членів (учасників), що приймаються до Організації відокремленим підрозділом;

8.5.4. приймає рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.5.5. звертається до органів управління Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

8.5.6. виконує законні, прийняті в межах Статуту Організації, рішення керівних органів Організації;

8.5.7. не допускає дії, спрямовані на порушення прав, честі та гідності членів (учасників) Організації.

8.6. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається Загальними зборами.

8.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

8.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу майно та кошти, які були за ним закріплені, переходять до Організації відповідно до рішення про розподіл майна, яке приймається Загальними зборами.

8.9. Громадська організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до законодавства України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своєї програмних та статутних цілей і завдань, у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття права власності на які, не заборонено чинним законодавством.

9.2. Організація самостійно здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійної допомоги, внесків членів (учасників) Організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевого бюджетів, з державних цільових фондів, фінансової підтримки проектів Організації за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів від виконання державного замовлення, благодійної, гуманітарної, технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів, набуті в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та чинного законодавства, майна, придбаного за рахунок власних коштів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.4. Не дозволяється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного Кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів та інших пов'язаних осіб.

9.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.6. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, напрямків та цілей діяльності, визначених Статутом.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації а Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів (учасників) Організації, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

9.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову звітність, зареєструватись в податкових органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством. Організація зобов'язана зберігати всю фінансову та облікову документацію стосовно внутрішніх та міжнародних операцій протягом 5 (п'яти) років.

9.9. Державний нагляд та контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішення Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації Організації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

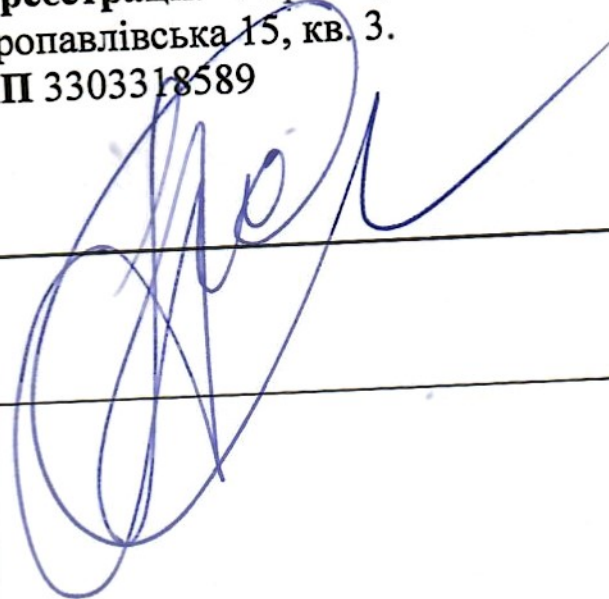
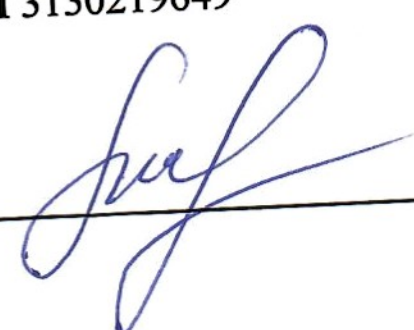
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

11.7. У разі припинення Організації у разі її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) її активи не розподіляються між членами (учасниками) Організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу державного бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

12. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

РОСЛІК ІННА СЕРГІЙВНА	НЕДІЛЬКО СВІТЛАНА ІВАНІВНА
Дата народження: 10 червня 1990 року Паспорт серії СМ №904775, виданий Фастівським МРВ ГУ МВС України в Київській області 09.11.2007 року, Адреса реєстрації: Україна, місто Київ, вул. Петропавлівська 15, кв. 3. РНОКПП 3303318589	Дата народження: 13 вересня 1985 року Паспорт № 000352993, виданий 23.02.2017 року, орган, що видав 8027 Адреса реєстрації: Україна, 02002, місто Київ, вул. Флоренції 9, кв. 45. РНОКПП 3130219649
	

Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

16 (шістнадцять)

аркушів

[Handwritten signature]