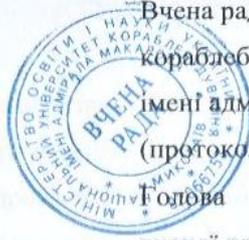


«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Вчена рада Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова
(протокол № 10 від 31.10.2025 р.)

Голова

вченої ради  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців

філологічного факультету

Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора НУК
імені адмірала Макарова

№ 393 від 04.11.2025

Миколаїв – 2025

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців філологічного факультету Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу НУК та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення регулює питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців філологічного факультету Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Рада роботодавців), визначає її функції, склад, порядок діяльності.

1.3. Рада роботодавців є консультативно-дорадчим органом філологічного Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Інститут) і функціонує як складник запровадженої в Університеті системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.4. У своїй діяльності Рада роботодавців керується чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу НУК та іншими нормативно-правовими актами.

РОЗДІЛ 2

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою Ради роботодавців є налагодження ефективної співпраці між філологічним факультетом та роботодавцями для формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей, що відповідають стандартам спеціальностей та враховують потреби сучасного ринку праці.

2.2. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- покращення якості освітньої діяльності філологічного факультету та забезпечення відповідності освітніх програм до вимог і потреб ринку праці та роботодавців зокрема ;

- вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти шляхом організації та проведення різних видів практик, дуальної, неформальної та інформальної освіти, стажування для студентів, курсів підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників філологічного факультету;

- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах вищої освіти відповідних спеціальностей за певними освітніми програмами;

- оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти та надання пропозицій щодо їхнього вдосконалення;

- надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;

- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;

- залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців;

- участь в екзаменаційних комісіях із проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- сприяння поширенню серед здобувачів інформації щодо діяльності роботодавців, аналіз ринку праці для вдосконалення освітньої діяльності;

- сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників філологічного факультету;

- проведення спільних наукових досліджень, розроблення та реалізація проєктів і стартапів, участь у грантових програмах тощо;

- залучення роботодавців до факультетських та загальноуніверситетських заходів: наукових конференцій, наукових і методичних семінарів, профорієнтаційних акцій;

- підвищення іміджу та популяризації філологічного факультету на ринку освітніх послуг Миколаївщини, України та Європи.

2.3. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань Рада роботодавців має право звертатися з поданням власних пропозицій та ініціатив до Вченої ради філологічного факультету.

РОЗДІЛ 3

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців формується із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ) галузей і напрямів, що відповідають профілю підготовки здобувачів вищої освіти філологічного факультету та зацікавлені в послугах його здобувачів вищої освіти та випускників.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

3.3. До складу членів Ради роботодавців рекомендуються представники роботодавців за пропозиціями випускових і невипускових кафедр філологічного факультету, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за певними освітніми програмами.

3.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на першому (організаційному) засіданні Ради.

3.5. Рекомендований кількісний склад Ради роботодавців – не менше семи осіб.

3.6. Рада роботодавців на першому засіданні відкритим голосуванням обирає зі свого складу голову Ради та заступника голови Ради.

3.7. До складу Ради роботодавців для координації організаційної діяльності входить секретар Ради, який є представником філологічного факультету з числа науково-педагогічних працівників.

3.8. Кандидатури голови Ради, заступника Голови Ради та секретаря Ради роботодавців можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради роботодавців.

3.9. Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

3.10. Голова Ради роботодавців має такі функції:

- організовує діяльність Ради відповідно до плану на поточний рік, затвердженого на засіданні Ради;
- скликає засідання Ради, організовує їхню підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням Положення;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях, форумах, нарадах, семінарах, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.11. Заступник Голови Ради роботодавців виконує обов'язки Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.12. Секретар Ради роботодавців має такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
 - веде та оформлює протоколи засідань Ради;
 - готує матеріали, проекти рішень відповідно до плану роботи;
 - забезпечує інформаційну діяльність Ради;
 - відповідає за ведення та збереження протягом трьох років документації Ради.
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради чи його заступником.

3.13. Член Ради роботодавців вибуває з її складу за особистою заявою.

РОЗДІЛ 4

ЗАСІДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше, ніж два рази на навчальний рік або за потребою.

4.2. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

4.3. Час, місце та формат засідання визначає Голова Ради, про що секретар Ради зобов'язаний повідомити членів Ради не пізніше ніж, за три робочих дні до його проведення.

4.4. Рішення Ради роботодавців приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови. Рішення Ради оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.5. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання фахівців із різних сфер діяльності, які не є членами Ради, та надавати їм слово.

4.6. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та визначає пріоритети роботи на наступний рік.

РОЗДІЛ 5

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців здійснює декан філологічного факультету.

5.2. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює деканат філологічного факультету.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається відкрито, прозоро та гласно з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.4. Керівництво філологічного факультету враховує у своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій філологічний факультет чи вчена рада

філологічного факультету надають Раді роботодавців аргументовану відповідь.

5.5. Засідання Ради роботодавців проводяться за участі завідувачів кафедр філологічного факультету та гарантів освітніх програм.

5.6. У засіданнях Ради роботодавців можуть брати участь запрошені особи із правом дорадчого голосу.

5.7. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на веб-сайті НУК імені адмірала Макарова та інших інтернет-ресурсах, а також може презентуватися у засобах масової інформації.

РОЗДІЛ 6

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Раду роботодавців філологічного факультету ухвалюються рішенням ученої ради філологічного факультету та затверджується її головою.

6.2. Зміни, доповнення та рішення щодо припинення діяльності Ради

р

о

б

о

т

о

д

а

в

ц

і

в

у

х

в

а