

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(повна назва підрозділу)

КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО



Проректор із науково-педагогічної
роботи

Сергій Слободян

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

FOREIGN LANGUAGE FOR PROFESSIONAL PURPOSES

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

тип дисципліни _____ обов'язкова _____

мова викладання _____ українська/англійська _____

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» скерована на підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОП «Середня освіта (Історія) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія); ОП «Історія та археологія» галузі знань Гуманітарні науки, спеціальності 032 Історія та археологія; галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 016 Спеціальна освіта; ОП «Середня освіта (Фізична культура)

«__» _____ 2025 р. 15 с.

Розробник: викладач кафедри германської філології

Дарія ПУСТОВОЙЧЕНКО

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розглянуто на засіданні кафедри германської філології
Протокол № 5 від «06» травня 2025 р.

В.о.завідувача кафедри

Тетяна МИРОНЕНКО

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розглянуто Науково-методичною комісією філологічного факультету
Протокол № 8 від «13» травня 2025 р.

Голова

Лілія РУСКУЛІС

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

Андрій ЛАБАРАТКАВА

Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» затверджено Навчально-методичною радою НУК
Протокол №__ від «__» _____ 2025 р.

Голова НМР НУК

Сергій СЛОБОДЯН

© НУК, 2025

© Пустовойченко Д.В., 2025

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	4
<i>1. Опис навчальної дисципліни</i>	5
<i>2. Мета вивчення навчальної дисципліни</i>	6
<i>3. Передумови для вивчення дисципліни</i>	6
<i>4. Очікувані результати навчання</i>	6
<i>5. Програма навчальної дисципліни</i>	6
<i>6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування</i>	12
<i>7. Форми поточного та підсумкового контролю</i>	12
<i>8. Критерії оцінювання результатів навчання</i>	14
<i>9. Засоби навчання</i>	16
<i>10. Рекомендовані джерела інформації</i>	17

Анотація

Викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямоване на формування мовної поведінки, що є специфічною для академічного і професійного середовища, на практичне володіння іноземною мовою в межах програмного матеріалу та в обсязі, необхідному для ситуативного та професійного спілкування. У процесі досягнення цієї мети студенти повинні набути достатній рівень комунікативної компетенції, яка включає мовленнєві уміння, сформовані на основі мовної, комунікативно-пізнавальної мовленнєвої діяльності, а також розвинути навички самостійної роботи для забезпечення освітніх запитів і гармонійного поєднання процесу навчання та подальшої наукової діяльності. Програма орієнтована на розвиток мовної компетенції шляхом збагачення словникового запасу фахової термінології на основі загальнонаукової та професійної лексики, лексики побутового та ділового спілкування, розвиток та вдосконалення навичок практичного володіння іноземною мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому спеціалістові можливість спілкуватися іноземною мовою в усній і писемній формах на професійному, побутовому та культурологічному рівнях, отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху, використовуючи різноманітні інформаційні джерела. Вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами іноземної мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Ключові слова: іноземна мова за професійним спрямуванням, комунікативна компетенція, мовленнєва діяльність, мовленнєві знання і вміння, мовна поведінка, навички самостійної роботи, практична підготовка спеціалістів, фахова термінологія.

Course Annotation

The course “Foreign language for professional purposes” is aimed at formation of language behavior that is specific to the academic and professional environment, at the practical application of the foreign language within the curriculum requirements and to the extent necessary for situational and professional communication. In the process of achieving this goal, students will acquire a sufficient level of communicative competence, which includes speaking skills formed on the basis of communicative-cognitive language activity, as well as develop skills of independent work to ensure educational needs and harmonious combination of learning process and further research activity. The program focuses on the development of language competence by enriching the professional terminology vocabulary based on general and professional vocabulary, everyday life and business communication, development and improvement of practical foreign language skills, required at the level enabling future professionals to communicate in the foreign language in oral and written forms at the professional, everyday life and intercultural levels, to receive and share scientific information in their field, using a variety of information sources. The course “Foreign language for professional purposes” involves not only the acquisition of language knowledge and skills, mastering socio-cultural and pragmatic aspects of the foreign language, but also the integration of language skills into the content of a particular specialization.

Key words: foreign language for professional purposes, communicative competence, speaking activity, language knowledge and skills, language behavior, independent work skills, practical training of specialists, professional terminology.

1. Опис навчальної дисципліни
Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань А Освіта Спеціальність А4 Середня освіта Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Історія)»	<i>Нормативна</i>	
Модулів – 2	Галузь знань А Освіта Спеціальність А4 Середня освіта; Спеціалізація А4.03 «Середня освіта (Історія та громадянська освіта)» Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Історія)» Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки Спеціальність В9 Історія та археологія Освітньо-професійна програма «Історія та археологія» Галузь знань А Освіта Спеціальність А4 Середня освіта Спеціалізація А4.04 Математика Освітньо-професійна програма «Середня освіта: математика, інформатика» Галузь знань А Освіта Спеціальність А4 Середня освіта Спеціалізація А4.08 Фізика та астрономія; Освітньо-професійна програма «Середня освіта: фізика та астрономія, інформатика» Галузь знань А Освіта Спеціальність А6 Спеціальна освіта Освітньо-професійна програма «Логопедія. Спеціальна психологія» Галузь знань А Освіта Спеціальність А4 Середня освіта Освітньо-професійна програма «Середня освіта (Фізична культура)»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		3-й	3-й
Електронна адреса РПНД на сайті Університету		Семестр	
Загальна кількість годин – 180 Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год.; самостійної роботи студента – 4 год.		5-й	6-й
		Лекцій	
		-	
		0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	10 год.
		30 год.	10 год.
	Самостійна робота		
	60 год.	80 год.	
	60 год.	80 год.	
Вид контролю: залік			
Форма контролю: комбінована			

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійною діяльністю. Курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямований на одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Завдання курсу:

1. Поглибити знання про особливості функціонування англійської мови в офіційно-діловій комунікації
2. Ознайомити студентів із автентичними текстами, що пов'язані з академічною та професійною діяльністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та ресурсів мережі Інтернет.
3. Навчити адекватному використанню лексичних і граматичних знань при перекладі академічної та професійної кореспонденції.
4. Сформувані навички продукувати монологічне висловлювання з проблем навчанням та професійної діяльності за спеціальностями.
5. Навчити здійснювати письмовий переклад текстів академічного та професійного характеру за спеціальностями, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками.

Головним завданням курсу «Іноземна мов за професійним спрямуванням» є формування в студентів професійнокомунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Курс іноземної мови.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування в студентів професійнокомунікативної компетенції. Студенти мають оволодіти мовленням на рівні програмних вимог, а також бути здатними та готовими реалізувати отриману підготовку в своїй майбутній практичній діяльності.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Personal profile and interpersonal relationships. Особистий профайл та особисті відносини.

Змістовий модуль 1. Personal profile. Особистий профайл.

Тема 1. English for study and career. Англійська мова для навчання та кар'єри.

Література [1]; стор.6-7; [2] стор.5-10;

Тема 2. My future speciality. Моя майбутня спеціальність.

Література [1]; стор.8-10; [2] стор.11-20;

Тема 3. Autobiography and resume: similarities and differences. Автобіографія та резюме: спільне та відмінне.

Література [1]; стор.11-13; [2] стор.23-40;

Тема 4. Cover letter. Супровідний лист до резюме.

Література [1]; стор.15-17; [2] стор.45-58;

Тема 5. Strategies for conducting yourself during a job interview. Стратегії поведінки під час ділової співбесіди.

Література [1]; стор.20-23; [2] стор.60-70;

Змістовий модуль 2.

Тема 1. Meeting a business partner. Знайомство з діловими партнерами.

Література [1]; стор.25-30; [2] стор.74-80.

Тема 2. Visit of a foreign partner. Business etiquette. Візит іноземного партнера. Діловий етикет.

Література [1]; стор.32-36; [2] стор.84-90.

Тема 3. At the office. Talking with business partners. В офісі. Розмова з діловими партнерами.

Література [1]; стор.38-42; [2] стор.92-97.

Тема 4. Business correspondence. Ділове листування.

Література [1]; стор.44-48; [2] стор.99-106.

Тема 5. Presentation. Презентація.

Література [1]; стор.54-60; [2] стор.109-107.

Змістовий модуль 3.

Тема 1. Working life: improving quality. Трудове життя: підвищення якості.

Література [1]; стор.63-66; [2] стор.110-115.

Тема 2. Teamwork. Робота в команді.

Література [1]; стор.69-74; [2] стор.118-122.

Тема 3. Leadership. Лідерство.

Література [1]; стор.76-81; [2] стор.124-130.

Тема 4. Project management. Управління проектами..

Література [1]; стор.83-86; [2] стор.132-136.

Тема 5. Free time. Вільний час.

Література [1]; стор.88-89; [2] стор.138-142.

Змістовий модуль 4.

Тема 1. Infrastructure and ergonomics. Інфраструктура та ергономіка.

Література [3] стор.110-115; [4] стор.186-190.

Тема 2. Safety. Безпека.

Література ; [3] стор.118-122; [4] стор.191-194.

Тема 3. Logistics. Логістика.

Література [3] стор.124-130; [4] стор.197-200.

Тема 4. Innovations. Інновації.

Література [3]; стор.83-86; [4] стор.132-136.

Тема 5. Success. Успіх.

Література [3]; стор.88-89; [4] стор.138-142.

Змістовий модуль 5.

Тема 1. Academic writing. Types of writing. Культура академічного письма. Види письма.

Література [4]; стор.144-146; [5] стор.110-115.

Тема 2. Formal and informal styles. Формальний і неформальний стилі.

Література [4]; стор.147-148; [5] стор.118-122.

Тема 3. Speech styles. Стилi мовлення.

Література [4]; стор.150-152; [5] стор.124-130.

Тема 4. An essay. Types of essays. Есе. Види есе.

Література [4]; стор.153-155; [5] стор.132-136.

Тема 5. Descriptive essay. Твір-опис.

Література [4]; стор.157-160; [5] стор.138-142.

Змістовий модуль 6.

Тема 1. The concept of "academic integrity". Поняття «Академічна доброчесність».

Література [4]; стор.163-166; [5] стор.110-115.

Тема 2. Differences in quoting, paraphrasing, and summarizing. Відмінності в цитуванні, перефразуванні та резюмуванні.

Література [4]; стор.169-170; [5] стор.118-122.

Тема 3.Citation rules.Правила цитування.

Література [4]; стор.171-172; [5] стор.124-130.

Тема 4. Types of scientific articles.Види наукових статей..

Література [4]; стор.173-174; [5] стор.132-136.

Тема 5.Features of writing an abstract for an article. Особливості написання анотації до статті.

Література [4]; стор.174-175; [5] стор.138-142.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	пр	лаб	с.р.		лек	пр	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Personal profile and interpersonal relationships.										
Змістовий модуль 1. Personal profile. Особистий профайл.										
Тема 1. English for study and career Англійська мова для навчання та кар'єри	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20
Тема 2. My future speciality. Моя майбутня спеціальність.	6	–	2	–	4	12	–	2	–	10
Тема 3. Autobiography and resume: similarities and differences.Автобіографія та резюме:спільне та відмінне.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
Тема 4. Cover letter. Супровідний лист до резюме.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
Тема 5. Strategies for conducting yourself during a job interview. Стратегії поведінки під час ділової співбесіди.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
Усього годин	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
Змістовий модуль 2.Business communication and socialization. Ділове спілкування та соціалізація.										
Тема 1.Meeting a business partnerЗнайомство з діловими партнерами	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20
Тема 2. Visit of a foreign partner. Business etiquetteВізит іноземного партнера. Діловий етикет.	6	–	2	–	4	12	–	2	–	10
Тема 3. At the office. Talking with business partner. В офісі.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0

Розмова з діловими партнерами.											
Тема 4. Business correspondence. Ділове листування.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 5. Presentation. Презентація.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	50	
Усього годин	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30	
Змістовий модуль 3. Interpersonal relationships. Міжособисті зв'язки.											
Тема 1. Working life: improving quality. Трудове життя: підвищення якості.	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20	
Тема 2. Teamwork. Робота в команді.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 3. Leadership. Лідерство.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 4. Project management. Управління проектами.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 5. Free time. Вільний час.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	30	–	10	–	20	22	–	0	–	20	
Усього годин	30	–	10	–	20	22	–	2	–	20	
Модуль 2.											
Змістовий модуль 4. Control and security. Контроль та безпека.											
Тема 1. Infrastructure and ergonomics. Інфраструктура та ергономіка.	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20	
Тема 2. Safety. Безпека.	6	–	2	–	4	12	–	2	–	10	
Тема 3. Logistics. Логістика.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 4. Innovations. Інновації.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 5. Success. Успіх.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30	
Усього годин	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30	
Змістовий модуль 5. Features of English academic writing. Особливості англійського академічного письма.											
Тема 1. Academic writing. Types of writing. Культура академічного письма. Види письма.	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20	
Тема 2. Formal and informal styles. Формальний і неформальний стилі	6	–	2	–	4	12	–	2	–	10	
Тема 3. Speech styles. Стилі мовлення.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 4. An essay. Types of essays. Есе. Види есе	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	
Тема 5. Descriptive essay. Твір-опис.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0	

<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
<i>Усього годин</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
Змістовий модуль 6. Academic integrity. Академічна доброчесність.										
Тема 1. The concept of “academic integrity”. Поняття «Академічна доброчесність»	6	–	2	–	4	22	–	2	–	20
Тема 2. Differences in quoting, paraphrasing, and summarizing. Відмінності в цитуванні, перефразуванні та резюмуванні.	6	–	2	–	4	12	–	2	–	10
Тема 3. Citation rules. Правила цитування.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
Тема 4. Types of scientific articles. Види наукових статей.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
Тема 5. Features of writing an abstract for an article. Особливості написання анотації до статті.	6	–	2	–	4	0	–	0	–	0
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
<i>Усього годин</i>	30	–	10	–	20	34	–	4	–	30
	180		30		60	180		20		160

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	English for study and career Англійська мова для навчання та кар'єри	2	2
2	My future speciality. Моя майбутня спеціальність.	2	2
3	Autobiography and resume: similarities and differences. Автобіографія та резюме: спільне та відмінне.	2	0
4	Cover letter .Супровідний лист до резюме.	2	0
5	Strategies for conducting yourself during a job interview. Стратегії поведінки під час ділової співбесіди.	2	0
6	Working life: improving quality. Трудове життя: підвищення якості.	2	
7	Teamwork. Робота в команді.	2	2
8	Leadership. Лідерство.	2	2
9	Project management. Управління проектами.	2	0
10	Free time. Вільний час.	2	0
11	Working life: improving quality. Трудове життя: підвищення якості.	2	0

12	Teamwork. Робота в команді.	2	2
13	Leadership. Лідерство.	2	0
14	Project management. Управління проектами.	2	0
15	Free time. Вільний час.	2	0
16	Infrastructure and ergonomics. Інфраструктура та ергономіка.	2	2
17	Safety. Безпека.	2	2
18	Logistics. Логістика.	2	0
19	Innovations. Інновації.	2	0
20	Success. Успіх.	2	0
21	Academic writing. Types of writing. Культура академічного письма. Види письма.	2	2
22	Formal and informal styles. Формальний і неформальний стилі	2	2
23	Speech styles. Стилi мовлення.	2	0
24	An essay. Types of essays. Есе. Види есе	2	0
25	Descriptive essay. Твір-опис.	2	0
26	The concept of “academic integrity”. Поняття «Академічна доброчесність»	2	2
27	Differences in quoting, paraphrasing, and summarizing. Відмінності в цитуванні, перефразуванні та резюмуванні.	2	0
28	Citation rules. Правила цитування.	2	0
29	Types of scientific articles. Види наукових статей.	2	0
30	Features of writing an abstract for an article. Особливості написання анотації до статті.	2	0
	<i>Разом</i>	60	20

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – **2 год. / 1 заняття**;
- підготовка до тестового контролю – **3–4 год. / 4 тест**;
- підготовка до підсумкового контролю – **15 год. / 1 захід**;
- підготовка до колоквіуму – **15 год. / 1 захід**;

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних робіт	20	30
2	Підготовка до тестового контролю	10	20
3	Виконання проектних робіт	10	10
3	Підготовка до підсумкового контролю	10	10
4	Підготовка до колоквіуму	10	10
	<i>Разом</i>	60	80

6. Методи навчання. Засоби діагностики результатів навчання та методів їхнього демонстрування

Методи навчання:

на практичних заняттях:

- практична робота;
- фронтальне опитування;
- частково-пошуковий метод;
- спостереження;

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- усні відповіді (лише для студентів денної форми навчання);
- тестові роботи;
- проєктні (самостійні) роботи;
- контрольна робота;
- колоквиум.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу містить оцінки з поточного контролю та оцінки підсумкового контролю. В кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок, де студент може набрати від 60 балів до 100 балів. Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру.

Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок (усна відповідь, тест, проєкт, колоквиум) (максимально 85 балів) й оцінки за контрольну роботу (максимально 15 балів).

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних і проєктних самостійних робіт, а також підготовки дослідницьких матеріалів до колоквиуму.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки лише досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній із позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7. Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їхнє оцінювання

Усні відповіді на практичних заняттях	Критерії оцінювання
2	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, містить аргументовані висновки з доречним ілюстративним матеріалом, може підкріплюватися коректними цитуваннями думок / поглядів учених.
1,5	Відповідь в цілому правильна, доволі повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу.
1	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована з використанням неправильної / некоректної термінології.
0,5	Відповідь частково правильна, містить неточності, проте не містить жодних аргументів та ілюстративного матеріалу.
0	Студент не дає відповіді чи його відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 30 балів (15 відповідей по 2 бали).</i>

Тестові роботи	Критерії оцінювання
5	Студент надав 10 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 100 %.
4,5	Студент надав 9 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 90 %.
4	Студент надав 8 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 80 %.
3,5	Студент надав 7 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 70 %.
3	Студент надав 6 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 60 %.
2,5	Студент надав 5 правильних відповідей на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 50 %.
2	Студент надав 4 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 40 %.
1,5	Студент надав 3 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 30 %.
1	Студент надав 2 правильні відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 20 %.
0,5	Студент надав 1 правильну відповідь на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 10 %.
0	Студент не надав жодної правильної відповіді на 10 запропонованих питань у тестовій роботі, тобто 0 %.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 15 балів (3 роботи по 5 балів).</i>

Самостійна (проектна) робота	Критерії оцінювання
5	Студент правильно виконує завдання в установленій термін, презентує аналітику різних наукових джерел, підбирає доречний ілюстративний матеріал, здійснює коректні та доцільні цитування, а також грамотно проводить експеримент і на високому рівні здійснює обробку його результатів.
4	Студент правильно виконує завдання в установленій термін, презентує аналітику різних наукових джерел, допускається незначних помилок у добірці ілюстративного матеріалу, здійснює коректні та доцільні цитування, в експериментальних роботах містяться незначні недоліки в обробці їхніх результатів.
3	Студент виконує роботу з порушенням установленого часу для цього виду роботи; дає в цілому правильну відповідь, але поверхнево чи з певними неточностями, подає недоцільні цитування та недоречні ілюстрації, а також виконує експериментальні роботи не на різнотипних мовленнєвих матеріалах та з недостатньою кількістю респондентів.
2	Студент виконує роботу з порушенням установленого часу для цього виду роботи; дає в цілому правильну відповідь, але не презентує аналітику різних наукових джерел, не підбирає доречний ілюстративний матеріал, не наводить коректні та доцільні цитування, проводить експерименти, проте не презентує обробку його результатів та не демонструє вміння робити висновки.
1	Студент виконує роботу з методичної допомоги викладача на кожному етапі проведення експериментів.

0	Студент не виконує роботи.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 30 балів (6 робіт по 5 балів).</i>

Контрольна робота	Критерії оцінювання
ДФН 15–13 ЗФН 39–30	Робота виконана без змістових помилок (завдання I, II та III рівнів складності), містить точні відповіді на питання теоретичного характеру, правильно ідентифікує технологію і правильно виявляє брехню в тексті. Бал знижується в разі наявності орфографічних та пунктуаційних помилок.
ДФН 12–10 ЗФН 29–20	Робота представлена з повними та правильними відповідями всіх рівнів складності, студент правильно ідентифікує технологію профайлінгу і правильно структурує хід виявлення брехні в тексті, проте допускається помилок шляхом упущення кількох відповідних маркерів. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 9–7 ЗФН 19–10	Робота виконана з огріхами в описі технології профайлінгу, проте безпомилково виконано завдання I та II рівнів складності. В такій роботі завдання щодо детекції брехні в тексті виконано неправильно. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 6–4 ЗФН 9–6	Робота виконана з неточностями у формулюванні дефініцій термінів (II рівень складності) та значними огріхами в описі технології профайлінгу (III рівень складності). Завдання щодо детекції брехні в тексті виконано неправильно або не виконано взагалі. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
ДФН 3–1 ЗФН 5–1	Робота містить значну кількість помилок у завданнях усіх рівнів складності або незначну кількість помилок у завданнях I та II рівнів складності та відсутності виконання завдань III рівня. Бал знижується в разі наявності орфографічних і пунктуаційних помилок.
0	Робота не виконувалася.
	<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 15 балів (для ДФН) / 39 балів (для ЗФН)</i>

Колоквіум із письмовою роботою (дослідженням)	Критерії оцінювання
10	Студент ретельно проводить аналітичний огляд літератури, самостійно організовує експеримент, правильно здійснює обробку його результатів, робить логічні та аргументовані висновки, вказує на перспективи їхнього застосування рішення в подальшій практичній діяльності, а також правильно із мовного й технічного поглядів оформлює думки у вигляді письмової роботи.
9–7	Студент ретельно проводить аналітичний огляд літератури, самостійно організовує експеримент, правильно здійснює обробку його результатів, робить логічні висновки, проте без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень, а також правильно із мовного погляду оформлює думки у вигляді письмової роботи. Допускається незначна кількість технічних огріхів.
6–4	Студент поверхнево чи з певними неточностями проводить аналітичний огляд літератури, виявляє труднощі під час організації експерименту, проте правильно здійснює обробку його результатів, робить висновки,

	проте без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень, а також правильно із мовного погляду оформлює думки у вигляді письмової роботи. Допускається незначна кількість технічних огріхів.
3–2	Студент поверхнево чи з певними неточностями проводить аналітичний огляд літератури, виявляє труднощі та допускається грубих помилок під час організації експерименту, помилково оброблює його результати, робить висновки без додаткової аргументації та вказівки на перспективи подальших досліджень. Допускається незначна кількість мовних і технічних огріхів під час оформлення тексту письмової роботи.
1	Студент проводить аналітичний огляд літератури, експеримент та здійснює обробку його результатів із подальшим оформленням у вигляді письмової роботи з допомоги викладача
0	Студент не підготував дослідження або надав на перевірку викладачеві роботу не власного авторства.
<i>Максимальна оцінка студента за цей компонент програми 10 балів</i>	

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Практичні заняття	20x2 бали = 40 балів	10x2 бали = 20 балів
Самостійна (проектна) робота	4x5 балів = 20 балів	6x5 балів = 30 балів
Колоквіум із письмовою роботою	1x10 балів = 10 балів	1x10 балів = 10 балів
Тестування	4x5 балів = 20 балів	4x5 балів = 20 балів
Контрольна (письмова) робота	1x10 балів = 10 балів	1x20 балів = 20 балів
Всього	100	100

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	T1	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T2	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
		Проект	5		
	T3	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T4	Відповідь на практичному занятті	2	Проект	5
	T5	Відповідь на практичному занятті	2		
	ПМК	Тест	5	Тест	5
ЗМ 2	T1	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T2	Проект	5	Проект	5

		Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T3	Відповідь на практичному занятті	2	Проект	5
	T4	Відповідь на практичному занятті	2		
	T5	Відповідь на практичному занятті	2		
	ПМК	Тест	5	Тест	5
ЗМ 1	T1	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T2	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
		Проект	5		
	T3	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T4	Відповідь на практичному занятті	2	Проект	5
	T5	Відповідь на практичному занятті	2		
	ПМК	Тест	5	Тест	5
ЗМ2	T1	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T2	Відповідь на практичному занятті	2	Відповідь на практичному занятті	2
	T3	Відповідь на практичному занятті	2	Проект	5
		Проект	5		
	T4	Відповідь на практичному занятті	2		
	T5	Відповідь на практичному занятті	2	Проект	5
	ПМК	Тест	5	Тест	5
Колоквіум			10	Колоквіум	10
Контрольна робота			10	Контрольна робота	20
Підсумковий контроль		Залік		Залік	
Сума			100		100

9. Засоби навчання

Наочним матеріалом для лекційних занять слугують передусім графічні засоби, а саме друковано-роздатковий матеріал у вигляді ілюстративних таблиць, опорних схем, рисунків; мультимедійні засоби (комп'ютерні презентації); відеоматеріали (навчальні кінофільми, а також інтерв'ю, виступи, сеанси гіпнозу, рекламні та політичні відеоролики тощо як фактографічний матеріал).

На практичних заняттях прислужиться бібліотечних фонд Університету та електронні репозитарії світу, а також різноманітні лінгвістичні фактажі для проведення експериментів (текстові та відеоматеріали).

Під час виконання завдань самостійної роботи доцільним стане використання бібліотечного фонду та енциклопедій, словників, довідників.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Буданов С. І. Ділова англійська мова / С. І. Буданов, А. О. Борисова. Х. : ТОРСИНГ ПЛЮС, 2009. 288 с.
2. Appleby R., Bradley J., Brannan B., Hudson J. Business one: one Intermediate Plus: Student's Book. Oxford Business English. Oxford University Press, 2006. 135 p.
3. Badger I., Menzies P. English for Business Life: Self-study Guide. Marshall Cavendish, 2005. 146 p.
4. Kotton D., Falvay D., Kent S. Market leader (Upper Intermediate Coursebook). Longman (Pearson Education), 2011. 175 p.
5. Simon Sweeny: Communicating in Business English. 2nd edition. Cambridge University press, 2011. 129p.

Допоміжна

1. Bill Miscall: Business Vocabulary in Use. Advanced. 2nd edition. Cambridge University press, 2008. 168 p.
2. Leo Jones, Richard Alexander: New International Business English. Cambridge University press, 2011. 264p.
3. Murphy Raymond: Essential grammar in use (blue). Cambridge University press, 2011. 260c.
4. Peter Roach: English Phonetic and Phonology. Glossary. Cambridge University press, 2009. 218c.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.etymonline.com/>
2. <http://eldum.phil.muni.cz/course/view.php?id=15>
3. <http://ijl.oxfordjournals.org/>